



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A L'ACTUACIÓ DE RECUPERACIÓ DE RIBERES I DE MILLORA DE L'ESTAT ECOLÒGIC DE LA RIERA DE RUBÍ

QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A L'ACTUACIÓ DE RECUPERACIÓ DE RIBERES I DE MILLORA DE L'ESTAT ECOLÒGIC DE LA RIERA DE RUBÍ

A.- PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT: Ajuntament de Rubí
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Junta de Govern Local
SERVEI GESTOR: Servei de Sostenibilitat i Medi
Adreça de correu electrònic de la bústia de Contractació: contractacio@ajrubi.cat

B. RESPONSABLE DEL CONTRACTE I UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT (Clàusula 3 PCAP)

Responsable del contracte: Montse Gallén Generoso
Unitat encarregada del seguiment: Servei de Sostenibilitat i Medi

C.- OBJECTE DEL CONTRACTE (Clàusula 4 PCAP)

Descripció: L'objecte del contracte és la realització dels treballs de l'extracció de canya americana (Arundo donax) de la riera de Rubí, en el tram corresponent des del C/ Cadmo fins el C/ Conflent en una longitud de 1.495 m, d'acord el Projecte Executiu "Restauració de la riera de Rubí Eliminació d'espècies invasores del Tram 1".
La definició del servei i els treballs i les tasques a realitzar es defineixen a la clàusula 4 del plec de prescripcions tècniques.
Codi CPV: 77310000-6 Serveis de plantació i manteniment de zones



	verdes
77312000-0	Serveis de desbrossament
77314000-4	Serveis de manteniment de terrenys

Competència municipal a exercir en aquest contracte

L'article 25.2 lletres b) i f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local contempla com a competències municipals les matèries:

b) Medi ambient urbà: en particular, parcs i jardins públics, gestió dels residus sòlids urbans i protecció contra la contaminació acústica, lumínica i atmosfèrica a les zones urbanes.

f) Policia local, protecció civil, prevenció i extinció d'incendis.

D'acord amb l'article 28.4 de la Llei 10/2001, de 5 de juliol, del Pla hidrològic nacional:

“Les actuacions en lleres públiques situades a zones urbanes correspondran a les administracions competents en matèria d'ordenació del territori i urbanisme, sens perjudici de les competències de l'Administració hidràulica sobre el domini públic hidràulic.”

D'acord amb l'article 66.3 Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya el municipi té les competències en ordenació i gestió urbanística.

Els treballs que es contemplen en el contracte són la neteja de la llera, per una banda corresponen a matèries de medi urbà i per una altre de protecció civil, doncs amb aquests treballs es redueix el risc d'inundació i per tant l'afectació a béns públics i privats.

L'Ajuntament és competent d'acord amb la Llei 7/1985, la Llei 10/2001 i la Llei 2/2003.

D.- NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE (Clàusula 5 PCAP)



La necessitat de contractar ve determinada per la normativa que es relaciona a continuació:

D'acord amb el previst a l'article 45 de la Constitució Espanyola, tothom té dret a gaudir d'un medi ambient adequat pel desenvolupament de la persona, així com el deure de conservar-lo. En aquest mateix precepte també es preveu que els poders públics vetllaran per l'ús racional de tots els recursos naturals, amb la finalitat de protegir i millorar la qualitat de vida i defensar i restaurar el medi ambient.

E.- DIVISIÓ EN LOTS (Clàusula 6 PCAP)

Possibilitat de licitar per lots:

SI NO

F.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (Clàusula 7 PCAP)

Import de licitació (IVA exclòs)	Tipus d'IVA aplicable	Import IVA	Pressupost Base de Licitació
119.306,96 €	21%	25.054,46 €	144.361,42 €

Els costos estan justificats en Projecte Executiu "Restauració de la riera de Rubí Eliminació d'espècies invasores del Tram 1" que consta com Annex al PPT i on el pressupost del contracte és:

PRESSUPOST D'EXECUCIÓ PER CONTRACTE	Pàg.	1
PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL.....		100.257,95
13 % Despeses generals SOBRE 100.257,95.....		13.033,53
6 % Benefici industrial SOBRE 100.257,95.....		6.015,48
	Subtotal	119.306,96
21 % IVA SOBRE 119.306,96.....		25.054,46
TOTAL PRESSUPOST PER CONTRACTE	€	144.361,42



G.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (Clàusula 8 PCAP)

Import de licitació (IVA exclòs)	Increment d'unitats d'execució	Import de les modificacions previstes (IVA exclòs)	Import de les opcions eventuals (IVA exclòs)	Pròrroga (IVA exclòs)	Total del valor estimat
119.306,96 €					119.306,96 €

H. PREU DEL CONTRACTE (Clàusula 9 PCAP)

El preu del contracte es determina a tan alçat.

I.- IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL I RÈGIM DE PAGAMENT (Clàusula 10 del PCAP)

L'aplicació pressupostària on s'imputarà la despesa és la següent:

Tramitació anticipada		Contracte pluriennal	
Si X	No <input type="checkbox"/>	Si X	No <input type="checkbox"/>
Exercici	Aplicació pressupostària	Projecte pressupostari	Total (IVA inclòs)
2026	7U052 1720C 21000	2025/3/MEDI/1	134.467,79 €
2027	7U052 1720C 21000	2025/3/MEDI/1	2.570,22 €
2028	7U052 1720C 21000	2025/3/MEDI/1	7.323,41 €
TOTAL	7U052 1720C 21000	2025/3/MEDI/1	144.361,42 €

J.- DURADA DEL CONTRACTE (Clàusula 11 PCAP)

Durada total del contracte: 30 mesos

K.- RÈGIM PAGAMENT CONTRACTISTA (Clàusula 12 PCAP)

Mensual X Anual Altres

L.- ALTRES CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ (Clàusula 17 PCAP)



<p>x a)</p>	<p><u>Condicció especial d'execució de tipus mediambiental</u></p> <p>Obligació del contractista que la documentació del contracte sigui 100 % digital</p> <p>Com a condició especial d'execució, l'adjudicatari ha de garantir que el lliurament de tota la documentació generada durant el contracte sigui 100 % en format digital. Evitar l'ús del paper repercuteix directament en la reducció de l'impacte ambiental, quant a l'explotació de recursos i producció de residus.</p> <p><u>Acreditació:</u></p> <p>El seguiment del compliment efectiu de la mesura es durà a terme mitjançant la comprovació que tota la documentació generada al servei es faci en format digital.</p>
<p>x b)</p>	<p>Bones pràctiques ambientals</p> <p>Atès que els treballs s'executen en el medi natural i en una zona de vulnerabilitat ecològica, serà condició especial d'execució l'adopció de bones pràctiques ambientals per part de l'empresa adjudicatària. Aquestes pràctiques tenen com a objectiu preservar la biodiversitat i minimitzar l'impacte ambiental dels treballs i garantir la protecció del sòl, el subsòl i les espècies vegetals i faunístiques.</p> <p>Les bones pràctiques ambientals mínimes exigides són les següents:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Reducció de l'impacte sobre la biodiversitat:<ul style="list-style-type: none">– Delimitació prèvia de la zona d'actuació per evitar l'afectació a espècies vegetals autòctones no objecte de retirada.– Realització de treballs de desbrossada mantenint un mínim de 20 cm de tija de canya per facilitar la localització del rizoma.– Realització de repassos manuals posteriors per detectar i eliminar rebrots amb tècniques no invasives.2. Gestió sostenible de residus i materials:<ul style="list-style-type: none">– Trituració de les restes vegetals <i>in situ</i> amb un mínim de tres passades fins a una mida inferior a 1 cm per evitar el rebrot.– No utilització de fitosanitaris ni productes químics que puguin afectar el sòl o els cursos d'aigua.– Recollida i separació adequada de deixalles no vegetals (plàstics, ferralla, etc.) detectades durant els treballs.3. Transport i maquinària amb baix impacte ambiental:<ul style="list-style-type: none">– Ús de maquinària amb certificació CE i que compleixi amb la normativa de soroll i vibracions.



- Priorització de vehicles amb etiquetes ambientals de baixes emissions.
Per ordre de prelación, Etiqueta 0, Eco, verda, groga.
- Optimització dels desplaçaments per reduir el consum de combustible i emissions.

4. Control del consum de recursos:

- Optimització de l'ús d'aigua en les tasques de plantació.
- Estalvi i ús eficient de combustible i electricitat.

5. Formació i sensibilització ambiental:

- L'empresa vetllarà perquè les operacions es duguin a terme amb criteris de respecte ambiental.

6. Verificació del compliment:

- o El Servei de Sostenibilitat i Medi Natural podrà realitzar inspeccions periòdiques durant l'execució dels treballs.
- o Si s'escau, , o informes de formació del personal.

Acreditació:

Per comprovar aquesta condició la responsable municipal i/o l'equip tècnic de la Unitat encarregada de fer el seguiment de la correcta execució del contracte, realitzaran inspeccions periòdiques en el lloc en el que es desenvolupen els treballs objecte del contracte i, si s'escau, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar documentació acreditativa de les pràctiques aplicades com per exemple fulls de control de trituració, fitxes tècniques de la maquinària, certificacions ambientals.

M.- PÒLISSA D'ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL (Clàusula 15 PCAP)

Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import:
300.000 €

N.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA (Clàusula 25 PCAP)

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA



	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
	<p>Declaració sobre el volum anual de negocis del licitador referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació d'ofertes. L'import anual acumulat en l'any de major execució serà igual o superior a 1,5 vegades l'annualitat mitjana del contracte, això, és $47.722,78 \times 1,5$ que dona un resultat de 71.584,17 €</p>	<p>S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi està inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar-ho.</p> <p>Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.</p>

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
--	----------------------------	--------------------------



<p>Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents a igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte. L'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 70 % de l'annualitat mitjana del contracte, això és, 47.722,78 x 70% que dona un resultat de 33.405,94 €.</p>	<p>S'acreditarà mitjançant la relació que consta en l'apartat a) en la que s'indiqui:</p> <ul style="list-style-type: none">• Els serveis o treballs en els que ha intervingut• L'import dels serveis o treballs i la seva data• El destinatari públic o privat dels mateixos <p>A aquesta relació s'acompanyarà dels certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que constin en el seu poder que acreditin la realització de la prestació.</p> <p>Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV, es tindrà en compte els tres primers dígit del respectius CPV.</p>
---	--

Indicació alternativa d'acreditació de la solvència tècnica només per empreses de nova creació:

En el cas que el contractista sigui una empresa de nova constitució, entenen per aquesta la que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la solvència tècnica o professional que haurà de disposar, conforme l'article 90.4 de la LCSP, és la següent:

e) Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, el personal responsable de l'execució del contracte.

h) Indicació de la maquinària, material i equip tècnic de què es disposa per a



l'execució dels treballs.

CLASSIFICACIÓ ALTERNATIVA

L'empresari també **podrà** acreditar la seva solvència aportant el certificat que li acrediti la classificació següent (article 77.1 b) de la LCSP):

Grup	Subgrup	Categoria
0	6	1

O.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS PER LES LICITADORES (Clàusula 27)

REGISTRE: La presentació de proposicions es farà única i obligatòriament per mitjans electrònics a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible en el perfil del contractant de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Rubí o bé directament a través del següent enllaç

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3006367?categoria=0>

Horari: Dins del termini de presentació d'ofertes que s'indiqui, es poden presentar proposicions durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.

Requerir informació addicional o fer consultes: contractacio@ajrubi.cat
El termini per realitzar les consultes sobre els plecs finalitzarà 4 dies abans del transcurs del termini de presentació de proposicions

Termini màxim per presentació de proposicions: **15 dies naturals** comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil del contractant, tenint en compte que el darrer dia del termini finalitzarà el termini de presentació d'ofertes a les 23:59:59 hores (hores:minuts:segons).

P. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (Clàusula 32 PCAP)

CRITERIS	PUNTUACIÓ	PUNTUACIÓ
----------	-----------	-----------



Econòmics	50	Criteri a)
Qualitat/eficiència	50	Criteris b) i c)

a) Criteri econòmic en base al preu: 50 punts

La puntuació màxima de $P_{m\grave{a}x}$ l'obtindrà l'oferta amb la baixa més elevada. Amb 0 punts es valorarà l'oferta base.

Les ofertes per sobre del valor de la licitació seran rebutjades.

Es tindran en compte els supòsits de baixes anormals o desproporcionades d'acord amb el que determina l'article 149 LCSP i l'article 85 RGLCAP. No s'han contemplat paràmetres referents a la valoració conjunta de l'oferta, atès que no s'estima que sigui determinant per aquesta licitació.

Fórmula: $P_i = P_{m\grave{a}x} * B_i / B_{m\grave{a}x}$.

