

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT I EXECUCIÓ DEL PROJECTE
PER A LA REFORMA INTEGRAL DE LES INSTAL·LACIONS DE CLIMA DE L'ABP MOSSOS DE GRACIA, UBICADA A
L'AVINGUDA DE VALLCARCA, 169, DE BARCELONA, A L'ANY 2026**

ÍNDEX

1	OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2	JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT	3
3	ANTECEDENTS	3
4	ABAST DEL CONTRACTE	3
5	CONCRECIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU DE REFERÈNCIA	4
6	TERMINI D'EXECUCIÓ	4
7	AGENTS QUE PARTICIPEN EN EL PROJECTE	4
7.1	AGENTS DEL CONTRACTE	4
7.1.1	PROMOTOR	4
7.1.2	EMPRESA CONTRACTISTA INSTAL·LADORA	4
7.2	PARTICIPANTS EN EL PROJECTE	5
7.3	FUNCIONS DE LA DIRECCIÓ FACULTATIVA	5
7.4	OBLIGACIONS DE L'EMPRESA INSTALADORA ADJUDICATÀRIA	7
7.4.1	OBLIGACIONS DEL COORDINADOR/A DE CONTRACTE	9
7.4.2	OBLIGACIONS DEL CAP DE PROJECTE	9
7.5	OBLIGACIONS DE L'EMPRESA SUBCONTRACTADA	10
8	PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES GENERALS I PARTICULARS	11
8.1	PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES GENERALS DE LA INSTAL·LACIÓ DE CLIMA	11
8.1.1	LLIURAMENT DEL PROJECTE EXECUTIU	11
8.1.2	PLANIFICACIÓ I COORDINACIÓ D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE	11
8.1.3	REPLANTEIG INICIAL	12
8.1.4	REPLANTEJOS PARCIAIS POSTERIORS	12
8.1.5	INSTAL·LACIONS GENERALS DE L'EDIFICI	13
8.1.6	ABAST DELS TREBALLS I MATERIALS, ELEMENTS I EQUIPS	13
8.1.7	CONDICIONS DELS MATERIALS, ELEMENTS I EQUIPS	14
8.1.8	MODIFICACIONS DE PROJECTE	15
8.1.9	EXECUCIÓ DEL PROJECTE	16
8.1.10	CONTROLS DURANT L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE	17
8.1.11	LEGALITZACIÓ D'INSTAL·LACIONS	20
8.1.12	POSADA EN FUNCIONAMENT I RECEPCIÓ	22
8.1.13	GARANTIA I REVISIONS	23
8.2	PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES GENERALS DE LA INSTAL·LACIÓ DE TRACTAMENT ACÚSTIC	23
8.2.1	ELABORACIÓ DEL PROJECTE	23
8.2.2	REPLANTEIG INICIAL	24
8.2.3	EXECUCIÓ DEL PROJECTE	24
8.2.4	SEGUIMENT DE L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE	25
8.2.5	MESURES DE COMPROVACIÓ	25
8.2.6	FINALITZACIÓ I RECEPCIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ DE TRACTAMENT ACÚSTIC	25

8.3	PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS	26
8.3.1	PROJECTE EXECUTIU DE REFERÈNCIA	26
8.3.2	MEDIAMBIENTALS I D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA	26
9	CONDICIONS GENERAL D'EXECUCIÓ	26
9.1	AUTORITZACIÓ D'ACCÉS AL RECINTE POLICIAL	26
9.2	HORARI DE TREBALL.....	27
9.3	SEGURETAT PÚBLICA.....	27
9.4	SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL.....	27
9.5	MEDIAMBIENT I DE GESTIÓ DE RESIDUS.....	28
9.6	SUBMINISTRAMENT, GUARDA I CUSTODIA DE MATERIALS, ELEMENTS I EQUIPS	28
9.7	PREPARACIÓ I RESTITUCIÓ D'ESPAIS.....	29
9.7.1	MOVIMENT DE MOBILIARI	29
9.7.2	SENYALITZACIÓ DE LES ZONES EN OBRES.....	29
9.7.3	AMUNTAGAMENTS, CARREGAMENTS I ÚS DEL MONTACARGA.....	30
9.7.4	TREBALLS DE RESTITUCIÓ D'ESPAIS	30
9.8	COST DE LA GESTIÓ DE RESIDUS	30
9.9	IMPOSTOS, TAXES I PREUS PÚBLICS.....	31
10	CONDICIONS GENERALS DE LA LICITACIÓ	31
10.1	VISITA A L'EDIFICI PRÈVIA A LA PRESENTACIÓ D'OFERTA	31
10.2	EXHIBICIÓ DE PLÀNOLS DURANT LA LICITACIÓ	31
10.3	FORMULACIÓ DE CONSULTES	32



1 OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el subministrament i execució del projecte executiu de reforma integral de la instal·lació de climatització de l'Àrea Bàsica Policial de Gràcia, ubicada a l'avinguda de Vallcarca, 169, de Barcelona, a l'any 2026.

2 JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT

Les comissaries de la Policia de la Generalitat - Mossos d'Esquadra - són edificis en servei al ciutadà les 24 hores del dia, 365 dies l'any, per la qual cosa és molt important garantir les condicions de confort tèrmic, d'acord amb el Reial Decret 486/1997, de 14 d'abril, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut als llocs de treball, d'una manera ininterrompuda.

El sistema de climatització de l'Àrea Bàsica Policial de Gràcia (Barcelona) objecte del contracte presenta greus deficiències, fruit de la seva antiguitat, que fa necessària la seva substitució.

3 ANTECEDENTS

Mitjançant l'expedient de contractació menor IT-2024-1324, el Departament d'Interior i Seguretat Pública de la Generalitat de Catalunya va contractar la redacció del projecte executiu de reforma integral de la instal·lació de climatització de l'Àrea Bàsica Policial de Gràcia, ubicada a l'avinguda de Vallcarca, 169, de Barcelona.

Al desembre de 2024, l'enginyer industrial Sr. Carlos Borrás Terés, col·legiat número 8265, del Col·legi Oficial d'Enginyers Industrials de Catalunya (COEIC), va elaborar i lliurar el PROJECTE PER A LA REFORMA DE LES INSTAL·LACIONS DE CLIMA DE ABP MOSSOS DE GRACIA AMB 2 BOMBES DE CALOR DE 94 kWc - 98,8 kWf, 2 CALDERES DE 110 kWc I UNA UTA AIRE PRIMARI DE 100 kWc - 90 kWf, AMB UNA POTENCIA TOTAL DE 498 kWf I 286 kWc, UBICADA A AVINGUDA DE VALLCARCA, 169, que és el projecte de referència corresponent a aquest concurs.

4 ABAST DEL CONTRACTE

L'abast del contracte inclou tots els subministraments, la instal·lació de tots els materials, elements i equips necessaris per a l'execució del projecte de referència, així com la legalització i posada en funcionament de la instal·lació associada.



5 CONCRECIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU DE REFERÈNCIA

El projecte executiu de referència, que a tots els efectes forma part del Plec de prescripcions tècniques d'aquest contracte, i que es lliura en document individual inclòs al lligall de documents de la present licitació, és el següent:

PROJECTE PER A LA REFORMA DE LES INSTAL·LACIONS DE CLIMA DE ABP MOSSOS DE GRACIA AMB 2 BOMBES DE CALOR DE 94 kWc - 98,8kWf, 2 CALDERES DE 110 kWc I UNA UTA AIRE PRIMARI DE 100 kWc - 90 kWf, AMB UNA POTENCIA TOTAL DE 498 kWf I 286 kWc, UBICADA A AVINGUDA DE VALLCARCA, 169, de desembre de 2024, elaborat i supervisat per l'enginyer industrial Sr. Carlos Borrás Terés, col·legiat número 8265, del Col·legi Oficial d'Enginyers Industrials de Catalunya (COEIC).

El projecte executiu inclòs en la licitació no disposa dels plànols de l'edifici. Aquests seran mostrats als licitadors en la visita obligatòria a l'edifici i seran lliurats en format digital a l'adjudicatari sota carta de compromís de confidencialitat.

6 TERMINI D'EXECUCIÓ

L'execució del contracte serà de 9 mesos, des del 2 de gener de 2026 o data de la formalització del contracte si aquesta és posterior.

7 AGENTS QUE PARTICIPEN EN EL PROJECTE

7.1 AGENTS DEL CONTRACTE

7.1.1 PROMOTOR

La part contractant (promotor) és el DEPARTAMENT D'INTERIOR I SEGURETAT PÚBLICA DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, amb CIF S0811001G, amb adreça a efectes de notificacions c/ de la Diputació, 355, 08009 Barcelona.

7.1.2 EMPRESA CONTRACTISTA INSTAL·LADORA

L'Empresa contractista instal·ladora ha d'estar inscrita en el Registre d'Agents de Seguretat Industrial (RASIC) corresponent al registre d'empreses instal·ladores i mantenidores d'instal·lacions tèrmiques en edificis (REIMITE), així com disposar dels recursos humans, materials i procedimentals establerts normativament durant tot el termini d'execució del contracte.

Addicionalment l'empresa contractista haurà d'estar inscrita en el registre d'empresa instal·ladora de baixa tensió de categoria especialista (IBTE), amb les especialitats de sistemes d'automatització i d'enllumenat d'emergència, o alternativament podrà subcontractar-ho amb empreses que estiguin inscrites i disposin dels recursos humans, materials i procedimentals establerts normativament durant tot el termini d'execució del contracte.

