

CONTRACTE DE SERVEI DE NETEJA DE L'ESTADI MUNICIPAL DE FUTBOL DE BADALONA I D'ALTRES EQUIPAMENTS I INSTAL·LACIONS QUE GESTIONA ENGESTUR

LOT 1 Servei de neteja d'equipaments i instal·lacions (aparcaments i oficines) gestionats per ENGESTUR

REUNITS

D'una part, el senyor SERGIO TORRES PALENZUELA, en nom i representació de l'**ENS DE GESTIÓ URBANÍSTICA, SA** (en endavant **ENGESTUR**), amb NIF A58187725, i domicili a Badalona (08917), al carrer Liszt, 36, en la seva qualitat de gerent, en virtut de l'acord de Consell d'Administració d'ENGESTUR, de data 18.12.2023, elevat a públic mitjançant escriptura de poder autoritzada pel notari de l'Il·lustre Col·legi de notaris de Catalunya, senyor Carlos Vázquez Atkinson, el dia 12.1.2024, amb el número 125 del seu protocol.

I, d'una altra, el senyor ARMANDO EUSTAQUIO MARTÍNEZ, actuant en nom i representació de **EUBOLAR S.A.** (en endavant, el **CONTRACTISTA**), amb NIF A08362642, i domicili a Badalona (08915), al carrer Electrónica, 19, 8º, en la seva condició d'apoderat solidari, facultat per aquest acte en virtut de l'escriptura d'apoderament atorgada davant del Notari de Barcelona, Sr. Emilio Robles Caramazana, en data 22 de juliol de 2020 i sota el número 1785 del seu protocol.

MANIFESTEN

I. El present contracte ha estat adjudicat al CONTRACTISTA mitjançant resolució del gerent d'ENGESTUR, núm. 89/2025, prèvia tramitació de la corresponent licitació mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada.

II. En conseqüència, ambdues parts es reconeixen la capacitat necessària per a l'atorgament d'aquest contracte, que formalitzen en base als següents

PACTES

Primer.- OBJECTE

El present contracte té per objecte el servei de neteja d'equipaments i instal·lacions (aparcaments i oficines) gestionats per ENGESTUR.

Segon.- PREU

El preu del contracte queda establert en un import màxim de **CENT VINT-I-UN MIL CENT TRETZE EUROS AMB VINT-I-VUIT CÈNTIMS (121.113,28 €)**, dels quals 100.093,62 € corresponen a la base imposable, i 21.019,66 € corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquest import màxim es desglossa en les partides que es transcriuen a continuació, d'acord amb l'oferta econòmica del CONTRACTISTA i conforme amb allò establert en els corresponents plecs de condicions:

ANUALITAT SERVEI GENERAL DE NETEJA	HORES ANUALS	PREU HORA MÀXIM	PREU HORA OFERT	BASE IMPOSABLE	IVA 21%	TOTAL AMB IVA
2026	4866	19,31 €	18,75 €	91.237,50 €	19.159,88 €	110.397,38 €
TOTAL SERVEI LOT 1				91.237,50 €	19.159,88 €	110.397,38 €

ANUALITAT HORES EXTRES FEINERS	HORES EXTRES/ANY	PREU HORA MÀXIM	PREU HORA OFERT	BASE IMPOSABLE	IVA 21%	TOTAL AMB IVA
2026	146	19,31 €	19,00 €	2.773,62 €	582,46 €	3.356,08 €
TOTAL HORES EXTRES LOT 1				2.773,62 €	582,46 €	3.356,08 €

ANUALITAT HORES EXTRES DIUMENGES I FESTIUS	HORES EXTRES/ANY	PREU HORA MÀXIM	PREU HORA OFERT	BASE IMPOSABLE	IVA 21%	TOTAL AMB IVA
2026	243	27,03 €	25,00 €	6.082,50 €	1.277,33 €	7.359,83 €
TOTAL HORES EXTRES DIUMENGES I FESTIUS LOT 1				6.082,50 €	1.277,33 €	7.359,83 €

	BASE IMPOSABLE	IVA 21%	TOTAL AMB IVA
PREU TOTAL OFERT	100.093,62 €	21.019,66 €	121.113,28 €

b) Telèfon de contacte OPERATIU	SI/NO
24 hores del dia, tots els dies de l'any	SI
24 hores del dia, de dilluns a divendres	
c) Formació específica del personal subrogat	SI/NO
Formació en l'ús de productes de neteja i desinfecció, mínim de 2 hores	SI
Formació en l'ús eficient dels recursos, mínim de 2 hores	SI

Tercer.- FACTURACIÓ

El CONTRACTISTA ha de presentar les factures de la manera següent:

- Factures del servei ordinari: amb periodicitat mensual, per un import corresponent a les hores reals de servei executat durant el període facturació indicat, i d'acord amb el preu/hora adjudicat.
- Factures hores extraordinàries: amb periodicitat mensual, mitjançant una factura independent de la del servei ordinari, per un import corresponent a les hores reals de servei executat durant el període facturació indicat, i d'acord amb el preu/hora adjudicat.

El contractista de presentar una factura per cada centre de cost. En totes les factures i, en el seu cas, en tota aquella documentació que les acompanyi i complementi

(albarans, butlletins, i qualsevol altra justificatiu dels conceptes facturats), s'ha d'incloure obligatòriament el detall de les prestacions i subministraments de materials realitzats pel contractista, a mes vengut, de forma separada per centre de cost on recau la prestació i subministrament, i amb indicació de la descripció de les partides, unitats, preus unitaris i imports, i, si s'escau, el període de facturació dels serveis, d'acord amb les previsions recollides en els Annexos del PPTP.

Els documents justificatius de les hores de serveis prestades com albarans, informes o qualsevol altre necessari, necessàriament s'haurà de presentar com annex a la factura electrònica mitjançant el registre e-fact.

Tanmateix, el contractista ha de presentar com annex a la factura electrònica les liquidacions de la Seguretat Social i els RNT i RLC (antics TC1 i TC2) dels treballadors i treballadores assignats/des al servei contractat. La no presentació d'aquests comprovants de forma mensual, comportarà automàticament el rebuig de la factura presentada a ENGESTUR. Els comprovants s'han de presentar adjunts a la factura electrònica.

La mà d'obra del servei de neteja es considera inclosa, amb caràcter general, en el preu d'adjudicació del contracte.

Només és objecte de facturació a banda, amb càrrec a la corresponent bossa d'hores extraordinàries destinada a tal efecte, quan així es determini a les condicions específiques del PPTP (per als treballs no programats en dies laborables, i per a treballs d'urgències en dies diumenges i festius) d'acord amb els preus unitaris oferts pel CONTRACTISTA, en base al import màxim establert en aquest contracte.

Tanmateix, el contractista ha de fer constar tant en les factures com en els documents que s'acompanyin a aquestes, el número d'expedient **21/2025** que a ENGESTUR s'ha assignat en aquest cas, així com també el número del **Lot 1** objecte del contracte.

El contractista resta obligat a realitzar la tramesa de les factures mitjançant el **registre e-fact**, a través de l'adreça següent: <https://efact.eacat.cat/bustia?emisorId=1531>, indicant que el **codi DIR3** és el **LA0000011**.

Quart.- PAGAMENT DEL PREU

ENGESTUR ha de realitzar el pagament de la factura emesa pel CONTRACTISTA d'acord amb el preu resultant de l'adjudicació i les condicions específiques que regeixen el contracte.

El pagament efectiu de les prestacions executades s'ha de realitzar en un termini màxim de 30 dies naturals a comptar des de la data de l'aprovació de la factura per part d'ENGESTUR.

Cinquè.- CONDICIONS D'EXECUCIÓ

El CONTRACTISTA es compromet a realitzar els treballs i subministraments objecte d'aquest contracte amb plena subjecció a les seves clàusules, a les dels plecs de condicions que el regulen, a la seva oferta i a les instruccions que pugui donar ENGESTUR.

Sisè.- VIGÈNCIA

Aquest contracte serà vigent des de l'1 de gener de 2026 fins el 31 de desembre de 2026, essent prorrogable de forma anual, per un període de quatre anys més addicionals, com a màxim.

Setè.- GARANTÍA DEFINITIVA

El contractista ha constituït la garantia definitiva mitjançant aval solidari indefinit, emès per CAIXABANK, S.A., a favor d'ENGESTUR, segons consta acreditat a l'expedient administratiu corresponent. L'aval garanteix les obligacions derivades del contracte corresponent al LOT 1 – Neteja d'equipaments i instal·lacions gestionats per ENGESTUR (expedient 21/2025), per un import màxim de CINC MIL QUATRE EUROS AMB SEIXANTA-VUIT CÈNTIMS (**5.004,68 €**), quantitat equivalent al **5 % de l'import d'adjudicació**, fixat en CENT MIL NORANTA-TRES EUROS AMB SEIXANTA-DOS CÈNTIMS (100.093,62 €), IVA exclòs.

L'aval té caràcter solidari, és executable a primer requeriment i romandrà vigent fins que ENGESTUR n'autoritzi expressament la cancel·lació.

Un cop s'hagin acomplert satisfactòriament per part del CONTRACTISTA les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut un mes des de la finalització de la vigència d'aquest, s'ha de procedir a acordar la cancel·lació i devolució d'aquesta.

Vuitè.- RÈGIM JURÍDIC

Aquest contracte es regeix per allò estipulat per les seves pròpies clàusules, pels plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars que el regulen, per les respostes d'ENGESTUR, publicades al Perfil de contractant, i per l'oferta presentada pel CONTRACTISTA, documents que s'uneixen al contracte com ANNEXOS i que formen part íntegra d'aquest, per aquest ordre de prelació pel cas que esdevingui alguna contradicció o llacuna.

Tanmateix, quant als efectes i l'extinció d'aquest contracte són aplicables les normes de dret privat, no obstant les especificitats que regula *l'article 319 LCSP* sobre

obligacions en matèria mediambiental, social, laboral, condicions especials d'execució, supòsits de modificació, cessió, subcontractació, racionalització tècnica de la contractació i condicions de pagament.

Novè.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El CONTRACTISTA s'obliga a l'acompliment de tot allò que se'n derivi de la normativa vigent en matèria de protecció de dades, en particular el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril, general de protecció de dades (en endavant, RGPD), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la resta de normes aplicables en cada moment i qualsevol altra que en resulti d'aplicació.

D'acord amb la normativa vigent sobre Protecció de Dades de Caràcter Personal, les dades personals facilitades pel contractista s'incorporaran al registre d'activitats del tractament amb la finalitat de gestionar la contractació.

Les dades (d'identificació i de contacte) només són cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporen al fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica.

El CONTRACTISTA expressa el seu consentiment al tractament de les dades per les finalitats indicades i totes aquelles que comporti l'execució del present contracte. Es poden exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició en relació amb les dades facilitades, presentant sol·licitud a ENGESTUR, a través de l'adreça compliance.dpd@engestur.cat o bé presencialment al C/ LISZT 36, 08917 Badalona, indicant clarament en l'assumpte "Exercici de Drets RGPD", i pel que fa a les dades incorporades al PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades al carrer del Foc, 57, 08038 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat.

Desè.- CONFIDENCIALITAT

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista ha de respectar en tot moment el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. El deure de confidencialitat té una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència. De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, ENGESTUR no pot divulgar la informació facilitada pel contractista i designada per aquest, de forma expressa i justificada, com a confidencial. La declaració de

confidencialitat del contractista ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que consideri confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. En el cas que no s'indiqui tal extrem s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial. En tot cas, no tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica del contractista, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

Onzè.- JURISDICCIO

Ambdues parts se sotmeten a la jurisdicció civil dels jutjats de la ciutat de Badalona, amb renúncia expressa al seu propi fur, si aquest fos diferent, per a la resolució de les controvèrsies que puguin sorgir derivades dels efectes i extinció del present contracte.

I perquè així consti i en prova de conformitat, ambdues parts signen el present contracte i els seus ANNEXOS (1 al 4), a un sol efecte, en el lloc indicat al principi, i amb efectes des de la data de la signatura del gerent d'ENGESTUR.

SERGIO TORRES PALENZUELA
ENS DE GESTIÓ URBANÍSTICA, S.A.