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar
 $P_{m\grave{a}x}$ = Puntuació màxima
 B_i = Baixa de l'oferta a valorar
 $B_{m\grave{a}x}$ = Baixa màxima

b) Criteri eficiència, reducció de termini en l'execució de la restauració: 25 punts

D'acord amb el Projecte Executiu "Restauració de la riera de Rubí Eliminació d'espècies invasores del Tram 1" el termini d'execució per a la restauració són 6 mesos, es a dir 26 setmanes.

Es valorarà amb la màxima puntuació l'oferta amb el termini més baix, en setmanes, per a l'execució del contracte que com a màxim serà de 10, ja que es considera que no es possible fer-ho en un termini més curt.

L'oferta que igual o superior al termini de 26 setmanes es puntuarà amb 0 punts.

La puntuació per a la resta d'ofertes es calcularà de forma proporcional.

El termini de 2 anys pel manteniment es mantindrà.



Fórmula: $P_i = P_{\text{màx}} * (T_{\text{màx}} - T_{Li}) / (T_{\text{màx}} - T_{L(\text{més curt})})$

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar

$P_{\text{màx}}$ = Puntuació màxima

$T_{\text{màx}}$ = Termini màxim (26)

T_{Li} = Termini licitador "i"

$T_{L(\text{més curt})}$ = Termini licitador que ofereixi el termini més curt

c) Criteri qualitat, millora de la restauració: 25 punts

Com a criteri de millora de la qualitat vinculat a l'objecte del contracte es proposa avaluar:

Plantació d'espècies autòctones.

La puntuació màxima de $P_{\text{màx}}$ l'obtindrà l'oferta que ofereixi la major superfície en m^2 fins a un màxim de $1.200 m^2$. Tota oferta que superi els $1.200 m^2$ es valorarà amb el límit màxim de $1.200 m^2$. Amb 0 punts es valorarà l'oferta que no ofereixi cap m^2 .

La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

Fórmula de proporcionalitat lineal:

$$P_i = P_{\text{màx}} * \frac{S_i}{S_{\text{màx}}}$$

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar amb dos decimals

$P_{\text{màx}}$ = Puntuació màxima

S_i = Superfície en m^2 de l'oferta sense decimals

$S_{\text{màx}}$ = Superfície màxima en m^2 que s'hagi ofert

Caldrà plantar les espècies recollides al PPT i amb les característiques especificades en aquest.

Es valora aquesta millora en $5 \text{ €/ } m^2$ (IVA no inclòs) per tant 6.000 € , que correspon a 5% del valor estimat del contracte de $119.306,96 \text{ €}$.



No es preveu determinació d'oferta anormal

Q. COMPOSICIÓ DE LA MESA CONTRACTACIÓ (Clàusula 23 PCAP)

Membres	Titulars	Suplents
Presidència	Sr. Rafael Güeto Ortiz, Regidor delegat de Planificació Urbana i Serveis Municipals, en virtut de Decret d'Alcaldia número 497/2025, de 4 de febrer de 2025, publicat al BOPB en data 6 de febrer de 2025.	Sr. Juan López Nuñez, Regidor delegat d'Obra Pública, Manteniment urbà i Esports.
Vocal	Sra. Coral Coscolla Crespo, Directora de l'Àrea de Sostenibilitat i Serveis municipals.	Indistintament, qualsevol tècnic/a del Servei de Sostenibilitat i Serveis municipals.
Vocal de Secretaria	Sr. Josep Manuel Colell Voltas, Secretari General de la corporació	Sra. Marta Cuesta García, Vicesecretària de la corporació
Vocal d'Intervenció	Sr. Joan Sangrà Aragonès, Interventor de la corporació	Persona legalment anomenada per substituir-lo.
Secretari/a de la Mesa	Indistintament i en qualsevol sessió, qualsevol dels tècnics/ques del Servei de Contractació.	

R. CESSIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 38 PCAP)

Es permet la cessió del contracte, en els termes establerts a la clàusula 38 del PCAP.

S. PENALITATS

Específiques:

a) Faltes lleus

- Demora injustificada en més de 5 dies i fins a 10 dies respecte la data que es fixi en les sol·licituds d'informació que li faci l'Ajuntament, en cas que l'Ajuntament no fixi data, el termini serà de 10 dies hàbils des de que es rep la petició per qualsevol mitjà.



- Qualsevol inobservança o incompliment que no es qualifiqui de greu o molt greu, segons l'establert a l'Annex corresponent del Plec de Clàusules Administratives, relatiu als principis ètics, regles de conducta i obligacions de transparència.
- Demora en el termini d'execució establert a l'Acta d'aprovació del Pla d'execució fins a 5 dies, tenint en compte que dins el termini s'inclou la retirada de la biomassa generada.

b) Faltes greus

- Demora en més de 10 dies i fins a 20 dies respecte la data que es fixi en les sol·licituds d'informació que li faci l'Ajuntament de forma injustificada, en cas que l'Ajuntament no fixi data, el termini serà de 10 dies hàbils des de que es rep la petició per qualsevol mitjà.
- Qualsevol incompliment relacionat amb les condicions establertes a les clàusules 4, 5, 6 i 7 del Plec de Prescripcions Tècniques.
- Qualsevol incompliment relacionat amb el tractament de dades de caràcter personal que afecti a la difusió a tercers no autoritzats de dades protegides.
- La reincidència per tres vegades en la comissió d'una falta lleu que pogués posar en perill la bona prestació del servei.
- No posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol pràctica corrupta, segons l'establert a l'Annex corresponent del Plec de Clàusules Administratives, relatiu als principis ètics, regles de conducta i obligacions de transparència.
- Realitzar accions que posin en risc greu l'interès públic, segons la lletra b) de l'apartat 2 del referit Annex del PCA relatiu als principis ètics, regles de conducta i obligacions de transparència.
- Demora en el termini d'execució establert a l'Acta d'aprovació del Pla d'execució entre 6 dies i 15 dies, tenint en compte que dins el termini s'inclou la retirada de la biomassa generada.



c) Faltes molt greus

- Demora en més de 20 dies respecte la data que es fixi en les sol·licituds d'informació que li faci l'Ajuntament de forma injustificada, en cas que l'Ajuntament no fixi data, el termini serà de 10 dies hàbils des de que es rep la petició per qualsevol mitjà.
- La reincidència per tres vegades en qualsevol incompliment relacionat amb les condicions establertes a les clàusules 5, 6, 7 i 8 del Plec de Prescripcions Tècniques.
- L'incompliment del termini d'inici d'execució de les prestacions.
- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte del contracte imputable al contractista.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobrador.
- L'incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació o la cessió, si escau.
- Qualsevol incompliment relacionat amb el tractament de dades de caràcter personal que afecti a la difusió a la difusió a tercers no autoritzats de dades especialment protegides.
- La reincidència per tres vegades en la comissió d'una falta greu que pogués posar en perill la bona prestació del servei.
- Qualsevol falsedat en la declaració jurada annexa a la licitació, i de compliment dels requisits de solvència econòmica i financera, que es pugui comprovar en l'execució de contracte
- Realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupte, segons l'establert a l'Annex corresponent del Plec de Clàusules Administratives, relatiu als principis ètics, regles de conducta i obligacions de transparència.



Ajuntament
de Rubí

- Realitzar accions que posin en risc molt greu l'interès públic, segons la lletra a) de l'apartat 2 del referit Annex relatiu als principis ètics, regles de conducta i obligacions de transparència.
- Infringir la lletra e) de l'apartat 3 del referit Annex del PCA relatiu als principis ètics, regles de conducta i obligacions de transparència.
- Demora en el termini d'execució establert l'Acta d'aprovació del Pla d'execució en més de 16 dies, tenint en compte que dins el termini s'inclou la retirada de la biomassa generada.
- No plantació de les espècies autòctones dins la durada del contracte, si s'ha obtingut puntuació per aquest criteri
- No efectuar el repàs posterior dels rebrots de canya americana que puguin haver quedat sense extreure el rizoma.

T. PRESENTACIÓ DE RECURSOS (Clàusula 45 PCAP)



Ajuntament
de Rubí

Atenent al valor estimat del contracte i d'acord amb l'article 44.1.a) de la LCSP, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els actes i les decisions a què es refereix l'article 44.1 b) LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa.

Contra els actes i les decisions susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa administrativa

D'acord amb el previst als articles 28 i 116 de la LCSP, la informació que s'inclou en aquest quadre resum consta justificada a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte que s'incorpora a l'expedient de contractació.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A L'ACTUACIÓ DE RECUPERACIÓ DE RIBERES I DE MILLORA DE L'ESTAT ECOLÒGIC DE LA RIERA DE RUBÍ.

I. CONSIDERACIONS DE CARÀCTER GENERAL

Clàusula 1. RÈGIM JURÍDIC APLICABLE

Aquest contracte de serveis té caràcter administratiu, no resta subjecte a regulació harmonitzada d'acord amb el previst als articles 17, 22 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i dels Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de gener (en endavant, LCSP) i les parts contractants queden sotmeses expressament al present plec de clàusules administratives particulars, que inclou el corresponent quadre resum, al plec de clàusules administratives generals de serveis que, si s'escau, pugui aprovar l'Ajuntament de Rubí i al plec de prescripcions tècniques particulars.

Es tracta d'un contracte de serveis que es tramita mitjançant procediment obert simplificat, de conformitat amb el previst a l'article 159 de la LCSP.

En tot allò que no estigui previst en aquest plec, s'estarà al que disposa la LCSP, i la seva normativa de desenvolupament, així com, en tot el que no s'oposi a la LCSP, i la seva normativa de desenvolupament, així com, en tot el que no s'oposi a la LCSP, el Reglament general de contractes de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001 (en endavant, RGLCAP), el Reglament 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i tota aquella normativa que sigui aplicable per raó de la matèria. En cas de derogació expressa dels reglaments esmentats, s'estarà la normativa que els substitueixi.

Pels contractes que es subscriuguin a l'empara del present plec, tindran caràcter contractual els següents documents:

- a. El present plec de clàusules administratives particulars (PCAP)
- b. El quadre resum que s'acompanya al PCAP.
- c. La resta d'annexos que s'adjunten al plec de clàusules administratives particulars, una vegada complimentats i degudament signats pels licitadors.
- d. El plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) i els seus annexos, si s'escau.
- e. La oferta econòmica i tècnica que resulti adjudicatària del contracte.
- f. El document de formalització del contracte.

En cas de discrepància entre els diferents documents contractuals no salvable per mitjà d'una interpretació sistemàtica dels mateixos, prevaldrà l'establert al plec de clàusules administratives i el quadre resum, excepte que es dedueixi que es tracta



Ajuntament
de Rubí

d'un evident error de fet o aritmètic o es tracti d'aspectes del contracte específicament tècnics, en els que, per raó de l'especialitat, prevaldrà el que disposi el PPTP.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, de la resta de documents contractuals i de les instruccions o de la normativa que resulti d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Clàusula 2. MITJANS DE NOTIFICACIÓ I DE COMUNICACIÓ

D'acord amb la Disposició addicional 15a de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si és mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia al perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis s'han de computar des de la recepció de la notificació per part de l'interessat.

El termini per a considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes previstos a l'article 41.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, serà de 10 dies naturals computats des de que es tingui constància de la seva posada a disposició a l'interessat sense que accedeixi al seu contingut, excepte que d'ofici o a instància del destinatari es comprovi la impossibilitat tècnica o material de l'accés.

Clàusula 3. RESPONSABLE DEL CONTRACTE I UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT

L'òrgan de contractació, conforme a l'article 62 de la LCSP designarà la persona responsable del contracte, qui li correspon supervisar l'execució i també adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a assegurar la correcta realització de la prestació pactada. Dins d'aquestes funcions genèriques, les facultats concretes que s'atribueixen a la persona responsable del contracte són les següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Interpretar tècnicament el contracte.



- c) Proposar, quan escaigui, l'aplicació de penalitats.
- d) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- e) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, entre els quals, hi figuraran l'assoliment dels objectius previstos amb la contractació, els resultats finals obtinguts i les qüestions relacionades amb els aspectes tècnics i els pressupostaris, amb indicació de les eventuais desviacions.
- f) Revisar i conformar les factures que presenti el contractista.
- g) Verificar el compliment per part del contractista i, si escau, els subcontractistes de la resta d'obligacions que els són pròpies, en especial, en matèria salarial i de Seguretat Social. A aquests efectes, requerirà la documentació pertinent i obtindrà, fins i tot d'ofici, de la Tresoreria General de la Seguretat Social la informació precisa sobre l'estat en què es troba el contractista,
- h) Les relacionades amb l'acte de recepció dels serveis i les seves incidències, inclòs el requeriment d'esmena de deficiències i l'assenyalament de termini a tals efectes, com també la signatura de l'acta de recepció o conformitat.
- i) Les relacionades amb la liquidació del contracte.
- j) Qualsevol altra de les que es relaciona al plec de prescripcions tècniques.

