



Entitat Municipal
Descentralitzada de l'Estartit

Expedient núm.: X2024001852

CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA DE DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE
L'ENTITAT MUNICIPAL DESCENTRALITZADA DE L'ESTARTIT

D'una part el senyor Francisco José Guerrero Fernández, amb DNI 39732409R que actua en nom i representació de l'empresa CLANSER, SA amb NIF: A25040759, tot segons resulta de les dades que es troben el Registre Electronic d'Empreses Licitadores i Classificades.

D'altra part, el Sr. Genís Dalmau Burguès major d'edat, amb DNI numero 78001496D, President de l'Entitat Municipal Descentralitzada de l'Estartit, el qual actua en nom i representació d'aquesta entitat, i assistit per la secretària-interventora de la Corporació, la senyora Clara Marcé Farrés.

Ambdues parts es reconeixen mútuament plena capacitat per a l'atorgament d'aquest contracte en les respectives qualitats en què actuen i,

EXPOSEN

I.- Per acord de la Junta de Veïns de l'Entitat Municipal Descentralitzada de l'Estartit de data 28 de maig de 2025, es va aprovar l'expedient de contractació, els Plecs de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) que regeix el procediment de licitació obert amb diversos criteris d'adjudicació, mitjançant tramitació ordinària i els Plecs de Prescripcions Tècniques (PPT) que han de regir la contractació del servei de neteja de dependències municipals.

II.- Seguits els tràmits legals i reglamentaris, per acord de la Junta de Veïns de data 24 de setembre de 2025, es va adjudicar a l'oferta més avantatjosa, de l'esmentat contracte administratiu de concessió de servei públic, a l'empresa **CLANSER, SA** amb NIF A25040759, d'acord amb els PCAP i PTT i la seva proposta.

III.- L'empresa amb l'oferta econòmicament més avantatjosa ha constituït la garantia definitiva del contracte mitjançant aval bancari inscrit en data 4 de setembre de 2025 en el Registre Especial d'Avals per import de **17.958,53€** i ha presentat la documentació requerida segons l'article 140 LCSP, acreditativa de la declaració de responsable continguda al sobre A, mitjançant la alta en el Registre RELI, que ha estat presentada i degudament signada per l'empresa CLANSER, SA.

IV.- L'adjudicació s'ha publicat en el perfil del contractant de l'Entitat Municipal Descentralitzada de l'Estartit i notificada a l'adjudicatari i la resta de licitadors.

V.- L'adjudicatari manifesta conèixer el plec de condicions tècniques, econòmiques i administratives que regeixen aquest contracte.

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: 3380dbac-1d53-4e95-a43b-52953c17a655 Origen: Administració Identificador documento: ES_L04170004_2025_33344499 Data d'impressió: 08/01/2026 10:09:59 Pàgina 2 de 106		
SIGNATURES 1.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 18/07/2025 09:25 2.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 18/11/2025 12:15 3.- Genís Dalmau Burguès (AUT) (President), 18/11/2025 15:02 4.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 19/11/2025 16:21		



Entitat Municipal
Descentralitzada de l'Estartit

Així doncs, en les seves respectives representacions, les parts,

PACTEN

Primer.- L'empresa **CLANSER, SA** amb NIF A25040759, i amb domicili social al carrer Llorenç A. Claveria 105, 2n 1a Ed Entrevies de Lleida (CP 25191), s'obliga a l'execució de **del servei de neteja de dependències municipals** per un termini de dos anys a comptar des de l'inici del contracte (1 d'octubre de 2025), i dues possibles pròrrogues d'un any cadascuna.

Segon.- El valor econòmic del servei serà l'ofertat segons la valoració de criteris automàtics que regeix la licitació amb un import: 434.596,45€ (quatre-cents trenta-quatre mil cinc-cents noranta-sis euros amb quaranta cinc cèntims) per dues anualitats.

A més, l'empresa es compromet a posar a disposició de l'EMD de l'Estartit d'una borsa d'hores addicionals de 2.000 hores anuals i a subministrar i/o subministrar el material següent en tots els edificis objecte del contracte:

- Material expenedor de paper higiènic
- Material expenedor de paper de lavabo (mans)
- Dosificador de sabó
- Papereres
- Contenidors d'higiene femenina.

Tercer.- L'empresa **CLANSER, SA**, executarà l'esmentat contracte de conformitat amb el plec de clàusules econòmiques, tècniques i administratives particulars i les ofertes presentades.

Quart.- El termini d'execució de la gestió del servei serà de 2 anys amb possibilitat de prorrogar-lo dos anys més, que en aquest cas es formalitzarà any a any.

Cinquè.- El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte clàusula 40. En tot cas, l'execució respectarà els articles 287 i ss LCSP.

Sisè.- Formen part de la documentació d'aquest contracte:

- El present contracte i els seus annexos.
- Els Plecs de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i els Plecs de Prescripcions Tècniques (PPT) aprovats per la Junta de Veïns de l'EMD de l'Estartit en data 28 de maig de 2025
- L'oferta presentada per l'adjudicatària continguda en el sobre B.

Setè.- Aquest contracte té naturalesa administrativa i es regirà per tot el que s'ha pactat, en l'adjudicació del contracte de serveis de dependències municipals de l'Estartit en les condicions que figuren en la seva oferta i les que detallen en els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i Prescripcions Tècniques, i en tot el que no s'hagi previst, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, per la que es transposen a

Codi Segur de Verificació:
3380dbac-1d53-4e95-a43b-52953c17a655
Origen: Administració
Identificador documento: ES_L04170004_2025_33344499
Data d'impressió: 08/01/2026 10:09:59
Pàgina 3 de 106

SIGNATURES
1.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 18/07/2025 09:25
2.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 18/11/2025 12:15
3.- Genís Dalmáu Burguès (AUT) (President), 18/11/2025 15:02
4.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 19/11/2025 16:21



Entitat Municipal Descentralitzada de l'Estartit

l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i la legislació que la desenvolupa, les restants normes de dret administratiu i en el seu defecte les normes de dret privat. Igualment són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Vuitè.- Són causes de resolució del contracte les previstes expressament en la clàusula 38 del PCAP i l'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 211 i 295 de la LCSP.

Novè.- D'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques, s'informa que les dades de caràcter personal subministrades pel licitador durant el procediment de contractació o aportades pel contractista durant l'execució del contracte seran objecte de tractament exclusivament per a la gestió del present expedient de contractació amb la base legal de l'exercici de poders públics conferits a aquesta EMD. Les dades es conservaran durant el temps necessari per donar compliment a les obligacions legal segons la normativa vigent en cada moment, i només seran cedides amb el seu consentiment si ho autoritza una llei. Se l'informa de que pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat, oposició, a retirar el consentiment atorgat, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, enviant sol·licitat a info@emdlestartit.cat

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a l'establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en tot allò que no contradigui la Llei esmentada.

Dezè.- Aquest contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

Les parts deixen constància signant la present en la data de la signatura electrònica.

39732409R
FRANCISCO
JOSE
GUERRERO (R:
A25040759)
Firmado digitalmente
por 39732409R
FRANCISCO JOSE
GUERRERO (R:
A25040759)
Fecha: 2025.11.19
16:21:59 +01'00'

Carrer del Port, 25 · 17258 L'Estartit (Girona)
Tel. 972 75 25 33 · info@emdlestartit.cat
www.emdlestartit.cat

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: 3380dbac-1d53-4e95-a43b-52953c17a655 Origen: Administració Identificador document: ES_L04170004_2025_33344499 Data d'impressió: 08/01/2026 10:09:59 Pàgina 4 de 106	SIGNATURES 1.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 18/07/2025 09:25 2.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 18/11/2025 12:15 3.- Genís Dalmau Burguès (AUT) (President), 18/11/2025 15:02 4.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 19/11/2025 16:21	



Entitat Municipal
Descentralitzada de l'Estartit



Entitat Municipal
Descentralitzada de l'Estartit

ANNEX 2
MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE
FÓRMULES

El Sr. Francisco Guerrero Fernández en nom i representació de l'empresa CLANSER, S.A amb domicili a Lleida, al Carrer Llorenç Agustí Claveria nº105 2º 1ª, i amb NIF A25040759, declara que, assabentat de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte de neteja de diverses instal·lacions municipals, amb expedient número X2024001852, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, essent el preu ofertat per DOS ANYS de contracte la quantitat total de: **QUATRE-CENTS TRENTA-QUATRE MIL CINC-CENTS NORANTA-SIS EUROS AMB QUARANTA-CINC CÈNTIMS (434.596,45 €)**, de les quals **TRES-CENTS CINQUANTA-NOU MIL CENT SETANTA EUROS AMB SEIXANTA-DOS CÈNTIMS (359.170,62€)** es corresponen al preu del contracte i **SETANTA-CINC MIL QUATRE-CENTS VINT-I-CINC EUROS AMB VUITANTA-TRES CÈNTIMS (75.425,83 €)** es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

Es proposen millores ☐ No ☒ Sí

El Sr. Francisco Guerrero Fernández en nom i representació de l'empresa CLANSER, S.A amb domicili a Lleida, al Carrer Llorenç Agustí Claveria nº105 2º 1ª, i amb NIF A25040759, PROPOSA

1. Realització d'una borsa d'hores addicionals sense cost per l'EMD:
- Borsa d'hores de 2000 anuals.
2. com a millora al contracte el subministrament i/o substitució del material expenedor següent en tots els edificis objecte del contracte:

	SI	NO
Material expenedor de paper higiènic	X	
Material expenedor de paper de lavabo (mans)	X	
Dosificador de sabó	X	
Papereres	X	
Contenidors d'higiene femenina	X	

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.

Signatura

39732409R
FRANCISCO JOSE
GUERRERO (R:
A25040759)

Firmado digitalmente por
39732409R FRANCISCO
JOSE GUERRERO (R:
A25040759)
Fecha: 2025.07.18
09:25:55 +02'00'

Carrer del Port, 25 · 17258 L'Estartit (Girona)
Tel. 972 75 25 33 · info@emdlestartit.cat
www.emdlestartit.cat

DOCUMENT
PLEC CLAUS

ÒRGAN
SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA

EXPEDIENT
X2024001852

Codi Segur de Verificació:
bca3984a-47dc-4920-b8a1-e52826cb44fc
Origen: Administració
Identificador documento: ES_L04170004_2025_31294785
Data d'impressió: 18/11/2025 12:10:46
Pàgina 1 de 52

SIGNATURES
1.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 23/05/2025 15:06

Entitat Municipal
Descentralitzada de l'Estartit

Expedient núm.: X2024001852

Plec de clàusules administratives particulars que regiran la contractació del servei de neteja de diverses instal·lacions municipals, mitjançant procediment obert harmonitzat amb una pluralitat de criteris d'adjudicació

Quadre de característiques del contracte de servei de neteja de diverses instal·lacions municipals, mitjançant procediment obert harmonitzat amb una pluralitat de criteris d'adjudicació

A. Descripció de l'objecte del contracte

Objecte: Contractació dels serveis de neteja de les següents instal·lacions, d'acord amb la informació continguda al PPT:

Ref. Local	Dependència	Adreça
1	Escola Portitxol	C/ Rocamaura, 15
2	Sala Polivalent	C/ Guillem de Montgrí, 30
3	Espai de Lleure	C/ de l'Església, 84
4	EMD i Estació Nàutica	C/ del Port, 25
5	Oficina de Turisme	Passeig Marítim, s/n
6	Polícia Local	C/ de Torroella, 104
7	Camp de Futbol	c/ Freu s/n
8	Bell Racó i Confraria de Pescadors	Passeig del Molinet, 1
9	Local de Joventut	C/ de l'Església, 100
10	Local Entitats C/ Rocamaura	C/ Rocamaura, 29
11	Biblioteca Mar de Llibres	C. Guillem de Montgrí, 31
12	Espai Medes	Moll de Llevant
13	WC públic pàrquing entrada	Pàrquing entrada
14	WC públic Salvament a La Pineda	Passeig Marítim, s/n
15	WC públic "Pl. Del Port"	Passeig del Molinet, 1
16	WC públic "La Llevantina"	Passeig Marítim, s/n
17	WC públic platja "Bravo"	Passeig Marítim, s/n
18	WC públic platja "Els Griells"	Passeig Marítim, s/n
19	Cartelleres	Diverses ubicacions
20	Caseta de Salvament	A la platja davant La Pineda
21	Magatzem de la Brigada	Depuradora vella (camí de la gola de sobre Ter)
22	Local d'entitats Almar	paratge de la moixina - Griells
23	Antiga escola bressol	C. Escoles, 9

Carrer del Port, 25 · 17258 L'Estartit (Girona)
Tel. 972 75 25 33 · info@emdlestartit.cat
www.emdlestartit.cat

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: 3380dbac-1d53-4e95-a43b-52953c17a655 Origen: Administració Identificador document: ES_L04170004_2025_33344499 Data d'impressió: 08/01/2026 10:09:59 Pàgina 7 de 106		SIGNATURES 1.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 18/07/2025 09:25 2.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 18/11/2025 12:15 3.- Genís Dalmau Burguès (AUT) (President), 18/11/2025 15:02 4.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 19/11/2025 16:21



DOCUMENT PLEC CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: bca3984a-47dc-4920-b8a1-e652826cb4fc Origen: Administració Identificador document: ES_L04170004_2025_31294785 Data d'impressió: 18/11/2025 12:10:46 Pàgina 2 de 52	SIGNATURES 1.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 23/05/2025 15:06	



Entitat Municipal
Descentralitzada de l'Estartit

Codi de l'expedient: X2024001852

Codi CPV: 90911200-8, 90919000-2, 90919200-4, 90919300-5

Divisió en lots: No

B. Dades econòmiques

B.1. Determinació del preu:

	2025	2026	2027	2028
Personal	16,91 €	17,25 €	17,60 €	17,95 €
l·licències i permisos (2,5%)	0,42 €	0,43 €	0,44 €	0,45 €
PRL, salut i uniformitat (1,7%)	0,29 €	0,29 €	0,30 €	0,31 €
Materials (8%)	1,35 €	1,38 €	1,41 €	1,44 €
Maquinària (1,4%)	0,24 €	0,24 €	0,25 €	0,25 €
COSTOS DIRECTES	19,21 €	19,60 €	19,99 €	20,39 €
COSTOS INDIRECTES (1,25%)	19,45	19,84	20,24	20,64
DESPESES GENERALS (7%)	1,36	1,39	1,42	1,45
BCI INDUSTRIAL (6%)	1,17	1,19	1,21	1,24
COST TOTAL SENSE IVA	21,98	22,42	22,87	23,33
IVA (21%)	26,60	27,13	27,67	28,23

Una vegada obtingut el preu/hora de cada any es multiplica per les hores previstes del contracte: 8147,50 hores/anuals.

B.2. Valor estimat del contracte: 738.195,24€ IVA no inclòs

	ANY 1	ANY 2	Prorroga 1	Prorroga 2	TOTAL
VEC (sense IVA)	179.103,70 €	182.685,77 €	186.339,49 €	190.066,28 €	738.195,24 €

El present contracte té una vigència inicial de 2 anys, amb dues pròrrogues anuals.

Carrer del Port, 25 · 17258 L'Estartit (Girona)
Tel. 972 75 25 33 · info@emdlestartit.cat
www.emdlestartit.cat

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: 3380dbac-1d53-4e95-a43b-52953c17a655 Origen: Administració Identificador documento: ES_L04170004_2025_33344499 Data d'impressió: 08/01/2026 10:09:59 Pàgina 8 de 106		SIGNATURES 1.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 18/07/2025 09:25 2.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 18/11/2025 12:15 3.- Genís Dalmau Burguès (AUT) (President), 18/11/2025 15:02 4.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 19/11/2025 16:21



DOCUMENT PLEC CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: bca3984a-47dc-4920-b8a1-e52826cb44fc Origen: Administració Identificador documento: ES_L04170004_2025_31294785 Data d'impressió: 18/11/2025 12:10:46 Pàgina 3 de 52		SIGNATURES 1.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 23/05/2025 15:06



Entitat Municipal
Descentralitzada de l'Estartit

B.3. Pressupost base de licitació

	ANY 1	ANY 2	Prorroga 1	Prorroga 2	TOTAL
CONTRACTE	216.715,48	221.049,79	225.470,78	229.980,20	893.216,25
AMB IVA	€	€	€	€	€

C. Existència de crèdit

C.1. Aplicació pressupostària:

L'aplicació pressupostària on s'hauran d'imputar dites despeses és la 92000.22700 – Servei de neteja

C.2. Expedient d'abast plurianual: Sí

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que la despesa estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

D. Termini de durada del contracte

Termini de durada: 2 anualitats

Possibilitat de pròrrogues i termini: Sí, dos pròrrogues d'un any cadascuna (1 + 1)

E. Variants: No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte

Tramitació: Ordinària subjecte a regulació harmonitzada

Procediment: Obert

Tramitació electrònica: Sí

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà en 5 dies el termini de presentació de les mateixes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

G. Solvència i classificació empresarial

G.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional:

Acreditació de la solvència econòmica i financera

Carrer del Port, 25 · 17258 L'Estartit (Girona)
Tel. 972 75 25 33 · info@emdlestartit.cat
www.emdlestartit.cat

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: 3380dbac-1d53-4e95-a43b-52953c17a655 Origen: Administració Identificador documento: ES_L04170004_2025_33344499 Data d'impressió: 08/01/2026 10:09:59 Pàgina 9 de 106	SIGNATURES 1.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 18/07/2025 09:25 2.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 18/11/2025 12:15 3.- Genís Dalmáu Burguès (AUT) (President), 18/11/2025 15:02 4.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 19/11/2025 16:21	

DOCUMENT PLEC CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: bca3984a-47dc-4920-b8a1-e52826cb44fc Origen: Administració Identificador documento: ES_L04170004_2025_31294785 Data d'impressió: 18/11/2025 12:10:46 Pàgina 4 de 52	SIGNATURES 1.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 23/05/2025 15:06	



Entitat Municipal Descentralitzada de l'Estartit

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, l'acreditació de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar per, com a mínim, **un dels mitjans següents**:

- a) Volum anual de negocis del licitador que referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclusos haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte, si la seva duració és superior a un any, és a dir 325.073,22 €.

Acreditació documental:

Si l'empresari està inscrit en el registre Mercantil ho acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en aquest Registre .

En cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit .

Les empreses, que per la seva prompte creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats el Registre Mercantil i els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

- b) Si el licitador és un contractista individual o una societat professional, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import igual o superior al valor estimat del contracte, és a dir, 738.195,24 €.

Acreditació documental:

Caldrà aportar el certificat expedit per l'assegurador, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

b) Acreditació de la solvència tècnica o professional

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, l'acreditació de la solvència tècnica o professional de l'empresari s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, que s'haurà d'acreditar **pels mitjans següents**:

- a) Una relació dels principals serveis realitzats en els últims tres anys que inclogui l'import, dates i el destinatari, sigui públic o privat. L'import de l'any de major execució haurà de ser almenys el 70% del valor estimat del contracte o el 70% de la anualitat mitjana si aquesta és inferior al valor estimat del contracte.

Acreditació documental:

Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

Carrer del Port, 25 · 17258 L'Estartit (Girona)
Tel. 972 75 25 33 · info@emdlestartit.cat
www.emdlestartit.cat

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: 3380dbac-1d53-4e95-a43b-52953c17a655 Origen: Administració Identificador document: ES_L04170004_2025_33344499 Data d'impressió: 08/01/2026 10:09:59 Pàgina 10 de 106	SIGNATURES 1.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 18/07/2025 09:25 2.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 18/11/2025 12:15 3.- Genís Dalmau Burguès (AUT) (President), 18/11/2025 15:02 4.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 19/11/2025 16:21	

DOCUMENT PLEC CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: bca3984a-47dc-4920-b8a1-e52826cb44fc Origen: Administració Identificador document: ES_L04170004_2025_31294785 Data d'impressió: 18/11/2025 12:10:46 Pàgina 5 de 52	SIGNATURES 1.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 23/05/2025 15:06	



Entitat Municipal Descentralitzada de l'Estartit

Quan el destinatari sigui un subjecte privat s'acreditaran mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest, mitjançant una declaració de l'empresari.

Si la relació dels principals serveis realitzats inclou que el seu destinatari és el mateix ens contractant, no serà necessari l'acreditació mitjançant certificat.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, no hauran d'acreditar aquest mitjà de solvència tècnica.

- a) Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants del contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat, i en concret:

Acreditació documental:

S'acreditarà mitjançant una relació del contractista on s'inclourà la indicació concreta del personal tècnic o unitats tècniques.

- b) Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats directament de les mateixes, sempre que no s'avaluï com un criteri d'adjudicació i en concret:

Acreditació documental:

S'acreditarà mitjançant còpia dels seus títols o acreditacions acadèmiques o professionals exigides i l'experiència professional mínim exigida (mitjançant la presentació d'un currículum vitae i la vida laboral expedida pe la Seguretat Social).

El licitador que hagi obtingut la major puntuació haurà d'acreditar la solvència a través dels mitjans establerts a la clàusula 13 d'aquests plecs.

G.2. Classificació empresarial:

Els licitadors espanyols i la resta de licitadors estrangers d'Estats no membres de la Unió Europea o no signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, poden acreditar, aquesta solvència mitjançant la classificació empresarial especificada a continuació o una de superior:

Grup: U
Subgrup: 1
Categoria: 4

G.3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

Sí. Els adjudicatari es comprometran a adscriure a l'execució del contracte a les persones que compleixin els requisits professionals que s'especifiquen en els plecs i que s'especifiquen en la proposició. Cada licitador presentarà en el sobre A una declaració en el qual hi constarà el nom i cognoms de les persones adscrites.

Carrer del Port, 25 · 17258 L'Estartit (Girona)
Tel. 972 75 25 33 · info@emdlestartit.cat
www.emdlestartit.cat



Entitat Municipal
Descentralitzada de l'Estartit

H. Criteris d'adjudicació

Barem:

CRITERI	PUNTUACIÓ MAXIMA
Criteris automàtics:	
Oferta econòmica	55
Bossa d'hores	35
Millors material expenedor	10
TOTAL	100

A) Criteris valorables mitjançant l'aplicació de fórmules:

A.1 Millor oferta econòmica: fins a un màxim de 55 punts.

Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no millorin el pressupost de licitació. L'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació.

Es donarà la màxima puntuació a l'oferta més baixa i a la resta d'ofertes se'ls atribuiran els punts que els correspongui de manera proporcional d'acord amb la següent fórmula.

$$\text{Puntuació} = \text{Puntuació màxima} \times [1 - (P - P_{\min}) / P_{\min}]$$

on P és l'import de l'oferta i P_{min} és l'import de l'oferta més baixa

Es considerarà que una oferta conté valors anormals o desproporcionats d'acord amb allò estipulat en els presents plecs i en la normativa contractual.

En cas que una proposició sigui declarada exclosa per contenir valors anormals o desproporcionats, un cop tramitat l'incident previst a l'article 149 LCSP, l'aplicació de les puntuacions corresponents al criteri d'adjudicació consistent en el preu ofert per cada empresa, tindrà lloc només en relació a aquelles empreses que no s'hagin exclòs per aquest.

A.2 Millors proposades per una bossa d'hores anuals a disposar per l'EMD d'operaris i especialistes: 35 punts.

Per realitzar serveis d'urgència (fregar escapaments d'aigua, netejar desperfectes degut a inclemències del temps, ...) sempre que l'EMD ho cregui convenient, així com altres feines extraordinàries motivades per actes fora de l'horari contractat o per increment d'ús de les instal·lacions.

L'import mínim haurà de ser de 300 hores anuals, no es valoraran les ofertes amb un volum d'hores per sota de 300. L'import màxim serà de 2.000. Tenir en compte que de les hores ofertades, el 50% haurà de ser d'hores ordinàries i el 50% d'extraordinàries.

(oferta d'hores a valorar)*35



Entitat Municipal
Descentralitzada de l'Estartit

Oferta d'hores més elevada

A3. Millores proposades pel subministrament de material expenedor: 10 punts

Subministre i/o substitució del material expenedor de paper higiènic, paper de lavabo, dosificador de sabó, papereres i contenidors higiene femenina als diferents edificis i reposició en cas de que es facin malbé mentre duri el contracte.

Es valorarà d'entre si/no:

	SI	NO
Material expenedor de paper higiènic	2 punts	0 punts
Material expenedor de paper de lavabo (mans)	2 punts	0 punts
Dosificador de sabó	2 punts	0 punts
Papereres	2 punts	0 punts
Contenidors d'higiene femenina	2 punts	0 punts

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

- Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: 3380dbac-1d53-4e95-a43b-52953c17a655 Origen: Administració Identificador documento: ES_L04170004_2025_33344499 Data d'impressió: 08/01/2026 10:09:59 Pàgina 13 de 106	SIGNATURES 1.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 18/07/2025 09:25 2.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 18/11/2025 12:15 3.- Genís Dalmau Burguès (AUT) (President), 18/11/2025 15:02 4.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 19/11/2025 16:21	

DOCUMENT PLEC CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: bca3984a-47dc-4920-b8a1-e52826cb44fc Origen: Administració Identificador documento: ES_L04170004_2025_31294785 Data d'impressió: 18/11/2025 12:10:46 Pàgina 8 de 52	SIGNATURES 1.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 23/05/2025 15:06	



Entitat Municipal
Descentralitzada de l'Estartit

totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries: No

K. Garantia definitiva

Sí: Import: 5% del preu final ofert, exclòs l'IVA

L. Condicions especials d'execució

L'òrgan de contractació estableix com a condició especial d'execució que el contractista haurà de mantenir la plantilla adscrita a la prestació al llarg de tota l'execució del contracte. A tal efecte els licitadors han de manifestar mitjançant una declaració jurada el número de persones treballadores que ocuparan per l'execució del contracte, la seva jornada laboral expressada en hores a l'any. Si la plantilla no és homogènia al llarg del contracte, s'ha de preveure un calendari amb indicació concreta del número de persones e individualitzant la seva jornada anual de treball en hores de treball per persona, així com les dades d'inici i fi del contracte.

En cas que hi hagués una baixa a la plantilla, l'empresa haurà d'informar a l'òrgan de contractació del canvi així como de les causes que l'han motivat, les quals hauran de ser alienes a l'empresa o bé per motius justificats.

La present condició té la consideració d'obligació contractual essencial i els seus efectes es qualificarien com causa de resolució d'acord amb els articles 202.3 i 211 de la LCSP.

M. Pagament i presentació de factures

El pagament del servei es durà a terme prèvia presentació de factura i conformitat del responsable del contracte

Dades per la presentació de les factures:

Codi DIR 3: L04170004

N. Modificacions del contracte previstes

De conformitat amb el que es preveu a l'article 204 de la LCSP el present contracte podrà modificar-se, si l'EMD ho estima oportú, fins a un màxim del 20% del preu inicial del contracte.

S'haurà de tramitar la corresponent modificació del contracte si s'han d'introduir modificacions en els centres o elements que l'integren, degudes a l'augment, la reducció o la supressió d'edificis i/o espais, la substitució d'uns per altres o la modificació de les freqüències en els diferents edificis o espais. Aquestes modificacions seran obligatòries pel contractista, no podran excedir, de forma acumulada, en més o menys, el 20% del preu inicial del contracte i seran aprovades per resolució de l'òrgan de contractació.

Carrer del Port, 25 · 17258 L'Estartit (Girona)
Tel. 972 75 25 33 · info@emdlestartit.cat
www.emdlestartit.cat

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: 3380dbac-1d53-4e95-a43b-52953c17a655 Origen: Administració Identificador document: ES_L04170004_2025_33344499 Data d'impressió: 08/01/2026 10:09:59 Pàgina 14 de 106	SIGNATURES 1.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 18/07/2025 09:25 2.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 18/11/2025 12:15 3.- Genís Dalmau Burguès (AUT) (President), 18/11/2025 15:02 4.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 19/11/2025 16:21	

DOCUMENT PLEC CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: bca3984a-47dc-4920-b8a1-e52826cb44fc Origen: Administració Identificador document: ES_L04170004_2025_31294785 Data d'impressió: 18/11/2025 12:10:46 Pàgina 9 de 52	SIGNATURES 1.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 23/05/2025 15:06	



Entitat Municipal Descentralitzada de l'Estartit

Si la modificació implica la inclusió d'algun nou edifici o reducció d'un local es determinarà el número d'hores i horari de la realització del servei i s'aplicaran els preus hora unitaris ofertats per l'adjudicatari.

