

EXPEDIENT NÚM: 1232/2025

DOCUMENT. Plec de clàusules administratives particulars

PROCEDIMENT: Contracte de serveis de neteja dels edificis i dependències municipals de l'EMD de Valldoreix, i el subministrament de productes i material consumible, a adjudicar mitjançant procediment obert i sotmès a regulació harmonitzada.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE L'EMD DE VALLDOREIX I EL SUBMINISTRAMENT DE PRODUCTES I MATERIAL CONSUMIBLE.

Clàusula 1.- OBJECTE, TIPUS CONTRACTUAL, RÈGIM JURÍDIC, NECESSITAT, IDONEÏTAT I INSUFICIÈNCIA DE MEDIS DEL CONTRACTE, RESPONSABLE DEL CONTRACTE I ALTRES FIGURES I NO DIVISIÓ EN LOTS.

Objecte

L'objecte del present contracte és la prestació dels serveis de neteja de les dependències municipals i dels edificis i equipaments que depenen de l'EMD de Valldoreix, inclosos els espais exteriors dels centres, i el subministrament de productes i material consumible associat, així com la recollida selectiva dels residus originats. Els seus principals objectius són:

- Prestar el servei de neteja periòdic dels edificis i equipaments municipals.
- Prestar el servei de neteja puntualment en activitats extraordinàries.
- Mantenir en perfecte estat de neteja, higiene i salubritat les instal·lacions.
- Adaptar el servei a les necessitats reals, redistribuint els recursos si s'escau.
- Solucionar les incidències que puguin sorgir, amb el mínim temps possible.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a executar les tasques objecte del contracte d'acord amb l'establert en el present plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més les tasques que hagi presentat l'adjudicatària en la seva oferta, sempre d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.

Es relacionen els edificis, equipaments i dependències municipals objecte del present contracte en l'Annex I que acompanya el PPTP.

L'abast de la prestació del servei es descriu en les clàusules 1 i 2 del PPTP. La prestació del servei inclou, els serveis ordinaris o generals, que són els programats, i els serveis extraordinaris, que són els treballs fora de programa.

Les prestacions objecte d'aquest contracte s'ajustaran a les determinacions del PCAP i el PPTP, als reglaments i instruccions que pugui dictar aquesta EMD de Valldoreix en aquest àmbit i a la normativa vigent que sigui d'aplicació.

Tipus contractual

Aquest contracte té caràcter administratiu d'acord amb l'article 25.1.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Es tipifica com a contracte mixt de serveis i subministraments atès que l'objecte del contracte inclou prestacions de naturalesa pròpia d'un contracte de serveis i subministrament, d'acord amb els articles 16, 17 i 18 de la LCSP.

La prestació principal és serveis, atenent a que la prestació del contracte de serveis té un valor



estimat superior per tota la durada del contracte (incloses les eventuais pròrrogues).

La codificació corresponent a l'objecte del contracte és la següent:

Vocabulari comú de contractes públics - CPV, segons el Reglament (CE) 213/2008, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el CPV i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en el referent a la revisió del CPV: 90911200-8 (serveis de neteja d'edificis). CPV no recollit en l'Annex IV LCSP.

Règim Jurídic

Aquest contracte administratiu de serveis es subjecta a aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i documentació complementària i annexa, i les regulacions de la LCSP i la normativa de desenvolupament.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és:

- El plec de clàusules administratives particulars (PCAP)
- El plec de prescripcions tècniques (PPT)
- Informe justificatiu de la necessitat e idoneïtat del contracte i insuficiència dels mitjans.
- El document en què es formalitza el contracte.

En cas de discrepàncies entre el plec de clàusules tècniques i el plec de clàusules administratives, prevaldrà aquest últim.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- El Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- L'Ordre HFP/1352/2023, de 15 de desembre, per la qual es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2024.

Les següents normes s'aplicaran en tot allò que no estigui afectat per la disposició derogatòria de la LCSP i en tot el que no s'oposi a la LCSP:

- El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- El Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques – en endavant RGLCAP.
- El Reial Decret 817/2009 de 8 de maig pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

També són d'aplicació:

- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.



- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).
- La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- El Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
- El Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Supletòriament s'aplicaran les normes de dret administratiu i en el seu defecte les normes de dret privat.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals que en formen part, annexes i normes de tot tipus que poguessin tenir aplicació en l'execució del mateix, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

Necessitat i idoneïtat del contracte i insuficiència de medis

La necessitat i idoneïtat del contracte es justifica a l'informe signat, en data 3 de setembre de 2025, pel Vocal de serveis generals, entre altres àrees i Arquitecta tècnica municipal, que figura incorporat a l'expedient de contractació, que disposa el que es transcriu a continuació:

“La necessitat que satisfarà aquesta proposta de contractació és garantir la continuïtat del servei de neteja als edificis i dependències municipals que ofereixen els seus serveis a la ciutadania.

Atès que es contempla en el Pla anual de contractació de l'EMD de Valldoreix i es tracta d'un servei imprescindible.

La naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el contracte projectat així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en mantenir en bon estat de neteja els centres i dependències municipals en els quals es presten els serveis propis de l'EMD de Valldoreix, incloent-se tant el servei la neteja diària com la periòdica amb la finalitat d'eliminar la brutícia dels espais i dels elements que hi son continguts, com el mobiliari, equips i elements de les instal·lacions.

Es un contracte necessari per a que l'EMD pugui complir els seus fins institucionals, atès que per portar a terme les competències que li són atribuïdes per llei i prestar els serveis obligatoris, requereix d'espais físics on desenvolupar-los, els quals s'han de mantenir en condicions de salubritat. La neteja i desinfecció dels edificis és imprescindible per garantir les condicions de salubritat, tant pels treballadors com pels usuaris d'aquests espais”.

Amb aquest servei es donarà compliment a les competències municipals descrites en el l'article 82.1b) del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i règim local de Catalunya, relatiu a la “conservació i l'administració del seu patrimoni”.

Cal tenir en compte, a més, que al tractar-se de llocs de treball, li és d'aplicació el Reial decret 486/1997, de 14 d'abril, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut als llocs de treball (BOE núm. 97, de 23 d'abril de 1997), modificat pel Reial decret 2177/2004, l'article 3 del qual obliga entre d'altres a mantenir les condicions de neteja.

El contracte proposat és idoni per satisfer la necessitat abans indicada i respon al principi d'eficiència de la contractació.



En l'informe tècnic també es justifica la insuficiència de medis per part de l'EMD de Valldoreix per a poder prestar aquest servei de forma directa, del qual es desprèn el que es transcriu, textualment, a continuació:

“Atès que l'EMD no disposa del personal suficient (mitjans propis) per poder assumir la tasca anteriorment descrita, es proposa procedir a la contractació de tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei especialitzat del servei de neteja d'edificis i dependències municipals”.

Responsable del contracte i altres figures

De conformitat amb l'article 62.1 de la LCSP es designa com a responsable del contracte a l'Arquitecta tècnica municipal, o persona que el/la substitueixi, a qui li correspon supervisar l'execució i també adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a assegurar la correcta realització de la prestació pactada

Dins d'aquestes funcions genèriques, les facultats concretes que s'atribueixen a la persona responsable del contracte són les següents:

- Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- Interpretar tècnicament el contracte.
- Proposar, quan escaigui, l'aplicació de penalitats o de descomptes en la facturació mensual per incompliments d'aspectes tècnics del contracte.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, entre els quals, hi figuraran l'adequació del disseny, l'assoliment dels objectius previstos amb la contractació, els resultats finals obtinguts i les qüestions relacionades amb els aspectes tècnics i els pressupostaris, amb indicació de les eventuais desviacions.
- Revisar i conformar les factures que presenti el contractista.
- Les relacionades amb l'acte de recepció del servei, i les seves incidències, inclòs el requeriment d'esmena de deficiències i l'assenyalament de termini a tals efectes, com també la signatura de l'acta de recepció o conformitat.
- Les relacionades amb la liquidació del contracte.
- Determinar, durant l'execució del contracte, els edificis que han de ser objecte de les actuacions de neteja per part del contractista o contractistes, així com l'abast i àmbit de les actuacions a realitzar amb plena subjecció als Plecs, emetent les ordres i instruccions necessàries a tal fi.
- Mantenir contacte amb la persona o persones encarregada/es de l'execució del contracte per a fer-ne, conjuntament, el seguiment de l'execució.
- Verificar el compliment per part del/s contractista/es i, si escau, els subcontractistes, de la resta d'obligacions que els són pròpies, en especial, en matèria salarial i de Seguretat Social. A aquests efectes, requerirà la documentació pertinent i obtindrà, fins i tot d'ofici, de la Tresoreria General de la Seguretat Social la informació precisa sobre l'estat en què es troba el contractista/es.



- Aquelles altres que li siguin assignades al Plec de Prescripcions Tècniques, en especial les que fan referència al seguiment tècnic, la coordinació i la tasca inspectora.

Divisió en lots

De conformitat amb l'article 99.3. de la LCSP, no es considera adient la divisió en lots del present contracte de serveis, atès que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte implicaria necessàriament una coordinació complexa per dur a terme les diverses prestacions en diferents centres de treball a on es presta el servei de neteja i alhora, amb els diferents horaris de treball assenyalats per a cada centre i en concordança amb les diferents dedicacions de les jornades laborals de cadascun dels treballadors/es, de manera que aquesta coordinació es veuria complicada en el cas que existissin a més, diversos adjudicataris, comptant que caldria disposar de diverses persones encarregades per cadascun dels lots.

Per altra banda, cal tenir en compte que es tracta d'una quantitat d'equipaments reduïda, amb horaris i condicionants diversos, alguns d'ells amb necessitats de neteja mínima, que en cas de licitar-se en lots independents resultaria ineficient i amb un increment de costos indirectes i d'estructura que donarien com a resultat ofertes menys competitives. La divisió en lots, provocaria el desaprofitement de sinèrgies operatives i organitzatives així com una falta d'eficiència en les costos operacionals. Aquest increment de costos per la divisió en lots, seria oposat a una economia d'escala que per contra es veu afavorida al agrupar el contracte en un sol lot.

De manera que, la prestació del servei de neteja agrupada en un sol contracte executat per una sola empresa, millora de manera evident respecte d'un servei prestat per diferents empreses, ja que afavoreix la disponibilitat de mitjans de reserva i agilitza i flexibilitza el servei al disposar de treballadors que poden assumir feines en diversos equipaments.

Per tant, no procedeix la divisió en lots del contracte, d'acord amb l'article 99.3.b de la LCSP.

Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball:

En compliment del que disposa l'article 130 de la LCSP, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors o treballadores respecte els quals l'empresa adjudicatària s'hagi de subrogar com a ocupador, si s'escau, de conformitat amb la normativa laboral vigent, en relació al Conveni laboral aplicable al personal que presti el servei en el moment d'elaborar aquest Plec és, tal i com s'ha manifestat, el Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi de conveni número 79002415012005) (DOGC núm. 89210, de 23/05/2023) aprovat a la Resolució EMT/1729/2023 de 23 de maig de 2023, i amb la seva posterior correcció d'errades de data 21/08/2023, o el conveni col·lectiu vigent durant la durada del contracte, consta com a annexos en l'expedient administratiu i es publica al perfil del contractant com a document annex.

Aquesta informació ha estat facilitada per l'empresa prestadora del servei, en el moment de redacció dels presents plecs, mitjançant instància de data 29 d'octubre de 2025 i registre d'entrada núm. 2025-E-RE-2469.

El licitador contractant assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua sobre el personal integrant de l'equip de treball assignat a l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament de salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, i les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, incloent-hi l'abonament de les cotitzacions i pagament de prestacions quan procedeixi,



així com les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària i quants drets i obligacions se'n derivin de la relació contractual entre l'empleat i l'empresa.

En cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus que patissin els treballadors en l'ocasió de l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari complirà el que disposen les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que això repercuteixi de cap manera a l'ens contractant.

L'EMD de Valldoreix en cap cas assumirà relació laboral ni responsabilitat de cap mena amb el personal dedicat pel contractista a l'execució del contracte. Especialment el contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte dels contractes en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

L'adjudicatària es responsabilitza de garantir que el seu personal realitzi les seves funcions amb respecte als usuaris.

Clàusula 2. DETERMINACIÓ DEL PREU, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I IMPUTACIÓ AL PRESSUPOST MUNICIPAL

2.1.- Pressupost base de licitació

Aquest contracte de serveis es regirà per allò que determina la disposició addicional 33a de la LCSP:

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'EMD de Valldoreix, per una durada d'1 any, és de **327.250,83 €**, inclòs al 21% d'IVA, amb el desglossament següent:

Concepte	Total contracte
Pressupost net	270.455,23 €
Iva (21%)	56.795,60 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	327.250,83 €

El pressupost base de licitació es configura dividint els serveis en dos grups:

- Treballs ordinaris/programats
- Treballs extraordinaris / no programats (part variable desglossada en l'apartat justificació del pressupost). L'EMD de Valldoreix no es troba obligada a esgotar el pressupost màxim fixat.

Aquest pressupost base de licitació inclou la totalitat de l'objecte del contracte i, per tant, totes les despeses directes i indirectes, inclosos tots els tributs, taxes i cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, que l'adjudicatària hagi de realitzar per a una correcta execució de l'objecte del contracte d'acord amb el que s'estableix al Plec de Prescripcions Tècniques de la licitació.

2.2.- Justificació del pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació es desglossa, de conformitat amb el previst a l'article 100 de la LCSP, tal i com es detalla en l'informe justificatiu de la necessitat i idoneïtat del contracte signat en data 3 de novembre de 2025, i que consta incorporat a l'expedient de contractació.



Per calcular l'escandall de costos del servei de neteja dels edificis municipals, s'ha pres com a referència la guia aprovada en data 29 de juliol de 2022 pel Comitè de seguiment mixt de l'Acord marc dels serveis de neteja (exp. CCS 2022 1).

Segons aquesta guia, la fórmula per al càlcul del pressupost base de licitació (PBL) seria la següent:

$$\text{PBL} = \text{Costos directes (CD)} + \text{Costos indirectes (CI)} + \text{Despeses generals d'estructura} + \text{Benefici industrial} + \text{IVA}$$

El desglossament dels costos és el següent:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ 1 any	
PART FIXA	
COSTOS DIRECTES	223.722,57 €
Import total despeses anuals de personal (retribucions brutes) NETEJADOR/A	143.437,68 €
Import total despeses anuals Seguretat Social NETEJADOR/A (34% RB)	48.768,81 €
Import total despeses anuals de personal (retribucions brutes) ESPECIALISTA	4.331,52 €
Import total despeses anuals Seguretat Social (34% RB) ESPECIALISTA	1.472,72 €
TOTAL RETRIBUCIONS PERSONAL	147.769,20 €
Llicències i permisos (2,5% RB)	3.694,23 €
Absentisme (2 % RB)	2.955,38 €
Import total despeses anuals de PRL i uniformitat del personal (1,7% RB)	2.512,08 €
Materials (8% del cost del personal)	11.821,54 €
Maquinària +lloguer maquinària auxiliars necessària (2 % del cost del personal)	2.955,38 €
prestacions complementàries: subcontractació serveis higiènics (1,2 % del cost pers.)	1.773,23 €
COSTOS INDIRECTES	2.796,53 €
Es xifren en un 1,25% dels costos directes.	2.796,53 €
TOTAL CD + CI	226.519,10 €
Despeses generals (13% dels CD + CI)	29.447,48 €
Benefici Industrial (6 % dels CD + CI)	13.591,15 €
Pressupost Net PART FIXA	269.557,73 €
PART VARIABLE	
Treballs complementaris (part variable (*) PREVISIÓ 50h*17,95 €/h	897,50 €
TOTAL PART FIXA + PART VARIABLE	270.455,23 €
21% IVA	56.795,60 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ AMB IVA	327.250,83 €

Les despeses de personal s'han considerat atenent al conveni col·lectiu de treball de neteja d'edificis i locals de Catalunya, publicat al DOGC núm. 8921 de data 23/05/2023, que especifica en el seu Annex II les taules salarials a percebre durant els anys 2022-2025 a la província de Barcelona, i per categoria professional (Codi conveni: 79002415012005).