El responsable del contracte és la persona indicada a **l'apartat B del Quadre resum**, o persona que la substitueixi.

La unitat encarregada del seguiment, gestió, supervisió i acceptació dels treballs és serà la que s'indiqui a **l'apartat B** del quadre resum.

Aquesta unitat ha de verificar el compliment de l'oferta tècnica del contractista i de les obligacions al seu càrrec, com també de les que són a càrrec dels subcontractistes, proposant la incoació dels corresponents expedients de penalització, incidències en l'execució i, si escau, resolució anticipada.

Clàusula 4.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis dels béns regulada en l'article 17 de la LCSP i a **l'apartat C del Quadre resum**.

A l'apartat C es faran constar els aspectes que segueixen: la codificació i la descripció del Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), als efectes del que disposa l'article 2.4 de la LCSP.



Clàusula 5.- NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

En aplicació dels articles 1.1, 28 i 116.4 lletra e) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), les necessitats administratives a satisfer amb el contracte, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la insuficiència de mitjans (art. 116.4 f) LCSP), la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan justificades detalladament a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte que s'incorpora a l'expedient. Aquests aspectes es troben definits de manera breu a l'**apartat D del quadre resum**.

Clàusula 6.- DIVISIÓ DE LOTS

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, aquest es dividirà en lots per a la seva licitació, excepte que existeixin motius justificats que ho impedeixin o desaconsellin, aspecte que s'indicarà a l'**apartat E del quadre resum**.

La possibilitat de presentar ofertes integradores i la seva regulació, en el seu cas, s'indicarà a l'**apartat E del quadre resum**.

En cas de què s'admetin variants, així es farà constar a l'apartat E del quadre resum, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi prevegin.

Clàusula 7.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació del contracte és l'assenyalat com a màxim a l'**apartat F del quadre resum**.

El desglossament del pressupost, d'acord amb el previst a l'article 100 de la LCSP, és el que figura a l'informe tècnic justificatiu de la necessitat i idoneïtat del contracte.

Les ofertes de les licitadores per a ser admeses en el procediment de licitació hauran de ser, en tot cas, iguals o inferiors al pressupost base de licitació assenyalat a l'**apartat F del quadre resum**. En cas que l'oferta de la licitadora sigui superior al pressupost base de licitació, l'òrgan de contractació rebutjarà la proposició presentada en una resolució motivada, de conformitat amb l'article 84 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.



Clàusula 8.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte, calculat conforme a l'article 101 de la LCSP, és l'establert a l'**apartat G del quadre resum** i s'ha tingut en compte per a seleccionar el procediment de licitació aplicable a aquest contracte i a la publicitat a què s'ha de sotmetre.

Aquest valor inclou, si s'escau, segons el que s'estableixi a l'**apartat G del quadre resum**, les eventuais pròrrogues, les possibles modificacions contractuals amb cost econòmic, i qualsevol altre concepte aplicable, segons l'article 101 de la LCSP, exclòs l'impost sobre el Valor Afegit.

En cas que el contracte no es divideixi en lots, el valor estimat del contracte serà el que s'indica com a total en aquest apartat,

El mètode de càlcul aplicat per l'òrgan de contractació és el que figura també en l'**apartat G del quadre resum**, de conformitat amb l'article 101 de la LCSP.

Clàusula 9.- PREU DEL CONTRACTE

S'entendrà com a preu qualsevol retribució o contraprestació econòmica del contracte, ja siguin abonats per l'Administració o per els usuaris.

El preu del contracte serà el que resulti de l'import proposat per part del licitador que sigui l'adjudicatari, d'acord amb la seva oferta, que ha d'indicar sempre, com a partida independent, l'import de l'IVA, que ha de suportar l'Ajuntament.

En el preu del contracte es consideren inclosos els tributs, les taxes i cànon de qualsevol ordre que siguin d'aplicació, així com les despeses que s'originin per al contractista com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en aquest plec.

La forma de determinació del preu del contracte és la que s'indica a l'**apartat H del quadre resum**, podent-se fixar qualsevol de les modalitats establertes a la normativa aplicable, ja sigui referit a components de la prestació, unitats d'execució o unitats de temps, a tant alçat quan no sigui possible o convenient la seva descomposició, o resultar de l'aplicació d'honoraris per tarifes, o la combinació d'algunes o de totes aquestes modalitats.

Les ofertes no podran superar el pressupost total de licitació.

Clàusula 10.- IMPUTACIÓ AL PRESSUPOST MUNICIPAL

Expedient:12/2025/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707125015165023460 a <https://seu.rubi.cat>



L'aplicació pressupostària i on s'imputarà la despesa i el número de projecte econòmic és l'establerta a l'**apartat I del quadre resum**.

En els supòsits previstos legalment, es podrà procedir al reajustament de la seva imputació pressupostària si, per motius aliens al contractista, el contracte s'executa en una temporalitat distinta dins dels tres exercicis previstos o la seva execució finalitza en un exercici pressupostari posterior a l'últim previst.

El reajustament requerirà l'informe de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, exposant els motius o causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució, la conformitat prèvia del contractista i l'informe de la Intervenció.

Clàusula 11.- DURADA DEL CONTRACTE

El termini de durada total del contracte i els terminis parcials d'execució establerts, es concreten a l'**apartat J del quadre resum**, d'acord amb l'article 29 de la LCSP.

El termini es computarà des de la formalització del contracte, tret que el mateix indiqui una altra data. El contracte es considera formalitzat en la data en que signi el contractista, de conformitat amb allò que estableix l'article 159.6 de la LCSP.

Si el contracte preveu una o varies pròrrogues, aquestes s'acordaran per part de l'òrgan de contractació i seran obligatòries per al contractista, sempre que se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte. La pròrroga no es produirà en cap cas per acord tàcit de les parts.

Les pròrrogues previstes en aquest plec, no son d'obligat exercici per part de l'òrgan de contractació. Tanmateix, només es podrà aprovar la pròrroga mentre el contracte romangui en vigor.

Si es produís retard en l'execució del contracte, per motius no imputables al contractista i aquest oferís complir amb els seus compromisos, si s'acorda l'ampliació del termini inicial d'execució, l'òrgan de contractació li concedirà un termini que serà almenys, igual al temps perdut, tret que el contractista sol·licités un termini menor. En aquest cas, el responsable del contracte haurà d'emetre un informe on determini si el retràs va ser produït per motius imputables al contractista.



II.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Ciàusula 12.- RÉGIM DE PAGAMENT AL CONTRACTISTA

El contractista té dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament lliurats, el qual es satisfarà en la forma establerta a l'**apartat K del quadre resum**.

Les factures es pagaran, prèvia presentació i validació de la factura, i una vegada siguin conformades per la responsable del contracte.

L'import dels serveis a lliurar s'acreditarà per mitjà dels documents que justifiquin la realització total o parcial, si s'escau del contracte.

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP, La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic i l'Ordre HAP/1650/2015, per la que es modifiquen l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, i l'Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la que es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques, el contractista té l'obligació de presentar la factura electrònica al Registre Electrònic de Factures.

L'enllaç d'accés al Registre Electrònic de Factures municipal és:

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=115>

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP les factures hauran d'incloure:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció Municipal
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local
- Destinatari: Ajuntament de Rubí, NIF: P-0818300F

És obligatori incloure els codis DIR3 per a la presentació de factures electròniques. Els codis corresponents a l'Ajuntament de Rubí són els següents:

- Oficina comptable: L01081846 Ajuntament de Rubí - Intervenció Comptabilitat
- Òrgan gestor: L01081846 Ajuntament de Rubí
- Unitat tramitadora: L01081846 Ajuntament de Rubí - Centres Gestors
- Centre Gestor: Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, que consta a l'**apartat A** del quadre resum.

Tots els paràmetres relacionats són d'obligat compliment.



Ajuntament
de Rubí

Les factures han de reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació.

La factura electrònica presentada pel contractista haurà d'incloure el següent concepte:

Número d'operació Definitiu (NOD) que facilitarà l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Rubí abonarà al contractista l'import de la factura dins dels terminis legals previstos a l'article 198 de la LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials, que es comptaran des de la data de la seva presentació. El pagament de la factura, una vegada aprovada, es farà mitjançant transferència bancària, en relació amb les dades bancàries que haurà d'aportar l'adjudicatària, aquest haurà de seguir els tràmits específics que es descriuen a través d'aquest enllaç:

<https://seu.rubi.cat/catalogoTramites/show/606>

Clàusula 13. REVISIÓ DE PREUS

L'adjudicatària no té dret a revisió de preus, ateses les característiques i durada del present contracte

Clàusula 14.- OBLIGACIONS GENERALS DEL CONTRACTISTA

El contractista està obligat a:

- a) Designar un interlocutor amb qui la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte i/o la persona responsable del contracte establiran totes les comunicacions operatives derivades de l'execució del contracte.
- b) Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels serveis, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament de Rubí o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- c) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva entre dones i homes i, en general, totes aquelles altres obligacions que li corresponguin pel seu caràcter d'ocupador, incloent el pagament de salaris.
- d) Complir les disposicions vigents reguladores de la relació entre contractista i subcontractistes i les treballadores d'un i d'altres.

Expedient:12/2025/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707125015165023460 a <https://seu.rubi.cat>



- e) Realitzar en nom i per compte propis i sota la seva exclusiva responsabilitat tots aquells actes que siguin necessaris per al compliment del contracte.
- f) Executar el contracte sota el seu risc i ventura.
- g) Respondre dels danys causats a tercers, fins i tot al propi Ajuntament de Rubí, com a conseqüència del la prestació dels serveis, fent-se càrrec de les indemnitzacions i reparacions que procedeixin, segons l'article 196 de la LCSP. A aquests efectes, durant la vigència del contracte, haurà de tenir subscripta la pòlissa d'assegurança a què es refereix la clàusula 15 d'aquest plec i estar al corrent en el pagament de la prima o primes, justificant documentalment una i altra cosa a l'Ajuntament de Rubí.
- h) Adequar l'activitat i complir els principis ètics, les regles de conducta i les obligacions de transparència que s'estableixin al PCAP a l'empara del que disposen l'article 3.5 i l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern
- i) Guardar reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. El contractista i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- j) Permetre en tot moment a l'Ajuntament de Rubí exercir el control i la fiscalització sobre l'execució del contracte i el compliment d'obligacions, facilitant al respecte tota la informació i documentació que si li requereixi.
- k) En el cas d'ocupar a 50 o més treballadors, disposar d'un pla d'igualtat conforme al que estableix el Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, que regula els plans d'igualtat i el seu registre. La falsedat en la Declaració responsable pot ser constitutiva de prohibició de contractar, segons preveu l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- l) Les altres que resultin del present plec i del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.



Autorització per a l'accés a la Tresoreria General de la Seguretat Social

Als efectes de verificar el compliment per part del contractista de les seves obligacions amb la Seguretat Social i prevenir eventuais responsabilitats municipals per aplicació del que disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, caldrà que s'autoritzi a l'Ajuntament de Rubí perquè, un cop formalitzat el contracte i durant tota la seva execució, pugui accedir i obtenir de la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades i els documents necessaris.

Clàusula 15. ASSEGURANÇA

El contractista haurà de contractar i mantenir en vigor al seu càrrec i, com a mínim, durant la vigència del contracte, més el període de garantia, la/les següent/s pòlissa/es d'assegurança:

Assegurança de Responsabilitat Civil general i/o professional de caràcter primari, adequada a l'objecte i dimensions dels treballs a executar, que garanteixi les responsabilitats que es poden derivar pels danys materials, personals i els perjudicis produïts a tercers a conseqüència del desenvolupament i/o execució dels treballs que s'integren en aquest contracte, amb un límit mínim de responsabilitat per sinistre determinat a **l'apartat M del quadre resum**.

Acreditació:

Pel responsable del contracte en qualsevol moment a l'inici o durant la prestació del servei.

Clàusula 16.- OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE I CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

En la present contractació tindran el caràcter d'obligacions essencials les que s'indiquen a continuació:

- Les condicions especials d'execució del contracte de la Clàusula 17 d'aquest plec.
- El pagament de la prima de la/les pòlissa/es d'assegurança, de conformitat amb les condicions i termes que es preveuen a la clàusula 15 d'aquest Plec.