7.2 PARTICIPANTS EN EL PROJECTE

El promotor aportarà al projecte els perfils següents:

- El Representant del Promotor.
- El Responsable del Contracte.
- El Representant de la Coordinació Operativa PG-ME.
- L'Enginyer de la Regió Policial de Barcelona.
- La Direcció Facultativa, també anomenada Direcció de la Instal·lació.
- El Coordinador/a de Seguretat i Salut, i
- El Coordinador/a d'Activitats Empresarials, si s'escau.

L'Empresa Contractista Instal·ladora, també anomenada Empresa Instal·ladora haurà d'aportar com a mínim els perfils següents:

- El Coordinador/a de Contracte.
- El Cap de Projecte.

Amb identificació nominativa i cv actualitzat, que hauran de complir amb els requisits mínims de titulació i experiència establerts en el Plec de Clàusules Administratives. El Coordinador/a de Contracte i el Cap de Projecte no poden ser la mateixa persona física.

7.3 FUNCIONS DE LA DIRECCIÓ FACULTATIVA

La Direcció Facultativa, també anomenada Direcció de la Instal·lació als efectes del que estableix el Reial decret 1027/2007, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques, i llurs novacions posteriors, és l'agent que dirigeix el desenvolupament de l'execució del contracte en els aspectes tècnics de seguretat industrial, urbanístics i mediambientals, de conformitat amb el projecte, la normativa vigent i les condicions del contracte, i que assumeix la funció tècnica de dirigir l'execució material del projecte, així com les funcions de control qualitatiu i quantitatiu de les actuacions dutes, el compliment de terminis i costos, i la conformitat de les instal·lacions executades segons allò que estipula el contracte, la normativa en matèria de seguretat d'instal·lacions, la normativa en matèria de benestar i salut, i d'eficiència energètica i medi ambient, que siguin aplicables.

La Direcció Facultativa no podrà introduir en el projecte, durant la seva execució, alteracions en les unitats d'obra sense autorització prèvia del Responsable del Contracte. Fins i tot, en el supòsit de discordança entre els propis documents del projecte, la Direcció Facultativa no podrà adoptar cap decisió que pugui implicar la introducció de modificacions sobre el projecte aprovat sense l'autorització prèvia del Responsable del Contracte.

A peu d'obra es disposarà del Llibre d'Ordres i del Llibre d'Incidències junt amb la documentació necessària per al desenvolupament del projecte, en el qual la Direcció Facultativa farà constar, per escrit, les instruccions que, periòdicament i per al millor desenvolupament de l'execució del projecte formuli a l'Empresa contractista instal·ladora. El Responsable del Contracte i l'equip del promotor en tindrà accés.

La Direcció Facultativa, el Responsable del Contracte i l'equip del promotor tindrà accés al Llibre de Subcontractació de l'Empresa contractista instal·ladora, conforme al que es disposa en l'article 8.1 de la LRSSC.

Les obligacions de la Direcció facultativa són les següents:

- Disposar de la titulació d'Enginyer/a Industrial, o alternativament la titulació d'Enginyer Tècnic Industrial, i d'una experiència mínima de tres anys duent a terme les tasques pròpies de la titulació aportada.
- Verificar el replanteig inicial i els replantejos parcials posteriors.
- Resoldre les contingències que es produeixin en l'execució del projecte i consignar en els Llibres d'Ordres i d'Incidències les instruccions precises per a la correcta interpretació del projecte i la normativa.
- Elaborar, a requeriment del Responsable del Contracte o amb la seva conformitat, eventuais modificacions del Projecte, que vinguin exigides per la marxa del projecte, sempre que aquestes modificacions s'adaptin a la normativa vigent aplicable.
- Elaborar i subscriure la documentació del projecte efectivament executat ("As-built") per a lliurar-la al Responsable del Contracte.
- Verificar la recepció a l'obra dels materials, elements i equips, ordenant la realització d'assajos i proves precises.
- Dirigir l'execució material del projecte, comprovant els replantejos, els materials, la correcta execució i disposició de les instal·lacions, d'acord amb el projecte i amb la normativa legal i tècnica instruccions del Director/a de Projecte.
- Consignar en els Llibres d'Ordres i d'Incidències les instruccions precises.
- Subscriure l'acta de replanteig inicial, les actes de replanteig parcials i el Certificat d'Acabament d'Instal·lació.
- Elaborar i subscriure les certificacions parcials i final de les unitats d'obra executades.
- Col·laborar amb els altres agents en l'elaboració de la documentació de gestió i seguiment de projecte, aportant els resultats dels controls realitzats.
- Totes aquelles que el Reial Decret 1027/2007, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques als Edificis estableixi per al Director d'Instal·lacions.

7.4 OBLIGACIONS DE L'EMPRESA INSTALADORA ADJUDICATÀRIA

- L'Empresa adjudicatària és l'Empresa contractista instal·ladora, també anomenada Empresa Instal·ladora als efectes del que estableix el Reial decret 1027/2007, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques, i llurs novacions posteriors, és l'agent que assumeix, contractualment davant del promotor, el compromís d'executar les instal·lacions i l'obra civil associada, amb mitjans humans i materials, propis o aliens, amb subjecció al contracte signat amb promotor, al projecte, a la normativa vigent aplicable i a les instruccions de la Direcció Facultativa.

Són obligacions de l'Empresa adjudicatària instal·ladora:

- Estar inscrit en el Registre d'Agents de Seguretat Industrial (RASIC) en el/s camp/s de la seguretat industrial que correspongui, i disposar dels recursos humans, materials i procedimentals establerts normativament durant tot el termini d'execució del contracte.

En el seu defecte l'Empresa contractista instal·ladora està obligada a contractar empreses inscrites en el RASIC que compleixin amb els requeriments.

- Disposar de recursos personals amb la capacitat professional necessària i suficient per a l'execució d'aquest contracte.
- Mantenir l'equip de treball durant l'execució del projecte sense canvis, llevat concorregui causa justificada.
- Designar al Coordinador/a de Contracte, amb la formació i experiència suficients, per dur a terme les funcions d'interlocució amb els diferents agents participants (Responsable del contracte, Direcció Facultativa, Enginyer de la Regió Policial de Barcelona, Empreses subcontractades, Coordinador/a CAE i Coordinador/a PRL) i realitzar les funcions de coordinació del seu personal i dels treballs a dur a terme.
- Designar al Cap de Projecte, amb la formació i experiència requerida, per assumir la gestió dia a dia de l'execució del projecte i la gestió dels recursos humans i materials associats, també actuarà com a interlocutor vàlid amb la Direcció Facultativa i el Coordinador/a de la Gestió Interna de l'edifici en el seu àmbit d'actuació.
- Formalitzar les subcontractacions dins dels límits establerts en aquest contracte i de conformitat amb la normativa vigent en matèria de subcontractació.
- Signar l'acta de comprovació de replanteig previ, les actes de replanteig parcials i l'acta de recepció de les instal·lacions i obra associada
- Executar les instal·lacions i l'obra civil associada, amb subjecció al projecte que serveix de base al contracte i a les seves possibles modificacions; a les estipulacions contingudes en el Plec de

Prescripcions Tècniques; a la normativa aplicable, i conforme amb les instruccions que rebi de la Direcció Facultativa del Projecte.

- Instal·lar (fins i tot reubicar) i interconnectar qualsevol equip o instal·lació de qualsevol camp reglamentari, que durant el transcurs de les obres, resulti imprescindible, ser desplaçat, desconnectat o reubicat, ja sigui temporal o definitivament, encara que no estigui concretat en el projecte ni a les seves modificacions.
- Executar les instal·lacions i l'obra civil associada amb la qualitat exigida en el projecte i complir amb els terminis establerts en el contracte.
- Des de la signatura del contracte i fins que s'esgoti el termini de garantia, l'Empresa contractista instal·ladora és responsable dels defectes que en les instal·lacions i l'obra associada puguin advertir-se.
- Facilitar a la Direcció Facultativa i al Responsable del Contracte les dades necessàries per a l'elaboració de la documentació de les instal·lacions i l'obra executada.
- Facilitar a la Direcció Facultativa i al Responsable del Contracte la informació necessària per al control i seguiment de l'execució del Projecte.
- Subscriure les garanties previstes en el present plec, en el plec administratiu i en la normativa vigent.
- Redactar el Pla de Seguretat i Salut.
- Designar el recurs preventiu de Seguretat i Salut a l'obra entre el seu personal tècnic qualificat amb presència permanent en l'obra i vetllar per l'estricta compliment de les mesures de seguretat i salut precises, segons normativa vigent i el pla de seguretat i salut.
- Supervisar el compliment per part de les empreses subcontractades del seu exercici, en termes de conformitat, qualitat, terminis.
- Supervisar el compliment per part les empreses subcontractades de les obligacions d'acreditació i inscripció en el Registre d'Empreses Acreditades, així com el compliment de les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Informar als representants dels treballadors de les empreses que intervinguin en l'execució del projecte de les contractacions i subcontractacions que es facin al respecte.
- Presentar a la Direcció Facultativa i al Responsable del Contracte un pla de treball en relació amb la gestió selectiva dels residus i l'obligació de lliurar-los a un gestor de residus inscrit en el Registre de Gestors de Residus de la Generalitat de Catalunya.



- Mantenir els residus de construcció i demolició en condicions adequades d'higiene i seguretat, així com a evitar la barreja de fraccions ja seleccionades que impedeixi o dificulti la seva posterior valorització o eliminació.
- Realitzar les actuacions necessàries per tal de no interrompre el funcionament de les instal·lacions de l'edifici.
- Totes aquelles que el Reial Decret 1027/2007, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques als Edificis estableixi per al Director d'Instal·lacions.

