

Codi de verificació	 146E4I041M4S0Y0I0LG1
Procediment: N565 Contractació mixta	
Expedient: 36299/2025	Document: 351939/2025

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE

Primer. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de manteniment integral dels vasos de piscina del Complex Aquàtic de Mira-sol, ubicat al carrer Pompeu Fabra 101, incloent-hi el manteniment preventiu, correctiu i normatiu amb el tractament, control i qualitat de l'aigua, així com el subministrament i gestió dels productes químics necessaris per garantir el compliment dels paràmetres sanitaris exigits per la normativa vigent en instal·lacions aquàtiques.

Pendent de l'adjudicació de la gestió, el Complex Aquàtic de Mira-sol resta pendent d'iniciar el servei al públic, no obstant això, es considera necessari que els vasos de la piscina i els sistemes de tractament associats estiguin operatius per mantenir l'aigua en condicions òptimes, d'acord amb la normativa sanitària i tècnica aplicable a piscines públiques, per tal de garantir una posada en funcionament segura i immediata quan sigui necessari i si s'escau, atendre qualsevol incidència i executar la garantia de les instal·lacions tècniques i elements, establerta pel proveïdor.

El contracte inclou:

- El manteniment preventiu, correctiu i normatiu dels vasos de piscina.
- El control, tractament i qualitat de l'aigua, així com la dosificació i el subministrament del producte químic necessari.
- Les operacions específiques derivades del sistema de filtració del complex, que és de perlita, amb les seves especificitats tècniques i exigències operatives.
- L'elaboració de registres normatius, informes i la resposta tècnica davant incidències.

L'àmbit d'actuació es limita exclusivament als vasos del Complex Aquàtic i a les instal·lacions tècniques associades al seu correcte funcionament sanitari i hidràulic, sense incloure altres àrees o serveis del complex esportiu.

Segon. Característiques tècniques dels serveis o prestacions

En la determinació de les prescripcions, s'han tingut en compte els arts. 124 a 128 de la LCSP sobre definicions i regles per a l'establiment de prescripcions tècniques.

Característiques específiques del sistema de filtració

El sistema de tractament d'aigua del Complex Aquàtic de Mira-sol està basat en filtració amb perlita, un medi filtrant d'alta eficiència. Aquest sistema substitueix els filtres tradicionals de sorra o diatomees i exigeix un manteniment tècnic rigorós i especialitzat.

Les característiques principals del sistema de perlita són:

- Alta capacitat de filtració: fins a 1-3 micres, superior als filtres de sorra convencionals.
- Menor consum d'aigua en els retro-rentats, però de major exigència tècnica.

- Funcionament per recobriment intern del cartutx o elements filtrants, que s'han de regenerar i reemplaçar amb una periodicitat tècnica definida.
- Necessitat d'un subministrament específic de perlita alimentària, adaptada a sistemes de piscina pública.

Durant la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària serà responsable de garantir el correcte funcionament i manteniment dels vasos de piscina interior del Complex Aquàtic de Mira-sol, així com dels sistemes associats de tractament, filtració i recirculació de l'aigua. Aquest manteniment inclourà de forma obligatòria:

- Bomba de recirculació i sistema hidràulic associat.
- Sistema de dosificació automàtica de productes químics.
- Sensors i control de paràmetres: clor, pH, temperatura, CO₂, terbolesa.
- Els sistemes de climatització, producció d'ACS, aerotèrmia, terra radiant i plaques solars, en la mesura que estiguin vinculats al correcte funcionament dels vasos de piscina.