Ajuntament
de Rubí

- El pagament dels salaris i de les cotitzacions a la Seguretat Social corresponents a les persones treballadores adscrites al contracte durant tota la seva execució.
- Adequar l'activitat i complir els principis ètics, les regles de conducta i les obligacions de transparència que s'estableixin al PCAP a l'empres del que disposen l'article 3.5 i l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- De conformitat amb l' Acord del Ple aprovat en sessió de data 29 d'octubre de 2024, en el seu apartat vuitè, les empreses que contractin amb l' Ajuntament de Rubí, han de complir les condicions següents:
 - a) Que en les relacions entre empresa i contractista i l' òrgan de contractació s'ha d' utilitzar la llengua catalana. Les empreses contractistes, així com les empreses subcontractistes, utilitzaran almenys el català en els rètols, publicacions i instruments de comunicació que derivin de l' execució del contracte.
 - b) Que en les relacions, les actuacions, la documentació i els instruments de comunicació entre l'empresa contractista i les persones destinatàries es faci en català per defecte.
 - c) Quan l'execució del contracte suposi que hi hagi personal amb tasques d'atenció al públic, l' empresa contractista ha d' assumir l'obligació que aquest personal tingui suficient coneixement de la llengua catalana per a dur a terme tasques d'atenció, d' informació i de comunicació en aquesta llengua.
 - d) Les empreses contractistes i subcontractistes queden subjectes a les obligacions de la Llei 1/1998 de 7 de gener de política lingüística.

L'incompliment de les obligacions que s'hagin qualificat com a essencials serà causa de resolució del contracte, de conformitat amb l'article 211 de la LCSP, sense perjudici dels supòsits en que la normativa prevegi la imposició de penalitats.

Clàusula 17. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Les condicions especials en relació a l'execució del contracte, d'obligat compliment per part del contractista i, si s'escau, per les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a continuació, les que s'hagin establert amb aquest caràcter en qualsevol de les clàusules del present plec o del plec de prescripcions tècniques, i les que figuren a l'**apartat L del quadre resum**, conforme a l'article 202 de la LCSP.



En tot cas, serà obligatori l'establiment en l'esmentat **apartat L del quadre resum**, d'almenys una de les condicions especials d'execució d'entre les que preveu l'article 202.2 de la LCSP.

S'estableix com a condició especial d'execució l'obligació del contractista a sotmetre's a la normativa espanyola, autonòmica i europea en matèria de protecció de dades, de conformitat amb el que estableix l'article 202.1 de la LCSP. L'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin.

El Contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

El seguiment del compliment efectiu d'aquesta condició especial d'execució es durà a terme mitjançant la presentació de declaració responsable de l'empresa contractista, conforme l'annex corresponent a incorporar al Sobre Únic. Durant l'execució del contracte, en el seu cas i a petició de la responsable del contracte, el contractista resta obligat a facilitar la informació i documentació que li sigui requerida per a la supervisió i comprovació de l'efectiu compliment d'aquesta condició especial d'execució.

El capítol III de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, introdueix mesures per tal que es faci efectiu el compliment de la legislació sobre protecció de dades per part dels contractistes i subcontractistes en totes les fases de la contractació, des de l'expedient de licitació a l'execució del contracte. Així, la justificació d'aquesta condició especial troba referències explícites a la pròpia LCSP:

- L'article 35.1 d) de la LCSP regula el contingut mínim del contracte preveient com un dels supòsits la "*Referència a la legislació aplicable al contracte, esmentant expressament la submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades*".
- L'article 122.2 de la LCSP assenyala que "*(..) els plecs han d'esmentar expressament l'obligació del futur contractista de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades*". A més, l'omissió d'aquestes mencions als plecs a què es refereix l'article 122 de la LCSP, constitueix causa de nul·litat de ple dret del contracte (article 39.2.h. de la LCSP).



Ajuntament
de Rubí

Del compliment d'aquesta obligació per part dels subcontractistes, en el cas que la subcontractació estigui permesa, respon el contractista principal del contracte, qui assumeix la total responsabilitat davant l'Ajuntament de Rubí.

L'acreditació exacta d'aquesta obligació es podrà requerir en qualsevol moment per part de la responsable del contracte i/o dels tècnics municipals, estant obligat el contractista a donar la informació i la justificació requerida en el mínim temps possible de conformitat amb el requeriment efectuat.

Aquesta obligació de sotmetiment i respecte ple a la normativa que regula la protecció de les dades de caràcter personal s'estableix tanmateix com a obligació de caràcter essencial, de conformitat amb el que disposa l'article 211.1.f) de la LCSP, per la qual cosa el seu incompliment és causa de resolució del contracte.

L'incompliment de les condicions referides en els apartats anteriors comportarà la imposició de penalitats, d'acord amb l'article 192 de la LCSP.

Clàusula 18.- SUBCONTRACTACIÓ

En aquesta contractació es permet la subcontractació de la realització parcial de la prestació d'acord amb allò previst a l'article 215 de la LCSP. En cap cas la limitació de la subcontractació pot suposar una restricció efectiva de la competència.

En tot cas, el contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure els subcontractes, i ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, alguna de les conseqüències següents:

- a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.



Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen, en tot cas, naturalesa privada.

De conformitat amb el previst a l'article 217.1 LCSP, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o servei de cada un que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, hauran d'aportar a sol·licitud de l'Administració justificant del compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació, dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 LCSP i a la Llei 3/2004 de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en allò que li sigui aplicable.

El contractista haurà d'abonar als subcontractistes i subministradors les factures en el termini fixat de conformitat amb allò previst a l'apartat 2 de l'article 216 LCSP. En cas de demora en el pagament, el subcontractista o el subministrador tindrà dret al cobrament dels interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual es estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Sense perjudici del que preveuen els apartats 1 i 2 de l'article 217 LCSP, de conformitat amb l'article 217.3 LCSP procedirà en tot cas la imposició de penalitats al contractista quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador al òrgan de contractació quedés



acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que aquesta demora en el pagament no està motivada per l'incompliment de alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació. La penalitat prevista a serà d'un 3 per cent del preu del contracte, i es podrà reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50 per cent del preu esmentat. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

Clàusula 19.- CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El contractista haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no sent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte. Aquest deure es mantindrà durant el termini de cinc anys.

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal i la seva normativa de desenvolupament, conforme al previst a la Disposició addicional 25 de la LCSP.

Clàusula 20.- RISC I VENTURA

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 de la LCSP i sense perjudici del que determina l'article 239 de la LCSP.

Clàusula 21.- PENALITATS

El contracte resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general a la LCSP, especialment les determinades a l'article 201 de la LCSP, en relació a les obligacions socials, ambientals i laborals, així com les que amb caràcter específic s'indiquen en l'**apartat S del Quadre resum**.

A) Incompliment d'obligacions essencials

En cas d'incompliment de qualsevol obligació essencial la penalització consistirà en una quantia equivalent al 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Això s'entén sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui optar per la resolució del contracte.



B) Altres incompliments

En cas que el contractista incorri en altra tipologia d'incompliment diferent de les esmentades als dos apartats precedents, l'Ajuntament de Rubí podrà imposar-li els següents percentatges de penalitat sobre el preu del contracte, IVA exclòs:

- 1%, si l'incompliment es qualifica com a lleu
- 5%, si l'incompliment es qualifica com a greu
- 10%, si l'incompliment es qualifica com a molt greu

La qualificació es motivarà en les circumstàncies concurrents. En funció de quina sigui la gravetat d'aquestes, l'òrgan de contractació podrà optar per la resolució del contracte.

Quan es tracti de la inobservança o incompliment dels principis ètics, regles de conducta o obligacions de transparència establerts a l'ANNEX VI d'aquest plec que sigui imputable al contractista, la graduació serà la següent:

De caràcter lleu

Qualsevol inobservança o incompliment que no es qualifiqui de greu o molt greu.

De caràcter greu

Les inobservances o incompliments consistents en:

- a) No posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol pràctica corrupta.
- b) Realitzar accions que posin en risc greu l'interès públic.
- c) Infringir la lletra f) o la lletra g) de l'apartat 3 del referit annex.

De caràcter molt greu

Les inobservances o incompliments consistents en:

- a) Realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta.
- b) Realitzar accions que posin en risc molt greu l'interès públic.
- c) Infringir la lletra e) de l'apartat 3 del referit ANNEX VI d'aquest plec.

En tots els casos, la qualificació es motivarà en les circumstàncies concurrents. En funció de quina sigui la gravetat d'aquestes, l'òrgan de contractació podrà optar per la resolució del contracte.

C) Aplicació de les penalitats



Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta de la responsable del contracte. L'acord d'imposició serà immediatament executiu i les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia constituïda quan no es puguin deduir dels referits pagaments.

El total de les penalitats que podrà imposar l'Ajuntament de Rubí al contractista no podran excedir el 50% del preu del contracte, IVA exclòs, tal i com preveu l'article 192.1 de la LCSP.

D) Danys i perjudicis

Tant en els supòsits d'imposició de penalitats, com en els de resolució per demora o per defectes de la prestació o per qualsevol altra causa, inclosa l'incompliment d'obligacions essencials, l'Ajuntament de Rubí podrà exigir al contractista els danys i perjudicis ocasionats, de conformitat amb el que disposen els articles 194.1 i 213.3 de la LCSP.

A més, l'Ajuntament podrà imposar penalitats per l'incompliment o compliment defectuós de la prestació de l'objecte del contracte, incompliment de les obligacions essencials del contracte si així s'ha establert a la LCSP, i per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució del contracte, sense perjudici de la facultat de resolució del contracte per incompliment reiterat, conforme a l'article 192 de la LCSP.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta de la responsable de contracte i prèvia audiència al contractista. L'acord que s'adopti imposant les penalitats serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant la deducció de les certificacions o factures que s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia, quan no es puguin deduir del pagament esmentat, tal com preveu l'article 194 de la LCSP.

Si la penalitat comporta danys i perjudicis per a l'Ajuntament, serà exigible la indemnització corresponent.

En cas que resulti pertinent la imposició d'una penalitat en un supòsit concret, l'òrgan de contractació, a efectes de determinar la concreció de la penalitat, s'atindrà als criteris següents:

- a) La reiteració i/o la persistència en la comissió de faltes per part del contractista.
- b) La intencionalitat en què s'hagi comès la falta per part del contractista.
- c) L'abast real de les conseqüències negatives derivades de la comissió de la falta.

III. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ



Ajuntament
de Rubí

Clàusula 22. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ, PERFIL DEL CONTRACTANT I PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació es tramitarà mitjançant el **procediment obert simplificat** previst a l'article 159 de la LCSP en ordre al valor estimat del contracte, i a la qualificació dels criteris d'adjudicació previstos per a aquesta licitació.

En virtut de l'article 21 de la Llei de Bases de Règim Local (Llei 7/1985) i la Disposició Addicional segona de la LCSP, l'ens que proposa la celebració d'aquest contracte és l'Ajuntament de Rubí, en la seva condició d'Administració Pública Local, i en aquest cas concret, seria a través de l'Alcalde, com a òrgan de contractació amb competència suficient per a fer-ho.

No obstant, d'acord amb allò establert al Decret d'Alcaldia núm. 4095/2023, de data 17 de juny de 2023, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 22 de juny de 2023, l'òrgan de contractació per aquest procediment és la Junta de Govern Local.

El perfil del contractant de l'òrgan de contractació és accessible públicament a través del següents mitjans:

- La web <http://www.ajrubi.cat> on el perfil del contractant es troba integrat a la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Es publicarà un anunci de la licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Rubí.

Clàusula 23.- MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà constituïda segons s'estableix a l'**apartat Q del quadre resum**.

Tots els membres de la Mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el secretari de la Mesa, que actuarà amb veu però sense vot. El/la secretària de la Mesa podrà estar assistida per un/a altre/a tècnic/a del servei de Contractació, que podrà incorporar-se a les reunions també amb veu i sense vot.

Per a la vàlida constitució de la Mesa hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el president i la secretària de la Mesa, la

Expedient:12/2025/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707125015165023460 a <https://seu.rubi.cat>



secretària general de la corporació i la Interventora general, o les persones que els/les substitueixin.

Clàusula 24.- APTITUD I CAPACITAT PER LICITAR

En compliment de l'article 159.4.a) de la LCSP **és obligatòria** la inscripció de les empreses licitadores en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial d'empreses licitadores i empreses classificades del Sector públic (ROLECE), per poder participar **en els procediments oberts simplificats**. La data final de la inscripció en el registre corresponent és la data final de presentació de proposicions en el procediment de licitació.