El desglossament dels costos de personal per categoria inclou els increments que preveu el conveni esmentat anteriorment.



No s'han fet els càlculs amb la desagregació per gèneres ja que el conveni de referència, Conveni col·lectiu de treball de sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya (codi numero 79002415012005) no estableix diferències retributives per raó de gènere.

Per calcular el preu/hora s'ha tingut en compte els següents aspectes:

1. Sou del personal:

El sou del personal està definit a les taules salarials del Conveni col·lectiu del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya (codi del Conveni número 79002415012005).

El personal necessari per a dur les tasques d'aquest contracte es divideix en dos grups:

- Netejador/a (Grup IV, Nivell 4): treballadors/ores que executen les tasques de fregat, la pols, escombrat, polit, manualment amb útils tradicionals o amb elements electromecànics o de fàcil maneig, considerats com d'ús domèstic, encara que aquests siguin de més potència, de sòls, sostres, parets, mobiliari, etc... de locals, recintes i llocs, així com vidrieres, portes, finestres des de l'interior dels mateixos, o en aparadors, sense que es requereixin per a la realització de les tasques més que l'atenció deguda i la voluntat de dur a terme allò que se li ordeni, amb l'aportació d'un esforç físic essencialment.
- Especialista (Grup IV, Nivell 1): treballadors/ores que amb plenitud de coneixements teoricopràctics, i de facultats, dominen en el seu conjunt el maneig i funcionament dels estris i màquines industrials (no electrodomèstics) propis i adequats per a la neteja en general i aplicar racionalment i per a cada cas els tractaments adequats, amb iniciativa, rendiment, responsabilitat, habilitat i eficàcia que requereix l'ús de materials, equips, productes, útils o màquines, atenent en tot cas a la vigilància i manteniment de les màquines, útils o vehicles necessaris per a l'exercici de la seva missió.

2. Preu hora del servei:

Tenint en compte els punts anteriorment exposats, i d'acord les taules salarials, s'obtenen el preu hora:

- Per un Netejador, Grup IV Nivell 4, el càlcul de la retribució anual:

Salari base	976,24 €	12 mesos	11.714,92 €
Plus conveni	202,32	12 mesos	2.427,84 €
Càlcul pagues extres	$976,24\text{€} \times 12 : 365 \times 90 + 202,32 \text{ (plus conveni)} \times 3$		3.495,56 €
Total anual			17.638,17 €

La quantitat de 17.638,17 € correspon al sou brut anual per l'any 2025. Tenint en compte que el conveni per 2025, estableix una jornada anual de 1.792 hores, el preu unitari de l'hora surt **9,84 €/h** per l'any 2025.

- Per un Especialista, Grup IV Nivell 1, el càlcul de la retribució anual:

Salari base	1.023,72	12 mesos	12.284,64€
Plus conveni	202,32	12 mesos	2.427,84 €
Càlcul pagues extres	$1.023,72\text{€} \times 12 : 365 \times 90 + 202,32 \text{ (plus conveni)} \times 3$		3.636,05 €



Total anual	18.348,53 €
-------------	-------------

La quantitat de 18.348,53€ correspon al sou brut anual per l'any 2025. Tenint en compte que el conveni per 2025, estableix una jornada anual de 1.792 hores, el preu unitari de l'hora surt **10,24 €/h** per l'any 2025.

3. Quota empresarial de la Seguretat Social

Una vegada obtinguts els salaris bruts anuals per a cada grup (netejadors/es i especialistes), s'ha fet el càlcul de la quota empresarial de la Seguretat Social aplicant el 34% sobre la suma dels salaris bruts, tenint en compte les següents contingències: contingències comunes i professionals, hores extraordinàries, desocupació, formació professional i fons de garantia professional.

2.3.- Determinació del preu del contracte

Serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i haurà d'indicar com a partida independent l'IVA. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com les despeses que s'originin per l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en els plecs que regulen el contracte.

Els preus oferts per l'adjudicatari s'aplicaran a la taula següent per determinar el preu del contracte.

	Hores anuals	Preu unitari licitació sense IVA	Import anual (sense IVA)	IVA (21%)	Import anual amb IVA
Netejador es laborable	12.077 hores	17,95€	216.781,41€	45.524,10 €	262.305,50€
Netejador es laborable nocturn 25%	2.000 hores	22,44€	44.874,85€	9.423,72€	54.298,56€
Especialistes laborables	423 hores	18,68€	7.901,48€	1.659,31€	9.560,79€
Bossa hores	50 hores	17,95€	897,50€	188,48€	1.085,98€
			270.455,23€	56.795,60 €	327.250,83€

En tot cas, els preus unitaris esmentats anteriorment tenen la consideració de màxim. Serà rebutjada aquella proposició en què el preu unitari (sense IVA) ofert excedeixi el preu unitari (sense IVA) màxim.

La despesa efectiva s'ha de condicionar a les necessitats reals de l'EMD de Valldoreix que, per tant, no estarà obligada a executar una quantia determinada d'unitats ni a gastar la totalitat de



l'import assenyalat.

2.4. Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, el valor estimat del contracte (VEC), sense incloure l'IVA, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és de **1.406.367,20 €**, i que es passa a detallar a continuació:

ANY D'EXECUCIÓ	PRESSUPOST NET PRESTACIÓ	PRESSUPOST NET PRÒRROQUES o PRÒRROGA LEGAL MÀXIMA	MODIFICACIONS 20%	MODIFICACIONS 10%	IMPORT
Període inicial contracte (De l'1 de gener al 31 de desembre de 2026)	270.455,23 €		54.091,05 €	27.045,52 €	351.591,80 €
1 ^a pròrroga (2027)		270.455,23 €	54.091,05 €	27.045,52 €	351.591,80 €
2 ^a pròrroga (2028)		270.455,23 €	54.091,05 €	27.045,52 €	351.591,80 €
3 ^a pròrroga (2029)		270.455,23 €	54.091,05 €	27.045,52 €	351.591,80 €
TOTAL	270.455,23 €	811.365,69 €	216.364,18 €	108.182,09 €	1.406.367,20 €

De conformitat amb els articles 19 i 22 LCSP, en relació amb l'article 101, i atès el VEC senyalat, aquest contracte es troba subjecte a regulació harmonitzada en ser superior el VEC a 221.000 euros.

2.5. Imputació al pressupost municipal

Aquest contracte, per la durada de la seva execució, comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris.

L'execució plurianual del servei així com el seu finançament queda inicialment establerta de la següent manera:

PARTIDADA PRESSUPOSTÀRIA	Import net	Import amb IVA	ANY 2026	ANY 2027	ANY 2028	ANY 2029	Import Total
04-323-22700 Contracte servei de neteja F. Clua	155.488,50 €	188.141,08 €	188.141,08 €	188.141,08 €	188.141,08 €	188.141,08 €	752.564,33 €
03-323-62700 Contracte servei de neteja Escola Bressol	45.995,62 €	55.654,70 €	55.654,70 €	55.654,70 €	55.654,70 €	55.654,70 €	222.618,82 €
06-334-22700 Contracte servei de neteja Cultura	18.198,76 €	22.020,50 €	22.020,50 €	22.020,50 €	22.020,50 €	22.020,50 €	88.082,00 €
08-1532-22700 Contracte servei de neteja Brigada	11.966,33 €	14.479,26 €	14.479,26 €	14.479,26 €	14.479,26 €	14.479,26 €	57.917,06 €
12-231- Contracte	8.451,06 €	10.225,79 €	10.225,79 €	10.225,79 €	10.225,79 €	10.225,79 €	40.903,15 €



22700	servei de neteja C. Avis							
15-3321-22700	Contracte servei de neteja Biblioteca	6.048,69 €	7.318,92 €	7.318,92 €	7.318,92 €	7.318,92 €	7.318,92 €	29.275,67 €
25-920-22700	Contracte neteja Serveis Generals	24.306,26 €	29.410,57 €	29.410,57 €	29.410,57 €	29.410,57 €	29.410,57 €	117.642,30 €

Per als exercicis successius, la despesa corresponent anirà amb càrrec als pressupostos i l'aplicació pressupostària corresponents.

A tal efecte, l'EMD de Valldoreix incorporarà, anualment, en el pressupost municipal el crèdit suficient i el finançament adequat per atendre les obligacions derivades de l'execució del contracte. D'acord amb allò establert en l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, la contractació es realitzarà amb despeses de caràcter plurianual i es subordinarà al crèdit que per a cada exercici s'autoritzi en els respectius pressupostos.

En els supòsits previstos legalment, aquestes anualitats es reajustaran amb la conformitat del contractista o per raons d'interès públic, només amb el tràmit d'audiència, i l'informe de la Intervenció.

Clàusula 3.- DURADA DEL CONTRACTE

Aquest contracte de serveis té una durada **d'un (1) any. El termini començarà a comptar des de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual. En tot cas, la data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g).**

El contracte es podrà **prorrogar per tres (3) anualitats** més, sent la durada màxima possible de quatre (4) anys La prorroga s'acordarà de forma expressa a potestat d'aquesta EMD de Valldoreix.

De conformitat amb l'art. 29.2 LCSP, la prorroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització de la durada del contracte.

No obstant això, si a l'arribada del venciment del contracte no s'hagués formalitzat un de nou que garanteixi la continuïtat de la prestació com a conseqüència d'incidències atribuïbles a esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou fins a un període màxim de nou mesos, sense modificar les altres condicions del contracte, i sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari, de conformitat amb allò que disposa el darrer paràgraf de l'article 29.4 LCSP.

Clàusula 4. RÈGIM DE PAGAMENT, REVISIÓ DE PREUS, DESPESES A CÀRREC DEL CONTRATISTA I VARIANTS

4.1 Forma de pagament i presentació de factures



El pagament del servei es realitzarà mitjançant pagaments parcials amb caràcter mensual. Cada mensualitat correspondrà a una dotzena part de l'import del contracte associat a una anualitat.

L'adjudicatari presentarà mensualment la factura electrònica a l'EMD de Valldoreix per a la seva conformitat.

Els serveis extraordinaris executats mitjançant la bossa d'hores es facturaran igualment de forma mensual. L'adjudicatària indicarà en les factures les unitats executades i els seus imports d'adjudicació, en el termini corresponent a la factura mensual. A partir dels comunicats periòdics es comprovarà que s'han realitzat les hores de netejadores i especialistes de cada mes.

Els preus que hagi proposat l'adjudicatària per a cada unitat d'execució seran els preus unitaris aprovats en l'adjudicació del contracte, i seran els mateixos en tota la vigència del contracte, incloses les pròrrogues.

El pagament de les factures es realitzarà d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'EMD i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament realitzats i formalment rebuts per aquesta EMD conforme a les condicions establertes en el contracte.

El lliurament de factures per part de l'adjudicatari d'aquest contracte s'haurà efectuar per mitjans electrònics, d'acord amb les especificacions requerides per l'EMD de Valldoreix. En la factura s'haurà d'indicar obligatòriament:

- Número de expedient : Exp. **1232/2025**
- Àrea Gestora: SERVEIS TERRITORIALS.
- Número de compte a ingressar el pagament.
- Informació per emetre les factures:

NIF EMD de Valldoreix	P0800003F	
CODIS DIR	Oficina Comptable	L04080002
	Òrgan Gestor	L04080002
	Unitat Tramitadora	L04080002

Les factures han de reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació.

El pagament de la factura, una vegada aprovada, és farà mitjançant transferència bancària, en relació amb les dades bancàries que haurà d'aportar l'adjudicatària.

Les factures s'han de presentar per e-factura a través de la bústia de lliurament de factures electròniques a <https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm> o a través d'altres punts de recollida de factures electròniques utilitzant el codi DIR3 de l'EMD de Valldoreix, i indicant l'Oficina comptable, Òrgan Gestor i la Unitat Tramitadora.

Tot els paràmetres relacionats són d'obligat compliment.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

4.2 Revisió de preus



D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

4.3 Despeses a càrrec del contractista

Són a càrrec del contractista, les despeses derivades de la formalització del contracte, les que es requereixin per obtenir autoritzacions, llicències, documents o qualsevol informació d'organismes oficials o particulars. Els impostos, taxes, compensacions i altres gravàmens o despeses que hi puguin ser aplicables segons les disposicions vigents, en la forma i la quantia que aquestes assenyalin, com també qualsevol altre despesa necessària per a la realització del contracte conforme disposa aquest plec, com també el plec de prescripcions tècniques particulars i aquelles altres que es derivin de l'aplicació de les millores proposades en l'oferta per part del contractista

4.4 Variants

No admissió de variants.

Clàusula 5. APTITUD, CAPACITAT PER CONTRACTAR I SOLVENCIA

1.- Estan facultades per a participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Acreditar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, tenir plena capacitat d'obrar. En el cas de persones jurídiques, han d'haver adquirit personalitat jurídica i, a més, conforme disposa l'article 66 de la LCSP, les prestacions del contracte han d'estar compreses dins les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Complir amb la classificació o, si s'escau, amb la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec
- Tenir **l'habilitació empresarial o professional** que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o la prestació que constitueixi objecte del contracte.
- Acreditar els requisits que, quan així vingui determinat per la normativa aplicable, siguin requerits en relació a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o d'altres per a poder participar en el procediment d'adjudicació.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

2.- La capacitat d'obrar de les persones naturals espanyoles s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les persones jurídiques espanyoles s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució i, si escau, la/les de modificació posterior degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquesta inscripció sigui exigible conforme a la normativa mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució i, si escau, de modificació posterior,



estatuts o acta fundacional, en els que constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF.

3.- La capacitat d'obrar de les persones naturals i de les persones jurídiques estrangeres nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita mitjançant la inscripció en els registres adients de l'Estat on estan establertes o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les persones naturals i de les persones jurídiques estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o per l'Oficina Consular d'Espanya en l'àmbit territorial del seu domicili, en el que consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.

També han d'aportar un informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior del Ministeri d'Economia que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

4.- També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Els membres de la unió queden obligats solidàriament davant l'EMD de Valldoreix i han de nomenar una persona física representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que es puguin atorgar per als cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Els membres de la unió haurà d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme estableix l'apartat 5 i 6 següents, sense perjudici d'ésser aplicables quan escaigui les regles d'acumulació previstes a la LCSP i al RGLCAP.