7.4.1 OBLIGACIONS DEL COORDINADOR/A DE CONTRACTE

La persona designada per l'Empresa contractista instal·ladora per dur a terme la Coordinació del Contracte ha de:

- Ser el responsable de l'execució del projecte per compte de l'Empresa contractista instal·ladora davant de la Direcció Facultativa i del Responsable del Contracte.
- Disposar dels poders necessaris i suficients per a prendre decisions, en nom i representació de l'Empresa contractista instal·ladora davant de la Direcció Facultativa i del Responsable de Contracte.
- Estar present en totes les reunions que la Direcció Facultativa i/o el Responsable del Contracte convoquin en el transcurs de l'execució del projecte.
- Complir amb les indicacions de la Direcció Facultativa i signar en els Llibres d'Ordres i/o d'Incidències, així com cerciorar-se de la correcta implementació de les instruccions rebudes de la Direcció Facultativa.
- Comprovar els replantejos i participar en els controls que s'efectuïn durant l'execució de les instal·lacions i de l'obra associada, incloses les Proves de Recepció dels instal·lacions per part del Responsable del Contracte.
- Donar suport a la Direcció Facultativa, al Responsable del Contracte, a l'Enginyer de la Regió Policial de Barcelona, al Coordinador/a de Prevenció de Riscos Laborals i al Coordinador/a d'Activitats Empresariales en tot allò que li sigui requerit, dins del seu àmbit de competència i responsabilitat.

7.4.2 OBLIGACIONS DEL CAP DE PROJECTE

La persona designada per l'Empresa contractista instal·ladora com a Cap de Projecte ha de:

- Romandre a peu d'obra durant tota la jornada legal de treball en el terme comprés entre la data de replanteig inicial i la data de recepció de les instal·lacions i de l'obra associada per part del Responsable del Contracte (inclosa).
- Gestionar els recursos humans que duen a terme:
 - Les tasques de control sobre materials, d'equips i d'instal·lacions.



- L'execució de les instal·lacions objecte del contracte.
 - Les tasques d'execució de les obres associades a les instal·lacions, tals com per exemple: d'ajudes de paletaria, col·locació de falsos sostres, i altres.
 - Les tasques d'ajust i equilibrat de les instal·lacions.
 - Tasques de preparació i/o restitució d'espais, moviment de mobiliari i neteja d'espais.
 - Qualsevol altre/s tasca/ques que sigui/n necessària/es durant l'execució del projecte.
- Vetllar pel compliment per part dels treballadors de l'Empresa contractista instal·ladora i dels Subcontractistes de la normativa i instruccions en matèria de Prevenció de Riscos Laborals.
 - Participar en els controls que s'efectuïn al llarg de l'execució de les instal·lacions, fins a les proves de recepció per part del Responsable del Contracte.
 - Donar suport a la Direcció Facultativa, al Responsable del Contracte, a l'Enginyer de la Regió Policial de Barcelona, al Coordinador/a de Prevenció de Riscos Laborals i al Coordinador/a d'Activitats Empresarials en tot allò que li sigui requerit, dins del seu àmbit de competència i responsabilitat.

7.5 OBLIGACIONS DE L'EMPRESA SUBCONTRACTADA

Si l'empresa contractista subcontracta alguna actuació aleshores, les obligacions de l'empresa Subcontractista són amb caràcter de mínims:

- Per realitzar treballs relatius a instal·lacions subjectes a camps reglamentaris de Seguretat Industrial, l'empresa subcontractada haurà d'estar inscrita en el Registre d'Agents de Seguretat Industrial (RASIC) en el camp reglamentari que correspongui i haurà de disposar del recursos humans, recursos materials i procedimentals establerts normativament durant tot el terme d'execució del subcontracte.
- Disposar d'una organització productiva pròpia amb mitjans personals i materials suficients que pugui destinar al desenvolupament de l'activitat que li ha estat subcontractada.
- Exercir directament les facultats d'organització i direcció del treball desenvolupat pels seus treballadors a l'obra.
- Assumir els riscos, obligacions i responsabilitats pròpies del desenvolupament de l'activitat.
- Almenys el 30% de treballadors de l'empresa subcontractada ha de tenir caràcter indefinit.
- Acreditar que llurs treballadors compten amb la formació necessària en prevenció de riscos laborals.
- Acreditar que disposa d'una organització en matèria de prevenció de riscos laborals adequada.
- Estar inscrita en el Registre d'Empreses Acreditades i donar compliment als requisits establerts normativament.



- Donar compliment a la resta d'obligacions que com a empresa subcontractada té en relació amb l'abast del seu subcontracte, amb les limitacions que corresponen pel nivell de subcontractació acordada.

8 PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES GENERALS I PARTICULARS

8.1 PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES GENERALS DE LA INSTAL·LACIÓ DE CLIMA

8.1.1 LLIURAMENT DEL PROJECTE EXECUTIU

El projecte executiu i els plànols associats seran lliurats a l'empresa adjudicatària, un cop hagi signat el contracte i l'acord de confidencialitat.

L'Empresa contractista instal·ladora els podran usar durant l'execució del projecte, per elaborar si s'escau modificacions del projecte i per elaborar el projecte "as-built" respectivament.

8.1.2 PLANIFICACIÓ I COORDINACIÓ D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE

La planificació de l'execució del projecte ha de tenir present en tot moment que no es pot interferir en el normal desenvolupament del treball del personal de la Comissaria de Mossos d'Esquadra.

L'Empresa contractista instal·ladora previ estudi detallat dels treballs i actuacions incloses en el projecte, els terminis de subministrament de materials, equips i serveis, així com els requeriments de coordinació organitzativa de l'edifici, confeccionarà una Planificació General d'execució de projecte detallada per fases, tot indicant les fites d'inici i de finalització de cadascuna d'aquestes.

L'Empresa contractista instal·ladora per a cada fase elaborarà una Planificació parcial detallada congruent amb la Planificació General d'execució de projecte.

Aquesta Planificació parcial detallada d'execució de projecte haurà d'incloure:

- Fites (inici treballs, talls de subministrament sectoritzats, finalització treballs, i qualsevol altre fita rellevant).
- Detall dels treballs preparatoris.
- Detall de les actuacions sobre les instal·lacions tèrmiques de l'edifici.
- Detall dels treballs sobre les instal·lacions elèctrica de baixa tensió impactes per les instal·lacions de climatització i ventilació.
- Detall dels treballs d'obra associats, amb indicació del seu contingut (per exemple: ajuts de paletaria, remoció o col·locació de falsos sostres o terres tècnics,..)
- Detall dels treballs de restitució d'espais.
- Detall de les actuacions pel que fa a la gestió de residus.

Aquestes Planificacions General i Parcial d'execució hauran de ser comunicades a la Direcció Facultativa, el Responsable del Contracte, el Representant de la Coordinació Operativa PG-ME i l'Enginyer de la Regió Policial de Barcelona, per al seu coneixement, presentació de propostes de canvis i si s'escau aprovació.

Cada 15 dies l'Empresa contractista instal·ladora (mitjançant el Cap de Projecte, i si s'escau el Coordinador/a de Contracte) participarà en les visites de la Direcció Facultativa a l'obra, per verificar l'estat d'avenç del projecte, el seu compliment i si s'escau llurs modificacions. Tot això sense perjudici de poder ajustar a instància de la Direcció Facultativa la freqüència de revisions en funció del ritme d'avenç efectiu en l'execució del projecte.

L'Empresa contractista instal·ladora després de cada visita de verificació de la Direcció Facultativa haurà de revisar i ajustar, si s'escau, la Planificació parcial (i si s'escau la Planificació General), la qual haurà de ser comunicada al Responsable del Contracte, a la Direcció Facultativa, a la Coordinació Operativa PG-ME, a l'Enginyer de la Regió Policial de Barcelona, al Coordinador de Seguretat i Salut i al Coordinador d'activitats empresarials.

En el cas que les desviacions ja produïdes siguin superiors a 3 setmanes, o quan es prevegin que es produiran a curt termini, aleshores la Direcció Facultativa convocarà al Coordinador de Contracte, al Cap de Projecte, al Responsable del Contracte, a la Coordinació Operativa PG-ME, i a l'Enginyer de la Regió Policial de Barcelona per tal d'avaluar i gestionar la situació, en un termini màxim de 7 dies.

8.1.3 REPLANTEIG INICIAL

Dins del termini màxim de 15 dies, a comptar des de la data de signatura del contracte d'execució del contracte associat a l'execució del projecte, l'Empresa contractista instal·ladora farà el Replanteig Inicial de projecte, d'acord amb les indicacions de la Direcció Facultativa.

La Direcció Facultativa haurà de verificar el replanteig inicial i la planificació general d'actuacions de projecte.

La Direcció Facultativa estendrà la corresponent "Acta de replanteig inicial" amb el resultat d'aquesta comprovació, que en el cas favorable i si s'escau, haurà de ser signada pel Coordinador de Contracte, pel Cap de Projecte, pel Responsable del Contracte, per la Direcció Facultativa, per la Coordinació Operativa PG-ME, i per l'Enginyer de la Regió Policial de Barcelona, en senyal de conformitat amb el replanteig i la planificació general d'actuacions corresponent, si s'escau.

L'Empresa contractista instal·ladora no podrà iniciar els treballs d'execució de projecte *in situ* fins que estigui aprovat el Projecte per part del Responsable del Contracte i l'Acta de replanteig inicial hagi estat signada per totes les parts.

8.1.4 REPLANTEJOS PARCIAIS POSTERIORES

Abans d'iniciar els treballs a cada planta, l'Empresa contractista instal·ladora durà a terme el replanteig parcial dels treballs corresponents a aquella planta.

L'Empresa contractista instal·ladora farà cadascun d'aquests replantejos parcials conformes amb les indicacions de la Direcció Facultativa.