A aquests efectes, **també es considera admissible la proposició de la licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el** corresponent Registre junt amb la documentació preceptiva, sempre que tal sol·licitud sigui d'una data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

1.- Estan facultades per a participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Acreditar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, tenir plena capacitat d'obrar. En el cas de persones jurídiques, han d'haver adquirit personalitat jurídica i, a més, conforme disposa l'article 66 de la LCSP, les prestacions del contracte han d'estar compreses dins les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida en aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o la prestació que constitueixi objecte del contracte.
- Acreditar els requisits que, quan així vingui determinat per la normativa aplicable, siguin requerits en relació a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o d'altres per a poder participar en el procediment d'adjudicació.



Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

2.- La capacitat d'obrar de les persones naturals espanyoles s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les persones jurídiques espanyoles s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució i, si escau, la/les de modificació posterior degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquesta inscripció sigui exigible conforme a la normativa mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució i, si escau, de modificació posterior, estatuts o acta fundacional, en els que constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF.

3.- La capacitat d'obrar de les persones naturals i de les persones jurídiques estrangeres nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita mitjançant la inscripció en els registres adients de l'Estat on estan establertes o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les persones naturals i de les persones jurídiques estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o per l'Oficina Consular d'Espanya en l'àmbit territorial del seu domicili, en el que consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior del Ministeri d'Economia que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

4.- També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Els membres de la unió queden obligats solidàriament davant l'Ajuntament de Rubí i han de nomenar una persona física representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que es puguin atorgar per als cobraments i pagaments d'una quantia significativa.



La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Cada membre de la unió haurà d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec, segons escaigui conforme estableix l'apartat següent en funció de la nacionalitat, essent aplicables les regles d'acumulació previstes a la LCSP i al RGLCAP.

Ciàusula 25.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA

L'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica es durà a terme pels mitjans que s'especifiquen a **l'apartat N del quadre resum** i a l'anunci de licitació, conforme estableixen els articles 87, 90 i 92 de la LCSP o, alternativament, pels mitjans que s'especifiquin.

En cas que el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que té una antiguitat inferior a cinc anys, no s'exigirà acreditar la solvència tècnica mitjançant l'aportació d'una relació dels principals serveis o treballs realitzats, podent-se acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 90.1, lletres b) a g). A **l'apartat N del quadre resum** s'indicarà el mitjà d'acreditació a utilitzar per part de les licitadores en que concorri aquesta circumstància.

A l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte es justifiquen tots els requisits de solvència.

Mitjans alternatius d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica

De conformitat amb l'article 86.1 de la LCSP, quan per una raó vàlida la licitadora no estigui en condicions de presentar la documentació sol·licitada per a acreditar la seva solvència econòmica i financera i/o la solvència tècnica, se li podrà autoritzar la presentació d'altres documents acreditatius sempre que es considerin apropiats.

A aquestes efectes, es considera documentació apropiada la prevista a l'article 97 de la LCSP.

Recurs a la solvència de tercers externs

Conforme estableix l'article 75 de la LCSP, la licitadora podrà recórrer a tercers externs per a integrar la solvència exigida. En aquest supòsit, la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i/o tècnica del tercer s'haurà de presentar en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, si la licitadora és requerida a aquests efectes.



Ajuntament
de Rubí

Cal tenir en compte les limitacions a l'acreditació de la solvència per mitjans externs respecte de l'experiència professional i de les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa, així com del personal responsable i dels tècnics encarregats directament de l'execució del contracte, únicament es pot recórrer a les capacitats d'altres entitats si qui presta la solvència és qui prestarà els serveis per als quals són necessàries dites capacitats.

A l'efecte de la comprovació del compliment d'aquesta exigència, en fase d'execució del contracte la responsable del contracte verificarà aquesta circumstància.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de ser vigents en el moment de finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

Llengua de la documentació en tots els casos

Tota la documentació que es presenti estarà redactada en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya (català o castellà). La documentació redactada en alguna altra llengua haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Clàusula 26. REGISTRES OFICIALS DE LICITADORS

Les empreses que es presentin al procediment de licitació han d'estar inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) o del Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) en la data final de presentació d'ofertes. A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en la data final de presentació d'ofertes, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància esdevindrà per mitjà de l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

El certificat d'inscripció es presentarà juntament amb la declaració responsable de la vigència de les dades que inclou, sense perjudici de les comprovacions per acreditacions que pugui haver realitzat el la Mesa de contractació.

Clàusula 27.- TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES.



Ajuntament
de Rubí

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicional per part de les licitadores del contingut dels plecs i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva, inclosa la subjecció als principis ètics i regles de conducta que s'estableixen en aquest plec al seu càrrec.

Termini de presentació d'ofertes

D'acord amb l'article 159.3 de la LCSP, el termini per a la presentació de proposicions serà el previst a l'**apartat O del quadre resum**, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil del contractant, tenint en compte que el darrer dia del termini finalitzarà el termini de presentació d'ofertes a les 23:59:59 hores (hores:minuts:segons). Si el darrer dia del termini fos inhàbil o festiu a la ciutat de Rubí, el termini s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

Les proposicions presentades fora del termini establert no seran admeses.

Mitjà de presentació d'ofertes

La presentació de proposicions es farà única i obligatòriament per mitjans electrònics a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible en el perfil del contractant de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Rubí o bé directament a través del següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3006367?categoria=0>

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Un cop les empreses licitadores accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable per participar

Expedient:12/2025/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707125015165023460 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (per a la documentació administrativa no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau /o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim



Ajuntament
de Rubí

de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Des de l'Ajuntament de Rubí es demanarà, únicament als efectes merament recordatoris, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau. Aquest fet suposarà l'exclusió de la licitadora.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Rubí. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.



Ajuntament
de Rubí

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, suprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: Pdf, word, excel, tcq, dwg, zip, rar.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics i en la forma que determina aquest plec seran excloses.

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional o fer consultes sobre els plecs de conformitat amb el previst a l'article 138.3 de la LCSP, mitjançant correu electrònic adreçat a: contractacio@ajrubi.cat.



Ajuntament
de Rubí

Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil del contractant sense identificar l'emissor de la consulta.

El termini per realitzar les consultes sobre els plecs finalitzarà 4 dies abans del transcurs del termini de presentació de proposicions.

Clàusula 28. CONTINGUT DE LES OFERTES I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

La documentació ha de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada per la licitadora i ser original o degudament autenticada.

Les licitadores presentaran una oferta única, sense variants ni opcions alternatives. Cap licitadora no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment i tampoc podrà figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics i en la forma que determina aquest plec seran excloses.

ADVERTÈNCIA:

Els licitadors presentaran **un sobre electrònic (sobre únic)** en els que s'indicarà, a més de la raó social i la denominació de l'entitat concursant, el títol de la licitació.

Aquest sobre únic contindrà: la documentació administrativa exigida per a prendre-hi part i la proposició econòmica ajustada al model que s'inclou en aquest Plec.

SOBRE ÚNIC: documentació administrativa i proposició econòmica

A) Documentació administrativa

S'ha d'incloure obligatòriament els documents següents:



1) Document europeu únic de contractació (DEUC).

1.1) El licitador, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, ha de presentar el document europeu únic de contractació (DEUC) degudament signat per ell mateix o, si escau, per la persona o les persones que el representen.

Per obtenir el document DEUC, l'interessat s'ha de descarregar el fitxer en format XML que es publicarà al perfil del contractant, guardar-ho en el seu ordinador i anar al servei en línia de la Comissió Europea, indicant que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment s'ha d'annexar el document en format XML i seguir les instruccions indicades per aquest servei en línia. A continuació es faciliten dues guies on es donen instruccions per tal d'emplenar el DEUC:

- La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació,
- Resolució de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, per la que es publica la "Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública."

1.2) El DEUC s'ha de complimentar únicament en els següents apartats:

- A la Part II, Secció A), els camps relatius a nom, número d'identificació nacional i direcció postal del licitador i els camps relatius a la persona o les persones de contacte.
- A la Part II, Secció A), la resposta que correspongui sobre si el licitador és una microempresa, una petita empresa o una mitjana empresa.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la inscripció en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la concurrència amb altres licitadors, tenint en compte que, en tot cas, caldrà complimentar també l'**Annex III** d'aquest plec.
- Sempre es complimentarà la Part II, Secció B), relativa a les dades de la persona o les persones que, si escau, representen el licitador.
- A la Part II, Secció C), només si recorre a la solvència o als mitjans personals de tercers externs, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) de la LCSP, cas en què la resposta serà afirmativa. En aquest supòsit, també s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascun dels tercers.



- Sempre es complimentarà la Part IV, Secció A), però només la primera resposta global, afirmativa o negativa, sobre si compleix o no tots els criteris previs de selecció. **No s'han d'emplenar la resta d'apartats.**
- La Part VI, amb el lloc, data i signatura.

1.3) En cas de licitadors que concorrin agrupats en una unió temporal, s'ha de presentar un DEUC separat per cada membre. A més, caldrà aportar el compromís, subscrit per tots els membres, de constituir-se formalment, mitjançant l'atorgament d'escriptura pública, en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte (**Annex III** d'aquest plec).

1.4) El tercer al que es recorri, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, ha de complimentar el DEUC degudament signat per ell mateix o, si escau, per la persona o les persones que el representen, en els següents apartats:

- A la Part II, Secció A), els camps relatius a nom, número d'identificació nacional i direcció postal del tercer i els camps relatius a la persona o les persones de contacte.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la inscripció en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats.
- Sempre es complimentarà la Part II, Secció B), relativa a les dades de la persona o les persones que, si escau, representen el tercer.
- Si posa a disposició del licitador la seva solvència, es complimentarà la Part IV, Secció A), però només la primera resposta global, afirmativa o negativa, sobre si compleix o no tots els criteris previs de selecció. **No s'han d'emplenar la resta d'apartats.**
- La Part VI, amb el lloc, data i signatura.

1.5) En el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, el licitador que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits previs. El mateix hauran de fer tots els membres de la unió temporal si la seva oferta és la millor.

No obstant, en qualsevol moment anterior, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar la presentació de tota o part d'aquesta documentació quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de les dades o informació consignades al DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.



Atès que el licitador ha d'estar inscrit al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE), en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació o, si escau, amb anterioritat a aquest tràmit, no estarà obligat a presentar els documents justificatius ni cap altra prova documental respecte de les dades inscrites, llevat que aquestes dades no es trobin vigents o no estiguin actualitzades o no siguin completes per a acreditar tots els requisits previs.

2) Declaració responsable que acompanyarà al DEUC

El DEUC anirà acompanyat de la declaració responsable de l'**Annex II** d'aquest plec signada pel licitador o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.

3) Compromís de constitució d'una Unió Temporal

Si s'escau, les licitadores hauran de presentar en el sobre únic l'**Annex III** d'aquest plec degudament complimentat i signat.

4) Compromís d'integració de solvència amb tercer extern.

Si s'escau, les licitadores hauran de presentar en el sobre únic l'**Annex IV** d'aquest plec degudament complimentat i signat. Per cada tercer caldrà aportar un compromís signat pel propi tercer i pel licitador o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.

5) Consentiment de notificació electrònica.

Les licitadores hauran de presentar en el sobre únic l'**Annex V** d'aquest plec, el consentiment per a rebre notificacions de forma electrònica (adjunt als documents de la licitació), degudament complimentat i signat.

6) Principis ètics, regles de conducta i obligacions de transparència.

En cas de resultar adjudicatàries, les licitadores hauran de presentar en el sobre únic l'**Annex VI** d'aquest plec degudament complimentat i signat.

7) Declaració relativa a riscos laborals.

En cas de resultar adjudicatàries, les licitadores hauran de presentar en el sobre únic l'**Annex VII** d'aquest plec degudament complimentat i signat.



Ajuntament
de Rubí

8) Declaració responsable vigència de les dades que inclou el registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC)

En cas de resultar adjudicatàries, les licitadores hauran de presentar en el sobre únic l'**Annex VIII** d'aquest plec degudament complimentat i signat.

B) Proposta econòmica i criteris automàtics avaluables mitjançant la utilització de fórmula.

Respecte la proposta econòmica establerta a la Clàusula 32 d'aquest plec, que el sobre únic contindrà:

1.- L'oferta econòmica i els criteris automàtics avaluables mitjançant la utilització de fórmules presentats segons el model **Annex IX** d'aquest PCAP, signada pel licitador o, si escau, per la persona o les persones que el representen.

En cas d'unió temporal, es presentarà una sola oferta en la que s'identificarà a la unió per la seva denominació i que estarà subscripta pel representant únic designat en el compromís de constitució.

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants i/o alternatives.

Serà rebutjada l'oferta econòmica (sense IVA) que excedeixi el pressupost base de licitació sense IVA (pressupost net).

Els sobres es signaran electrònicament i estaran encriptats al Sobre digital, solució de licitació electrònica ensobrada per a la presentació i obertura d'ofertes, integrat amb la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els sigui requerida.