5.- El règim sobre solvència que consta en aquest apartat és aplicable a qualsevol licitadora espanyola o licitadora estrangera nacional d'un Estat, membre o no, de la Unió Europea o signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.

La justificació del règim de solvència consta a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte que s'incorpora a l'expedient de contractació.

6.- Respecte als **criteris de solvència i classificació empresarial** es tindrà en compte el següent:

6.1.- Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional:

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions



d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

Solvència econòmica i financera:

D'acord amb allò que disposa l'article 86 i 87.1a) de la LCSP, les empreses licitadores hauran de disposar d'un volum anual de negocis que, referint al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i presentació de les ofertes, **per import igual o superior a 2.109.550,80 euros, equivalent a 1,5 vegades el valor estimat del contracte.**

Mitjà d'acreditació:

L'acreditació de la solvència requerida es farà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre i, en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre mercantil.

Justificació del criteri: De conformitat amb el que disposa l'article 86 i 87 de la LCSP, s'ha optat per exigir l'acreditació de la solvència econòmica i financera mitjançant la presentació, del volum anual de negocis referit al millor dins dels tres últims disponibles, al considerar que aquest permet garantir al mateix temps una aptitud suficient per part de potencials licitadors/es interessats/des en el contracte i un accés no restrictiu a la licitació. Tenint en compte el pressupost estimat i les característiques del sector, els imports són xifres proporcionades a l'objecte del contracte procurant un degut equilibri entre els seus interessos i el propi de l'objecte del contracte.

Solvència tècnica o professional:

La solvència tècnica o professional de l'empresa licitadora s'ha d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, i en atenció a l'objecte del contracte s'ha d'acreditar mitjançant la presentació, en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, d'una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que són objecte del contracte en el curs dels darrers tres anys, en la que s'indiqui:

- a) El lloc de prestació del serveis o treballs executats, detallant el edificis on s'ha executat un contracte de neteja.
- b) L'import dels serveis o treballs executats, amb detall del seu abast i la seva data d'inici i finalització.
- c) El destinatari públic o privat dels mateixos.

A aquesta relació s'acompanyaran els següents documents:

- Si el destinatari és una entitat del sector públic: el certificat expedit pel propi ens en el que, a més de les dades anteriors, s'expressi si els treballs es van dur a bon terme.
- Si el destinatari és un subjecte privat: el certificat expedit per aquest subjecte privat en el que, a més de les dades anteriors, s'expressi si els treballs es van dur a bon terme. En defecte d'aquest certificat o quan les seves dades no siguin completes, es presentarà una declaració de la licitadora acompanyada dels documents en el seu poder que acreditin tots els extrems requerits o els que hi manquin.



L'import anual acumulat que s'haurà d'acreditar en l'any de major execució serà **igual o superior** al 70% de l'anualitat mitjana del contracte IVA exclòs, és a dir, a **189.318,66 euros**.

Per a determinar que els serveis o treballs realitzats són d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del present contracte, hauran de correspondre a la següent codificació: CPV número 90911200-8 Serveis de neteja d'edificis.

Justificació del criteri: L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que és un clar indicador de l'experiència, del coneixement i eficàcia de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat. A més, per venir avalats els serveis o treballs realitzats per certificats de bona execució, es pot presumir l'assoliment d'un alt grau de satisfacció en el resultat final.

6.2. Classificació empresarial: NO s'exigeix classificació empresarial

Indistintament, la licitadora podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera així com tècnica i professional amb els mitjans d'acreditació anteriors, o bé mitjançant la següent classificació:

El valor anual mig d'aquest contracte per tal de determinar la categoria exigible és de **270.455,23€**.

Grup: U

Subgrup: 1 – Serveis de neteja

Categoria: 2

6.3. Mitjans alternatius d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

De conformitat amb l'article 86.1 de la LCSP, quan per una raó vàlida el licitador no estigui en condicions de presentar la documentació sol·licitada per a acreditar la seva solvència econòmica i financera i/o la solvència tècnica o professional, se li podrà autoritzar la presentació d'altres documents acreditatius sempre que es considerin apropiats.

A aquests efectes, es considera documentació apropiada la que preveu l'article 97 de la LCSP.

6.4.- Recurs a la solvència de tercers externs

Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

En el sobre A en el que s'incorporarà la documentació administrativa caldrà presentar, si s'escau, el compromís d'integració amb tercer extern i compromís d'integració de medis, que s'adjunta a aquest plec juntament amb el DEUC i la declaració responsable signada pel tercer.

En aquest supòsit, el compromís d'integració i la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i/o tècnica del tercer, s'hauran de presentar en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, si la licitadora és requerida a aquests efectes.



A l'efecte de la comprovació del compliment d'aquesta exigència, en fase d'execució del contracte la persona responsable del contracte verificarà aquesta circumstància.

7.- Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de ser vigents en el moment de finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

8.- Tota la documentació que es presenti estarà redactada en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya (català o castellà). La documentació redactada en alguna altra llengua haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Clàusula 6.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ, ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ, PERFIL DEL CONTRACTANT I PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ.

1.- L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2.- L'expedient de contractació es tramitarà mitjançant procediment obert **subjecte a regulació harmonitzada**, previst a l'article 156 i següents de la LCSP, amb varis criteris d'adjudicació.

3.- L'òrgan de contractació per aquest procediment és la Junta de Veïns de l'EMD de Valldoreix, en virtut de l'article 52.2n) i article 83.2 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, amb relació a allò que estableix la disposició addicional segona, apartat segon, de la LCSP.

4.- El perfil del contractant de l'òrgan de contractació és accessible públicament a través del següent mitjà:

- La Plataforma del Sector de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (PSCP) electrònica <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/17950902?categoria=0>, en la qual es troba integrat el perfil del contractant d'aquesta EMD de Valldoreix.

5.- Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil del contractant d'aquesta EMD de Valldoreix que es troba integrat en la plataforma del Sector de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (PSCP).

Clàusula 7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

D'acord amb el que estableix l'article 145.1 de la LCSP, els criteris d'adjudicació s'han de basar en la millor relació qualitat-preu o en un plantejament que atengui a la millor relació cost-eficàcia.

Tenint en compte la naturalesa i característiques del contracte, s'opta per utilitzar criteris d'adjudicació basats en la millor relació qualitat-preu, on el preu ha de ser, necessàriament, un dels factors a considerar.

Considerant l'anterior, els criteris d'adjudicació i la respectiva proporció són els que tot seguit s'indiquen:



CRITERIS AUTOMÀTICS	PUNTUACIÓ
1) Proposició econòmica	Fins a 70 punts
1.1) Oferta econòmica preu hora efectiva personal de neteja.	0 - 60 punts
1.2) Oferta econòmica preu hora efectiva personal especialista.	0 - 10 punts
2) Millores tècniques i de qualitat	Fins a 30 punts
2.1) Millora de la bossa d'hores extraordinàries de personal de neteja.	0 - 10 punts
2.2) Millora de les visites de control i supervisió del servei.	0 - 10 punts
2.3) Millora de la freqüència de neteja de vidres del centres per part del personal especialista.	0 - 5 punts
2.4) Millora de la capacitat de resposta per cobrir baixes o absentisme laboral, així com l'atenció d'una situació d'emergència.	0 - 5 punts
TOTAL	Màxim 100 punts

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

1) Proposició econòmica (Fins a 70 punts com màxim)

1.1) Oferta econòmica preu hora efectiva personal de neteja (0 a 60 punts).

Es valorarà assignant la major puntuació possible, **60 punts**, la proposta que ofereixi el preu més econòmic en la unitat d'execució corresponent al servei d'hora efectiva de personal de neteja en horari diürn laborable, respecte el preu màxim de licitació (17,95 € sense IVA) en les condicions establertes en el PPTP. Es valorarà la puntuació de cada proposta de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \frac{O_v - O_m}{IL} \right] \times P$$

P és la puntuació de l'oferta a valorar

O és l'import de l'oferta a valorar

O és l'import de l'oferta més econòmica

IL és l'import de licitació, 17,95.-€ (sense IVA)

En cas que una licitadora no ofereixi cap disminució del preu màxim de licitació, es valorarà amb 0 punts.

Es tindran en compte els supòsits de baixes anormals o desproporcionades d'acord amb el que determinen l'article 149 LCSP i l'article 85 RGLCAP.

En tot cas, el preu unitari esmentat anteriorment té la consideració de màxim. Serà rebutjada aquella proposició en què el preu unitari (sense IVA) ofert excedeixi el preu unitari (sense IVA) màxim.

Justificació del criteri: Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és lineal



respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el preu més econòmic respecte el preu màxim de licitació, i la mínima puntuació a l'oferta que presenta el preu més alt respecte el preu màxim de licitació. Alhora, s'indica que les licitadores que no ofereixen cap disminució tindran zero punts. Tendeix a no valorar tant negativament com altres valoracions a aquelles ofertes que s'apropen al que és el preu de mercat d'un servei determinat, i alhora, les ofertes més econòmiques tenen necessàriament una major puntuació. D'aquesta manera la fórmula compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

La fórmula escollida és la mateixa fórmula que es proposa per puntuar les ofertes econòmiques en la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública, en les licitacions de contractes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Es justifica la consideració del present criteri, motivada per l'objectiu d'aconseguir la major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, pel que es valora que les propostes de les empreses licitadores permetin obtenir al millor preu l'execució de les tasques i actuacions de les persones netejadores del servei objecte del present contracte, en les condicions establertes al PPTP.

1.2) Oferta econòmica preu hora efectiva personal especialista (0 a 10 punts).

Es valorarà assignant la major puntuació possible, **10 punts**, la proposta que ofereixi el preu més econòmic en la unitat d'execució corresponent al servei d'hora efectiva d'especialista en horari diürn laborable, respecte el preu màxim de licitació (18,68 € sense IVA) en les condicions establertes en el PPTP. Es valorarà la puntuació de cada proposta de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \frac{O_v - O_m}{IL} \right] \times P$$

P és la puntuació de l'oferta a valorar

O és l'import de l'oferta a valorar

O és l'import de l'oferta més econòmica

IL és l'import de licitació, 18,68 (sense IVA)

En cas que una licitadora no ofereixi cap disminució del preu màxim de licitació, es valorarà amb 0 punts.

Es tindran en compte els supòsits de baixes anormals o desproporcionades d'acord amb el que determinen l'article 149 LCSP i l'article 85 RGLCAP.

En tot cas, el preu unitari esmentat anteriorment té la consideració de màxim. Serà rebutjada aquella proposició en què el preu unitari (sense IVA) ofert excedeixi el preu unitari (sense IVA) màxim.

Justificació del criteri: D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la justificació de l'elecció de la fórmula i del valor de ponderació igual a 1, és la mateixa que l'exposada en el criteri automàtic 1, en tractar-se també d'una oferta econòmica de les prestacions del contracte.



Es justifica la consideració del present criteri, motivada per l'objectiu d'aconseguir la major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, pel que es valora que les propostes de les empreses licitadores permetin obtenir al millor preu l'execució de les tasques i actuacions de les especialistes del servei objecte del present contracte, en les condicions establertes al PPTP.

2) Milllores tècniques i de qualitat (Fins a 30 punts com màxim)

2.1) Millora de la bossa d'hores extraordinàries personal de neteja (0 a 10 punts)

La clàusula 1.5 del PPT estableix una bossa d'hores extraordinàries de 50 hores anuals com a mínim.

Es valorarà la millora pel compromís de l'augment de la bossa d'hores extraordinàries de personal de neteja a disposició de l'EMD de Valldoreix, amb els mitjans necessaris i segons les condicions assenyalades en el PPT, per a l'augment de neteges a fons, actes, festes majors, i altres actuacions especials o no habituals que s'acordin amb la responsable del contracte, en qualsevol horari i dia, durant la vigència del contracte, pròrroques incloses, sense cost addicional per l'EMD.

S'atorgarà 2 punts per cada bossa de 10 hores addicionals més a l'any que s'ofereixi per sobre del mínim establert en dita clàusula 1.5 del PPT, sense cost addicional per aquesta EMD, fins a un màxim de 10 punts.

Bossa d'hores extres addicionals ofertades	10 hores addicionals més a l'any	20 hores addicionals més a l'any	30 hores addicionals més a l'any	40 hores addicionals més a l'any	50 hores addicionals més a l'any
Punts	2 punts	4 punts	6 punts	8 punts	10 punts

Si no s'ofereix cap bossa d'hores extraordinàries de netejadores addicionals s'atorgarà 0 punts.

Justificació del criteri: D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, es justifica l'elecció d'una banda de valors en la valoració de la bossa d'hores extraordinàries, perquè així s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el compromís més valuós d'acord amb l'objecte del contracte, i s'atorga de forma proporcional puntuacions menors a les ofertes que presenten un compromís menor, que es valora però que és menys valuós, o cap puntuació a les ofertes que no s'hi comprometen. D'aquesta manera en cada cas la banda de valors proposada compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

Es justifica la consideració del present criteri, ja que en l'àmbit del contracte, el fet de poder disposar d'una bossa anual d'hores extraordinàries de persones netejadores addicionals i els seus mitjans, permet fer front a necessitats municipals que pugui haver sense cost addicional per l'EMD de Valldoreix, i aconseguir una major qualitat en la neteja i desinfecció dels edificis i equipaments municipals.

2.2) Millora de les visites de control i supervisió del servei (0 a 10 punts)

Es valorarà la millora del compromís d'augmentar la freqüència de visites de supervisió i control de qualitat del servei als edificis, centres i equipaments municipals per sobre del mínim d'una



vegada al mes establert en la clàusula 9 del PPT, fins a un màxim de 10 punts, sense cost addicional per aquesta EMD de Valldoreix, d'acord amb la proporció següent:

Si s'ofereix una freqüència de visites control de qualitat del servei als edificis, centres i equipaments municipals de caràcter setmanal	10 punts
Si s'ofereix una freqüència de visites control de qualitat del servei als edificis, centres i equipaments municipals caràcter quinzenal	5 punts

L'oferta que no presenti un augment de la freqüència de visites de control de qualitat del servei per sobre del mínim establert en la clàusula 9 del PPT, i conforme s'ha expressat en la taula anterior, obtindrà 0 punts.

Justificació del criteri: La finalitat d'aquest criteri de control és aconseguir i mantenir una bona qualitat dels treballs i actuacions realitzades, i la resta de les especificacions definides en el PPT.

2.3) Millora de les freqüències de neteja de vidres per part del personal especialista (0 a 5 punts)

La clàusula 1.3 del PPT estableix un nombre d'hores anual mínim (423 hores anuals) d'especialista de neteja dels vidres de tots els edificis, equipaments i dependències municipals objecte del present contracte.

