

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**CONTRACTE DEL SERVEI D'ALLOTJAMENTS TEMPORALS VENEÇUELA AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.****TRAMITACIÓ ORDINÀRIA****PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (art. 156 LCSP)**

Codi de contracte	25000233	Descripció contracte	Servei d'allotjaments temporals Veneçuela, amb mesures de contractació pública
--------------------------	----------	-----------------------------	--

Import Pressupost base	718.339,04 euros inclòs	Tipificació contracte	SERVEIS	Codi CPV	85000000-9
-------------------------------	-------------------------	------------------------------	---------	-----------------	------------

***Òrgan de contractació** Institut Municipal de Serveis Socials (Gerència)

***Departament econòmic** Departament de Serveis Econòmics i Administratius

***Òrgan destinatari** Departament de Serveis i Programes d'Allotjament Individual

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l' adjudicatària.

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	2
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	4
Clàusula 3. Durada del contracte	9
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	10
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	10
Clàusula 6. Publicitat de la licitació	10
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.	10
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	12
Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions.	15
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.	18
Clàusula 11. Mesa de contractació	28
Clàusula 12. Obertura de les proposicions	28
Clàusula 13. Adjudicació del contracte	28
Clàusula 14. Garantia	30
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	31

Clàusula 16. Execució del contracte	32
Clàusula 17. Abonaments a la contractista.....	32
Clàusula 18. Revisió de preus	34
Clàusula 19. Responsable del contracte	34
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de la contractista.	35
Clàusula 21. Modificació del contracte.	48
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia.....	49
Clàusula 23. Subcontractació	49
Clàusula 24. Cessió del contracte	49
Clàusula 25. Demora en les prestacions	49
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte	50
Clàusula 27. Resolució del contracte	52
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors.....	53
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	54

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

El present contracte de serveis té per objecte la gestió del Servei d'allotjaments temporals Veneçuela, amb mesures de contractació pública sostenible.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

a) Objecte del contracte amb mesures d'eficiència social:

- Pressupost màxim de licitació desglossat en costos directes i indirectes.
- Estimació dels costos salarials del personal que executarà el contracte s'ha calculat en base al Conveni laboral d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018, publicat en el DOGC el 7 de desembre de 2017 (taules salarials corresponents a l'any 2025), i també s'han tingut en compte els següents acords: l'Acord parcial en classificació professional i actualització de taules salarials de l'esmentat conveni de data 4 de maig de 2023 (publicat en el DOGC nombre 8938 de juny de 2023, com a Resolució EMT/2054/2023 de 8 de juny, per la qual es disposa la inscripció de la publicació de l'acta de la comissió paritària del Conveni Col·lectiu, i l'Acord parcial i actualització de taules salarials, de data 31 de març de 2025, publicat al DOGC en data 20 de maig de 2025.

b) Criteris d'adjudicació:

- La valoració del preu representa el 20% de la puntuació total dels criteris d'adjudicació.
- Les ofertes que puguin ser considerades anormalment baixes seran excloses si, en el tràmit d'audiència de la licitadora, s'evidencia que els salaris dels treballadors/es que executaran el contracte són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació amb els complements i circumstàncies establerts en el plec de prescripcions tècniques particulars (en endavant PPTP) i/o no s'han previst totes les despeses de funcionament necessàries per a la prestació de tots els serveis.

c) Condicions especials d'execució:

- 1.** Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual
- 2.** El pagament del preu a les empreses subcontractades
- 3.** L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades
- 4.** Pla o mesures d'igualtat
- 5.** Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
- 6.** Igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBQIA+
- 7.** Comunicació inclusiva
- 8.** Accessibilitat universal
- 9.** Conciliació co-responsable del temps laboral, familiar i personal
- 10.** Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa.
- 11.** Subcontractació amb empreses d'economia social
- 12.** Foment de la multiculturalitat (contractació de professionals coneixedors dels contextos culturals diversos)

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el PPTP i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la LCSP i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPTP i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

El règim jurídic de l'adjudicació es regeix per les prescripcions corresponents al contracte de serveis atenent que la prestació del contracte de serveis té un valor estimat superior.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

Són també d'aplicació a aquest contracte les normes següents:

- A. 1. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, que configura un nou sistema de serveis socials, que parteix del principi d'universalitat en l'accés als serveis socials.
- A. 2. La Llei 39/2006, de 14 de desembre de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones amb dependència.
- A. 3. La Llei 22/1998, de 30 de desembre de la Carta Municipal de Barcelona.

A. 4. El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, per la que s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, elaborada a partir del catàleg classificat de serveis i prestacions socials del Sistema Català de Serveis Socials.

A. 5. La Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el **pressupost base** de licitació és de **718.339,04** euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

654.126,40 euros, **pressupost net.**

64.212,64 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 10% als diferents conceptes, excepte a la Provisió per cobrir les necessitats bàsiques de les persones i contribuir al manteniment de la vida quotidiana, que no aplica.

El servei té:

- una part del preu que es fixa com a despeses netes per preu global 525.456,40 euros
- una part com a despeses netes per preu unitari estimatiu per als serveis específics següents:
 - Hores de servei d'atenció psicològica: 7.400 euros
 - Hores de servei de Treballador Familiar: 5.360,00 euros
 - Hores de servei d'Intervenció Social per Urgències: 7.400 euros
 - Reparació i Manteniment dels Habitatges i de l'Inventari: 82.710,00 euros
 - Activitats grupals i/o comunitàries (incloent tallerista): 13.800,00 euros
- una part del preu que es fixa com a provisió per cobrir les necessitats bàsiques de les persones i contribuir al manteniment de la vida quotidiana: 12.000,00 euros

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte.

Així, el mètode de càlcul aplicat per a determinar el pressupost del contracte ha estat el següent:

S'ha tingut en compte,

Els costos directes del servei resultant de computar el cost de:

- Número mínim de personal, per qualificació i/o categoria professional i número d'hores destinats al servei en règim de jornada completa/parcial, per a complir les necessites de servei descrites en el PPTP. Despeses de funcionament necessàries i/o derivades de la prestació del servei.

Despeses indirectes estimades per a realitzar les prestacions:

- Les despeses generals meritades per l'adjudicatària en la gestió del contracte i tots els derivats de l'estructura pròpia utilitzada.
- El marge empresarial estimat d'acord amb els costos assumits, objectius a assolir i interès legal del diner.

La quantitat indicada prèviament com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i les aplicacions pressupostàries següents, condicionats a l'existència de crèdit adequat i suficient:

Any	mesos	Orgànic.	Econòmic	Programa	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	9	0103	22732	23162	240.797,40 €	10%	24.079,74 €	269.377,14 €
					4.500,00 €	0%	0,00 €	
2027	12	0103	22732	23162	321.063,20 €	10%	32.106,32 €	359.169,52 €
					6.000,00 €	0%	0,00 €	
2028	3	0103	22732	23162	80.265,80 €	10%	8.026,58 €	89.792,38 €
					1.500,00 €	0%	0,00 €	
					654.126,40 €		64.212,64 €	718.339,04 €

El contracte preveu un cost fixe o preu global, una part variable o preu unitari, i una provisió que no està sotmesa a baixa licitatòria, segons consta al quadre següent:

	Inici	1/4/2026		Finalització	31/3/2028
		Contracte			
	mesos	9	12	3	24
		2026	2027	2028	TOTAL LICITACIÓ
Despeses per Preu Global		197.046,15 €	262.728,20 €	65.682,05 €	525.456,40 €
Subtotal Despeses Preu Global		197.046,15 €	262.728,20 €	65.682,05 €	525.456,40 €
Despeses per Preus UNITARIS		TOTAL LICITACIÓ			
Servei d' atenció Psicològica		2.775,00 €	3.700,00 €	925,00 €	7.400,00 €
Servei d' intervenció Social per Urgències		2.775,00 €	3.700,00 €	925,00 €	7.400,00 €
Servei de Treballador/a Familiar		2.010,00 €	2.680,00 €	670,00 €	5.360,00 €
Subtotal Despeses Preu Global		7.560,00 €	10.080,00 €	2.520,00 €	20.160,00 €
Despeses per Preus UNITARIS Complementàries		TOTAL LICITACIÓ			
Manteniment		31.016,25 €	41.355,00 €	10.338,75 €	82.710,00 €
Activitats (inclou Talleristes)		5.175,00 €	6.900,00 €	1.725,00 €	13.800,00 €
Subtotal Despeses P.U. Complementàries		36.191,25 €	48.255,00 €	12.063,75 €	96.510,00 €
Despeses per PROVISIONS		TOTAL LICITACIÓ			
Necessitats Bàsiques persones usuàries		4.500,00 €	6.000,00 €	1.500,00 €	12.000,00 €
Subtotal Despeses PROVISIONS		4.500,00 €	6.000,00 €	1.500,00 €	12.000,00 €
Preu base de licitació		245.297,40 €	327.063,20 €	81.765,80 €	654.126,40 €
IVA	10%	24.079,74 €	32.106,32 €	8.026,58 €	64.212,64 €
IVA s/ PROVISIONS (IVA Exempt)	0%	- €	- €	- €	- €
Preu total del contracte		269.377,14 €	359.169,52 €	89.792,38 €	718.339,04 €

El cost fixe o preu global incorpora els costos de personal i de funcionament fixes del servei.