La Direcció Facultativa haurà de verificar cadascun d'aquests replantejos i la planificació d'actuacions detallada corresponent. Si els considera conforme aixecarà Acta, la qual haurà de ser signada per la Direcció Facultativa, pel Coordinador/a de Contracte, pel Cap de Projecte, pel Responsable del Contracte, per la Coordinació Operativa PG-ME, i per l'Enginyer de la Regió Policial de Barcelona, com a senyal de conformitat amb el replanteig i la planificació d'actuacions corresponent.

No es podrà iniciar els treballs que corresponguin a una fase fins disposar de la corresponent acta de replanteig parcial signada per tots.

8.1.5 INSTAL·LACIONS GENERALS DE L'EDIFICI

L'Empresa contractista instal·ladora prestarà especial cura amb les instal·lacions de l'edifici, de manera que no podrà actuar sobre cap d'elles, excepte les que són objecte del present projecte i les instal·lacions d'electricitat de baixa tensió que requereixin el seu desmuntatge i posterior muntatge a causa de les actuacions sobre les instal·lacions tèrmiques. L'Empresa contractista instal·ladora no podrà actuar sobre cap altre de les instal·lacions de l'edifici.

En relació amb les instal·lacions sobre les que s'ha actuat, l'Empresa contractista instal·ladora haurà de realitzar proves del seu correcte funcionament i restaurar-les en les mateixes condicions en les què es van trobar, si és possible.

En el supòsit que sigui necessari un tall de subministrament o hagi de deixar sense funcionament alguna de les instal·lacions de l'edifici, aleshores l'Empresa contractista instal·ladora haurà de programar-ho amb una antelació mínima de 8 dies i obtenir el permís de la Direcció Facultativa, del Responsable del Contracte, de la Coordinació Operativa PG-ME, i de l'Enginyer de la Regió Policial de Barcelona.

L'Empresa contractista instal·ladora proveirà els mitjans necessaris per a no tenir desconnectada cap instal·lació general de l'edifici.

8.1.6 ABAST DELS TREBALLS I MATERIALS, ELEMENTS I EQUIPS

L'execució del projecte inclourà tots els treballs, materials, elements, i equips ressenyats a la memòria, als plànols, a l'amidament, a la justificació de preus i al pressupost, que formen part del Projecte.

Aquesta oferta haurà d'incloure també tots els treballs, materials, elements i equips que siguin necessaris per a la instal·lació, acabat i correcte funcionament de:

- Les instal·lacions tèrmiques.
- Les instal·lacions elèctriques impactades per aquest projecte.

En qualsevol cas, l'oferta que es presenti s'entendrà lliurada "claus en mà", per la qual cosa es considerarà inclòs qualsevol altre treball, material, element o equip, que fins i tot no estant expressament detallat en el

projecte, resultin necessaris per al correcte funcionament de les instal·lacions i la finalització de les obres associades.

L'Empresa contractista instal·ladora ha d'estar estrictament d'acord amb tots els documents que constitueixen el Projecte i qualsevol variació envers aquests haurà de reflectir-se clarament a l'oferta alternativa, descrivint el motiu pel qual es realitza.

Llevat les excepcions que explícitament s'esmentin a l'oferta, es considerarà que l'Empresa Contractista Instal·ladora està conforme amb aquest Plec de condicions tècniques, amb l'abast del subministrament establert en el mateix i amb la resta de la documentació que constitueix el Projecte i aquest Plec.

8.1.7 CONDICIONS DELS MATERIALS, ELEMENTS I EQUIPS

Els materials, elements i equips compliran totes les normes vigents que els siguin aplicable.

En funció del seu ús previst:

- Portaran el marcatge CE i l'etiquetatge energètic, de conformitat amb la normativa vigent.
- La certificació de conformitat dels equips i materials, amb els reglaments aplicables i amb la legislació vigent.

Els materials, elements i equips indicats en els amidaments i en el pressupost són a títol de definició d'una determinada qualitat i característiques tècniques, amb caràcter de mínims.

S'entén que un producte és equivalent a un altre quan té les mateixes característiques tècniques i similar aspecte i dimensions.

Els materials, elements i equips indicats a l'amidament i pressupost podran ser substituïts per altres de qualitat equivalent o superior.

L'Empresa contractista instal·ladora podrà proposar materials, elements i equips equivalents, però la seva provisió i instal·lació estarà supeditada a l'aprovació prèvia per part de la Direcció Facultativa i per part del Responsable del Contracte i l'Enginyer de la Regió Policial de Barcelona, de manera que si és desestimada per la Direcció Facultativa i/o pel Responsable del Contracte i/o l'Enginyer de la Regió Policial, aleshores no podran ser instal·lats, essent responsabilitat de l'Empresa contractista instal·ladora en tot cas.

La realització per part de l'Empresa contractista instal·ladora d'alteracions en les unitats d'obra, sense autorització prèvia del Responsable del Contracte, encara que es realitzessin sota les instruccions de la Direcció Facultativa, no generarà cap obligació pel Promotor, i l'Empresa contractista instal·ladora quedarà obligada a refer les obres afectades sense dret a cap abonament, tot això sense perjudici de les responsabilitats que el Promotor podés exigir a la Direcció Facultativa i/o a l'Empresa contractista instal·ladora en compliment dels seus respectius contractes.

8.1.8 MODIFICACIONS DE PROJECTE

Quan per raons constructives i/o normatives la Direcció Facultativa consideri que és necessari efectuar modificacions en el projecte, amb caràcter previ a la seva execució total o parcial, que:

- No comportin un increment de preu global del contracte, ni modificació dels amidaments, o bé
- Comportin un increment global del preu, que acumulativament no superi el 20% del preu inicial (sense IVA), i així estigui previst en el Plec de Clàusules Administratives, de conformitat amb allò que estableix l'art. 204 LCSP.

Aleshores la Direcció Facultativa estarà obligada a:

- Comunicar-ho al Responsable del Contracte amb caràcter previ a qualsevol altre actuació, per tal d'obtenir, si s'escau, la seva conformitat amb la proposta de modificació.
- Un cop obtinguda la conformitat del Responsable del Contracte, l'empresa instal·ladora adjudicatària haurà d'elaborar la versió modificada del projecte executiu i la Direcció Facultativa haurà supervisar que el projecte i els plànols modificats rebuts de l'empresa contractista, estiguin d'acord amb les necessitats del promotor i la normativa vigent aplicable.

L'empresa contractista instal·ladora haurà d'ajustar la Planificació parcial i si s'escau la Planificació General a les modificacions acordades, i efectuar les modificacions de projecte de conformitat amb les necessitats del promotor i la normativa vigent aplicable.

Aquesta versió modificada del projecte i plànols i planificació actualitzada, caldrà que els signi la Direcció Facultativa, el Coordinador de Contracte, el Responsable del Contracte, la Coordinació Operativa PG_ME, i l'Enginyer de la Regió Policial de Barcelona, com a signe de conformitat, amb caràcter previ a la seva execució.

Un cop signats projecte, plànols i planificació actualitzats aleshores seran aquests els que s'empraran per continuar l'execució de projecte i efectuar les corresponents Certificacions futures.

L'Empresa contractista instal·ladora haurà de re-programar les actuacions amb un termini no superior a 10 dies laborables.

Si s'escau es revisarà el replanteig parcial corresponent, d'acord amb el procediment i participants indicats anteriorment. Quan la modificació del projecte o plànols contempli unitats d'obra que hagin de quedar posteriorment i definitiva ocultes, aleshores la Direcció Facultativa haurà de comunicar aquesta circumstància per escrit al Responsable del Contracte amb una antelació mínima de 10 dies laborables, per tal que es puguin fer els controls pertinents.

Un cop executades les modificacions, no es podrà efectuar les actuacions de tancament corresponents sense l'autorització expressa del Responsable del Contracte.

Quan es finalitzi totalment les instal·lacions objecte del projecte i s'hagin efectuat tots els controls pertinents amb resultat positiu, aleshores la Direcció Facultativa lliurarà el projecte "as-built" que inclourà tots els plànols actualitzats d'acord amb la realitat de les instal·lacions.

En cap cap cas es podran iniciar les actuacions associades a la modificació fins a:

- Haver obtingut l'aprovació del corresponent expedient i de les despeses complementàries, i
- Haver estat actualitzat el projecte, els plànols, la planificació, i el replanteig parcial en els termes indicats en els punts anteriors, i aquests hagin estat aprovats per l'equip del Promotor en els termes indicats anteriorment.

Quan per raons constructives i/o normatives sigui necessari efectuar modificacions en el projecte que comportin un increment del preu inicial del contracte, superior al 20% del preu inicial o bé que no estigui previst en el Plec de Condicions Administratives, aleshores s'aplicarà allò que estableix l'art. 242 LCSP i concordants.

8.1.9 EXECUCIÓ DEL PROJECTE

L'Empresa constructora instal·ladora executarà el contracte amb estricta subjecció al projecte, a les seves modificacions, a la normativa legal i tècnica aplicable, al Codi de bones pràctiques i a les instruccions que en interpretació tècnica de tots ells doni la Direcció Facultativa.

La Direcció Facultativa amb el suport i assistència del Cap de Projecte, durà a terme el control de l'execució del projecte, per tal de garantir que les instal·lacions es realitzen d'acord amb allò que estableixen les especificacions tècniques del projecte, llurs modificacions aprovades i la normativa vigent d'aplicació, i en particular comprovaran que l'execució del projecte es realitza d'acord amb els controls establerts en el plec de condicions tècniques del projecte i en el seu defecte les establertes a la IT2 del RITE, pel que fa a les proves i el procediment a seguir per a la seva realització.

L'Empresa contractista instal·ladora en finalitzar l'execució d'una fase haurà d'actualitzar els plànols associats a aquella fase, generant els plànols parcials "as-built", els quals seran lliurats a la Direcció Facultativa, al Responsable del Contracte, a la Coordinació Operativa PG_ME, i a l'Enginyer de la Regió Policial de Barcelona, sense esperar a la finalització completa del projecte.