Es valorarà la millora pel compromís de l'augment del nombre anual d'hores de neteja de vidres per sobre del mínim d'hores anual establert en la clàusula 1.3 del PPT, sense cost addicional per aquesta EMD, d'acord amb la següent proporció:

Un 10% més d'hores anuals de neteja de vidres per sobre del mínim anual d'hores establert en la clàusula 1.3 del PPT	1 punt
Un 20% més d'hores anuals de neteja de vidres per sobre del mínim anual d'hores establert en la clàusula 1.3 del PPT.	2 punts
Un 30% més d'hores anuals de neteja de vidres per sobre del mínim anual d'hores establert en la clàusula 1.3 del PPT.	3 punts
Un 40% més d'hores anuals de neteja de vidres per sobre del mínim anual d'hores establert en la clàusula 1.3 del PPT.	4 punts
Un 50% més d'hores anuals de neteja de vidres per sobre del mínim anual d'hores establert en la clàusula 1.3 del PPT.	5 punts

Si no s'ofereix cap augment del nombre anual d'hores de neteja de vidres per sobre del mínim establert en el PPT, i conforme s'ha establert en la taula anterior, s'atorgarà 0 punts.

Justificació del criteri: D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, es justifica l'elecció d'una banda de valors en la valoració de l'augment del nombre anual d'hores de neteja de vidres de tots els edificis, equipaments i dependències municipals, per sobre del mínim d'hores anual establert en la clàusula 1.3 del PPT, perquè així s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el compromís més valuós d'acord amb l'objecte del contracte, i s'atorga de forma proporcional puntuacions menors a les ofertes que presenten un compromís menor, que es valora però que és menys valuós, o cap puntuació a les ofertes que no s'hi comprometen. D'aquesta manera en cada cas la banda de valors proposada compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.



Es justifica la consideració del present criteri, ja que en l'àmbit del contracte, s'aconsegueix una major qualitat en la neteja i desinfecció dels vidres dels edificis i equipaments municipals sense cost addicional per aquesta EMD de Valldoreix

2.4) Millora de la capacitat de resposta per cobrir baixes o absentisme laboral, així com l'atenció d'una situació d'emergència (0 a 5 punts)

Es valorarà la millora de la capacitat de resposta de l'empresa licitadora alhora de cobrir les baixes o absentisme laboral del personal de neteja adscrit al contracte, **així com l'atenció d'una situació d'emergència**, d'acord amb la següent proporció:

TIPOLOGIA DE CASOS	TEMPS DE RESPOSTA	PUNTUACIÓ
Baixes i absentisme laboral	< 5 hores	5 punts
	Entre 5 h i 23 hores	2,5 punt
	≥ 24 hores	0 punts
Emergències	< 5 hores	5 punts
	Entre 5 h i 23 hores	2,5 punt
	≥ 24 hores	0 punts

Aquest termini es comptarà a partir de la comunicació de la incidència al responsable del contracte.

L'oferta que no presenti una reducció per sota de les 24 hores, i conforme la taula anterior, obtindrà 0 punts.

Justificació del criteri: Amb aquest criteri es valora la capacitat de resposta per part l'empresa alhora de cobrir una situació de baixa o absentisme laboral, així com una situació d'emergència, per tal de mantenir la qualitat de la prestació del servei.

Càlcul en cas d'empat

Tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades pels licitadors que, en la data de finalització del termini de presentació de les ofertes, compleixin els criteris establerts a l'article 147.2 de la LCSP per decidir els desempats. Per tant, l'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà mitjançant l'aplicació, per ordre, dels criteris socials següents referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses. En cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

Clàusula 8. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS PER PART DE LES LICITADORES

1.- La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicional per part de les empreses licitadores del contingut dels plecs i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva, inclosa la subjecció als principis ètics i regles de conducta que s'estableixen en aquest plec al seu càrrec.



2.- Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional o fer consultes sobre els plecs de conformitat amb el previst a l'article 138.3 de la LCSP, mitjançant correu electrònic adreçat a: contractació@valldoreix.cat.

Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil del contractant sense identificar l'emissor de la consulta.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació

El termini per realitzar les consultes d'informació addicional o fer consultes sobre els plecs finalitzarà 6 dies (naturals) abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

8.1 TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES

D'acord amb l'article 156.2. de la LCSP el termini per a la presentació de la documentació exigida serà de **36 dies naturals** comptats des de l'endemà a la data de tramesa de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, tenint en compte que el darrer dia del termini finalitzarà el termini de presentació d'ofertes a les 23:59:59 hores (hores:minuts:segons). Si el darrer dia del termini fos inhàbil o festiu a Valldoreix el termini s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Les proposicions presentades fora del termini establert no seran admeses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya (PSCP).

8.2 MITJÀ DE PRESENTACIÓ D'OFERTES

La presentació de proposicions i documents es farà **única i obligatòriament per mitjà electrònic**, mitjançant les eines de licitació electrònica Sobre digital, integrades en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya (PSCP), accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/17950902?categoria=0>

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Un cop les empreses licitadores accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC, declaració responsable o document similar per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.



Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau /o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Des de l'EMD de Valldoreix es demanarà, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.



Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les empreses poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'EMD. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, supprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes



electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Els formats de documents electrònics admissibles seran tots aquells que s'ajustin a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions i han de garantir la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i les persones interessades, durant el termini pel qual s'hagi de conservar l'expedient. No s'acceptaran formats que no donin compliment a aquests requisits.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://preproduccio.contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, i anar degudament signada per la licitadora i ser original o degudament autenticada.

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics.

8.3 CONTINGUT DE LES OFERTES I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

D'acord amb el previst a l'article 139 LCSP, cap licitadora no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb una altra si ho ha fet individualment i tampoc podrà figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

Per concórrer a aquesta licitació les empreses han de presentar la seva proposició a través de la plataforma de licitació electrònica Sobre digital, integrades en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya (PSCP), accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/17950902?categoria=0>

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics i en la forma determinada per aquest plec seran excloses.

ADVERTÈNCIA

Les proposicions es presentaran **en DOS sobres o arxius electrònics (sobre A i sobre B).**

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA (SOBRE A)

1) Document europeu únic de contractació (DEUC)



A.1) L'empresa licitadora, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, ha de presentar el document europeu únic de contractació (DEUC) degudament signat per ell mateix o, si escau, per la persona o les persones que el representen.

Per obtenir el document DEUC, l'interessat s'ha de descarregar el fitxer en format xml, guardarlo en el seu ordinador i anar al servei en línia de la Comissió Europea, indicant que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades per aquest servei en línia.

També es podran descarregar, i presentar degudament complimentat i signat, el Model normalitzat de DEUC en català que trobaran a la següent adreça:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/index.html> .

A continuació es faciliten dues guies on es donen instruccions per tal d'emplenar el DEUC:

- La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació,
- Resolució de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, per la que es publica la "Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública."

A.2) El DEUC s'ha de complimentar únicament en els següents apartats

- A la Part II, Secció A), els camps relatius a nom, número d'identificació nacional i direcció postal del licitador i els camps relatius a la persona o les persones de contacte.
- A la Part II, Secció A), la resposta que correspongui sobre si el licitador és una microempresa, una petita empresa o una mitjana empresa.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la inscripció en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la concurrència amb altres licitadors, tenint en compte que, en tot cas, caldrà complimentar també l'ANNEX 5 d'aquest plec.
- Sempre es complimentarà la Part II, Secció B), relativa a les dades de la persona o les persones que, si escau, representen el licitador.
- A la Part II, Secció C), només si recorre a la solvència o als mitjans personals de tercers externs, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) de la LCSP, cas en què la resposta serà afirmativa. En aquest supòsit, també s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascun dels tercers.
- Sempre es complimentarà la Part IV, Secció A), però només la primera resposta global, afirmativa o negativa, sobre si compleix o no tots els criteris previs de selecció. **No s'han d'emplenar la resta d'apartats.**
- La Part VI, amb el lloc, data i signatura.

A.3) En cas de licitadores que concorrin agrupats en una unió temporal, s'ha de presentar un DEUC separat per cada membre. A més, caldrà aportar el compromís, subscrit per tots els membres, de constituir-se formalment, mitjançant l'atorgament d'escriptura pública, en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte (ANNEX 6 d'aquest plec).



A.4) El tercer al que es recorri, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, ha de complimentar el DEUC degudament signat per ell mateix o, si escau, per la persona o les persones que el representen, en els següents apartats:

- A la Part II, Secció A), els camps relatius a nom, número d'identificació nacional i direcció postal del tercer i els camps relatius a la persona o les persones de contacte.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la inscripció en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats.
- Sempre es complimentarà la Part II, Secció B), relativa a les dades de la persona les persones que, si escau, representen el tercer.
- Si posa a disposició de la licitadora la seva solvència, es complimentarà la Part IV, Secció A), però només la primera resposta global, afirmativa o negativa, sobre si compleix o no tots els criteris previs de selecció. **No s'han d'emplenar la resta d'apartats.**
- La Part VI, amb el lloc, data i signatura.

A.5) En el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, la licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits previs. El mateix hauran de fer tots els membres de la unió temporal si la seva oferta és la millor.

No obstant, en qualsevol moment anterior, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar la presentació de tota o part d'aquesta documentació quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de les dades o informació consignades al DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

Si la licitadora està inscrit al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) o al Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE) o en una base de dades nacional o llista oficial d'operadors econòmics autoritzats **d'accés gratuït** d'un Estat membre de la Unió Europea, en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació o, si escau, amb anterioritat a aquest tràmit, no estarà obligat a presentar els documents justificatius ni cap altra prova documental respecte de les dades inscrites, llevat que aquestes dades no es trobin vigents o no estiguin actualitzades o no siguin completes per a acreditar tots els requisits previs.

2) Declaració responsable que acompanyarà al DEUC

El DEUC anirà acompanyat de la declaració responsable de l'ANNEX 2 d'aquest plec signada per la licitadora o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de ser vigents en el moment de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb el previst a l'art. 140.4 de la LCSP.

- 3) Si s'escau, **compromís de constitució d'una Unió Temporal** conforme l'ANNEX 6 d'aquest plec degudament complimentat i signat.
- 4) Si s'escau, **compromís d'integració de la solvència requerida amb tercer extern** conforme l'ANNEX 5. d'aquest plec degudament complimentat i signat.



- 5) **Principis ètics, regles de conducta i obligacions de transparència:** Les licitadores hauran de presentar l'ANNEX 7 d'aquest plec degudament complimentat i signat.

El sobre estarà encriptat a la plataforma de licitació electrònica SOBRE DIGITAL i signat electrònicament.

B) DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AUTOMÀTICS AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES (SOBRE B)

Respecte als criteris d'adjudicació automàtics de la clàusula 7 del PCAP, que són quantificables a través de fórmules, el **SOBRE B** contindrà:

B.1) La proposició econòmica i documentació relativa als criteris automàtics de valoració de la clàusula 7 d'aquest plec, que haurà d'ajustar-se al model establert a l'ANNEX 3, signada pel licitador o, si escau, per la persona o les persones que el representen.

Cada licitador només podrà presentar una sola proposició, sense variants ni opcions alternatives. Cap licitadora no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb unes altres si ho ha fet individualment i tampoc podrà figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

Quan empreses que pertanyin a un mateix grup presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació del contracte, només es considerarà, per aplicar el règim d'apreciació d'ofertes desproporcionades o temeràries, l'oferta més baixa, d'acord amb l'article 86 del RGLC. Es consideraran empreses vinculades aquelles que es trobin en algun dels supòsits previstos a l'article 42 del Codi de Comerç.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

Clàusula 9. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a:

Senyor Ramon Segura Vila, Vocal d'Hisenda, Economia, Obres i Serveis. En substitució la senyora Susana Casta Balcells, Vocal de Cultura, Serveis Socials i Comerç, entre d'altres.

Vocals:

Senyor Miquel Sigalat Navarro, Secretari-Interventor. En substitució, persona que legalment el/la substitueixi.

Senyora Rosa Ros Lagua, Arquitecta tècnica. En substitució, la senyora Irene Gracia Carballo, Tècnica de Medi Ambient

Senyor Marcos Pérez Todolí, Enyinyer tècnic municipal. En substitució, la senyora Maria Josep Tuyà Manzanera, tècnica d'administració general.

Secretari/a de la Mesa:



Actuarà de secretària de la Mesa la senyora Mònica Roig Sol, tècnica de gestió. En substitució, el senyor Miquel Díez Folch, Arquitecte municipal.

La Mesa decidirà per majoria de vots proposar l'adjudicació del contracte a la proposició que consideri més favorable, o proposar declarar deserta la licitació. La proposta serà elevada al President d'aquesta EMD de Valldoreix, perquè adopti la resolució definitiva.

Tots els membres de la Mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el/la secretari/a de la Mesa, que actuarà amb veu però sense vot.

Per a la vàlida constitució de la Mesa hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el president i la secretària de la Mesa, el secretari-interventor d'aquesta entitat local, o les persones que els/les substitueixin.

Clàusula 10. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA, VALORACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS

Les obertures dels sobres es faran a través de la plataforma electrònica de contractació pública SOBRE DIGITAL

L'obertura dels sobres que contingui la proposició es farà per l'ordre que procedeixi de conformitat amb l'establert a l'art. 145 de la LCSP, en funció del mètode aplicable per a valorar els criteris d'adjudicació establerts en aquest plec: en primer lloc, es procedirà a l'obertura del sobre A que conté la documentació administrativa, i després el sobre B referent als criteris d'adjudicació automàtics.

De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

El sistema informàtic que suporta la plataforma SOBRE DIGITAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Quedaran excloses aquelles licitadores que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i/o solvència exigides.

Una vegada obert el sobre A corresponent a la documentació administrativa, es concedirà si s'escau, per part de la mesa de contractació, un termini per a esmenes.

Totes les notificacions i comunicacions als interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics, bé a través de l'e-Notum integrat amb la Plataforma del Sector de Contractació Pública (PSCP) o bé, en el seu cas, mitjançant notificació electrònica.

La mesa de contractació informará en el perfil de contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores. Tot seguit, es farà l'obertura de la documentació relativa als criteris quantificables automàticament (sobre B), i en el seu cas es donarà trasllat de la documentació continguda al sobre B als serveis tècnics municipals perquè emetin informe valoratiu mitjançant l'aplicació de les fórmules corresponents a cada un dels criteris d'adjudicació automàtics que figuren al plec, podent la Mesa sol·licitar qualsevol altres informes que consideri convenients per a l'adequada valoració de la proposició.

La Mesa de contractació, una vegada rebuts els informes valoratius dels criteris quantificables a través de fórmules, celebrarà nova sessió per a adoptar la proposta d'adjudicació que elevarà a



l'òrgan de contractació. En aquesta proposta constarà una relació dels licitadors per ordre decreixent de puntuació.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant l'EMD de Valldoreix, mentre no hi hagi acord de l'òrgan de contractació. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió.

Clàusula 11. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ I ADJUDICACIÓ

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada davant l'EMD de Valldoreix. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar des del dia següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació relacionada a continuació, a través de la funcionalitat que aquest efecte té les eines de licitació electrònica (Sobre digital i Oferta telemàtica), mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç, per a què accedeixin a l'espai de l'eina, o en el seu defecte mitjançant instància electrònica a la Seu Electrònica de l'EMD de Valldoreix.

En cas que per la naturalesa de la documentació aquesta hagi de ser aportada físicament o bé mitjançant suport físic, aquesta documentació es presentarà mitjançant registre general a la Oficina d'Atenció a la Ciutadania de l'EMD de Valldoreix.

Respecte a la documentació requerida cal diferenciar:

A.1) Licitadores no inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades (RELIC) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE) o en una base de dades nacional o llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'accés gratuït d'un Estat membre de la Unió Europea.