Gestió del servei

- Mantenir relació freqüent amb el Servei d'Esports per garantir una operativa eficient.
- Registrar mensualment totes les actuacions realitzades, identificant concepte, data i observacions o incidències, si s'escau, en format digital i desar el registre al núvol amb accés tant per part de l'empresa com de l'Ajuntament.
- Posar a disposició del Servei d'Esports un correu electrònic i telèfon mòbil com a canals de comunicació, àgils, per traslladar qualsevol incidència entre empresa i Ajuntament.
- Comunicar les incidències que poden afectar greument al correcte funcionament de les instal·lacions tècniques en un termini inferior a 24h des de que l'empresa les detecta.
- Retornar totes les claus de la instal·lació i les seves còpies en finalitzar el contracte, amb la formalització de l'acta corresponent.
- Garantir el compliment de les normatives sanitàries vigents relatives a piscines d'ús públic, tot mantenint la qualitat de l'aigua i els sistemes associats en condicions òptimes de funcionament, garantint la possibilitat de posada en marxa immediata del servei quan ho requereixi l'Ajuntament.

Tasques del servei de manteniment

a) Dur a terme el manteniment normatiu i preventiu

- Control i registre dels paràmetres de l'aigua: pH, clor lliure, temperatura, CO₂ i terbolesa.
- Neteja dels filtres, prefiltratges, bombes i tubs de recirculació.
- Neteja i substitució del filtre de perlita segons la periodicitat establerta.
- Verificació i neteja de sondes i equips de dosificació.
- Reposició de productes químics necessaris per al tractament d'aigua, i registre de consums.
- Revisió de les bombes, vàlvules i sistema hidràulic.
- Inspecció del sistema de climatització associat als vasos.
- Neteja de la línia d'aigua, platges i zones perimetrals.
- Aspiració del fons de cada vas.
- Neteja de gàbies d'aspiració, sobreeixidors i sistemes de desguàs.
- Neteja i manteniment de les cobertes tèrmiques dels vasos.
- Inspecció mensual de bombes, vàlvules, canonades, manòmetres i equips annexos.
- Qualsevol altre establert en els annexos 1 i 2, annexos que recullen la informació necessària per dur a terme amb garantia els plans de manteniment específics.

b) Dur a terme el manteniment correctiu

- Intervenció immediata davant anomalies detectades als sistemes de filtració, dosificació o hidràulica.
- Reparació o substitució d'elements deteriorats.
- Coordinació amb serveis tècnics municipals per a actuacions urgents.

c) Elaborar els informes tècnics i lliurar la documentació requerida. L'empresa adjudicatària haurà de presentar:

- Informe inicial de diagnosi, durant el primer mes del contracte
- Pla de manteniment anual, durant el primer mes del contracte
- Informe resum, amb les actuacions realitzades i si s'escau, incidències detectades i resoltes, cada sis mesos

d) Gestionar el producte químic

Gestionar el subministrament del producte, el transport i la dosificació del producte químic necessari per al manteniment del sistema.

Garantir el subministrament regular del producte filtrant, conforme als requisits del fabricant i al pla de manteniment establert.

Coordinació d'activitats empresarials

En matèria de coordinació d'activitats empresarials (CAE) que afecta els contractes de prestació de serveis a les instal·lacions municipals, a l'empresa adjudicatària se li facilitarà un codi d'usuari, una contrasenya i les instruccions per accedir i adjuntar la documentació requerida a la plataforma que l'Ajuntament té contractada, així com poder consultar la informació que té allotjada.

La documentació se sol·licitarà de manera periòdica i automàtica via notifikacions per correu electrònic.

S'hauran de comunicar expressament els casos de subcontractació i vetllar pel correcte compliment en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Tercer. Acta d'inici de prestació del servei

Una vegada formalitzat el contracte en document administratiu, s'haurà d'estendre l'acta d'inici de prestació del servei, per triplicat exemplar, que serà signada pel legal representant de l'empresa i el responsable del contracte. Aquest haurà de remetre un dels exemplars a la Secció de Contractació i Compres per a la seva incorporació a l'expedient.

Quart. Entrega dels treballs i/o realització dels serveis

El contractista haurà d'entregar els treballs realitzats dins del termini estipulat en el contracte; el responsable del contracte efectuarà l'examen de la documentació presentada i, si estimés complides les prescripcions tècniques i restants condicions contractuals, proposarà que es porti a terme la seva recepció.