En tota fase del projecte, per tal de poder ser considerada finalitzada aquella fase, caldrà que l'empresa contractista instal·ladora hagi:

- Finalitzat l'execució de les instal·lacions i obres associades a aquella fase.
- Efectuat els controls durant l'execució establerts en el projecte i en el seu defecte pel RITE, amb resultat favorable.
- Efectuat amb resultat favorable els controls de les instal·lacions acabades corresponents amb resultat favorable.

- Lliurat la documentació associada a les proves i controls.
- Restituït els espais corresponents.
- Efectuat la gestió de residus corresponents, i
- Lliurat els plànols “as-built” parcials associats a aquella fase, i aquests hagin estat aprovats per l’equip del promotor.

L’empresa contractista instal·ladora no podrà donar per finalitzada una fase fins haver lliurat els plànols parcials “as-buit” d’aquella fase i aquests hagin estat aprovats per la Direcció Facultativa, el Responsable del Contracte, la Coordinació Operativa PG_ME, i l’Enginyer de la Regió Policial de Barcelona.

Un cop finalitzada una fase, la Direcció Facultativa emetrà la corresponent certificació a efectes de pagament, en el termini de 10 dies a comptar des de la data en que la fase corresponent hagi estat finalitzada.

L’Empresa contractista instal·ladora és responsable dels defectes (visibles o ocults) que puguin aparèixer a les instal·lacions o l’obra objecte d’aquest contracte, en el període comprés entre la data de signatura del contracte i la data de finalització del termini de garantia.

8.1.10 CONTROLS DURANT L’EXECUCIÓ DEL PROJECTE

L’empresa contractista instal·ladora, sota la supervisió de la Direcció Facultativa, realitzarà les proves i controls següents, per tal de garantir la qualitat tant de l’execució, com de les instal·lacions i obres associades.

En concret aquest control es materialitza en 6 fases:

- Controls de l’aprovisionament dels materials, dels elements i dels equips.
- Controls en la recepció en obra dels materials, elements i equips.
- Controls durant l’execució de les instal·lacions i les obres associades.
- Controls de la instal·lació acabada.
- Controls associats a la legalització.
- Controls per a la posada en funcionament de les instal·lacions.

8.1.10.1 CONDICIONS DELS MATERIALS, ELEMENTS I EQUIPS A PROVISIONAR

L’empresa contractista instal·ladora és responsable de comprovar, de forma prèvia a l’adquisició, que els materials, elements i equips:

- Compliran amb les especificacions tècniques i dimensionals previstes en el projecte, i amb els condicionants dimensionals a l’edifici.
- Compliran totes les normes vigents que els siguin aplicable.
- En funció del seu ús previst, si s’escau:

- Disposaran de Certificació de conformitat d'acord amb els reglaments que els hi sigui aplicable.
- Donaran compliment als requisits de disseny ecològic aplicables als productes relacionats amb la energia, i d'etiquetatge energètic, de conformitat amb la normativa vigent.
- Portaran el marcatge CE i l'etiqueta energètica, de conformitat amb la normativa vigent.

8.1.10.2 RECEPCIÓ EN OBRA DELS ELEMENTS, DELS EQUIPS I DELS MATERIALS

La Direcció amb el suport i assistència del Cap de Projecte comprovarà que la quantitat i les característiques tècniques i dimensionals dels materials, elements i equips recepcionats son conformes amb el que estableix el projecte i amb la normativa vigent aplicable.

Aquest control es podrà efectuar per una o més d'aquestes vies:

- Control de la documentació dels subministraments.
- Control dels distintius de qualitat.
- Control mitjançant assajos i proves.

La Direcció Facultativa amb el suport i assistència del Cap de Projecte hauran de comprovar que els equips i materials rebuts:

- Compleixen amb les quantitats, les especificacions tècniques i dimensionals del projecte i especificacions tècniques constructives.
- Compleixen amb la normativa vigent que els hi és aplicable.
- Disposen de la documentació completa exigida.
- Han estat sotmesos als assajos i proves exigits per la normativa en vigor.

Un cop la Direcció Facultativa hagi efectuat el control de recepció amb resultat favorable, emetrà la "Certificació de recepció dels equips principals a l'edifici de la CME de Gracia", que lliurarà al Responsable del Contracte i a l'Enginyer de la Regió Policial, en el termini de 5 dies naturals des de la data de finalització de la comprovació.

8.1.10.3 CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓ DELS SUBMINISTRAMENTS

La Direcció Facultativa amb el suport i assistència del Cap de Projecte verificaran la documentació proporcionada pels subministradors dels equips, els elements i els materials, i comprovaran que s'ha lliurat els documents d'identificació exigits per les disposicions d'obligat compliment i pel projecte.

Aquesta documentació comprendrà almenys els següents documents:

- Full de subministrament i etiquetatge.
- Còpia del certificat de garantia del fabricant.

- Documents d'instal·lació i muntatge d'equips i instal·lacions.
- Documents d'operació i manteniment dels equips i instal·lacions.
- Documents de conformitat o autoritzacions administratives exigides reglamentàriament, inclosa la documentació corresponents al marcatge CE i etiquetatge energètic quan sigui pertinent.

8.1.10.3.1 CONTROL DE RECEPCIÓ DELS DISTINTIUS DE QUALITAT

La Direcció Facultativa amb el suport i assistència del Cap de Projecte verificaran que la documentació proporcionada pels subministradors sobre els distintius de qualitat en els equips o materials subministrats compleixen amb les característiques tècniques exigides en el projecte de manera suficient com per a efectuar l'acceptació dels equips i materials emparats en aquests distintius.

8.1.10.3.2 CONTROL DE RECEPCIÓ MITJANÇANT ASSAJOS I PROVES

La Direcció Facultativa amb el suport i assistència del Cap de Projecte vetllarà per tal que s'efectuïn els assajos i proves establerts a les prescripcions tècniques particulars, la normativa aplicable i comprovi els resultats obtinguts.

En el supòsit en un cop efectuats aquests assajos i proves es comprovi que no compleixen amb les prescripcions establertes en el projecte aleshores es procedirà segons el que s'estableix per a aquest supòsit a les prescripcions tècniques particulars constructives incloses en el projecte.

8.1.10.4 CONTROL DE L'EXECUCIÓ DE LES INSTAL·LACIONS

La Direcció Facultativa amb el suport i assistència del Cap de Projecte durà a terme el control de l'execució de les instal·lacions, la qual es realitzarà d'acord amb les especificacions tècniques del projecte i llurs modificacions aprovades prèviament per l'equip del Promotor per escrit del Responsable del Contracte, i en el seu defecte es realitzarà d'acord amb el que estableix la IT2 del RITE, en allò que sigui aplicable.

8.1.10.5 CONTROL DE LES INSTAL·LACIONS ACABADES

A la instal·lació acabada parcial, o totalment si s'escau, caldrà que l'Empresa contractista instal·ladora, sota la supervisió de la Direcció Facultativa, efectui les comprovacions següents:

- Les proves i controls per instal·lació i fase (planta).
- Les proves i controls per a la posada en servei de la instal·lació en el seu conjunt.

Les proves i controls a efectuar seran aquells establerts al projecte, les que preceptivament estableix la normativa legal i tècnica d'aplicació, en especial les establertes en la IT2 del RITE, així com qualsevol altre que sigui ordenada per la Direcció Facultativa, si s'escau.

La planificació de les proves caldrà que sigui comunicada amb una antelació mínima de 10 dies a la Direcció Facultativa, al Responsable del Contracte, a la Coordinació Operativa PG_ME, i a l'Enginyer de la Regió Policial de Barcelona, el quals hauran de donar la seva autorització. No es podran dur a terme aquestes proves sense

disposar de l'esmentada autorització per escrit.

Les proves s'efectuaran en presència de la Direcció Facultativa i del Cap de Projecte.

Totes les proves i controls de la instal·lació seran efectuades per l'empresa instal·ladora, la qual ha de disposar dels mitjans humans, materials i procedimentals necessaris per a efectuar les proves parcials i finals de la instal·lació.

El Director/a Facultatiu/va haurà de donar la seva conformitat tant pel que fa el procediment de prova seguit, com dels resultats obtinguts. L'Empresa contractista instal·ladora aixecarà Acta amb indicació dels procediments i resultats obtinguts a les diferents proves realitzades, que haurà de ser signada per la Direcció Facultativa i pel Cap de Projecte o el Coordinador de Contracte. L'Acta serà tramesa al Responsable del Contracte.

Aquestes actes relatives a les proves i controls de la instal·lació passaran a formar part de la documentació final de la instal·lació.

8.1.10.6 OBRES E INSTAL·LACIONS OCULTES ABANS D'HAYER-SE EFECTUAT EL CONTROL PER PART DE LA DIRECCIÓ FACULTATIVA

L'empresa contractista instal·ladora no podrà procedir al tancament d'instal·lacions que quedaran ocultes amb caràcter previ a la realització dels controls tècnics corresponents amb resultat favorable i sense disposar de la corresponent autorització per escrit de la Direcció Facultativa i del Responsable del Contracte.

En el supòsit que l'Empresa contractista instal·ladora procedeixi al tancament d'instal·lacions sense haver obtingut l'autorització per escrit del Responsable del Contracte, aleshores la Direcció Facultativa podrà ordenar la demolició d'allò executat i l'Empresa contractista instal·ladora assumirà els costos associats, sense perjudici de ser responsable de les no conformitats que es podessin detectar en las instal·lacions que havien quedat ocultes.