1.- La documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica:

1.1. Per a les persones físiques espanyoles, el document NIF/NIE.

1.2. Per a les persones jurídiques espanyoles, l'escriptura de constitució i, si escau, la/les de modificació posterior degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquesta inscripció sigui exigible conforme a la normativa mercantil. Quan no ho sigui, s'aportarà l'escriptura o document de constitució i, si escau, de modificació posterior, estatuts o acta fundacional, en els que constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF.

1.3. Per a les persones físiques i les persones jurídiques estrangeres nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, la inscripció en els registres adients de l'Estat on estan establertes o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la directiva 2014/24/UE.

1.4. Per a les persones físiques i les persones jurídiques estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o per l'Oficina Consular d'Espanya en l'àmbit territorial del seu domicili, en el que consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu



defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.

També han d'aportar un informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General del Comerç exterior del Ministeri d'Economia que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

2.- Els documents acreditatius de la representació que ostenten les persones signants de les ofertes:

2.1. Si la representació és orgànica, l'escriptura o document on consti el nomenament del càrrec degudament inscrit al Registre Mercantil o registre oficial corresponent, i una fotocòpia del document NIF/NIE o d'identificació nacional de la persona o persones signants legitimada per un fedatari públic.

2.2. Si la representació és voluntària, poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document NIF/NIE o d'identificació nacional de la persona o persones signants legitimada per un fedatari públic. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser document autoritzat per un fedatari públic, ser còpia autèntica i estar degudament inscrit, si escau, al Registre Mercantil o registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

3.- La documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència recollits a la Clàusula 5 d'aquest plec. I en el seu cas, el compromís d'integració de la solvència amb tercer extern (ANNEX 5 d'aquest plec) i la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i/o tècnica o professional del/s tercer/s.

4.- Els documents justificatius conforme es troba al corrent en el compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb els articles 13 i 14 del RGLCAP, així com en situació d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb els articles 13 i 15 de la mateixa norma.

a) En relació amb les obligacions tributàries i de Seguretat Social aportarà el següent:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària conforme es troba al corrent en el compliment d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social conforme es troba al corrent en el compliment d'obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu conforme es troba al corrent de deutes tributaris amb l'Agència Tributària de Catalunya.

b) En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques aportarà el següent:

- Certificat de situació en el Cens d'Activitats Econòmiques de l'AEAT. I per aquells subjectes passius que estiguin obligats al pagament de l'IAE també hauran d'aportar el justificant acreditatiu del pagament del darrer rebut en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.

No obstant això, quan no estigui obligat a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els articles 13 i 14 del RGLCAP, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.



5.- Documentació relativa a la pòlissa d'assegurança i rebut de pagament de la prima d'acord amb la Clàusula 16 d'aquest plec.

6.- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, degudament validat quan escaigui, d'acord amb el que s'estableix a la Clàusula 12 d'aquest plec.

7.- Declaració relativa a riscos laborals (Annex número 4 d'aquest plec), signada pel licitador o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.

8.- Pla d'igualtat i número d'inscripció del pla d'Igualtat al REGCON, si s'escau.

A.2) Licitadores sí inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades (RELIC) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE) o en una base de dades nacional o llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'accés gratuït d'un Estat membre de la Unió Europea

1.- Quan el licitador estigui inscrit en algun registre, base de dades o llista oficial esmentats, l'EMD de Valldoreix incorporarà d'ofici a l'expedient el certificat corresponent a les dades inscrites.

Si la base de dades o la llista oficial no són accessibles per a l'òrgan de contractació o ho són, però no de manera gratuïta, el licitador i, si escau, els membres de la unió afectats hauran de presentar la documentació relacionada a l'apartat A.1) anterior.

Si les dades obtingudes de la base de dades o la llista oficial d'accés gratuït no es troben vigents o no estan actualitzades o no són completes per a acreditar tots els requisits previs, el licitador i, si escau, els membres de la unió afectats hauran de presentar la documentació relacionada a l'apartat A.1) anterior que correspongui.

Si no concorre la circumstància prevista al segon paràgraf i sense perjudici d'allò que sigui procedent conforme al tercer, el licitador presentarà la documentació que s'indica en els apartats següents.

En tot cas, la licitadora haurà de presentar la Declaració responsable sobre la plena vigència de les dades que inclou el RELIC i/o ROLECSP conforme l'Annex 10. d'aquest Plec.

2.- Documentació relativa a la pòlissa d'assegurança i rebut de pagament de la prima d'acord amb la Clàusula 16 d'aquest plec.

3.- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, degudament validat quan escaigui, d'acord amb el que s'estableix a la Clàusula 12 d'aquest plec.

4.- Declaració relativa a riscos laborals (Annex número 4 d'aquest plec), signada pel licitador o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.

5.- Si s'escau, perquè les dades registrades al RELIC o ROLECE no fossin vigents o no siguin suficients, la documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència recollits a la Clàusula 5 d'aquest plec.

6.- En el seu cas, el Compromís d'integració de la solvència amb tercers externs (Annex número 5 d'aquest plec) i la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i/o tècnica o professional del/s tercer/s.



7.- En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques aportarà el següent:

- Certificat de situació en el Cens d'Activitats Econòmiques de l'AEAT. I per aquells subjectes passius que estiguin obligats al pagament de l'IAE també hauran d'aportar el justificat acreditatiu del pagament del darrer rebut en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.

No obstant això, quan no estigui obligat a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els articles 13 i 14 del RGLCAP, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable

A.3) En ambdós casos:

En ambdós casos A.1) i A.2), si no es complimenta adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es confereixi, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar al licitador en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per la empresa proposada com a adjudicatària en el DEUC o en altres declaracions comportarà la seva exclusió i pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte d'acord amb l'article 150.3 de la LCSP.

La notificació de l'adjudicació es farà per mitjans electrònics i es publicarà un anunci d'adjudicació en el perfil del contractant de l'EMD. Posteriorment la formalització del contracte també es publicarà al perfil del contractant, al DOUE i es remetrà la corresponent informació al Registre Públic de Contractes.

Clàusula 12. GARANTIA PROVISIONAL I DEFINITIVA

No concorren circumstàncies per a exigir la garantia provisional en el procediment de contractació.

D'acord amb l'article 107.1 de la LCSP, l'empresa seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva en la Tresoreria municipal, per un import equivalent al 5% del pressupost base de licitació o pressupost màxim de la Disposició Addicional Trenta-tresena de la LCAP (excloent l'IVA), en el curs dels 10 dies hàbils següents a comptar des de l'enviament del requeriment.

Aquesta garantia està afectada a les responsabilitats que preveu l'article 110 de la LCSP.

Les esmentades garanties **es podran constituir en metàl·lic, mitjançant aval bancari o assegurança de caució. No s'admetrà en cap cas la constitució de garantia mitjançant retenció en el preu del contracte.**



Els avals bancaris hauran d'expedir-se segons el models que s'adjunta aquest plec. Els avals hauran de ser autoritzats per l'apoderat de l'entitat avalant que tingui poder suficient per a obligar-se plenament i també hauran d'estar **intervinguts i les signatures legitimades**.

També s'admet que els avals estiguin signats electrònicament, en aquest cas, la validació es podrà fer a través de Notari, o bé a través de l'EMD, mitjançant l'abonament de la taxa corresponent a la validació de poders que estigui vigent, en aquest cas, s'haurà d'aportar, **l'escriptura de poders de la persona o persones que signen el document de la garantia financera**.

Les assegurances de caució hauran d'expedir-se segons el model que s'adjunta al PCAP. Hauran de ser autoritzades per l'apoderat de l'entitat avalant que tingui poder suficient per a obligar-se plenament i també hauran d'estar **intervinguts i les signatures legitimades**.

Els originals s'hauran d'entregar a l'EMD.

També s'admet que les assegurances de caució estiguin signades electrònicament, en aquest cas, la validació es podrà fer a través de Notari, o bé a través de l'EMD mitjançant l'abonament de la taxa corresponent a la validació de poders que estigui vigent, en aquest cas, s'haurà d'aportar, **l'escriptura de poders de la persona o persones que signen el document de l'assegurança de caució**.

La garantia definitiva durant tota la vigència del contracte i fins a la seva devolució, haurà d'equivaler als imports abans relacionats, de manera que en cas de modificacions contractuals que afectin al preu del contracte el contractista haurà de dipositar la garantia complementària que correspongui.

Pels supòsits de recepció parcial, en aplicació de l'article 111.3 de la LCSP, **no s'autoritza la devolució o cancel·lació de la part proporcional de la garantia**.

Quan les garanties estiguin presentades per UTE s'haurà de complir amb el següent:

- A. Si en el moment d'expedició de l'aval o del certificat d'assegurança de caució la UTE està constituïda mitjançant escriptura pública, s'especificarà, com a mínim, en el document d'aval o en el certificat d'assegurança de caució que l'entitat garant avala o assegura a la UTE, identificant aquesta amb la seva denominació o raó social completa i número de NIF/document d'identificació nacional.
- B. Si en el moment d'expedició de l'aval o del certificat d'assegurança de caució la UTE no està constituïda mitjançant escriptura pública, s'especificarà en el document d'aval o en el certificat d'assegurança de caució que l'entitat garant avala o assegura a tots els membres de la UTE, amb expressió del respectiu nom, cognoms i número de NIF/NIE/document d'identificació nacional (en cas de persones físiques) i de la respectiva denominació o raó social completa i número de NIF/document d'identificació nacional (en cas de persones jurídiques), indicant que la garantia es presta "conjunta i solidàriament en UTE"

Clàusula 13. PERFECCIONAMENT I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

- 1.- El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.
- 2.- El contracte es formalitzarà mitjançant atorgament de document administratiu i donarà fe el secretari-interventor de l'EMD.



La formalització del contracte no es podrà efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es notifiqui l'acord d'adjudicació del contracte a totes les licitadores.

Es requerirà a l'adjudicatària perquè formalitzi el contracte una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització, o després que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi eventualment aixecat la suspensió.

3.- De conformitat amb l'article 153.4 de la LCSP, quan no es pogués formalitzar el contracte en el termini anteriorment esmentat per causes imputables a l'adjudicatari, s'exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si aquesta s'hagués constituït, sense perjudici del que estableix la lletra b) del apartat 2 de l'article 71 de la LCSP. En aquest cas, l'EMD sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

4.- La formalització del contracte es publicarà en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el perfil de contractant i també s'informarà al Registre Públic de Contractes a tots els efectes legals.

Clàusula 14. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

A) CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ:

De conformitat amb el que determina l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució que regiran al llarg de la durada del present contracte, incloses les eventuais pròrroques

1.- Condició de caràcter social:

S'estableix com a condició especial d'execució d'acord amb l'article 202 de la LCSP incorporar la perspectiva de gènere i evitar estereotips i elements de discriminació per l'orientació sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere en l'ús del llenguatge i de la imatge dels continguts objecte del contracte, així com en la seva exposició, de manera que es fomentin valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, coresponsabilitat i pluralitat de rols i identitats de gènere.

Es garantirà l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

Justificació: Les condicions especials del contracte que incorporen la perspectiva i expressió de gènere en llenguatge i imatge són crucials per promoure la igualtat i eliminar discriminacions. Justifiquen la igualtat d'oportunitats, respecte als drets humans, inclusió, millora d'imatge institucional i prevenció de discriminació i violència de gènere. També fomenten la llibertat d'expressió de gènere. En resum, impulsen una societat més justa i igualitària, reforçant valors d'igualtat, respecte i dignitat humana.

2.- Condicions de caràcter mediambiental:

Els productes utilitzats compliran les especificacions tècniques de caràcter ambiental i s'aplicaran les pràctiques d'estalvi d'energia i aigua, reciclatge i reducció de residus que s'hagin proposat, per tal de minimitzar l'impacte ambiental del contracte durant la seva execució.



Es garantirà que la maquinària i vehicles utilitzats en l'execució del contracte, així com el seu manteniment, compleixin amb les exigències i especificacions tècniques de caràcter ambiental i de seguretat industrial.

L'empresa adjudicatària gestionarà els residus generats durant l'execució del contracte d'acord amb la normativa d'aplicació, tenint a disposició els documents que justifiquin la seva gestió, i evitarà en tot el que sigui possible qualsevol producció minimitzant els residus en origen.

Justificació: Les condicions mediambientals del contracte asseguren la protecció del medi ambient, promouen la sostenibilitat i la responsabilitat social corporativa, garanteixen el compliment de la normativa, minimitzen els riscos ambientals i de seguretat, i promouen la transparència i la rendició de comptes de l'empresa adjudicatària. En resum, contribueixen a crear un entorn més saludable, equilibrat i sostenible per a tothom.

L'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució té la consideració de causa d'incompliment greu del contracte que pot donar lloc a la imposició de les penalitats previstes.

El compliment d'aquestes condicions especials d'execució del contracte es consideraran obligacions essencials del contracte de conformitat amb l'article 202 LCSP i 211 lletra f).

B) OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

- a) Totes les condicions especials d'execució relacionades en l'apartat A) precedent són obligacions essencials del contracte. En conseqüència, l'incompliment d'aquestes condicions podrà suposar la resolució anticipada del contracte, tal i com estableix l'article 202.3 en relació al 211.1 f) de la LCSP.
- b) El pagament de la prima de la pòlissa d'assegurança, de conformitat amb les condicions i termes que es preveuen a la clàusula 16 d'aquest plec.
- c) Complir la proposta presentada en la licitació, en tots els seus termes, pel que fa als criteris d'adjudicació que han estat objecte de valoració, d'acord amb el previst als plecs reguladors del contracte.
- d) Disposar de totes les autoritzacions, registres i catalogacions pertinents per a l'exercici de les activitats que s'hagin de dur a terme i abonar tots aquells impostos, gravàmens i arbitris que afectin.
- e) La subrogació en els termes previstos en la normativa laboral d'aplicació en les relacions laborals del personal procedent de l'anterior prestatari del servei, i que es relaciona en el document Annex d'aquest plec, d'acord amb el previst a l'article 130 de la LCSP.

D'acord amb l'art. 130.6 LCSP, sens perjudici si s'escau, de l'establert en l'art. 44 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, el contractista tindrà l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, tot i que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas dita obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'EMD de Valldoreix, una vegada acreditada la falta de pagament dels citats salaris, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament del citats salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva en tant no s'acrediti l'abonament d'aquests.



- f) L'obligació de facilitar informació sobre les condicions laborals dels treballadors/es objecte de subrogació en els termes previstos a l'article 130 de la LCSP.
- g) Adequar l'activitat i complir els principis ètics, les regles de conducta i les obligacions de transparència que s'estableixen en document que consta com Annex del PCAP a l'empara del que disposen l'article 3.5 i l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- h) **Obligacions especials respecte al personal laboral de l'empresa contractista:** El personal adscrit a la prestació de servei dependrà exclusivament de l'empresa contractista, única que ostentarà els drets i obligacions inherents a la seva condició de **Ocupador**. A aquests efectes, l'empresa contractista assumirà les següents obligacions:
1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció de personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs formarà part de l'equip de treball adscrit o vinculat a la execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'EMD de Valldoreix del compliment d'aquells requisits. En el supòsit de subrogació del personal, com és el cas de la present contractació, en virtut del conveni aplicable i adscripció de mitjans personals, el personal serà el que determinin els plecs.
 2. L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei (quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència), informant en tot moment a l'EMD.
 3. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tota empresa. En particular assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions de personal en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre les parts *empleada* i *ocupadora*.
 4. L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
 5. L'empresa contractista haurà de designar almenys una persona coordinadora tècnica o responsable (responsable tècnic de l'adjudicatària), pertanyent a la seva plantilla de personal, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - o Actuar com a persona interlocutora de l'empresa contractista enfront de l'EMD de Valldoreix, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'EMD, d'altra banda, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - o Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació de servei contractat.
 - o Supervisar el correcte exercici per part de personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.