El cost variable o preus unitaris, que es contempen activar, per necessitats del servei, a criteri de la Direcció del Servei i amb el vistiplau del referent municipal, per donar cobertura a les particularitats que esdevenen en un procés d'atenció a les famílies. En qualsevol cas, és una atenció prevista inicialment, que no comporta en cap cas una modificació del contracte, però que és precís comptar amb aquestes hores d'activació de servei psicològic, d'atenció d'urgència social i/o de treball familiar, d'acord a les singularitats que considerem que apareixeran, circumstancialment, i no a diari, en l'atenció global de les famílies que visquin als Allotjaments Temporals Venèçuela. En qualsevol dels casos, aquestes podran activar-se condicionades a complir les millores que l'adjudicatària s'hagi compromès a realitzar i sense sobrepassar el màxim d'hores i les tasques que s'especifiquen a continuació:

	Servei de atenció psicològica
Dedicació horària	<ul style="list-style-type: none"> Número d'hores any: 100 hores any Preu unitari de sortida: 37,00 € (IVA exclòs)

Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Donar suport i acompanyament per superar situacions de malestar emocional i psicològic dels residents que per situació persona i familiars requereixin d'una atenció individual psicològica. • Intervenir amb residents que resideixen als Allotjaments amb trets detectats de salut mental, no atesos per Centre de Salut Mental d'Adults ni Equip Salut Mental Especialitzat Sensellarisme requereixen d'una atenció i vinculació a la xarxa de salut mental.
	<ul style="list-style-type: none"> • Intervenir per millorar el benestar de l'usuari i del seu procés d'estada al Centre. <ul style="list-style-type: none"> • Intervenció en base a la perspectiva de gènere, perspectiva de trauma i successos vitals estressants. • Atendre situacions d'angoixa de les persones i els seus membres que han perdut l'habitatge i pateixen problemes emocionals. <ul style="list-style-type: none"> • Aquest servei serà voluntari per part de les persones i personers ateses en els Allotjaments Temporals Venegueta
Titulació	- Llicenciatura o Grau en Psicologia (Grup II)

Servei d' Intervenció Social per Urgències	
Dedicació horària	<ul style="list-style-type: none"> - Número màxim d'hores any: 100 hores/any - Preu unitari de sortida: 37,00 € (IVA exclòs)
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> - Intervenir en situacions de crisi (incidències, conflictes veïnals), en coordinació amb el director de l'equipament. - En principi la intervenció es farà fora de l'horari ordinari de l'equipament. - També haurà d'intervenir sempre que sigui requerit per la Direcció quan aquesta ho valori necessari.
Titulació	Diplomatura o Grau en Treball social i/o Educació social. Grup II.

Treballador familiar	
- Dedicació horària	<ul style="list-style-type: none"> - Número màxim d'hores any: 100 hores/any - Preu unitari de sortida: 26,80 € (IVA exclòs)
1. Tasques	<ol style="list-style-type: none"> 1. Treballador/a Familiar que activarà la Direcció a petició de les persones o persones residents al servei, i de manera coordinada amb els serveis derivants. 2. En cap cap aquests professionals podran realitzar tasques de caràcter sanitari, per a les quals és necessari estar en possessió d'una titulació acadèmica de la branca sanitària.
70 Titulació	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Titulació o acreditació exigida per la normativa de la Generalitat o altres normatives aplicables per aquest servei. Grup III. 3.2.

Una **provisió fixa** per cobrir les necessitats bàsiques de les persones i contribuir al manteniment de la vida quotidiana: 12.000,00 euros.

A continuació es presenta el valor del contracte diferenciant costos directes i indirectes, IVA exclòs:

	2026	2027	2028	PER A TOT EL CONTRACTE
Cost de Personal	96.870,48 €	129.160,65 €	32.290,17 €	258.321,30 €
Costos de Seguretat Social	33.342,82 €	44.457,09 €	11.114,27 €	88.914,18 €
Despeses de funcionament	83.675,74 €	111.567,65 €	27.891,91 €	223.135,30 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES	213.889,04 €	285.185,39 €	71.296,35 €	570.370,78 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES (CI): Despeses generals	17.798,07 €	23.730,76 €	5.932,69 €	47.461,52 €
TOTAL MARGE EMPRESARIAL o BENEFICI INDUSTRIAL	13.610,29 €	18.147,05 €	4.536,76 €	36.294,10 €
Suma COSTOS INDIRECTES i BENEFICI INDUSTRIAL	31.408,36 €	41.877,81 €	10.469,45 €	83.755,62 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES I INDIRECTES ESTIMATS	245.297,40 €	327.063,20 €	81.765,80 €	654.126,40 €

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'IMSS no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'Acció Social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi conveni núm. 79002575012007), cicle general, publicat en el DOGC el 7 de desembre de 2017 (taules salarials de 2018) que inclou plus de valoració i diagnòstic que caldrà incorporar en la contractació dels professionals que executin aquest servei i també s'ha tingut en compte l'Acord parcial del Conveni Col·lectiu de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres col·lectius de data 4 de maig de 2023 i ratificat per la comissió negociadora del conveni el dia 11 de maig de 2023. D'aplicació és també l'Acord parcial i actualització de taules salarials, de l'esmentat Conveni, de data 31 de març de 2025 (publicat al DOGC en nombre 9416 de 20 de maig de 2025 com a Resolució EMT/1721/2025, de 12 de maig, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió Negociadora del Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007).

Per això s'han calculat a partir dels salaris bruts mínims de la plantilla de persones treballadores que han d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica a la clàusula 7 del PPTP. La jornada màxima anual segons Conveni és de 1.724 hores, de les quals 1.700 son jornada efectiva de treball i 24 hores son de permís retribuït anual, tal com es recull a l'article 38 h) del Conveni.

Quadre PERFILS PROFESSIONALS segons definició de la Resolució EMT/1721/2025 del Conveni Acció Social, 12 Maig 2025		Total h./set	Persones Estimades	TOTAL HORES/ANY	(*) SALARI BRUT ANUAL segons CONVENI (Act. '25)
Servei de DIRECCIO (Director/-a)	Grup I. 1.1	38,00	1,00	1.701,00	38.432,10
Servei SOCIOEDUCATIU (Treballador/a Social , Educador/a Social)	Grup II	38,00	1,00	1.701,00	26.007,66
Servei de DINAMITZACIO (Tècnic/a Integració Social)	Grup III 3.1	38,00	1,00	1.701,00	23.100,28

(*) No inclou possibles complements (Disponibilitat, Valoració i Diagnosi ...)

Les licitadores hauran de presentar en la seva oferta el preu net i l'IVA aplicable per a la vigència inicial del contracte, degudament desglossat.

Cas que el contractista estigui exempt d'IVA, haurà de presentar el certificat expedit per la delegació d'Hisenda de reconeixement d'entitat o establiment de caràcter social o, en el seu cas, declaració responsable sobre aquest extrem comproment-se a sol·licitar-ho i presentar-ho davant l'IMSS en el cas que resulti adjudicatària.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit, adequat i suficient, que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

2. El valor estimat (VE) del contracte és de 1.308.252,80 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït per la contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE de les prorrogues	SUMA
2026	245.297,40 €		245.297,40 €
2027	327.063,20 €		327.063,20 €
2028	81.765,80 €	245.297,40 €	327.063,20 €
2029		327.063,20 €	327.063,20 €
2030		81.765,80 €	81.765,80 €
Total	654.126,40 €	654.126,40 €	1.308.252,80 €

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte s'estableix en 24 mesos, a comptar des de l'1 d'abril de 2026. La vigència del present contracte es podrà prorrogar fins un termini màxim de 24 mesos més. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'adjudicatària quan el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

Es preveu que en cas d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pugui prorrogar el contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de

conformitat amb el que preveu l'art. 29 de la LCSP i pel termini màxim de 9 mesos sempre i quan s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la finalització del contracte.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la Gerència de l'IMSS i l'interlocutor per a la tramitació d'aquest contracte és el Departament de Serveis Jurídics, correu electrònic contractacioimss@bcn.cat i adreça al Carrer València, 344, 2a planta, de 08009 Barcelona.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/BCN_IMSS

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

3. En referència al present expedient de contractació, en data 13 d'octubre de 2025 es va publicar un anunci d'informació prèvia al DOUE.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el [perfil de contractant](#).

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

La licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les licitadores que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les licitadores s'exigirà la següent solvència:

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual mig de negocis de la licitadora referit al millor dels tres últims exercicis 2022, 2023 i 2024 en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de la licitadora igual o superior a 490.000€, referits a l'àmbit de l'objecte d'aquesta contractació.

En el cas què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 90.3 de la LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per la licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígitos dels respectius codis CPV.

D'acord amb la previsió de l'article 90.3 de la LCSP, es considera que l'objecte contractual requereix aptituds específiques en matèria social d'intervenció amb persones en situació de sense llar o exclusió residencial i es valora com a primordial disposar d'un gestor del servei amb coneixement i experiència amb aquestes diferents tipologies d'usuaris i entorn i experiència en el treball grupal i comunitari.