O. Subcontractació

No

P. Revisió de preus

No

Q. Termini de garantia

Coincidirà amb el termini d'execució del contracte

R. Penalitats

El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució total del contracte en els termes previstos en el Plec, així com els terminis parcials si s'han establert en el Programa de treball. El règim de penalitats per demora serà el previst a l'article 193 LCSP.

Es consideraran infraccions sancionables a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueix i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

Les demores, els compliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus.

a) Infraccions molt greus:

- L'incompliment de les obligacions de subrogació de personal.
- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laborals establertes pel dret de La Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la

Carrer del Port, 25 · 17258 L'Estartit (Girona)
Tel. 972 75 25 33 · info@emdlestartit.cat
www.emdlestartit.cat

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: 3380dbac-1d53-4e95-a43b-52953c17a655 Origen: Administració Identificador document: ES_L04170004_2025_33344499 Data d'impressió: 08/01/2026 10:09:59 Pàgina 15 de 106	SIGNATURES 1.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 18/07/2025 09:25 2.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 18/11/2025 12:15 3.- Genís Dalmau Burguès (AUT) (President), 18/11/2025 15:02 4.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 19/11/2025 16:21	

DOCUMENT PLEC CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: bca3984a-47dc-4920-b8a1-e52826cb44fc Origen: Administració Identificador document: ES_L04170004_2025_31294785 Data d'impressió: 18/11/2025 12:10:46 Pàgina 10 de 52	SIGNATURES 1.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 23/05/2025 15:06	



Entitat Municipal Descentralitzada de l'Estartit

prestació.

- L'aplicació greu i dolosa, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus

b) Infraccions greus:

- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació.
- No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Incompliment de les condicions especials d'execució per part del contractista o subcontractista establertes a l'apartat K del Quadre de característiques.
- Incomplir les millores ofertades en la proposició presentada i acceptades per l'òrgan de contractació.
- L'impagament de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'aplicació, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

c) Infraccions lleus:

- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o

Carrer del Port, 25 · 17258 L'Estartit (Girona)
Tel. 972 75 25 33 · info@emdlestartit.cat
www.emdlestartit.cat

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: 3380dbac-1d53-4e95-a43b-52953c17a655 Origen: Administració Identificador document: ES_L04170004_2025_33344499 Data d'impressió: 08/01/2026 10:09:59 Pàgina 16 de 106	SIGNATURES 1.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 18/07/2025 09:25 2.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 18/11/2025 12:15 3.- Genís Dalmau Burguès (AUT) (President), 18/11/2025 15:02 4.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 19/11/2025 16:21	

DOCUMENT PLEC CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: bca3984a-47dc-4920-b8a1-e52826cb44fc Origen: Administració Identificador document: ES_L04170004_2025_31294785 Data d'impressió: 18/11/2025 12:10:46 Pàgina 11 de 52	SIGNATURES 1.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 23/05/2025 15:06	



**Entitat Municipal
Descentralitzada de l'Estartit**

irregularitats en la prestació del servei.

- Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
- Els retard reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o el plec de prescripcions tècniques.

Sancions contractuals

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment sancionador contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents sancions contractuals:

a) Per infraccions molt greus:

- Multa corresponent al 10% de l'import del contracte adjudicat

b) Per infraccions greus:

- Multa corresponent al 5% de l'import del contracte adjudicat

c) Per infraccions lleus:

- Multa corresponent al 2,5% de l'import del contracte adjudicat

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i
- el benefici obtingut pel contractista.

Altra informació:

Carrer del Port, 25 · 17258 L'Estartit (Girona)
Tel. 972 75 25 33 · info@emdlestartit.cat
www.emdlestartit.cat

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: 3380dbac-1d53-4e95-a43b-52953c17a655 Origen: Administració Identificador document: ES_L04170004_2025_33344499 Data d'impressió: 08/01/2026 10:09:59 Pàgina 17 de 106	SIGNATURES 1.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 18/07/2025 09:25 2.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 18/11/2025 12:15 3.- Genís Dalmau Burguès (AUT) (President), 18/11/2025 15:02 4.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 19/11/2025 16:21	

DOCUMENT PLEC CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: bca3984a-47dc-4920-b8a1-e52826cb44fc Origen: Administració Identificador document: ES_L04170004_2025_31294785 Data d'impressió: 18/11/2025 12:10:46 Pàgina 12 de 52	SIGNATURES 1.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 23/05/2025 15:06	



Entitat Municipal
Descentralitzada de l'Estartit

Consultes administratives: ÀREA DE SECRETARIA
EMD L'Estartit
c/del Port, 25
17258 l'Estartit
Tel. 972752533
info@emdlestartit.cat

Lloc de presentació de les ofertes:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=estartit&idCap=21717345&ambit=

Web institucional: www.emdlestartit.cat

Plec de clàusules administratives particulars que regiran la contractació del servei de neteja de diverses instal·lacions municipals, mitjançant procediment obert harmonitzat amb una pluralitat de criteris d'adjudicació

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
Quarta. Termini de durada del contracte
Cinquena. Règim jurídic del contracte
Sisena. Admissió de variants
Setena. Ús de mitjans de comunicació electrònics
Vuitena. Aptitud per contractar
Novena. Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena. Presentació de documentació i de proposicions
Onzena. Mesa de contractació
Dotzena. Determinació de l'oferta més avantatjosa
Tretzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
Catorzena. Garantia definitiva
Quinzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
Setzena. Adjudicació del contracte
Dissetena. Formalització i perfecció del contracte
Divuitena. Retorn de la documentació

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dinovenena. Condicions especials d'execució
Vintena. Execució i supervisió dels serveis
Vint-i-unena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte
Vint-i-dosena. Persona responsable del contracte
Vint-i-tresena. Resolució d'incidències
Vint-i-quatre. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Carrer del Port, 25 · 17258 L'Estartit (Girona)
Tel. 972 75 25 33 · info@emdlestartit.cat
www.emdlestartit.cat

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: 3380dbac-1d53-4e95-a43b-52953c17a655 Origen: Administració Identificador documento: ES_L04170004_2025_33344499 Data d'impressió: 08/01/2026 10:09:59 Pàgina 18 de 106	SIGNATURES 1.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 18/07/2025 09:25 2.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 18/11/2025 12:15 3.- Genís Dalmáu Burguès (AUT) (President), 18/11/2025 15:02 4.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 19/11/2025 16:21	

DOCUMENT PLEC CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: bca3984a-47dc-4920-b8a1-e52826cb44fc Origen: Administració Identificador documento: ES_L04170004_2025_31294785 Data d'impressió: 18/11/2025 12:10:46 Pàgina 13 de 52	SIGNATURES 1.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 23/05/2025 15:06	



Entitat Municipal
Descentralitzada de l'Estartit

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-cinquena. Abonaments a l'empresa contractista
Vint-i-sisena. Responsabilitat de l'empresa contractista
Vint-i-setena. Altres obligacions de l'empresa contractista
Vint-i-vuitena. Prerogatives de l'Administració
Vint-i-novena. Modificació del contracte
Trentena. Suspensió del contracte

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-unena. Successió i cessió del contracte
Trenta-dosena. Subcontractació
Trenta-tresena. Revisió de preus
Trenta-quatrena. Subrogació Personal

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-cinquena. Recepció i liquidació
Trenta-sisena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
Trenta-setena. Resolució del contracte

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-vuitena. Règim de recursos
Trenta-novena. Mesures cautelars
Quarantena. Règim d'invalidesa
Quaranta-unena. Jurisdicció competent

ANNEXOS

Annex 1. Model DEUC
Annex 2. Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules
Annex 3. Personal a Subrogar

Carrer del Port, 25 · 17258 L'Estartit (Girona)
Tel. 972 75 25 33 · info@emdlestartit.cat
www.emdlestartit.cat

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: 3380dbac-1d53-4e95-a43b-52953c17a655 Origen: Administració Identificador documento: ES_L04170004_2025_33344499 Data d'impressió: 08/01/2026 10:09:59 Pàgina 19 de 106	SIGNATURES 1.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 18/07/2025 09:25 2.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 18/11/2025 12:15 3.- Genís Dalmáu Burguès (AUT) (President), 18/11/2025 15:02 4.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 19/11/2025 16:21	

DOCUMENT PLEC CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: bca3984a-47dc-4920-b8a1-e52826cb44fc Origen: Administració Identificador documento: ES_L04170004_2025_31294785 Data d'impressió: 18/11/2025 12:10:46 Pàgina 14 de 52	SIGNATURES 1.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 23/05/2025 15:06	



Entitat Municipal
Descentralitzada de l'Estartit

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la realització dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

No hi ha divisió en lots del contracte, com s'identifica en l'**apartat A del quadre de característiques**.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

L'EMD de l'Estartit disposa de múltiples instal·lacions municipals d'ús públic, les quals és necessari mantenir la higiene i neteja de les mateixes. Així mateix, l'Ajuntament de Torroella de Montgrí ha efectuat una encomana de gestió a l'EMD de l'Estartit per tal que aquesta última incorpori al contracte de serveis els edificis de titularitat de l'Ajuntament situats en l'àmbit territorial de l'EMD.

Atès el nombre d'instal·lacions municipals amb què compte l'EMD i donat que en la seva plantilla de personal no disposa de personal que realitzi les funcions de neteja, és imprescindible externalitzar mitjançant una empresa privada els serveis de neteja per insuficiència de mitjans personals.

La relació d'edificis i instal·lacions del contracte es troba detallat al plec de prescripcions tècniques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

El valor estimat del contracte és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

El pressupost base de licitació es determina en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Carrer del Port, 25 · 17258 L'Estartit (Girona)
Tel. 972 75 25 33 · info@emdlestartit.cat
www.emdlestartit.cat

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: 3380dbac-1d53-4e95-a43b-52953c17a655 Origen: Administració Identificador document: ES_L04170004_2025_33344499 Data d'impressió: 08/01/2026 10:09:59 Pàgina 20 de 106	SIGNATURES 1.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 18/07/2025 09:25 2.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 18/11/2025 12:15 3.- Genís Dalmau Burguès (AUT) (President), 18/11/2025 15:02 4.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 19/11/2025 16:21	

DOCUMENT PLEC CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: bca3984a-47dc-4920-b8a1-e52826cb44fc Origen: Administració Identificador document: ES_L04170004_2025_31294785 Data d'impressió: 18/11/2025 12:10:46 Pàgina 15 de 52	SIGNATURES 1.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 23/05/2025 15:06	



Entitat Municipal
Descentralitzada de l'Estartit

Si el termini d'execució del contracte comprèn més d'un exercici pressupostari i s'ha autoritzat la despesa amb abast plurianual, s'ha fet constar en l'**apartat C.2 del quadre de característiques**

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**, és a dir, de **DOS ANYS** a comptar des de la formalització del contracte.

El contracte es podrà prorrogar d'acord amb allò previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les prorroques, pugui excedir de **4 ANYS**.

En aquest cas, la prorroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La prorroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual estransposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Carrer del Port, 25 · 17258 L'Estartit (Girona)
Tel. 972 75 25 33 · info@emdlestartit.cat
www.emdlestartit.cat

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: 3380dbac-1d53-4e95-a43b-52953c17a655 Origen: Administració Identificador documento: ES_L04170004_2025_33344499 Data d'impressió: 08/01/2026 10:09:59 Pàgina 21 de 106	SIGNATURES 1.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 18/07/2025 09:25 2.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 18/11/2025 12:15 3.- Genís Dalmau Burguès (AUT) (President), 18/11/2025 15:02 4.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 19/11/2025 16:21	

DOCUMENT PLEC CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: bca3984a-47dc-4920-b8a1-e52826cb44fc Origen: Administració Identificador documento: ES_L04170004_2025_31294785 Data d'impressió: 18/11/2025 12:10:46 Pàgina 16 de 52	SIGNATURES 1.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 23/05/2025 15:06	



Entitat Municipal
Descentralitzada de l'Estartit

Sisena. Admissió de variants

No s'admeten variants tal com consta a l'apartat E del quadre de característiques.

Setena. Mitjans de comunicació electrònics

7.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

7.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula desena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

7.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat>

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Carrer del Port, 25 · 17258 L'Estartit (Girona)
Tel. 972 75 25 33 · info@emdlestartit.cat
www.emdlestartit.cat

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: 3380dbac-1d53-4e95-a43b-52953c17a655 Origen: Administració Identificador document: ES_L04170004_2025_33344499 Data d'impressió: 08/01/2026 10:09:59 Pàgina 22 de 106	SIGNATURES 1.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 18/07/2025 09:25 2.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 18/11/2025 12:15 3.- Genís Dalmau Burguès (AUT) (President), 18/11/2025 15:02 4.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 19/11/2025 16:21	

DOCUMENT PLEC CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: bca3984a-47dc-4920-b8a1-e52826cb44fc Origen: Administració Identificador document: ES_L04170004_2025_31294785 Data d'impressió: 18/11/2025 12:10:46 Pàgina 17 de 52	SIGNATURES 1.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 23/05/2025 15:06	



Entitat Municipal Descentralitzada de l'Estartit

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

7.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Vuitena. Aptitud per contractar

8.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Tanmateix, cal tenir en compte que d'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acreditat el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: 3380dbac-1d53-4e95-a43b-52953c17a655 Origen: Administració Identificador document: ES_L04170004_2025_33344499 Data d'impressió: 08/01/2026 10:09:59 Pàgina 23 de 106	SIGNATURES 1.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 18/07/2025 09:25 2.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 18/11/2025 12:15 3.- Genís Dalmau Burguès (AUT) (President), 18/11/2025 15:02 4.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 19/11/2025 16:21	

DOCUMENT PLEC CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: bca3984a-47dc-4920-b8a1-e52826cb44fc Origen: Administració Identificador document: ES_L04170004_2025_31294785 Data d'impressió: 18/11/2025 12:10:46 Pàgina 18 de 52	SIGNATURES 1.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 23/05/2025 15:06	



Entitat Municipal Descentralitzada de l'Estartit

de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència.

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en el present plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

8.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

8.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden

Carrer del Port, 25 · 17258 L'Estartit (Girona)
Tel. 972 75 25 33 · info@emdlestartit.cat
www.emdlestartit.cat

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: 3380dbac-1d53-4e95-a43b-52953c17a655 Origen: Administració Identificador document: ES_L04170004_2025_33344499 Data d'impressió: 08/01/2026 10:09:59 Pàgina 24 de 106	SIGNATURES 1.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 18/07/2025 09:25 2.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 18/11/2025 12:15 3.- Genís Dalmáu Burguès (AUT) (President), 18/11/2025 15:02 4.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 19/11/2025 16:21	

DOCUMENT PLEC CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: bca3984a-47dc-4920-b8a1-e52826cb44fc Origen: Administració Identificador document: ES_L04170004_2025_31294785 Data d'impressió: 18/11/2025 12:10:46 Pàgina 19 de 52	SIGNATURES 1.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 23/05/2025 15:06	



Entitat Municipal
Descentralitzada de l'Estartit

obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

8.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció

8.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

8.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Novena. Solvència de les empreses licitadores

9.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'apartat **G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en els presents plecs, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'apartat **G.2 del mateix quadre de característiques**.

9.2. Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'apartat **G.3 del quadre de característiques**.

9.3 Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

9.4 Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: 3380dbac-1d53-4e95-a43b-52953c17a655 Origen: Administració Identificador document: ES_L04170004_2025_33344499 Data d'impressió: 08/01/2026 10:09:59 Pàgina 25 de 106	SIGNATURES 1.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 18/07/2025 09:25 2.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 18/11/2025 12:15 3.- Genís Dalmau Burguès (AUT) (President), 18/11/2025 15:02 4.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 19/11/2025 16:21	

DOCUMENT PLEC CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: bca3984a-47dc-4920-b8a1-e52826cb44fc Origen: Administració Identificador document: ES_L04170004_2025_31294785 Data d'impressió: 18/11/2025 12:10:46 Pàgina 20 de 52	SIGNATURES 1.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 23/05/2025 15:06	



Entitat Municipal
Descentralitzada de l'Estartit

9.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Per acreditar la solvència mitjançant la classificació, totes les empreses que concorrin agrupades en UTE han d'estar classificades i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'article 52 del RGLCAP per determinar si la unió reuneix els grups i subgrups indicats en l'**apartat G.2 del quadre de característiques**. Quan concorrin en la unió empreses nacionals, estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangeres que sí ho siguin, les que pertanyin als dos primers grups podran acreditar la seva solvència mitjançant la classificació empresarial i aquestes últimes mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits específics de solvència.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena. Presentació de documentació i de proposicions

10.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 2 sobres, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=estartit&idCap=21717345&ambit=

El termini de presentació d'ofertes serà de 35 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant i s'acabarà a les 14h de l'últim dia de presentació d'ofertes d'acord amb l'anunci de licitació. No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent.

La presentació de les ofertes es farà en tres sobres quan en el plec s'estableixin, conjuntament, criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor i criteris mitjançant fórmules.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Carrer del Port, 25 · 17258 L'Estartit (Girona)
Tel. 972 75 25 33 · info@emdlestartit.cat
www.emdlestartit.cat

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: 3380dbac-1d53-4e95-a43b-52953c17a655 Origen: Administració Identificador document: ES_L04170004_2025_33344499 Data d'impressió: 08/01/2026 10:09:59 Pàgina 26 de 106		
SIGNATURES 1.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 18/07/2025 09:25 2.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 18/11/2025 12:15 3.- Genís Dalmáu Burguès (AUT) (President), 18/11/2025 15:02 4.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 19/11/2025 16:21		

DOCUMENT PLEC CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: bca3984a-47dc-4920-b8a1-e52826cb44fc Origen: Administració Identificador document: ES_L04170004_2025_31294785 Data d'impressió: 18/11/2025 12:10:46 Pàgina 21 de 52		
SIGNATURES 1.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 23/05/2025 15:06		



Entitat Municipal Descentralitzada de l'Estartit

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

10.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: 3380dbac-1d53-4e95-a43b-52953c17a655 Origen: Administració Identificador documento: ES_L04170004_2025_33344499 Data d'impressió: 08/01/2026 10:09:59 Pàgina 27 de 106	SIGNATURES 1.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 18/07/2025 09:25 2.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 18/11/2025 12:15 3.- Genís Dalmáu Burguès (AUT) (President), 18/11/2025 15:02 4.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 19/11/2025 16:21	

DOCUMENT PLEC CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: bca3984a-47dc-4920-b8a1-e52826cb44fc Origen: Administració Identificador documento: ES_L04170004_2025_31294785 Data d'impressió: 18/11/2025 12:10:46 Pàgina 22 de 52	SIGNATURES 1.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 23/05/2025 15:06	



Entitat Municipal Descentralitzada de l'Estartit

termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

10.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

10.4 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (**sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica**) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: 3380dbac-1d53-4e95-a43b-52953c17a655 Origen: Administració Identificador document: ES_L04170004_2025_33344499 Data d'impressió: 08/01/2026 10:09:59 Pàgina 28 de 106	SIGNATURES 1.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 18/07/2025 09:25 2.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 18/11/2025 12:15 3.- Genís Dalmáu Burguès (AUT) (President), 18/11/2025 15:02 4.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 19/11/2025 16:21	

DOCUMENT PLEC CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: bca3984a-47dc-4920-b8a1-e52826cb44fc Origen: Administració Identificador document: ES_L04170004_2025_31294785 Data d'impressió: 18/11/2025 12:10:46 Pàgina 23 de 52	SIGNATURES 1.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 23/05/2025 15:06	



Entitat Municipal Descentralitzada de l'Estartit

Quan en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius —com per exemple vídeos—, les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó "xifrar i desar" i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo.

Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

10.5 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/eines.xhtml

El format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF. En cas de ser necessària la compressió de documents, ja sigui degut al seu pes com per la necessitat d'aportar diferents documents en un sol fitxer, el format de presentació serà el format .rar o .zip, en tant que aquests formats són d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori i garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

10.6 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

10.7 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10.8 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

10.10 Contingut dels sobres

CONTINGUT DEL SOBRE A (Documentació general)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), que s'adjunten com a **annex 1** a aquest plec. La plantilla per emplenar el DEUC amb les dades del licitador estarà disponible en format .xml en l'eina del Sobre Digital. Caldrà utilitzar el servei en línia de la Comissió Europea per obrir el fitxer del DEUC

Carrer del Port, 25 · 17258 L'Estartit (Girona)
Tel. 972 75 25 33 · info@emdlestartit.cat
www.emdlestartit.cat

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: 3380dbac-1d53-4e95-a43b-52953c17a655 Origen: Administració Identificador document: ES_L04170004_2025_33344499 Data d'impressió: 08/01/2026 10:09:59 Pàgina 29 de 106	SIGNATURES 1.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 18/07/2025 09:25 2.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 18/11/2025 12:15 3.- Genís Dalmáu Burguès (AUT) (President), 18/11/2025 15:02 4.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 19/11/2025 16:21	

DOCUMENT PLEC CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: bca3984a-47dc-4920-b8a1-e52826cb44fc Origen: Administració Identificador document: ES_L04170004_2025_31294785 Data d'impressió: 18/11/2025 12:10:46 Pàgina 24 de 52	SIGNATURES 1.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 23/05/2025 15:06	



Entitat Municipal Descentralitzada de l'Estartit

corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo en format pdf per la seva signatura i posterior presentació a través de l'eina del Sobre Digital2.0.

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

El DEUC s'ha de presentar **signat electrònicament** per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: 3380dbac-1d53-4e95-a43b-52953c17a655 Origen: Administració Identificador documento: ES_L04170004_2025_33344499 Data d'impressió: 08/01/2026 10:09:59 Pàgina 30 de 106	SIGNATURES 1.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 18/07/2025 09:25 2.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 18/11/2025 12:15 3.- Genís Dalmau Burguès (AUT) (President), 18/11/2025 15:02 4.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 19/11/2025 16:21	

DOCUMENT PLEC CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: bca3984a-47dc-4920-b8a1-e52826cb44fc Origen: Administració Identificador documento: ES_L04170004_2025_31294785 Data d'impressió: 18/11/2025 12:10:46 Pàgina 25 de 52	SIGNATURES 1.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 23/05/2025 15:06	



Entitat Municipal Descentralitzada de l'Estartit

empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

c) Compromís de constitució formal en Unió Temporal d'Empreses

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta hauran de presentar, a banda del DEUC per a cadascuna de les empreses, un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

d) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat J del quadre de característiques**. Aquesta documentació caldrà incorporar-la a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

CONTINGUT DEL SOBRE B (criteris mitjançant fórmules)

- a) D'acord amb l'**apartat H del quadre de característiques** les empreses licitadores inclouran en el sobre B la seva proposició econòmica, formulada conforme al model que s'adjunta com a **annex 3** i tota la informació referent a la resta de criteris.

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: 3380dbac-1d53-4e95-a43b-52953c17a655 Origen: Administració Identificador document: ES_L04170004_2025_33344499 Data d'impressió: 08/01/2026 10:09:59 Pàgina 31 de 106	SIGNATURES 1.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 18/07/2025 09:25 2.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 18/11/2025 12:15 3.- Genís Dalmau Burguès (AUT) (President), 18/11/2025 15:02 4.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 19/11/2025 16:21	

DOCUMENT PLEC CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: bca3984a-47dc-4920-b8a1-e52826cb44fc Origen: Administració Identificador document: ES_L04170004_2025_31294785 Data d'impressió: 18/11/2025 12:10:46 Pàgina 26 de 52	SIGNATURES 1.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 23/05/2025 15:06	



Entitat Municipal Descentralitzada de l'Estartit

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

- b) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

- c) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 3 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Onzena. Mesa de contractació

11.1. La Mesa de contractació queda integrada pels membres següents:

Carrer del Port, 25 · 17258 L'Estartit (Girona)
Tel. 972 75 25 33 · info@emdlestartit.cat
www.emdlestartit.cat

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: 3380dbac-1d53-4e95-a43b-52953c17a655 Origen: Administració Identificador documento: ES_L04170004_2025_33344499 Data d'impressió: 08/01/2026 10:09:59 Pàgina 32 de 106	SIGNATURES 1.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 18/07/2025 09:25 2.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 18/11/2025 12:15 3.- Genís Dalmau Burguès (AUT) (President), 18/11/2025 15:02 4.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 19/11/2025 16:21	

DOCUMENT PLEC CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: bca3984a-47dc-4920-b8a1-e52826cb44fc Origen: Administració Identificador documento: ES_L04170004_2025_31294785 Data d'impressió: 18/11/2025 12:10:46 Pàgina 27 de 52	SIGNATURES 1.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 23/05/2025 15:06	



Entitat Municipal
Descentralitzada de l'Estartit

President: President de l'EMD de l'Estartit o persona en que aquest delegui

Vocals: Secretaria Interventora de l'EMD
Cap de la brigada o persona en qui delegui
Funcionari/ària de la corporació

Secretari: Funcionari/ària de la corporació

11.2. La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant. Així mateix, i d'acord amb l'article 95 de la LCAP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran del termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

La resta de sobres s'han d'obrir en la data i hora assenyalada en l'anunci i configurades en l'eina de sobre digital, i es podrà fer un cop les persones que permeten l'obertura dels sobres, anomenades custodis, hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades.

11.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura dels sobres seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-vuitena.

Dotzena. Determinació de l'oferta més avantatjosa

12.1 Criteris de valoració de les ofertes

Carrer del Port, 25 · 17258 L'Estartit (Girona)
Tel. 972 75 25 33 · info@emdlestartit.cat
www.emdlestartit.cat

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: 3380dbac-1d53-4e95-a43b-52953c17a655 Origen: Administració Identificador document: ES_L04170004_2025_33344499 Data d'impressió: 08/01/2026 10:09:59 Pàgina 33 de 106	SIGNATURES 1.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 18/07/2025 09:25 2.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 18/11/2025 12:15 3.- Genís Dalmau Burguès (AUT) (President), 18/11/2025 15:02 4.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 19/11/2025 16:21	

DOCUMENT PLEC CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: bca3984a-47dc-4920-b8a1-e52826cb44fc Origen: Administració Identificador document: ES_L04170004_2025_31294785 Data d'impressió: 18/11/2025 12:10:46 Pàgina 28 de 52	SIGNATURES 1.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 23/05/2025 15:06	



Entitat Municipal Descentralitzada de l'Estartit

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a l'**apartat H del quadre de característiques**.

12.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

A continuació de l'apertura del sobre A es convocarà la Mesa per l'obertura del sobre B, en acte públic, sobre les propostes presentats per les empreses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixen dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: 3380dbac-1d53-4e95-a43b-52953c17a655 Origen: Administració Identificador document: ES_L04170004_2025_33344499 Data d'impressió: 08/01/2026 10:09:59 Pàgina 34 de 106	SIGNATURES 1.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 18/07/2025 09:25 2.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 18/11/2025 12:15 3.- Genís Dalmáu Burguès (AUT) (President), 18/11/2025 15:02 4.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 19/11/2025 16:21	

DOCUMENT PLEC CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: bca3984a-47dc-4920-b8a1-e52826cb44fc Origen: Administració Identificador document: ES_L04170004_2025_31294785 Data d'impressió: 18/11/2025 12:10:46 Pàgina 29 de 52	SIGNATURES 1.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 23/05/2025 15:06	



Entitat Municipal Descentralitzada de l'Estartit

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i/o C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en aquest plec.

12.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, per ordre decreixen, les següents:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
3. En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
4. La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
5. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
6. En cas de persistir l'empat, un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

12.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'**apartat I del quadre de característiques**.