Clàusula 29.- ESMENA DE DOCUMENTS

La Mesa de Contractació, davant defectes esmenables requerirà per mitjans electrònics als licitadors perquè procedeixin a complementar la documentació necessària en el termini de **tres dies hàbils** des de l'endemà de la recepció del Expedient:12/2025/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707125015165023460 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

requeriment, conforme a l'article 141 de la LCSP. Si no s'esmena en el termini requerit, la Mesa de contractació proposarà l'exclusió del licitador i, i en el seu cas, no s'obriran la resta de sobres.

En cap cas serà admissible l'esmena que comporti una nova oferta o una modificació de la presentada inicialment. En tal cas, comportarà l'exclusió del licitador.

Quan no sigui possible corregir els vicis, els defectes o les omissions en el termes que estableix l'article 84 del RGLCAP, les proposicions seran rebutjades mitjançant resolució motivada.

Clàusula 30.- OBERTURA DE PROPOSICIONS, QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA I VALORACIÓ

L'obertura de les proposicions es realitzarà a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, garantint que no es durà a terme fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, i no es farà en acte públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar únicament mitjans electrònics, de conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP. Es procedirà a l'obertura de sobre en el termini màxim de vint (20) dies comptats des de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Una vegada finalitzat el termini per a presentar ofertes i transcorregut el període de temps establert per a poder realitzar l'obertura dels sobres, s'accedirà al contingut de les propostes presentades amb aplicació de les credencials requerides i prèvia sol·licitud de les paraules clau a les empreses licitadores. Les paraules clau seran demanades automàticament per la Plataforma de Contractació Pública a partir de la finalització del termini per a presentar ofertes i, en qualsevol cas, hauran d'estar introduïdes abans de l'obertura dels sobres per part de la unitat tècnica. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, comportant l'exclusió automàtica de l'oferta.



Ajuntament
de Rubí

La mesa de contractació procedirà a l'obertura de les proposicions: el President ordenarà l'obertura dels sobres i es comprovarà la relació de documents que figuren en cada un d'ells.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar als serveis tècnics municipals, amb trasllat de la documentació continguda al sobres, qualsevol informe que consideri convenients per a l'adequada valoració de les proposicions, en virtut de l'article 157.5, en relació amb l'article 159.4.h), ambdós de la LCSP.

Una vegada qualificada la documentació del sobre i en el seu cas emesos els informes tècnics interessats i, si escau, un cop transcorregut el termini d'esmena atorgat per a la resolució d'errors i/o omissions, la Mesa de contractació, donarà coneixement sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores i procedirà a avaluar i classificar les ofertes, i realitzarà la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.

En els supòsit que l'oferta del licitador amb millor puntuació es trobi incursa en presumpció d'anormalitat, d'acord amb l'article 159.4.f) de la LCSP la mesa seguirà el procediment previst a l'article 149 de la LCSP, encara que el termini màxim per a justificar la oferta en presumpció d'anormalitat no podrà superar els 5 dies hàbils, des de la data des de l'enviament de la corresponent comunicació.

En relació amb el licitador proposat com adjudicatari, la mesa comprovarà en el RELIC o ROLECSP que l'empresa està degudament constituïda, el firmant de la proposició ha de tenir poder suficient per poder formular l'oferta, que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica, o si es procedent la classificació corresponent, i no està incursa en cap prohibició per contractar.

Així mateix la mesa requerirà a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació, la documentació necessària per a l'adjudicació en els termes establerts en aquest d'aquest plec i, si s'escau, qualsevol altra documentació que no figuri inscrita en el RELIC o ROLECSP.

D'acord amb l'article 139.1 de la LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides al RELIC I ROLECSP o en una llista oficial d'operadors econòmics en un estat membre de la Unió Europea.

Clàusula 31. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ I ADJUDICACIÓ



La proposta d'adjudicació no crea dret de cap tipus a favor de la licitadora proposada davant l'Ajuntament de Rubí, mentre no hi hagi acord de l'òrgan de contractació. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió.

La mesa de contractació requerirà al licitador que hagi obtingut la millor puntuació, perquè, dins el termini màxim de 7 dies hàbils, a comptar des del dia següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació relacionada a continuació a través de l'eina "Requeriments" del Sobre Digital.

1. Declaració de plena vigència de les dades que consten al RELIC o ROLECSP (**ANNEX VIII** d'aquest plec).

Al RELIC o ROLECSP han de constar els preceptes relacionats a les clàusules 25 i 26 d'aquest plec:

- A) Capacitat
- B) Solvència
- C) Així com el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

2. Ingress de la Garantia definitiva.
3. Certificat conforme l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Agència Tributària de Catalunya.
4. Principis ètics, regles de conducta i obligacions de transparència (**ANNEX VI** d'aquest plec)
5. Declaració relativa als riscos laborals (**ANNEX VII** d'aquest plec) signada per la licitadora o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.
6. Resguard de l'assegurança de RESPONSABILITAT CIVIL i rebut acreditatiu d'estar al corrent de pagament de la prima segons el previst a la clàusula 15 d'aquest plec.
7. En el seu cas, compromís subscrit conjuntament amb el tercer extern al que es recorre per a integrar la solvència (**ANNEX III** d'aquest plec). Per cada tercer caldrà aportar un compromís signat pel propi tercer i per l'empresa licitadora o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin. Caldrà aportar, respecte del tercer, la documentació acreditativa d'aquells elements que posa a disposició del licitador per a integrar la seva solvència, ja sigui l'econòmica i financera o la tècnica o professional. També caldrà aportar la



Ajuntament
de Rubí

pòlissa de responsabilitat civil que tingui subscripta el tercer extern per l'exercici de la seva activitat.

8. En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques aportarà el següent:
 - Certificat de situació en el Cens d'Activitats Econòmiques de l'AEAT. I per aquells subjectes passius que estiguin obligats al pagament de l'IAE també hauran d'aportar el justificant acreditatiu del pagament del darrer rebut en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte”.
9. En el cas d'ocupar a 50 o més treballadors, disposar d'un pla d'igualtat conforme al que estableix el Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, que regula els plans d'igualtat i el seu registre. La falsedat en la Declaració responsable pot ser constitutiva de prohibició de contractar, segons preveu l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Les dades requerides que no constin al RELIC o ROLECSP s'hauran de justificar fefaentment amb la documentació que correspongui.

La notificació de l'adjudicació es farà per mitjans electrònics i es publicarà un anunci d'adjudicació en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

Clàusula 32.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris d'adjudicació del contracte, ordenats de manera decreixent i basats en el principi de la millor relació qualitat preu, conforme al que estableixen els articles 145, 146 i 159 de la LCSP són els que figuren **l'apartat P del quadre resum**.

La concreció de la documentació que cal presentar per les licitadores en relació als criteris d'adjudicació es farà constar, si s'escau, **a l'apartat P del quadre resum**.

La justificació dels criteris d'adjudicació i les fórmules emprades per a la seva valoració consta a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte que s'incorpora a l'expedient.

En cas que en la licitació concorrin persones jurídiques algunes de les quals estiguin no subjectes o exemptes d'IVA i algunes altres estiguin subjectes i no exemptes d'IVA, a efectes de valoració dels criteris d'adjudicació basats en el preu econòmicament més baix, es compararan per igual tenint en compte l'import sense IVA de totes les ofertes presentades.

En cas d'empat entre dues o més ofertes, s'aplicaran el següents criteris específics per al desempat:



- a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la plantilla un percentatge major de treballadores amb discapacitat superior al que imposi la normativa.

En cas que en la licitació concorrin persones jurídiques algunes de les quals estiguin no subjectes o exemptes a IVA i algunes altres estiguin subjectes i no exemptes d'IVA, a efectes de valoració dels criteris d'adjudicació basats en el preu econòmicament més baix, es compararan per igual tenint en compte l'import sense IVA de totes les ofertes presentades.

- b) Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim d'empreses d'inserció que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa.
- c) Proposicions d'empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats dones i homes.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat s'ha d'aportar en el moment en què es produeixi l'empat, no amb caràcter previ.

Clàusula 33.- OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

Es tindran en compte els supòsits de baixes anormals o desproporcionades d'acord amb el que determina l'article 149 LCSP i l'article 85 RGLCAP.

De conformitat amb l'article 149.4 de la LCSP en relació amb l'article 159.4 f), la Mesa de contractació, una vegada hagi exclòs les licitadores que no compleixin amb els requeriments del plec (si s'escau), hagi procedit a l'avaluació i classificació de les ofertes, així com a formular proposta d'adjudicació, identificarà la/les oferta/es que estan incurses en presumpció de anormalitat d'acord amb els paràmetres establerts. Seguidament, en cas que la primera classificada incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa, seguint el procediment establert a l'article 149 de la LCSP, requerirà a la primera classificada perquè en un termini de 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació justifiqui i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP.

En compliment de la Circular d'1 d'octubre de 2021, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, l'ordre procedimental que cal seguir en relació amb els tràmits de valoració i classificació de les proposicions de les empreses licitadores, en els casos en què concorrin ofertes anormalment baixes és el següent:



Un cop efectuada la valoració total i completa de les ofertes presentades de conformitat amb els criteris d'adjudicació establerts **en l'apartat P del quadre resum**, es procedirà a classificar-les per ordre decreixent en funció de la puntuació obtinguda. En cas que alguna incorri en presumpció d'anormalitat, es durà a terme el procediment contradictori establert en l'apartat anterior per tal que, si s'escau, se'n justifiqui la viabilitat. En cas de considerar-se que una oferta no pot ser acomplerta pel fet d'incloure valors anormals o desproporcionats, serà exclosa de la classificació i s'adjudicarà el contracte a l'oferta que hagi obtingut la millor puntuació, sense tornar a efectuar una nova valoració i classificació de les ofertes.

Clàusula 34.- GARANTIA PROVISIONAL I DEFINITIVA

No concorren circumstàncies per a exigir la garantia provisional en el procediment de contractació.

D'acord amb el previst a l'article 107.1 de la LCSP, l'empresa que hagi presentat la millor oferta en relació qualitat-preu, haurà de constituir una **garantia definitiva** en la Tresoreria municipal per un import equivalent al 5% del pressupost base de licitació (excloent l'IVA), en el termini de 10 dies hàbils següents a la data de notificació del requeriment. Aquesta garantia està afectada a les responsabilitats que preveu l'article 110 de la LCSP.

Les esmentades garanties **es podran constituir en metàl·lic, mitjançant aval bancari o assegurança de caució. No s'admetrà en cap cas la constitució de garantia mitjançant retenció en el preu del contracte.**

Per a la constitució en metàl·lic, es podrà fer mitjançant les entitats col·laboradores que consten en la carta de pagament (caixer o banca online), mitjançant xec nominatiu conformat a nom de l'Ajuntament de Rubí que s'haurà d'entregar juntament amb la carta de pagament en la oficina FUER situada a la Masia Can Serra, carrer Can Serra 3 PAE CIT 5B La Llana, Rubí o mitjançant targeta bancària, dintre de la seu electrònica de l'Ajuntament de Rubí en el següent enllaç: <https://seu.rubi.cat>, en l'apartat Carpeta Ciutadana, opció Pagament online sense certificat.

Els avals i les assegurances de caució hauran d'expedir-se segons els models que s'adjunten com a **ANNEX X** i **ANNEX X (3)** d'aquest plec. Els avals i les assegurances de caució hauran de ser autoritzats per l'apoderat de l'entitat avalant o l'asseguradora que tingui poder suficient per a obligar-se plenament, i també hauran d'estar **intervinguts i amb les signatures legitimades davant Notari**. Els originals s'hauran d'entregar juntament amb la carta de pagament a l'oficina FUER de Rubí.

També s'admet que els avals i les assegurances de caució estiguin signats electrònicament, en aquest cas, la validació es podrà fer a través de Notari, o bé a Expedient:12/2025/CSOS



Ajuntament
de Rubí

través de l'Ajuntament, mitjançant l'abonament de la taxa corresponent a la validació de poders que estigui vigent, d'acord amb l'ordenança fiscal número 18, en aquest cas, **s'haurà d'aportar, l'escriptura de poders de la persona o persones que signen el document de la garantia financera.**

Els avals i/o assegurances de caució signades electrònicament s'han de presentar mitjançant l'eina "Requeriments" del Sobre Digital.

La garantia definitiva durant tota la vigència del contracte i fins a la seva devolució, haurà d'equivaler al 5% del pressupost base de licitació (excloent l'IVA), de manera que l'increment d'aquest a causa d'ampliacions de les prestacions del servei o el seu decrement per la confiscació parcial o total de la garantia per incompliment, obligarà al contractista a constituir una garantia complementària.