Com a criteris de solvència tècnica o professional es requereix:

- Disposar d'experiència tècnica en la gestió de, com a mínim, 10 habitatges amb suport socioeducatiu i mediació, adreçats a persones i famílies amb menors a càrrec en situació de sense llar, en els darrers tres exercicis (2022, 2023 i 2024).

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les licitadores han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials necessaris conforme als indicats en les clàusules 7 i 8 del PPTP, d'acord amb els requeriments d'organització del plec de prescripcions tècniques. Aquest compromís s'incorporarà en el seu cas al sobre A, juntament amb el DEUC, i en forma de declaració signada pel representant de la licitadora. Tanmateix, té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses/entitats que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A,B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a la licitadora afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les licitadores que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant en l'assumpte "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

Cadascun dels sobres electrònics presentats per la licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic A.

El sobre ha de contenir:

1. El document DEUC.

Per obtenir el document DEUC, la licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al [perfil de contractant](#), guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei [en línia del Ministerio de Hacienda](#), indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el [perfil de contractant](#)).

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascun dels empresaris ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que la licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, d conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha

d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, **una declaració responsable manifestant alternativament** (ANNEX 1) que l'empresa/entitat que representa:

- no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa/entitat ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

2. La declaració responsable (Annex Drets Humans) on s'estableix que la contractista i/o la subcontractista:

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscrita o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

No intervén/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscrita o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

3. Declaració de la licitadora, d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si lliciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol. La participació en la licitació comporta la submissió de la licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre.

L'IMSS podrà demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, la licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobres electrònics B i C:

Sobre electrònic B (Judici de valor)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de

valoració de les ofertes” del present plec. Aquesta documentació **ha d’anar signada per la/el representant legal de la licitadora.**

Sobre electrònic C (Criteris automàtics)

Aquest sobre electrònic ha de contenir l’oferta econòmica, **signada per la licitadora o persona que la representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, “Criteris de valoració de les ofertes” del present plec.

L’oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s’imputarà l’IVA amb partida independent. En **l’Annex 3 i 3bis** s’adjunta el model.

Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l’article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l’ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d’altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l’acceptació incondicionada per la licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l’anunci de licitació publicat al DOUE i l’anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Cada licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les licitadores interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l’article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l’emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l’anunci en el perfil de contractant.

L’anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 24.00 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s’admetrà cap oferta.

4. La presentació de l’oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l’Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. La licitadora interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Les licitadores hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>.

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com .

Les licitadores que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demás disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpentDocument text: .odt

Format OpentDocument full de càlcul: .ods

Format OpentDocument presentació: .odp

Format OpentDocument imagen: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip

Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliari del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits la licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacioimss@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de la licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de la licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent;

inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert."

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La valoració de les proposicions per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa es realitza utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu. S'estableixen criteris objectius o automàtics i criteris de judici de valor, tal i com es detalla a continuació.

a. Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluables de forma automàtica

A.1 Per l'oferta econòmica, fins a 20 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació de **20 punts** al licitador que presenti l'oferta més econòmica que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baixa i que no superi el preu inicial indicat, prenent com a referència l'import resultant que es relaciona en el document annex del Plec de Clàusules Administratives per presentar l'oferta econòmica (Casella TOTAL PROVEÏDOR). A la resta d'empreses licitadores se'ls distribuirà la puntuació aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació preu unitari} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació preu unitari} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- un diferencial de 5% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única licitadora, del 15% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadores és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadores és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es podran excloure una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

Tota l'oferta econòmica s'haurà de presentar tal i com s'especifica en els annexos del Plec de Clàusules Administratives Particulars previstos per presentar l'oferta econòmica. En concret, l'Annex 3 i l'Annex 3bis, documents que hauran d'estar en format PDF i degudament signats pel/per la representant legal de la licitadora.

A.2 Per l'increment de les hores d'acompanyament a les famílies usuàries dels Allotjaments Temporals Veneçuela des del rol d'integrador/a social, d'acord amb el previst a la Clàusula 7 del PPTP. Fins a un màxim de 10 punts.

Com a part important de l'atenció a les persones i famílies es valora oportú la incorporació d'un acompanyament d'integració social per a l'organització operativa, dinamització d'espais comuns i gestió d'activitats col·lectives, així com per ser professional que resolgui incidències i conflictes que es puguin donar i afectar a les persones usuàries com al funcionament del servei i preveure i aplicar les accions preventives que es considerin. Aquest professional haurà de coordinar amb el correferent del cas, que serà qui portarà el seguiment d'atenció i seguiment socioeducatiu. Aquest treball coordinat aportarà millores de qualitat en la prestació del servei i l'assoliment d'objectius.

S'atorgarà **1 punt per cada 5 hores** d'acompanyament d'integrador/a social addicionals **fins a un màxim de 50 hores**.

L'adjudicatària haurà de justificar al final de cada any la realització de les hores mitjançant facturació dels professionals indicant el lloc i les persones a on s'ha fet l'atenció. Les hores s'hauran de començar a realitzar a l'inici del contracte, quan facin falta i, en tot cas, durant els primers mesos de cada any, fins a esgotar la proposta de millora realitzada i abans d'incorporar a facturació les previstes en borsa, amb Preu Unitari.

Justificació del criteri escollit: amb l'increment d'hores de dinamització i gestió d'espais compartits i comuns a partir d'una acció d'integració social, permet millorar la convivència a l'equipament i oferir activitats a les famílies que permetin la millora d'habilitats interpersonals.

A.3. Per d'increment d'hores anuals de Supervisió professional externa sobre les previstes a la clàusula 5.5 i 10 del PPTP. Fins a un màxim de 10 punts.

La supervisió ofereix una oportunitat per millorar les habilitats professionals mitjançant la reflexió, el pensament compartit i l'autocura. La supervisió ajuda a desenvolupar habilitats i competències que milloren resultats i permeten aconseguir una major eficiència en el treball social i educatiu. La complexitat de les situacions individuals dels usuaris que es troben en situació d'exclusió residencial, fan necessari

un espai de supervisió professional regular. Aquest espai permet una orientació externa d'un/a professional amb expertesa en equips de treball social.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb el paràmetre següent: 2 punt per cada sessió de supervisió (2h/sessió). Puntuació màxima 10 punts.

L'Adjudicatària haurà de presentar una relació anual de les sessions de supervisió que ha dut a terme en la que inclogui les sessions realitzades, el nombre de professionals que han participat en cadascuna de les sessions de supervisió i l'avaluació de la participació (satisfacció i utilitat) dels i de les professionals mitjançant un qüestionari que elaborarà l'adjudicatària.

Tal com s'indica a la clàusula 5.5 i 10 del PPTP l'adjudicatària realitzarà sessions de supervisió professional del servei, de caràcter extern, amb personal tècnic especialista, amb una periodicitat de 4 vegades a l'any i una durada mínima de dues hores per cada sessió.

Justificació: amb l'increment d'hores de supervisió professional externa es permet garantir una major capacitat dels professionals i millora de la prestació del servei.

A.4 Per l'increment de les hores d'atenció psicològica a les persones i famílies usuàries dels Allotjaments Temporals Veneçuela , d'acord amb el previst a la clàusula 3.4 del PPTP. Fins a un màxim de 11 punts.

Com a part important de l'atenció a les persones i famílies es valora l'atenció psicològica com imprescindible per contenir situacions d'angoixa i ansietat de les famílies residents, per un costat, i per l'altre per poder treballar els aspectes més emocionals a través dels relats biogràfics i la perspectiva del trauma per tenir les eines que permetran oferir una major qualitat en l'acompanyament.

L'especificitat dels serveis que es presten a l'equipament (tipologia d'usuaris, mobilitat, alt grau de vulnerabilitat, riscos socials i estructurals...) requereix d'una atenció constant a les famílies i dintre d'aquesta atenció és valora l'atenció psicològica com imprescindible per contenir situacions d'angoixa i ansietat de les famílies residents.

Es valoraran l'increment d'hores amb relació directa amb la metodologia del servei, tal i com es contempla i requereix a la clàusula 3.4 del PPTP, per tal d'assolir millores en l'execució de les funcions encomanades.

S'atorgarà 1 punt per cada 2 hores d'atenció psicològica addicionals fins a un màxim de 22 hores.

L'adjudicatària del concurs haurà que justificar al final de cada any la realització de les hores mitjançant facturació dels professionals indicant el lloc i les persones a on s'ha fet l'atenció. Les hores s'hauran de començar a realitzar a l'inici del contracte, quan facin falta i, en tot cas,

fins a esgotar la proposta de millora realitzada i abans d'incorporar a facturació les que estan descrites amb possibilitat d'ús, si hi ha necessitat, amb el corresponent Preu Unitari.

Justificació del criteri escollit: amb l'increment d'hores d'atenció psicològica es permet atendre millor les disfuncions psicològiques de les famílies usuàries del servei i també valorar les necessitats de les famílies que vagin accedint a aquests recurs.