 Firmado digitalmente por

SERGIO TORRES (R: A58187725) Fecha: 2025.12.30 16:00:42 +01'00'

ARMANDO EUSTAQUIO MARTINEZ
EUBOLAR, S.A.

 Digitally signed by
ARMANDO EUSTAQUIO (R: A08362642)
DN: Description=Reg:08005
/Hoja:B-19949 /Tomo:29386
/Folio:93 /Fecha:14/08/2020
/Inscripción:35, SERIALNUMBER=
IDCES, G=ARMANDO
, SN=EUSTAQUIO MARTINEZ,
CN=ARMANDO
EUSTAQUIO (R: A08362642),
OID.2.5.4.97=VATES-A08362642,
O=EUBOLAR SA, C=ES
Reason: I am the author of this
document
Location: Badalona
Date: 2025.12.30 10:18:07+01'00'
Editor de PDF Foxit Version: 12.0.0

NÚMERO D'EXPEDIENT: 21/2025

PROCEDIMENT: OBERT HARMONITZAT

LOTS: 2

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGULA EL CONTRACTE DEL SERVEI DE SERVEI DE NETEJA DE L'ESTADI MUNICIPAL DE FUTBOL I D'ALTRES EQUIPAMENTS I INSTAL·LACIONS QUE GESTIONA L'ENS DE GESTIÓ URBANÍSTICA, SA

Índex

1.	OBJECTE DEL CONTRACTE.....	2
2.	CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI	3
	DEFINICIÓ	3
3.	DESCRIPCIÓ DE FUNCIONS.....	3
	3.1. NETEJA DE TOTS ELS CENTRES DE TREBALL I INSTAL·LACIONS	3
	3.2. ORGANITZACIÓ OPERATIVA DEL SERVEI	3
	3.3. MATERIALS I PRODUCTES	4
	3.4. PROCEDIMENT DE NETEJA.....	5
	3.5. PERSONAL.....	5
	3.6. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	7
	3.7. IMATGE	7
	3.8. CONTROL DE LA QUALITAT DELS SERVEIS PRESTATS	8
	3.9. PRODUCTES DE NETEJA	8
	3.9.1 Normes generals.....	8
	3.9.2 Productes de neteja ordinària	9
	3.9.4 Consumibles: sabons, cel·luloses i bosses.....	11
	3.9.5 Estris i mitjans materials.....	12
4.	FEINES EXTRAORDINÀRIES.....	12
5.	SUBMINISTRAMENT DE MATERIALS NECESSARIS PER L'ESTADI MUNICIPAL DE FUTBOL DE BADALONA (LOT 2)	13
	ANNEX I:.....	15
	ANNEX II.....	16
	ANNEX III.....	20
	ANNEX IV	21

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei de neteja de l'estadi municipal i d'altres equipaments i instal·lacions, que gestiona L'ENS DE GESTIÓ URBANÍSTICA, SA (d'ara en endavant, ENGESTUR), d'acord amb els requeriments tècnics mínims exigits en aquest plec que es desenvolupen en aquest document, els annexes i aquells altres de caràcter superior a què s'hagi compromès el licitador que resulti escollit adjudicatari de conformitat amb la formulació de la seva oferta.

L'objecte es divideix en els següents lots:

Lot 1.- Servei de **neteja** d'equipaments i instal·lacions (**aparcaments i oficines**) gestionats per ENGESTUR

Lot 2.- Servei de **neteja** de **l'estadi municipal de futbol de Badalona**

Els llocs d'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte de neteja són les instal·lacions i equipaments de Badalona, gestionades per ENGESTUR, i que es detallen a continuació:

- Estadi municipal de futbol, a l'Avinguda dels Vents s/n (Montigalà) (CP08917)
- Aparcament Manel Valls (inclòs vestuaris personal zona blava), al carrer Mestre Antoni Nicolau (Dalt la Vila) (CP08911)
- Aparcament Quevedo, al carrer Quevedo (La Salut)(CP08914)
- Aparcament Pompeu Fabra, a la Plaça Pompeu Fabra, Avinguda Martí Pujol, 149 (Coll i Pujol)(CP08912)
- Dipòsit municipal de vehicles (aparcament i vestuari), a l'aparcament Can Cabanyes, al carrer de la Concòrdia, s/n (Nova Lloreda)(CP 08917)
- Aparcament Viver, ubicat a l'Avinguda President Companys, 4 (centre) (CP08911)
- Oficina Local de l'Habitatge (OLH), al carrer Alfons XIII cantonada amb carrer Ponent – Pavelló Olímpic (Can Claris)(CP08912)
- Oficina central d'ENGESTUR, al carrer Liszt, 36 (La Pau)(CP08917).

2. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

DEFINICIÓ

La prestació del servei de neteja comprèn el conjunt de personal que cal per a dur a terme les tasques de neteja de tots els centres de treball que s'indiquen a la clàusula primera que requereixin d'aquest servei.

3. DESCRIPCIÓ DE FUNCIONS

3.1. NETEJA DE TOTS ELS CENTRES DE TREBALL I INSTAL·LACIONS

En els Annexos II i III d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP) es recullen amb detall les tasques i els horaris de desenvolupament d'aquestes. Aquests resten condicionats a qualsevol modificació que determini el responsable del contracte d'ENGESTUR.

3.2. ORGANITZACIÓ OPERATIVA DEL SERVEI

En allò relatiu a l'organització del servei, el contractista ha de presentar al responsable del contracte, durant el primer mes de cada any, un pla concret de la càrrega de treball, horaris i planificació de les activitats, així com una relació dels mitjans (tant humans com materials) assignats, en format informàtic.

No obstant això, ENGESTUR pot proposar una variació del nombre d'efectius a cobrir per part del contractista, en detriment si cal del pla concret presentat.

Sempre que sigui possible el servei es realitzarà mentre els centres de treball estiguin oberts, a excepció de l'Oficina Local de l'Habitatge (OLH), on el servei es realitzarà abans de l'obertura de les instal·lacions.

El contractista ha d'informar a ENGESTUR de qualsevol incidència que no permeti la prestació dels serveis segons la planificació prevista.

Qualsevol incidència que afecti el correcte desenvolupament de l'activitat objecte d'aquest contracte s'ha de posar en coneixement dels serveis tècnics d'ENGESTUR i del responsable del contracte. Qualsevulla modificació del personal assignat s'ha de comunicar immediatament al responsable del contracte.

El responsable del contracte d'ENGESTUR portarà a terme un control de presència dels recursos assignats i de realització de les activitats assignades.

El contractista ha de garantir la disponibilitat d'efectius necessaris per cobrir les tasques objecte del contracte amb personal qualificat, durant la vigència del contracte.

El contractista ha de proveir personal estable assignat a ENGESTUR per tal de garantir el correcte coneixement de les instal·lacions i la dinàmica interna.

El contractista ha de disposar d'efectius suficients per assumir els possibles encàrrecs de serveis extraordinaris i també per a cobrir qualsevol esdeveniment puntual o incident que es pugui generar. En aquest cas, i sota les directrius d'ENGESTUR, es demanaran els serveis que corresponguin segons necessitats amb la suficient antelació i sempre dintre dels marges del contracte.

El contractista ha de disposar d'efectius suplents degudament formats per tal de substituir als que prestin el servei en cas de qualsevol absència. S'estableix un termini màxim de dues hores per a la presentació, per part del contractista, de la persona substituïda.

Cas que el contractista consideri necessari substituir l'efectiu destinat al servei, ho ha de comunicar per escrit a ENGESTUR amb la suficient antelació. ENGESTUR es reserva el dret d'ampliar, reduir i modificar els horaris, dispositiu i nombre d'efectius assignats al servei, sempre dins dels marges establerts legal i contractualment, sense que això afecti en cap cas al preu unitat ofert per part de l'adjudicatari del servei.

S'ha d'informar a l'empresa adjudicatària, mensualment i a l'avançada, dels serveis previstos inicialment. Els horaris s'han d'establir en funció dels espectacles programats i dels actes previstos per ENGESTUR i poden variar segons les necessitats reals que finalment es formalitzin en el transcurs del calendari.

3.3. MATERIALS I PRODUCTES

La neteja s'ha de fer amb escombres i motxos en els espais grans i sense entrebancs, i s'ha d'utilitzar un tiràs en sec o humit. Sempre que sigui possible s'han d'utilitzar mitjans mecànics, aspiradors de pols i aigua, i abrillantadors, entre altres.

Tots els productes i materials necessaris per portar a terme la prestació de serveis són a càrrec del contractista, a excepció de l'energia elèctrica i l'aigua que van a càrrec d'ENGESTUR; productes i materials que han d'estar sempre en perfecte estat de conservació i pulcritud. El contractista també assumeix el cost de la neteja del tiràs i de la resta de material, i resta obligat al subministrament i reposició del material higiènic (sabó, paper higiènic, paper eixugamans, etc.) i dels seus dispensadors.

Consideracions a tenir en compte pel que fa als productes de neteja:

- a) Abans d'iniciar l'execució de la prestació del servei contractat, l'adjudicatari ha de presentar la relació de productes a utilitzar, per tal de ser consensuats amb el responsable del contracte d'ENGESTUR.
- b) Els productes bàsics són: productes de neteja general, bosses d'escombraries, desincrustant, desinfectant, sabó de mans, lleixiu, i els productes específics per cada material (terres, marbres ...), i tots ells han de ser respectuosos amb el medi ambient. S'ha d'incloure també ambientador, a consensuar amb el responsable del contracte d'ENGESTUR el tipus d'aroma.

- c) No s'admet la presentació de cap producte en format d'esprai. Totes les categories de productes han d'estar disponibles en versions que no siguin aerosols, com ara els polvoritzadors.

Tots els productes han d'anar acompanyats d'instruccions clares sobre la dosi i la seva dosificació. Si es fan dilucions del producte també han d'estar correctament etiquetades. S'ha de fer constar la data de la preparació i la caducitat.

El contractista ha de proporcionar una llista amb els productes que té previst utilitzar, i també ha de presentar la informació que certifica que aquest productes compleixen les prescripcions tècniques.

3.4. PROCEDIMENT DE NETEJA

El contractista ha de presentar una descripció dels mètodes i tècniques de neteja, tenint en compte els diferents tipus de superfície (gres, terratzo, parquet, materials sintètics, etc.,) i zones d'estacionament de vehicles (aparcaments i dipòsit municipal de vehicles). El contractista també ha de detallar els diferents productes i materials per tal de reduir o eliminar l'ús de productes químics.

El contractista ha de de presentar, en un termini d'un mes comptador des de la formalització del contracte, el Pla de Neteja General, tenint en compte els diferents tipus de zones, detallant la freqüència, tipus de neteja, procediments emprats, productes i materials, maquinari i franja horària de les diferents tasques, inclosa la neteja de vidres.

3.5. PERSONAL

Amb efectes a la data d'inici de la prestació dels serveis, el contractista se subroga en els contractes de treball del personal que figura a **l'Annex IV PPTP**, sigui quina sigui la modalitat contractual d'aquests treballadors (contractats per a una durada o per un servei determinat, fixos de plantilla, temporals, eventuais, interins, etc.) i de conformitat amb l'antiguitat que determini el Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi de conveni núm. 79002415012005).

El contractista ha de respectar la modalitat de contracte, la categoria professional, la jornada, l'horari, l'antiguitat i l'import total de salaris, tan els que es deriven del Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya, o els que el substitueixin un cop vençut, així com els d'extra conveni, que cada treballador/a tingui reconeguts en liquidar la seva relació laboral amb el contractista sortint.

El contractista ha de respectar també la resta de condicions addicionals pactades que els treballadors a subrogar tinguin formalment reconegudes en finalitzar l'anterior contracte.

El personal adscrit a la prestació del servei ha de treballar per compte del

contractista i ha d'estar adequadament afiliat al règim general de la Seguretat Social.

El contractista, en la seva condició d'empresari, és l'únic responsable davant del personal adscrit al servei contractat, del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social i també, del compliment del conveni col·lectiu que correspongui.

El contractista adquireix els drets i les obligacions inherents a la condició de patró, havent de complir totes les obligacions en matèria laboral i de la Seguretat Social del personal a càrrec, quedant ENGESTUR lliure de tota responsabilitat.