Quan les garanties estiguin presentades per UTE s'hauran d'expedir-se segons el model que s'adjunta com a **ANNEX X (2)** i s'haurà de complir amb el següent:

A) Si en el moment d'expedició de l'aval o del certificat d'assegurança de caució la UTE està constituïda mitjançant escriptura pública, s'especificarà, com a mínim, en el document d'aval o en el certificat d'assegurança de caució que l'entitat garant avala o assegura a la UTE, identificant aquesta amb la seva denominació o raó social completa i número de NIF/document d'identificació nacional.

B) Si en el moment d'expedició de l'aval o del certificat d'assegurança de caució la UTE no està constituïda mitjançant escriptura pública, s'especificarà en el document d'aval o en el certificat d'assegurança de caució que l'entitat garant avala o assegura a tots els membres de la UTE, amb expressió del respectiu nom, cognoms i número de NIF/NIE/document d'identificació nacional (en cas de persones físiques) i de la respectiva denominació o raó social completa i número de NIF/document d'identificació nacional (en cas de persones jurídiques), indicant que la garantia es presta "conjunta i solidàriament en UTE".

Clàusula 35.- ADJUDICACIÓ, PERFECCIONAMENT I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Si l'únic criteri per seleccionar l'adjudicatari és el preu, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte en el termini màxim de 15 dies naturals a comptar des del



Ajuntament
de Rubí

següent al de l'obertura de proposicions, i si s'utilitzen una pluralitat de criteris o l'únic criteri del menor cost del cycle de vida, el termini màxim serà de 4 mesos a comptar des de l'obertura del sobre únic, de conformitat amb el previst a l'article 158 de la LCSP.

Els terminis que s'indiquen als apartats anteriors s'amplien en quinze dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits a què es refereix l'apartat 4 de l'article 149 de la LCSP.

De no produir-se l'adjudicació en els terminis assenyalats, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposició.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte en el termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació justificativa dels requisits per poder adjudicar el contracte.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació, quan existeixi qualsevol oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació serà objecte de publicació al perfil del contractant en el termini de 15 dies naturals. Així mateix aquesta adjudicació serà notificada als licitadors i candidats d'acord amb l'article 151 i la Disposició addicional 15a de la LCSP.

Si s'escau, amb la notificació de l'adjudicació s'adjuntarà escrit indicant les instruccions que hauran de complir els treballadors de l'empresa adjudicatària, quan prestin els seus serveis en dependències municipals respecte de distintius identificadors, actuació en cas d'emergència i comunicacions en cas d'accident, entre d'altres. Aquestes instruccions seran d'obligat compliment per part de l'adjudicatari.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

El contracte es formalitzarà mitjançant atorgament de document administratiu i donarà fe el secretari general de la corporació. La formalització del contracte no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a tots els licitadors.

Es requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o després que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi eventualment aixecat la suspensió.

Expedient:12/2025/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707125015165023460 a <https://seu.rubi.cat>



De conformitat amb l'article 153.4 de la LCSP, quan no es pogués formalitzar el contracte en el termini anteriorment esmentat per causes imputables al contractista, s'exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si aquesta s'hagués constituït, sense perjudici de la lletra b) del apartat 2 de l'article 71 de la LCSP. I l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte

IV.- EXECUCIÓ DE LA PRESTACIÓ

Clàusula 36.- RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA PER DANYS I PERJUDICIS

De conformitat amb el que disposa l'article 196 de la LCSP, el contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes i indirectes, que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Si els danys i perjudicis ocasionats fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre donada per l'Administració, aquesta serà responsable dintre del límits senyalats a les lleis. També serà l'Administració responsable dels danys que es causin a tercers com a conseqüència dels vicis del projecte, sense perjudici de repetir contra el redactor del projecte d'acord amb el que estableix l'article 315 de la LCSP.

Clàusula 37.- MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació competent només podrà introduir durant la vigència del contracte les modificacions que compleixin les condicions establertes a l'article 205 de la LCSP.

Clàusula 38.- CESSIÓ DEL CONTRACTE

A l'**apartat R** del quadre resum s'indicarà si es permet o no la cessió del contracte. En cas que es prevegi expressament la possibilitat de cessió del contracte s'estarà al que preveuen els apartats següents de la present clàusula.



D'acord amb el que disposen els articles 122 i 214 de la LCSP, la cessió del contracte és possible sempre que es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 del referit article 214 de la LCSP.

Per tal que el contractista pugui cedir els seus drets i obligacions dimanants del contracte a tercers s'han de complir els requisits següents, d'acord amb l'article 214.2 de la LCSP:

- a) Que el cedent hagi executat com a mínim un 20% de l'import del contracte. Aquest requisit no serà d'aplicació si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs, encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o si ha posat en coneixement del jutjat competent per la declaració del concurs que ha començat negociacions per assolir un acord de refinançament o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes previstos a la legislació concursal.
- b) Que el cessionari tingui capacitat para contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i estigui degudament classificat si aquest requisit se li va exigir al cedent, així com no incórrer en una causa de prohibició de contractar.
- c) Que la cessió es formalitzi en escriptura pública entre adjudicatària i cessionari.
- d) L'òrgan de contractació ha d'autoritzar de forma prèvia i expressa la cessió, un cop comprovat que es compleixen els requisits previstos als apartats a) a c) anteriors.

Que la cessió es formalitzi en escriptura pública entre adjudicatària i cessionari.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 39.- RISC I VENTURA

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 de la LCSP.

Clàusula 40.- TERMINI DE GARANTIA I VICIS O DEFECTES

El termini de garantia d'aquest contracte es correspon amb el què es determina a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte, establert en 1 any a comptar des de la finalització del termini de manteniment.



Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a la contractista que els esmeni.

Clàusula 41.- RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, les establertes als articles 211 i 306 de la LCSP.

A més el contracte es podrà resoldre, quan l'òrgan de contractació opti per aquesta opció, de forma alternativa a la imposició de penalitats, conforme al previst en els articles 192, 193 i 202 i concordants de la LCSP.

En tots els casos la resolució del contracte es tramitarà d'acord amb el procediment de l'article 191 de la LCSP i els articles 109 i següents del RGLCAP, en el termini de 8 mesos a comptar des de la data d'incoació del procediment de resolució.

L'aplicació i els efectes de les causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 307 de la LCSP.

L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en el present plec si s'escau i en tot cas l'incompliment de les obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Clàusula 42.- INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESOS

D'acord amb els articles 1.1 i 64 de la LCSP, que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran els que es detallen a l'apartat següent .

Els licitadors i els contractistes han d'adaptar una conducta èticament exemplar, abstenint-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que pugui afectar al procediment o la relació contractual.

A més, i de conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014 de transparència , accés a la informació pública i bon govern, els licitadors i contractistes hauran d'assumir les obligacions següents:

- a) Rebutjar qualsevol forma de corrupció i vetllar perquè les persones que s'impliquin a fer respectar aquest principi no pateixin cap perjudici.
- b) Assegurar que els socis, proveïdors i subcontractistes apliquin uns principis ètics compatibles amb els que s'estableixen en aquesta clàusula.
- c) Contribuir a la prevenció dels riscos ètics i assegurar que les alertes es tractin amb diligència i eficàcia.



- d) Adoptar mesures adequades per prevenir, detectar i resoldre de forma efectiva els conflictes d'interessos que puguin sorgir.
- e) Observar els principis, normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- f) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- g) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- h) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta(ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc...)
- i) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte , per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- j) Col·laborar, amb l'òrgan de contractació, en les actuacions que aquest realitzi per el seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic, imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- k) No sol·licitar, directa o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- l) No oferir , ni facilitar a càrrecs públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- m) Abstenir-se de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- n) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Les obligacions esmentades en la present clàusula tenen el caràcter d'obligació essencial del contracte i el incompliment d'aquestes obligacions per part dels licitadors o contractistes ,serà causa de resolució del contracte, sense perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 43.- PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'AJUNTAMENT DE RUBÍ.

Dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los



Ajuntament
de Rubí

per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista a causa de l'execució del contracte, suspendre l'execució, acordar la seva resolució i determinar els seus efectes.

Igualment l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'Inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els terminis i amb els límits establerts a la LCSP, per cada tipus de contracte.

En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i demès emplaçaments en els que el contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que els emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinats pel desenvolupaments de les prestacions objecte del contracte, extrets que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada a l'expedient administratiu.

Els procediments per l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment s'intruiran de conformitat amb el que disposa l'article 191 de la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

Clàusula 44.- SUCESSIÓ DEL CONTRACTISTA

En casos de fusió d'empreses en que participi la societat contractista, continuarà el contracte vigent amb l'entitat absorbent o la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions dimanats del contracte.

En els supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat continuarà el contracte amb l'entitat a la qual s'atribueixi el mateix, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanats del contracte, sempre i quan es compleixin les condicions de capacitat, absència de prohibició per contractar i solvència. En cas contrari es resoldrà el contracte com a supòsit de resolució per culpa del contractista, de conformitat amb l'article 98 de la LCSP.

El contractista en el termini d'un mes, des de que s'ha produït la successió, haurà de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància de la successió, el qual adoptarà un acord donant-se per assabentat sempre que es compleixin les condicions.



Ajuntament
de Rubí

Clàusula 45.- RECURSOS

Atenent al valor estimat del contracte i d'acord amb l'article 44.1.a) de la LCSP, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els actes i les decisions a què es refereix l'article 44.1 b) LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa.

Contra els actes i les decisions susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa administrativa.



Ajuntament
de Rubí

ANNEX I
DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

(NOTA: Annex a incorporar al SOBRE ÚNIC)
(Annex adjunt als documents de la licitació)



Ajuntament
de Rubí

ANNEX II
DECLARACIÓ RESPONSABLE QUE ACOMPANYA EL DEUC
(NOTA: Annex a incorporar al SOBRE ÚNIC)

El/la senyor/a,
amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant
(assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- En nom i dret propis, com a licitador en el contracte dels
- En nom i representació de,
amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a licitador en el contracte
(NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una declaració per cada membre, el qual s'identificarà en aquest apartat).

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

A) Que la nacionalitat del licitador és (assenyalar el que sigui procedent):

- Espanyola.
- Estrangera i per aquest motiu es sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

B) Que el licitador està inscrit al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE) o a una base de dades o llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre de la Unió Europea (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent)

- SI i les dades que consten inscrites al registre:
- Són vigents i estan actualitzades.
- No són vigents i/o no estan actualitzades. Les dades no vigents i/o no actualitzades són les següents:
.....
.....
- NO

C) Que el licitador (assenyalar el que sigui procedent):

- Ocupa a menys de 50 persones.
- Ocupa a 50 o més persones i per aquest motiu
- Compleix totalment la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat equivalent, com a mínim, al 2% de la plantilla, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text



Ajuntament
de Rubí

Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i llur inserció social.

- Compleix parcialment la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat equivalent, com a mínim, al 2% de la plantilla, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i llur inserció social.
- Aplica, alternativa o simultàniament, alguna de les mesures substitutòries previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

D) Que el licitador (assenyalar el que sigui procedent):

- Ocupa a 50 o més treballadors/es i disposa d'un pla d'igualtat conforme al que estableix el Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, que regula els plans d'igualtat i el seu registre.

CAL TENIR EN COMPTE:

En el cas que es designi que es disposa d'un pla d'igualtat, s'haurà de prestar especial atenció amb la previsió de la clàusula 14 reguladora de les "Obligacions generals del contractista" del present PCAP.

- No ocupa a 50 o més treballadors/es.

E) Que no concorre cap de les circumstàncies previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic constitutives de prohibició de contractar.

F) Que el licitador (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- No forma part de cap grup empresarial.
- Sí forma part del grup empresarial denominat, respecte del que:
 - Cap de les empreses que l'integren concorre en aquesta licitació.
 - Concorren en aquesta licitació les següents empreses:
.....
.....

G) A més, declara sota la seva responsabilitat que: (Marqueu una de les caselles)

- No és una empresa**, en el sentit de l'article 1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014.



(L'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, a l'article 1 titulat "Empresa" disposa que: "Es considerarà empresa tota entitat, independentment de la seva forma jurídica, que exerceixi una activitat econòmica. En particular, es consideraran empreses les entitats que exerceixin una activitat artesanal o altres activitats a títol individual o familiar, així com les societats de persones i les associacions que exerceixin una activitat econòmica de forma regular.")

L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix microempresa**, en ocupar a menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions d'euros. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014).

L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix petita empresa**, al ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014).

L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa**, al ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix els 43 milions EUR (article 2.1. del annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).