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: 3380dbac-1d53-4e95-a43b-52953c17a655 Origen: Administració Identificador document: ES_L04170004_2025_33344499 Data d'impressió: 08/01/2026 10:09:59 Pàgina 35 de 106	SIGNATURES 1.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 18/07/2025 09:25 2.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 18/11/2025 12:15 3.- Genís Dalmáu Burguès (AUT) (President), 18/11/2025 15:02 4.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 19/11/2025 16:21	

DOCUMENT PLEC CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: bca3984a-47dc-4920-b8a1-e52826cb44fc Origen: Administració Identificador document: ES_L04170004_2025_31294785 Data d'impressió: 18/11/2025 12:10:46 Pàgina 30 de 52	SIGNATURES 1.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 23/05/2025 15:06	



Entitat Municipal Descentralitzada de L'Estartit

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereixen la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Tretzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

13.1 Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació ordenarà les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificarà l'oferta més avantatjosa. Per realitzar aquesta classificació, tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en a l'apartat H del quadre de característiques.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

13.2 El secretari de la Mesa de contractació requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: 3380dbac-1d53-4e95-a43b-52953c17a655 Origen: Administració Identificador document: ES_L04170004_2025_33344499 Data d'impressió: 08/01/2026 10:09:59 Pàgina 36 de 106	SIGNATURES 1.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 18/07/2025 09:25 2.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 18/11/2025 12:15 3.- Genís Dalmau Burguès (AUT) (President), 18/11/2025 15:02 4.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 19/11/2025 16:21	

DOCUMENT PLEC CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: bca3984a-47dc-4920-b8a1-e52826cb44fc Origen: Administració Identificador document: ES_L04170004_2025_31294785 Data d'impressió: 18/11/2025 12:10:46 Pàgina 31 de 52	SIGNATURES 1.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 23/05/2025 15:06	



Entitat Municipal
Descentralitzada de l'Estartit

des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

A1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula vuitena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent d'acord amb l'apartat G del quadre de característiques.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva excepte que es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu.
- Declaració jurada del número de persones treballadores que ocuparan per l'execució del contracte, la seva jornada laboral expressada en hores a l'any. Si la plantilla no és homogènia al llarg del contracte, s'ha de preveure un calendari amb indicació concreta del número de persones e individualitzant la seva jornada anual de treball en hores de treball per persona, així com les dades d'inici i fi del contracte.
- Certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

A2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada:

Carrer del Port, 25 · 17258 L'Estartit (Girona)
Tel. 972 75 25 33 · info@emdlestartit.cat
www.emdlestartit.cat

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: 3380dbac-1d53-4e95-a43b-52953c17a655 Origen: Administració Identificador documento: ES_L04170004_2025_33344499 Data d'impressió: 08/01/2026 10:09:59 Pàgina 37 de 106	SIGNATURES 1.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 18/07/2025 09:25 2.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 18/11/2025 12:15 3.- Genís Dalmau Burguès (AUT) (President), 18/11/2025 15:02 4.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 19/11/2025 16:21	

DOCUMENT PLEC CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: bca3984a-47dc-4920-b8a1-e52826cb44fc Origen: Administració Identificador documento: ES_L04170004_2025_31294785 Data d'impressió: 18/11/2025 12:10:46 Pàgina 32 de 52	SIGNATURES 1.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 23/05/2025 15:06	



Entitat Municipal Descentralitzada de l'Estartit

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula vuitena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent d'acord amb **l'apartat G del quadre de característiques**.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva excepte que es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu.
- Declaració jurada del número de persones treballadores que ocuparan per l'execució del contracte, la seva jornada laboral expressada en hores a l'any. Si la plantilla no és homogènia al llarg del contracte, s'ha de preveure un calendari amb indicació concreta del número de persones e individualitzant la seva jornada anual de treball en hores de treball per persona, així com les dades d'inici i fi del contracte.
- Certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es pot efectuar mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils esmentat.

13.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Carrer del Port, 25 · 17258 L'Estartit (Girona)
Tel. 972 75 25 33 · info@emdlestartit.cat
www.emdlestartit.cat

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: 3380dbac-1d53-4e95-a43b-52953c17a655 Origen: Administració Identificador documento: ES_L04170004_2025_33344499 Data d'impressió: 08/01/2026 10:09:59 Pàgina 38 de 106	SIGNATURES 1.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 18/07/2025 09:25 2.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 18/11/2025 12:15 3.- Genís Dalmáu Burguès (AUT) (President), 18/11/2025 15:02 4.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 19/11/2025 16:21	

DOCUMENT PLEC CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: bca3984a-47dc-4920-b8a1-e52826cb44fc Origen: Administració Identificador documento: ES_L04170004_2025_31294785 Data d'impressió: 18/11/2025 12:10:46 Pàgina 33 de 52	SIGNATURES 1.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 23/05/2025 15:06	



Entitat Municipal
Descentralitzada de L'Estartit

Catorzena. Garantia definitiva

14.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'apartat K del quadre de característiques.

14.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de l'EMD.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de l'EMD.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

d) Mitjançant la modalitat de retenció de preu, per la qual es retindrà sobre el 50% de l'import de la/les factura/es inicials i fins a cobrir l'import de la garantia definitiva. Aquesta modalitat haurà de ser sol·licitada per l'empresa classificada amb més avantatjosa.

14.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat K del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

14.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

14.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

14.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preus de conformitat amb el que disposa la LCSP.

14.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

14.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

Carrer del Port, 25 · 17258 L'Estartit (Girona)
Tel. 972 75 25 33 · info@emdlestartit.cat
www.emdlestartit.cat

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: 3380dbac-1d53-4e95-a43b-52953c17a655 Origen: Administració Identificador document: ES_L04170004_2025_33344499 Data d'impressió: 08/01/2026 10:09:59 Pàgina 39 de 106	SIGNATURES 1.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 18/07/2025 09:25 2.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 18/11/2025 12:15 3.- Genís Dalmau Burguès (AUT) (President), 18/11/2025 15:02 4.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 19/11/2025 16:21	

DOCUMENT PLEC CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: bca3984a-47dc-4920-b8a1-e52826cb44fc Origen: Administració Identificador document: ES_L04170004_2025_31294785 Data d'impressió: 18/11/2025 12:10:46 Pàgina 34 de 52	SIGNATURES 1.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 23/05/2025 15:06	



Entitat Municipal
Descentralitzada de l'Estartit

14.9 D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP el plec pot preveure que, en casos especials i, en particular, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, hagi de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu.

Quinzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Setzena. Adjudicació del contracte

16.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula tretzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de **cinc dies hàbils següents** a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

16.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies naturals, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

D'acord amb el previst en l'article 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la notificació s'entén rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

Dissetena. Formalització i perfecció del contracte

17.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

Carrer del Port, 25 · 17258 L'Estartit (Girona)
Tel. 972 75 25 33 · info@emdlestartit.cat
www.emdlestartit.cat

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: 3380dbac-1d53-4e95-a43b-52953c17a655 Origen: Administració Identificador document: ES_L04170004_2025_33344499 Data d'impressió: 08/01/2026 10:09:59 Pàgina 40 de 106	SIGNATURES 1.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 18/07/2025 09:25 2.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 18/11/2025 12:15 3.- Genís Dalmau Burguès (AUT) (President), 18/11/2025 15:02 4.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 19/11/2025 16:21	

DOCUMENT PLEC CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: bca3984a-47dc-4920-b8a1-e52826cb44fc Origen: Administració Identificador document: ES_L04170004_2025_31294785 Data d'impressió: 18/11/2025 12:10:46 Pàgina 35 de 52	SIGNATURES 1.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 23/05/2025 15:06	



Entitat Municipal Descentralitzada de l'Estartit

No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

17.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de **quinze dies hàbils** des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a **cinc dies naturals** a comptar des de la data d'enviament del requeriment o d'haver rebut l'avis de notificació, si és mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, en cas de no haver estat publicat el mateix dia en el perfil, els terminis s'han de computar des de la recepció de la notificació per part de l'interessat, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

17.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat l'oferta més avantatjosa d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes de conformitat amb la clàusula tretzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

17.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

17.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

17.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

17.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: 3380dbac-1d53-4e95-a43b-52953c17a655 Origen: Administració Identificador document: ES_L04170004_2025_33344499 Data d'impressió: 08/01/2026 10:09:59 Pàgina 41 de 106	SIGNATURES 1.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 18/07/2025 09:25 2.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 18/11/2025 12:15 3.- Genís Dalmau Burguès (AUT) (President), 18/11/2025 15:02 4.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 19/11/2025 16:21	

DOCUMENT PLEC CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: bca3984a-47dc-4920-b8a1-e52826cb44fc Origen: Administració Identificador document: ES_L04170004_2025_31294785 Data d'impressió: 18/11/2025 12:10:46 Pàgina 36 de 52	SIGNATURES 1.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 23/05/2025 15:06	



Entitat Municipal
Descentralitzada de l'Estartit

17.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Divuitena. Retorn de la documentació

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores. Si les empreses licitadores no van a retirar dita documentació es procedirà a la seva destrucció, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte, sempre que aquesta sigui ferma.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dinovena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'apartat L del quadre de característiques.

Vintena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-tresena.

Vint-i-unena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

21.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats.

21.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Carrer del Port, 25 · 17258 L'Estartit (Girona)
Tel. 972 75 25 33 · info@emdlestartit.cat
www.emdlestartit.cat

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: 3380dbac-1d53-4e95-a43b-52953c17a655 Origen: Administració Identificador document: ES_L04170004_2025_33344499 Data d'impressió: 08/01/2026 10:09:59 Pàgina 42 de 106	SIGNATURES 1.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 18/07/2025 09:25 2.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 18/11/2025 12:15 3.- Genís Dalmau Burguès (AUT) (President), 18/11/2025 15:02 4.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 19/11/2025 16:21	

DOCUMENT PLEC CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: bca3984a-47dc-4920-b8a1-e52826cb44fc Origen: Administració Identificador document: ES_L04170004_2025_31294785 Data d'impressió: 18/11/2025 12:10:46 Pàgina 37 de 52	SIGNATURES 1.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 23/05/2025 15:06	



Entitat Municipal Descentralitzada de l'Estartit

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració

21.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula dinovena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de penalitats establertes a l'**apartat R del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec, s'imposaran penalitats a l'**apartat R del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran penalitats, segons els límits establerts en l'article 192 de la LCSP.

21.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva.

21.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Vint-i-dosena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

El responsable del contracte pot ser una persona física o jurídica vinculada a l'Administració contractant o aliena a aquesta. El seguiment del contracte també es podrà encomanar a diverses persones perquè realitzin les funcions de forma conjunta.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausurat i els plecs.

Carrer del Port, 25 · 17258 L'Estartit (Girona)
Tel. 972 75 25 33 · info@emdlestartit.cat
www.emdlestartit.cat

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: 3380dbac-1d53-4e95-a43b-52953c17a655 Origen: Administració Identificador document: ES_L04170004_2025_33344499 Data d'impressió: 08/01/2026 10:09:59 Pàgina 43 de 106	SIGNATURES 1.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 18/07/2025 09:25 2.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 18/11/2025 12:15 3.- Genís Dalmáu Burguès (AUT) (President), 18/11/2025 15:02 4.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 19/11/2025 16:21	

DOCUMENT PLEC CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: bca3984a-47dc-4920-b8a1-e52826cb44fc Origen: Administració Identificador document: ES_L04170004_2025_31294785 Data d'impressió: 18/11/2025 12:10:46 Pàgina 38 de 52	SIGNATURES 1.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 23/05/2025 15:06	



Entitat Municipal
Descentralitzada de l'Estartit

Vint-i-tresena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-quatrena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-cinquena. Abonaments a l'empresa contractista

25.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

25.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'EMD de l'Estartit.

L'empresa contractista haurà de fer constar en les factures les dades identificatives de l'òrgan administratiu en competència en matèria de comptabilitat pública, les de l'òrgan de contractació i les del destinatari establertes **en l'apartat M del quadre de característiques**.

25.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

25.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

Carrer del Port, 25 · 17258 L'Estartit (Girona)
Tel. 972 75 25 33 · info@emdlestartit.cat
www.emdlestartit.cat

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: 3380dbac-1d53-4e95-a43b-52953c17a655 Origen: Administració Identificador documento: ES_L04170004_2025_33344499 Data d'impressió: 08/01/2026 10:09:59 Pàgina 44 de 106	SIGNATURES 1.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 18/07/2025 09:25 2.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 18/11/2025 12:15 3.- Genís Dalmau Burguès (AUT) (President), 18/11/2025 15:02 4.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 19/11/2025 16:21	

DOCUMENT PLEC CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: bca3984a-47dc-4920-b8a1-e52826cb44fc Origen: Administració Identificador documento: ES_L04170004_2025_31294785 Data d'impressió: 18/11/2025 12:10:46 Pàgina 39 de 52	SIGNATURES 1.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 23/05/2025 15:06	



Entitat Municipal
Descentralitzada de l'Estartit

25.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-sisena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-setena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix els presents plecs.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable, així com la resta de normes i condicions que fixi l'esmentat conveni, durant tot el període d'execució del contracte.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'EMD derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausurat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Carrer del Port, 25 · 17258 L'Estartit (Girona)
Tel. 972 75 25 33 · info@emdlestartit.cat
www.emdlestartit.cat

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: 3380dbac-1d53-4e95-a43b-52953c17a655 Origen: Administració Identificador document: ES_L04170004_2025_33344499 Data d'impressió: 08/01/2026 10:09:59 Pàgina 45 de 106	SIGNATURES 1.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 18/07/2025 09:25 2.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 18/11/2025 12:15 3.- Genís Dalmáu Burguès (AUT) (President), 18/11/2025 15:02 4.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 19/11/2025 16:21	

DOCUMENT PLEC CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: bca3984a-47dc-4920-b8a1-e52826cb44fc Origen: Administració Identificador document: ES_L04170004_2025_31294785 Data d'impressió: 18/11/2025 12:10:46 Pàgina 40 de 52	SIGNATURES 1.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 23/05/2025 15:06	



Entitat Municipal Descentralitzada de l'Estartit

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

L'adjudicatari haurà d'aplicar les mesures de seguretat definides per l'EMD o l'entitat competent per assegurar la confidencialitat, secret, disponibilitat i integritat de la informació i les dades de caràcter personal a les que tingui accés.

Excepte que es determini el contrari al plec de clàusules tècniques o s'autoritzi expressament durant la prestació del servei l'adjudicatari no subcontractarà tasques a tercers que impliquin el tractament d'informació o dades de caràcter personal responsabilitat de l'EMD o de l'entitat motiu de la licitació.

Un cop finalitzat el contracte l'adjudicatari haurà de retornar o destruir les dades i informació a la que hagi tingut accés segons les instruccions que defineixi l'EMD.

L'adjudicatari informará al seu personal i col·laboradors de les obligacions relatives al tractament de les dades de caràcter personal.

Sense perjudici d'aquestes obligacions l'EMD podrà establir un acord de confidencialitat específic amb l'adjudicatari en funció de la prestació del contracte.

f) En els contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors l'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

Carrer del Port, 25 · 17258 L'Estartit (Girona)
Tel. 972 75 25 33 · info@emdlestartit.cat
www.emdlestartit.cat

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: 3380dbac-1d53-4e95-a43b-52953c17a655 Origen: Administració Identificador document: ES_L04170004_2025_33344499 Data d'impressió: 08/01/2026 10:09:59 Pàgina 46 de 106	SIGNATURES 1.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 18/07/2025 09:25 2.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 18/11/2025 12:15 3.- Genís Dalmáu Burguès (AUT) (President), 18/11/2025 15:02 4.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 19/11/2025 16:21	

DOCUMENT PLEC CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: bca3984a-47dc-4920-b8a1-e52826cb44fc Origen: Administració Identificador document: ES_L04170004_2025_31294785 Data d'impressió: 18/11/2025 12:10:46 Pàgina 41 de 52	SIGNATURES 1.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 23/05/2025 15:06	



Entitat Municipal Descentralitzada de l'Estartit

g) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions relatives a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desemenyorades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

Carrer del Port, 25 · 17258 L'Estartit (Girona)
Tel. 972 75 25 33 · info@emdlestartit.cat
www.emdlestartit.cat

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: 3380dbac-1d53-4e95-a43b-52953c17a655 Origen: Administració Identificador documento: ES_L04170004_2025_33344499 Data d'impressió: 08/01/2026 10:09:59 Pàgina 47 de 106	SIGNATURES 1.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 18/07/2025 09:25 2.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 18/11/2025 12:15 3.- Genís Dalmau Burguès (AUT) (President), 18/11/2025 15:02 4.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 19/11/2025 16:21	

DOCUMENT PLEC CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: bca3984a-47dc-4920-b8a1-e52826cb44fc Origen: Administració Identificador documento: ES_L04170004_2025_31294785 Data d'impressió: 18/11/2025 12:10:46 Pàgina 42 de 52	SIGNATURES 1.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 23/05/2025 15:06	



Entitat Municipal Descentralitzada de l'Estartit

- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- e) Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
- h) L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Vint-i- vuitena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Vint-i- novena. Modificació del contracte

29.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

29.2 Modificacions previstes

Condicions:

Carrer del Port, 25 · 17258 L'Estartit (Girona)
Tel. 972 75 25 33 · info@emdlestartit.cat
www.emdlestartit.cat

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: 3380dbac-1d53-4e95-a43b-52953c17a655 Origen: Administració Identificador document: ES_L04170004_2025_33344499 Data d'impressió: 08/01/2026 10:09:59 Pàgina 48 de 106	SIGNATURES 1.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 18/07/2025 09:25 2.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 18/11/2025 12:15 3.- Genís Dalmau Burguès (AUT) (President), 18/11/2025 15:02 4.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 19/11/2025 16:21	

DOCUMENT PLEC CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: bca3984a-47dc-4920-b8a1-e52826cb44fc Origen: Administració Identificador document: ES_L04170004_2025_31294785 Data d'impressió: 18/11/2025 12:10:46 Pàgina 43 de 52	SIGNATURES 1.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 23/05/2025 15:06	



Entitat Municipal Descentralitzada de l'Estartit

- Quan per necessitats del servei s'alterin, tant a l'alça com a la baixa, la seva superfície a netejar, i/o doni de baixa un edifici es procedirà a la modificació del contracte.
- En el supòsit en que els serveis municipals instal·lats en un edifici o local s'hagin de traslladar a un altre lloc canviant el seu domicili, l'adjudicatari restarà obligat a continuar efectuant la seva neteja, en les mateixes condicions establertes en el contracte.

Aquest tipus de modificacions podran ser tant a l'alça com a la baixa fins un total del 20% de l'import de la quantia del contracte.

En ambdós casos s'aportarà la següent documentació:

- Estudi tècnic que determini la necessitat d'aquesta modificació i la determinació de l'increment o disminució del cost del contracte.
- La determinació del seu pressupost s'haurà de calcular d'acord als preus ofertats pels licitadors i actualitzats a la data de la seva modificació.
- Per procedir a la modificació d'alta serà necessari l'existència de consignació pressupostària suficient.
- Caldrà procedir a l'aprovació de la modificació corresponent per l'òrgan de contractació competent.

29.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

29.4 En els casos en què es determini el preu mitjançant preus unitaris, i sempre que s'hagi previst a l'**apartat J del quadre de característiques** i s'hagi acreditat el finançament a l'expedient, no tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals s'hauran recollit en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Trentena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superiora 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'extendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: 3380dbac-1d53-4e95-a43b-52953c17a655 Origen: Administració Identificador documento: ES_L04170004_2025_33344499 Data d'impressió: 08/01/2026 10:09:59 Pàgina 49 de 106	SIGNATURES 1.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 18/07/2025 09:25 2.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 18/11/2025 12:15 3.- Genís Dalmáu Burguès (AUT) (President), 18/11/2025 15:02 4.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 19/11/2025 16:21	

DOCUMENT PLEC CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: bca3984a-47dc-4920-b8a1-e52826cb44fc Origen: Administració Identificador documento: ES_L04170004_2025_31294785 Data d'impressió: 18/11/2025 12:10:46 Pàgina 44 de 52	SIGNATURES 1.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 23/05/2025 15:06	



Entitat Municipal
Descentralitzada de l'Estartit

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-unena. Successió i cessió del contracte

31.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

31.2 Cessió del contracte: Sí

Carrer del Port, 25 · 17258 L'Estartit (Girona)
Tel. 972 75 25 33 · info@emdlestartit.cat
www.emdlestartit.cat

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: 3380dbac-1d53-4e95-a43b-52953c17a655 Origen: Administració Identificador document: ES_L04170004_2025_33344499 Data d'impressió: 08/01/2026 10:09:59 Pàgina 50 de 106	SIGNATURES 1.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 18/07/2025 09:25 2.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 18/11/2025 12:15 3.- Genís Dalmau Burguès (AUT) (President), 18/11/2025 15:02 4.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 19/11/2025 16:21	

DOCUMENT PLEC CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: bca3984a-47dc-4920-b8a1-e52826cb44fc Origen: Administració Identificador document: ES_L04170004_2025_31294785 Data d'impressió: 18/11/2025 12:10:46 Pàgina 45 de 52	SIGNATURES 1.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 23/05/2025 15:06	



Entitat Municipal Descentralitzada de l'Estartit

Els drets i obligacions que dimanen d'aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-dosena. Subcontractació

D'acord amb l'apartat **l'apartat O del quadre de característiques** no es permet.

Trenta-tresena. Revisió de preus

D'acord amb l'apartat **P del quadre de característiques** no es preveu.

Trenta-quatrena.- Subrogació de Personal

L'adjudicatari haurà de subrogar d'acord amb el Conveni col·lectiu de treball del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya, a partir de la data i hora en què sigui efectiu el servei contractat, el personal adscrit actual de neteja d'edificis municipals de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí que presta els seus serveis a l'àmbit territorial de l'Estartit, d'acord amb allò establert en els Plecs de Prescripcions Tècniques.

Les dades del personal a subrogar les trobem a l'Annex 4.

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: 3380dbac-1d53-4e95-a43b-52953c17a655 Origen: Administració Identificador document: ES_L04170004_2025_33344499 Data d'impressió: 08/01/2026 10:09:59 Pàgina 51 de 106	SIGNATURES 1.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 18/07/2025 09:25 2.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 18/11/2025 12:15 3.- Genís Dalmau Burguès (AUT) (President), 18/11/2025 15:02 4.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 19/11/2025 16:21	

DOCUMENT PLEC CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: bca3984a-47dc-4920-b8a1-e52826cb44fc Origen: Administració Identificador document: ES_L04170004_2025_31294785 Data d'impressió: 18/11/2025 12:10:46 Pàgina 46 de 52	SIGNATURES 1.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 23/05/2025 15:06	



Entitat Municipal
Descentralitzada de l'Estartit

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-cinquena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 del LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Trenta-sisena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'apartat Q del quadre de característiques i coincidirà amb el termini d'execució del contracte

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 del LCSP.

Trenta-setena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos

Carrer del Port, 25 · 17258 L'Estartit (Girona)
Tel. 972 75 25 33 · info@emdlestartit.cat
www.emdlestartit.cat

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: 3380dbac-1d53-4e95-a43b-52953c17a655 Origen: Administració Identificador document: ES_L04170004_2025_33344499 Data d'impressió: 08/01/2026 10:09:59 Pàgina 52 de 106	SIGNATURES 1.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 18/07/2025 09:25 2.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 18/11/2025 12:15 3.- Genís Dalmáu Burguès (AUT) (President), 18/11/2025 15:02 4.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 19/11/2025 16:21	

DOCUMENT PLEC CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: bca3984a-47dc-4920-b8a1-e52826cb44fc Origen: Administració Identificador document: ES_L04170004_2025_31294785 Data d'impressió: 18/11/2025 12:10:46 Pàgina 47 de 52	SIGNATURES 1.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 23/05/2025 15:06	



Entitat Municipal Descentralitzada de l'Estartit

- a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
 - La imposició de dos infraccions molt greus dins un termini d'un any respecte a l'incompliment o els retards reiterats en el pagament dels salaris i a l'incompliment de la resta de condicions laborals establertes en el conveni sectorial.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-vuitena. Règim de recursos

38.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

38.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: 3380dbac-1d53-4e95-a43b-52953c17a655 Origen: Administració Identificador documento: ES_L04170004_2025_33344499 Data d'impressió: 08/01/2026 10:09:59 Pàgina 53 de 106	SIGNATURES 1.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 18/07/2025 09:25 2.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 18/11/2025 12:15 3.- Genís Dalmáu Burguès (AUT) (President), 18/11/2025 15:02 4.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 19/11/2025 16:21	

DOCUMENT PLEC CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: bca3984a-47dc-4920-b8a1-e52826cb44fc Origen: Administració Identificador documento: ES_L04170004_2025_31294785 Data d'impressió: 18/11/2025 12:10:46 Pàgina 48 de 52	SIGNATURES 1.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 23/05/2025 15:06	



Entitat Municipal Descentralitzada de l'Estartit

contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

38.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Trenta- novena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 del LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quarantena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta- unena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Carrer del Port, 25 · 17258 L'Estartit (Girona)
Tel. 972 75 25 33 · info@emdlestartit.cat
www.emdlestartit.cat

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: 3380dbac-1d53-4e95-a43b-52953c17a655 Origen: Administració Identificador documento: ES_L04170004_2025_33344499 Data d'impressió: 08/01/2026 10:09:59 Pàgina 54 de 106	SIGNATURES 1.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 18/07/2025 09:25 2.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 18/11/2025 12:15 3.- Genís Dalmáu Burguès (AUT) (President), 18/11/2025 15:02 4.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 19/11/2025 16:21	

DOCUMENT PLEC CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: bca3984a-47dc-4920-b8a1-e52826cb44fc Origen: Administració Identificador documento: ES_L04170004_2025_31294785 Data d'impressió: 18/11/2025 12:10:46 Pàgina 49 de 52	SIGNATURES 1.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 23/05/2025 15:06	



Entitat Municipal
Descentralitzada de l'Estartit

ANNEX 1

Qui sotassinat el/la senyor/a....., amb DNI/NIE
núm....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica,
NIF núm..... i als efectes de licitar en la present contractació,
Exp. X2024001852, el contracte de servei de neteja d'equipaments municipals en el territori
de l'Estartit.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1. Que l'entitat que presenta té capacitat jurídica i d'obrar suficient, segons s'acredita en el
RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya) / ROLECE
(Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat) o altres documents
justificatius (establerts al PCAP)
2. Respecte de la solvència requerida, que compleix amb la solvència requerida i que no es
troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en
l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic. En aquest
sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests
requisits en cas de resultar adjudicatari.
3. Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per
a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal; que compleix les obligacions legals en
matèria de prevenció de riscos laborals.
4. En el cas d'empeses de més de 50 treballadors, que la plantilla de l'empresa, estant-hi
obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no
inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2
del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
5. Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades i els subcontractistes d'aquest contracte
es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social,
i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en
països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals
per la Unió Europea.
6. Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament
cert.
7. Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori
espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per
a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb
renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
8. Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el
procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització,
modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de

Carrer del Port, 25 · 17258 L'Estartit (Girona)
Tel. 972 75 25 33 · info@emdlestartit.cat
www.emdlestartit.cat

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: 3380dbac-1d53-4e95-a43b-52953c17a655 Origen: Administració Identificador documento: ES_L04170004_2025_33344499 Data d'impressió: 08/01/2026 10:09:59 Pàgina 55 de 106	SIGNATURES 1.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 18/07/2025 09:25 2.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 18/11/2025 12:15 3.- Genís Dalmau Burguès (AUT) (President), 18/11/2025 15:02 4.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 19/11/2025 16:21	

DOCUMENT PLEC CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: bca3984a-47dc-4920-b8a1-e52826cb44fc Origen: Administració Identificador documento: ES_L04170004_2025_31294785 Data d'impressió: 18/11/2025 12:10:46 Pàgina 50 de 52	SIGNATURES 1.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 23/05/2025 15:06	



Entitat Municipal Descentralitzada de l'Estartit

contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a*:

Persona autoritzada: _____
NIF de l'empresa _____
Correu electrònic de l'empresa _____
Mòbil de contacte _____

d'acord amb el previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

9. Per a empreses que conformen grup empresarial: que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses) es presenta/en també a la present licitació.

10. Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(Signatura electrònica)

*D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament de l'Entitat Municipal Descentralitzada de l'Estartit amb la finalitat de gestionar les notificacions electròniques amb entitats i ciutadans. Les dades no seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitz el procediment conservarem les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de l'Entitat Municipal Descentralitzada de l'Estartit per obligació legal. En qualsevol moment, pots sol·licitar l'accés, rectificació, supressió i exercir la resta dels seus drets, mitjançant un escrit adreçat a l'Entitat Municipal Descentralitzada de l'Estartit, responsable de Protecció de dades.