Puntuació total criteris automàtics

51 punts

B-CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR: 49 PUNTS

En aquest apartat es valoraran les innovacions i les propostes de millor qualitat respecte de l'organització plantejada en el PPTP i que no s'hagi valorat en l'apartat de criteris automàtics.

Es valoraran les propostes en base a la seva adequació a la realitat de l'entorn en què es desenvolupa el servei i a la repercussió de les millores presentades en la cobertura, de manera eficient, de les necessitats de les persones usuàries del servei.

Caldrà presentar un projecte de millora del servei. La seva extensió serà com a màxim de 10 pàgines (o 5 fulls per doble cara) mida DINA4 escrites en lletra mida 10 o superior. Ha d'estar correctament paginat i amb el corresponent índex. Els protocols, gràfics i taules, cas que n'hi hagi, es poden presentar com a **annexos al projecte**. **Aquests annexos no podran ocupar més de 10 pàgines (o 5 fulls de doble cara) mida DINA4. Tot allò que no quedi reflectit en aquestes pàgines establertes no serà objecte de valoració.**

Als criteris que continguin errors bàsics de comprensió o no siguin aplicables a la pràctica, se'ls assignarà 0 punts.

En totes les propostes es valorarà:

Concreció de les accions proposades: Es considera que l'acció proposada és concreta quan desenvolupi tècnicament els diferents ítems a valorar en cadascuna de les propostes de les àrees rellevants.

Coherència objectius/accions: Les accions proposades van directament encaminades a la consecució dels objectius d'acord amb l'acció proposada i millora sobre el servei o els usuaris. Per tant la coherència ha de permetre verificar que l'acció concreta es desenvoluparà d'una forma racional i lògica d'acord amb els objectius de les accions. Ha de quedar demostrada aquesta coherència en la definició de cadascuna de les accions proposades per assolir l'objectiu. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de coherència demostrada a la proposta.

Viabilitat de les accions proposades: En el disseny del servei hi ha una reserva de recursos humans i materials que permet l'execució de les accions que es considerin més idònies d'acord amb l'exposat. Ha de quedar demostrat que les accions proposades disposaran dels recursos humans i materials per dur-les a terme de la forma més eficient i eficaç possible. Aquelles propostes que siguin

incoherents perquè es contradiuen amb els objectius o coherència abans exposades, o no descriu la forma d'optimitzar els recursos tindran zero punts.

Adequació dels indicadors de control de les accions proposades: Per a poder valorar l'impacte de l'aplicació de les accions proposades, els indicadors ens han de permetre disposar de variables i dades que indiquin els resultats per la consecució dels objectius de les accions proposades. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de millora que la realització de l'acció pot comportar en els usuaris del servei.

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

Per a totes les àrees, les accions proposades es valoraran segons quatre nivells d'adequació que es defineixen a continuació:

- **Nivell Alt:** Es valoraran amb un **alt nivell** aquelles propostes de millora de màxima qualitat, que s'acosten a l'excel·lència en l'ítem valorat.
- **Nivell Mig:** Es valoraran com a **mig** aquelles propostes de millora, que no reuneixen totes les característiques de qualitat per ser considerades com a excel·lents o altes, però impliquen millores notables en la qualitat de l'ítem valorat.
- **Nivell Baix:** Es valoraran com a **baix** aquelles propostes de millora que aporten una millora significativa i valorable, però d'escassa qualitat respecte a l'ítem valorat.
- **Nivell Estàndard:** Es valoraran com a **estàndard** aquelles propostes de millora que s'ajusten al PPTP, però que no aporten cap millora respecte del plantejament descrit al PPTP.

Els criteris que continguin errors bàsics de comprensió o no siguin aplicables, no se'ls hi assignarà cap puntuació.

Drets de la propietat intel·lectual:

El contingut de les ofertes de les licitadores que resultin adjudicatàries, passarà a ser propietat de l'IMSS/Ajuntament de Barcelona en concepte de cessió i sense que les licitadores tinguin dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

- **P**
er una proposta de millora en la vinculació territorial de les diferents famílies del centre, d'acord al que es contempla a les clàusules 4 i 5 PPTP, fins a 10 punts.

Es valorarà una proposta que faciliti una major vinculació i adaptació territorial de les clàusules 4 i 5 del PPTP. Aquesta proposta haurà d'incloure segons l'objectiu a aconseguir, totes les activitats i tasques necessàries, la planificació de calendari, la metodologia a emprar, recursos humans i materials i el sistema d'avaluació pertinent.

La proposta ha de contemplar el treball en xarxa per establir canals de coordinació en

el teixit del barri i ciutat: escoles, CAP, Centres Cívics, entitats de lleure, i altres equipaments socials, per tal de millorar la qualitat de vida de les famílies que s'allotgen al Centre.

Justificació del criteri: el servei és un centre de mitja estada i per tant caldrà accions per millorar l'estada i també la vinculació al territori proper, per tal que les famílies puguin gestionar el seu procés de forma positiva durant el temps d'estada en el barri, garantint processos de millora relacionals i d'inserció socials que en la sortida de l'allotjament haurà estat un aprenentatge i un augment de xarxa social.

Ponderació de la puntuació

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de la proposta de millora	2,5
Coherència dels objectius/ accions	2,5
Viabilitat de les accions proposades	2,5
Adequació dels indicadors de control de les accions proposades	2,5

Desglossament de la puntuació

	Alt	Mig	Baix	Estàndard
	2,5	1,25	0,62	0,00
Concreció de la proposta de millora				
Coherència dels objectius /accions				
Viabilitat de les accions proposades				
Adequació indicadors de control de les accions proposades				

- **Per una proposta de millora en els processos de cerca i accés a tenir una alternativa residencial i que suposi una sortida abans del temps assenyalat tal i com es contempla a les clàusules 5.2, 5.4 i 5.5 del PPTP, fins a 9 punts.**

Es valorarà una proposta que incrementi l'èxit en els processos de cerca i accés a alternatives residencials tant a nivell del mercat lliure com protegit tal i com es contempla i requereix el PPTP, clàusula 5.2, 5.4 i 5.5 del PPTP.

La proposta haurà de contemplar objectius , accions, terminis i indicadors d'avaluació de resultat.

Justificació del criteri: Cal fomentar una rotació del recurs que permeti atendre la gran necessitat d'allotjament amb suport educatiu que tenim a la ciutat, i així poder optimitzar el recurs. Calen accions per millorar els processos de recerca i accés a l'habitatge per tal d'aconseguir que les famílies accedeixin a un recurs residencial amb autonomia no excedint-se del temps establert d'estada als Allotjaments.

Ponderació de la puntuació

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de la proposta de millora	2,25
Coherència dels objectius/ accions	2,25
Viabilitat de les accions proposades	2,25

Adequació dels indicadors de control de les accions proposades	2,25
--	------

Desglossament de la puntuació

	Alt	Mig	Baix	Estàndard
	2,25	1,12	0,55	0,0
Concreció de la proposta de millora				
Coherència dels objectius /accions				
Viabilitat de les accions proposades				
Adequació indicadors de control de les accions proposades				

- **Per la proposta de realització d'activitats (individuals, grupals i comunitàries) que potencien la millor participació efectiva de les dones d'acord al que s'estableix a la Clàusula 5.6.5 del PPTP. Puntuació màxima 15 punts.**

Es tracta d'oferir activitats que fomentin una millor atenció a les dones, en particular activitats que incorporin temes claus per la perspectiva de gènere com ara la seguretat de les dones i la seva protecció davant violències, agressions i abusos; la sexualitat, la salut reproductiva, la diversitat sexual i els diferents tipus de maternitat. Les activitats tindran sempre l'objectiu de fomentar l'apoderament, la participació i la sororitat entre dones.

L'efectiva realització d'aquestes activitats s'haurà d'acreditar anualment mitjançant la presentació d'una declaració responsable que contingui una relació de les activitats, el nombre de professionals i dones usuàries que han participat en cadascuna de les mateixes i l'avaluació de la participació (satisfacció i utilitat) dels i de les professionals i de les dones usuàries mitjançant un qüestionari que elaborarà l'Adjudicatària.

Justificació: La realització d'activitats específiques permet treballar aspectes propis de les dones, amb la sororitat com a valor i un treball adreçat a l'apoderament personal. Amb aquestes activitats es pretén crear un clima de confiança i un espai de recolzament que permeti afavorir la cohesió de grup i potenciï l'ajuda mútua entre les dones que comparteixen el servei, per compartir experiències de vida, millorar l'autoestima i dotar d'eines pel maneig de les diferents situacions de la vida quotidiana.