- o Organitzar el règim de vacances amb el personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar adequadament l'empresa contractista amb l'EMD de Valldoreix a l'efecte de no alterar el bon funcionament del servei.
 - o Informar a l'EMD de Valldoreix sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit o vinculat a l'execució del contracte.
 - o Assegurar el compliment de les disposicions vigents reguladores de la relació entre contractista, eventuais subcontractistes, coordinació amb altres empreses i els treballadors/es d'un i d'altres.
6. Regla específica respecte el lloc d'execució del contracte: Si la naturalesa de l'objecte del contracte requereix que els serveis es prestin de manera continuada en béns o instal·lacions ubicats en els centres de treball de l'EMD de Valldoreix, l'empresa contractista està obligada, a més, a acreditar, amb caràcter previ a l'inici de la prestació, l'afiliació i alta en la Seguretat Social amb el personal adscrit o vinculat a l'execució del contracte
7. Serà competència de l'adjudicatària la cobertura de personal durant els dies festius, vacances i qualsevol altra contingència, de forma que quedin assegurats en tot moment el funcionament del servei tots els dies de la vigència del contracte.
8. Obligacions en matèria laboral de Seguretat Social i de Seguretat i Salut en el treball: Aquest contracte es troba subjecte a l'acompliment de les disposicions legals, reglamentàries i convencionals vigents i que resultin d'aplicació en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

Les empreses adjudicatàries garantiran la seguretat laboral dels seus treballadors/es posant a disposició tots els elements que permetin aplicar les mesures de protecció i prevenció més adients per a cada cas. Les adjudicatàries hauran de confeccionar un Pla de Seguretat i Salut, en el qual haurà d'analitzar, estudiar, desenvolupar i complementar les previsions contingudes en l'estudi del PPT i annexos, en funció del seu propi sistema d'execució dels treballs.

Així mateix estan obligats a facilitar tota la informació que es requereixi sobre les condicions de treball que, un cop adjudicat el contracte, s'apliquin efectivament a aquests treballadors i treballadores.

9. L'adjudicatària haurà de presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan sigui requerida a tal efecte per la responsable del contracte.

C) ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

A més de complir amb les obligacions essencials, el contractista està obligat a:

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la



imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

- b) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, així com el seu coneixement dels riscos del lloc de treball i de les normes de seguretat i higiene, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'EMD qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret i que tenen coneixement dels riscos del lloc de treball i de les normes de seguretat i higiene.
- c) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus, etc.) d'acord amb la legislació vigent.
- d) Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis efectuats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'EMD de Valldoreix o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- e) Complir les disposicions vigents reguladores de la relació entre contractista i eventuais subcontractistes i els treballadors/es d'un i d'altres.
- f) Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'empresa contractista adjudicatària, a tots els efectes, sense que entre aquell i l'EMD de Valldoreix existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.
- g) Realitzar en nom i per compte propis i sota la seva exclusiva responsabilitat tots aquells actes que siguin necessaris per al compliment del contracte.
- h) Executar el contracte sota el seu risc i ventura.
- i) Respondre dels danys causats a tercers, fins i tot a la pròpia EMD de Valldoreix, com a conseqüència de la prestació i funcionament dels serveis, fent-se càrrec de les indemnitzacions i reparacions que procedeixin, segons l'article 196 de la LCSP. A aquests efectes, durant la vigència del contracte, haurà de tenir subscrita la pòlissa d'assegurança a què es refereix la clàusula 16 d'aquest plec i estar al corrent en el pagament de la prima o primes, justificant documentalment una i altra cosa a l'EMD.
- j) Guardar reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.



- k) Permetre en tot moment a l'EMD de Valldoreix exercir el control i la fiscalització sobre l'execució del contracte i el compliment d'obligacions, facilitant al respecte tota la informació i documentació que si li requereixi.
- l) En cas d'ocupar a 50 o més treballadors, disposar d'un pla d'igualtat conforme al que estableix el Reial Decret 901/2020 de 13 d'octubre, que regula els plans d'igualtat i el seu registre. La falsedat en la Declaració responsable pot ser constitutiva de prohibició de contractar, segons preveu l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes en el Sector públic.
- m) Les altres que resultin del Plec de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Prescripcions Tècniques.
- n) Autorització per a l'accés a la Tresoreria General de la Seguretat Social: Als efectes de verificar el compliment per part del contractista de les seves obligacions amb la Seguretat Social i prevenir eventuais responsabilitats municipals per aplicació del que disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, caldrà que s'autoritzi a EMD de Valldoreix perquè, un cop formalitzat el contracte i durant tota la seva execució, pugui accedir i obtenir de la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades i els documents necessaris.

Clàusula 15. PROTECCIÓ DE DADES

1.- Obligació de confidencialitat

En allò que pugui comportar l'accés parcial o total a arxius propietat de l'EMD de Valldoreix, el contractista reconeix el **caràcter confidencial, secret i indivulgable** de la informació continguda als esmentats arxius i s'obliga a **no revelar-la sota cap pretext** (llevat de l'expressa autorització escrita de l'EMD de Valldoreix) i a **no utilitzar-la per a cap altre propòsit** que no sigui el de l'estricta compliment del contracte.

2.- Obligacions del contractista relatives al tractament de dades personals.

Cas que el contractista, per al compliment del contracte, hagi de tenir o tingui accés a informació que contingui **dades personals** el tractament de les quals sigui responsabilitat de l'EMD de Valldoreix, actuarà com a encarregat del tractament als efectes d'allò establert al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), i resta subjecte a l'efectiu compliment de les obligacions imposades a l'encarregat del tractament de dades pel RGPD.

En tot cas, el contractista s'obliga a justificar anualment a l'EMD de Valldoreix el compliment de les mesures tècniques i organitzatives adequades per a garantir un nivell de seguretat adequat al risc de les dades personals de conformitat amb el que preveu l'article 32 del RGPD, mitjançant el lliurament d'un certificat de compliment elaborat per un expert independent amb certificació d'una Entitat de Certificació acreditada per la Agència Espanyola de Protecció de Dades.

En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes a la citada normativa així com a aquesta clàusula, el contractista respondrà de les infraccions en què hagués incorregut, així com de qualsevol reclamació que pugui ser interposada pels interessats o per un tercer davant de qualsevol autoritat o instància, i de la indemnització que, si escau, es reconegui a l'afectat.



En virtut d'això, l'EMD de Valldoreix podrà repercutir al contractista els costos, incloent tot tipus d'indemnitzacions, sancions i despeses, derivats de reclamacions dels afectats, per negligència i/o manca de confidencialitat, ús i/o tractament indegut de les dades personals, incloent les sancions que eventualment pogués imposar-li la corresponent autoritat competent (per exemple, l'Agència Espanyola de Protecció de Dades) per l'incompliment o compliment defectuós de la normativa aplicable, sempre que aquests costos siguin conseqüència d'un incompliment imputable al contractista. Així mateix, el contractista comunicarà a l'EMD de Valldoreix les reclamacions que en aquest sentit rebi perquè aquest pugui assumir al seu càrrec la defensa legal, i el contractista actuar en tot moment de forma coordinada amb l'EMD de Valldoreix per a preservar la seva imatge.

Clàusula 16.- ASSEGURANÇA

El contractista haurà de contractar i mantenir en vigor al seu càrrec i, com a mínim, durant tota la vigència del contracte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil general i/o professional que cobreixi les responsabilitats que es poden derivar del desenvolupament i/o prestació dels serveis que integren aquest contracte, amb un límit per sinistre no inferior a 600.000,00€.

Aquesta pòlissa haurà de complir amb el següent:

1. Haurà d'estar subscripta quan li sigui requerida amb caràcter previ a l'adjudicació i no podrà ser rescindida per cap circumstància –excepte pel possible impagament de la prima– sense el consentiment exprés i escrit prèviament formulat per part de l'EMD de Valldoreix.
2. Els límits mínims de responsabilitat requerits hauran de romandre completament disponibles durant la prestació dels serveis, havent de procedir per part del contractista a la seva reposició immediata conforme es vagin esgotant.

Per tal d'acreditar aquest extrem, l'empresa haurà d'aportar còpia de la pòlissa contractada i de l'últim rebut de pagament de la prima així com el compromís de renovar o prorrogar-la per a garantir el manteniment de les seves cobertures durant tota l'execució del contracte, incloses les possibles pròrrogues.

L'empresa adjudicatària haurà de contractar i mantenir en vigor al seu càrrec i, com a mínim, durant tota la vigència del contracte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que garanteixi el límit de cobertura per sinistre abans indicat: el contractista haurà de contractar i mantenir en vigor al seu càrrec i, com a mínim, durant l'execució del contracte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals que cobreixi les responsabilitats que es poden derivar del desenvolupament i/o prestació dels serveis que integren aquest contracte, amb un límit per sinistre no inferior a 600.000 €.

Aquesta pòlissa haurà de complir el següent:

- 1) Haurà d'estar subscripta quan li sigui requerida amb caràcter previ a l'adjudicació i no podrà ser rescindida per cap circumstància –excepte pel possible impagament de la prima– sense el consentiment exprés i escrit prèviament formulat per part de l'EMD de Valldoreix.
- 2) Els límits mínims de responsabilitat requerits hauran de romandre completament disponibles durant la prestació dels serveis, havent de procedir per part del contractista a la seva reposició immediata conforme es vagin esgotant.



El contractista haurà de comunicar immediatament qualsevol incidència, anomalia o sinistre que hagi tingut lloc.

Clàusula 17.- RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA PER DANYS I PERJUDICIS

De conformitat amb el que disposa l'article 196 de la LCSP, el contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes i indirectes, que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Si els danys i perjudicis ocasionats fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre donada per l'Administració, aquesta serà responsable dintre del límits senyalats a les lleis.

Tant en els supòsits d'imposició de penalitats, com en els de resolució per demora o per defectes de la prestació, l'EMD de Valldoreix podrà exigir al contractista els danys i perjudicis ocasionats, de conformitat amb el que disposen els articles 194.1 i 213.3 de la LCSP.

Clàusula 18.- SUBCONTRACTACIÓ

Si.

D'acord amb l'article 215.2.e) de la LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar amb personal propi els treballs habituals de neteja dels edificis i equipaments, en ser considerades com a tasques que requereixen de continuïtat i per l'objecte del contracte es poden qualificar com a tasques crítiques de serveis bàsics per garantir la salut i higiene de les instal·lacions i les persones usuàries, pel que requereixen una coordinació precisa i portada a terme per persones que coneguin amb detall el servei, reduint les possibles incidències a les estrictament imprescindibles.

L'empresa contractista únicament podrà subcontractar amb tercers la realització de prestacions parcials o accessòries del contracte, com poden ser treballs extraordinaris de neteja o treballs puntuals d'especialistes en casos en que sigui necessari, tasques de seguiment i avaluació del servei, o treballs puntuals de professionals que calgui realitzar, sempre amb autorització prèvia de l'EMD, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, la contractista comunicarà per escrit, a l'inici de l'execució del contracte o abans de celebrar subcontractes, la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i les representats legals de la subcontractista així com la justificació de l'aptitud d'aquesta de conformitat amb l'establert en els plecs i per la normativa, i que no està incursa en cap supòsit de prohibició per contractar.

La subcontractació i els pagaments a les subcontractistes restaran subjectes al que disposen els articles 215 a 217 de la LCSP, i la normativa que sigui d'aplicació.

Clàusula 19.- CESSIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que disposen els articles 122 i 214 de la LCSP, la cessió del contracte no és possible atenent a les característiques i naturalesa del contracte.

Clàusula 20.- RISC I VENTURA

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 de la LCSP .



Clàusula 21.- INCOMPLIMENTS, PENALITZACIONS I DANYS I PERJUDICIS

a. Incompliment d'obligacions essencials:

En cas d'incompliment de qualsevol obligació essencial la penalització consistirà en una quantia equivalent al 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Això s'entén sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui optar per la resolució anticipada del contracte.

b. Incompliments d'altres obligacions del contractista

Els incompliments contractuals en què pot incórrer l'adjudicatària en fase d'execució del contracte es tipificaran com a molt greus, greus i lleus.

INCOMPLIMENTS MOLT GREUS

Es consideraran incompliments molt greus:

1. L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució del contracte.
2. L'incompliment de qualsevol de les millores proposades en la licitació per l'adjudicatària.
3. L'abandonament o paralització total del servei en varis edificis, en tres o més dies planificats en l'execució de les prestacions per causes imputables a la contractista, sense cap autorització des de l'EMD.
4. La manca de reposició de productes i material consumible en varis edificis en més d'una setmana.
5. L'incompliment de la cobertura en la substitució d'una persona en cinc o més dies planificats.
6. La manca de serveis mínims, sense cap autorització des de l'EMD.
7. No disposar el personal de les titulacions, experiències i qualificacions corresponents.
8. No disposar de les assegurances exigides en el contracte i la normativa d'aplicació.
9. La utilització de productes, sistemes de treball, mitjans o personal diferents als previstos en els plecs i en l'oferta de la contractista, o insuficients o inadequats per prestar el servei.
10. No prestar el servei de manera regular i continuada, amb pertorbacions reiterades i reincidents, no cobrir les baixes o no complir amb els horaris de forma reiterada, no complir amb els temps de resposta a les incidències de forma reiterada, sense que hi hagi cap causa de força major.
11. La falsedat de la informació facilitada per la contractista, falsedat en matèria de subcontractacions, o el falsejament de les prestacions consignades per la contractista en els documents de cobrament.
12. Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control per part de l'EMD.
13. L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, i obligacions del tipus fiscal, laboral i de seguretat social.
14. L'incompliment de les obligacions ambientals, la gestió deficient dels residus i les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
15. Rebre, la contractista o el seu personal, alguna remuneració o contraprestació per parts d'altres persones que no estigui prevista en els plecs de clàusules ni degudament autoritzada.
16. La reiteració en comissió de faltes greus, quan ja sigui la tercera pel mateix motiu durant el contracte.