El contractista adquireix les obligacions de pagament de les quotes de la Seguretat Social establertes o que es poguessin establir, a aquest efecte posarà a disposició de d'ENGESTUR els documents que acreditin el compliment d'aquestes obligacions.

ENGESTUR queda exonerat de qualsevol responsabilitat en aquestes matèries envers el personal de l'adjudicatària, i l'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions facultarà ENGESTUR a la imposició de sancions i/o resolució del contracte.

En cas d'accident o perjudici de qualsevol gènere ocorregut al personal en ocasió de l'exercici dels seus treballs objecte del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de complir allò el que disposa les normatives vigents sota la seva responsabilitat.

També serà responsabilitat de l'adjudicatària el compliment de les seves obligacions d'estar al corrent de totes les obligacions en matèria fiscal, i en general, de les que li corresponguin com a empresa de neteja.

L'empresa adjudicatària presentarà als responsables municipals, quan aquests ho considerin adient un certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, d'estar al corrent del pagament de les cotitzacions corresponents.

Tanmateix, estaran obligades a tenir a disposició d'ENGESTUR i a justificar, l'acreditació del compliment de les obligacions esmentades, mitjançant l'exhibició de la documentació i els comprovants que es demanin, les liquidacions de la Seguretat Social i tota la documentació necessària per poder comprovar el compliment correcte de les obligacions, inclosos els RNT i RLC (antics TC1 i TC2) dels treballadors i treballadores assignats/des al servei contractat. La no presentació d'aquests comprovants de forma mensual, comportarà automàticament el rebuig de la factura presentada a ENGESTUR. Els comprovants s'han de presentar adjunts a la factura electrònica.

El contractista té l'obligació ineludible de pagar en el temps fixat al personal adscrit al contracte la retribució laboral total que correspongui. L'endarreriment en l'abonament de les retribucions salarials constitueix una infracció greu de l'adjudicatari.

Les baixes, permisos i absències d'aquest personal, per qualsevol motiu o circumstància, s'han de cobrir amb personal suplent, a càrrec exclusiu del

contractista, de manera que la prestació del servei no quedi perjudicada.

L'empresa s'ha d'assegurar que el servei es presta en la forma prevista durant les vacances del personal assignat.

El personal del contractista ha de mantenir sempre un tracte correcte amb els usuaris dels espais i dependències on es presta el servei, essent el contractista el responsable que això es compleixi.

És responsabilitat del contractista formar específicament les persones que prestin els serveis objecte d'aquest contracte, així com els efectius de reserva.

ENGESTUR es reserva el dret a sol·licitar el canvi de la persona destinada al servei, en cas de que aquesta no compleixi els criteris definits en el present plec. Aquest tipus de substitució s'ha de fer efectiva per part del contractista amb un temps màxim de dues hores.

3.6. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Les empreses licitadores o candidates declaren que han tingut en compte, a l'hora d'elaborar les ofertes, les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i que, en cas de resultar adjudicatàries, resten obligades a executar les mesures derivades de la llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals i el seu desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació.

Les empreses licitadores o candidates poden acreditar l'esmentat extrem mitjançant declaració a afegir en el contingut de la declaració responsable que figura a l'**Annex I PCAP** indicant la següent informació:

- La modalitat organitzativa adoptada en la licitadora, acompanyada de la còpia d'acta de constitució del Servei de prevenció propi o mancomunat, del contracte amb el Servei de Prevenció Aliè, del darrer rebut de pagament, de la designació del treballador, de l'assumpció per l'empresari, etcètera, en funció de la modalitat organitzativa.
- Les dades de la persona de contacte per a prevenció de riscos laborals: nom, telèfon i correu electrònic, i certificats de formació en prevenció de riscos laborals.
- No haver estat sancionada per infracció greu en matèria de seguretat i salut en el treball.

3.7. IMATGE

El personal del contractista ha d'anar degudament uniformat de manera que s'identifiqui adequadament quina és l'empresa contractista.

L'estat dels uniformes sempre ha de ser net i correcte, sense que es puguin portar altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els propis de l'empresa contractista.

El personal destinat al servei ha de presentar un aspecte correcte d'higiene personal.

El contractista és el responsable de la manca d'higiene, d'educació, d'uniformitat i de descortesia per part del personal adscrit al servei envers el públic en general i envers també el personal d'ENGESTUR.

Aquest uniforme s'ha de complementar amb els corresponents Equips de Protecció Individual –EPI (guants, calçat...), Equips de Protecció Col·lectius i tots els elements necessaris per la seva feina.

3.8. CONTROL DE LA QUALITAT DELS SERVEIS PRESTATS

El contractista ha d'emetre un informe mensual en el qual ha de constar el resultat del seguiment de les activitats, relació de les incidències que s'hagin produït (assistència, horaris, resultat de la higiene, activitats i/o altres), així com les mesures adoptades per resoldre-les.

La direcció tècnica de l'empresa ha d'efectuar inspeccions puntuals i aleatòries i ha d'emetre els corresponents informes, en els quals ha de constar la data i hora de la inspecció, les dependències revisades i el resultat de la valoració.

3.9. PRODUCTES DE NETEJA

3.9.1 Normes generals

ENGESTUR estableix una sèrie d'indicacions generals sobre els productes que el contractista ha d'aportar per a la correcta realització del servei de neteja dels centres:

- Tots els productes químics utilitzats han de complir la normativa vigent al respecte, especialment allò establert als reglaments REACH1 i CLP2.
- Els productes i els materials que es facin servir han d'estar adequadament envasats i dur impresa l'etiqueta corresponent. Aquest punt és igualment aplicable als envasos utilitzats pel traspàs del producte.
- Així mateix, han d'ésser de reconeguda qualitat per a la neteja de les dependències objecte d'aquest contracte, tenint en compte el tipus de sòl i de mobiliari i els accessoris diversos que s'hi troben.
- Els productes i els materials que s'utilitzin hauran de dur imprès en un lloc visible el procediment necessari pel seu ús, una manera d'aplicació i unes condicions de manipulació correctes, així com les condicions de seguretat pròpies dels envasos i el grau de perillositat de cadascun dels productes, degudament indicat amb les icones estàndard.

- El contractista ha de presentar les fitxes tècniques de seguretat de tots els productes utilitzats tant en les neteges ordinàries com en les extraordinàries i, a més, les fitxes han d'estar disponibles en un lloc visible a tots els magatzems de neteja.

3.9.2 Productes de neteja ordinària

Es consideren productes de neteja ordinària tots aquells productes utilitzats en la neteja de freqüències més elevades: neteges diàries, dies alterns, setmanals, mensuals i que, en definitiva, s'usen amb més freqüència i, per tant, amb més quantitat.

El seu major ús implica una major probabilitat de contaminació del medi ambient, i és per això que tots aquests productes han de disposar d'algun tipus d'etiqueta ecològica que indiqui que aquells productes tindran un menor impacte sobre el medi ambient amb un enfoc de cicle de vida (és a dir, tenint en compte totes les fases del producte des de la fabricació, passant per l'ús, fins al rebuig de les restes de producte o dels recipients que els contenen).

Aquests productes de neteja ordinària són els que s'utilitzaran per fer la neteja de:

- Superfícies horitzontals: fregat de paviments.
- Superfícies verticals: neteja de portes, finestres, vidres, mampares, parets rentables i parets enrajolades.
- Mobiliari: taules, cadires, prestatgeries, armaris, etc.
- Zones humides: elements dels lavabos, cuines i similars com piques, inodors, etc.

3.9.3 Productes de neteja de fons i/o extraordinària

Es consideren productes de neteja extraordinària tots aquells productes destinats a neteges més específiques que, per les característiques que tenen, requereixen de procediments i productes més agressius. Aquest tipus de neteges tindran una freqüència de realització baixa tot i que, per les característiques excepcionals d'algunes zones, podran ser requerides a alguns centres de forma més habitual.

Sempre que sigui possible, per existir en el mercat, s'han de triar productes amb etiqueta ecològica per fer aquestes neteges extraordinàries, en el cas de no existir, sempre s'ha d'intentar triar el producte menys nociu per les persones i pel medi ambient, dintre de les diferents gammes de productes destinades a l'ús concret que se li vol donar.

En qualsevol cas, tots els productes utilitzats han d'estar registrats en base al que està establert al REACH i s'han d'evitar tots aquells productes identificats com substàncies extremadament preocupants segons aquest reglament i, en la mesura de les possibilitats, també s'han d'evitar les substàncies classificades com

potencialment preocupants.

Es consideraran productes de neteja de fons o extraordinària aquells destinats a:

- Neteges de terra d'aparcaments.
- Tractaments de base (decapats, cristal·litzats, abrillantats, encerats, etc.) de qualsevol tipus de paviment: fusta, terratzo, sintètic, moqueta, etc.
- Altres neteges específiques que puguin ser sol·licitades.

En tot cas, tant si els productes són per la neteja ordinària com per la de fons i/o extraordinària, aquests han de quedar reflectits en el document que aporti el licitador d'acord amb el model que recull **l'Annex I** d'aquest **PPTP**.

El contractista és el responsable de l'emmagatzematge, de la reposició i de la conservació adequats dels productes que es guardin en els magatzems d'ENGESTUR, així com de la correcta gestió posterior dels residus que es generin.

El personal del servei de neteja ha de dipositar les deixalles i escombraries en bosses separades, atenent a la diferent tipologia de residus: paper, envasos i rebuig. En cap cas es podrà barrejar el contingut de les bosses ni dipositar-les en un contenidor que no sigui de la seva fracció.

L'empresa adjudicatària haurà de col·laborar activament en la recollida selectiva i en l'aplicació de totes aquelles possibles millores de cara a minimitzar l'impacte ambiental dels residus generats.

ENGESTUR ha d'aprovar la utilització dels productes que presenti el contractista.

Cas que algun dels productes no compleixi les especificacions que s'han exposat, o sigui perillós per les persones o pel medi ambient, el contractista ha de presentar, abans del començament de la prestació, dos productes substituïdors que compleixin les condicions.

Durant la prestació del servei, qualsevol modificació o substitució dels productes ha de ser prèviament aprovada pel responsable del contracte.

En el supòsit que es detectin casos de sensibilitat als productes i/o estris de neteja utilitzats, tan als usuaris d'ENGESTUR, de tercers o dels propis operaris de la neteja, el contractista ha de realitzar un estudi en matèria de seguretat i salut per determinar els productes substituïdors més adients per la neteja d'aquestes zones.

ENGESTUR, a través del servei de Vigilància de la salut, pot sol·licitar la substitució o no utilització d'un producte determinat sempre per raons de salut o especial sensibilitat del personal treballador del centre de treball o espai de treball.

Es penalitzarà la substitució de qualsevol dels productes de neteja oferts inicialment pel contractista sense prèvia autorització d'ENGESTUR.

3.9.4 Consumibles: sabons, cel·luloses i bosses

El servei de neteja inclou també el subministrament del material específic de reposició (consumibles):

- Paper higiènic.
- Tovallolletes de paper.
- Sabó rentamans.
- Sabó renta vaixelles.

El paper higiènic que s'utilitzi ha de ser reciclat 100%, sense colorants ni perfums, i amb una alta capacitat de dissolució per tal d'evitar embussos.

El contractista és el responsable de la compra, aprovisionament, col·locació i reposició diària de cel·luloses i sabons en els dispositius finals (dispensadors), i en tot moment n'ha de garantir l'existència.

El contractista també és el responsable de la instal·lació dels dispensadors, previ avís i autorització per part dels responsables d'ENGESTUR. També s'inclou en el pressupost la compra, el subministrament i la reposició de les bosses per a la recollida de residus següents:

- Bosses de residus assimilables a urbans, de color negre i mida 52x60 cm.
- Bosses de residus assimilables a urbans, de color negre i mida 90x115 cm.
- Bosses per a les recollides selectives, de mida 90x115 cm, i colors groc, blau i verd.

Aquests tipus de bosses han de ser de plàstic 100% reciclat. El prestador del servei ha de proveir bosses biodegradables per a la recollida selectiva de la matèria orgànica en els menjadors del personal d'ENGESTUR.