Carrer del Port, 25 · 17258 L'Estartit (Girona)
Tel. 972 75 25 33 · info@emdlestartit.cat
www.emdlestartit.cat

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: 3380dbac-1d53-4e95-a43b-52953c17a655 Origen: Administració Identificador document: ES_L04170004_2025_33344499 Data d'impressió: 08/01/2026 10:09:59 Pàgina 56 de 106		SIGNATURES 1.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 18/07/2025 09:25 2.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 18/11/2025 12:15 3.- Genís Dalmau Burguès (AUT) (President), 18/11/2025 15:02 4.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 19/11/2025 16:21



DOCUMENT PLEC CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: bca3984a-47dc-4920-b8a1-e52826cb44fc Origen: Administració Identificador document: ES_L04170004_2025_31294785 Data d'impressió: 18/11/2025 12:10:46 Pàgina 51 de 52		SIGNATURES 1.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 23/05/2025 15:06



Entitat Municipal
Descentralitzada de l'Estartit

ANNEX 2 MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

El/la Sr./Sra.....en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a, al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte de neteja de diverses instal·lacions municipals, amb expedient número X2024001852, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, essent el preu ofertat per DOS ANYS de contracte la quantitat total de:.....€ (.....), de les quals€ (.....) es corresponen al preu del contracte i€ (.....) es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

Es proposen millores

☐No ☐Sí

El/la Sr./Sra.....en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a, al carrer.....número....., i amb NIF....., PROPOSA

1. Realització d'una borsa d'hores addicionals sense cost per l'EMD:

Borsa d'hores de _____ anuals.

2. com a millora al contracte el subministrament i/o substitució del material expenedor següent en tots els edificis objecte del contracte:

	SI	NO
Material expenedor de paper higiènic		
Material expenedor de paper de lavabo (mans)		
Dosificador de sabó		
Papereres		
Contenidors d'higiene femenina		

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.

Signatura

Carrer del Port, 25 · 17258 L'Estartit (Girona)
Tel. 972 75 25 33 · info@emdlestartit.cat
www.emdlestartit.cat

DOCUMENT
CONTRACTE

ÒRGAN
SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA

EXPEDIENT
X2024001852

Codi Segur de Verificació:
3380dbac-1d53-4e95-a43b-52953c17a655
Origen: Administració
Identificador documento: ES_L04170004_2025_33344499
Data d'impressió: 08/01/2026 10:09:59
Pàgina 57 de 106

SIGNATURES

1.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 18/07/2025 09:25
2.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 18/11/2025 12:15
3.- Genís Dalmau Burguès (AUT) (President), 18/11/2025 15:02
4.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 19/11/2025 16:21

DOCUMENT
PLEC CLAUS

ÒRGAN
SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA

EXPEDIENT
X2024001852

Codi Segur de Verificació:
bca3984a-47dc-4920-b8a1-e52826cb44fc
Origen: Administració
Identificador documento: ES_L04170004_2025_31294785
Data d'impressió: 18/11/2025 12:10:46
Pàgina 52 de 52

SIGNATURES

1.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 23/05/2025 15:06

ANNEX 3
PERSONAL A SUBROGAR

Relació de personal a subrogar al Servei de neteja:

CODI	ANTIGUITAT	TIPIUS CONTRACTE	CATEGORIA	JORNADA	SOU BRUT ANUAL	OBSERVACIONS	HORES ANUALS
TREBALLADORA 1	13/09/2023	INDEFINIDA	NETEJADORA	36	19.427,52	BAIXA IT	1613
TREBALLADORA 2	04/08/2010	INDEFINIDA	NETEJADORA	37	18.190,80	BAIXA IT - PENDENT RESOLUCIÓ INSS	1658
TREBALLADORA 3	20/09/2024	SUBSTITUCIÓ	NETEJADORA	30	18.598,92		1344
TREBALLADORA 4	24/07/2000	INDEFINIDA	NETEJADORA	40	19.472,40	BAIXA IT - PENDENT RESOLUCIÓ INSS	1792
TREBALLADORA 5	07/10/2024	SUBSTITUCIÓ	NETEJADORA	30	19.510,56		1344
TREBALLADORA 6	20/04/2017	INDEFINIDA	NETEJADORA	32	17.789,04		1434

ENTITAT MUNICIPAL DESCENTRALITZADA DE L'ESTARTIT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://emdestartit.emunicipis.ddgi.cat/OAC/validarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Carrer del Port, 25 · 17258 L'Estartit (Girona)
Tel. 972 75 25 33 · info@emdestartit.cat
www.emdestartit.cat

ENTITAT MUNICIPAL DESCENTRALITZADA DE L'ESTARTIT
Original Comprovi l'autenticitat del document a <https://emdestartit.emunicipis.ddgi.cat/OAC/validarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: 3380dbac-1d53-4e95-a43b-52953c17a655 Origen: Administració Identificador document: ES_L04170004_2025_33344499 Data d'impressió: 08/01/2026 10:09:59 Pàgina 58 de 106	SIGNATURES 1.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 18/07/2025 09:25 2.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 18/11/2025 12:15 3.- Genís Dalmau Burguès (AUT) (President), 18/11/2025 15:02 4.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 19/11/2025 16:21	

DOCUMENT PLEC CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: 34c233c1-f103-47e6-966c-2f23f12ac35e Origen: Administració Identificador document: ES_L04170004_2025_31293872 Data d'impressió: 18/11/2025 12:10:46 Pàgina 1 de 49	SIGNATURES 1.- SABINA PLAJA AYNÍE (SIG) (Tècnica), 23/05/2025 14:37	



Entitat Municipal
Descentralitzada de l'Estartit

Expedient núm.: X2024001852

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE REGEIX EL CONTRACTE DE SERVEIS DE NETEJA D'EDIFICIS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS AL TERRITORI DE L'ESTARTIT

1) OBJECTE DEL CONTRACTE

El servei comprèn el total de les prestacions per la correcta execució de la neteja dels edificis, locals i les dependències municipals que figuren a l'annex I d'aquest plec de prescripcions tècniques, amb les condicions exigides en les clàusules d'aquest plec, incloses les tasques d'organització, supervisió, prevenció de riscos laborals, la dotació del sistema de control de qualitat i control presencial, així com les despeses i impostos associats als serveis de neteja.

La concreció de les prescripcions tècniques dels treballs i els criteris i decisions objecte d'aquest contracte, així com la seva supervisió i inspecció, seran establertes per part dels tècnics municipals d'acord amb la totalitat dels documents contractuals de l'oferta de l'empresa adjudicatària. Si durant el període contractual hi hagués variació d'espais o centres per obertura o tancament d'algun edifici o dependències, l'empresa adjudicatària ampliarà o cessarà aquell servei i augmentarà o disminuirà l'import del contracte en la part proporcional de la modificació valorada per l'EMD, segons el criteri econòmic d'aquest contracte sense que això impliqui cap indemnització per l'empresa de neteja més enllà de les valoracions contemplades al present plec.

2) ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ

Aquest Plec de Prescripcions Tècniques conté la relació de les operacions a realitzar, la seva freqüència, els materials inclosos i totes les condicions d'obligat compliment que haurà de portar a terme l'empresa adjudicatària del concurs per a prestar el servei de neteja als edificis, locals i a les dependències que componen els centres de l'Estartit.

El servei de neteja inclou tots els elements inclosos als edificis, locals i dependències objectes del contracte: paviments, sostres, parets, portes, vidres (incloent els de difícil accés), persianes, tot tipus de mobiliari, elements de decoració, equipaments, instal·lacions diverses, conduccions, etc.

La prestació del servei inclou la totalitat del recinte i els seus accessos. Totes les parts del centre seran objecte de neteja, excepte en aquells casos que els responsables de les àrees o dels centres especifiquin el contrari.

A l'Annex I d'aquest Plec es presenta la relació de centres inclosos al contracte. Aquesta relació de centres inclou alguns que no entraran en servei en el moment que s'iniciï el contracte. No obstant, l'import de licitació inclou aquests centres.

Carrer del Port, 25 · 17258 L'Estartit (Girona)
Tel. 972 75 25 33 · info@emdlestartit.cat
www.emdlestartit.cat

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: 3380dbac-1d53-4e95-a43b-52953c17a655 Origen: Administració Identificador document: ES_L04170004_2025_33344499 Data d'impressió: 08/01/2026 10:09:59 Pàgina 59 de 106	SIGNATURES 1.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 18/07/2025 09:25 2.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 18/11/2025 12:15 3.- Genís Dalmau Burguès (AUT) (President), 18/11/2025 15:02 4.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 19/11/2025 16:21	

DOCUMENT PLEC CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: 34c233c1-f103-47e6-966c-2f23f12ac35e Origen: Administració Identificador document: ES_L04170004_2025_31293872 Data d'impressió: 18/11/2025 12:10:46 Pàgina 2 de 49	SIGNATURES 1.- SABINA PLAJA AYNÍE (SIG) (Tècnica), 23/05/2025 14:37	



Entitat Municipal
Descentralitzada de l'Estartit

3) CALENDARI I ÀMBIT HORARI

1.1.- CALENDARIS

La neteja dels edificis, locals i dependències municipals inclosos en aquest plec es realitzarà majoritàriament en l'horari diürn, comprès entre les 6:00 i les 22:00 hores, excepte en aquells casos en què s'indiquin altres horaris. Així mateix, es realitzaran les tasques de neteja en aquells horaris que perjudiquin el mínim possible a les activitats dels centres (preferentment, respectant els horaris habituals que cada centre ja té per estipulats.). Només de forma excepcional podrà justificar-se la neteja nocturna (fora de l'horari indicat) quan no sigui possible realitzar el servei en horari diürn.

La neteja es realitzarà principalment en dies laborables (majoritàriament de dilluns a divendres), excepte en aquells casos en què s'especifiqui.

1.2.- ÀMBIT HORARI

L'EMD entregará a l'empresa licitadora una proposta inicial de planificació de tasques que servirà d'orientació segons els requeriments i les necessitats dels diferents centres. En el càlcul dels horaris de cada centre no es tindran en compte els desplaçaments d'un lloc a l'altre.

L'empresa adjudicatària garantirà l'horari de neteja ordinària diària segons la planificació que consti en el pla de treball vigent. Els centres podran anar variant les seves necessitats al llarg del contracte i l'empresa adjudicatària haurà d'atendre les sol·licituds de canvis d'horaris de neteges ordinàries i d'especialistes.

A l'inici del contracte (primer mes) l'empresa de neteja lliurarà una nova proposta de planificació anual del personal de les tasques de neteges (ordinàries i d'especialistes) que l'EMD haurà d'aprovar. Aquesta planificació s'haurà de completar amb les planificacions mensuals o puntuals més específiques.

Especialment en l'apartat de neteges d'especialistes caldrà que la planificació tingui el vistiplau dels responsables dels centres afectats, així com de les modificacions acordades que es puguin produir per ambdues parts.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar els plans de treball assignats a cadascun dels seus treballadors, incloent l'horari proposat de treball i del full per informar de les incidències remarcables durant el servei, per a la seva comunicació als tècnics municipals i el posterior lliurament als/a les responsables dels centres.

En funció dels horaris establerts, i per indicació dels responsables dels centres, el servei de neteja es responsabilitzarà de l'obertura i/o tancament dels centres, així com de la connexió i desconnexió de les alarmes.

Carrer del Port, 25 · 17258 L'Estartit (Girona)
Tel. 972 75 25 33 · info@emdlestartit.cat
www.emdlestartit.cat

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: 3380dbac-1d53-4e95-a43b-52953c17a655 Origen: Administració Identificador document: ES_L04170004_2025_33344499 Data d'impressió: 08/01/2026 10:09:59 Pàgina 60 de 106	SIGNATURES 1.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 18/07/2025 09:25 2.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 18/11/2025 12:15 3.- Genís Dalmau Burguès (AUT) (President), 18/11/2025 15:02 4.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 19/11/2025 16:21	

DOCUMENT PLEC CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: 34c233c1-f103-47e6-966c-2f23f12ac35e Origen: Administració Identificador document: ES_L04170004_2025_31293872 Data d'impressió: 18/11/2025 12:10:46 Pàgina 3 de 49	SIGNATURES 1.- SABINA PLAJA AYNÍE (SIG) (Tècnica), 23/05/2025 14:37	



Entitat Municipal
Descentralitzada de l'Estartit

4) PERSONAL DE NETEJA

1.3.- OBLIGACIONS GENERALS REFERIDES AL PERSONAL

Sens perjudici de la resta d'obligacions respecte del personal que s'estableixen en els altres apartats d'aquest plec i en el plec de clàusules administratives, seran a càrrec de l'adjudicatari les obligacions laborals que determini la legislació vigent en cada moment en matèria de salaris, seguretat social, accidents de treball, mutualisme laboral, formació, seguretat i higiene, normativa mediambiental, preventiva, etc. Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de justificar el compliment d'aquestes obligacions cada vegada que sigui requerit per l'EMD.

L'adjudicatari serà responsable de totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral estableixi per al personal que dugui a terme els serveis objecte d'aquest contracte, d'acord amb les disposicions dels convenis i les reglamentacions laborals que hi siguin aplicables en tot moment. També serà responsabilitat de l'adjudicatari el compliment d'estar al corrent de totes les obligacions en matèria fiscal, laboral i assegurances, seguretat i higiene en el treball, drets sindicals, i en general, de les que li corresponguin com a empresa de neteja.

Les empreses licitadores hauran de presentar certificat, emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, d'estar al corrent del pagament de les quotes corresponents. La que en resulti adjudicatària del contracte estarà obligada a tenir a disposició de l'EMD i a justificar, quan així se li demani, l'acreditació del compliment de les obligacions esmentades, mitjançant l'exhibició de la documentació i els comprovants que es demanin, les liquidacions de la Seguretat Social i tota la documentació necessària per poder comprovar el compliment correcte de les obligacions, inclosos els TC1 i TC2 dels treballadors i treballadores assignats/des al servei contractat.

A més, les empreses adjudicatàries hauran d'enviar una relació de treballadors a l'EMD on constin les següents dades:

- Nom i cognoms.
- Categoria professional.
- DNI.
- Antiguitat.
- Jornada setmanal i horari de treball, especificant possibles torns partits i dies de la setmana de treball.

Aquest llistat s'haurà de revisar i tornar a remetre sempre que es produeixi un canvi de personal.

5) PRESÈNCIA FÍSICA DEL PERSONAL

L'empresa adjudicatària distribuirà el personal de neteja necessari i adequat en cadascun dels edificis, locals i dependències objecte d'aquest contracte, segons les diferents categories professionals, per a aconseguir la càrrega de treball i dedicacions diàries establertes en la seva oferta, que coincidirà amb les hores establertes a l'Annex III d'aquest document així com per a la realització de les operacions i freqüències de neteja estipulades en aquest plec de condicions tècniques i el compliment dels nivells de qualitat desitjats.

Carrer del Port, 25 · 17258 L'Estartit (Girona)
Tel. 972 75 25 33 · info@emdlestartit.cat
www.emdlestartit.cat

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: 3380dbac-1d53-4e95-a43b-52953c17a655 Origen: Administració Identificador document: ES_L04170004_2025_33344499 Data d'impressió: 08/01/2026 10:09:59 Pàgina 61 de 106	SIGNATURES 1.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 18/07/2025 09:25 2.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 18/11/2025 12:15 3.- Genís Dalmau Burguès (AUT) (President), 18/11/2025 15:02 4.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 19/11/2025 16:21	

DOCUMENT PLEC CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: 34c233c1-f103-47e6-966c-2f23f12ac35e Origen: Administració Identificador document: ES_L04170004_2025_31293872 Data d'impressió: 18/11/2025 12:10:46 Pàgina 4 de 49	SIGNATURES 1.- SABINA PLAJA AYNÍE (SIG) (Tècnica), 23/05/2025 14:37	



Entitat Municipal Descentralitzada de l'Estartit

L'empresa establirà l'horari més adient per a la realització dels treballs del seu personal, procurant que es realitzin les tasques de neteja en aquells horaris que perjudiquin el mínim possible a les activitats normals dels centres (preferentment, dintre d'aquells intervals horaris amb menor activitat per part dels usuaris al centre). Així mateix, els procediments i tasques de neteja s'efectuaran de tal manera que es vegi pertorbat el mínim possible el normal funcionament de les activitats desenvolupades pels usuaris de les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte, així com tampoc el trànsit interior (empleats, usuaris, visitants i públic en general).

Tot el personal que per part de l'empresa adjudicatària intervingui en els treballs del servei de neteja objecte d'aquest contracte, haurà de sotmetre's a les normes de control presencial i d'assistència que l'Administració estableix en aquest plec de prescripcions tècniques, concretament en l'apartat 10è. El control presencial s'hauria de fer amb un sistema de geolocalització.

L'Administració podrà efectuar durant tota la vigència del contracte els controls periòdics que estimi oportuns sol·licitant la documentació que es requereixi del personal assignat per part de l'empresa adjudicatària als centres objecte del contracte (nòmines, TC, controls presencials i d'assistència, etc.).

En el cas de produir-se una baixa d'un operari/a per indisposició sobrevinguda, imprevista en un dia concret en qualsevol centre, l'empresa haurà de procurar que es recuperi el servei amb la major celeritat disponible, mitjançant els mecanismes que tingui previstos per aquests casos.

No s'inclouen, ni es consideren dintre de les baixes per indisposició sobrevinguda i imprevista, aquelles llicències de personal, dies personals, permís i vacances que si permeten un coneixement previ per part del supervisor de l'empresa i una planificació anticipada per a l'adequada substitució del titular per un suplent.

En cas de produir-se una baixa de personal de neteja o especialista superior a 1 dia, aquesta persona haurà de ser substituïda al dia següent per una altra persona adicional fins a l'alta o incorporació del titular que es troba de baixa. Aquest personal suplent o reten d'intervenció puntual en un centre també haurà de sotmetre's al sistema de control presencial i d'assistència del personal de neteja establert.

L'empresa serà també responsable de substituir les persones que hagin causat baixa per cobertures d'hores sindicals, permisos obtinguts pels treballadors/es, vacances i altres, perquè es compleixi amb les dedicacions d'hores, d'acord amb les càrregues de treball establertes al plec i a l'oferta i amb els estàndards de qualitat de neteja desitjats.

L'EMD disposarà de l'informe de les hores realment prestades i justificades mitjançant el sistema de control presencial i d'assistència per a cada centre per a determinar el grau d'acompliment en el moment de tramitar la facturació mensual. Les desviacions observades podran incrementar un romanent d'hores que podran ser utilitzades a criteri de EMD, per a la realització d'altres neteges, o bé deduir-se de l'import mensual del contracte, sense perjudici d'altres penalitzacions de què pugui ser objecte.

De l'incompliment significatiu i no justificat de l'horari o de la càrrega de treball establert per a cada centre, l'adjudicatari podria haver de respondre davant de l'Administració, tant per si

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: 3380dbac-1d53-4e95-a43b-52953c17a655 Origen: Administració Identificador document: ES_L04170004_2025_33344499 Data d'impressió: 08/01/2026 10:09:59 Pàgina 62 de 106	SIGNATURES 1.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 18/07/2025 09:25 2.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 18/11/2025 12:15 3.- Genís Dalmau Burguès (AUT) (President), 18/11/2025 15:02 4.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 19/11/2025 16:21	

DOCUMENT PLEC CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: 34c233c1-f103-47e6-966c-2f23f12ac35e Origen: Administració Identificador document: ES_L04170004_2025_31293872 Data d'impressió: 18/11/2025 12:10:46 Pàgina 5 de 49	SIGNATURES 1.- SABINA PLAJA AYNÍE (SIG) (Tècnica), 23/05/2025 14:37	



Entitat Municipal Descentralitzada de l'Estartit

és a causa de manca de dedicació del personal com per la falta de suplències del personal absent.

Quan un edifici o local no sigui funcionalment operatiu, podrà resoldre's la no prestació del servei durant el període o dies de la setmana que romanguí inactiu. Així mateix, si part d'un edifici o local romangués fora d'ús, podrà acordar-se la reducció dels treballs ordinaris de neteja respecte al mateix i el seu cost associat.

6) PLA DE TREBALL

En el termini de dos mesos a partir de la data d'inici del contracte, l'adjudicatari lliurarà als responsables de l'EMD el pla de Treball de Neteja individual per a cadascun dels centres. Aquest Pla de Treball haurà d'incloure, com a mínim una adaptació a les necessitats pròpies de cadascun dels centres i informació que es consideri rellevant per a l'efectiva aplicació del Pla de Treball de Neteja del centre.

El Pla de Treball s'haurà d'actualitzar durant el temps de vigència del contracte cada vegada que es produeixi una modificació de les necessitats de neteja o de la planificació i organització del servei de neteja del centre (modificació de les hores de neteja assignades, canvi dels llocs de treball i horaris previstos, modificacions en l'organització del treball, etc.), per tal de facilitar i mantenir completament actualitzats aquests Plans de Treball a disposició dels responsables de l'EMD.

El Pla de Treball haurà de ser fàcilment comprensible pel personal de neteja i pel personal de l'EMD.

Posteriorment a la seva confecció inicial i/o actualització per part de l'empresa, els responsables de l'EMD els revisaran i, si s'escau, els validaran oportunament. A partir d'aquest moment l'empresa adjudicatària haurà de garantir la comunicació efectiva i coneixement d'aquest Pla de Treball per part de cadascun/a dels seus treballadors assignats als centres i realitzar els procediments de seguiment intern que permetin finalment comprovar el seu adequat compliment. A més a més, dues còpies permanentment actualitzades d'aquest Pla de Treball de Neteja del centre hauran d'estar sempre disponibles a cadascun dels centres. Un al quartet de neteja i l'altre al responsable d'àrea o centre, i haurà de permetre al personal de substitució (per baixes o per qualsevol absència del titular) un coneixement profund del treball a realitzar, facilitant una perfecta cobertura.

7) COORDINACIÓ I SUPERVISIÓ DEL SERVEI

L'empresa disposarà, per l'execució del present contracte, de personal de coordinació i supervisió del servei, que realitzaran les següents funcions:

- Exercirà d'interlocutor directe amb els responsables de l'EMD, tant en matèria d'organització, planificació, administració i altres aspectes laborals, com de supervisió i control del treball efectuat pel personal al seu càrrec durant la prestació del contracte.

Carrer del Port, 25 · 17258 L'Estartit (Girona)
Tel. 972 75 25 33 · info@emdlestartit.cat
www.emdlestartit.cat

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: 3380dbac-1d53-4e95-a43b-52953c17a655 Origen: Administració Identificador document: ES_L04170004_2025_33344499 Data d'impressió: 08/01/2026 10:09:59 Pàgina 63 de 106	SIGNATURES 1.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 18/07/2025 09:25 2.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 18/11/2025 12:15 3.- Genís Dalmau Burguès (AUT) (President), 18/11/2025 15:02 4.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 19/11/2025 16:21	

DOCUMENT PLEC CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: 34c233c1-f103-47e6-966c-2f23f12ac35e Origen: Administració Identificador document: ES_L04170004_2025_31293872 Data d'impressió: 18/11/2025 12:10:46 Pàgina 6 de 49	SIGNATURES 1.- SABINA PLAJA AYNÍE (SIG) (Tècnica), 23/05/2025 14:37	



**Entitat Municipal
Descentralitzada de l'Estartit**

- Serà responsable directe de la implantació del pla de prevenció de riscos laborals de l'empresa, el pla d'assegurament de la qualitat, el sistema de recollida de residus i altres obligacions del plec.
- Serà responsable de conèixer amb profunditat les instal·lacions així com les condicions i característiques pròpies en què es desenvoluparà el servei de neteja en determinats centres, a més de coordinar el treball de la resta de operaris/es i d'aclarir els dubtes que es plantegin en l'execució del servei, hauran de vigilar i controlar el compliment de les condicions establertes d'acord al plec i a l'oferta de l'empresa.
- I, en general, serà la responsable última de qualsevol tema relacionat amb la prestació del servei.

L'EMD de l'Estartit podrà exigir a l'empresa adjudicatària un canvi en el personal de coordinació i supervisió del servei quan hi hagi motius justificats.

L'empresa podrà delegar alguna d'aquestes funcions de responsabilitat a una o més persones, sempre amb una jerarquia concreta.

Les persones designades per exercir aquestes funcions seran les interlocutores directes amb els responsables municipals del servei, i aquests podran designar interlocutors a cadascun dels centres per coordinar.

- Anticipar la substitució de les baixes previstes que es puguin planificar (llicències, permisos, etc.) i també comunicar les baixes imprevistes per tal de substituir a la major brevetat possible el personal que causi baixa.
- Complir amb les prioritats assignades del personal de neteja, especialment la neteja terminal diària i les neteges de fons.
- Aplicar les accions correctives necessàries per tal de resoldre les no conformitats detectades.
- Aplicar les mesures necessàries per la correcta aplicació del pla de prevenció de riscos laborals de l'empresa i el pla d'assegurament de la qualitat de l'empresa.
- Coordinar les tasques i els horaris del personal al seu càrrec.
- Gestionar els estocs mínims de seguretat necessaris per tal de que en tot moment existeixin materials, productes i consumibles, i garantir el desenvolupament correcte del servei.
- I, en general, seran les responsables inicials de qualsevol tema relacionat amb la prestació del servei.

8) FORMACIÓ DEL PERSONAL

Pel que fa a la formació del personal, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un pla de formació i aplicar-lo adequadament a tot el seu personal. El pla de formació disposarà com a mínim dels següents aspectes:

- Formació inicial de personal de nova incorporació al servei prestat a l'EMD de l'Estartit
- Formació permanent en els sistemes de neteja general i problemes específics, en el cas de ser necessari, per a la totalitat de la plantilla i formació específica pel personal dels centres on sigui adient. Com a mínim comprendrà les categories professionals de netejadors/es, encarregats/des i especialistes.

Carrer del Port, 25 · 17258 L'Estartit (Girona)
Tel. 972 75 25 33 · info@emdlestartit.cat
www.emdlestartit.cat

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: 3380dbac-1d53-4e95-a43b-52953c17a655 Origen: Administració Identificador document: ES_L04170004_2025_33344499 Data d'impressió: 08/01/2026 10:09:59 Pàgina 64 de 106	SIGNATURES 1.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 18/07/2025 09:25 2.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 18/11/2025 12:15 3.- Genís Dalmau Burguès (AUT) (President), 18/11/2025 15:02 4.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 19/11/2025 16:21	

DOCUMENT PLEC CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: 34c233c1-f103-47e6-966c-2f23f12ac35e Origen: Administració Identificador document: ES_L04170004_2025_31293872 Data d'impressió: 18/11/2025 12:10:46 Pàgina 7 de 49	SIGNATURES 1.- SABINA PLAJA AYNÍE (SIG) (Tècnica), 23/05/2025 14:37	



Entitat Municipal Descentralitzada de l'Estartit

La formació del personal en matèria de prevenció de riscos laborals es realitzarà d'acord amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria i amb el que s'especifica en aquest plec.

D'altra banda, i per tal de garantir l'adequada gestió de la recollida selectiva de residus, l'empresa adjudicatària vetllarà perquè el personal estigui degudament preparat al respecte, tot realitzant les accions necessàries, tant formatives com informatives.