INCOMPLIMENTS GREUS

Es consideraran incompliments greus:

1. L'abandonament o paralització total del servei en un edifici, en tres o més dies planificats en l'execució de les prestacions per causes imputables a la contractista, sense cap autorització des de l'EMD.
2. La manca de reposició de productes i material consumible en varis edificis en dos o més dies.
3. La manca de reposició de productes i material consumible en un edifici en una setmana.
4. L'incompliment de la cobertura en la substitució d'una persona en tres o més dies planificats.
5. Qualsevol incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.
6. La manca de control i avaluació del servei.
7. La no assistència de les persones responsables de la contractista a una reunió sense justificar.
8. La no comunicació d'incidències o queixes de les persones usuàries dels edificis, la no presentació dels informes i comunicats periòdics en els terminis indicats en els plecs o en l'oferta de la contractista.
9. La resistència als requeriments efectuats per l'EMD, o la seva inobservança, amb especial atenció als aspectes de prevenció de riscos, senyalització i seguretat de tercers.
10. La cessió de l'execució de treballs o l'explotació del servei per terceres persones, sense el consentiment o autorització de l'EMD.
11. La descortesia, desinformació o tractament incorrecte a persones usuàries del servei.
12. La reiteració en comissió de faltes lleus, quan ja sigui la tercera pel mateix motiu durant el contracte.

INCOMPLIMENTS LLEUS

Es consideraran incompliments lleus:

1. L'abandonament o paralització total o parcial del servei en un edifici, la realització d'un servei incomplet, l'incompliment parcial de les prestacions assenyalades en els plecs, en un dia planificat en l'execució de les prestacions per causes imputables a la contractista, sense cap autorització des de l'EMD.
2. La manca de reposició de productes i material consumible en un o varis edificis en un dia.
3. L'incompliment de la cobertura en la substitució d'una persona en un dia planificat.
4. La manca de qualsevol tasca planificada, l'incompliment parcial de les prestacions assenyalades en els plecs, horaris, o qualsevol incompliment contractual o del Pla de treball, que no estigui qualificat com a greu o molt greu, en un dia planificat.
5. No avisar a la responsable municipal dels canvis d'horaris o de personal.
6. Totes aquelles no previstes anteriorment i que infringeixen d'alguna manera les condicions establertes en els plecs, sempre que sigui en perjudici lleu del contracte.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionador per resolució administrativa ferma, durant la vigència del contracte.

En cas d'incompliments, l'EMD aplicarà les penalitats següents:



1. Incompliments molt greus: de 9.000 euros fins el 10 % de l'import de l'adjudicació del contracte, podent donar lloc a la resolució anticipada del contracte en les casos previstos per la legislació aplicable.
2. Incompliments greus: de 3.000 euros fins el 3 % de l'import de l'adjudicació del contracte.
3. Incompliments lleus: de 600 euros fins el 1 % de l'import de l'adjudicació del contracte.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

a) Procediment per imposar les penalitzacions i òrgan competent

L'expedient s'incoarà per l'òrgan competent prèvia audiència prèvia de l'afectat, i a proposta del Responsable del contracte.

La instrucció de l'expedient s'encarregarà al tècnic corresponent d'aquesta entitat. Tanmateix el secretari de l'expedient serà el Secretari l'entitat.

La resta d'aspectes procedimentals s'han d'ajustar al que disposa la legislació aplicable.

La imposició de penalitzacions pecuniàries que es regulen en el present Plec no exclou la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats a l'EMD de Valldoreix, a la qual aquest tingui dret.

b) Responsabilitats del contractista

El contractista assumirà les responsabilitats especificades en aquest Plec i en el Plec de clàusules administratives generals.

És a compte del contractista l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originen a tercers així com els danys que s'originen a l'EMD de Valldoreix o al personal que en depèn.

El contractista és responsable durant l'execució del contracte de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que s'ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, dels subcontractistes o d'una organització deficient de les accions que s'executin per raó del contracte.

El contractista no és responsable dels danys i perjudicis que tenen la seva causa immediata i directa en una ordre específica de l'EMD de Valldoreix comunicada per escrit.

Clàusula 22.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

22.1.- Modificacions del contracte previstes

SI

El contracte podrà ser modificat per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable. Sempre es donarà audiència a la contractista, i la formalització del contracte serà conforme al que es



disposa en l'article 153 de la LCSP, publicant l'anunci de modificació del contracte en el perfil del contractant.

Les modificacions previstes del contracte seran degudes a modificacions de les necessitats del servei, derivades de les següents situacions que poden concórrer de manera conjunta o per separat:

- per la variació en el número de dependències, edificis i equipaments municipals a netejar, variacions de les seves superfícies, variacions en les hores o freqüències de les actuacions, o per variacions en els actes festius i activitats extraordinàries que tenen lloc anualment.
- per la variació en la dotació en general dels serveis de neteja o noves necessitats i actuacions en algun dels edificis, ja sigui de forma provisional o definitiva.
- per canvis deguts a les normatives o requeriments d'obligat compliment per fer front a mesures excepcionals i/o temporals destinades a garantir la salut de les persones, com pot ser el cas del virus COVID-19 o d'altres equivalents que puguin aparèixer, i que provoquin restriccions d'horaris, noves necessitats, o canvis en la freqüència de les tasques a realitzar.
- per canvis deguts a l'establiment de mesures d'estabilitat pressupostàries que puguin afectar el contracte o bé decrements per una reducció de les necessitats de les previsions sempre que es justifiqui suficientment.

Els llinars d'aplicació de les modificacions seran els següents:

- per reducció de l'àmbit del servei, fins a un 10% de les hores estimades en els plecs de condicions del contracte per les raons de l'apartat anterior. L'adjudicatària haurà d'adaptar el nombre i/o horari de personal a les necessitats municipals. En cap cas, l'EMD assumirà el cost econòmic de les extincions dels contractes del personal de l'empresa contractista.
- per increment de l'àmbit del servei, fins a 10% de les hores estimades en els plecs de condicions del contracte per les raons de l'apartat anterior. L'adjudicatària haurà de presentar una proposta d'ampliació del serveis segons les noves necessitats municipals.

La modificació del contracte mai podrà sobrepassar el topall del 20% del preu inicial.

De conformitat a l'article 204.1b) de la LCSP, en cap cas les modificacions contractuals podran establir nous preus unitaris diferents al contracte adjudicat.

Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Clàusula 23.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE



La resolució del contracte es regirà amb caràcter general pel que estableixen els articles 211 a 213 de la LCSP i, amb caràcter específic en relació amb el contracte de serveis, pel que estableix l'article 313 de la mateixa LCSP.

Clàusula 24.- RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ DE LA PRESTACIÓ.

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 del LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet

Clàusula 25.- TERMINI DE GARANTIA

S'estableix un termini de garantia de 3 mesos, a comptar des de la finalització de la vigència del contracte.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 LCSP

Clàusula 26.- PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 LCSP.

Clàusula 27.- RECURSOS

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els actes i les decisions a què es refereix l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.



Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa.

Contra els actes i les decisions susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Secretari-interventor
EMD de Valldoreix



ANNEX 1

DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

(NOTA: Annex a incorporar al SOBRE A)



ANNEX 2

DECLARACIÓ RESPONSABLE QUE ACOMPANYA EL DEUC

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- En nom i dret propis, com a licitador en el **Contracte de serveis de neteja dels edificis i dependències municipals de l'EMD de Valldoreix, i el subministrament de productes i material consumible.**
- En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a licitador en el **Contracte de serveis de neteja dels edificis i dependències municipals de l'EMD de Valldoreix, i el subministrament de productes i material consumible.**

(NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una declaració per cada membre, el qual s'identificarà en aquest apartat).

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

A) Que la nacionalitat del licitador és (assenyalar el que sigui procedent):

- Espanyola.
- Estrangera i per aquest motiu es sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

B) Que el licitador està inscrit al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELIC) o al Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE) o a una base de dades o llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre de la Unió Europea (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- SI i les dades que consten inscrites al registre:

☐ Són vigents i estan actualitzades.

☐ No són vigents i/o no estan actualitzades. Les dades no vigents i/o no actualitzades són les següents:

- NO
- NO, però ha presentat la pertinent sol·licitud d'inscripció al Registre oficial corresponent abans de la data de finalització de presentació de proposicions, i no ha rebut cap requeriment.

C) Que el licitador (assenyalar el que sigui procedent)

- Ocupa a menys de 50 persones.
- Ocupa a 50 o més persones i per aquest motiu:



- ☐ Compleix totalment la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat equivalent, com a mínim, al 2% de la plantilla, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i llur inserció.
- ☐ Compleix parcialment la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat equivalent, com a mínim, al 2% de la plantilla, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i llur inserció.
- ☐ Aplica, alternativa o simultàniament, alguna de les mesures substitutòries previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

D) Que el licitador (assenyalar el que sigui procedent):

- ☐ Ocupa a 50 o més, treballadors/es i **disposa d'un pla d'igualtat** conforme al que estableix el Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel que es regulen els plans d'igualtat i el seu registre. Aquest pla d'igualtat , es troba inscrit al registre corresponent amb número :.....(Important indicar el número d'inscripció registral REGCOM).

NOTA A TENIR EN COMPTE: Pel cas que es designi que es disposa d'un pla d'igualtat, s'haurà de prestar especial atenció a la previsió de la clàusula 14 apartat C del present PCAP.

- ☐ No ocupa a 49 o més treballadors/es.

E) Que no concorre cap de les circumstàncies previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic constitutives de prohibició de contractar.

F) Que el licitador (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ No forma part de cap grup empresarial.
- ☐ Sí forma part del grup empresarial denominat, respecte del que:
 - ☐ Cap de les empreses que l'integren concorre en aquesta licitació.
 - ☐ Concorren en aquesta licitació les següents empreses:

G) A més, declara sota la seva responsabilitat que: (Marqueu una de les caselles)

- ☐ **No és una empresa**, en el sentit de l'article 1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014.



(L'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, a l'article 1 titulat "Empresa" disposa que: "Es considerarà empresa tota entitat, independentment de la seva forma jurídica, que exerceixi una activitat econòmica. En particular, es consideraran empreses les entitats que exerceixin una activitat artesanal o altres activitats a títol individual o familiar, així com les societats de persones i les associacions que exerceixin una activitat econòmica de forma regular.")

- ☐ L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix microempresa**, en ocupar a menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions d'euros. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014).
- ☐ L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix petita empresa**, al ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014).
- ☐ L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa**, al ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix els 43 milions EUR (article 2.1. del annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
- ☐ L'empresa que represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.

H) Que el licitador compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.

I) Que totes les dades de caràcter personal consignades en la documentació presentada s'han obtingut amb el previ consentiment de les persones afectades, a fi i efectes de facilitar-les a l'EMD de Valldoreix per tal de poder participar en aquesta licitació.

J) Que s'autoritza a l'EMD de Valldoreix per a accedir i obtenir directament dels organismes competents quantes dades i documents calguin per a adjudicar el contracte i, posteriorment, per a verificar el compliment d'obligacions durant la seva execució, incloses les dades i documents relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

K) Que en compliment de les condicions especials d'execució del contracte que es regulen a la Clàusula 14 del plec de clàusules administratives particulars, en el supòsit de resultar adjudicatari, m'obliga a sotmetre'm i complir durant la vigència del contracte amb la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i les normes que les desenvolupin.

L) Que la documentació facilitada per aquesta licitació (assenyalar i, si escau, completar el



que sigui procedent):

☐ NO es designa com a informació confidencial.

☐ Es designa com a informació confidencial la següent: (Indicar quina és la informació que es declara confidencial. Senyalar els apartats concrets que continguin aquesta informació confidencial amb exposició de les raons objectives i específiques que justifiquen la seva confidencialitat).

M) Que l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de referència de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a:

Persona autoritzada	NIF de la persona autoritzada	Correu electrònic per rebre notificacions	Mòbil de l'empresa (opcional)

CAL TENIR EN COMPTE: En cas que es designi informació confidencial s'haurà de complir amb l'establert a la clàusula del PCAP reguladora d'aquest assumpte, i amb especial atenció a l'hora de complimentar aquest Annex: 1) l'assenyalament d'aquells documents de la seva proposició que considerin confidencials per incorporar informació reservada, coneixements no divulgables o secrets tècnics o comercials, sobre els productes o procediments de l'empresa, 2) La declaració de confidencialitat dels documents, o part d'ells, assenyalats com a confidencials haurà de ser motivada, amb indicació precisa de les raons objectives i específiques que justifiquen la seva confidencialitat, i 3) No serà admissible la declaració genèrica de confidencialitat o aquella en la que es manifesti que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial.

I, perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Lloc:

Data:

Signatura electrònica



ANNEX 3

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- En nom i dret propis, com a licitador en el **Contracte de serveis de neteja dels edificis i dependències municipals de l'EMD de Valldoreix, i el subministrament de productes i material consumible.**
- En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a licitador en el **Contracte de serveis de neteja dels edificis i dependències municipals de l'EMD de Valldoreix, i el subministrament de productes i material consumible.**

(NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una declaració per cada membre, el qual s'identificarà en aquest apartat).

Assabentat/da de les condicions exigides per a optar al **contracte de serveis esmentat**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques i que accepta íntegrament, per tota la seva durada i pels preus i condicions consignats en els mateixos.

A tal efecte, manifesto que el licitador formula la següent oferta en relació als criteris d'adjudicació automàtics quantificables a través de fórmules:

I.- Proposició econòmica (Fins a 70 punts)

1.1) Oferta econòmica preu hora efectiva del personal de neteja (0-60 punts):

1.1	Import del preu/hora màxim de licitació efectiva del personal de neteja (IVA exclòs)	Import del preu/hora efectiva del personal de neteja OFERT PEL LICITADOR (IVA exclòs)
	17,95 euros (IVA exclòs)	 euros

Es tindran en compte els supòsits de baixes anormals o desproporcionades d'acord amb el que determina l'article 149 LCSP i l'article 85 RGLCAP

No es pot superar el preu/hora màxim establert en la licitació (GRAFIAT EN COLOR VERMELL); en cas contrari, la proposta es tindrà per no presentada i restarà exclosa.

1.2) Oferta econòmica preu hora efectiva personal especialista (0-10 punts):

1.2	Import del preu/hora màxim de licitació efectiva del personal especialista de neteja (IVA exclòs)	Import del preu/hora efectiva del personal especialista de neteja OFERT PEL LICITADOR (IVA exclòs)
	22'44 euros (IVA exclòs)	 euros



Es tindran en compte els supòsits de baixes anormals o desproporcionades d'acord amb el que determina l'article 149 LCSP i l'article 85 RGLCAP.

No es pot superar el preu/hora màxim establert en la licitació (GRAFIAT EN COLOR VERMELL); en cas contrari, la proposta es tindrà per no presentada i restarà exclosa.

2) Millores tècniques i de qualitat (Fins a 30 punts)

2.1) Millora de la bossa d'hores extraordinàries de personal de neteja (0 – 10 punts).