L'adjudicatari del lot 2, haurà de subministrar bosses de residus transparents a l'estadi municipal de futbol de Badalona, per motius de seguretat, quan sigui necessari i així ho requereixi el responsable del contracte d'ENGESTUR.

El contractista s'ha de fer càrrec de l'aprovisionament de detergents (amb dosificadors) als lavabos de les dependències. Els detergents han de disposar d'algun tipus d'etiqueta ecològica.

El contractista ha de disposar constantment d'un estoc mínim de reposició, que garanteixi les existències per un espai de temps mínim d'una setmana. S'ha de prestar especial atenció als centres on hi ha activitat els caps de setmana o festius (però no servei de neteja) per tal de preveure les necessitats de consumibles que hi haurà i com subministrar-los.

Els productes de neteja han de disposar d'algun tipus d'etiqueta ecològica als productes que es facin servir per la neteja d'ús general, cuines i banys. El subministrament de consumibles sempre serà el suficient per tal de garantir el correcte desenvolupament del servei. Per tant, s'exigeix un estoc mínim de seguretat per possibles eventualitats.

L'absència de consumibles per un període superior a 2 dies hàbils comporta una penalització econòmica d'un 1% d'acord amb la facturació mensual del lot sencer.

3.9.5 Estris i mitjans materials

El contractista ha d'aportar tots els estris, maquinària i tots els mitjans materials necessaris per a l'execució del contracte.

Quant a les baietes a emprar, aquestes han de ser de microfibra o similar.

4. FEINES EXTRAORDINÀRIES

La unitat responsable del contracte podrà sol·licitar feines extraordinàries motivades per:

- Celebració d'actes, jornades o esdeveniments diversos culturals i festius.
- Serveis d'urgència (fregar escapament d'aigua, netejar desperfectes degut a inclemències del temps, neteja degut a incendis a les dependències, etc.) sempre que ENGESTUR ho requereixi. En cas d'emergència o situacions excepcionals, l'empresa adjudicatària haurà de garantir un temps de resposta màxim de 3 hores i lliurarà al responsable del contracte d'ENGESTUR els telèfons per poder contactar en els mencionats casos. En aquest sentit es valorarà la disponibilitat d'un número de telèfon que estigui operatiu les 24 hores.
- Tasques de neteja de final d'obra, neteja de zones on s'hagin dut a terme tasques de pintura o manteniment general, incloent-hi actuacions sobre el paviment, etc.
- L'emplaçament dels treballs a realitzar per l'empresa contractista podran coincidir amb les indicades a la clàusula 1 del present plec, o a qualsevol altre localització pertanyent a Badalona, sempre que així ho determini la unitat responsable del contracte d'ENGESTUR.

En aquests casos, la unitat responsable del contracte podrà optar per qualsevol de les 3 opcions:

- a) Modificar la prestació de serveis ordinària, reorganitzant els quadrants dels serveis establerts, per tal de fer front amb els mateixos recursos adscrits a la necessitats puntuals de neteja que se'n derivin a qualsevol espai que formi part d'ENGESTUR.
- b) Utilitzar la bossa d'hores acumulades per vacances o absències no cobertes per a la realització d'hores extraordinàries sense cost addicional per a l'ENGESTUR.

- c) Sol·licitar la realització d'hores extraordinàries que es facturaran per import "preus/hora per feines extraordinàries" que l'adjudicatari hagi ofert en la seva oferta econòmica. Excepcionalment, en el cas que no es pugui valorar únicament per aquest mètode, ja que inclogui addicionalment cost de material (per exemple en les tasques de neteja final d'obra) l'empresa adjudicatària presentarà un pressupost pel material necessari que haurà de ser aprovat per la unitat responsable del contracte qui verificarà que siguin preus de mercat.

L'adjudicatari estarà obligat a posar a disposició de l'ENGESTUR, amb la urgència requerida, els mitjans i el personal propi suficient per a la realització de treballs concrets, per tal de pal·liar deterioraments de la neteja de caràcter no ordinari i per causa de força major.

En cas d'emergència, l'empresa adjudicatària restarà obligada a donar servei fora de l'horari establert incloent-hi diumenges i festius, si així ho requereix la urgència. Aquests increments seran facturats d'acord l'import "preus/hora per feines extraordinàries diumenges i festius diürns" que l'adjudicatari hagi ofert en la seva oferta econòmica.

En conseqüència es preveu una bossa anual d'hores corresponent a les referides anteriorment possibles feines extraordinàries que puguin sorgir durant l'execució del contracte, per ambdós lots.

5. SUBMINISTRAMENT DE MATERIALS NECESSARIS PER L'ESTADI MUNICIPAL DE FUTBOL DE BADALONA (LOT 2)

L'Estadi Municipal un aforament de 4.170 persones, disposa de gespa artificial de darrera generació i unes dimensions del camp de joc de 105 x 68 metres.

L'Estadi té un edifici on acull la zona dels vestidors; les oficines amb espais per a administració i sales de reunions; els magatzems; les sales tècniques des d'on es controlen les instal·lacions; zones de restauració i serveis públics, així com un espai per a zona de premsa per atendre els mitjans de comunicació.

Pel que fa a la zona de vestidors s'ha distribuït en:

- 2 vestidors grans
- 3 per a grups
- 2 per a àrbitres.

En referència a la zona de premsa, l'Estadi Municipal ofereix:

- cabines per als mitjans audiovisuals de ràdio i televisió
- zona per als mitjans escrits
- sala de premsa.

L'Estadi Municipal té una zona especialment adaptada a les necessitats de les persones amb mobilitat reduïda tant pel que fa als accessos, visibilitat i serveis públics.

L'accés a l'Estadi, situat al barri de Montigalà, es pot fer des de tres punts:

- Sud (per l'avinguda dels Vents, 7). Accés general principal. Hi ha les guinguetes de venda d'entrades i els torns per als controls d'accés.
- Est (per l'avinguda dels Vents). Accés a les grades.
- Oest (per Travessera de Montigalà). Accessos a la zona de tribuna i a les 5 llotges VIP.

Atesa la magnitud de les instal·lacions així com l'afluència de públic habitual a l'estadi municipal es preveu un increment del percentatge dels costos directes (CD) que s'aplica per calcular el preu/hora corresponent als materials, que inclou estris, productes, cel·lulosa, sabó de mans, bosses i altres que puguin ser necessaris.

Aquest increment s'aplicarà exclusivament al preu hora del lot 2 que té per objecte el servei de neteja de l'estadi municipal de futbol de Badalona, i quedarà desglossat al pressupost base de licitació del contracte.

Salvador
Franch Nadal -
DNI [REDACTED]
(TCAT)

Firmado digitalmente
por Salvador Franch
Nadal - DNI [REDACTED]
(TCAT)
Fecha: 2025.10.30
09:20:05 +01'00'

El responsable de l'Estadi
municipal de futbol

Pedro Muñoz
Coca - DNI [REDACTED]
(TCAT)

Firmado
digitalmente por
Pedro Muñoz Coca -
DNI [REDACTED]
(TCAT)
Fecha: 2025.10.30
09:27:07 +01'00'

El director de l'Àrea d'Operacions i
Serveis Tècnics

ANNEX I:

Producte / Consumible	Aplicació	Marca	Model	Certificació

ANNEX II

DETALL DE L'OPERATIVA DE NETEJA DE CENTRES

APARCAMENTS DE ROTACIÓ

SERVEI ORDINARI (5 cops setmanals i 1 h els dissabtes)

- Escombrat i fregat de: escales de vianants i voltants, accessos de vehicles, places i passadissos.
- Neteja de l'ascensor.
- Fregat i desinfecció dels WC's i vestuaris (serveis, miralls i parets).
- Eliminació de la pols de les baranes (zona vianants).
- Recollida de bosses i papers a l'interior dels aparcaments.
- Neteja de la garita vidres inclosos.
- Escombrat humit amb mopa de les rampes i les plantes (tots dies es fa la 1ª planta i la resta de plantes dia alterns).
- Neteja de les taques d'oli de les places d'aparcaments.
- Neteja dels grafitis petits als vidres dels edicles.
- Retirada dels cartells externs a ENGESTUR que estiguin enganxats als vidres dels edicles.
- Buidar les papereres de l'aparcament (en cas que hi hagi).

SERVEI ORDINARI / MENSUAL

- Neteja de les rajoles dels lavabos i dutxes.
- Escombrat i fregat automàtic (amb màquina), dels passadissos centrals, places d'aparcament i rampes.
- Neteja de les portes automàtiques d'entrada i sortida de vehicles.
- Neteja de les reixes i desempolsar els extintors.

SERVEI ORDINARI / BIMENSUAL

- Neteja dels vidres dels edicles (inclosos els perfils d'alumini, les gelosies i els grafitis grans).

SERVEI ORDINARI / ANUAL

- Neteja dels fluorescents i sostres dels voltants.
- Desempolsar els tubs i zones altes.
- Neteja de llums d'emergència (per dintre i per fora).
- Neteja de l'alumini dels edicles.
- **NOMES AL PARQUING DE EL VIVER:** Neteja per aspiració de reixes i gelosies dels interiors de l'aparcament que dona al jardí de Via Augusta i neteja de claraboies.

GRUA PARKING VEHICLES

SERVEI (1 hora i 30 min - 3 dies per setmana: dilluns, dimecres i divendres)

- Escombrat i fregat de les escales de vianants i voltants.
- Passat de la mopa a les places i els passadissos.
- Neteja de l'ascensor.
- Eliminació de la pols de les baranes (zona vianants).

- Recollida de bosses i papers a l'interior dels aparcaments.
- Escombrat humit amb mopa de les rampes i les plantes (tots dies es fa la 1ª planta i la resta de plantes dia alterns).
- Neteja de les taques d'oli de les places d'aparcaments.
- Neteja i desinfecció de la cuina (amb neteja diària de la vaixella)

GRUA VESTUARIS I OFICINA

SERVEI (2 Hores - 5 dies per setmana: de dilluns a divendres)

- Fregat i desinfecció dels passadissos, vestuaris i cambra del wc (miralls, serveis, parets, etc.).

SERVEI (1 Hora mensual)

- Neteja dels vidres.

OFICINES carrer Liszt, 36, baixos

SERVEI (4 hores de dilluns a divendres)

- Escombrat i fregat del terra.
- Neteja rotatòria de portes, mampares, punts de llums, telèfons, ordinadors, fotocopiadores i demès elements.
- Buidat i neteja de papereres.
- Neteja i desinfecció dels lavabos, sanitaris i rajoles.
- Neteja i desinfecció de la cuina (amb neteja diària de la vaixella).
- Neteja de la pols en mobles.
- Neteja rotativa dels vidres interiors.

SERVEI (3 hores mensuals)

- Neteja dels vidres exteriors.

CONDICIONS PARTICULARS

- Durant els períodes de Setmana Santa i Nadal s'acordarà amb ENGESTUR la forma de realitzar les feines per que el servei estigui cobert el màxim possible.
- Al mes d'agost les oficines romandran tancades dues setmanes, durant les quals no es prestarà servei de neteja.

OFICINA LOCAL HABITATGE - Av Alfons XIII Cantonada Ponent (Pavelló Olímpic)

SERVEI (1 Hora 30 minuts de dilluns a divendres)

- Escombrat i fregament del terra.
- Neteja rotatòria de portes, mampares, punts de llums, telèfons, ordinadors, fotocopiadores i demès elements.
- Buidat i neteja de papereres.
- Neteja i desinfecció dels lavabos, sanitaris i rajoles.

- Neteja i desinfecció de la cuina (amb neteja diària de la vaixel·la)
- Neteja de la pols en mobles.

SERVEI (2 hores mensual)

- Neteja rotativa dels vidres interiors i exteriors.

CONDICIONS PARTICULARS

- Els dies de servei que coincideixin amb festiu es faran per endavant o es redreçaran segons les indicacions d'ENGESTUR. Així mateix durant els períodes de Setmana Santa i Nadal s'acordarà amb ENGESTUR la forma de realitzar les feines per que el servei estigui cobert el màxim possible.
- Al mes d'agost les oficines romandran tancades dues setmanes, durant les quals no es prestarà servei de neteja.