L'empresa que represento **no té categoria de PIME**, en ocupar més de 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.

H) Que el licitador compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.

I) Que el licitador disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica i professional en els termes que s'han definit en el present PCAP.

J) Que totes les dades de caràcter personal consignades en la documentació presentada s'han obtingut amb el previ consentiment de les persones afectades, a fi i efectes de facilitar-les a l'Ajuntament de Rubí per tal de poder participar en aquesta licitació.

K) Que s'autoritza a l'Ajuntament de Rubí per a accedir i obtenir directament dels organismes competents quantes dades i documents calguin per a adjudicar el contracte i, posteriorment, per a verificar el compliment d'obligacions durant la seva execució, incloses les dades i documents relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

L) Que en compliment de les condicions especials d'execució del contracte que es regulen a la clàusula 14 del plec de clàusules administratives particulars, en el



Ajuntament
de Rubí

supòsit de resultar adjudicatari, m'obliga a sotmetre'm i complir durant la vigència del contracte amb la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i les normes que les desenvolupin.

I, perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònic



ANNEX III

COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNA UNIÓ TEMPORAL

MEMBRE 1

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- En nom i dret propis.
- En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número

MEMBRE 2

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- En nom i dret propis.
- En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número

MEMBRE 3

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- En nom i dret propis.
- En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número

Tots ells com a licitadors en el contracte de serveis _____ en actes i activitats municipals de l'Ajuntament de Rubí, manifesten que participen en el procés de licitació de forma agrupada i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment, mitjançant l'atorgament d'escriptura pública, en una unió temporal en cas de resultar adjudicataris del contracte. A aquests efectes fan constar:



Ajuntament
de Rubí

a) Que la denominació de la unió temporal és i el seu domicili per a notificacions és, amb la direcció electrònica

b) Que el percentatge de participació de cada membre és el següent:

Membre 1%
Membre 2%
Membre 3%

c) Que designen com a representant únic de la unió durant aquest procediment de licitació, com també per a totes les actuacions posteriors a l'eventual adjudicació i formalització del contracte, amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que d'ell derivin fins a la seva extinció, a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (1)

(1) El representant ha de ser necessàriament persona física, no essent admissible la designació de persona jurídica.

I, perquè així consti, signem aquest compromís.

MEMBRE 1

Lloc:

Data:

MEMBRE 2

Lloc:

Data:

Signatura electrònica

Signatura

MEMBRE 3

Lloc:

Data:

Signatura electrònica



ANNEX IV

COMPROMÍS D'INTEGRACIÓ DE SOLVÈNCIA AMB TERCER EXTERN

(NOTA: Si s'escau, Annex a incorporar al SOBRE ÚNIC)

D'UNA PART (el licitador)

El/la senyor/a,
amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant
(assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

En nom i dret propis, com a licitador en el contracte de _____.

En nom i representació de,
amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número
....., com a licitador en el contracte de
_____.

(NOTA: En cas d'unió temporal, s'identificarà en aquest apartat el membre
de la unió que recorre al tercer extern).

DE L'ALTRA PART (el tercer extern)

El/la senyor/a,
amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant
(assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

En nom i dret propis, com a tercer extern al licitador.

En nom i representació de,
amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número
..... i domicili
....., com a
tercer extern al licitador.

Manifesten, de conformitat amb el que disposa l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8
de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), que mitjançant el present
compromís (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

El licitador integra la seva solvència amb la següent solvència del tercer
extern:



Ajuntament
de Rubí

Econòmica i financera, en els termes que consten a l'apartat N del quadre resum i a la Clàusula 25 del PCAP.

Tècnica, en els termes que consten a l'apartat N del quadre resum i a la Clàusula 25 del PCAP.

El licitador recorre als següents mitjans personals que posa a la seva disposició el tercer extern (*NOTA: Si el tercer que subscriu aquest compromís és la persona física que s'ha de dedicar o adscriure a l'execució del contracte, caldrà reproduir les seves dades en el lloc que correspongui dependent de les funcions que desenvoluparà*):

Al mateix temps deixen constància del següent:

a) Que el tercer extern no està incurs en cap prohibició de contractar, servint el present compromís de declaració responsable als efectes de l'article 85 de la LCSP.

b) Que el licitador disposarà, durant l'execució del contracte, de tot allò que s'ha assenyalat en el present compromís.

c) Que la disposició efectiva de tot allò que s'ha assenyalat en el present compromís no està sotmesa a cap condició o limitació.

I, perquè així consti, signem aquest compromís.

EL LICITADOR

Lloc:

Data:

EL TERCER EXTERN

Lloc:

Data:

(Signatura electrònica)

(Signatura electrònica)



Ajuntament
de Rubí

ANNEX V
CONSENTIMENT DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

(NOTA: Annex a incorporar al SOBRE ÚNIC)

(Annex adjunt als documents de la licitació)



ANNEX VI

PRINCIPIS ÈTICS, REGLES DE CONDUCTA I OBLIGACIONS DE TRANSPARÈNCIA

(NOTA: En el cas de resultar adjudicatari, Annex a incorporar al SOBRE ÚNIC)

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure en els plecs de clàusules contractuals els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Així mateix, de conformitat amb l'article 3.5 de la mateixa Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes a la referida Llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

En compliment d'aquestes previsions legals, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta, com també les obligacions de transparència, als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en la present contractació.

1.- Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en el procés de contractació pública o durant l'execució del contracte.



3.- En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en el procediment contractual.

d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.

f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

g) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb aquest Ajuntament de Rubí i, si escau, altres administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

h) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquest annex.

(Signatura electrònica)



ANNEX VII

DECLARACIÓ RELATIVA A RISCOS LABORALS

(NOTA: En el cas de resultar adjudicatari, Annex a incorporar en cas de resultar adjudicatari)

El/la senyor/a,
amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant
(assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

En nom i dret propis, com a licitador en el contracte de

En nom i representació de,
amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número,
com a licitador en el contracte de

(NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una declaració per cada membre, el qual s'identificarà en aquest apartat).

Declaro sota la meva responsabilitat que el licitador, en relació als seus treballadors, compleix estrictament amb les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

Em comprometo a aportar la documentació necessària i suficient que ho justifiqui.

I, perquè així consti, signo aquesta oferta.

Lloc:

Data:

(Signatura electrònica)



ANNEX VIII

(NOTA: En el cas de resultar adjudicatari, Annex a incorporar al SOBRE ÚNIC)

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA PLENA VIGÈNCIA DE LES DADES QUE INCLOU EL REGISTRE D'EMPRESES LICITADORES I CLASSIFICADES DE CATALUNYA (RELIC) O EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES DEL SECTOR PÚBLIC (ROLECSP).

....., amb DNI
núm....., en nom propi, o com a representant de
l'empresa....., amb domicili a
..... i número d'identificació
fiscal.....

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que les dades que consten en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic **són plenament vigents** (en el supòsit que no sigui així, indicar quines dades són vigents i quines no ho són, aportant els documents de les dades no vigents).

I, perquè consti, a efectes de contractar amb l'Ajuntament de Rubí, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

..... de de

Lloc:

Data:

Signatura:



ANNEX IX

**CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS
QUANTIFICABLES A TRAVÉS DE FÓRMULES**

(NOTA: Annex a incorporar al SOBRE ÚNIC)

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (NOTA: En cas d'unió temporal, en aquest paràgraf es consignaran les dades del representant únic designat en el compromís de constitució), actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

En nom i dret propis, com a licitador en el Contracte de serveis per a l'actuació de recuperació de riberes i de millora de l'estat ecològic de la riera de Rubí.

En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a licitador en el Contracte de serveis per a l'actuació de recuperació de riberes i de millora de l'estat ecològic de la riera de Rubí.

(NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una única oferta, identificant en aquest apartat a la unió per la seva denominació).

Manifesto que el licitador formula la següent oferta en relació als criteris d'adjudicació:

I.- OFERTA ECONÒMICA (0 a 50 punts):

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ SENSE IVA	OFERTA SENSE IVA	IVA 21%	TOTAL
119.306,96 €			

Serà rebutjada l'oferta (sense IVA) que excedeixi el pressupost base de licitació (sense IVA).

Els preus sempre hauran d'expressar-se només amb números, no amb lletres.

També es rebutjaran les ofertes que continguin qualsevol indicació expressada en percentatge.



Ajuntament
de Rubí

II.- CRITERI EFICIÈNCIA (reducció de termini en l'execució de la restauració) (0 a 25 punts):

S'ofereix un termini en l'execució de la restauració de setmanes.

Per a aquest criteri es fixa com a paràmetre d'anormalitat 10 setmanes. Tota oferta que redueixi aquest paràmetre se li aplicarà aquest paràmetre de 10 setmanes.

L'oferta que sigui igual o superior al termini de 26 setmanes es puntuarà amb 0 punts.

III.- CRITERI QUALITAT (millora de la restauració) (0 a 25 punts):

Em comprometo a plantar les espècies recollides al PPT i amb les característiques especificades en aquest, en la superfície de: m2
---	----------

(NOTA 1: S'ha de consignar un nombre m2 expressat exclusivament en números absoluts. Si el nombre s'expressa en números i lletres, l'oferta serà rebutjada si no són coincidents. També es rebutjaran les ofertes que continguin qualsevol indicació expressada en percentatge.

NOTA 2: L'oferta del licitador no pot ser superior a 1.200 m2. Tota oferta que superi els 1.200 m² es valorarà amb el líndar màxim de 1.200 m²)

I, perquè així consti, signo aquesta oferta.

Lloc:
Data:

(Signatura electrònica)

ANNEX X.- MODEL D'AVAL

Expedient:12/2025/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707125015165023460 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

(NOTA: Annex a incorporar en cas de resultar adjudicatari)

L'entitat, amb NIF/document d'identificació nacional, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments situat a de i en el seu nom el/la senyor/senyora, amb poders suficients per a obligar a l'entitat en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document

AVALA

A la persona física/persona jurídica, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (1), davant l'Ajuntament de Rubí, en virtut del que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particulars reguladores del contracte d'obres, aprovat per acord de de l'Ajuntament de Rubí en sessió de de de, en concepte de garantia definitiva per a respondre de les obligacions derivades de la licitació i del compliment del referit contracte, per la quantitat de € (..... euros, amb cèntims).

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excusió previst a l'article 1830 del Codi Civil espanyol i amb el compromís de pagar a primer requeriment, amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Rubí no autoritzi la devolució de la garantia.

Lloc:

Data:

Raó social de l'entitat:

Signatura electrònica

Signatura de l'apoderat



Ajuntament
de Rubí

(1) Si el licitador és una unió temporal (UTE) es tindrà en compte el que disposa la Clàusula 37 d'aquest PCAP.



Ajuntament
de Rubí

ANNEX X (2).- MODEL D'AVAL (UTE)

L'entitat, amb NIF/document d'identificació nacional, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments situat a de i en el seu nom el/la senyor/senyora, amb poders suficients per a obligar a l'entitat en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document

A V A L A

A la persona física/persona jurídica, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (1), i conjuntament amb aquesta avala solidàriament a..... davant l'Ajuntament de Rubí, en virtut del que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particulars reguladores del contracte, aprovat per acord dede l'Ajuntament de Rubí en sessió de de de, en concepte de garantia definitiva per a respondre de les obligacions derivades de la licitació i del compliment del referit contracte, per la quantitat de € (..... euros, amb cèntims).

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i divisió i amb el compromís de pagar a primer requeriment, amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Rubí no autoritzi la devolució de la garantia.

Lloc:

Data:



ANNEX X (3).- MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat d'assegurança de caució núm.
Corresponent a la pòlissa d'assegurança de caució núm.

L'entitat, amb NIF/document d'identificació nacional, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments situat a de degudament representada per el/la senyor/senyoraamb NIF....., amb poders suficients per a obligar a l'entitat en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document

ASSEGURA

A la persona física/persona jurídica, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, en concepte de Tomador de l'assegurança, davant AJUNTAMENT DE RÚBÍ amb NIF P0818300F endavant l'assegurat, fins l'import de (en lletres i en xifres)....., en els termes i condicions establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars per les que es regeix el contracte..... núm. expedient..... en concepte de garantia DEFINITIVA per a respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin derivar conforme a les normes i altres condicions administratives precitades davant de l'assegurat.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, cas de que l'assegurador tingui que fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar-se a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre contra el tomador de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament de Rubí , en els termes establerts en la Llei 9/2017, de



Ajuntament
de Rubí

8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució estarà vigent fins que l'Ajuntament de Rubí, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per això, autoritzi la seva cancel·lació o devolució, segons allò que preveu la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

Lloc i data:

Signatura:
Assegurador

TAG Servei de Contractació

El secretari general