9) ASPECTES A CONSIDERAR

En general cal tenir present les següents consideracions envers el servei:

- Es realitzaran, en qualsevol moment i dins l'horari establert per a la neteja, treballs imprevistos, tal com: recollida de líquids per trencament o abocament de recipients, retirada de vidres trencats, etc.
- S'efectuaran sense cap cost addicional els treballs de neteja necessaris, després que siguin portades a terme petites obres de manteniment o treballs de pintura en qualsevol dependència o centre.
- En cas de trasllats d'unitats o despatxos, s'efectuarà la neteja a fons dels locals afectats amb abrillantat de paviments, encara que s'hagués efectuat dintre del període establert
- En cas d'un eventual període de vaga legalment convocada, l'empresa adjudicatària haurà de prendre les mesures necessàries per tal de complir els serveis mínims que estableixi l'autoritat competent. Tanmateix, haurà de posar-se en contacte permanent amb les persones responsables de l'EMD per a informar-les puntualment del seu desenvolupament i incidència.
Una vegada finalitzada la vaga de neteja, l'empresa obligatòriament haurà de presentar un informe individualitzat amb els serveis mínims prestats, el número d'hores que s'hagin deixat de prestar i els incompliments de cada centre.
Posteriorment, els responsables de l'EMD podran valorar la corresponent deducció de la factura pels serveis no prestats i aquesta valoració es comunicarà per escrit a l'empresa adjudicatària perquè procedeixi al seu abonament. Una vegada finalitzada la vaga, l'empresa haurà de netejar i posar en condicions el centre en el menor termini de temps possible, sense càrrec per a l'EMD.
- El personal assignat a un centre municipal, haurà de desplaçar-se a qualsevol altre dependència municipal, a petició del/s encarregat/s i/o supervisor/s, quan les circumstàncies del servei així ho requereixin.
- Tot el personal anirà correctament uniformat i, en tots els casos, haurà de portar en un lloc ben visible el logotip de l'empresa, així com el de l'EMD. El contractista haurà de facilitar als operaris/es, com a mínim, la uniformitat a que legalment ve obligat.
- Els treballadors vestiran aquest uniforme sempre que estiguin realitzant tasques del servei, sense altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny d'aquest uniforme i han de presentar un aspecte acurat d'higiene personal.
- L'empresa adjudicatària serà responsable de la manca d'higiene, educació i cortesia del personal i posarà els mitjans necessaris per corregir de forma immediata el dèficit en el comportament dels operaris envers als veïns, usuaris o responsables.
- Per evitar malentesos o errors de comunicació, el personal o responsables dels centres no transmetran als treballadors del servei de neteja possibles peticions, canvis del servei, incidències, etc. En el cas de que ho fessin, els treballadors hauran

Carrer del Port, 25 · 17258 L'Estartit (Girona)
Tel. 972 75 25 33 · info@emdestartit.cat
www.emdestartit.cat

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: 3380dbac-1d53-4e95-a43b-52953c17a655 Origen: Administració Identificador documento: ES_L04170004_2025_33344499 Data d'impressió: 08/01/2026 10:09:59 Pàgina 65 de 106	SIGNATURES 1.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 18/07/2025 09:25 2.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 18/11/2025 12:15 3.- Genís Dalmau Burguès (AUT) (President), 18/11/2025 15:02 4.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 19/11/2025 16:21	

DOCUMENT PLEC CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: 34c233c1-f103-47e6-966c-2f23f12ac35e Origen: Administració Identificador documento: ES_L04170004_2025_31293872 Data d'impressió: 18/11/2025 12:10:46 Pàgina 8 de 49	SIGNATURES 1.- SABINA PLAJA AYNÍE (SIG) (Tècnica), 23/05/2025 14:37	



Entitat Municipal Descentralitzada de l'Estartit

de facilitar als responsables del centre el contacte dels seus superiors perquè la informació segueixi el curs adequat.

- j. L'EMD té la potestat de sol·licitar un pressupost econòmic per a la realització d'una neteja extraordinària, i d'encarregar-li el servei, si s'escau.
- k. El contractista es responsabilitza de la manca de netedat, decòrum o d'uniformitat en la manera de vestir, descortesia o maltractaments del seu personal en relació a qualsevol persona.
- l. També es responsabilitzarà de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i estarà obligat a la seva reparació, així com la de tots els danys que per una acció defectuosa del servei puguin produir-se a qualsevol tipus d'instal·lació i això sense perjudici de les sancions que corresponguin en cada cas concret.

10) SISTEMADE CONTROL DE PRESENCIA

Els contractistes hauran de complir, com a mínim, amb el muntant d'hores de dedicació del personal de neteja fixat per centre en el quadre resum establert a l'annex IV.

Serà responsabilitat de l'empresa controlar l'assistència de cadascun dels seus treballadors als diferents centres, que haurà de comptar amb un sistema de control de geolocalització.

També serà responsabilitat de l'adjudicatària la gestió i la comunicació d'altres i baixes del personal a causa de qualsevol incidència (planificació dels torns a cada centre, la justificació dels torns no fixats, etc.). A aquesta finalitat es crearà un formulari que serà tramès abans del dia 15 de cada mes en cas de que hi hagi hagut incidències durant el mes anterior.

11) PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Les empreses estan obligades a complir amb la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals. Per aquest motiu, d'acord amb aquesta normativa, les empreses que vulguin optar al contracte hauran de presentar una declaració jurada conforme compleixen la normativa en PRL, aportant la documentació pertinent justificativa del compliment de la norma de PRL en el cas que sigui l'empresa escollida. En cas que l'empresa adjudicatària no presenti la documentació, suposarà la resolució automàtica del contracte.

En un termini màxim de dos mesos des de l'inici de la prestació del servei, l'empresa adjudicatària haurà de fer una auditoria de riscos laborals per tal d'analitzar les condicions de treball a cada centre, identificar els riscos segons la normativa aplicable i proposar les mesures correctores i aspectes de formació del personal que corresponguin.

Pel que fa a les neteges de vidres i/o a les neteges diferents de les habituals que suposin risc per al personal de l'empresa, del centre o per al públic en general que es pugui trobar al centre, l'empresa adjudicatària avisarà amb suficient antelació a les persones responsables del centre del pla de prevenció a executar i de la necessitat, si escau, d'aïllar o sectoritzar les zones on es pugui produir risc.

12) ALTRES OBLIGACIONS – Brots infecciosos i epidèmies

En cas d'epidèmia o brot d'una malaltia infecciosa, les adjudicatàries hauran de preveure i presentar protocols d'actuació, així com formar al personal i comptar amb un mínim d'equips de protecció individual bàsic. Aquests plans d'actuació, al igual que els plans de formació i

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: 3380dbac-1d53-4e95-a43b-52953c17a655 Origen: Administració Identificador documento: ES_L04170004_2025_33344499 Data d'impressió: 08/01/2026 10:09:59 Pàgina 66 de 106	SIGNATURES 1.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 18/07/2025 09:25 2.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 18/11/2025 12:15 3.- Genís Dalmau Burguès (AUT) (President), 18/11/2025 15:02 4.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 19/11/2025 16:21	

DOCUMENT PLEC CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: 34c233c1-f103-47e6-966c-2f23f12ac35e Origen: Administració Identificador documento: ES_L04170004_2025_31293872 Data d'impressió: 18/11/2025 12:10:46 Pàgina 9 de 49	SIGNATURES 1.- SABINA PLAJA AYNÍE (SIG) (Tècnica), 23/05/2025 14:37	



Entitat Municipal
Descentralitzada de l'Estartit

EPs del personal, hauran d'estar actualitzats seguint sempre les indicacions de les administracions sanitàries competents.

13) CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

1.4.- SISTEMÀTICA DEL SERVEI DE NETEJA (PROCEDIMENTS)

Les tasques de neteja es realitzaran d'acord amb els procediments més adients a la naturalesa dels elements a netejar, tenint en compte els materials constructius i els productes adequats per a la seva neteja.

El servei es prestarà sempre atenent el que s'estableix en aquest plec respecte a la prevenció de riscos laborals i els procediments s'adequaran, sempre que sigui necessari, al compliment de la normativa vigent en aquesta matèria.

Igualment, els procediments s'adequaran a la normativa vigent en matèria de protecció del medi ambient, tant pel que fa als procediments pròpiament dits com als materials i productes que s'utilitzin i, en qualsevol cas, es vetllarà per reduir el màxim possible l'impacte ambiental en la realització de les tasques pròpies del servei.

Els procediments de neteja que hauran d'aplicar-se es poden resumir en:

NETEJA I TRACTAMENT DE PAVIMENTS

Dintre de la correcta realització del conjunt de treballs i operacions necessàries per a una adequada neteja i conservació de totes les dependències, i atès que els paviments recullen un alt percentatge de la brutícia que penetra en els recintes, els paviments seran objecte d'un tractament específic en cada cas, segons el tipus de superfície.

En general es procedirà, quan les circumstàncies ho permetin, a l'acondicionament previ dels paviments, de manera que el manteniment posterior d'aquesta superfície sigui fàcil i racional, amb vista a aconseguir una més ràpida i eficaç eliminació de la brutícia, així com un major grau d'higiene i estètica.

a) TRACTAMENT I MANTENIMENT DE PAVIMENTS DURS

S'inclouen:

- Paviments de ceràmica (gres i gresite) i de granit:** Per a la neteja d'aquests paviments, s'aplicarà un escombrat humit (mopejat), amb la finalitat d'evitar la formació i transvasament de pols. Amb la freqüència establerta es procedirà al seu fregat (amb sabó detergent, sense àcids en la seva composició i amb la dilució en aigua adient). A causa de la constitució d'aquests paviments, no s'aplicarà cap tipus de tractament (no admeten cristal·lització, i tampoc són adequades les emulsions de polímers que els converteixen en rellicosos).
- Paviments calcaris (marbre i terratzo):** La neteja i manteniment d'aquest tipus de paviments es realitzarà mitjançant l'escombrat humit amb mopa i, amb la freqüència establerta, el fregat d'aquestes superfícies (amb cera autobrillant, amb capa antipols i emulsions per a taques). Periòdicament, d'acord amb la freqüència establerta, es procedirà a aplicar de forma exclusiva el tractament de base de cristal·lització (mitjançant la utilització d'una màquina rotativa, llana d'acer fina per al marbre, o gruixuda per al terratzo, i producte cristal·litzador

Carrer del Port, 25 · 17258 L'Estartit (Girona)
Tel. 972 75 25 33 · info@emdlestartit.cat
www.emdlestartit.cat

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: 3380dbac-1d53-4e95-a43b-52953c17a655 Origen: Administració Identificador document: ES_L04170004_2025_33344499 Data d'impressió: 08/01/2026 10:09:59 Pàgina 67 de 106	SIGNATURES 1.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 18/07/2025 09:25 2.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 18/11/2025 12:15 3.- Genís Dalmáu Burguès (AUT) (President), 18/11/2025 15:02 4.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 19/11/2025 16:21	

DOCUMENT PLEC CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: 34c233c1-f103-47e6-966c-2f23f12ac35e Origen: Administració Identificador document: ES_L04170004_2025_31293872 Data d'impressió: 18/11/2025 12:10:46 Pàgina 10 de 49	SIGNATURES 1.- SABINA PLAJA AYNÍE (SIG) (Tècnica), 23/05/2025 14:37	



Entitat Municipal Descentralitzada de l'Estartit

- d'alta qualitat), que permetrà segellar els porus, i oferir resistència i lluentor en aquestes superfícies. No s'admetrà cap altre tipus de tractament de base per a aquests paviments.
3. **Paviments de ciment o paviments de ciment pintats amb pintures epoxi.** Per a la neteja d'aquests paviments, s'aplicarà un escombrat, amb la finalitat d'evitar la formació i transvasament de pols. Amb la freqüència establerta es procedirà a fregar les marques i taques adherides (amb sabó detergent, sense àcids, i amb la dilució en aigua adient).

b) TRACTAMENT I MANTENIMENT DE PAVIMENTS SINTÈTICS

Els paviments de superfície elàstica, linòleum o derivats del PVC. D'acord amb la norma *DIN/18032* per a la neteja i manteniment d'aquest tipus de paviments, en primer lloc es procedirà a un escombrat humit amb mopa per a l'eliminació de la pols i brutícia macroscòpica, i es fregarà (manual o mecànicament) amb un producte adient per a evitar les ratlles i marques de petjades de sabates i rodes (anilina), d'acord amb les freqüències establertes. Es netejaran aquestes superfícies amb cera autobrillant, amb capa antipols i emulsions per a taques. Així mateix s'utilitzaran agents i productes de neteja adients perquè d'aquesta manera els paviments no perdin elasticitat, no es produeixin butllofes ni encongiments, ni pèrdues de color, i finalment, perquè els paviments conservin la seva propietat d'antilliscants.

Aquests paviments sintètics exigeixen un adient tractament de base que es pot diferenciar en dos tipus:

- Tractament de manteniment (més freqüent i rutinari): que es realitzarà amb mètode *esprai* (màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques autobrillants i antilliscants, i que permetran donar major protecció al paviment, neteja i lluentor).
- Tractament més durable: periòdicament, d'acord a la freqüència establerta, es procedirà a realitzar una neteja a fons i decapat (amb màquina rotativa i un disc adient al tipus d'emulsió restant i grau de brutícia; una vegada realitzada la neteja a fons, es procedirà l'aplicació de varies capes noves, lleugeres i ben distribuïdes d'una emulsió acrílica, ja sigui mitjançant pinça *fixi* o fregadora; finalment es deixarà assecar).

c) TRACTAMENT I MANTENIMENT DE PAVIMENTS DE FUSTA

Els paviments de fusta es netejaran amb *mop-sec* impregnat amb productes especials *fix-pols* i antilliscants. En cas de taques adherides es netejaran amb mopa lleugerament humitejada i detergent neutre.

Es procedirà a la neteja de paviments emmoquetats i amb catifes amb aspiradors de pols i altres

TRACTAMENT DE MOQUETES I CATIFES

Es procedirà a la neteja de paviments emmoquetats i amb catifes amb aspiradors de pols i altres elements precisos de forma que quedin en perfectes condicions. El rentat per injecció-extracció es realitzarà amb màquines especials per a moquetes.

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: 3380dbac-1d53-4e95-a43b-52953c17a655 Origen: Administració Identificador documento: ES_L04170004_2025_33344499 Data d'impressió: 08/01/2026 10:09:59 Pàgina 68 de 106	SIGNATURES 1.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 18/07/2025 09:25 2.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 18/11/2025 12:15 3.- Genís Dalmau Burguès (AUT) (President), 18/11/2025 15:02 4.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 19/11/2025 16:21	

DOCUMENT PLEC CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: 34c233c1-f103-47e6-966c-2f23f12ac35e Origen: Administració Identificador documento: ES_L04170004_2025_31293872 Data d'impressió: 18/11/2025 12:10:46 Pàgina 11 de 49	SIGNATURES 1.- SABINA PLAJA AYNÍE (SIG) (Tècnica), 23/05/2025 14:37	



Entitat Municipal
Descentralitzada de l'Estartit

NETEJA I TRACTAMENT DE PASSADISSOS I ZONES COMUNES

Per a la neteja dels passadissos i zones comunes es procedirà, diàriament, a un escombrat en sec amb mopa i esprai captador de pols, depenent sempre de la brutícia existent i, segons freqüència es procedirà al seu fregat, sempre amb detergent neutre.

NETEJA I TRACTAMENT DE VIDRES I PERSIANES

Per a la neteja de vidres, s'utilitzaran productes de propietats repel·lents i anti-baf, amb la finalitat de perllongar la durada d'aquesta neteja i evitar el possible entelament dels mateixos. En efectuar la neteja també es netejaran els marcs corresponents. Els estris a emprar seran els necessaris en cada cas i s'adaptaran a les necessitats existents. S'utilitzarà, per als vidres, aparells netejavidres amb un llavi de goma, d'acord amb les característiques del vidre, així com mànec telescòpic extensible si fos necessari.

Quant als estris més adients, aquests són els draps i com a producte, aigua sabonosa, l'aplicació de la qual es farà tant per l'interior com per l'exterior dels vidres. També s'utilitzaran les rasquetes de goma.

Es consideren vidres de difícil accés aquells que per la seva ubicació, no siguin accessibles mitjançant els mitjans convencionals (escala i/o mànec telescòpic) però si es puguin netejar mitjançant pèrtigues hidrodifusores. D'altra banda es consideraran vidres de molt difícil accés aquells que necessitin de mitjans auxiliars com bastides, aparells elevadors, plomes, grues articulades i/o especialistes en treballs verticals. Les empreses licitadores hauran d'exposar al seu projecte tècnic els mitjans dels que disposen i que faran servir per a la neteja d'aquest tipus de vidres. Abans de procedir a la neteja dels vidres de difícil i molt difícil accés, l'empresa adjudicatària del servei haurà de presentar el **pla de prevenció específic** per a cada centre que inclourà el procediment de treball així com els mitjans humans i materials necessaris per al seu desenvolupament. L'empresa adjudicatària informará del pla preventiu i dels canvis que s'hi puguin produir, als seus treballadors / a les seves treballadores i també a l'encarregat del seguiment del contracte, i de la gestió del centre per tal pugui vetllar pel seu compliment.

En tot cas, l'empresa adjudicatària assegurarà la neteja d'aquests vidres i/o persianes d'acord amb les freqüències estipulades en aquest document i emprarà els mecanismes necessaris per a tal finalitat, sempre respectant la integritat dels treballadors i usuaris.

En el cas que l'empresa adjudicatària no disposi del mitjans necessaris per realitzar el servei, el subcontractarà a una tercera empresa especialitzada per tal de complir amb les indicacions i freqüències establertes.

NETEJA I TRACTAMENT D'ESCALES

Per a l'escombrat d'escalas s'utilitzarà el sistema de mopejat amb cel·lulosa, que garanteix l'eliminació de pols de fins a 0'02 micres. Es fregarà segons la freqüència establerta l'escala principal d'entrada a l'edifici. Així mateix, i per a les baranes, s'utilitzarà productes especials de protecció, segons sigui el material del que estiguin compostades. Es prestarà especial atenció a les acumulacions de pols entre els barrots de les baranes.

S'inclouen les escalas porxades i les no porxades, sempre i quan es trobin dins del recinte del centre municipal.

Carrer del Port, 25 · 17258 L'Estartit (Girona)
Tel. 972 75 25 33 · info@emdlestartit.cat
www.emdlestartit.cat

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: 3380dbac-1d53-4e95-a43b-52953c17a655 Origen: Administració Identificador documento: ES_L04170004_2025_33344499 Data d'impressió: 08/01/2026 10:09:59 Pàgina 69 de 106	SIGNATURES 1.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 18/07/2025 09:25 2.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 18/11/2025 12:15 3.- Genís Dalmáu Burguès (AUT) (President), 18/11/2025 15:02 4.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 19/11/2025 16:21	

DOCUMENT PLEC CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: 34c233c1-f103-47e6-966c-2f23f12ac35e Origen: Administració Identificador documento: ES_L04170004_2025_31293872 Data d'impressió: 18/11/2025 12:10:46 Pàgina 12 de 49	SIGNATURES 1.- SABINA PLAJA AYNÍE (SIG) (Tècnica), 23/05/2025 14:37	



Entitat Municipal
Descentralitzada de l'Estartit

NETEJA I TRACTAMENT DE PARETS, SOSTRES I CORNISES

Independentment de l'eliminació permanent de les taques que es produeixen en aquestes superfícies, que es netejaran tal com siguin detectades, es procedirà a una neteja amb els estris adients segons el material (pintures, accessoris d'acer inoxidable, etc.), sempre d'acord amb la periodicitat establerta. Els sostres i parets es mantindran lliures de pols i teranyines per mitjà de raspalls en colze, i d'aspiradors proveïts de mànec telescòpic que permeti l'accés a qualsevol punt. En cas que el recobriment superficial ho permeti, aquests paraments es sotmetran periòdicament al fregat amb utilització de raspalls de suavitat adequada i amb detergents neutres.

NETEJA DE LAVABOS

Es concedirà especial atenció a la neteja dels lavabos, que són un punt de referència del grau de neteja que s'observa en un centre i que, per l'ús al que són destinats, requereixen el major grau d'higiene possible. Tots els sanitaris seran objecte d'una neteja escrupolosa i metòdica, així com paviments i tots els seus accessoris. Als rentamans s'usaran detergents específics amoniacals, que evitin la formació de calcificacions. S'utilitzaran baietes no abrasives per a no ratllar les superfícies esmaltades i s'aplicaran, si escau, desinfectants i desodorizants que no es limitin a emmascarar les olors, sinó que vagin destinats a suprimir-los, eliminant els gèrmens que els produeixen. Periòdicament, els inodors es tractaran amb detergents àcids per a l'eliminació de residus minerals. A les neteges diàries i en les de manteniment s'utilitzaran productes bactericides que garanteixen un poder remanent d'higienització.

La neteja de les rajoles dels lavabos i vestuaris es realitzarà amb els productes adequats, per tal que conservin la seva brillantor.

NETEJA I TRACTAMENT DE TELÈFONS I ORDINADORS

A petició de cada usuari, aquesta neteja pot no estar autoritzada per la possibilitat de pertorbar la dinàmica de les sessions de teletreball. En aquests casos es donaran les indicacions concretes als encarregats de la neteja de cada centre.

En els casos que no s'indiqui el contrari, els telèfons es fregaran i desinfectaran diàriament, especialment pel que fa a l'auricular, que per higiene, requereix una major atenció.

Pel que fa als ordinadors, s'hi traurà la pols diàriament, amb baietes adequades netes i seques, tant dels teclats, com dels monitors i altres elements. Setmanalment es netejaran amb productes adequats (baietes molt lleugerament humitejades amb detergents neutres). En aquest sentit, i per tal de garantir el seu correcte manteniment, les empreses presentaran un protocol dels elements i productes destinats a aquesta neteja per tal que els serveis tècnics municipals hi donin el seu vistiplau.

NETEJA I TRACTAMENT DE REIXES DE VENTILACIÓ I CLIMATITZACIÓ

Les reixetes de climatització es mantindran en tot moment lliures de pols, repassant-les cada vegada que sigui necessari amb baietes humides i producte detergent neutre, i asseccant-les adequadament. Les reixetes dels extractors es netejaran amb baieta lleugerament humitejada i amb detergent neutre, i s'asseccaran adequadament. Es prestarà especial atenció a la neteja dels llocs d'usual acumulació de pols o de difícil accés. Aquest punt es refereix a llocs tan variats com reixetes d'aireació, canaletes, ranures, etc.

Carrer del Port, 25 · 17258 L'Estartit (Girona)
Tel. 972 75 25 33 · info@emdlestartit.cat
www.emdlestartit.cat

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: 3380dbac-1d53-4e95-a43b-52953c17a655 Origen: Administració Identificador document: ES_L04170004_2025_33344499 Data d'impressió: 08/01/2026 10:09:59 Pàgina 70 de 106	SIGNATURES 1.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 18/07/2025 09:25 2.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 18/11/2025 12:15 3.- Genís Dalmáu Burguès (AUT) (President), 18/11/2025 15:02 4.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 19/11/2025 16:21	

DOCUMENT PLEC CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: 34c233c1-f103-47e6-966c-2f23f12ac35e Origen: Administració Identificador document: ES_L04170004_2025_31293872 Data d'impressió: 18/11/2025 12:10:46 Pàgina 13 de 49	SIGNATURES 1.- SABINA PLAJA AYNÍE (SIG) (Tècnica), 23/05/2025 14:37	



Entitat Municipal
Descentralitzada de l'Estartit

NETEJA DE LLUMINÀRIES I PUNTS DE LLUM

Els equips d'il·luminació es netejaran amb drap per la seva part externa i amb la periodicitat que demani el seu estat. En caràcter general es netejaran semestralment. En referència a les làmpades ornamentals, es presentarà al projecte tècnic del licitador, el protocol de neteja d'aquest tipus de làmpada, el qual haurà de ser aprovat pels Responsables del Centre.

NETEJA I TRACTAMENT DE PORTES

Les taques de les portes o dels accessos als recintes (marcs de portes, interruptors, tiradors, poms, etc.) s'eliminaran amb la freqüència establerta perquè estiguin en tot moment en perfectes condicions de neteja.

NETEJA I TRACTAMENT DE DAURATS I ELEMENTS METÀL·LICS

Els acers inoxidable es netejaran amb productes detergents neutres, amb posterior assecat, i s'exclourà per a la seva neteja tot agent abrasiu que pogués ratllar-los o qualsevol producte de característiques molt àcides que pogués alterar les seves qualitats. Per al tractament i neteja de l'alumini emprarem productes neutres, contenint tensioactius, exempts d'abrasius, per a brutícies poc importants. Per a brutícies greixoses més difícils d'eliminar utilitzarem detergents també neutres però que incorporin partícules abrasives, això ajudarà a eliminar aquestes brutícies sense haver d'utilitzar draps abrasius que podrien ratllar l'alumini. La resta de metalls es netejaran amb la freqüència necessària amb neteja-metalls adequats i, si s'escau, s'aplicarà un producte protector que eviti una oxidació del metall, conservant així l'aspecte original. Aquests elements s'abrillantaran amb baietes que no deixin residus ni fils.

NETEJA I TRACTAMENT DE CORTINES

La neteja de cortines es realitzarà principalment amb aspiradors de pols i amb les freqüències necessàries perquè quedin en perfectes condicions. Quan les cortines siguin de material tèxtil hauran de rentar-se un cop l'any, assolint l'adjudicatari els costos que es generin.

NETEJA I TRACTAMENT DE PAPERERES

Les papereres es buidaran diàriament, netejant-se si s'escau, tant l'interior i els fons, com la seva part externa, mitjançant baietes humides i desinfectant.

Cada paperera haurà d'estar proveïda d'una bossa d'escombraries, el subministrament de les quals anirà a càrrec de la contractista.

NETEJA I TRACTAMENT DEL MOBILIARI

Les taules, cadires, llibreries, i altre mobiliari de fusta es netejaran de pols i taques amb draps de pols adients i esprai capta pols, no podent-se utilitzar baietes humitejades amb aigua com mitjà normal de neteja, ja que poden danyar la fusta. També, de forma periòdica, s'aplicaran ceres naturals per a la seva conservació. Així mateix, el mobiliari de fòrmica, sintètics, plàstics i altres es netejarà amb drap adequat i esprai capta pols, encara que també es podran utilitzar baietes lleugerament humitejades amb detergents neutres per a eliminar les taques més resistents.

NETEJA DE GRAFFITIS

La neteja de graffitis es podrà sol·licitar per part del client sempre que sigui necessària fora de la periodicitat anteriorment estipulada. Es netejaran indistintament de la superfície on

Carrer del Port, 25 · 17258 L'Estartit (Girona)
Tel. 972 75 25 33 · info@emdlestartit.cat
www.emdlestartit.cat

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: 3380dbac-1d53-4e95-a43b-52953c17a655 Origen: Administració Identificador document: ES_L04170004_2025_33344499 Data d'impressió: 08/01/2026 10:09:59 Pàgina 71 de 106	SIGNATURES 1.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 18/07/2025 09:25 2.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 18/11/2025 12:15 3.- Genís Dalmau Burguès (AUT) (President), 18/11/2025 15:02 4.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 19/11/2025 16:21	

DOCUMENT PLEC CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: 34c233c1-f103-47e6-966c-2f23f12ac35e Origen: Administració Identificador document: ES_L04170004_2025_31293872 Data d'impressió: 18/11/2025 12:10:46 Pàgina 14 de 49	SIGNATURES 1.- SABINA PLAJA AYNÍE (SIG) (Tècnica), 23/05/2025 14:37	



Entitat Municipal
Descentralitzada de l'Estartit

estigui, del tipus de tinta emprada, i de si correspon a parets i/o sostre. I s'utilitzaran els productes adequats per a la seva total eliminació.

NETEJA ESPECÍFICA DE CENTRES ESPORTIUS

La neteja d'aquesta tipologia d'espais es realitzarà mitjançant protocols específics d'actuació, que seran proporcionats pels responsables de les instal·lacions, i que el personal de l'empresa adjudicatària complirà estrictament. Els protocols s'ajustaran, en tot cas, a la normativa que regula específicament aquesta matèria, i a les particularitats indicades en aquest plec.

RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS

La recollida selectiva inclou les següents fraccions:

- Paper
- Envasos lleugers (plàstic, llautons i brics).
- Vidre.
- FORM (Fracció Orgànica de Residus Municipals) en offices, petites cuines i espais d'usos similars.
- Rebuig.
- Bolquers i compreses.
- Piles i bateries.
- Altres no indicats anteriorment.

La recollida selectiva s'haurà de fer correctament, recollint cada fracció per separat i els materials seran dipositats en els contenidors corresponents a cada fracció. Rest a prohibit barrejar els materials. En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària operarà sobre qualsevol tipus de residu, independentment del tipus que siguin, produïts o bé presents dins les proximitats del centre, col·laborant activament en la recollida selectiva i en totes aquelles millores que reguli el consistori en el futur de cara a minimitzar l'impacte ambiental d'aquests. Per a la recollida d'aquests residus s'empraran els estris necessaris que contempli la normativa legal al respecte, per tal d'evitar possibles riscos inherents.