ESTADI MUNICIPAL DE FUTBOL - Avda dels Vents, 7

SERVEI (11 Hores 1 dia per setmana – dilluns, 2 persones)

- Escombrat i fregament del terra magatzems serveis comuns i demès elements.
- Periòdicament escombrat i fregat amb màquina de les superfícies dels vestuaris.
- Neteja rotatòria vidres, magatzems, serveis comuns i demès elements.
- Buidat i neteja de papereres.
- Neteja i desinfecció dels vestidors, serveis públics (inodors, lavabos, miralls dutxes, armariets, banquetes...
- Neteja i desinfecció rotatòria d'espais comuns.
- Neteja de la pols en mobles consergeria i zones comuns.
- Escombrat i fregament de zones de graderia, segons ús.

SERVEI (3 Hores 2 dies per setmana, dimecres i divendres)

- Neteja rotativa dels vidres interiors i exteriors.
- Neteja i desinfecció dels vestidors, serveis públics (inodors, lavabos, miralls dutxes, armariets, banquetes...
- Buidat i neteja de papereres.
- Neteja de la pols en mobles premsa escrita, sala premsa, taquilles i zones comuns segons necessitat del servei.

CONDICIONS PARTICULARS

- Els dies de servei que coincideixin amb festiu es faran per endavant o es redreçaran segons les indicacions d'ENGESTUR. Així mateix durant els períodes de Setmana Santa i Nadal s'acordarà amb ENGESTUR la forma de realitzar les feines per que el servei estigui cobert el màxim possible.

APARCAMENTS ROTACIÓ - BADALONA



ANNEX III

DIES DE TREBALL I HORES TREBALLADES CADA DIA

																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							</
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----



ANNEX IV
PERSONAL A SUBROGAR

INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL (ART. 130 I CSP)						ANNEX V PERSONAL A SUBROGAR										
NOMS I COGNOMS	UBICACIÓ I INSTAL·LACIÓ A	DATA NAIXEMENT	CATEGORIA PROFESSIONAL	TIPUS CONTRACTE (CODI)	DATA ANTIGUITAT	VENCIMENT CONTRACTE	IMPORT SALARI BASE	IMPORT PAGUES	IMPORT ANTIGUITAT	IMPORT PLUSOS	IMPORT ALTRES COMPLEMENTES	TOTAL SOU BRUT (ANUAL)	JORNADA (HORES SETMANALS)	CONVENI LABORAL	PACTES EN VIGOR	SITUACIÓ LABORAL
SAIUM	EL VIVER/GRUA	13/04/1982	NETEJADORA	130	05/12/2006	INDEFINIT	6752,36	1688,09	1080,38	1749,22	0	11270,05	23,00	NETEJA	CAP	ACTIU
KAKAF	QUEVEDO	20/06/1965	NETEJADORA	200	02/11/2023	INDEFINIT	2201,86	636,09	0	570,40	0	3408,35	7,50	NETEJA	CAP	IT
FEMOS	QUEVEDO	16/01/1980	ESPECIALISTA	100	07/03/2019	INDEFINIT	3232,5	808,13	118,69	798,55	0	4957,87	10,50	NETEJA	CAP	ACTIU/SUSTIT
BO A	MANUEL VALLS	26/04/1988	NETEJADORA	200	04/06/2025	INDEFINIT	3669,75	917,43	0	950,66	0	5537,84	12,50	NETEJA	CAP	ACTIU
FIUD	POMPEU FABRA	25/05/1974	NETEJADORA	200	17/06/2025	INDEFINIT	2935,8	733,95	0	760,53	0	4430,28	10,00	NETEJA	CAP	ACTIU
FEUD	OHL	15/07/1971	NETEJADORA	200	03/08/2020	INDEFINIT	2568,83	642,21	0	665,46	0	3876,5	8,75	NETEJA	CAP	ACTIU
GAMEA	OFICINES	18/03/1968	NETEJADORA	200	20/01/2009	INDEFINIT	5673,06	1418,26	1015,28	1521,06	0	9627,66	20,00	NETEJA	CAP	ACTIU
JOSOA	DISSABTES/MENS	25R/04/1970	CONDUCTOR-	100	13/07/2010	INDEFINIT	3663,20	915,80	439,59	869,84	0	5888,43	10,00	NETEJA	CAP	ACTIU
* Hores de neteja mensuals, bimensuals i anual.																
	Neteja mensual	Neteja	Neteja anual	Dissabtes/anual	TOTAL ANUAL											
EL VIVER	6	2	28	52	164											
QUEVEDO	5	8	8		116											
MANUEL	6	4	12	52	160											
POMPEU	6	6	8	52	168											
GRUA VEST.	1				12											
OHL		2			12											
OFICINES	3				36											
ESTADI MUNICIPAL DE FUTBOL																
GOGAY	ESTADI MUPAL	29/04/1976	NETEJADORA	200	02/05/2023	INDEFINIT	3376,17	844,04	0	874,61	0	5094,82	11,50	NETEJA	CAP	ACTIU
GAOLM	ESTADI MUPAL	13/11/1962	NETEJADORA	200	08/04/2024	INDEFINIT	1614,69	403,67	0	418,29	0	2436,65	5,50	NETEJA	CAP	ACTIU

BADALONA, 18 DE SETEMBRE DE 2025

NÚMERO D'EXPEDIENT: 21/2025

PROCEDIMENT: OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

LOTS: 2

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULA EL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA DE L'ESTADI MUNICIPAL DE FUTBOL I D'ALTRES EQUIPAMENTS I INSTAL·LACIONS QUE GESTIONA L'ENS DE GESTIÓ URBANÍSTICA, SA

INDEX

I. ASPECTES GENERALS

1. Objecte
 - a) Objecte del contracte
 - b) Divisió en lots
2. Necessitat i idoneïtat del contracte
3. Naturalesa i règim jurídic
4. Pressupost de Licitació
5. Valor estimat
6. Finançament
7. Règim de pagament del preu
8. Durada del contracte
9. Òrgan de contractació
10. Perfil del contractant
11. Tipus de contracte i procediment d'adjudicació
12. Règim de publicació
13. Notificacions telemàtiques
14. Despeses de publicitat
15. Aptitud per contractar
16. Classificació
17. Solvència econòmica i financera
18. Solvència tècnica o professional

II. ASPECTES RELATIUS A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

19. Presentació de Proposicions
 - a) Variants
 - b) Termini de presentació de proposicions
 - c) Mitjà de presentació de proposicions
 - d) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions
 - e) Informació als licitadors
20. Mesa de contractació
21. Criteris d'adjudicació
22. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats
23. Criteris de desempat
24. Obertura de les proposicions
25. Documentació a presentar pel licitador que hagi presenta l'oferta econòmicament més avantatjosa
26. Garanties provisionals i definitives
27. Termini d'adjudicació del contracte
28. Formalització i perfeccionament del contracte

III. ASPECTES RELATIUS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

29. Condicions especials d'execució del contracte
30. Responsable del contracte
31. Adscripció de mitjans material i/o personals a l'execució del contracte
32. Capitals assegurats per la pòlissa de responsabilitat civil a càrrec del contractista
33. Lloc de lliurament de l'objecte del contracte

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

34. Obligacions de l'empresa contractista
35. Principi de risc i ventura
36. Protecció de dades de caràcter personal

- 37. Confidencialitat
- 38. Modificació del contracte
- 39. Prerrogatives de l'òrgan de contractació

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DE CONTRACTE

- 40. Cessió del contracte
- 41. Subcontractació
- 42. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

- 43. Renúncia i desistiment
- 44. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
- 45. Causes de resolució
- 46. Demora en l'execució
- 47. Penalitats per incompliment
 - a) Disposicions generals
 - b) Classificació de les infraccions
 - c) Actuacions prèvies
 - d) Procediment per imposar les penalitzacions i òrgan competent
 - e) Termini de prescripció de les infraccions
- 48. Resolució d'incidències i dubtes interpretatius
- 49. Règim de recursos i jurisdicció competent

ANNEXES

- I. MODEL DE DEUC **(SOBRE A)**
- II. UTE **(SOBRE A)**
- III. OFERTA ECONÒMICA **(SOBRE B)**
- IV. ADSCRIPCIÓ MITJANS **(SOBRE A)**
- V. MODEL DE DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS (DACI) **(SOBRE A)**

I. ASPECTES GENERALS

1. Objecte

a) Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de neteja de l'estadi municipal de futbol de Badalona i d'altres equipaments i instal·lacions que gestiona L'ENS DE GESTIÓ URBANÍSTICA, SA (d'ara en endavant, ENGESTUR)

La prestació del servei s'ha d'ajustar a les condicions establertes en aquest PCAP i en el PPTP que s'acompanya.

Els equipaments i instal·lacions objecte del servei es recullen i detallen a la clàusula 1 del Plec de prescripcions tècniques particulars (en endavant, PPTP).

b) Divisió en lots

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

Núm. Lot	Objecte/àmbit d'actuació
1	Servei de neteja d'equipaments i instal·lacions (aparcaments i oficines) gestionats per ENGESTUR
2	Servei de neteja de l'estadi municipal de futbol de Badalona

Als efectes exposats en l'article 99.4 de la LCSP, es fa constar el següent:

- 1. Els licitadors podran presentar oferta a un o a ambdós lots objecte de licitació.**
- 2. No obstant això, i de conformitat amb el que disposa l'article 99.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i l'article 3 del Decret Llei 3/2025, de 4 de març, cada licitador només podrà resultar adjudicatari d'un únic lot, amb caràcter general.**
- 3. En el cas que un mateix licitador obtingui la millor puntuació en més d'un lot, l'adjudicació s'efectuarà atenent a l'ordre de preferència que hagi declarat en la seva oferta. El lot no preferent s'adjudicarà al licitador següent millor classificat.**
- 4. Tanmateix, de manera excepcional i amb la finalitat d'evitar que algun lot pugui restar desert, si en el lot no preferent només hagués presentat oferta el mateix**

licitador proposat adjudicatari del lot declarat com a preferent, l'òrgan de contractació podrà adjudicar-li també aquest altre lot.

Els Codis CPV que corresponen són:

- Lot 1: CPV 90911200-8 – Serveis de neteja d'edificis.
- Lot 2: CPV 90911200-8 – Serveis de neteja d'edificis.

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

El present contracte és necessari per al compliment i execució de les tasques ordinàries desenvolupades a ENGESTUR, d'acord amb les previsions dels seus estatuts. La naturalesa de les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en endavant LCSP, consten acreditats a l'expedient.