Respecte el compromís de millora d'augmentar la bossa d'hores extraordinàries anual del personal de neteja a disposició de l'EMD de Valldoreix per sobre del mínim establert en la clàusula 1.5 del PPT, sense cost addicional per aquesta entitat local, s'ofereix:

	Marqueu amb una X	
Proposta de millora d'augmentar la bossa d'hores extraordinàries anual de personal de neteja a disposició de l'EMD de Valldoreix per sobre del mínim establert en la clàusula 1.5 del PPT, sense cost addicional per aquesta entitat local	• SI	• NO

En cas de marcar **SI**, seleccionar una de les opcions següents:

	Marqueu amb una X
S'ofereix una bossa d'hores extraordinàries de personal de neteja de 10 hores addicionals per sobre el mínim anual establert en la clàusula 1.5 PPT)	
S'ofereix una bossa d'hores extraordinàries de personal de neteja de 20 hores addicionals per sobre el mínim anual establert en la clàusula 1.5 PPT)	
S'ofereix una bossa d'hores extraordinàries de personal de neteja de 30 hores addicionals per sobre el mínim anual establert en la clàusula 1.5 PPT)	
S'ofereix una bossa d'hores extraordinàries de personal de neteja de 40 hores addicionals per sobre el mínim anual establert en la clàusula 1.5 PPT)	
S'ofereix una bossa d'hores extraordinàries de personal de neteja de 50 hores addicionals per sobre el mínim anual establert en la clàusula 1.5 PPT)	

Si no s'ofereix cap augment de bossa d'hores extraordinàries de personal de neteja anual, conforme s'ha expressat en la taula anterior, s'atorgarà 0 punts.

2.2) Millora de les visites de control i supervisió del servei (0 – 10 punts).

Respecte el compromís de millora d'augmentar la freqüència de visites de supervisió i control de qualitat del servei als edificis, centres i equipaments municipals per sobre del mínim d'una vegada al mes establert en la clàusula 9 del PPT, sense cost addicional per aquesta EMD de Valldoreix, s'ofereix:



	Marqueu amb una X	
Proposta de millora d'augmentar la freqüència de visites de supervisió i control de qualitat del servei als edificis, centres i equipaments municipals per sobre del mínim establert en la clàusula 9 del PPT, sense cost addicional per aquesta entitat local.	• SI	• NO

En cas de marcar **SI**, seleccionar una de les opcions següents:

	Marqueu amb una X
S'ofereix una freqüència de visites control de qualitat del servei als edificis, centres i equipaments municipals de caràcter setmanal	
S'ofereix una freqüència de visites control de qualitat del servei als edificis, centres i equipaments municipals caràcter quinzenal	

L'oferta que no presenti un augment de la freqüència de visites de control de qualitat del servei per sobre del mínim establert en la clàusula 9 del PPT, i conforme s'ha expressat en la taula anterior, obtindrà 0 punts.

2.3) Millora de les freqüències de neteja dels vidres dels edificis, centres i equipaments municipals per part del personal especialista (0 – 5 punts).

Respecte el compromís de millora d'augmentar el nombre anual d'hores de neteja dels vidres als edificis, centres i equipaments municipals per sobre del mínim d'hores establert en la clàusula 1.3 del PPT (423 hores anuals), sense cost addicional per aquesta EMD de Valldoreix, s'ofereix:

	Marqueu amb una X	
Proposta de millora d'augmentar el nombre anual d'hores de neteja dels vidres als edificis, centres i equipaments municipals per sobre del mínim d'hores establert en la clàusula 1.3 del PPT (423 hores anuals), sense cost addicional per aquesta entitat local	• SI	• NO

En cas de marcar **SI**, seleccionar una de les opcions següents:

	Marqueu amb una X
S'ofereix un 10% addicional per sobre del mínim anual d'hores d'especialista de neteja de vidres establert en la clàusula 1.3 del PPT	
S'ofereix un 20% addicional per sobre del mínim anual d'hores d'especialista de neteja de vidres establert en la clàusula 1.3 del PPT	
S'ofereix un 30% addicional per sobre del mínim anual d'hores d'especialista de neteja de vidres establert en la clàusula 1.3 del PPT	
S'ofereix un 40% addicional per sobre del mínim anual d'hores d'especialista de neteja de vidres establert en la clàusula 1.3 del PPT	
S'ofereix un 50% addicional per sobre del mínim anual d'hores d'especialista de neteja de vidres establert en la clàusula 1.3 del PPT	

L'oferta que no presenti cap augment del nombre anual d'hores de neteja de vidres per sobre del mínim establert en el PPT, i conforme s'ha establert en la taula anterior, s'atorgarà 0 punts.



2.4) Millora de la capacitat de resposta per cobrir baixes o absentisme laboral, així com l'atenció d'una situació d'emergència (0 – 5 punts).

Respecte el compromís de millora de la capacitat de resposta de l'empresa licitadora alhora de cobrir les baixes o absentisme laboral del personal de neteja adscrit el contracte, així com l'atenció d'una situació d'emergència, sense cost addicional d'aquesta EMD, s'ofereix:

	Marqueu amb una X	
Proposta de millora de la capacitat de resposta de l'empresa licitadora alhora de cobrir les baixes o absentisme laboral del personal de neteja adscrit el contracte, així com l'atenció en situacions d'emergència:	• SI	• NO

En cas de marcar **SI**, seleccionar una de les opcions següents:

TIPOLOGIA DE CASOS	TEMPS DE RESPOSTA	Marqueu amb una X
Baixes i absentisme laboral	< 5 hores	
	Entre 5 h i 23 hores	
	≥ 24 hores	
Emergències	< 5 hores	
	Entre 5 h i 23 hores	
	≥ 24 hores	

Aquest termini es comptarà a partir de la comunicació de la incidència al responsable del contracte.

L'oferta que no presenti una reducció per sota de les 24 hores, i conforme la taula anterior, obtindrà zero punts.

Data i signatura electrònica del licitador.

Tot això d'acord amb l'establert en els plecs de prescripcions tècniques i clàusules administratives particulars que serveixen de base a la convocatòria, el contingut del qual declara conèixer i accepta plenament. En l'elaboració d'aquesta oferta s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de fiscalitat, protecció del medi ambient, protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de persones amb discapacitat.



ANNEX 4

DECLARACIÓ RELATIVA A RISCOS LABORALS

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- En nom i dret propis, com a licitador en el **Contracte de serveis de neteja dels edificis i dependències municipals de l'EMD de Valldoreix, i el subministrament de productes i material consumible.**
- En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a licitador en el **Contracte de serveis de neteja dels edificis i dependències municipals de l'EMD de Valldoreix, i el subministrament de productes i material consumible.**

(NOTA: *En cas d'unió temporal, es presentarà una declaració per cada membre, el qual s'identificarà en aquest apartat*).

Declaro sota la meva responsabilitat que el licitador, en relació als seus treballadors, compleix estrictament amb les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

Em comprometo a aportar la documentació necessària i suficient que ho justifiqui.

I, perquè així consti, signo aquesta oferta.

Signatura electrònica



ANNEX 5 COMPROMÍS D'INTEGRACIÓ AMB TERCER EXTERN

D'UNA PART (el licitador)

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- En nom i dret propis, com a licitador en el **Contracte de serveis de neteja dels edificis i dependències municipals de l'EMD de Valldoreix, i el subministrament de productes i material consumible.**
- En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a licitador en el **Contracte de serveis de neteja dels edificis i dependències municipals de l'EMD de Valldoreix, i el subministrament de productes i material consumible.**

(NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una declaració per cada membre, el qual s'identificarà en aquest apartat).

DE L'ALTRA PART (el tercer extern)

El/la senyor/a, amb NIF, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis, com a tercer extern al licitador
- ☐ En nom i representació de, amb NIF número.....i domicili, com a tercer extern al licitador.

Manifesten, de conformitat amb el que disposa l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), que mitjançant el present compromís (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ El licitador integra la seva classificació amb les següents classificacions del tercer extern:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA	DENOMINACIÓ

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA	DENOMINACIÓ

- ☐ El licitador integra la seva solvència amb la següent solvència o, alternativament, les següents classificacions del tercer extern:
 - ☐ Econòmica i financera, en els termes que consten a la Clàusula 5, apartat 6.1, del PCAP.
 - ☐ Tècnica, en els termes que consten a la Clàusula 5 del PCAP, apartat 6.1, del PCAP.



☐ Les següents classificacions:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA	DENOMINACIÓ

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA	DENOMINACIÓ

Al mateix temps deixen constància del següent:

- Que el tercer extern no està incurs en cap prohibició de contractar, servint el present compromís de declaració responsable als efectes de l'article 85 de la LCSP.
- Que el licitador disposarà, durant l'execució del contracte, de tot allò que s'ha assenyalat en el present compromís.
- Que la disposició efectiva de tot allò que s'ha assenyalat en el present compromís no està sotmesa a cap condició o limitació.

I, perquè així consti, signem aquest compromís



ANNEX 6

COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNA UNIÓ TEMPORAL

MEMBRE 1

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- En nom i dret propis.
- En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número

MEMBRE 2

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- En nom i dret propis.
- En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número

MEMBRE 3

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- En nom i dret propis.
- En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número

Tots ells com a licitadors en el **Contracte de serveis de neteja dels edificis i dependències municipals de l'EMD de Valldoreix, i el subministrament de productes i material consumible**, manifesten que participen en el procés de licitació de forma agrupada i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment, mitjançant l'atorgament d'escriptura pública, en una unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. A aquests efectes fan constar:

- Que la denominació de la unió temporal és i el seu domicili per a notificacions és, amb la direcció electrònica
- Que el percentatge de participació de cada membre és el següent: Membre 1% Membre 2% Membre 3%
- Que designen com a representant únic de la unió durant aquest procediment de licitació, com també per a totes les actuacions posteriors a l'eventual adjudicació i formalització del contracte, amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que



d'ell derivin fins a la seva extinció, a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número (1)

El representant ha de ser necessàriament persona física, no essent admissible la designació de persona jurídica.

I, perquè així consti, signem aquest compromís.

MEMBRE 1

Lloc:

Data:

Segell de l'empresa:

MEMBRE 2

Lloc:

Data:

Segell de l'empresa

MEMBRE 3

Lloc:

Data:

Segell de l'empresa:



ANNEX 7

PRINCIPIS ÈTICS, REGLES DE CONDUCTA I OBLIGACIONS DE TRANSPARÈNCIA

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure en els plecs de clàusules contractuals els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat dels contractistes, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Així mateix, de conformitat amb l'article 3.5 de la mateixa Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes a la referida Llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

En compliment d'aquestes previsions legals, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta, com també les obligacions de transparència, als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en la present contractació.

1.- Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en el procés de contractació pública o durant l'execució del contracte.

3.- En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en el procediment contractual.
- d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la



informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

- g) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb aquest l'EMD de Valldoreix i, si escau, altres administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- h) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquest annex.

Signatura electrònica



ANNEX 8 MODEL D'AVAL

L'entitat, amb NIF/document d'identificació nacional, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments situat a de i en el seu nom el/la senyor/senyora, amb poders suficients per a obligar a l'entitat en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document

AVALA

A la persona física/persona jurídica, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (1), davant l'EMD de Valldoreix í, en virtut del que disposa el **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL Contracte de serveis de neteja dels edificis i dependències municipals de l'EMD de Valldoreix, i el subministrament de productes i material consumible**, aprovat per acord de l'EMD de Valldoreix en data de de, en concepte de garantia definitiva per a respondre de les obligacions derivades de la licitació i del compliment del referit contracte, per la quantitat de € (..... euros, amb cèntims).

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió previst a l'article 1830 del Codi Civil espanyol i amb el compromís de pagar a primer requeriment, amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Aquest aval tindrà validesa mentre l'EMD de Valldoreix no autoritzi la devolució de la garantia.

Lloc:

Data:

Raó social de l'entitat:

Segell de l'entitat

Signatura de l'apoderat

- (1) Si el licitador és una unió temporal (UTE) es tindrà en compte el que disposa el PCAP al respecte.



ANNEX 9

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat d'assegurança de caució núm.
Corresponent a la pòlissa d'assegurança de caució núm.

L'entitat, amb NIF, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments situat a de degudament representada per el/la senyor/senyora amb NIF....., amb poders suficients per a obligar a l'entitat en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document

ASSEGURA

A la persona física/persona jurídica, amb NIF, en concepte de Tomador de l'assegurança, davant EMD de Valldoreix amb NIF....., endavant l'assegurad, fins l'import de (en lletres i en xifres)....., en els termes i condicions establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars per les que es regeix el contracte..... núm. expedient..... en concepte de garantia DEFINITIVA per a respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin derivar conforme a les normes i altres condicions administratives precitades davant de l'assegurad.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, cas de que l'assegurador tingui que fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurad les excepcions que puguin correspondre contra el tomador de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurad al primer requeriment de l'EMD de Valldoreix, en els termes establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució estarà vigent fins que l'EMD de Valldoreix, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per això, autoritzi la seva cancel·lació o devolució, segons allò que preveu la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i legislació complementaria.

Lloc i data:
Signatura electrònica:
Assegurador



ANNEX 10

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA PLENA VIGÈNCIA DE LES DADES QUE INCLOU EL REGISTRE DE LICITADORS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I CLASSIFICADES (RELIC) O EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES DEL SECTOR PÚBLIC (ROLECSP).

....., amb DNI núm....., en nom propi, o com a representant de l'empresa....., amb domicili a i número d'identificació fiscal.....

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que les dades que consten en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic **són plenament vigents** (en el supòsit que no sigui així, indicar quines dades són vigents i quines no ho són, aportant els documents de les dades no vigents).

I, perquè consti, a efectes de contractar amb l'EMD DE VALLDOREIX, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

..... de de
Signat electrònicament:



ANNEX 11

DADES DE SUBROGACIÓ



EMD VALLDOREIX

INICIALS	CONTRACTE	DATA VENÇIMENT CONTRACTE	CATEGORIA	ANTIGUITAT	HORES	CONVENI	GRUP CONVENI	NIVELL	TOTAL SOU BRUT ANUAL
CMC	289		netejadoria	01/09/2020	20,00	CATALUNYA	Grup IV: personal operari	Nivell 4. Personal netejador (netejad, ped)	9.195,73 €
CDCMA	100		netejadoria	01/09/2008	40,00	CATALUNYA	Grup IV: personal operari	Nivell 4. Personal netejador (netejad, ped)	16.061,56 €
GFJ	189		netejadoria	04/05/2009	40,00	CATALUNYA	Grup IV: personal operari	Nivell 4. Personal netejador (netejad, ped)	20.019,29 €
GBA	230		netejadoria	22/10/2018	20,00	CATALUNYA	Grup IV: personal operari	Nivell 4. Personal netejador (netejad, ped)	9.131,48 €
GBJP	189		netejadoria	26/10/2009	40,00	CATALUNYA	Grup IV: personal operari	Nivell 4. Personal netejador (netejad, ped)	20.019,29 €
HMAM	189		netejadoria	13/02/2025	40,00	CATALUNYA	Grup IV: personal operari	Nivell 4. Personal netejador (netejad, ped)	17.577,53 €
RH	410		netejadoria	03/03/2025	30,00	CATALUNYA	Grup IV: personal operari	Nivell 4. Personal netejador (netejad, ped)	13.258,15 €
RFC	189		netejadoria	04/11/2008	40,00	CATALUNYA	Grup IV: personal operari	Nivell 4. Personal netejador (netejad, ped)	20.019,29 €
ROKD	189		netejadoria	02/05/2024	40,00	CATALUNYA	Grup IV: personal operari	Nivell 4. Personal netejador (netejad, ped)	17.577,53 €
ZMV	289		netejadoria	21/09/2020	27,50	CATALUNYA	Grup IV: personal operari	Nivell 4. Personal netejador (netejad, ped)	12.555,79 €

miércoles, 29 de octubre de 2025

INNOVACIÓ + TÈCNIQUES
DE CONSERVACIÓ, S.A.