8.1.10.7 VICIS OCULTS EN LES INSTAL·LACIONS I OBRES ASSOCIADES

Si la Direcció Facultativa té raons fonamentades per sospitar de l'existència de vicis ocults en l'execució del projecte, ho posarà en coneixement del Responsable del Contracte i del Coordinador/a de Contracte.

La Direcció Facultativa amb la conformitat del Responsable del Contracte podrà ordenar la realització dels controls i assajos pertinents que consideri necessaris per tal de dirimir si hi ha vicis ocults.

En el supòsit que es detectin vicis ocults aleshores les despeses associades a aquests assajos i a les actuacions correctives associades aniran a càrrec de l'Empresa contractista instal·ladora, en cas contrari aniran a càrrec del Promotor.

8.1.11 LEGALITZACIÓ D'INSTAL·LACIONS

Una vegada finalitzada completament les instal·lacions i obres objecte del contracte, i realitzades totes les proves:

- L'empresa contractista instal·ladora lliurarà a la Direcció Facultativa, al Responsable del Contracte, a la Coordinació Operativa PG_ME, i a l'Enginyer de la Regió Policial de Barcelona: el projecte as-built amb tots plànols associats, junt amb el "Manual d'ús i manteniment" de la instal·lació realment executada, d'acord amb allò que estableix al IT3 del RITE.
- L'instal·lador habilitat de l'Empresa contractista instal·ladora i/o del Subcontractista, junt amb l'Empresa contractista instal·ladora emetrà els corresponents Certificat d'Instal·lació datat, segellat i signat mitjançant certificat de signatura electrònica.
- La Direcció Facultativa emetrà el Certificat d'Acabament d'Instal·lació objecte del contracte, datat i signat mitjançant certificat de signatura electrònica.
- L'Empresa contractista instal·ladora serà l'encarregada de realitzar la tramitació i preparació de la documentació per a la legalització de les instal·lacions, en els termes següents:
 - Complimentarà la Declaració Responsable del titular de la instal·lació ITE i la trametrà al Representant del Promotor per a la seva signatura.
 - Efectuarà la presentació de les sol·licituds d'Inscripció en el Registre de Instal·lacions Tècniques de Seguretat Industrial de Catalunya (RITSIC) de les instal·lacions tèrmiques en edifici (ITE) que corresponguin. (Addicionalment, i només si s'escau, també efectuarà la presentació de les inscripcions en el RITSIC de les instal·lacions d'altres camps reglamentaris impactades pel projecte).
 - Presentarà la declaració responsable del compliment de les instal·lacions d'altres reglaments de seguretat afectats.
 - Efectuarà el pagament de les taxes corresponents, d'acord amb el text refós de la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat, aprovat per Decret legislatiu 3/2008, de 25 de juny.
 - Un cop l'Empresa contractista instal·ladora rebi el Document acreditatiu de la inscripció de la instal·lació ITE al RITSIC de la Generalitat de Catalunya, comunicarà tota la documentació a la Direcció Facultativa, per a la seva revisió.

Un cop la Direcció Facultativa rebi la inscripció de les instal·lacions tèrmiques (ITE) al RITSIC, i hagi efectuat les comprovacions pertinents, haurà de lliurar al Responsable del Contracte la documentació que es relaciona a continuació:

- El projecte "as-buit" de la instal·lació completa.
- El "Manual d'ús i manteniment" de la instal·lació realment executada, d'acord amb allò que estableix al IT 3. Manteniment i us (RITE).
- La relació dels materials i els equips realment instal·lats, en la qual s'indiquin les seves característiques tècniques i de funcionament, juntament amb la corresponent documentació d'origen i garantia.

- Els resultats de les proves de posada en servei s/ IT 2 (RITE).
- El certificat de la instal·lació datat, segellat i signat per empresa instal·ladora.
- El certificat d'acabament d'instal·lació datat, segellat i signat pel Director/a Facultatiu/va.
- Document acreditatiu de la inscripció de les Instal·lacions Tèrmiques en el RITSIC.
- Documentació de tramitació i comprovant de pagament de taxes associades.

8.1.12 POSADA EN FUNCIONAMENT I RECEPCIÓ

Un cop finalitzada la legalització de la instal·lació, l'empresa contractista instal·ladora, d'acord amb les instruccions de la Direcció Facultativa, programarà amb el Servei Tècnic Oficial del fabricant de les instal·lacions tèrmiques en edifici (ITE) objecte del contracte, la realització de les comprovacions i proves de posada en funcionament de les instal·lacions tèrmiques de conformitat amb la IT2 RITE.

La Direcció Facultativa coordinadament amb l'Empresa contractista instal·ladora comunicarà al Responsable del Contracte, a la Coordinació Operativa PG-ME i a l'Enginyer de la Regió Policial, les dates de realització de les proves de posada en funcionament, amb antelació suficient.

A les proves de posada en funcionament haurà d'assistir obligatòriament: la Direcció Facultativa, el Coordinador de Contracte (qui podrà assistir acompanyat del seu facultatiu/va, prèvia comunicació prèvia amb antelació suficient) i el Servei Tècnic Oficial del fabricant, el qual haurà d'estar present per tal de realitzar les proves de posada en funcionament o efectuar la seva supervisió.

Efectuades les comprovacions i proves que corresponguin s'aixecarà la corresponent "Acta de posada en funcionament".

Quan es disposi de l'Acta de Posada en funcionament amb resultat favorable, signada pel Servei Oficial del fabricant, per la Direcció Facultativa i pel Coordinador de Contracte, caldrà lliurar-la al Responsable del Contracte i a l'Enginyer de la Regió Policial de Barcelona.

Un cop l'Acta de posada en funcionament hagi estat lliurada al Responsable del Contracte, i a l'Enginyer de la Regió Policial de Barcelona, i aquests hagin donat la seva conformitat, l'Empresa contractista instal·ladora podrà posar en funcionament la instal·lació tèrmica.

En cap cas es podrà posar en funcionament les instal·lacions tèrmiques (ITE) amb caràcter previ a disposar de:

- El corresponent document acreditatiu de la seva inscripció al RITSIC de la ITE, i
- L'acusament de rebuda per part de l'òrgan competent de la Generalitat de la Declaració Responsable del compliment dels altres reglaments de seguretat que li afecten (Instal·lació de Baixa Tensió i Instal·lació de Protecció Contra Incendis).



- L'Acta de Posada en funcionament, emesa i signada pel Servei Oficial del fabricant de les instal·lacions tèrmiques en edifici, per la Direcció Facultativa i per l'Empresa contractista instal·ladora, amb resultat favorable.

Dins del termini de un mes posterior, comptat a partir de la data de posada en funcionament de totes les instal·lacions, el Responsable del Contracte, prèvia comprovació de l'estat de les instal·lacions i obres associades i del correcte funcionament de les instal·lacions, aixecarà "Certificat de legalització i posada en funcionament de les instal·lacions", la qual ha de ser signada per la Direcció Facultativa conjuntament amb el Coordinador de Contracte i el Responsable del Contracte.

Un cop el Responsable del Contracte disposi de la corresponent Certificat de legalització i posada en funcionament, que abasti a de totes les instal·lacions i sistemes objecte del contracte, aleshores efectuarà la recepció de totes les instal·lacions. No es podrà efectuar recepcions parcials malgrat que l'execució del contracte s'organitzi per fases.

8.1.13 GARANTIA I REVISIONS

La garantia serà de 3 anys a comptar des de la data de signatura de l'Acta de Recepció de la instal·lació de forma preceptiva.

La garantia abastarà la totalitat de la instal·lació i obra executada en aquest projecte, i cobrirà com a mínim els conceptes següents:

- Despeses de desplaçament per diagnòstic o reparació.
- Ma d'obra.
- Material, elements i equips (inclosos els de caràcter auxiliar), i gasos refrigerants que siguin necessaris.

Durant la vigència de la garantia, es faran preceptivament dues revisions anuals (dos al 1er any, dos al 2on any i dos al 3er any) per part del Servei Tècnic Oficial corresponent, que en tot cas aniran a càrrec de l'Empresa Adjudicatària.

Aquestes sis revisions que es faran durant els anys 1er, 2on i 3er a comptar des de la data de l'Acta de Recepció, es justificaran mitjançant un informe de visita que inclourà com a mínim: els paràmetres de funcionament dels elements, característiques del sistema (unitats exteriors, unitats interiors, càrrega i estat del refrigerant, valors del subministrament elèctric, funcionament del software de control i regulació), sense aquests informes no és tindrà per complida aquesta estipulació per part de l'Empresa Contractista Instal·ladora.

8.2 PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES GENERALS DE LA INSTAL·LACIÓ DE TRACTAMENT ACÚSTIC

8.2.1 ELABORACIÓ DEL PROJECTE

Un cop finalitzada i legalitzada la instal·lació de Clima, es procedirà a elaborar el projecte actualitzat específic de la instal·lació de tractament acústic, el qual ha de constar com a mínim de les parts següents:



- Situació actual i caracterització dels nivells d'immissió actuals a millorar.
- Descripció de les solucions proposades.
- Estimació dels nivells d'immissió en el receptors més sensibles.
- Justificació que el funcionament de l'activitat un cop implementades les solucions proposades no supera els valors límit d'immissió.
- Plec de condicions amb les descripcions dels materials a instal·lar i les especificacions tècniques relatives a l'execució.
- Plànols d'ubicació de les fonts de soroll, ubicació dels receptors més sensibles respecte els focus emissors, ubicació de les solucions constructives i detalls constructius de muntatge, aquests com a mínim, a escala 1:3.
- El document de seguretat i salut d'aplicació a l'execució d'aquest projecte.
- El document de gestió de residus aplicable a aquest projecte.
- La línia base de la planificació de projecte.
- El pressupost per a coneixement de l'administració.