3. Naturalesa i règim jurídic

El contracte es tipifica com a contracte de serveis i se subjecta al present PCAP, al PPTP, a la resta de documentació complementària i annexa, i a les regulacions de la LCSP, i a la normativa de desenvolupament, al Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública i al Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi de conveni núm. 79002415012005)

4. Pressupost Base de Licitació

D'acord amb l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de **149.865,55 €**, IVA inclòs, import que es desglossa per lots de la següent manera:

LOT 1

LOT 1 Servei neteja d'equipaments i instal·lacions (aparcaments i oficines)					
ANUALITAT SERVEI	HORES ANUALS	PREU HORA	BASE IMPOSABLE	IVA 21%	TOTAL AMB IVA
2026	4866	19,31 €	93.962,46 €	19.732,12 €	113.694,58 €
TOTAL SERVEI LOT 1			93.962,46 €	19.732,12 €	113.694,58 €
LOT 1 Hores extraordinàries preu dies feiners					
ANUALITAT SERVEI	HORES EXTRES/ANY	PREU HORA	BASE IMPOSABLE	IVA 21%	TOTAL AMB IVA
2026	146	19,31 €	2.818,87 €	591,96 €	3.410,83 €
TOTAL HORES EXTRES LOT 1			2.818,87 €	591,96 €	3.410,83 €
LOT 1 HORES EXTRAORDINÀRIES DIUMENGES I FESTIUS					
ANUALITAT SERVEI	HORES EXTRES/ANY	PREU HORA	BASE IMPOSABLE	IVA 21%	TOTAL AMB IVA
2026	243	27,03 €	6.576,40 €	1.381,04 €	7.957,44 €
TOTAL HORES EXTRES DIUMENGES I FESTIUS LOT 1			6.576,40 €	1.381,04 €	7.957,44 €
TOTAL LOT 1					
ANUALITAT	CONCEPTE	BASE IMPOSABLE	IVA 21%	TOTAL AMB IVA	
2026	SERVEI	93.962,46 €	19.732,12 €	113.694,58 €	
	HORES EXTRES	2.818,87 €	591,96 €	3.410,83 €	
	HORES EXTRES DIUMENGES I FESTIUS	6.576,40 €	1.381,04 €	7.957,44 €	
		103.357,73 €	21.705,12 €	125.062,85 €	

LOT 2

LOT 2 Servei neteja de l'estadi municipal de futbol					
ANUALITAT	HORES ANUALS	PREU HORA	BASE IMPOSABLE	IVA 21%	TOTAL AMB IVA
2026	884	21,08 €	18.634,72 €	3.913,29 €	22.548,01 €
TOTAL PBL LOT 2			18.634,72 €	3.913,29 €	22.548,01 €

LOT 2 Hores extraordinàries preu dies feiners					
ANUALITAT SERVEI	HORES EXTRES/ANY	PREU HORA	BASE IMPOSABLE	IVA 21%	TOTAL AMB IVA
2026	27	21,08 €	559,04 €	117,40 €	676,44 €
TOTAL HORES EXTRES LOT 2			559,04 €	117,40 €	676,44 €
LOT 2 HORES EXTRAORDINÀRIES DIUMENGES I FESTIUS					
ANUALITAT SERVEI	HORES EXTRES/ANY	PREU HORA	BASE IMPOSABLE	IVA 21%	TOTAL AMB IVA
2026	44	29,51 €	1.304,34 €	273,91 €	1.578,25 €
TOTAL HORES EXTRES DIUMENGES I FESTIUS LOT 2			1.304,34 €	273,91 €	1.578,25 €

TOTAL LOT 2				
ANUALITAT	CONCEPTE	BASE IMPOSABLE	IVA 21%	TOTAL AMB IVA
2026	SERVEI	18.634,72 €	3.913,29 €	22.548,01 €
	HORES EXTRES	559,04 €	117,40 €	676,44 €
	HORES EXTRES DIUMENGES I FESTIUS	1.304,34 €	273,91 €	1.578,25 €
		20.498,10 €	4.304,60 €	24.802,70 €

Per tant la suma del lot 1 i el lot 2 és de **149.865,55 € IVA inclòs**, tal com es detalla a continuació:

PBL			
LOT	BASE IMPOSABLE	IVA 21%	TOTAL AMB IVA
1	103.357,73 €	21.705,12 €	125.062,85 €
2	20.498,10 €	4.304,60 €	24.802,70 €
TOTAL PBL	123.855,83 €	26.009,72 €	149.865,55 €

La quantitat indicada en els quadres precedents com a pressupost constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. En cap cas es podran superar, al formular l'oferta, els preus màxims indicats al pressupost. Si s'excedeix la quantia del pressupost base de licitació, l'oferta serà exclosa.

El preu del contracte es determina per preus unitaris. Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte.

El **desglossament del preu hora** es troba justificat a l'apartat 5 de l'informe de necessitats.

Les hores indicades són una previsió; per tant, ENGESTUR no assumeix compromís de la seva total realització.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a LCSP, la quantia del pressupost base del servei es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits per ENGESTUR, aplicant els corresponents preus unitaris.

5. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte s'estableix en **619.279,15 €** d'acord amb el següent desglossament:

LOT	ANUALITAT	BASE IMPOSABLE
1 - neteja equipaments i instal·lacions	2026	103.357,73 €
	Pròrroga 2027	103.357,73 €
	Pròrroga 2028	103.357,73 €
	Pròrroga 2029	103.357,73 €
	Pròrroga 2030	103.357,73 €
Total VEC LOT 1		516.788,65 €

LOT	ANUALITAT	BASE IMPOSABLE
2 - neteja estadi municipal futbol	2026	20.498,10 €
	Pròrroga 2027	20.498,10 €
	Pròrroga 2028	20.498,10 €
	Pròrroga 2029	20.498,10 €
	Pròrroga 2030	20.498,10 €
Total VEC LOT 2		102.490,50 €

VALOR ESTIMAT CONTRACTE	
LOT	VEC
1	516.788,65 €
2	102.490,50 €
TOTAL VEC	619.279,15 €

Aquesta xifra inclou l'import total amb què podria/en ser retribuïda/es l'/les empresa/es contractista/es, incloent possibles pròrroques i modificacions, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

6. Finançament

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb recursos propis d'ENGESTUR.

7. Règim de pagament del preu

ENGESTUR ha de realitzar el pagament de les factures emeses pel contractista d'acord amb el preu resultant de l'adjudicació i les condicions específiques que regeixen cada lot, i en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, per remissió de l'article 319 de la mateixa llei, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents oportuns, als efectes de comprovar que es troba al corrent de pagament de les seves obligacions amb l'AEAT i la Seguretat Social.

El contractista ha de presentar les factures de la manera següent:

- **Quant al Lot 1 (aparcaments i oficines):**
 1. Factures del servei ordinari: amb periodicitat mensual, per un import corresponent a les hores reals de servei executat durant el període facturació indicat, i d'acord amb el preu/hora adjudicat.
 2. Factures hores extraordinàries: amb periodicitat mensual, mitjançant una factura independent de la del servei ordinari, per un import corresponent a les hores reals de servei executat durant el període facturació indicat, i d'acord amb el preu/hora adjudicat.

- Quant al **Lot 2 (estadi municipal de futbol):**

1. Factures del servei ordinari: amb periodicitat mensual, per un import corresponent a les hores reals de servei executat durant el període facturació indicat, i d'acord amb el preu/hora adjudicat.
2. Factures hores extraordinàries: amb periodicitat mensual, mitjançant una factura independent de la del servei ordinari, per un import corresponent a les hores reals de servei executat durant el període facturació indicat, i d'acord amb el preu/hora adjudicat.

L'adjudicatari haurà de presentar una factura per cada centre de cost. En totes les factures i, en el seu cas, en tota aquella documentació que les acompanyi i complementi (albarans, butlletins, i qualsevol altra justificatiu dels conceptes facturats), s'ha d'incloure obligatòriament el detall de les prestacions i subministraments de materials realitzats pel contractista, a més vençut, de forma separada per centre de cost on recau la prestació i subministrament, i amb indicació de la descripció de les partides, unitats, preus unitaris i imports, i, si s'escau, el període de facturació dels serveis, d'acord amb les previsions recollides en els **Annexos del PPTP**.

Els documents justificatius de les hores de serveis prestades com albarans, informes o qualsevol altre necessari, necessàriament s'haurà de presentar com annex a la factura electrònica mitjançant el registre e-fact.

Tanmateix, **el contractista ha de presentar com annex a la factura electrònica les liquidacions de la Seguretat Social i els RNT i RLC (antics TC1 i TC2) dels treballadors i treballadores assignats/des al servei contractat. La no presentació d'aquests comprovants de forma mensual, comportarà automàticament el rebuig de la factura presentada a ENGESTUR. Els comprovants s'han de presentar adjunts a la factura electrònica.**

La mà d'obra del servei de neteja es considera inclosa, amb caràcter general, en el preu d'adjudicació del contracte.

Només és objecte de facturació a banda, amb càrrec a la corresponent bossa d'hores extraordinàries de cadascun dels lots destinada a tal efecte, quan així es determini a les condicions específiques del PPTP de cadascun dels lots (per als treballs no programats en dies laborables, i per a treballs d'urgències en dies diumenges i festius) d'acord amb els preus unitaris oferts amb la proposició que resulti adjudicatària, en base al imports màxims establerts en els plecs.

Tanmateix, el contractista ha de fer constar tant en les factures com en els documents que s'acompanyin a aquestes, el **número d'expedient 21/2025**

que a ENGESTUR s'ha assignat en aquest cas, així com també el **número del Lot** objecte del contracte.

El contractista resta obligat a realitzar la tramesa de les factures mitjançant el **registre e-fact**, a través de l'adreça següent:

<https://efact.eacat.cat/bustia?emisorId=1531>

Indicant que el **codi DIR3** és el **LA0000011**.

El pagament efectiu de les prestacions executades es realitzarà en un termini màxim de 30 dies naturals a comptar des de la data de l'aprovació de la factura per part d'ENGESTUR.

8. Durada del contracte

S'estableix la durada del contracte des de la formalització del mateix fins a 31 de desembre de 2026, essent prorrogable de forma anual, per un període de quatre anys més addicionals, com a màxim.

9. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és el gerent d'ENGESTUR.

La persona interlocutora per aquest contracte és el Sr. Pedro Muñoz, director de l'Àrea d'Operacions i Serveis Tècnics d'ENGESTUR, amb telèfon 934608423, correu electrònic tecnicos@engestur.cat i adreça c/ Liszt 36, 08917 Badalona.

10. Perfil del contractant

El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://contractaciopublica.cat)

11. Tipus de contracte i procediment d'adjudicació

El contracte té naturalesa privada i es tipifica com a contracte de serveis, de conformitat amb el que es preveu a la clàusula 3 d'aquest PCAP.

D'acord amb el que es preveu a l'article 19 i següents de la LCSP i posterior actualització mitjançant Ordre HAC/1272/2019, de 16 de desembre, per la que es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2020, la present contractació resta **subjecte a regulació harmonitzada**.

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació urgent a l'empara dels articles 27.3 de la Directiva 2014/24/UE i l'art 119.3 LCSP.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert subjecte a regulació harmonitzada previst als articles 156, 157 i 158 LCSP amb **criteris d'adjudicació avaluables de forma objectiva**.

El present procediment es durà a terme a través de mitjans electrònics, per la qual cosa les ofertes dels licitadors es presentaran en el seu format a través de la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya.

12. Règim de publicació

Es publicarà un anunci de la present licitació en el perfil de contractant i al DOUE

13. Notificacions telemàtiques

ENGESTUR utilitzarà, exclusivament, els mitjans electrònics en les seves comunicacions amb els licitadors, mitjançant la plataforma electrònica i també per correu electrònic.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

14. Despeses de publicitat

En aquest procediment les despeses de publicitat que es poguessin meritatar si s'escau seran assumides per l'adjudicatari

15. Aptitud per contractar

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, conforme amb allò previst als articles 65 i 71 LCSP.

Els licitadors han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional. Seran eximits de certificar aquests requisits les empreses inscrites al Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya.

Quant al darrer requisit aquest serà substituït per la classificació corresponent en els casos que sigui exigible per la LCSP.

Els empresaris han de tenir també l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de la prestació objecte del contracte, per la qual cosa les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals que li siguin pròpies.

A aquests efectes, s'acreditarà mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat degudament legitimada, la personalitat del licitador si concorre una persona física o persona que legalment el representi, i documentació acreditativa on consta la seva activitat (declaració censal, model 036 o 037).

En el cas de concórrer en representació d'una persona natural o jurídica, s'acreditarà mitjançant escriptura o document de constitució de la societat o modificació, testimoni de la inscripció en el Registre Mercantil i acreditació sobre el capital social de la mateixa; o bé els estatuts o l'acta fundacional, degudament inscrits en el registre públic que correspongui.

La capacitat d'obrar de les entitats jurídiques no espanyoles d'Estat membres de la Comunitat Europea o signataris de l'acord sobre l'espai econòmic europeu, s'acreditarà en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex I del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en endavant RGLC, quan la legislació de l'Estat respectiu exigeixi aquest requisit.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 68 de la LCSP, acreditant la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent a Espanya de l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular del lloc del domicili de l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local, professional, comercial o anàleg, o en el seu defecte, que actuen de forma habitual en el tràfic en l'àmbit de les activitats al què s'entén l'objecte del contracte.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats que pertanyen al grup als efectes d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans de les societats esmentades necessaris per a l'execució del contracte.

També podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, de conformitat amb l'article 69 de la LCSP. Cadascun dels empresaris que formen l'agrupació, han d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què es fa esment en les clàusules següents. A més, han d'indicar en document privat els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'aquests i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ha d'ostentar la plena representació de tots aquests front l'Administració, així com que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses, tal i com preveu l'article 24 del RGLC. L'agrupació temporal pot estar integrada per empresaris espanyols, estrangers no comunitaris i/o estrangers comunitaris.