Ponderació de la puntuació

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de la proposta de millora	3,75
Coherència dels objectius/ accions	3,75
Viabilitat de les accions proposades	3,75
Adequació dels indicadors de control de les accions proposades	3,75

Desglossament de la puntuació

	Alt	Mig	Baix	Estàndard
	3,75	1,80	0,90	0,0
Concreció de la proposta de millora				

Coherència dels objectius /accions				
Viabilitat de les accions proposades				
Adequació indicadors de control de les accions proposades				

- **Per la proposta d'activitats que potencien la millora de la participació dels infants i adolescents (individuals, grupals i/o comunitàries) d'acord al que s'estableix a la Clàusula 5.5 del PPTP. Puntuació màxima 15 punts.**

Es tracta d'oferir activitats que fomentin l'apoderament dels infants i adolescents que cerqui la garantia de Drets dels Infants, basades en el Pla d'Infància 2021 – 2030 i que apel·lin més particularment al Dret a la Participació, l'escolta i a rebre una informació adequada. Activitats que promoguin, per tant, la participació dels infants i adolescents al servei, programa i projecte amb coresponsabilitat i protagonisme d'acord a la seva autonomia i capacitat de decisió. En aquest sentit, poder optar a la concreció d'aquestes activitat, i que es duguin a terme, mitjançant processos participatius amb els infants, en base a eines i elements metodològics que els hi siguin comprensibles per a prendre les seves preferències.

En particular aquelles activitats que incorporin temes claus que els hi generin impacte i oportunitats com ara la configuració dels espais compartits a l'equipament, activitats lúdic-culturals que es realitzin fóra de l'equipament o aquelles incorporades amb perspectiva comunitària. Les activitats tindran sempre l'objectiu de fomentar l'apoderament, la participació i el reconeixement de l'infant com a part activa del seu procés de millora i participació a la vida familiar i comunitària.

L'efectiva realització d'aquestes activitats s'haurà d'acreditar anualment mitjançant la presentació d'una declaració responsable que contingui una relació de les activitats realitzades, el nombre de professionals i persones usuàries (adults i menors) que han participat en cadascuna de les sessions de supervisió i l'avaluació de la participació (satisfacció i utilitat) dels i de les professionals i persones usuàries mitjançant un qüestionari que elaborarà l'Adjudicatària.

Justificació del criteri escollit: La realització d'activitats específiques permet treballar aspectes propis dels infants, amb l'autonomia participativa com a part de l'apoderament personal. Amb aquestes activitats es pretén generar processos, des de la confiança i el reconeixement de capacitats, d'espais d'oportunitats pel desenvolupament psicossocial sa dels infants, en un emmarcament de validació de la seva autonomia en concordança al seu moment vital. Aquestes activitats, concretades a partir de processos participatius, serviran també per millorar l'autoestima i l'escolta de les preferències dels infants en aquells temes que els interpet·la i els impacta.

Ponderació de la puntuació

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de la proposta de millora	3,75
Coherència dels objectius/ accions	3,75
Viabilitat de les accions proposades	3,75
Adequació dels indicadors de control de les accions proposades	3,75

Desglossament de la puntuació

	Alt	Mig	Baix	Estàndard
	3,75	1,80	0,90	0,0
Concreció de la proposta de millora				
Coherència dels objectius /accions				
Viabilitat de les accions proposades				
Adequació indicadors de control de les accions proposades				

S'adverteix que les justificacions de tots els criteris d'adjudicació prèviament relacionats es fan constar a la memòria justificativa del present contracte signada en data 4 de novembre de 2025.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses licitadores es podran aplicar els següents criteris de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Les licitadores que en els estatuts fundacionals es defineixin com a organitzacions sense afany de lucre.
- Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- Les licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses/entitats.
- Les licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses/entitats.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Puntuació total criteris de judici de valor

49 punts

MESURA SOCIAL.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de la licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses licitadores s'aplicaran el següents criteris de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- 1 Proposicions presentades per aquelles licitadores que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
- 2 Les licitadores que en els estatuts fundacionals es defineixin com a entitats sense afany de lucre.
- 3 Proposicions presentades per les licitadores que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- 4 Les licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- 5 Les licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà composta per:

President/a: Sra. Rosa Martín Niubó, Directora Executiva de Gestió de Recursos i Provisió de Serveis i Qualitat de l'IMSS; la Sra. Núria Menta Sala, Directora dels Serveis d'Intervenció Social; o el Sr. Francisco Javier Benítez Sevillano, Responsable de Control de Qualitat de l'IMSS, en virtut de la delegació de la Presidenta de l'IMSS adoptada per resolució de data 11 de novembre de 2025, publicada en la Gasetta Municipal i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 13 de novembre de 2025

Titular	Suplent
El/la secretari/ària general.	La secretària delegada de l'IMSS, la Sra. Elisenda Comas Martín, que podrà ser substituïda per qualsevol dels següents tècnics/ques superiors en Dret del Departament de Serveis Jurídics de l'IMSS: Sr. Jaume Tutó Nosás, Sra. Yolanda Monzonis Espot, el Sr. Ismael Veas Castro o el Sr. Adrián Muñoz Ruiz.
L'/la interventor/a general.	La intervenció delegada
La Cap del Departament de Serveis Econòmics i Administratius, Sra. Vanessa Castell Fuster.	La tècnica del Departament de Serveis Econòmics i Administratius de l'IMSS, Sra. Mireia Abel Lluç.
La Cap de Departament Serveis i Programes Allotjament Individual, Sra. Meritxell Saez Sellarès	La Directora dels Serveis d'Atenció al Sensellarisme, Sra. Carme Fortea Busquets
El tècnic referent del contracte, Sr. Javier Àguila Morales	La tècnica del Departament de Serveis i Programes d'Allotjament Individual, Sra. Lourdes Herruz Pàmies

Els informes de valoració d'ofertes seran publicats al perfil de contractant.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#)

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 4 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a la licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

La licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.

- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.

- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.

-Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que la licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

-Declaració responsable amb el compromís a dedicar a l'execució del contracte els següents mitjans personals i/o materials:

- o Els recursos humans que s'especifiquen a la clàusula 7 del PPTP.
- o Els mitjans materials indicats a la clàusula 8 del PPTP.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de la licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de la licitadora acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant.

- Declaració indicant el personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no en la licitadora, dels quals es disposi per executar el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- Titulacions acadèmiques i professionals de l'adjudicatària i dels directius de l'empresa/entitat i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.
- Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució del contracte, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.
- Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de robatori, incendi, desperfectes, inundació, vandalisme-, pel contingut dels espais comuns i dels espais dels professionals, i de responsabilitat civil i d'accident dels usuaris i del personal, amb una cobertura no inferior als 150.000 €/víctima i 600.000 €/sinistre.

Es reconeixeran els certificats equivalents expedits per organismes establerts en qualsevol Estat membre de la Unió Europea, i també s'acceptaran altres proves de mesures equivalents de garantia de qualitat.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si la licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC o en la declaració responsable" presentada per la empresa/entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia

La licitadora seleccionada per a l'adjudicació del contracte està obligat a constituir una garantia definitiva consistent:

- a) En el 5 per 100 del preu global ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.
- b) En el 5 per 100 dels preus unitaris ofertats, l'IVA exclòs, per als serveis específics següents:
 - Hores de servei d'atenció psicològica per un import de sortida de 7.400 euros (IVA exclòs). El 5% d'aquest import representa 370 euros (IVA exclòs)

- Hores de servei d' Intervenció Social per Urgències per un import de 7.400 euros (IVA exclòs). El 5% d'aquest import representa 370 euros (IVA exclòs)
 - Hores de servei de treballador família per un import de 5.360,00 euros (IVA exclòs). El 5% d'aquest import representa 268 euros (IVA exclòs)
 - Manteniment i Renovació dels habitatges i reposició d'Inventari: L'import total previst és de 82.710,00 euros (IVA exclòs). El 5% d'aquest import representa 4.135,50 euros (IVA exclòs), en concepte de garantia definitiva.
 - Activitats comunitàries amb els usuaris: L'import total previst és de 13.800,00 euros (IVA exclòs), en concepte de garantia definitiva d'aquesta provisió. El 5% d'aquest import representa 690,00 euros (IVA exclòs) en concepte de garantia definitiva.
- c) Provisió per a les necessitats bàsiques de les persones: L'import total previst per aquesta provisió és de 12.000,00 euros (IVA exclòs), en concepte de garantia definitiva d'aquesta provisió. El 5% d'aquest import representa 600,00 euros (IVA exclòs), que serà en concepte de garantia definitiva.

Aquesta garantia es constituirà dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si la licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La garantia que no es constitueixi mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha de dipositar-se a la Tresoreria de l'IMSS, carrer València, núm. 344, planta 2, de Barcelona. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'IMSS sol·licitarà la documentació a la següent licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#) i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia 1 d'abril de 2026 o bé en la data que es fixi en la formalització del contracte, si fos posterior.

La informació referent a les persones usuàries sempre estarà allotjada als sistemes d'informació de l'IMSS, no obstant, sense perjudici del compliment d'aquest requeriment, al finalitzar el contracte l'adjudicatària haurà de retornar a l'IMSS en un termini inferior a 15 dies naturals des de la data de fi de contracte, qualsevol arxiu físic o telemàtic generat durant l'execució del contracte.