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de retirar els contenidors interiors de les diferents fraccions de recollides selectives (paper i cartró, plàstics, i/o vidre), fins als punts o contenidors de reagrupament exterior que s'estableixin dins de l'horari acordat i un cop buidat es tornarà a la seva ubicació (s'entén com a contenidor de recollida selectiva tot aquell contenidor interior destinat a recollir un residu de forma segregada).

En el cas de que el punt de reagrupament sigui un contenidor a peu de carrer (com ara els contenidors de rebuig, els iglús per a la recollida selectiva de vidre, paper, plàstics i similars), és responsabilitat de l'empresa adjudicatària l'abocament del contingut de les bosses de residus i contenidors interiors del centre en els contenidors municipals indicats.

L'empresa comunicarà a l'EMD les incidències amb que es trobi i que dificultin l'efectivitat de la recollida selectiva de residus, tant si es tracta de mancances tècniques o materials en el centre per a poder aplicar aquesta recollida selectiva (manca de contenidors específics de recollida selectiva, etc.) com si es tracta d'un mal ús que es pugui fer d'aquests contenidors.

L'empresa està obligada a seleccionar els residus produïts per la seva activitat, durant la realització de les seves pròpies tasques de neteja (envasos, draps, esponges, etc.).

Carrer del Port, 25 · 17258 L'Estartit (Girona)
Tel. 972 75 25 33 · info@emdlestartit.cat
www.emdlestartit.cat

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: 3380dbac-1d53-4e95-a43b-52953c17a655 Origen: Administració Identificador document: ES_L04170004_2025_33344499 Data d'impressió: 08/01/2026 10:09:59 Pàgina 72 de 106	SIGNATURES 1.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 18/07/2025 09:25 2.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 18/11/2025 12:15 3.- Genís Dalmau Burguès (AUT) (President), 18/11/2025 15:02 4.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 19/11/2025 16:21	

DOCUMENT PLEC CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: 34c233c1-f103-47e6-966c-2f23f12ac35e Origen: Administració Identificador document: ES_L04170004_2025_31293872 Data d'impressió: 18/11/2025 12:10:46 Pàgina 15 de 49	SIGNATURES 1.- SABINA PLAJA AYNÍE (SIG) (Tècnica), 23/05/2025 14:37	



Entitat Municipal
Descentralitzada de l'Estartit

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària posar els mitjans necessaris per a fer possible la recollida de totes les fraccions i fer-les arribar al destí adequat.

L'empresa adjudicatària haurà de crear el protocol de com realitzarà el procés de recollida selectiva de residus als centres on es realitzi aquesta recollida selectiva, sempre sota les directrius dels serveis tècnics municipals o els/les responsables dels centres. Aquest protocol es lliurarà a l'EMD durant els tres primers mesos de contracte.

L'empresa adjudicatària respon de la gestió dels residus d'envàs generats en l'execució del contracte.

Haurà de retirar els envasos buits dels seus productes i garantir-ne una gestió correcta pel seu L'incompliment de la recollida selectiva, els productes de neteja i materials es considera falta molt greu.

RETIRADA DE CARTELLS

La retirada de cartells que penguin de parets, columnes, vidres i altres suports, correspon als centres. Tanmateix, l'empresa adjudicatària s'ocuparà de que les superfícies on hi ha hagut els cartells, murals, etc. quedi neta de restes de cinta adhesiva, grapes, cola o qualsevol material que s'hagi utilitzat per penjar-los.

NETEGES DE FONDS I NETEGES EN PERÍODES DE MENYS ACTIVITAT

Aquells centres que durant unes setmanes/mesos tanquin o redueixen l'activitat (mesos d'estiu, Setmana Santa i període de Nadal) i el servei de neteja es continuï prestant, aquesta neteja de manteniment podrà ser menys intensa (sempre garantint un estat òptim de neteja) per així realitzar les neteges de fons que estan definides a les freqüències de cada un dels centres. La neteja de manteniment serà d'almenys dos cops per setmana i haurà d'incloure aquelles dependències que encara estiguin sent utilitzades.

14) BOSSA D'HORES

D'acord amb el PCAP es preveu que com a millora l'adjudicatari posi a disposició de l'EMD una bossa d'hores. Aquestes seran utilitzades per reforç puntual de neteges en els edificis, ja sigui per activitat extraordinària o d'altres fets que provoquen una necessitat addicional a la prevista. Prèvia execució d'aquestes hores es pactarà entre l'EMD i l'adjudicatària i es portarà un control i registre de l'ús d'aquestes hores.

La proposta mínima de bossa d'hores serà de 300 i una màxima de 2.000. El 50% de les quals seran ordinàries i l'altre 50 % extraordinàries.

A més, a la borsa es podran sumar les hores derivades de possibles diferències entre les hores prestades i justificades i les que consten al pla de treball del centre. En els casos en que aquest saldo sigui positiu, aquestes hores es podran destinar a altres neteges sol·licitades i no previstes en el pla de treball vigent.

Carrer del Port, 25 · 17258 L'Estartit (Girona)
Tel. 972 75 25 33 · info@emdlestartit.cat
www.emdlestartit.cat

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: 3380dbac-1d53-4e95-a43b-52953c17a655 Origen: Administració Identificador document: ES_L04170004_2025_33344499 Data d'impressió: 08/01/2026 10:09:59 Pàgina 73 de 106	SIGNATURES 1.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 18/07/2025 09:25 2.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 18/11/2025 12:15 3.- Genís Dalmáu Burguès (AUT) (President), 18/11/2025 15:02 4.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 19/11/2025 16:21	

DOCUMENT PLEC CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: 34c233c1-f103-47e6-966c-2f23f12ac35e Origen: Administració Identificador document: ES_L04170004_2025_31293872 Data d'impressió: 18/11/2025 12:10:46 Pàgina 16 de 49	SIGNATURES 1.- SABINA PLAJA AYNÍE (SIG) (Tècnica), 23/05/2025 14:37	



Entitat Municipal
Descentralitzada de l'Estartit

15) FREQUÈNCIES MÍNIMES DE NETEJA

Per defecte i excepte en aquells casos en què s'indiquin altres freqüències, l'empresa adjudicatària haurà de complir les freqüències mínimes obligatòries de caràcter general per a cada tipus de dependència i les freqüències i tasques particulars, pròpies i específiques dels diferents centres quan així procedeix, indicades a l'annex III. En qualsevol cas s'entendrà que les freqüències i tasques particulars i específiques complementen les de caràcter general, excepte en els casos en que, de forma explícita, s'indiquin freqüències inferiors.

16) OBLIGACIONS DEL SERVEI

A més a més de l'obligació de prestar el servei segons els procediments i freqüències indicats en aquest Plec de condicions, l'adjudicatari té altres obligacions, moltes de les quals ja s'han anat esmentant al llarg del present document, i que es recullen a continuació:

1. Nomenar i acreditar una persona representant (responsable del servei) que canalitzi les relacions derivades del servei i de l'execució i seguiment del contracte.
2. Comprometre's a prendre totes les mesures necessàries i a tenir els mitjans humans i materials adequats per a l'òptima prestació del servei objecte d'aquest contracte i del seu control de qualitat, essent al seu càrrec totes les despeses que origini aquest compromís.
3. Aniran també a càrrec seu, els mitjans auxiliars de característiques especials que siguin necessaris per al desenvolupament de la seva tasca i la formació adequada del personal per al millor desenvolupament del servei.
4. Planificar el servei de forma que no es solapi amb les activitats de cada centre. Aquesta planificació la durà a terme l'adjudicatari amb tots els mitjans humans i mecànics establerts a la seva oferta amb coordinació amb els responsables del servei a l'EMD.
5. La planificació del servei és tasca de l'empresa adjudicatària, sempre que no sigui contradictòria amb l'activitat pròpia de l'EMD.
6. Anualment l'empresa adjudicatària lliurarà a la persona responsable la planificació de les neteges de vidres, lluminàries i pistes esportives cobertes, així com també la planificació establerta per a realitzar el poliment dels paviments i neteges a fons en centres amb requeriments específics quan li siguin sol·licitats.
7. Actuar de forma immediata en circumstàncies especials o urgents i donar resposta a les necessitats urgents que puguin aparèixer, aportant els equips necessaris de personal i maquinària. En aquest sentit el/la responsable del servei de l'empresa adjudicatària disposarà de telèfon mòbil, per tal que els responsables del contracte el puguin localitzar.
8. Les empreses licitadores hauran de tenir mitjans d'atenció permanent, línies i telèfons d'atenció 24 hores x 365 dies, o bé altres mitjans.
9. Informar prèviament de totes les variacions contractuals, increments i disminucions del personal de neteja dels centres objecte d'aquest contracte, reorganització del servei i horaris, amb la suficient antelació, per tal de rebre l'aprovació i vistiplau per escrit dels responsables de l'EMD.
10. Els responsables de l'empresa adjudicatària disposaran dels codis d'obertura i/o tancament de l'alarma a través dels responsables de l'EMD i facilitaran els mateixos al personal encarregat de la neteja de cada centre amb l'obligació de fer-los servir sempre que sigui necessari per a fer la neteja del centre en horaris que estigui lliure d'usuaris.

Carrer del Port, 25 · 17258 L'Estartit (Girona)
Tel. 972 75 25 33 · info@emdlestartit.cat
www.emdlestartit.cat

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: 3380dbac-1d53-4e95-a43b-52953c17a655 Origen: Administració Identificador documento: ES_L04170004_2025_33344499 Data d'impressió: 08/01/2026 10:09:59 Pàgina 74 de 106	SIGNATURES 1.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 18/07/2025 09:25 2.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 18/11/2025 12:15 3.- Genís Dalmau Burguès (AUT) (President), 18/11/2025 15:02 4.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 19/11/2025 16:21	

DOCUMENT PLEC CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: 34c233c1-f103-47e6-966c-2f23f12ac35e Origen: Administració Identificador documento: ES_L04170004_2025_31293872 Data d'impressió: 18/11/2025 12:10:46 Pàgina 17 de 49	SIGNATURES 1.- SABINA PLAJA AYNÍE (SIG) (Tècnica), 23/05/2025 14:37	



Entitat Municipal Descentralitzada de l'Estartit

11. Els responsables dels centres hauran d'informar als responsables de l'empresa adjudicatària d'aquelles activitats que puguin romandre amb posterioritat a l'hora fixada de sortida del personal de neteja del centre. En aquest cas, la responsabilitat del tancament de l'alarma recaurà sobre els responsables dels centres.
12. Aportar la informació que específicament se li sol·liciti, al marge del que s'especifica al Plec de prescripcions tècniques sobre: processos de treball, treballs efectuats, personal assignat, temps invertits, etc. Així mateix, ha de mantenir permanentment informat l'EMD sobre els plans d'execució dels treballs a realitzar, ja que han de comptar amb la seva aprovació.
13. Els treballs realitzats per personal especialista es descriuran en el formulari creat a aquest efecte. Aquests formularis seran complimentats i lliurats als responsables de l'EMD en un termini màxim d'una setmana a partir de la finalització dels treballs. En el cas de que l'albarà no estigui ben complimentat l'EMD podrà considerar que no s'han realitzat els treballs que no hi consten

En cas d'incompliment de les freqüències establertes en el present Plec de Condicions Tècniques, es procedirà a acumular les hores no realitzades en una bossa d'hores per emprar-la en altres serveis puntuals (neteges d'obra, neteges extraordinàries, etc.), a disposició de l'EMD o bé a descomptar econòmicament l'import equivalent al servei no realitzat.

Durant el desenvolupament de les seves activitats l'empresa adjudicatària serà responsable dels desperfectes causats pels seus treballadors/es a persones i coses en general, tant si pertanyen a l'adjudicatari, a l'EMD o a tercers.

La responsabilitat establerta en els punts anteriors és sense perjudici de la responsabilitat penal en què puguin incórrer, tant el mateix adjudicatari (per mitjà dels seus representants legals) com els seus treballadors / treballadores per actuacions tipificades com a tal.

L'adjudicatari es compromet a que tots els treballs i procediments objecte d'aquest contracte s'atindran a la legislació, present i futura, que en matèria mediambiental i preventiva sigui aplicable al seu àmbit de treball dintre dels centres objecte d'aquest contracte.

Sens perjudici de la resta d'obligacions respecte del personal que s'estableixen en els altres apartats d'aquest plec i en el plec de clàusules administratives, seran a càrrec de l'adjudicatari les obligacions laborals que determini la legislació vigent en cada moment en matèria de salaris, seguretat social, accidents de treball, mutualisme laboral, formació, seguretat.

Qualsevol tipus de formació que sigui necessària per a la bona realització de les tasques de neteja, serà proporcionada per l'empresa adjudicatària, independentment del tipus que sigui.

17) MAQUINÀRIA, MATERIALS I CONSUMIBLES

1.5.- MAQUINÀRIA, UTILLATGE, MATERIALS I PRODUCTES DE NETEJA

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar la maquinària, utillatge, materials i productes de neteja necessaris per dur a terme el servei de neteja objecte del contracte a fi de realitzar el servei de manera òptima i eficient.

Carrer del Port, 25 · 17258 L'Estartit (Girona)
Tel. 972 75 25 33 · info@emdlestartit.cat
www.emdlestartit.cat

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: 3380dbac-1d53-4e95-a43b-52953c17a655 Origen: Administració Identificador documento: ES_L04170004_2025_33344499 Data d'impressió: 08/01/2026 10:09:59 Pàgina 75 de 106	SIGNATURES 1.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 18/07/2025 09:25 2.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 18/11/2025 12:15 3.- Genís Dalmau Burguès (AUT) (President), 18/11/2025 15:02 4.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 19/11/2025 16:21	

DOCUMENT PLEC CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: 34c233c1-f103-47e6-966c-2f23f12ac35e Origen: Administració Identificador documento: ES_L04170004_2025_31293872 Data d'impressió: 18/11/2025 12:10:46 Pàgina 18 de 49	SIGNATURES 1.- SABINA PLAJA AYNÍE (SIG) (Tècnica), 23/05/2025 14:37	



Entitat Municipal
Descentralitzada de l'Estartit

1.6.- MAQUINÀRIA

En funció de la planificació establerta per a cada centre, es posaran a disposició del personal de neteja les màquines més adients per les tasques a realitzar. Tanmateix, el personal designat per fer ús de les màquines haurà rebut la formació adequada per la seva correcta utilització i sobre les mesures preventives que cal adoptar.

Entre la maquinària a aportar per l'empresa s'inclou:

- Vehicles: pels encarregats/des per les tasques de visita als centres, control de qualitat, repartiment de consumibles i materials i, si fos necessari, pel trasllat de maquinària entre centres.
- Aparells elevadors o similars: per a la neteja de vidres de difícil accés i d'altres elements a alçada.
- Màquines rotatives: per als diferents tractaments de base dels paviments.
- Màquines d'aigua a pressió: per a la neteja de taques i brutícia adherida.
- Aspiradors aigua i pols: per a l'aspirat de brutícia sòlida i líquida.
- Aspiradors petits: per a la neteja de moquetes i tapisseries.
- Fregadores automàtiques.
- Escales de 3 esglaons per la neteja ordinària.
- Escales de 5 esglaons o més pels equips d'especialistes sempre que ho requereixin.
- Carros de neteja, mínim 1 carro per treballador/a sempre que les característiques del centre no impossibilitin el seu ús.

Per a la maquinària que no disposi de marcatge CE, caldrà que l'informe del pla de prevenció de riscos laborals al que es refereix l'apartat 11è d'aquest document especifiqui expressament que compleixen amb tota la normativa exigida legalment i que, per tant, n'autoritza el seu ús sense excepcions.

En qualsevol cas l'empresa adjudicatària haurà de garantir en tot moment el compliment, per part dels seus treballadors i els de les empreses o autònoms que pugui subcontractar, el compliment de la normativa vigent en aquesta matèria.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària, reparar o substituir la maquinària malmesa o avariada amb un període de temps màxim d'una setmana a partir del dia de l'avaria, per tal de no pertorbar o perjudicar els procediments i freqüències habituals de neteja garantint en tot moment la seguretat i salut del seu personal i del personal del centre.

En cap cas es podrà cobrar un sobre cost a l'EMD en concepte de lloguer o subcontractació de màquines i aparells necessaris per la realització del servei.

UTILITATGE

Tot l'utilitatge a aplicar (inclosos els carros porta-utilitatge de neteja) seran de fàcil utilització i de provada eficàcia per a realitzar les tasques de neteja de cada centre. Es renovarà quan sigui necessari d'acord amb les necessitats de neteja dels centres i haurà de formar-se al personal en l'ús i manipulació dels diferents estris, a més a més d'informar sobre les mesures preventives a adoptar.

CONSUMIBLES, MATERIALS I PRODUCTES DE NETEJA

L'EMD estableix una sèrie d'indicacions generals sobre els materials, consumibles i productes que l'empresa adjudicatària haurà d'aportar per a la correcta realització del servei de neteja dels centres.

Carrer del Port, 25 · 17258 L'Estartit (Girona)
Tel. 972 75 25 33 · info@emdlestartit.cat
www.emdlestartit.cat

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: 3380dbac-1d53-4e95-a43b-52953c17a655 Origen: Administració Identificador document: ES_L04170004_2025_33344499 Data d'impressió: 08/01/2026 10:09:59 Pàgina 76 de 106	SIGNATURES 1.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 18/07/2025 09:25 2.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 18/11/2025 12:15 3.- Genís Dalmau Burguès (AUT) (President), 18/11/2025 15:02 4.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 19/11/2025 16:21	

DOCUMENT PLEC CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: 34c233c1-f103-47e6-966c-2f23f12ac35e Origen: Administració Identificador document: ES_L04170004_2025_31293872 Data d'impressió: 18/11/2025 12:10:46 Pàgina 19 de 49	SIGNATURES 1.- SABINA PLAJA AYNÍE (SIG) (Tècnica), 23/05/2025 14:37	



Entitat Municipal Descentralitzada de l'Estartit

L'adquisició i el subministrament dels següents elements fungibles i consumibles, materials i accessoris necessaris per a la prestació integral i completa del servei seran a càrrec de l'empresa adjudicatària:

- Sabó rentamans.
- Paper higiènic.
- Paper eixugamans.

L'empresa s'ocuparà de les tasques d'aprovisionament, reposició i col·locació als dispensadors finals, seguint les directrius de les persones responsables dels diferents edificis i equipaments municipals.

En cas d'ampliació del servei per la inclusió de nous centres, les despeses relatives a aquests inclouran la part proporcional de consumibles, materials i productes de neteja.

El subministrament de consumibles sempre serà el suficient per tal de garantir el correcte desenvolupament del servei. Per tant, s'exigirà un estoc mínim de seguretat corresponent al material necessari per 7 dies per possibles eventualitats. L'absència de consumibles o la manca de reposició als dispensadors habilitats durant més de 2 dies consecutius podrà comportar una penalització econòmica d'un 0,5% de la facturació mensual del contracte.

a) MATERIALS I PRODUCTES DE NETEJA

L'empresa disposarà del material necessari per tal de realitzar de forma efectiva el servei.

Els productes i materials a utilitzar hauran de ser escollits de forma que no resultin perjudicials per al personal de l'empresa adjudicatària, així com pels treballadors i els usuaris de les instal·lacions, amb la provada eficàcia i amb els criteris de minimització de l'impacte mediambiental (productes biodegradables, materials reciclables i no contaminants, que minimitzin la gestió de residus, etc.). Només es podran fer servir altres tipologies de productes previ consentiment explícit i per escrit de l'EMD.

Els productes i materials a emprar hauran d'estar adequadament envasats i dur impresa l'etiqueta corresponent. Aquest punt serà igualment aplicable als envasos utilitzats per al traspàs de productes. Els productes hauran de ser de reconeguda qualitat per a la neteja de les dependències objecte d'aquest contracte, tenint en compte els elements a netejar i materials constructius dels centres.

Qualsevol producte haurà d'anar etiquetat amb la composició química del producte, inclús els envasos reomplibles.

Els productes i materials a utilitzar hauran de dur imprès visiblement, el procediment necessari per a un ús correcte, manera d'aplicació i condicions de manipulació (essent l'empresa responsable de la formació del seu personal per a l'adequada dosificació i aplicació de productes per a cada tipus de superfície). També hauran de portar les condicions de seguretat que li són pròpies als envasos i el grau de perillositat de cadascun dels productes degudament indicat segons icones estàndard. L'empresa adjudicatària haurà de disposar de les corresponents fitxes de seguretat dels productes, degudament actualitzades, a cada centre a l'abast i disposició de les persones que presten el servei i de la persona responsable del centre. Es facilitaran a l'inici del contracte totes les fitxes de seguretat dels productes al responsable del contracte de l'EMD i s'actualitzaran, si cal, durant el període de vigència del contracte.

Carrer del Port, 25 · 17258 L'Estartit (Girona)
Tel. 972 75 25 33 · info@emdlestartit.cat
www.emdlestartit.cat

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: 3380dbac-1d53-4e95-a43b-52953c17a655 Origen: Administració Identificador document: ES_L04170004_2025_33344499 Data d'impressió: 08/01/2026 10:09:59 Pàgina 77 de 106	SIGNATURES 1.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 18/07/2025 09:25 2.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 18/11/2025 12:15 3.- Genís Dalmau Burguès (AUT) (President), 18/11/2025 15:02 4.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 19/11/2025 16:21	

DOCUMENT PLEC CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: 34c233c1-f103-47e6-966c-2f23f12ac35e Origen: Administració Identificador document: ES_L04170004_2025_31293872 Data d'impressió: 18/11/2025 12:10:46 Pàgina 20 de 49	SIGNATURES 1.- SABINA PLAJA AYNÍE (SIG) (Tècnica), 23/05/2025 14:37	



Entitat Municipal Descentralitzada de l'Estartit

Els productes a emprar no hauran de fomentar la generació d'electricitat estàtica, característica que es valorarà especialment.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària l'adient emmagatzematge, reposició i conservació dels productes que es mantinguin als espais que es fan servir com a magatzems de materials de neteja dels centres. En tot cas, l'empresa adjudicatària emmagatzemarà a les seves dependències els productes de neteja, podent desar a cada centre en un espai amb ventilació exterior, apartat de fonts de calor, que es pugui tancar amb clau, allunyat de zones sensibles i/o ocupades per persones vulnerables (sempre i quan el centre disposi d'un espai amb aquestes característiques), com a màxim, la quantitat estrictament necessària per a la neteja mensual, supeditant sempre l'emmagatzematge a les condicions pròpies de cada espai d'emmagatzematge.

18) NORMES DE CONTROL I TERMINIS ESTABLERTS

Els responsables de l'EMD encarregats del seguiment i gestió del contracte, i de la gestió de cada centre municipal, establiran les directrius generals i específiques d'aplicació a cada centre sobre la prestació del servei.

Entre les directrius que hauran d'establir els diferents serveis de l'EMD encarregats de la gestió i funcionament de cada centre s'inclouen aspectes com:

- Establir prioritats dels horaris de neteja segons les activitats i usos dels centres (dins l'horari laboral general establert en aquest plec de condicions).
- Establir prioritats en les neteges especials de vacances de Nadal, Setmana Santa i estiu o altres períodes especials.
- Contrastar la presència de personal de neteja assignat a cada centre, el registre al sistema de control presencial horari, així com l'adequada substitució de les baixes temporals.
- Definir les prioritats de neteges de fons, vidres i tractaments dels paviments dels seus centres.
- Controlar la prestació i la qualitat del servei.
- Designar les necessitats de mobilitat de les persones d'un centre (si fos necessari, i per causes objectives).
- Lliurar a l'EMD, dins el primer mes de contracte i a fi de rebre'n la seva conformitat, la relació de les persones que disposen i hauran de disposar de les claus i accessos als codis d'alarma de cadascun dels seus centres, i mantenir aquesta informació degudament actualitzada.

19) RELACIÓ DE LES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA DURANT LA IMPLANTACIÓ DEL SERVEI

A continuació es llisten les diferents obligacions de l'empresa adjudicatària recollides a aquest plec durant els primers mesos de contracte.

Durant el **primer mes** de contracte:

- A l'inici del contracte l'empresa de neteja lliurarà una **planificació anual del personal de les tasques de neteges ordinàries i especials** que l'EMD haurà d'aprovar. Aquesta planificació s'haurà de completar amb les planificacions mensuals més específiques.
- L'empresa adjudicatària comunicarà en el termini d'un **mes** des de l'inici del contracte una relació del personal al servei d'aquest contracte amb el detall de la

Carrer del Port, 25 · 17258 L'Estartit (Girona)
Tel. 972 75 25 33 · info@emdlestartit.cat
www.emdlestartit.cat

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: 3380dbac-1d53-4e95-a43b-52953c17a655 Origen: Administració Identificador document: ES_L04170004_2025_33344499 Data d'impressió: 08/01/2026 10:09:59 Pàgina 78 de 106	SIGNATURES 1.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 18/07/2025 09:25 2.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 18/11/2025 12:15 3.- Genís Dalmáu Burguès (AUT) (President), 18/11/2025 15:02 4.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 19/11/2025 16:21	

DOCUMENT PLEC CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: 34c233c1-f103-47e6-966c-2f23f12ac35e Origen: Administració Identificador document: ES_L04170004_2025_31293872 Data d'impressió: 18/11/2025 12:10:46 Pàgina 21 de 49	SIGNATURES 1.- SABINA PLAJA AYNÍE (SIG) (Tècnica), 23/05/2025 14:37	



Entitat Municipal Descentralitzada de l'Estartit

categoria professional, tipus de perfil (especialitzat o no), hores setmanals, plusos extra conveni, relació nominal, amb expressió del seu DNI, centre, lloc i horari de treball per cada dia de la setmana, així com la dels especialistes itinerants. Sempre que es produeixi una modificació definitiva (jubilació, invalidesa, excedència, o qualsevol canvi definitiu) d'un operari/a en un lloc de treball, s'haurà de comunicar immediatament per escrit als/a les responsables de l'EMD, amb el nom i DNI del substitut/a per a la constant i permanent actualització d'aquesta informació. Aquesta documentació la podrà sol·licitar l'EMD sempre que ho consideri oportú durant la vigència del contracte. Les empreses adjudicatàries disposaran d'un termini de 10 dies per facilitar la documentació.

En un termini màxim de **dos mesos** des de l'inici de la prestació del servei, l'empresa adjudicatària presentarà els següents informes:

- Avaluació de riscos.
- Planificació de mesures de seguretat i salut.
- Altres punts d'aquesta clàusula. (15ena – Prevenció de Riscos Laborals).

20) NORMES SOBRE PROTECCIÓ AMBIENTAL I SEGURETAT I HIGIENE.

L'empresa haurà de comprometre's a dissenyar i aplicar unes normes laborals sobre protecció ambiental i sobre seguretat i higiene a l'hora de realitzar el servei.

21) VISITA A LES INSTAL·LACIONS:

Dins del termini de presentació d'ofertes l'òrgan de contractació publicarà al Perfil del contractant els dies, hora i lloc de concentració escollit per tal de realitzar una visita amb les empreses interessades a totes les instal·lacions objecte del contracte de neteja. Es realitzaran dues convocatòries per facilitar l'adaptació de les empreses interessades.