Quan empreses que pertanyin a un mateix grup presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació del contracte, prèvia declaració al respecte, només es considerarà per aplicar el règim d'apreciació d'ofertes desproporcionades o temeràries, l'oferta més baixa, d'acord amb l'article 86 del RGLC. Es consideraran empreses vinculades aquelles que es trobin en algun dels supòsits previstos a l'article 42 del Codi de Comerç.

La presentació de proposicions presumeix per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable de que reuneix totes i cada una de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

16. Classificació

No s'exigeix classificació, d'acord amb el que preveu l'article 77.1 lletres a) i b) de la LCSP. No obstant això, els licitadors podran optar per acreditar la solvència, econòmica i financera i tècnica i professional, amb la classificació següent:

LOT 1: Grup U (categoria 3 o superior)

Subgrup 1. Serveis de neteja

LOT 2: Grup U (categoria 1 o superior)

Subgrup 1. Serveis de neteja

17. Solvència econòmica i financera

D'acord amb l'article 87.1.a) LCSP i amb l'article 11.4.b) RGLCAP, aquesta solvència s'acreditarà mitjançant una declaració sobre el **volum de negoci** del licitador o candidat, que referit a **l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos (2023, 2024 i 2025)** no excedirà l'import equivalent al valor estimat d'aquest contracte multiplicat per 1,5.

En aquest cas s'exigeixen els següents imports mínims:

Si s'opta al **Lot 1: 775.182,98 €**, IVA exclòs

Si s'opta al **Lot 2: 153.735,75 €**, IVA exclòs

En el cas d'empreses constituïdes com a societat, s'acreditarà mitjançant còpies dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit, acompanyat del justificant conforme s'han dipositat aquests comptes.

En el cas d'empresaris que siguin persones físiques no inscrites en el Registre Mercantil, s'acreditarà el volum anual de negoci mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

La declaració i l'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera requerida de l'empresari s'efectuarà mitjançant la declaració de l'empresari que es recull en el **DEUC**, indicant el volum de negocis global de l'empresa.

En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, a tenor del que consti allà reflectit i excepte prova en contrari, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

Els **requeriments de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional són d'obligat compliment i tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa en aquest procediment.**

18. Solvència tècnica o professional

D'acord amb els articles 89.1.a) i 90.1.a) de la LCSP, segons s'escaigui atesa la tipologia de contracte, subministraments i serveis, respectivament, i conforme amb l'article 11.4.b RGLCAP, aquesta solvència s'ha d'acreditar mitjançant una **relació dels principals serveis o treballs realitzats, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte**, en el decurs dels **darrers 3 anys (2023, 2024 i 2025)**, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquesta. **L'import acumulat de l'any de major execució ha de ser igual o superior al 70% del valor estimat del contracte** al què s'opti, o la seva anualitat mitjana si aquesta és inferior al valor estimat del contracte.

En aquest cas, s'exigeixen els següents imports mínims:

Si s'opta al **Lot 1: 361.752,06 €**, IVA exclòs

Si s'opta al **Lot 2: 71.743,35 €**, IVA exclòs

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

La forma d'acreditar els treballs realitzats serà per mitjà de declaració responsable. Les empreses d'Estat membres de la Unió Europea i les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea han d'acreditar la mateixa solvència detallada anteriorment.

Els **requeriments de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional són d'obligat compliment i tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa en aquest procediment.**

II. ASPECTES RELATIUS A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I LES FORMALITZACIONS DEL CONTRACTE

19. Presentació de proposicions

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva. El licitador no pot presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment, tampoc pot figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes comporta automàticament la no admissió de totes les propostes subscrites per l'esmentat licitador. És obligació dels licitadors mantenir les seves ofertes durant un període de 4 mesos.

Els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques Particulars d'aquesta contractació es podran obtenir a través del perfil del contractant d'ENGESTUR:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ENGESTUR

S'adverteix expressament als licitadors sobre la **importància que ENGESTUR disposi de la 'paraula clau' abans de l'obertura del/s sobre/s digital/s**, presentat/s per aquests, per tal de poder procedir al seu desxifrat.

Per poder obrir els sobres/arxius electrònics se sol·licitarà - un cop transcorregudes 24 hores de la data i hora límit establerta per a la presentació de proposicions i abans de l'acte d'obertura dels corresponents sobres - als empresaris que hagin presentat proposicions- l'atorgament d'una paraula clau. Els empresaris han de facilitar aquesta paraula clau abans del moment de l'obertura del/s sobre/s / arxiu/s electrònic/s de què es tracti. **No facilitar la paraula clau** dins del termini a què s'ha fet referència, comporta **l'exclusió automàtica del licitador i de la seva proposició** en aquest procediment de licitació.

a) Variants

No s'admeten variants a les ofertes.

b) Termini de presentació de proposicions

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. Si l'últim dia és festiu a la ciutat de Badalona, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

Les proposicions presentades fora de termini NO seran admeses.

c) Mitjà de presentació de proposicions

La documentació s'ha de presentar en **dos sobres**, sobre A i sobre B identificat a través de la plataforma de serveis de contractació i mitjançant el "sobre digital"¹.

¹ Tota la informació relativa al Sobre Digital és pot consultar a la Web: <https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/contractacio-electronica-administracio/e-Licita/sobre-digital/index.html>

Aquest/s sobre/s ha/n d'estar signat/s digitalment pel legal representant de la licitadora, i en el seu interior s'ha d'incloure una relació, ordenada numèricament, dels documents que recull cada sobre, respectivament.

Si un licitador presenta oferta a més d'un lot ha de presentar el sobre corresponent de cadascuna de les ofertes. **No s'admet la presentació d'oferta integradora.**

Les empreses estrangeres que contractin a Espanya han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

Les ofertes s'han de presentar escrites a màquina o d'altres tipus d'impressió mecànica o informàtica i no s'accepta cap document manuscrit ni amb omissions, errades o esmenes, i tampoc cap que no permeti conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta.

Les empreses licitadores poden indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació ha de garantir la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada, tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), s'informa que les dades personals facilitades pels licitadors en el marc del procediment de contractació seran tractades per ENGESTUR en la seva condició de responsable del tractament, amb la finalitat de gestionar el procediment de licitació i adjudicació del contracte corresponent.

Les dades identificatives i de contacte dels licitadors podran ser comunicades a altres administracions públiques o ens del sector públic, quan sigui necessari per a la gestió i control del procediment, especialment a la

Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya per a la seva publicació a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) i altres sistemes de publicitat oficial previstos legalment. Aquesta publicació respon a una obligació legal establerta a la normativa de contractació del sector públic.

La base jurídica del tractament és el compliment d'una obligació legal (articles 6.1.c del RGPD i 28 i següents de la LCSP), i el tractament és necessari per a l'execució d'una missió realitzada en interès públic.

Els interessats poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, oposició i portabilitat, en els termes establerts per la normativa vigent, mitjançant escrit adreçat a ENGESTUR (C/ Liszt 36, 08917 Badalona), través del correu electrònic: protecciodedades@engestur.cat, o bé des de la seu electrònica d'ENGESTUR. Pel que fa al tractament efectuat per la PSCP, es poden exercir aquests drets davant la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, a Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 Barcelona, o mitjançant el correu electrònic: protecciodedades.eco@gencat.cat

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

IMPORTANT: En cas de presentar-se als dos lots, es presentarà un sol sobre A.

Sobre A

Les empreses licitadores han de presentar el **Document europeu únic de contractació (DEUC)**, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions.

Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Caldrà aportar l'annex núm. II del present plec.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar

a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les empreses disposen de l'enllaç següent per obtenir el DEUC en català:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

Així mateix, disposen de l'enllaç següent per obtenir el DEUC en castellà:

https://contrataciondelestado.es/wps/wcm/connect/d715fcef-11a8-46c0-9906-5c82aa411aa2/DOC20171103132926DEUC_esp.pdf?MOD=AJPERES

El licitador ha d'estar en disposició de totes les categories dels subgrups demanats, en cas que ell per si sol no disposi de la classificació empresarial, per assolir-la pot optar per la UTE amb una altra empresa que disposi d'elles o mitjançant el compromís de subcontractar una empresa que disposi d'aquestes, més el document acreditatiu que l'empresa subcontractada disposa de la categoria i subgrup que escaigui.

Atenent l'obligació d'informació de la subcontractació prevista en la clàusula 41 l'empresa licitadora ha d'indicar aquesta circumstància DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses que tingui intenció de subcontractar degudament signada.

D'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a l'empresa licitadora.

Aquest sobre A també ha de contenir la declaració responsable de l'empresa licitadora relativa a l'absència de conflicte d'interessos (DACI), d'acord amb el model que s'adjunta com a annex V d'aquest PCAP.

Sobre B

El sobre ha de contenir l'oferta econòmica i la informació que es correspon amb els criteris avaluable automàticament, signada pel representant legal de l'empresa licitadora.

L'oferta econòmica inclourà els costos directes i indirectes, el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA en partida independent.

L'oferta econòmica s'ha de formular d'acord amb el model que es recull en **l'Annex III** d'aquest PCAP, pels conceptes allà indicats.

En cap cas es poden oferir preus superiors als que s'han determinat en aquests plecs de condicions, essent causa d'exclusió automàtica de la proposició que superi els màxims establerts; l'IVA s'imputarà a part com a partida independent.

d) Informació als licitadors

Les empreses que prevegin licitar poden requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP.

Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà en el perfil de contractant de forma agregada sense identificar l'empresa emissora de la consulta. Les respostes tindran caràcter vinculant.

La data límit per sol·licitar-la es fixa en 7 dies abans de la data en què finalitza el període de presentació de les ofertes.

La sol·licitud podrà formular-se a través del perfil de contractant.

Atesa la complexitat d'algun dels equipaments, els licitadors poden assistir a la visita de les instal·lacions que es realitzarà concertant cita prèvia amb els Serveis Tècnics d'ENGESTUR. Els licitadors que vulguin visitar les instal·lacions hauran d'enviar un correu electrònic a tecnicos@engestur.cat indicant el nom i DNI de les persones que hi assistiran. El nombre màxim de persones per licitador són dues. La data límit per sol·licitar visita es fixa en 10 dies abans de la data en què finalitza el període de presentació de les ofertes.

20. Mesa de contractació

La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: Pedro Muñoz Coca, director de l'Àrea d'Operacions i Serveis Tècnics.

Vocals:

- Maria Isabel Calzado Cuevas, directora del Servei Econòmic Financer.
- Salvador Franch Nadal, arquitecte tècnic, Serveis Tècnics.
- Montserrat Aranda Murillo, tècnica de contractació.
- Josep Martínez Lacambra, advocat, Serveis Jurídics, que actua com a **secretari**.

Suplents:

President: Josep Martínez Lacambra, Advocat, responsable departament Legal i Contractació

Vocals: Iván Cristian Pérez Campos, gestor de contractacions.

Secretària: Judit Perarnau, tècnica assessora jurídica.

La celebració de les reunions de la Mesa de Contractació s'ha d'ajustar al procediment establert en el sentit que tots els membres que la componen tindran veu i vot, excepte el Secretari que actuarà amb veu, però sense vot, i aixecarà acta que serà signada també pel President.

21. Criteris d'adjudicació

La valoració de les proposicions, la classificació per ordre decreixent, així com la determinació de la millor oferta per lot, s'efectuarà utilitzant els **següents criteris d'adjudicació en cadascun dels 2 lots.**

Criteris d'adjudicació que es poden valorar mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de fórmules, de **forma automàtica**, fins a un **màxim de 100 punts**:

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	Puntuació màxima
a) Proposició econòmica	80
b) Telèfon de contacte OPERATIU	10
24 hores del dia, tots els dies de l'any	10
24 hores del dia, de dilluns a divendres	5
c) Formació específica del personal subrogat	10
Formació en l'ús de productes de neteja i desinfecció, mínim de 2 hores	5
Formació en l'ús eficient dels recursos, mínim de 2 hores	5

a) Preu total pels serveis: Fins a un màxim de 80 punts

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu a valorar}} * \text{Punts màxims}$$

Al model d'oferta econòmica els licitadors hauran d'indicar el preu/hora ofert, que cap cas podrà superar el preu/hora màxim establert, ni el pressupost de licitació.