En tot cas, el projecte a elaborar ha de constar, com a mínim, dels apartats establerts a l'Annex II.16 de l'Ordenança de Medi Ambient de Barcelona y les seves novacions, així com la resta de normativa aplicable al temps de l'execució d'aquest contracte.

8.2.2 REPLANTEIG INICIAL

Abans d'iniciar l'execució del projecte de tractament acústic, mitjançant el replanteig inicial, caldrà que:

- El projecte de tractament acústic hagi estat aprovat per la Responsable del contracte.
- L'administració municipal competent hagi emès informe favorable del projecte, establint les mesures de comprovació a efectuar un cop executat el projecte de tractament acústic.

L'empresa adjudicatària en tot cas, haurà de verificar el replanteig inicial; emetre l'acta de comprovació de replanteig inicial i si s'escau revisar la planificació del projecte de la instal·lació de tractament acústic.

8.2.3 EXECUCIÓ DEL PROJECTE

L'empresa adjudicatària executarà els treballs amb estricta subjecció al projecte, a l'informe emès per l'administració municipal competent i a la normativa vigent aplicable, inclosa l'Ordenança municipal en matèria de medi ambient de Barcelona, així com a la normativa de seguretat i salut i a la de coordinació empresarial.

8.2.4 SEGUIMENT DE L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE

Un cop iniciada l'execució del contracte, s'efectuarà les reunions de seguiment de l'execució del projecte, d'acord amb la planificació acordada i llurs actualitzacions.

De totes les reunions s'aixecarà Acta, que serà elaborada per l'empresa adjudicatària. Aquesta Acta serà lliurada a la resta d'assistents en el termini de 1 setmana per a la seva revisió. Posteriorment, a l'inici de la següent reunió de seguiment corresponent, es procedirà a la seva aprovació si s'escau, o en cas contrari es procedirà a la seva esmena.

8.2.5 MESURES DE COMPROVACIÓ

Un cop finalitzada l'execució de les solucions constructives del sistema de tractament acústic establertes al projecte, caldrà efectuar les mesures de comprovació següents:

- Mesures in situ de l'aïllament al soroll aeri.
- Mesures d'aïllament al soroll d'impacte, en el cas que així s'estableixi en l'informe de l'administració municipal competent.
- Mesures d'immissió als receptors més sensibles afectats per l'activitat.

En tot cas, caldrà efectuar com a mínim les mesures de comprovació requerides a l'informe municipal, les quals hauran de ser realitzades per una entitat de control (EC-PCA) en l'àmbit sectorial de la prevenció de la contaminació acústica habilitada per la Direcció General de Canvi Climàtic i Qualitat Ambiental del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural.

S'inclou en el preu del contracte el cost associat a la realització de les mesures de comprovació per una entitat de control en l'àmbit de la prevenció acústica habilitada (EC-PCA)..

8.2.6 FINALITZACIÓ I RECEPCIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ DE TRACTAMENT ACÚSTIC

Per tal de poder ser considerat finalitzat l'execució del contracte cal amb caràcter previ:

- Haver finalitzat l'execució de les instal·lacions associades al sistema de tractament acústic.
- Haver estat realitzades totes les mesures de comprovació per una EC-PCA, amb resultat favorable, i disposar de l'informe/acta emès per aquesta EC-PCA corresponent.
- Haver restituït els espais corresponents a com estaven abans d'iniciar l'execució del projecte.
- Haver finalitzat la gestió de residus i haver pagat les taxes.
- Haver elaborat la versió "as-built" del projecte datat, signat i segellat.
- Haver efectuat la tramitació i gestions necessàries davant l'administració local competent per a la legalització de la instal·lació.

Un cop finalitzada les actuacions, l'empresa adjudicatària ha de lliurar tota la documentació acreditativa al

Responsable del contracte, per tal que doni el seu vistiplau, en un termini no inferior a 7 dies laborables.

Un cop rebut el vistiplau anterior i transcorregut un mes, s'aixecarà Acta de Recepció de les instal·lacions associades al tractament acústic.

L'Acta de recepció haurà de ser signada, com a senyal de conformitat per l'empresa adjudicatària i pel Responsable del contracte.

8.3 PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

8.3.1 PROJECTE EXECUTIU DE REFERÈNCIA

Les prescripcions tècniques particulars són les establertes en el PROJECTE PER A LA REFORMA DE LES INSTAL·LACIONS DE CLIMA DE ABP MOSSOS DE GRACIA AMB 2 BOMBES DE CALOR DE 94 kWc - 98,8kWf, 2 CALDERES DE 110 kWc I UNA UTA AIRE PRIMARI DE 100 kWc - 90 kWf, AMB UNA POTENCIA TOTAL DE 498 kWf I 286 kWc, UBICADA A AVINGUDA DE VALLCARCA, 169, de desembre de 2024, elaborat i supervisat per l'enginyer industrial Sr. Carlos Borrás Terés, col·legiat número 8265, del Col·legi Oficial d'Enginyers Industrials de Catalunya (COEIC), que concreta tots els punts necessaris per a la seva execució des d'una vessant tècnica.

8.3.2 MEDIAMBIENTALS I D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA

Els equips i les instal·lacions a subministrar i instal·lar hauran de globalment millorar l'eficiència energètica de l'edifici, mitjançant la utilització de sistemes eficients energèticament, que permetin la recuperació d'energia i la reducció de l'energia consumida.

- Els equips destinats al moviment i transport de fluids, es seleccionaran prenent en consideració llurs eficiència energètica.
- Els equips, els elements i les conduccions de les instal·lacions tèrmiques han de quedar aïllats tèrmicament.
- Les instal·lacions estaran dotades d'un sistema de regulació i control per tal de mantenir les condicions previstes en els locals climatitzats, ajustant, al mateix temps, els consums d'energia a les variacions de demanda tèrmica.

9 CONDICIONS GENERAL D'EXECUCIÓ

9.1 AUTORITZACIÓ D'ACCÉS AL RECINTE POLICIAL

Tot el personal de l'Empresa contractista instal·ladora adjudicatària, subcontractistes o tercers que hagin d'accedir a l'interior del Recinte Policial corresponent a una ubicació en concret, per tal de dur a terme tasques associades a aquest contracte, haurà de sol·licitar amb una antelació mínima d'una setmana l'autorització d'accés al recinte policial, mitjançant la presentació del formulari VAR-10 degudament complimentat i aportant còpia del DNI de les persones corresponents.



Sense disposar d'aquesta autorització no es podrà en cap cas accedir a l'interior del recinte policial, sense que per aquest motiu esdevingui cap obligació o responsabilitat per part del promotor d'aquest contracte.

9.2 HORARI DE TREBALL

L'execució de les tasques es dura a terme amb caràcter general en horari laboral, de dilluns a divendres, des de les 8:00h fins a les 19:00h.

Quan s'hagin de dur a terme treballs que hagin d'envair zones amb alta ocupació de personal, o que per la seva característiques provoquin alteracions significatives en l'activitat regular de l'edifici (pols, soroll, alta ocupació de l'espai...) , aleshores es podrà sol·licitar que es duguin a terme en horari de cap de setmana a concretar en el decurs de l'actuació, amb una antelació no inferior a 8 dies laborables segons planificació.

Serà potestat del Responsable del Contracte, de la Coordinació Operativa PG-ME, i de l'Enginyer de la Regió Policial, acceptar o modificar l'horari proposat.

Aquesta modificació d'horaris es considera circumstància inclosa dins del pressupost de l'obra, de manera que no serà causa que justifiqui un increment de preus unitaris, ni pagaments específics addicionals per part del Promotor.

9.3 SEGURETAT PÚBLICA

L'Empresa contractista instal·ladora, les empreses subcontractistes i llurs treballadors hauran de seguir les normes e instruccions en matèria de seguretat pública establertes per la Comissaria de Mossos i comunicades per l'Enginyer de la Regió Policial de Barcelona.

9.4 SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL

L'Empresa contractista instal·ladora, llur empreses subcontractades i llurs treballadors hauran de:

- Complir amb allò que estableix la normativa vigent en matèria de seguretat i salut en el treball aplicable.
- Complir amb les instruccions del Coordinador/a d'Activitats Empresarials i del Coordinador/a Prevenció de riscos laborals.

En tot cas, en matèria de prevenció de riscos laborals, l'Empresa contractista instal·ladora, llur empreses subcontractes i llurs treballadors s'obliguen a:

- Complir totes les obligacions que són aplicables en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la Llei de prevenció de riscos laborals i amb la normativa de desplegament.
- Complir amb caràcter general el que estableixen els articles 17 i 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals en relació amb els equips de protecció i la coordinació d'activitats empresarials.

En aquest sentit, es considera condició essencial del contracte l'obligació de l'Empresa contractista instal·ladora de complir amb allò que estableix la normativa vigent en matèria de seguretat i protecció de la salut en el treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials vigents aplicables.

9.5 MEDIAMBIENT I DE GESTIÓ DE RESIDUS

L'Empresa contractista instal·ladora adoptarà com a mínim les mesures següents:

- Planificar els accessos i les activitats d'obra per reduir les molèsties als usuaris de la Comissaria.
- Avaluar el consum d'aigua a les unitats d'obra, per tal de minimitzar-ne el consum.
- Prendre les mesures adients per tal d'evitar la contaminació de les aigües superficials i subterrànies.
- Prendre les mesures adients per tal de no alterar la qualitat i la composició del sòl per abocaments incontrolats de formigons, olis, greixos, gas-oils, neteja de canaletes dels camions de formigó i altres residus.
- Habilitar una zona específica per realitzar aquestes tasques: aplecs de terra, accessos, dipòsits de materials.
- Prendre les mesures tendents a disminuir la pols, vibracions, sorolls, etc. generats per l'obra.
- Fer la programació, el seguiment i l'avaluació de les tasques per tal de minimitzar els consums energètics.
- Prendre les mesures adients per tal de no interferir en l'accessibilitat del veïnatge afectat.
- Tenir cura de no embrutar l'entorn de l'obra.
- Tenir cura de mantenir les condicions de seguretat prevenint l'accidentalitat per increment de transports.