Entitat Municipal
Descentralitzada de l'Estartit

2.- ANNEXES

Annex 1 - RELACIÓ DE CENTRES

IDENTIFICACIÓ CENTRES			
Règim (*)	CODI	CENTRE	ADREÇA
CE	1	Escola Portibol	C/ Rocamaura, 15
CP	2	Sala Polivalent	C/ Guillem de Montgrí, 30
BCC	3	Espai de Lleure	C/ de l'Església, 84
CA	4	EMD i Estació Nàutica	C/ del Port, 25
CA	5	Oficina de Turisme	Passeig Marítim, s/n
CA	6	Polícia Local	C/ de Torroella, 104
ESP	7	Camp de Futbol	c/ Freu s/n
BCC	8	Bell Racó i Confraria de Pescadors	Passeig del Molinet, 1
BCC	9	Local de Joventut	C/ de l'Església, 100
CP	10	Local Entitats C/ Rocamaura	C/ Rocamaura, 29
BCC	11	Biblioteca Mar de Llibres	C. Guillem de Montgrí, 31
CC	12	Espai Medes	Moll de Llevant
WC	13	WC públic pàrquing entrada	Pàrquing entrada
WC	14	WC públic Salvament a La Pineda	Passeig Marítim, s/n
WC	15	WC públic "Pl. Del Port"	Passeig del Molinet, 1
WC	16	WC públic "La Llevantina"	Passeig Marítim, s/n
WC	17	WC públic platja "Bravo"	Passeig Marítim, s/n
WC	18	WC públic platja "Els Griells"	Passeig Marítim, s/n
CTL	19	Cartelleres	Diverses ubicacions
CP	20	Caseta de Salvament	A la platja davant La Pineda
CP	21	Magatzem de la Brigada	Depuradora vella (camí de la gola de sobre Ter)

CENTRES PER NETEGES PUNTUALS			
Règim (*)	CODI	CENTRE	Ubicació
CP	22	Local d'entitats ALMAR	Paratge la Moixina-Els Griells
CP	23	Antiga escola bressol	C. Escoles, 9

(*)

CA	Centre Administratiu
CC	Centre Cultural
ESP	Instal·lació Esportiva
CE	Centre d'Ensenyament
BCC	Biblioteques i Centres Cívics
WC	Lavabos Públics
CTL	Cartelleres
CP	Centres Polivalents

Carrer del Port, 25 · 17258 L'Estartit (Girona)
Tel. 972 75 25 33 · info@emdlestartit.cat
www.emdlestartit.cat

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: 3380dbac-1d53-4e95-a43b-52953c17a655 Origen: Administració Identificador documento: ES_L04170004_2025_33344499 Data d'impressió: 08/01/2026 10:09:59 Pàgina 80 de 106	SIGNATURES 1.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 18/07/2025 09:25 2.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 18/11/2025 12:15 3.- Genís Dalmau Burguès (AUT) (President), 18/11/2025 15:02 4.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 19/11/2025 16:21	

DOCUMENT PLEC CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: 34c233c1-f103-47e6-966c-2f23f12ac35e Origen: Administració Identificador documento: ES_L04170004_2025_31293872 Data d'impressió: 18/11/2025 12:10:46 Pàgina 23 de 49	SIGNATURES 1.- SABINA PLAJA AYNÍE (SIG) (Tècnica), 23/05/2025 14:37	



Entitat Municipal
Descentralitzada de l'Estartit

Annex 2 - RÈGIM GENERAL DE FREQUÈNCIES DEL SERVEI DE NETEJA

3.- GENERIC PER TOTS ELS CENTRES:

3.1.- Diari

En general a tots els centres:

- Als serveis, netejar i desinfectar els lavabos, WC, urinaris, dutxes, miralls, vestuaris, dispensadors i altres
- elements que hi pugui haver, així com el seu paviment. En el cas dels WCs i urinaris es podrà utilitzar lleixiu d'acord amb les indicacions del client.
- Col·locació de paper higiènic, eixugamans i sabó als dispensadors, d'acord amb el responsable de cada centre.
- Mopejar o aspirar tots els paviments (també escales interiors) i catifes o altres paviments tèxtils.
- Treure la pols i ditades de les portes d'accés de vidre i dels ascensors.
- Buidar i netejar papereres i retirada de les escombraries del centre (respectant la recollida selectiva), situant-les al punt exterior de recollida.
- Treure la pols i eliminar, amb especial cura, les taques, guixades, incrustacions i altra brutícia de sobretauls, cadires i butaques, taulells i pissarres.

3.2.- Tres cops per setmana

- Fregar amb els productes adequats i treure taques del paviment de totes les dependències a excepció de les establertes al punt anterior que s'han de fregar cada dia. S'han d'utilitzar els productes més adients per cada tipus de paviment.
- Escombrar l'accés exterior dels edificis.

3.3.- Setmanal

- Repàs de les superfícies enrajolades.
- Treure la pols i les taques tant de les portes com dels seus accessoris.
- Fregar el paviment de les escales principals.

3.4.- Quinzenal

- Netejar les portes d'accés.
- Aspirar la pols de les estores de les entrades
- Netejar el paviment de les escales de servei o accessòries

3.5.- Mensual

- Netejar a fons amb productes desinfectants les superfícies enrajolades.
- Netejar vidres interiors i exteriors que siguin accessibles mitjançant els mitjans convencionals.
- Netejar a fons de l'interior de les cabines dels ascensors.
- Netejar a fons les portes, mampares, marcs i els seus accessoris (xarres, tiradors, poms, panys...), utilitzant productes específics i adequats.
- Treure taques, en cas de que n'hi hagi, de les catifes i moquetes.
- Escombrar i recollir la brossa als terrats i terrasses de poc accés i ús.
- Als exteriors, terrasses i cobertes, netejar els embornals de recollida d'aigua de forma mensual i quan sigui necessari en època de pluges, etc.
- Esteranyinar parets i sostres.

Carrer del Port, 25 · 17258 L'Estartit (Girona)
Tel. 972 75 25 33 · info@emdlestartit.cat
www.emdlestartit.cat

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: 3380dbac-1d53-4e95-a43b-52953c17a655 Origen: Administració Identificador document: ES_L04170004_2025_33344499 Data d'impressió: 08/01/2026 10:09:59 Pàgina 81 de 106	SIGNATURES 1.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 18/07/2025 09:25 2.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 18/11/2025 12:15 3.- Genís Dalmau Burguès (AUT) (President), 18/11/2025 15:02 4.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 19/11/2025 16:21	

DOCUMENT PLEC CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: 34c233c1-f103-47e6-966c-2f23f12ac35e Origen: Administració Identificador document: ES_L04170004_2025_31293872 Data d'impressió: 18/11/2025 12:10:46 Pàgina 24 de 49	SIGNATURES 1.- SABINA PLAJA AYNÍE (SIG) (Tècnica), 23/05/2025 14:37	



Entitat Municipal Descentralitzada de l'Estartit

- Netejar a fons els mobles amb productes adequats i netejar vidres del mobiliari.
- Retirar la presència de cintes adhesives al mobiliari i portes si n'hi ha.

3.6.- Trimestral

- Netejar a fons les finestres, vidres, ampits, guies, marcs, i demes fusteria, així com les persianes
- tipus venecianes ("Gradulux") i les lames horitzontals/verticals orientables i reixes que siguin
- accessibles mitjançant els mitjans convencionals (escala i/o mànec telescòpic).
- Netejar balconades i baranes.
- Treure taques i pintades (graffitis) amb productes adequats, indistintament de la superfície on
- estigui, del tipus de tinta emprada, i de si correspon a parets i/o sostres interiors com exteriors.
- Espolsar, escombrar i fregar els magatzems.
- Aspirar la pols de les cortines sense despenjar-les.
- Netejar els vidres considerats de difícil accés que requereixen pèrtigues hidrodifusores.

3.7.- Semestral

- Netejar a fons les lluminàries, els difusors, les reixes de ventilació, radiadors i altres elements
- semblants.
- Els daurats i metalls s'han d'abrillantar amb neteja-metalls específics i envernissar.
- Netejar les tapisseries a fons amb productes adequats.

3.8.- Anual (preferiblement a l'agost o al període de menys activitat del centre)

- Neteja de les persianes (interior i exterior).
- Totes les façanes exteriors que requereixin neteja, es netejaran amb productes i maquinària adient
- per aquesta finalitat.
- Treure adhesius i taques de totes les parets i sostres amb els productes més adients.
- Abrillantar els paviments (decatat si cal més vitrificat o similar, inclosos paviments de linòleum).
- Neteja a fons de paviments tèxtils i catifes segons el mètode mecànic d'injecció-extracció amb
- xampú, de forma que quedin nets de taques, incrustacions i brutícia i quedin higiènics.
- Rentar específicament cadascuna de les cortines, inclòs despenjar-les i penjar-les, a càrrec de
- l'adjudicatari.
- Tractament de parets de marbre, de fusta, obra vista, etc.
- Netejar els vidres considerats de molt difícil accés que requereixen aparells elevadors, bastides,
- grues i/o especialistes en treballs verticals.
- Netejar els vidres considerats de molt difícil accés que requereixen aparells elevadors, bastides,
- grues i/o especialistes en treballs verticals
- Netejar a fons les lluminàries, els difusors, sortides d'aire, reixes de ventilació i altres elements
- semblants considerats de difícil accés que requereixen aparells elevadors, bastides, grues i/o
- especialistes en treballs verticals

Carrer del Port, 25 · 17258 L'Estartit (Girona)
Tel. 972 75 25 33 · info@emdlestartit.cat
www.emdlestartit.cat

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: 3380dbac-1d53-4e95-a43b-52953c17a655 Origen: Administració Identificador documento: ES_L04170004_2025_33344499 Data d'impressió: 08/01/2026 10:09:59 Pàgina 82 de 106	SIGNATURES 1.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 18/07/2025 09:25 2.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 18/11/2025 12:15 3.- Genís Dalmáu Burguès (AUT) (President), 18/11/2025 15:02 4.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 19/11/2025 16:21	

DOCUMENT PLEC CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: 34c233c1-f103-47e6-966c-2f23f12ac35e Origen: Administració Identificador documento: ES_L04170004_2025_31293872 Data d'impressió: 18/11/2025 12:10:46 Pàgina 25 de 49	SIGNATURES 1.- SABINA PLAJA AYNÍE (SIG) (Tècnica), 23/05/2025 14:37	



Entitat Municipal
Descentralitzada de l'Estartit

4.- PRESCRIPCIONS SINGULARS SEGONS TIPOLOGIA DELS CENTRES:

4.1.- Diari

En Centres esportius:

- Mopejar les pistes esportives, si el responsable del centre no indica el contrari.
- Recollida de papers i sòlids de les grades si el responsable del centre no indica el contrari.
- Netejar els vestidors

En Centres d'Ensenyament:

- Ventilar tots els espais com a mínim durant 5 minuts a l'hivern i mitja hora durant l'estiu.
- A les aules d'Educació infantil cal fregar cada dia, els infants estan molt sovint pel terra.

En Centres Mixtes:

- Ventilar tots els espais com a mínim durant 5 minuts a l'hivern i mitja hora durant l'estiu.
- Neteja i desinfecció d'aparells telefònics i informàtics (si no s'indica el contrari)
- Fregar el paviment de les biblioteques amb detergent, tenint especial cura dels racons i zones de
- difícil accés. Fregar, sempre que sigui possible, sota els mobles.

4.2.- Setmanal

En Centres esportius:

- Fregat mecànic de tota la superfície de les pistes esportives interiors. I treure les marques del paviment.
- Repàs de les superfícies enrajolades
- Netejar els vidres de les portes d'accés, passadissos, vestíbuls i consergeria

En Centres d'Ensenyament:

- Netejar difusors de la llum de les pissarres i dels endolls, interruptors, passa cables, perfils alts accessibles als netejadors/es, etc.
- Neteja de pissarres amb productes adequats.
- Treure la pols a prestatgeries buides i altre mobiliari similar de les biblioteques i punts de lectura.

En Centres Mixtes:

- Netejar difusors de la llum de les pissarres i dels endolls, interruptors, passa cables, perfils alts
- accessibles als netejadors/es, etc
- Aspirar els fons dels bucs de CD, DVD, contes i còmics de les biblioteques i punts de lectura; malgrat
- estiguin plens de fons documenta

4.3.- Quinzenal

En Centres esportius:

- Escombrar els exteriors d'ús poc freqüent i recollir-ne la brossa.

Carrer del Port, 25 · 17258 L'Estartit (Girona)
Tel. 972 75 25 33 · info@emdlestartit.cat
www.emdlestartit.cat

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: 3380dbac-1d53-4e95-a43b-52953c17a655 Origen: Administració Identificador document: ES_L04170004_2025_33344499 Data d'impressió: 08/01/2026 10:09:59 Pàgina 83 de 106	SIGNATURES 1.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 18/07/2025 09:25 2.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 18/11/2025 12:15 3.- Genís Dalmáu Burguès (AUT) (President), 18/11/2025 15:02 4.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 19/11/2025 16:21	

DOCUMENT PLEC CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: 34c233c1-f103-47e6-966c-2f23f12ac35e Origen: Administració Identificador document: ES_L04170004_2025_31293872 Data d'impressió: 18/11/2025 12:10:46 Pàgina 26 de 49	SIGNATURES 1.- SABINA PLAJA AYNÍE (SIG) (Tècnica), 23/05/2025 14:37	



Entitat Municipal
Descentralitzada de l'Estartit

4.4.- Mensual

En Centres esportius:

- Netejar els elements de senyalització i armariets de mànegues i extintors.
- Fregar els paviments de les zones d'espectadors.
- Fregar els seients de les zones d'espectadors

4.5.- Trimestral

En Centres Mixtes:

- A les biblioteques i punts de lectura netejar a fons les prestatgeries i altres amb productes adequats (incloses les de les parts més altes i fons, malgrat que estiguin plenes de llibres, vídeos, CD, DVD i altres objectes). Per poder netejar la part posterior de les prestatgeries no es retiraran del tot els objectes que les ocupen i es tindrà especial cura de no variar l'ordre en què estiguin col·locats.
- Netejar a fons, i amb productes adequats, els paviments (independentment del tipus de material) i els diversos objectes i elements que conformen les diferents seccions de les biblioteques, especialment els coixins, llibres i ninots de peluix, roba o sintètics i altres objectes de les seccions infantils.
- Netejar el rètol o rètols exteriors i els calefactores amb els productes adequats

4.6.- Anual (preferiblement a l'agost o al període de menys activitat del centre)

En Centres Mixtes:

- A les biblioteques i punts de lectura netejar a fons les prestatgeries i altres amb productes adequats, i netejar les parts exteriors dels llibres, vídeos, CD, DVD i altres objectes (incloses les de les parts més altes i fons).

En Centres esportius:

- Previ a la celebració de qualsevol tipus d'esdeveniment i espectacle: netejar, zones de grades, recorreguts dels espectadors, megafonia i zona periodistes. Repàs de ditades de vidres interiors i portes d'accés.
- Després de la celebració d'un esdeveniment la neteja de la instal·lació es realitzarà a partir de les 6:00 del matí del dia següent, de forma que sigui compatible amb l'ús dels diferents espais esportiu.
- En tot cas caldrà que finalitzi abans de les 22:00 hores.
- Quan es celebri dos espectacles seguits, s'efectuarà una neteja urgent entre ambdues sempre i quan ho sol·liciti el centre o l'àrea, que permeti la normal obertura de la instal·lació.

Carrer del Port, 25 · 17258 L'Estartit (Girona)
Tel. 972 75 25 33 · info@emdlestartit.cat
www.emdlestartit.cat

DOCUMENT
PLEC CLAUS

ÒRGAN
SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA

EXPEDIENT
X2024001852

Codi Segur de Verificació:
34c233c1-f103-47e6-966c-2f23f12ac35e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L04170004_2025_31293872
Data d'impressió: 18/11/2025 12:10:46
Pàgina 27 de 49

SIGNATURES
1.- SABINA PLAJA AYNÍE (SIG) (Tècnica), 23/05/2025 14:37





Entitat Municipal
Descentralitzada de l'Estartit

Annex 3 - PRESCRIPCIONS PARTICULARS PER CADA CENTRE.

EQUIPAMENT 1

ESCOLA PORTITXOL

C/ Rocamaura, 15

17258 L'ESTARTIT

Tel.:972 75 14 47

ÚS EQUIPAMENT: Col·legi municipal

CONDICIONS ESPECÍFIQUES DEL CENTRE:

Dependència municipal amb aules, mòduls prefabricats, despatxos, sales annexes, vestíbuls, lavabos i WC, cuina i menjador passadissos, pati i escales.

HORES DE SERVEI I FREQUÈNCIES ESPECÍFIQUES DE NETEJA

Neteges ordinàries:

Temporada Lectiva (37 setmanes):

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DM	Σ
10	10	10	10	10			50

Temporada No Lectiva (mes de juliol- lavabos professorat – sales reunions)

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DM	Σ
1	1	1	1	1			5

Neteges especials:

Temporada Lectiva

GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DES	Σ
		10		10					10		10	40

Neteges a fons

GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DES	Σ
						30						30

Carrer del Port, 25 · 17258 L'Estartit (Girona)
Tel. 972 75 25 33 · info@emdlestartit.cat
www.emdlestartit.cat

ENTITAT MUNICIPAL DESCENTRALITZADA DE L'ESTARTIT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
https://emdlestartit.emunicipis.ddgi.cat/OAC/validarDoc.jsp · Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

ENTITAT MUNICIPAL DESCENTRALITZADA DE L'ESTARTIT
Original Comprovi l'autenticitat del document a https://emdlestartit.emunicipis.ddgi.cat/OAC/validarDoc.jsp · Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

DOCUMENT
PLEC CLAUS

ÒRGAN
SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA

EXPEDIENT
X2024001852

Codi Segur de Verificació:
34c233c1-f103-47e6-966c-2f23f12ac35e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L04170004_2025_31293872
Data d'impressió: 18/11/2025 12:10:46
Pàgina 28 de 49

SIGNATURES
1.- SABINA PLAJA AYNÍE (SIG) (Tècnica), 23/05/2025 14:37





Entitat Municipal
Descentralitzada de l'Estartit

EQUIPAMENT 2

SALA POLIVALENT

Carrer Guillem de Montgrí, 30
17258 ESTARTIT
TELÈFON: 972 75 14 47

ÚS EQUIPAMENT: Sala Polivalent

CONDICIONS ESPECÍFIQUES DEL CENTRE:

És una Sala Polivalent coberta d'aproximadament uns 750 m² i uns 100 m² de patis. Aquest equipament és utilitzat com a pista esportiva, com a sala d'actes i en horari escolar, com a gimnàs de l'Escola Portitxol. També té un porxo d'entrada, una galeria, vestidors, dutxes i lavabos, consergeria, despatx i dos magatzems.



HORES DE SERVEI I FREQÜÈNCIES ESPECÍFIQUES DE NETEJA:

Neteges ordinàries:

Temporada Lectiva (37 setmanes):

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DM	Σ
2	2	2	2	2	2		12

Temporada No Lectiva (15 setmanes):

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DM	Σ
1		1		1	1		4

Neteges especials:

Període Lectiu

GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DES	Σ
	5		5					5		5	5	25

Carrer del Port, 25 · 17258 L'Estartit (Girona)
Tel. 972 75 25 33 · info@emdlestartit.cat
www.emdlestartit.cat

ENTITAT MUNICIPAL DESCENTRALITZADA DE L'ESTARTIT
Original Comprovi l'autenticitat del document a https://emdlestartit.emunicipis.ddgi.cat/OAC/validarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

ENTITAT MUNICIPAL DESCENTRALITZADA DE L'ESTARTIT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://emdlestartit.emunicipis.ddgi.cat/OAC/validarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

DOCUMENT
PLEC_CLAUS

ÒRGAN
SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA

EXPEDIENT
X2024001852

Codi Segur de Verificació:
34c233c1-f103-47e6-966c-2f23f12ac35e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L04170004_2025_31293872
Data d'impressió: 18/11/2025 12:10:46
Pàgina 29 de 49

SIGNATURES
1.- SABINA PLAJA AYNÍE (SIG) (Tècnica), 23/05/2025 14:37





Entitat Municipal
Descentralitzada de l'Estartit

EQUIPAMENT 3

ESPAI DE LLEURE

C. Església, 84

17258 ESTARTIT

TELÈFON: 972.75.02.17

ÚS EQUIPAMENT: Espai per a formació.
Classes extraescolars i de tallers formatius.
Espai per a ús d'entitats locals.



CONDICIONS ESPECÍFIQUES DEL CENTRE:

Local de planta baixa, de 80m2 amb la funció d'espai de formació per a infants, joves i les associacions locals.

HORES DE SERVEI I FREQÜÈNCIES ESPECÍFIQUES DE NETEJA

Neteges ordinàries:

Gener a Desembre (52 setmanes):

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DM	Σ
2	0	1		1			4

Neteges especials:

GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DES	Σ
1				1				1		1		4

Carrer del Port, 25 · 17258 L'Estartit (Girona)
Tel. 972 75 25 33 · info@emdlestartit.cat
www.emdlestartit.cat

DOCUMENT
PLEC_CLAUS

ÒRGAN
SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA

EXPEDIENT
X2024001852

Codi Segur de Verificació:
34c233c1-f103-47e6-966c-2f23f12ac35e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L04170004_2025_31293872
Data d'impressió: 18/11/2025 12:10:46
Pàgina 30 de 49

SIGNATURES
1.- SABINA PLAJA AYNÍE (SIG) (Tècnica), 23/05/2025 14:37





Entitat Municipal
Descentralitzada de l'Estartit

EQUIPAMENT 4

EMD (oficines) i Estació Nàutica - AFOMTUR
C. Port, 25
17258 ESTARTIT
TELÈFON: 972.75.25.33

ÚS EQUIPAMENT:

Oficines municipals i sala exposicions

5) CONDICIONS ESPECÍFIQUES DEL CENTRE:

Ocupa la planta baixa de l'edifici que hi ha entre els carrers de la Platja, de l'Escala i del Port.

Al costat del carrer del Port, seu de l'EMD de l'Estartit hi ha la recepció; tres despatxos a l'entrada, lavabos, oficines centrals amb diversos espais, la sala d'actes i un magatzem.

Al costat del carrer Platja, seu de l' Estació Nàutica-AFOMTUR hi ha la recepció, una sala de juntes, una sala de coworking, lavabos, un despatx i magatzem.

HORES DE SERVEI I FREQUÈNCIES ESPECÍFIQUES DE NETEJA:

Neteges ordinàries:

Gener a desembre (52 setmanes):

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DM	Σ
3	1	3	1	2			10

Neteges especials:

GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DES	Σ
		3			3			3			3	12

Carrer del Port, 25 · 17258 L'Estartit (Girona)
Tel. 972 75 25 33 · info@emdlestartit.cat
www.emdlestartit.cat

DOCUMENT
PLEC CLAUS

ÒRGAN
SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA

EXPEDIENT
X2024001852

Codi Segur de Verificació:
34c233c1-f103-47e6-966c-2f23f12ac35e
Origen: Administració
Identificador documento: ES_L04170004_2025_31293872
Data d'impressió: 18/11/2025 12:10:46
Pàgina 31 de 49

SIGNATURES
1.- SABINA PLAJA AYNÍE (SIG) (Tècnica), 23/05/2025 14:37





Entitat Municipal
Descentralitzada de L'Estartit

EQUIPAMENT 5

OFICINA DE TURISME ESTARTIT

Pg. Marítim s/n

17258 ESTARTIT

TELÈFON: 972.75.19.10

ÚS EQUIPAMENT: Oficines i atenció al públic

CONDICIONS ESPECÍFIQUES DEL CENTRE

Es tracta d'un edifici de planta baixa amb una superfície de 135 m² i disposa d'una àrea d'atenció al públic, una sala d'espera, dos despatxos, una zona d'armaris i lavabo i un magatzem

HORES DE SERVEI I FREQUÈNCIES ESPECÍFIQUES DE NETEJA

Neteges ordinàries:

Temporada Alta: de maig a octubre

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DM	Σ
1	1	1	1	1	1	1	7

Temporada Baixa: de novembre a abril

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DM	Σ
1		1			1	1	4

Neteges especials:

GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DES	Σ
	2		2		2		2		2		2	12



Estació Meteorològica de l'Estartit

ENTITAT MUNICIPAL DESCENTRALITZADA DE L'ESTARTIT

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://emdestartit.emunicipis.ddgi.cat/OAC/validarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Carrer del Port, 25 · 17258 L'Estartit (Girona)

Tel. 972 75 25 33 · info@emdestartit.cat

www.emdestartit.cat

ENTITAT MUNICIPAL DESCENTRALITZADA DE L'ESTARTIT

Original Comprovi l'autenticitat del document a <https://emdestartit.emunicipis.ddgi.cat/OAC/validarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

SIGNATURES

1.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 18/07/2025 09:25

2.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 18/11/2025 12:15

3.- Genís Dalmau Burguès (AUT) (President), 18/11/2025 15:02

4.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 19/11/2025 16:21



SIGNATURES
1.- SABINA PLAJA AYNÍE (SIG) (Tècnica), 23/05/2025 14:37

Entitat Municipal
Descentralitzada de l'Estartit

POLICIA LOCAL

Ctra. de Torroella de Montgrí, 104
17258 ESTARTIT
TELÈFON: 972.75.01.49

ÚS EQUIPAMENT: Oficines, sales, vestuaris.

CONDICIONS CENTRE:	ESPECÍFIQUES	DEL
-----------------------	--------------	-----

Seu en una finca d'uns 460 m². Aquesta dependència consta d'un espai d'atenció al públic, de despatxos, d'una sala de reunions i de vestuaris en un total d'uns 133m² i la resta és pati exterior i zona d'aparcament.



HORES DE SERVEI I FREQUÈNCIES ESPECÍFIQUES DE NETEJA

Neteges ordinàries

Gener a desembre : 52 setmanes

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DM	Σ
1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	10,5

Neteges especials

GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DES	Σ
3				3				3				9

DOCUMENT
PLEC CLAUS

ÒRGAN
SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA

EXPEDIENT
X2024001852

Codi Segur de Verificació:
34c233c1-f103-47e6-966c-2f23f12ac35e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L04170004_2025_31293872
Data d'impressió: 18/11/2025 12:10:46
Pàgina 33 de 49

SIGNATURES
1.- SABINA PLAJA AYNÍE (SIG) (Tècnica), 23/05/2025 14:37





Entitat Municipal
Descentralitzada de l'Estartit

EQUIPAMENT 7

CAMP DE FUTBOL

C. Freu, s/n

17258 ESTARTIT

TELÈFON: 972.76.07.04

ÚS EQUIPAMENT:

Camp d'esports i vestidors.

CONDICIONS ESPECÍFIQUES DEL CENTRE:

Ús per la pràctica d'esports. Vestuaris, WC, lavabos, dutxes i grades per una capacitat de 300 persones de públic.

ÀMBIT DEL SERVEI DE NETEJA:

Aquest equipament disposa d'un servei de conserge-mantenidor que té cura del manteniment dels contenidors exteriors i de l'estat de la conservació de l'estat general de les instal·lacions.

Hores de servei

Neteges ordinàries

Temporada Lectiva (42 setmanes – de gener a juny i de setembre a desembre)

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DM	Σ
2	2	2	2	2	2	2	14

Temporada No Lectiva (10 setmanes – juliol i agost)

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DM	Σ
0		0		0	0		0

Neteges especials:

GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DES	Σ
						6	6					12



Carrer del Port, 25 · 17258 L'Estartit (Girona)
Tel. 972 75 25 33 · info@emdlestartit.cat
www.emdlestartit.cat

DOCUMENT
PLEC CLAUS

ÒRGAN
SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA

EXPEDIENT
X2024001852

Codi Segur de Verificació:
34c233c1-f103-47e6-966c-2f23f12ac35e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L04170004_2025_31293872
Data d'impressió: 18/11/2025 12:10:46
Pàgina 34 de 49

SIGNATURES
1.- SABINA PLAJA AYNÍE (SIG) (Tècnica), 23/05/2025 14:37



Entitat Municipal
Descentralitzada de l'Estartit

EQUIPAMENT 8

BELL RACÓ I CONFRARIA DE PESCADORS

Psg. Molinet, 1
17258 l'Estartit

ÚS EQUIPAMENT:

CONDICIONS ESPECÍFIQUES DEL CENTRE:

La llar de jubilats **El Bell Racó** és un lloc de trobada de gent gran (centre cívic).
Hi ha una sala gran, lavabos i zona de bar

El **Local de la Confraria de Pescadors** és un taller per la reparació d'arts de pesca.
Hi ha una sala i uns lavabos

HORES DE SERVEI I FREQUÈNCIES
ESPECÍFIQUES DE NETEJA

Neteges ordinàries

Gener a Desembre (52 setmanes):

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DM	Σ
1	1	1	1	1		1	6

Neteges especials

GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DES	Σ
		2			2			2			2	8

el Moll



Carrer del Port, 25 · 17258 L'Estartit (Girona)
Tel. 972 75 25 33 · info@emdlestartit.cat
www.emdlestartit.cat

ENTITAT MUNICIPAL DESCENTRALITZADA DE L'ESTARTIT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://emdlestartit.emunicipis.ddgi.cat/OAC/validarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

ENTITAT MUNICIPAL DESCENTRALITZADA DE L'ESTARTIT
Original Comprovi l'autenticitat del document a https://emdlestartit.emunicipis.ddgi.cat/OAC/validarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

DOCUMENT
PLEC CLAUS

ÒRGAN
SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA

EXPEDIENT
X2024001852

Codi Segur de Verificació:
34c233c1-f103-47e6-966c-2f23f12ac35e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L04170004_2025_31293872
Data d'impressió: 18/11/2025 12:10:46
Pàgina 35 de 49

SIGNATURES
1.- SABINA PLAJA AYNÍE (SIG) (Tècnica), 23/05/2025 14:37





Entitat Municipal
Descentralitzada de l'Estartit

EQUIPAMENT 9

ESPai JOVE

Carrer Església, 100

17258 l'Estartit

ÚS EQUIPAMENT: Seu d'entitats i centre d'activitats per a joves.