En el cas que estimés incomplides les prescripcions tècniques del contracte, donarà per escrit al contractista les instruccions precises i detallades amb la finalitat d'esmenar les faltes o

defectes observats, fent constar en l'esmentat escrit el termini per efectuar les esmenes i les observacions que estimi oportunes.

En cas de reclamació per part del contractista respecte de les observacions formulades, el responsable del contracte l'eleva, amb el seu informe, a l'òrgan de contractació per a la seva resolució.

Si el contractista no reclama per escrit respecte a les observacions del responsable del contracte, s'entendrà la seva conformitat quedant obligat a corregir o esmenar els defectes detectats.

En serveis de prestació continuada, el plec de clàusules administratives podrà establir altres formes de constatar la correcta execució dels serveis prestats.

Cinquè. Recepció dels treballs i serveis

Quan la prestació s'ajusti a les condicions del contracte procedirà la seva recepció i s'estendrà l'acta corresponent que serà signada pel responsable del contracte i el representant legal del contractista.

Si la prestació no fos ajustada a les condicions necessàries per procedir a la seva recepció es donaran per escrit les instruccions oportunes al contractista a fi que esmeni els defectes observats i compleixi les seves obligacions en el termini que per això es fixi; no procedirà la recepció fins que les instruccions hagin estat complimentades, estenent-se llavors l'acta corresponent.

En serveis de prestació continuada, el plec de clàusules administratives podrà preveure altres formes de recepció.

L'acta de recepció serà estesa per triplicat exemplar, un dels quals serà incorporat a l'expedient de contractació.

Sisè. Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals

1. El contractista està obligat al compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i restant legislació general i sectorial aplicable en aquesta matèria respecte dels treballadors adscrits a la contracta.
2. En el supòsit de concurrència de treballadors del contractista amb altres treballadors en un centre de treball municipal, l'Ajuntament vetllarà pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part de les empreses que prestin serveis corresponents a la pròpia activitat en els termes establerts pel RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'Ajuntament facilitarà a l'empresa que resulti adjudicatària del contracte els documents i informació a que es refereix l'art. 7 del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, relatius a:
Avaluació de riscos del centre de treball, mesures de prevenció, pla d'emergència i qualsevol altre que correspongui.

El contractista resta obligat a presentar, abans de formalitzar-se l'acta d'inici de prestació del servei, els documents que seguidament s'indiquen en compliment del que disposa l'art. 10.2 del Reial Decret 171/2004:



- a) Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva.
- b) Compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que vagin a prestar serveis al centre de treball.
- c) Qualsevol altre que l'Ajuntament consideri convenient o necessari.

3. El contractista tindrà accés a la documentació municipal a través de la plataforma informàtica autoritzada per l'Ajuntament en la forma que li serà indicada pel responsable del contracte i haurà de presentar el documents a través de la mateixa plataforma.

Setè. Normativa sectorial aplicable

- Compliment íntegre del Pla de Control Sanitari de les Piscines d'ús públic establert pel Decret 95/2000 de la Generalitat de Catalunya, amb els registres corresponents (paràmetres fisicoquímics, neteja, manteniment i control d'incidències).
- Llei de Residus 6/1993 de 15 de Juliol de la Generalitat de Catalunya i Llei estatal 10/1998 de 21 d'abril sobre Residus (Normes Reguladores)
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i restant legislació general i sectorial aplicable en aquesta matèria
- Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios (RITE, RD 1027/2007)
- Código Técnico de la Edificación (CTE) – Documento Básico HS4.
- Altres normatives que siguin d'aplicació d'acord amb l'objecte del contracte.

Vuitè. Documentació que facilita l'Ajuntament

- Annex 1: Manual ús i manteniment de la filtració i tractament de les piscines del Complex Aquàtic de Mira-Sol
- Annex 2: Pla de manteniment de les instal·lacions d'aigua i piscina del Complex Aquàtic de Mira-sol.