En finalitzar el present contracte i/o la seva pròrroga, l'adjudicatària estarà obligada a realitzar el traspàs del servei i de tots els expedients a l'IMSS o a qualsevol altre ens que es determini:

- Efectuar un traspàs dels expedients pendents o en tràmit en un format que faciliti i permeti la càrrega en un nou sistema informàtic, traspasar tot el contingut dels expedients d'usuari –incloses la programació actual, totes les incidències i tots els informes de seguiment- en un format estàndard determinat pel DAD.
- Traspasar per separat la programació de visites domiciliàries de tots els usuaris després del traspàs del contracte, de manera que es garanteixi la continuïtat de l'atenció.
- Tornar a l'IMSS totes les dades relatives a les persones usuàries del servei, en el format i estructura que estableixi.
- Definir un procediment per a la destrucció de totes les dades de caràcter personal un cop finalitzat el traspàs.
- Garantir l'atenció a tots els/les usuaris/es durant el període transitori de traspàs.

L'adjudicatària sortint restarà obligada a facilitar en tot moment aquest procés de traspàs, col·laborant i cooperant amb l'IMSS en la transició de la prestació en les millors condicions per a la continuïtat de servei sense perjudici en l'atenció de les persones usuàries.

Clàusula 17. Abonaments a la contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

L'adjudicatària ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades en el període mensual. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a la contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'adjudicatària ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte i número d'expedient
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codis DIR3: LA0007817.
- Mes descriptiu del servei prestat que es factura.
- Detall de cada servei que és facturi, així com l'import corresponent de cadascun d'ells.
- Qualsevol altre que indiqui el Departament d'Atenció Social a Persones Sense Llar o en situació d'exclusió residencial.

La factura especificarà, per una banda, una part fixa cada mes i una part variable en funció dels serveis realment efectuats durant el mes:

FACTURACIÓ MENSUAL TIPUS		
FACTURACIÓ MENSUAL SENSE IVA (OFERTA PROPOSADA)	Servei de gestió del SERVEI SOCIOEDUCATIU ALS ALLOTJAMENTS TEMPORALS VENEÇUELA	TOTAL ANUALITAT FIXA DEL SERVEI (preu global) / MESOS CONTRACTATS EN L'ANUALITAT
	Servei complementari d'atenció psicològica	PREU UNITARI * NÚMERO D'HORES DE SERVEI D'ATENCIÓ PSICOLÒGICA REALITZADES DURANT EL MES, SI HAN CALGUT
	Servei complementari de personal qualificat amb funcions de treball familiar	PREU UNITARI * NÚMEROS D'HORES DE SERVEI DE TREBALL FAMILIAR REALITZADES DURANT EL MES, SI HAN CALGUT
	Servei complementari de suport tècnic per intervencions urgents	PREU UNITARI * NÚMERO D'HORES DE TÈCNIC MIG O GRADUAT PER INTERVENCIONS URGENTS REALITZADES DURANT EL MES, SI HAN CALGUT
	Despeses de funcionament fetes durant el mes per renovació i manteniment dels allotjaments i reposició d'inventari	IMPORT JUSTIFICAT AMB FACTURES DELS PROVEÏDORS EXTERNS NECESSARIS DURANT LA MENSUALITAT, SI S'ESCAU
	Despeses de funcionament per la realització d'activitats comunitàries	IMPORT JUSTIFICAT AMB FACTURES DELS PROVEÏDORS EXTERNS NECESSARIS DURANT LA MENSUALITAT, SI S'ESCAU
	Provisió per cobrir les necessitats bàsiques de les persones i manteniment de la vida quotidiana	IMPORT JUSTIFICAT AMB FACTURES, TÍQUETS O JUSTIFICANT DOCUMENTAL QUE APORTIN LES FAMÍLIES, SI S'ESCAU

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a la Sra. Meritxell Saez Sellares, Cap del Departament Serveis i Programes Allotjament Individual per a Persones sense llar de l'IMSS com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Qualsevol altra funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de la contractista.

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, com a mínim s'ha d'establir una condició especial d'execució de tipus social, ambiental i d'innovació.

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 **De caràcter social:**

1.1 De caràcter social:

1.1.1 Subcontractació amb empreses d'economia social

A l'efecte de garantir una millor eficiència del contracte i incorporar els valors tècnics, socials i ètics de l'economia social, s'estableix com a condició d'execució contractual, la subcontractació de la neteja i el manteniment amb empreses d'economia social, segons es defineixen en l'article 4 de la Llei 5/2011, de 29 de març, d'economia social.

La/les empresa/es subcontractada/es no pot/den tenir dependència amb l'empresa contractista i ha/n d'acreditar la solvència econòmica i tècnica i la capacitat d'obrar requerides per executar les parts específiques de l'objecte contractual.

L'empresa contractista ha de comunicar immediatament a l'òrgan de contractació, una vegada formalitzat el contracte, l'empresa o les empreses subcontractades.

L'empresa contractista podrà requerir l'assessorament i l'ajut de l'empresa municipal Barcelona Activa, SA per seleccionar l'empresa d'economia social que col·labori en l'execució del contracte.

1.1.2 El pagament del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes deslliuradors**.

1.1.3 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

1.1.4 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.5 Pla o mesures d'igualtat

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitat entre dones i homes en l'àmbit labora, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè aportï la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aquesta condició d'execució contractual es considera essencial i el seu incompliment es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

1.1.6. Comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les serves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

1.1.7 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

L'empresa contractista ha d'entregar un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes pugin patir per part de les persones usuàries, així com adoptar les mesures de formació al personal per detectar millor les situacions de violència masclista o per orientació sexual o identitat de gènere que pateixin les persones usuàries finals.

En el termini de deu dies posteriors a la formalització del contracte l'empresa entrega a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat o mesures en relació amb les persones treballadores que executen el contracte que ha d'incloure les mesures per prevenir, evitar i erradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, d'orientació o de gènere, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Si l'empresa contractista justifica la impossibilitat d'aportació del pla o de les mesures, l'Administració municipal ha d'aportar el suport suficient perquè pugui dissenyar i aplicar aquestes mesures concretes en el contracte públic municipal.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

1.1.8. Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBIAQ+

L'empresa contractista ha d'aportar, en el termini màxim de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el protocol o pla d'actuació que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBIAQ+, tant si és el cas entre el personal que executa el contracte com entre les persones destinatàries de la prestació.

Les mesures poden consistir en formació en continguts relacionats amb les discriminacions que poden patir les persones LGTBIAQ+ i en el coneixement de la diversitat pel que fa a l'orientació afectivo-sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere.

Si l'empresa justifica la impossibilitat d'entregar en el termini establert el protocol o pla d'actuació, la persona responsable del contracte podrà atorgar un termini complementari de deu dies.

L'Ajuntament de Barcelona organitzarà sessions divulgatives en les quals es farà, amb totes les empreses contractistes de l'Ajuntament i de les empreses del Grup Municipal, una reflexió general de la implantació de les mesures en els contractes públics.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

1.1.9 Conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal

L'empresa contractista ha d'aportar un pla o mesures de conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte.

A títol d'exemple, algunes d'aquestes mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en el PCAP.

1.1.10 Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa

L'article 71.1.d) LCSP estableix que, una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.

1.1.11 Accessibilitat universal

L'empresa contractista ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

1.1.12 En relació a la contractació de professionals coneixedors dels contextos culturals diversos

L'adjudicatària ha de tenir en compte el compliment de la Instrucció de la comissió de Govern de 19 de maig de 2022 per al foment de la contractació laboral diversa per raons de representativitat i d'eficàcia dels contractes de serveis d'atenció a les persones que té com a finalitat fomentar la contractació de persones professionals coneixedores dels diversos contextos culturals i lingüístics de les persones ateses amb la finalitat de millorar la seva eficiència i eficàcia de cara a la població atesa.

Aquesta instrucció s'orienta a contractes de serveis que impliquin atenció a les persones, en especial, els contractes de gestió d'equipaments d'àmbit territorial de barri, de districte o de ciutat, com es recull a l'apartat a) del punt 1 (que tracta de l'Objecte) de les Directrius Generals de la citada Instrucció.

El Servei d'Allotjaments temporals Venèçuela es troba ubicat al barri Provençals del Poblenou, que pertany al districte de Sant Martí de Barcelona, per atendre derivacions que provinquin de qualsevol dels barris de Barcelona. Aquest servei s'adreça a persones usuàries amb perfils culturals diversos. Segons dades oficials, a 1 de gener de 2025, hi havia empadronades a Barcelona un total de 1.732.066 persones, de les quals, d'origen autòcton són el 45% i el 55% nascudes fora de Barcelona. De la població global, el 35,4% són nascudes al estranger i, també del global, el 460.000 persones tenen nacionalitat estrangera i això suposa el 26,4% del total [<http://hdl.handle.net/11703/140971>]. Atès que el percentatge d'usuaris potencials és d'origen divers, entre el 25% i el 40%, com a mínim el 20% del personal adscrit assignat al servei haurà de tenir coneixements culturals i lingüístics diversos.

Per tal d'acreditar els coneixements culturals i lingüístics, s'haurà de justificar mitjançant el corresponent document d'identitat, titulacions acadèmiques i lingüístiques, experiència laboral en altres països o estades temporals a l'estranger.