Consta d'una entrada, sala central , lavabos i tres sales d'activitats formatives (audiovisuals/ordinadors/ sala de reunions)

CONDICIONS ESPECÍFIQUES DEL CENTRE:

Local de recent implantació. Fa les funcions d'hotel d'entitats i d'activitats extraescolars lúdiques i culturals per a infants i jovent.

HORES DE SERVEI I FREQUÈNCIES ESPECÍFIQUES DE NETEJA:

Neteges ordinàries:

Tot l'any (52 setmanes):

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DM	Σ
	1		1				2

Neteges especials:

GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DES	Σ
		2			2			2			2	8



Carrer del Port, 25 · 17258 l'Estartit (Girona)
Tel. 972 75 25 33 · info@emdlestartit.cat
www.emdlestartit.cat

ENTITAT MUNICIPAL DESCENTRALITZADA DE L'ESTARTIT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://emdlestartit.emunicipis.ddgi.cat/OAC/validarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

ENTITAT MUNICIPAL DESCENTRALITZADA DE L'ESTARTIT
Original Comprovi l'autenticitat del document a <https://emdlestartit.emunicipis.ddgi.cat/OAC/validarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

DOCUMENT
PLEC CLAUS

ÒRGAN
SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA

EXPEDIENT
X2024001852

Codi Segur de Verificació:
34c233c1-f103-47e6-966c-2f23f12ac35e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L04170004_2025_31293872
Data d'impressió: 18/11/2025 12:10:46
Pàgina 36 de 49

SIGNATURES
1.- SABINA PLAJA AYNÍE (SIG) (Tècnica), 23/05/2025 14:37



Entitat Municipal
Descentralitzada de L'Estartit

EQUIPAMENT 10

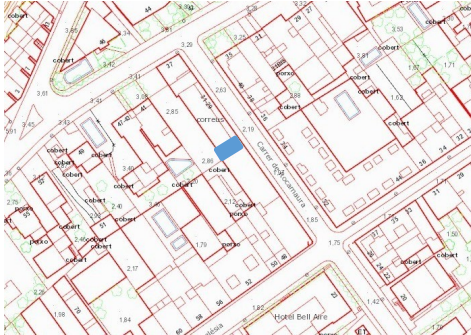
LOCAL C. ROCAMAURA

C. Rocamaura, 29
17258 L'Estartit

ÚS EQUIPAMENT: Local d'assaig i tallers formatius

CONDICIONS ESPECÍFIQUES DEL CENTRE:

Local de petites dimensions que s'utilitza com a lloc d'assaig d'un grup coral del poble.
Té dues estàncies i un lavabo.



HORES DE SERVEI I FREQUÈNCIES ESPECÍFIQUES DE NETEJA:

Neteges ordinàries:
Tot l'any (52 setmanes):

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DM	Σ
			1				1

Neteges especials:

GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DES	Σ
			1				1				1	3

Carrer del Port, 25 · 17258 L'Estartit (Girona)
Tel. 972 75 25 33 · info@emdlestartit.cat
www.emdlestartit.cat

DOCUMENT
PLEC CLAUS

ÒRGAN
SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA

EXPEDIENT
X2024001852

Codi Segur de Verificació:
34c233c1-f103-47e6-966c-2f23f12ac35e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L04170004_2025_31293872
Data d'impressió: 18/11/2025 12:10:46
Pàgina 37 de 49

SIGNATURES
1.- SABINA PLAJA AYNÍE (SIG) (Tècnica), 23/05/2025 14:37





Entitat Municipal
Descentralitzada de L'Estartit

EQUIPAMENT 11

BIBLIOTECAMAR DE LLIBRES

C. Guillem de Montgrí, 31
17258 L'Estartit

ÚS EQUIPAMENT: biblioteca municipal i
espai d'activitats culturals i formatives

CONDICIONS ESPECÍFIQUES DEL
CENTRE:

la biblioteca municipal Mar de Llibres està
localitzada al primer pis a sobre de l'Escola
Bressol Maricel.

El local té una entrada i una escala
d'accés al primer pis.

A l'entrada de la biblioteca hi ha lavabos i una sala d'actes amb un magatzem de material
divers i de neteja.
Dins de la biblioteca hi ha l'espai de lectura i l'espai d'estudi de 250 m2 aproximat.
Hi ha la zona d'atenció amb un lavabo pel personal
Hi ha un despatx de direcció
Hi ha la seu de l'Arxiu Francino
I dues terrasses exteriors de 75 m2 cadascuna.



HORES DE SERVEI I FREQUÈNCIES ESPECÍFIQUES DE NETEJA:

Neteges ordinàries:

Tot l'any (52 setmanes):

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DM	Σ
2	2	2	2	2	2	2	14

Neteges especials:

GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DES	Σ
	2		2		2		2		2		2	12

ENTITAT MUNICIPAL DESCENTRALITZADA DE L'ESTARTIT

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
https://emdestartit.emunicipis.ddgi.cat/OAC/validarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Carrer del Port, 25 · 17258 L'Estartit (Girona)
Tel. 972 75 25 33 · info@emdestartit.cat
www.emdestartit.cat

DOCUMENT
PLEC CLAUS

ÒRGAN
SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA

EXPEDIENT
X2024001852

Codi Segur de Verificació:
34c233c1-f103-47e6-966c-2f23f12ac35e
Origen: Administració
Identificador documento: ES_L04170004_2025_31293872
Data d'impressió: 18/11/2025 12:10:46
Pàgina 38 de 49

SIGNATURES
1.- SABINA PLAJA AYNÍE (SIG) (Tècnica), 23/05/2025 14:37

Entitat Municipal
Descentralitzada de l'Estartit

EQUIPAMENT 12

ESPai MEDES

Moll de Llevant
17258 L'Estartit

ÚS EQUIPAMENT: centre de dinamització del Parc Natural de les Illes Medes- sala d'exposicions

CONDICIONS ESPECÍFIQUES DEL CENTRE:

és un espai que consta de sala d'exposicions, lavabos i zona d'oficina. Té aproximadament uns 650m2.

HORES DE SERVEI I FREQUÈNCIES ESPECÍFIQUES DE NETEJA

Neteges ordinàries:

Temporada baixa (setembre a juny):

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DM	Σ
2,5	1	2,5	1	2,5	1	1	11,5

Temporada alta (juliol i agost)

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DM	Σ
3,5	1	2,5	1	2,5	1	1	12,5

Neteges especials:

GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DES	Σ
			25									25

Carrer del Port, 25 · 17258 L'Estartit (Girona)
Tel. 972 75 25 33 · info@emdlestartit.cat
www.emdlestartit.cat

ENTITAT MUNICIPAL DESCENTRALITZADA DE L'ESTARTIT
Original Comprovi l'autenticitat del document a https://emdlestartit.emunicipis.ddgi.cat/OAC/validarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

ENTITAT MUNICIPAL DESCENTRALITZADA DE L'ESTARTIT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://emdlestartit.emunicipis.ddgi.cat/OAC/validarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

DOCUMENT
PLEC CLAUS

ÒRGAN
SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA

EXPEDIENT
X2024001852

Codi Segur de Verificació:
34c233c1-f103-47e6-966c-2f23f12ac35e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L04170004_2025_31293872
Data d'impressió: 18/11/2025 12:10:46
Pàgina 39 de 49

SIGNATURES
1.- SABINA PLAJA AYNÍE (SIG) (Tècnica), 23/05/2025 14:37





Entitat Municipal
Descentralitzada de l'Estartit

EQUIPAMENT 13

WC PÚBLIC "PARQUING ENTRADA BENVINGUDA

Pàrquing carretera de Torroella, s/n
17258 l'Estartit

ÚS EQUIPAMENT: WC públic

CONDICIONS ESPECÍFIQUES DEL CENTRE:

WC d'ús turístic. Els períodes de funcionament venen determinats per els criteris de l'Àrea de turisme que elabora els corresponents calendaris i les freqüències dels serveis.

HORES DE SERVEI

• Temporada alta del 15 de juny al 15 de setembre de 8.00 h a 21.00 h

• La resta de l'any de 9.00 h a 20.00 h

FREQÜÈNCIES ESPECÍFIQUES DE NETEJA:

• Lavabos oberts tots els dies des de Dijous Sant fins el 31 d'octubre.(29 setmanes)

2 neteges diàries de 15 minuts, 30 minuts per dia

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DM	Σ
0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	3,5

• De l'1 de novembre a dimecres de Setmana Santa, caps de setmana: (23 setmanes)

2 neteges diàries de 15 minuts, 30 minuts per dia

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DM	Σ
					0,5	0,5	1



Carrer del Port, 25 · 17258 L'Estartit (Girona)
Tel. 972 75 25 33 · info@emdlestartit.cat
www.emdlestartit.cat

ENTITAT MUNICIPAL DESCENTRALITZADA DE L'ESTARTIT
Original Comprovi l'autenticitat del document a <https://emdlestartit.emunicipis.ddgi.cat/OAC/validarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

ENTITAT MUNICIPAL DESCENTRALITZADA DE L'ESTARTIT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://emdlestartit.emunicipis.ddgi.cat/OAC/validarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

DOCUMENT
PLEC_CLAUS

ÒRGAN
SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA

EXPEDIENT
X2024001852

Codi Segur de Verificació:
34c233c1-f103-47e6-966c-2f23f12ac35e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L04170004_2025_31293872
Data d'impressió: 18/11/2025 12:10:46
Pàgina 40 de 49

SIGNATURES
1.- SABINA PLAJA AYNÍE (SIG) (Tècnica), 23/05/2025 14:37



Entitat Municipal
Descentralitzada de l'Estartit

EQUIPAMENT 14

WC PÚBLIC SALVAMENT LA PINEDA

Passeig Marítim al costat de l'edifici de Salvament
17258 l'Estartit

ÚS EQUIPAMENT: WC públic

CONDICIONS ESPECÍFIQUES DEL CENTRE:

WC d'ús turístic. Els períodes de funcionament venen determinats per els criteris de l'Àrea de turisme que elabora els corresponents calendaris i les freqüències dels serveis.

HORES DE SERVEI

- Temporada alta del 15 de juny al 15 de setembre de 8.00 h a 21.00 h
- La resta de l'any de 9.00 h a 20.00 h



FREQÜÈNCIES ESPECÍFIQUES DE NETEJA

- El WC al costat de l'edifici de Salvament a La Pineda ha de ser obert tot l'any
- 2 neteges diàries de 15 minuts, són 30 minuts diaris.

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DM	Σ
0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	3,5

ENTITAT MUNICIPAL DESCENTRALITZADA DE L'ESTARTIT

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://emdestartit.emunicipis.ddgi.cat/OAC/validarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Carrer del Port, 25 · 17258 L'Estartit (Girona)
Tel. 972 75 25 33 · info@emdestartit.cat
www.emdestartit.cat

DOCUMENT
PLEC CLAUS

ÒRGAN
SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA

EXPEDIENT
X2024001852

Codi Segur de Verificació:
34c233c1-f103-47e6-966c-2f23f12ac35e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L04170004_2025_31293872
Data d'impressió: 18/11/2025 12:10:46
Pàgina 41 de 49

SIGNATURES
1.- SABINA PLAJA AYNÍE (SIG) (Tècnica), 23/05/2025 14:37

Entitat Municipal
Descentralitzada de l'Estartit

EQUIPAMENT 15

WC PÚBLIC “Pl. del PORT”

Passeig del Molinet, 1

17258 l'Estartit

ÚS EQUIPAMENT:

CONDICIONS ESPECÍFIQUES DEL CENTRE:

WC públic d'ús turístic obert tot l'any

HORES DE SERVEI

- Temporada alta del 15 de juny al 15 de setembre de 8.00 h a 21.00 h
- La resta de l'any de 9.00 h a 20.00 h

FREQÜÈNCIES ESPECÍFIQUES DE NETEJA

- El WC de la plaça del Port ha de ser obert durant tot l'any
- 2 neteges diàries de 30 minuts, 1 hora diària

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DM	Σ
1	1	1	1	1	1	1	7

ENTITAT MUNICIPAL DESCENTRALITZADA DE L'ESTARTIT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://emdestartit.emunicipis.ddgi.cat/OAC/validarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Carrer del Port, 25 · 17258 l'Estartit (Girona)
Tel. 972 75 25 33 · info@emdestartit.cat
www.emdestartit.cat

DOCUMENT
PLEC_CLAUS

ÒRGAN
SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA

EXPEDIENT
X2024001852

Codi Segur de Verificació:
34c233c1-f103-47e6-966c-2f23f12ac35e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L04170004_2025_31293872
Data d'impressió: 18/11/2025 12:10:46
Pàgina 42 de 49

SIGNATURES
1.- SABINA PLAJA AYNÍE (SIG) (Tècnica), 23/05/2025 14:37

Entitat Municipal
Descentralitzada de l'Estartit

EQUIPAMENT 16

WC PÚBLIC “PI. LLEVANTINA”

Pl. Llevantina, s/n

17258 l'Estartit

ÚS EQUIPAMENT: WC públic

CONDICIONS ESPECÍFIQUES DEL CENTRE:

WC d'ús turístic. Els períodes de funcionament venen determinats per els criteris de l'àrea de turisme que elabora els corresponents calendaris i les freqüències dels serveis.

Fora de temporada es pot haver de reactivar quan en aquest punt s'hi programen esdeveniments culturals o altres.

HORES DE SERVEI

• Temporada alta del 15 de juny al 15 de setembre de 8.00 h a 21.00 h

• La resta de l'any de 9.00 h a 20.00 h

FREQÜÈNCIES ESPECÍFIQUES DE NETEJA

• El WC de la Llevantina ha de ser obert durant tot l'any

• 2 neteges diàries de 30 minuts, 1 hora diària

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DM	Σ
1	1	1	1	1	1	1	7

ENTITAT MUNICIPAL DESCENTRALITZADA DE L'ESTARTIT

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://emdestartit.emunicipis.ddgi.cat/OAC/validarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

ENTITAT MUNICIPAL DESCENTRALITZADA DE L'ESTARTIT

Original Comprovi l'autenticitat del document a <https://emdestartit.emunicipis.ddgi.cat/OAC/validarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Carrer del Port, 25 · 17258 L'Estartit (Girona)

Tel. 972 75 25 33 · info@emdestartit.cat

www.emdestartit.cat

DOCUMENT
PLEC CLAUS

ÒRGAN
SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA

EXPEDIENT
X2024001852

Codi Segur de Verificació:
34c233c1-f103-47e6-966c-2f23f12ac35e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L04170004_2025_31293872
Data d'impressió: 18/11/2025 12:10:46
Pàgina 43 de 49

SIGNATURES
1.- SABINA PLAJA AYNÍE (SIG) (Tècnica), 23/05/2025 14:37





Entitat Municipal
Descentralitzada de l'Estartit

EQUIPAMENT 17

WC PÚBLIC “BRAVO”

Passeig Marítim, s/n
17258 l'Estartit

ÚS EQUIPAMENT: WC públic

CONDICIONS ESPECÍFIQUES DEL CENTRE:

WC d'ús turístic. Els períodes de funcionament venen determinats per els criteris de l'àrea de turisme que elabora els corresponents calendaris i les freqüències dels serveis.

HORES DE SERVEI

- Temporada alta del 15 de juny al 15 de setembre de 8.00 h a 21.00 h
- La resta de l'any de 9.00 h a 20.00 h

FREQÜÈNCIES ESPECÍFIQUES DE NETEJA

- Dijous sant a 31 d'octubre: (27 setmanes)

2 neteges diàries de 30 minuts, 1 hora diària.

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DM	Σ
1	1	1	1	1	1	1	7
- Des de l'1 de novembre a Dimecres Sant, tots els caps de setmana.(25 setmanes)

2 neteges diàries de 30 minuts, 1 hora diària.

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DM	Σ
					1	1	2



ENTITAT MUNICIPAL DESCENTRALITZADA DE L'ESTARTIT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://emdestartit.emunicipis.ddgi.cat/OAC/validarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Carrer del Port, 25 · 17258 L'Estartit (Girona)
Tel. 972 75 25 33 · info@emdlestartit.cat
www.emdlestartit.cat

DOCUMENT
PLEC_CLAUS

ÒRGAN
SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA

EXPEDIENT
X2024001852

Codi Segur de Verificació:
34c233c1-f103-47e6-966c-2f23f12ac35e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L04170004_2025_31293872
Data d'impressió: 18/11/2025 12:10:46
Pàgina 44 de 49

SIGNATURES
1.- SABINA PLAJA AYNÍE (SIG) (Tècnica), 23/05/2025 14:37

Entitat Municipal
Descentralitzada de l'Estartit

EQUIPAMENT 18

WC PÚBLIC “Els GRIELLS”

Passeig Marítim, s/n
17258 l'Estartit

ÚS EQUIPAMENT: WC públic

CONDICIONS ESPECÍFIQUES DEL CENTRE:

WC d'ús turístic. Els períodes de funcionament venen determinats per els criteris de l'àrea de turisme que elabora els corresponents calendaris i les freqüències dels serveis.

HORES DE SERVEI

- Temporada alta del 15 de juny al 15 de setembre de 8.00 h a 21.00 h
- La resta de l'any de 9.00 h a 20.00 h

FREQÜÈNCIES ESPECÍFIQUES DE NETEJA

- Dijous sant a 31 d'octubre: (27 setmanes)

2 neteges diàries de 30 minuts, 1 hora diària.

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DM	Σ
1	1	1	1	1	1	1	7
- Des de l'1 de novembre a Dimecres Sant, tots els caps de setmana.(25 setmanes)

2 neteges diàries de 30 minuts, 1 hora diària.

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DM	Σ
					1	1	2

Carrer del Port, 25 · 17258 L'Estartit (Girona)
Tel. 972 75 25 33 · info@emdlestartit.cat
www.emdlestartit.cat

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024001852
Codi Segur de Verificació: 3380dbac-1d53-4e95-a43b-52953c17a655 Origen: Administració Identificador documento: ES_L04170004_2025_33344499 Data d'impressió: 08/01/2026 10:09:59 Pàgina 102 de 106		SIGNATURES 1.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 18/07/2025 09:25 2.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 18/11/2025 12:15 3.- Genís Dalmau Burguès (AUT) (President), 18/11/2025 15:02 4.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 19/11/2025 16:21



DOCUMENT
PLEC CLAUS

ÒRGAN
SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA

EXPEDIENT
X2024001852

Codi Segur de Verificació:
34c233c1-f103-47e6-966c-2f23f12ac35e
Origen: Administració
Identificador documento: ES_L04170004_2025_31293872
Data d'impressió: 18/11/2025 12:10:46
Pàgina 45 de 49

SIGNATURES
1.- SABINA PLAJA AYNÍE (SIG) (Tècnica), 23/05/2025 14:37

Entitat Municipal
Descentralitzada de l'Estartit

EQUIPAMENT 19

CARTELLERES
Diverses ubicacions

ÚS EQUIPAMENT: Cartelleres d'informació municipal i turística

Neteges especials

GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DES	Σ
		3			3							6

ENTITAT MUNICIPAL DESCENTRALITZADA DE L'ESTARTIT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://emdestartit.emunicipis.ddgi.cat/OAC/validarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Carrer del Port, 25 · 17258 L'Estartit (Girona)
Tel. 972 75 25 33 · info@emdlestartit.cat
www.emdlestartit.cat

SIGNATURES

1.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 18/07/2025 09:25

2.- CLARA MARCÉ FARRÉS (TCAT) (Secretària - Interventora), 18/11/2025 12:15

3.- Genís Dalmau Burguès (AUT) (President), 18/11/2025 15:02

4.- FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759), 19/11/2025 16:21



SIGNATURES
1.- SABINA PLAJA AYNÍE (SIG) (Tècnica), 23/05/2025 14:37

Entitat Municipal
Descentralitzada de l'Estartit

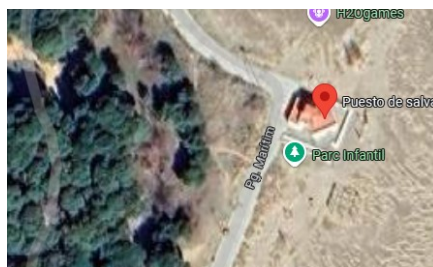
EQUIPAMENT 20

CASETA SALVAMENT PLATJA DE L'ESTARTIT

Passeig Marítim de l'Estartit (Davant de la Pineda)

ÚS EQUIPAMENT: Equipament pel servei de salvament i seguretat de les platges del municipi (oficina i atenció usuaris)

CONDICIONS ESPECÍFIQUES DEL CENTRE: Es tracta d'un edifici de planta baixa i terrassa, amb una superfície aproximada de 72 m2 i disposa de sala d'atenció al públic, sala de cures, despatx, cuina, lavabo i terrasses exteriors (a la primera planta i planta de dalt)

**HORES DE SERVEI I FREQUÈNCIES ESPECÍFIQUES DE NETEJA:**

La neteja d'aquesta instal·lació es realitzarà abans de Dijous Sant (per Dijous Sant s'inicia l'activitat en el local de salvament).

Neteja a fons d'aquestes instal·lacions, tancades durant tot l'hivern, per poder donar el servei de salvament a la Platja de l'Estartit. Aquest local està format per la sala de cures, que precisa un nivell de netedat molt alt, lavabo, recepció, cuina, escales i terrassa exterior.

Neteja de totes les superfícies, portes, persianes, finestres i vidres, cuina, lavabo i terrasses exteriors.

[illegible]

DOCUMENT
PLEC_CLAUS

ÒRGAN
SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA

EXPEDIENT
X2024001852

Codi Segur de Verificació:
34c233c1-f103-47e6-966c-2f23f12ac35e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L04170004_2025_31293872
Data d'impressió: 18/11/2025 12:10:46
Pàgina 47 de 49

SIGNATURES
1.- SABINA PLAJA AYNÍE (SIG) (Tècnica), 23/05/2025 14:37

Entitat Municipal
Descentralitzada de l'Estartit

EQUIPAMENT 21

Magatzem brigada

Depuradora vella

17258 ESTARTIT

ÚS EQUIPAMENT: Magatzem de la
brigada

CONDICIONS ESPECÍFIQUES DEL
CENTRE:

Hi ha un magatzem amb material de la
brigada amb un lavabo.

HORES DE SERVEI I FREQUÈNCIES
ESPECÍFIQUES DE NETEJA:

Neteges ordinàries:

Gener a Desembre (52 setmanes):

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DM	Σ
		1					1

Neteges especials:

GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DES	Σ
												0

Mapa

Mapa gis

ENTITAT MUNICIPAL DESCENTRALITZADA DE L'ESTARTIT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
https://emdestartit.emunicipis.ddgi.cat/OAC/validarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

ENTITAT MUNICIPAL DESCENTRALITZADA DE L'ESTARTIT
Original Comprovi l'autenticitat del document a https://emdestartit.emunicipis.ddgi.cat/OAC/validarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Carrer del Port, 25 · 17258 L'Estartit (Girona)
Tel. 972 75 25 33 · info@emdestartit.cat
www.emdestartit.cat

ENTITAT MUNICIPAL DESCENTRALITZADA DE L'ESTARTIT
Original Comprovi l'autenticitat del document a <https://emdestartit.emunicipis.ddgi.cat/OAC/validarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

ENTITAT MUNICIPAL DESCENTRALITZADA DE L'ESTARTIT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://emdestartit.emunicipis.ddgi.cat/OAC/validarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

DOCUMENT
PLEC CLAUS

ÒRGAN
SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA

EXPEDIENT
X2024001852

Codi Segur de Verificació:
34c233c1-f103-47e6-966c-2f23f12ac35e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L04170004_2025_31293872
Data d'impressió: 18/11/2025 12:10:46
Pàgina 48 de 49

SIGNATURES
1.- SABINA PLAJA AYNÍE (SIG) (Tècnica), 23/05/2025 14:37



Entitat Municipal
Descentralitzada de l'Estartit

EQUIPAMENT 22

Local entitats

Camí del Camp Fèlix, 8
Descampat Afores polígon 4- parcel·la 195 - Paratge la Moixina- Els Griells
17258 ESTARTIT

ÚS EQUIPAMENT: Hotel d'entitats.

CONDICIONS ESPECÍFIQUES DEL CENTRE:
És un magatzem amb diversos espais per guardar material gros de diverses entitats.
Cal fer la neteja només als wc i a la zona de menjador que puntualment es farà servir per les entitats.

HORES DE SERVEI i FREQUÈNCIES ESPECÍFIQUES DE NETEJA:

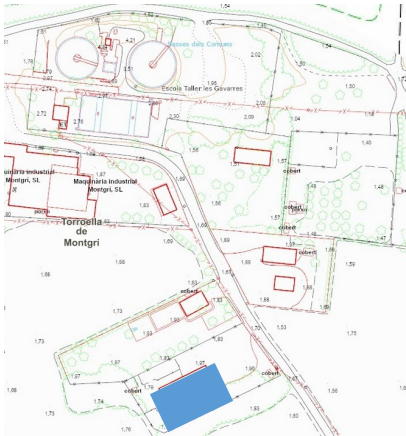
Neteges ordinàries:

Gener a Desembre (27 setmanes, 1 cop cada 15 dies):

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DM	Σ
1							1

Neteges especials:

GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DES	Σ
0				0				4				4



Carrer del Port, 25 · 17258 L'Estartit (Girona)
Tel. 972 75 25 33 · info@emdestartit.cat
www.emdestartit.cat

DOCUMENT
PLEC_CLAUS

ÒRGAN
SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA

EXPEDIENT
X2024001852

Codi Segur de Verificació:
34c233c1-f103-47e6-966c-2f23f12ac35e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L04170004_2025_31293872
Data d'impressió: 18/11/2025 12:10:46
Pàgina 49 de 49

SIGNATURES
1.- SABINA PLAJA AYNIE (SIG) (Tècnica), 23/05/2025 14:37



Entitat Municipal
Descentralitzada de l'Estartit

EQUIPAMENT 23

Antiga escola bressol

C. Escoles, 11

17258 ESTARTIT

ÚS EQUIPAMENT: Hotel d'entitats.

CONDICIONS ESPECÍFIQUES DEL CENTRE:

És una antiga escola reconvertida en Hotel d'Entitats. Consta de sales i espais adjudicats a diferents entitats. Aquests espais estan mantinguts pels seus propis titulars. El servei de neteja s'encarrega de les zones comunes (passadissos, escales) els WC i sales d'entrada i de distribució.



HORES DE SERVEI I FREQUÈNCIES ESPECÍFIQUES DE NETEJA:

Neteges ordinàries:

Gener a Desembre (52 setmanes):

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DM	Σ
		0					0

Neteges especials:

GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DES	Σ
0				0				4				4

Carrer del Port, 25 · 17258 L'Estartit (Girona)
Tel. 972 75 25 33 · info@emdlestartit.cat
www.emdlestartit.cat

ENTITAT MUNICIPAL DESCENTRALITZADA DE L'ESTARTIT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://emdlestartit.emunicipis.ddgi.cat/OAC/validarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

ENTITAT MUNICIPAL DESCENTRALITZADA DE L'ESTARTIT
Original Comprovi l'autenticitat del document a <https://emdlestartit.emunicipis.ddgi.cat/OAC/validarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.