9.6 SUBMINISTRAMENT, GUARDA I CUSTODIA DE MATERIALS, ELEMENTS I EQUIPS

L'Empresa contractista instal·ladora és responsable del subministrament, guarda i custòdia de tots els materials, elements i equips necessaris per l'execució de les instal·lacions i obres associades, que formen part de l'objecte del contracte, que s'emmagatzemin per raó d'aquest contracte a les dependències de l'ABP de Gràcia.

Tot material, element i equip subministrat serà dipositat a la zona d'amuntegament que tingui designat, en les condicions establertes pel Director Facultatiu, amb la conformitat del Responsable del Contracte, de la Coordinació Operativa, i de l'Enginyer de la Regió Policial.

Correrà per compte de l'Empresa contractista instal·ladora el transport dels mateixos fins a la ubicació on vagin a ser instal·lats o utilitzats.

Fins a la recepció de les instal·lacions, l'Empresa contractista instal·ladora serà responsable de la guarda i custòdia de tots els materials, elements i equips posats a la disposició de l'obra durant el termini d'execució del projecte.

La transferència de risc de l'Empresa contractista instal·ladora al Promotor es produirà en el moment de la signatura de l'Acta de Recepció, amb els límits establerts per la garantia. La transferència total de riscos es produirà amb la finalització del termini de garantia.

En cap cas aquesta transferència del risc es produirà amb anterioritat, ni en termes diferents als establerts en aquest apartat.

9.7 PREPARACIÓ I RESTITUCIÓ D'ESPAIS

En cap cas l'execució del projecte interferirà amb el normal desenvolupament del treball del personal de la Comissaria de Mossos.

9.7.1 MOVIMENT DE MOBILIARI

Els treballs de mudança i moviment de mobiliari serà supervisada per la Direcció Facultativa i serà realitzada per l'Empresa contractista instal·ladora.

Per poder realitzar aquests treballs l'Empresa contractista instal·ladora haurà de presentar, amb una antelació mínima de 10 dies i dins de la planificació parcial de la planta, les dates previstes per intervenir en cada àmbit, de tal manera que es puguin coordinar els treballs de moviment o protecció del mobiliari i els treballs de reforma de les instal·lacions.

Aquesta planificació parcial haurà de ser validada per la Direcció Facultativa i posteriorment aprovada per l'Enginyer de la Regió Policial de Barcelona, amb la Coordinació Operativa de PG-ME i amb el Responsable del Contracte.

Un cop validada i aprovada la planificació parcial, aleshores l'Empresa contractista instal·ladora procedirà a la mudança i moviment de mobiliari amb mitjans propis o aliens, aplicant en qualsevol cas els preus fixats al pressupost.

En el cas que no sigui necessari el desplaçament del mobiliari, sinó que sigui suficient amb la seva protecció, aleshores l'Empresa contractista instal·ladora haurà de subministrar els materials necessaris.

En el cas que no sigui necessari el desplaçament del mobiliari, sinó que sigui suficient amb la seva protecció, aleshores l'Empresa contractista instal·ladora haurà de subministrar els materials necessaris.

9.7.2 SENYALITZACIÓ DE LES ZONES EN OBRES

L'Empresa contractista instal·ladora abans d'iniciar qualsevol treball procedirà a senyalitzar les zones de treball corresponents.

No es podrà treure la senyalització fins que s'hagi restituit l'espai corresponent.

L'Empresa contractista instal·ladora serà responsable de les conseqüències de la senyalització insuficient o inadequada.

9.7.3 AMUNTAGAMENTS, CARREGAMENTS I ÚS DEL MONTACARGA

Els amuntegaments i els carregaments dels materials, elements i equips es realitzaran en hores definides i consensuades prèviament. No serà possible carretejar-los de manera ininterrompuda durant al llarg de tota la jornada de treball.

L'Empresa contractista instal·ladora abans de començar els treballs haurà de proposar els espais d'apilament, els horaris de carregament, el traçat a seguir durant el transport, el conjunt de mesures de protecció de l'edifici (passadissos, muntacàrregues,...), així com de seguretat en matèria de seguretat i salut, a la Direcció Facultativa i a l'Enginyer de la Regió Policial de Barcelona, per a la seva revisió, presentació de propostes de canvi i aprovació.

L'Empresa contractista instal·ladora no podrà efectuar amuntegaments, ni carregaments abans de disposar d'aquest document consensuat, i a l'hora de realitzar aquestes tasques haurà d'observar el compliment estricte del seu contingut.

Només romandran a l'interior del recinte els amuntegaments necessaris com a màxim per a una jornada de treball. En tot cas, els materials hauran de romandre degudament apilats, senyalitzats i protegits, garantint que no són accessibles a tercers aliens a l'execució del projecte.

No es podrà provocar a causa dels treballs de carregaments i d'amuntegaments interrupcions en el normal funcionament de l'edifici.

Tots els trasllats que s'hagin de realitzar en vertical, i sempre que sigui possible, es faran en el muntacàrregues. En cap cas s'utilitzaran els ascensors. No obstant l'anterior, el muntacàrregues és d'ús compartit amb el Comissaria de Mossos, per tant s'haurà de protegir per al seu ús, i deixar-lo net abans de finalitzar la jornada.

9.7.4 TREBALLS DE RESTITUCIÓ D'ESPAIS

L'Empresa contractista instal·ladora ubicarà els contenidors suficients i necessaris per procedir a la recollida selectiva de residus. Tots els residus generats durant l'actuació es gestionaran d'acord amb la normativa d'aplicació.

L'Empresa contractista instal·ladora mitjançant el Cap de Projecte atindrà les peticions de neteja efectuades per l'Enginyer de la Regió Policial de Barcelona.

Un cop finalitzats els treballs d'execució de les instal·lacions, les proves corresponents i finalitzades les obres associades, l'Empresa contractista instal·ladora procedirà a la neteja de la zona d'actuació, deixant-la totalment operativa i neta en menys de 12 hores.

9.8 COST DE LA GESTIÓ DE RESIDUS

S'inclou al preu del contracte el cost de les actuacions per retirada, transport i gestió de residus, taxes i altres

despeses associades. De totes les gestions es lliurarà el certificat corresponent.

9.9 IMPOSTOS, TAXES I PREUS PÚBLICS

S'inclou en el preu del contracte tots els imports associats a: impostos, taxes i preus públics.

10 CONDICIONS GENERALS DE LA LICITACIÓ

Amb caràcter previ a la presentació de l'oferta l'empresa instal·ladora licitadora haurà de prendre en consideració els punts següents:

10.1 VISITA A L'EDIFICI PRÈVIA A LA PRESENTACIÓ D'OFERTA

Tota empresa instal·ladora licitadora ha de visitar amb caràcter obligatori l'edifici de l'ABP de Gràcia, on s'executarà el projecte, per tal que pugui realitzar per sí mateixa les comprovacions que consideri oportunes amb suficient antelació a la data límit de presentació d'ofertes.

La manca de realització de la visita obligatòria, suposarà l'exclusió de la seva oferta del procediment de licitació.

Es programaran 2 dates i hores de visita, les quals seran publicades a la plataforma pública de contractació amb suficient antelació. La última visita és dura a terme com a data més tardana 4 dies laborables abans de la data de finalització del termini per presentar ofertes.

Els licitadors podran anar acompanyats dels tècnics que considerin adients, prèvia autorització d'accés.

Les empreses licitadores hauran de sol·licitar efectuar la visita amb una antelació mínima de 72 hores a l'adreça electrònica itpg018@gencat.cat, la qual haurà de ser receptícia.

En aquesta sol·licitud l'Empresa instal·ladora licitadora haurà d'aportar: Nom de l'empresa, CIF, Persona de contacte (nom, cognoms, e-correu, telèfon) i per a cadascuna de les persones que han d'accedir a l'ABP haurà d'aportar: nom, cognoms, número de DNI/NIE, i càrrec a l'empresa instal·ladora licitadora.

Un cop efectuada la visita, s'emetrà el corresponent Certificat, el qual caldrà adjuntar-lo a l'oferta que es presenti a la licitació.

La no aportació del corresponent Certificat amb la presentació de l'oferta, suposarà l'exclusió de l'oferta del procediment de licitació.

Les empreses licitadores no podran al·legar desconeixement de les instal·lacions en el moment de formular les ofertes, ni en el moment d'executar el contracte en el cas de ser adjudicatàries.

10.2 EXHIBICIÓ DE PLÀNOLS DURANT LA LICITACIÓ

El projecte executiu inclòs en la licitació no inclou els plànols de l'edifici.



Els plànols del projecte executiu seran mostrats a tots els licitadors durant la visita obligatòria a l'edifici de l'ABP de Gràcia, per a la seva consulta, estudi i anàlisi, prèvia signatura de Declaració responsable de confidencialitat.

Cap plànol o part d'ell podrà sortir de l'Àrea Bàsica Policial de Gràcia a Barcelona, en cap format ni suport, durant el procés de licitació.

10.3 FORMULACIÓ DE CONSULTES

Les consultes que les Empreses instal·ladores licitadores vulguin plantejar s'hauran de fer per escrit a l'adreça indicada a la plataforma de contractació pública, amb una antelació mínima de 3 dies hàbils abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes. Les preguntes que siguin plantejades amb posterioritat no seran contestades.

Barcelona, a la data de les signatures,

David Pagerols Lleonar

Responsable Planificació i Infraestructures