2. Condicions d'execució generals

La contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de la contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, la contractista està obligada a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte, presentant a l'inici de l'activitat i altrament quan li sigui sol·licitada des de l'IMSS, un llistat de la plantilla de personal contractat desagregada per sexe, amb les dades de categoria, modalitat de contractació, dedicació setmanal, organització diària del servei, etc, en la forma que proposi el Departament de Serveis i Programes d'Allotjament Individual. El personal haurà de tenir a l'execució del contracte la titulació requerida al plec de prescripcions tècniques particulars, necessària per desenvolupar les seves funcions.
- b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'IMSS qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret, facilitant la documentació complerta acreditativa que correspongui a la modificació. S'acreditarà aquesta circumstància mitjançant una declaració responsable d'acompliment d'aquesta obligació i l'aportació de les titulacions de les persones adscrites al servei, així com de les suplents. A més, caldrà enviar una relació mensual en la qual es detallaran les persones adscrites inicialment al servei que han estat substituïdes per diferents motius (vacances, formació, malaltia, etc.) i les persones que han substituït cadascuna de les absències. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'IMSS qualsevol substitució o modificació de les persones que presten el servei.

- c. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e. Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'adjudicatària tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatària **com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:**

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.

- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:
 1. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.
Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:
 - a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
 - b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
- b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
- D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebi de l'IMSS/Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.
- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona/IMSS, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona/IMSS.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona/IMSS pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. »

- ◆ L'adjudicatària haurà d'especificar:
 - a) La finalitat per la qual es cediran les dades esmentades
 - b) L'obligació de la futura contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
 - c) L'obligació de l'adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on van a estar ubicats els servidors i des d'on es van a prestar els serveis associats als mateixos.
 - d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
 - e) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
 - f) Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores a les que afecti la subrogació, si s'escau.
 - g) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
 - h) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
 - i) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat., d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP
 - j) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'adjudicatària, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.
 - k) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

g) L'adjudicatària ha de facilitar les facultats d'inspecció, vigilància i control de l'IMSS en els termes següents:

g.1) Control integral del compliment de tots els aspectes del servei: de les obligacions de caràcter contractual i/o documental, dels recursos humans assignats, dels recursos materials a disposar, dels sistemes d'informació i bases de dades a integrar o accedir, dels protocols i procediments a aplicar en el desenvolupament dels serveis, i del volum de serveis a prestar, per a aconseguir una eficient i adequada prestació dels serveis objecte del contracte.

L'IMSS amb mitjans propis o mitjançant la contractació d'un proveïdor extern procedirà a inspeccionar i controlar el nivell de compliment de les obligacions de caràcter contractual i/o documental, els recursos humans i materials, els sistemes d'informació i bases de dades, els protocols i procediments, i el volum de serveis, per a una eficient i adequada prestació dels serveis objecte del contracte.

L'adjudicatari al llarg del contracte haurà de facilitar el desenvolupament d'aquests controls: facilitant tant l'accés a la informació que li sigui requerida, com el lliurament de la mateixa en temps i forma, assistint a les inspeccions o control que li siguin requerides al seu personal de coordinació o supervisió, o altres tasques relacionades amb aquests controls imprevistos o programats.

Durant la contracta l'IMSS podrà modificar, ampliar o reduir les variables sobre les que es realitzaran els controls i inspeccions i modificar els sistemes de control integral del

compliment sense que això suposi cap cost addicional per a l'IMSS per part de l'adjudicatària del contracte.

g.2) Facultats d'inspecció, vigilància i control de l'IMSS. Metodologia de control.

L'IMSS, amb mitjans propis o mitjançant la contractació d'un proveïdor extern, tindrà plena capacitat per a inspeccionar l'activitat del contractista i vigilar que compleixi en tot moment les obligacions contractuals i legals que li són aplicables així com que presta els serveis en les condicions i nivell de qualitat indicats en el Plec de Prescripcions Tècniques i la corresponent oferta. Aquestes facultats d'inspecció, vigilància i control s'exerciran tant en els llocs de prestació del servei com en els locals dels proveïdors afectats al servei públic o on treballi el personal afectat al servei públic, així com en el domicili de l'usuari, quan el servei públic tingui un component domiciliari. Per tant, el proveïdor del servei haurà de facilitar l'accés a aquestes dependències del personal l'IMSS, o l'entitat externa contractada per l'IMSS, degudament acreditat, per a desenvolupar les taques de control, inspecció, supervisió o execució del contracte.

Així mateix, l'IMSS tindrà la facultat de direcció dels serveis a prestar conjuntament amb la facultat d'interpretació del contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Als efectes de la facultat prevista en aquesta (Facultats d'inspecció, vigilància i direcció de l'IMSS), l'IMSS podrà realitzar totes les actuacions i tràmits que siguin necessaris i/o convenients i, entre d'altres, i sense que la següent enumeració tingui caràcter de limitatiu sinó merament exemplificatiu, les següents:

- Requerir a l'adjudicatària l'aportació de qualsevol documentació o informació que consideri necessària, i facilitar l'accés directe a la informació que es pugui requerir en relació a la gestió i execució del servei.
- Supervisar de forma directa el treball realitzat per qualsevol component de la plantilla del contractista, als efectes exclusius d'avaluar objectivament tots els aspectes relacionats amb la adequada execució del servei.
- Avaluar el nivell de compliment, en tot els seus aspectes, i la qualitat del servei, amb la possibilitat de poder establir uns Acords de Nivell de Servei per a una millor prestació del servei.
- Totes aquelles que es derivin del previst en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

g.3) Control de qualitat de la prestació dels serveis, adequada capacitat en la resolució d'incidències i queixes, i nivell de satisfacció de les persones usuàries i familiars.

L'IMSS amb mitjans propis o mitjançant la contractació d'un proveïdor extern procedirà a controlar el nivell de qualitat de la prestació dels serveis, adequada capacitat en la resolució d'incidències i queixes, i nivell de satisfacció de les persones usuàries, familiars i/o referents de suport.

L'adjudicatària, durant la vigència del contracte, haurà de facilitar el desenvolupament d'aquests controls: facilitant tant l'accés a la informació que li sigui requerida, com el lliurament de la mateixa en temps i forma, assistint a les inspeccions o control que li siguin requerides al seu personal de coordinació o supervisió, o altres tasques relacionades amb aquests controls imprevistos o programats.

Durant la vigència del contracte l'IMSS podrà modificar, ampliar o reduir les variables sobre les que es realitzaran els controls i inspeccions i modificar els sistemes de control integral del compliment sense que això suposi cap cost econòmic addicional per a l'IMSS.

g.4) Repercussió econòmica dels incompliments detectats en els controls de qualitat.

L'incompliment o defectuós compliment de l'adjudicatària en algun dels aspectes del servei o els defectes en la qualitat del servei que es detectin en els controls integrals del compliment i/o qualitat i no constitueixin infracció, d'acord amb el previst en el règim sancionador d'aquest plec podran comportar una repercussió econòmica automàtica de l'adjudicatària, l'import de la qual serà deduït de la factura del mes corresponent.

El règim de repercussió i la quantia d'aquesta seran les previstes en els estàndards de qualitat que s'estableixin en el PPTP.

g.5) Resolució d'incidències.

Les incidències que sorgueixin durant l'execució del contracte es resoldran, en primera instància, de forma col·laborativa entre el responsable del contracte i el responsable designat per l'adjudicatària.

En el cas de desavinença, resoldrà l'Administració de conformitat amb les previsions dels articles 190 i 191 LCSP.

També seran obligacions de l'adjudicatària:

- L'adjudicatària haurà de disposar de connexió permanent amb l'IMSS mitjançant correu electrònic, telèfon fix i telèfon mòbil.
- L'adjudicatària haurà de garantir un sistema àgil de comunicació entre els diferents professionals a fi que es pugui informar amb la major brevetat possible de qualsevol incidència que succeeixi en la prestació del servei.
- L'adjudicatària aportarà tot el personal necessari per a la realització de tots els treballs detallats. Els professionals que prestin els serveis aportats per l'adjudicatària dependran únicament d'aquest a tots els efectes, sense que entre aquests i l'IMSS existeixi cap vincle funcional ni laboral. Aquest personal treballarà a les ordres de l'adjudicatari, el qual vetllarà per a l'exacte compliment de les condicions de la gestió del servei públic.
- Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'IMSS qualsevol substitució o modificació de les persones que presten el servei.
- El personal haurà de tenir a l'execució del contracte la titulació requerida al PPTP, necessària per desenvolupar les seves funcions. En el termini d'un mes des de l'inici de la prestació del servei l'adjudicatari haurà de trametre a la Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme la relació de tot el personal que presti serveis a l'equipament i còpia de les titulacions corresponents.
- Serà competència de l'adjudicatària la cobertura de personal durant els dies festius, vacances i qualsevol altra contingència, de forma que quedin assegurats en tot moment la gestió i funcionament dels serveis tots els dies de la vigència del contracte.
- Aportar semestralment un certificat de la Seguretat Social d'estar al corrent de les obligacions amb aquesta entitat. En cas d'observar incidències, l'IMSS podrà sol·licitar qualsevol altra documentació complementària que cregui convenient.

- Facilitar, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte, el desglossament de l'oferta econòmica presentada, d'acord amb el full de càlcul que es lliurarà en el moment de formalitzar el contracte.
- L'adjudicatària haurà d'aportar, durant el primer quadrimestre de l'exercici següent, el que s'indica a continuació:
 - Una revisió limitada de la gestió del servei (d'acord amb la normativa ISRE 2400). El document de revisió limitada haurà de contenir com a mínim els següents apartats: antecedents i objecte, **programa de treball (*)**, detall de la documentació revisada, detall del treball realitzat i conclusions, aportant a més el compte de pèrdues i guanys, el balanç de situació, la memòria i també el balanç de sumes i saldos.

(*) **El programa de treball** consistirà en els següents punts de revisió:

- Obtenir i revisar el compte d'explotació associat al servei/contracte del període objecte de la revisió. Tipologia de despeses imputades al servei, aportant desglossament de la comptabilitat analítica adequada i suficient per identificar (de forma clara i separada dins dels estats financers i documents comptables globals de la delegació/empresa) quins són els costos detallats i imputables al servei/contracte objecte de la revisió en qüestió.
- L'adjudicatària també, haurà de complimentar l'escandall real dels costos que s'han constatat en el servei/contracte en qüestió en el període a analitzar (d'acord amb el format d'escandall facilitat per l'IMSS), amb el suport, desglossament i justificació documental necessària de totes les partides de cost corresponents al model d'escandall, que permeti una comparació amb la memòria justificativa inicial que conforma l'expedient de licitació.
- Verificar **els ingressos** d'explotació associats al servei.
- Sobre les **despeses de personal**: identificar tot el personal assignat al servei de forma mensual i revisar les nòmines i despeses de seguretat social dels treballadors.
- Sobre les **despeses de compres/servis externs** imputades al servei, verificar que estan incloses en el compte de resultats del servei (revisió documental associat a les mateixes, percentatges d'imputació, tipologia de la despesa i pagament).
- Sobre **altres costos directes** imputats al servei, identificar i revisar l'existència de despeses a tall d'exemple, com equipaments informàtics, fotocopiadores, auditories, suports tècnics, manteniments, etc., així com d'altres serveis professionals imputats al compte d'explotació del servei i altres costos directes.
- Respecte als **costos indirectes** imputats al servei, verificar que els costos d'estructura i despeses generals estan calculats sota una base raonable de distribució de costos, així com determinar els percentatges aplicats.
- Finalment, s'haurà especificar de forma clara **el benefici industrial** resultant d'aquest servei/contracte.
- Complimentar la informació sobre les despeses realitzades per a cadascuna de les categories descrites en el model de full de càlcul de costos econòmics (Excel) que

s'enviarà per correu electrònic a l'adjudicatària i que haurà de ser retornat a l'IMSS, degudament complimentat.

- A l'inici del contracte, l'adjudicatària ha d'aportar un pla o mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte. A títol d'exemple, alguns dels aspectes a tenir presents són: mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.
- Presentar anualment un informe detallat de les mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal aplicades en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte, que inclogui també les reivindicacions per aquestes plantejades.
- Presentar anualment un informe que reculli el clima laboral entre les persones ocupades en l'execució del contracte.
- Presentar durant el primer mes de l'any, la memòria de funcionament de l'any anterior, així com tota aquella documentació sobre l'establiment, que li sigui requerida.
- Aniran a càrrec de l'adjudicatària, les indemnitzacions de tots els danys que es causin a tercers per l'execució del contracte.
- Informar immediatament al responsable municipal del contracte de la no prestació del servei a les persones usuàries, així com de qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei.
- L'adjudicatària es compromet a acceptar les ordres que dicti l'IMSS per a la identificació i control del personal designat per l'adjudicatària per a la prestació del servei a l'usuari.
- L'adjudicatària haurà de garantir que el seu personal adscrit al contracte disposi de l'acreditació de no tenir antecedents penals en relació a abusos sexuals amb la presentació del certificat negatiu de delictes sexuals, atès que el contracte implica un contacte habitual amb menors d'edat.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació i la supervisió de casos prevista en el contracte.
- Informar dels canvis que es produeixin en la situació i en l'estat de la persona usuària que afectin a l'atenció de les seves necessitats. Tractar amb correcció a totes les persones usuàries, sent responsable de qualsevol conducta incorrecta per part del personal de l'adjudicatària.
- Resta prohibit que cap treballador de l'adjudicatària rebi de les persones usuàries qualsevol tipus de gratificació, donació o contraprestació econòmica.
- Assumir la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir i/o ocasionar a les persones usuàries, per qualsevol causa en el centre, en el seu mobiliari, instal·lacions i objectes personals, i hauran de procedir, quan s'escaigui, a la corresponent indemnització. Així mateix, l'adjudicatari està obligat a indemnitzar els danys que es causin a tercers com a

conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració.

- Garantir la defensa jurídica dels professionals contra les denúncies que es produeixin per aquests fets, sense perjudici de les actuacions que puguin derivar-se en cas de provar-se els fets denunciats.
- Aportar l'informe justificatiu d'acompliment de les obligacions establertes a la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normativa que la desenvolupi.
- Donar resposta al 100% de les queixes i suggeriments fetes per les persones usuàries del servei en un temps no superior a 7 dies naturals.
- L'adjudicatària assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui ocasionar en l'àmbit del contracte, i hauran de procedir a l'acompliment d'allò disposat en les normes vigents sota la seva responsabilitat i sense que aquesta repercuteixi en cap cas en l'IMSS de Barcelona.

Igualment seran responsables de les sostraccions de qualsevol material, valors o efectes, denunciats davant l'autoritat competent per la persona afectada. El contractista garantirà la defensa jurídica dels seus treballadors/es contra les denúncies que es produeixin per aquests fets, sense perjudici de les actuacions que puguin derivar-se, en cas de provar-se els fets denunciats.

- L'adjudicatària es compromet a informar sobre les persones contractades en relació a les clàusules de persones amb discapacitat i clàusules socials, si és el cas.
- L'adjudicatària garantirà la defensa jurídica dels seus treballadors contra les denúncies que es produeixin per fets relacionats amb les funcions de treball a desenvolupar, sense perjudici de les actuacions que puguin derivar-se en cas de provar-se els fets denunciats.
- Presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan li sigui requerit pel responsable del contracte.
- L'adjudicatària es compromet a acceptar controls sanitaris realitzats per empreses externes que pot ser triada per l'IMSS.
- Fer constar el logotip de l'Ajuntament i de l'IMSS en totes les actuacions derivades de l'execució d'aquest contracte.
- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Acomplir amb les següents obligacions contractuals en matèria de personal amb l'assumpció del compromís, en el cas de resultar adjudicatària, de proveir de formació en igualtat de gènere al personal implicat en l'execució del contracte. A aquest efecte, l'entitat contractista presentarà un pla de formació que posi especial èmfasi en les eines de prevenció, detecció, tractament i derivació dels casos de violència masclista.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

En aquest contracte no es preveuen modificacions.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'adjudicatària i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins del mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'IMSS, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

En el present contracte no es permet la subcontractació.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'adjudicatària està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora de la contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimidació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'adjudicatària, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP. Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'adjudicatària podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'adjudicatària, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'adjudicatària resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en el plec de clàusules administratives particulars.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones.
- L'incompliment d'allò establert per a la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'abandonament del servei sense causa justificada.
- L'incompliment de les directrius que es reserva l'Administració en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a l'usuari.
- L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació del servei.
- La reiteració en l'incompliment de l'oferta presentada.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el PCAP.

b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a molt greus.
- El tractament vexatori a l'usuari, exceptuant que aquest reuneixi les característiques per a classificar-lo com a molt greu.
- Excloure de la prestació del servei, sense causa justificada, a tota persona que reuneixi els requisits inclosos en el Plec de prescripcions tècniques.
- L'actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional, tant pel que fa a la prestació del servei en general com en l'atenció al públic.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el PCAP.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques particulars, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- La lleugera incorrecció amb els/les usuaris/usuàries.
- No comunicar immediatament les incidències detectades en el decurs de la prestació d'una atenció o servei.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el PCAP.

Penalitats contractuals.

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 3% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal Suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'IMSS podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes de la contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada la contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi IMSS que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si si l'import de la definitiva no fos suficientu, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

a) La demora en l'inici de les prestacions

b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals

c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions

d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'adjudicatària i, si es tracta de clàusules

essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.

g) La situació de la contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar

i) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

j) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

k) L'incompliment reiterat dels compromisos assumits per l'adjudicatari respecte els paràmetres de qualitat definits al plec de prescripcions tècniques. Es considerarà reiteració l'incompliment dels paràmetres de qualitat durant 5 mesos consecutius o 7 alternatius.

l) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

m) No haver aportat el programa de treball en el termini que exigeix el present plec.

n) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.

o) Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte

p) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

q) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec, llevat que s'opti per la imposició d'una falta greu.

r) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa/entitat vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa/entitat les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, la contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Les licitadores hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.3 i 64 de la LCSP, les licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).

13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona/IMSS en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb la contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de la contractista, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona, en la data de la signatura.

Elisenda Comas Martín

Secretària Delegada de l'IMSS (PD 25/02/2025)

Cap del Departament de Serveis Jurídics.