En cas que el licitador indiqui a la seva oferta un preu/hora per sobre del preus unitaris establerts o superi el pressupost de licitació, quedarà exclòs. Un cop indicats els preus hora es calcularà automàticament el preu final del servei, i sobre aquest s'aplicarà la fórmula per valorar les ofertes de cada lot.

b) Assignació d'un número de telèfon que sigui OPERATIU fins a 10

punts

- b.1) Les 24 hores del dia, tots els dies de l'any (10 punts)
- b.2) Les 24 hores del dia, de dilluns a divendres (5 punts)
- b.3) Només en horari laboral (0 punts)

c) Formació específica del personal subrogat sobre les tasques relacionades amb l'objecte del contracte, fins a 10 punts

La formació específica a valorar, i que hauran de percebre les persones treballadores que executaran el contracte, serà la següent:

c.1) Formació en l'ús de productes de neteja i desinfecció, amb un mínim de durada de curs de 2 hores (5 punts)

- Es formarà el personal perquè utilitzi la dosificació correcta del producte per a cada tasca de neteja d'acord amb les indicacions del fabricant.
- Es formarà el personal per utilitzar la taxa de dilució correcta per als productes de neteja no diluïts i per utilitzar l'instrumental de dosificació adequat.
- Es formarà el personal sobre com emmagatzemar productes de neteja i desinfecció adequadament.
- Es formarà el personal sobre mètodes de neteja i desinfecció.

c.2) Formació en l'ús eficient dels recursos amb un mínim de 2 hores de durada de curs (5 punts)

Estalvi d'energia:

- Es formarà el personal per utilitzar aigua sense escalfar a fi de diluir els productes, tret que el fabricant del producte especifiqui el contrari.
- Si escau, s'haurà de formar el personal perquè apagui els llums quan hagi acabat les seves tasques.

Estalvi d'aigua:

- S'haurà de formar el personal per utilitzar productes de microfibra, si procedeix, a fi de minimitzar l'ús d'aigua i de productes de neteja.

Caldrà aportar en el sobre B, el calendari previst per a cadascuna de les formacions objecte de valoració, amb indicació expressa dels cursos i les hores que l'empresa es compromet a realitzar. En cas que no s'aporti aquesta documentació o bé sigui insuficient, no es valorarà.

L'adjudicació del contracte ha de recaure sobre l'oferta econòmicament més avantatjosa, que no sigui considerada anormal, i que no superi el pressupost de licitació, IVA exclòs, ni cap dels preus unitaris que conforme el pressupost de licitació, amb l'aplicació de la puntuació establerta per als dos criteris objectius que s'han determinat per a la valoració.

Es classificarà a la resta d'empreses licitadores per ordre decreixent.

No s'admeten ofertes integradores en cas de licitar per més d'un lot.

22. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Als efectes del que estableix l'article 149 de la LCSP s'estipulen els paràmetres objectius que han de permetre identificar els casos en què una oferta es considera anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt:

1. Si concorre un licitador, es considerarà anormalment baixa l'oferta que compleixi el criteri següent:
 - Que el component de l'oferta específicament relatiu al preu sigui un 25% més baix que el pressupost de licitació.
2. Si concorren dos licitadors, es considerarà anormalment baixa l'oferta que compleixi el criteri següent:
 - Que la puntuació pel component de l'oferta específicament relatiu al preu sigui superior en més d'un 20% al de l'altra oferta.
3. Si concorren tres o més licitadors, es considerarà anormalment baixa l'oferta que compleixi el criteri següent:
 - Que la puntuació que li correspongui a l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la mitjana aritmètica de les ofertes econòmiques presentades.

Quan s'identifiqui una proposició desproporcionada o anormal es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i precisi les condicions, en particular, pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, al respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents al lloc en què s'hagi de realitzar la prestació o la possible obtenció d'una ajuda o subvenció estatal. El licitador disposarà d'un termini de 3 dies hàbils, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit. Aquest requeriment es comunicarà al licitador mitjançant comunicació electrònica.

En tot cas, l'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes que es comprovi que son anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació d'allò previst a l'article 201 de la LCSP. També rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

23. Criteris de desempat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes, per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte,

seguint l'ordre que s'exposa a continuació, considerant que els següents extrems han de donar-se al venciment del termini de presentació d'ofertes:

- La proposició d'aquell licitador que tingui a la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat o risc d'exclusió social superior al que imposi la normativa. Cas d'igualtat, prevaldrà el major número de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla.

Les empreses amb número de treballadors inferior a 50 no estan obligades per la normativa a cap percentatge, per tant, a aquest efectes, s'entén que el mínim imposat és 0%.

- Cas de persistir l'empat, la proposició del licitador amb menor percentatge de contractes temporals en la plantilla.
- Cas que continuï persistint l'empat, la proposició de l'empresa que inclogui mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- Finalment, en cas de persistir, es resoldrà mitjançant sorteig.

24. Obertura de les proposicions

Obertura del sobre A

Finalitzat el termini establert a l'anunci per a la presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura del "Sobre A", als efectes de verificar que contingui la documentació establerta al present Plec i es qualificarà la validesa de la mateixa.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Si la Mesa observés en la documentació administrativa presentada defectes formals o omissions esmenables, es comunicarà al licitador o als licitadors afectats a través de correu electrònic a l'adreça que hagin indicat a aquest efecte i se'l/s atorgarà un termini no superior a **tres dies hàbils** per tal que els licitadors facin les correccions o esmenes corresponents davant la pròpia Mesa de Contractació.

D'aquesta actuació, se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.

Examinada la documentació administrativa la Mesa de contractació, donarà compte del resultat de la qualificació documental, indicant les empreses que resulten admeses o excloses de la licitació, com a resultat d'aquella qualificació, i el motiu d'exclusió.

Es consideraran inesmenables els defectes consistents en la manca dels requisits exigits, i esmenables aquells que facin referència a la mera falta d'acreditació dels mateixos. El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat exigits per contractar serà el de finalització del termini de presentació de les proposicions.

Procedirà la no admissió i l'exclusió del procediment de licitació a aquells licitadors que tinguin defectes no esmenables o no hagin esmentat els defectes en el termini atorgat.

A més, la Mesa de Contractació podrà sol·licitar del licitador aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-lo per a la presentació d'altres complementaris.

Serà causa d'exclusió del procediment de licitació la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure en el Sobre A, llevat que sigui considerada esmenable per la Mesa de Contractació i s'hagi esmenat en el termini atorgat.

Les proposicions que corresponguin a empresaris exclosos de la licitació quedaran fora del procediment d'adjudicació i el sobre que les continguin no seran oberts.

Obertura del sobre B

Les propostes contingudes en el sobre B han de ser estudiades, valorades i ponderades, de conformitat amb els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica assenyalats en el present Plec.

Practicada la valoració de les ofertes, i prèvia exclusió de les que no compleixin els requeriments del Plec, la Mesa de Contractació ha de proposar la classificació per ordre decreixent de puntuació i ha de formular la proposta d'adjudicació a favor del candidat que hagi obtingut la millor puntuació, que ha d'eleva a l'òrgan de contractació.

Per formular la proposta de classificació es poden sol·licitar els informes tècnics que s'estimin pertinents.

L'obertura de sobres no es realitzarà en acte públic, d'acord amb allò previst a l'article 157.4 de la LCSP, atès que en aquest procediment de licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

Un cop obertes les propostes contingudes al sobre B i comprovada la documentació incorporada per cadascuna d'elles, la Mesa de Contractació ha d'indicar aquelles ofertes que han estat excloses per no ajustar-se a les bases explicitades en aquest PCAP.

25. Documentació a presentar pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa

De conformitat amb l'article 150 de la LCSP, el licitador, que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, ha d'aportar a l'òrgan contractació, en el **termini de deu dies hàbils**, a comptar des de l'endemà de la notificació del requeriment efectuat pel secretari de la Mesa de contractació o pels serveis jurídics d'ENGESTUR:

- 1- L'acreditació de la capacitat d'obrar de l'empresa, que s'ha de fer a través de la següent documentació:
 - a. Escripura de constitució i/o d'estatuts de l'empresa, més aquelles escriptures que haguessin modificat posteriorment part de l'articulat dels estatuts de l'empresa.
 - b. NIF de l'empresa
 - c. DNI del representant de l'empresa.
 - d. Escripura de poders del representant de l'empresa.
 - e. Alta del Impost d'Activitats Econòmiques i darrer rebut pagat, o declaració responsable d'estar exempt de pagament.

En el cas, que l'empresa ja hagi estat part en processos de licitació anteriors, podrà, mitjançant declaració responsable, indicar quins documents en disposició d'ENGESTUR continuen vigents. Aquesta declaració substituirà la documentació a aportar.

Els empresaris no espanyols que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP. La capacitat d'obrar de la resta dels empresaris estrangers s'ha d'acreditar de conformitat amb el que s'estableix a l'article 10 del RGLCAP.

La personalitat jurídica, la capacitat d'obrar, la solvència econòmica financera i part de la solvència tècnica o professional **es pot acreditar mitjançant la inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat.**

2- La documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i tècnica i professional de conformitat amb allò exigint en la corresponent clàusula d'aquest PCAP.

3- Constitució de la garantia definitiva per un import del 5%, en els termes establerts en l'apartat corresponent d'aquest PCAP.

4- La documentació acreditativa de les empreses subcontractades de que gaudeixen de la solvència tècnica necessària per a executar la part del contracte que li correspon tot tenint en compte que quant a la subcontractació es refereix.

5- La documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP.

6- Les certificacions de no tenir deutes pendents i trobar-se al corrent de les següents obligacions:

6.a) de pagament dels deutes tributaris amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

6.b) de pagament dels deutes tributaris amb l'Agència Tributària de Catalunya.

6.c) de pagament de deutes de la Tresoreria General de la Seguretat Social.

6.d) de pagament dels deutes tributaris amb l'Ajuntament de Badalona.

7- Qualsevol altra documentació que l'òrgan de contractació consideri necessària per no trobar-se al RELI o altres registre oficial equivalent o que no estigui actualitzada.

Tota aquesta documentació es podrà presentar no només per correu electrònic adreçat als serveis jurídics d'ENGESTUR (contractacions@engestur.cat), sinó també a través de la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya dins la data límit establerta.

D'acord amb el que s'estableix en el darrer paràgraf de l'article 150.2 de la LCSP, la manca de presentació d'aquesta documentació per part del licitador que n'hagi estat requerit farà que s'entengui que ha retirat la seva oferta i facultarà a ENGESTUR per requerir-la al següent licitador, seguint l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes en el lot de què es tracti.

Així mateix, aquesta impossibilitat d'adjudicar el contracte, quan hi concorri dol, culpa o negligència per part del licitador que hagi formulat la millor oferta, es considerarà infracció greu als efectes de declarar la seva prohibició de contractar d'acord amb el que estableix l'article 71.2 a) de la LCSP.

Un cop aportada la documentació requerida per part del licitador que hagi presentat la millor oferta, aquesta s'ha de qualificar, i si s'observa que hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a aquest licitador la necessitat d'esmenar-los en el termini màxim de 3 dies hàbils. Cas que aquest no ho faci en el termini establert, també s'entendrà que ha retirat la seva oferta i comporta l'exigència d'allò previst a l'article 150.2 de la LCSP.

L'eventual falsedat en allò declarat a la declaració responsable o altres documents aportats pels licitador pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el Sector Públic prevista a l'article 71.1.e de la LCSP.

Cas de no presentar la documentació en el termini previst, si s'escau, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

26. Garanties provisionals i definitives

No procedeix la constitució de garantia provisional, conforme amb allò establert a l'article 106.1 de la LCSP.

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, el licitador seleccionat com a adjudicatari per haver presentat la millor oferta ha de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 de l'import del preu d'adjudicació, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment mitjançant comunicació electrònica.

Si el licitador seleccionat per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva. En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del pressupost net fixat.

La garantia ha de constituir-se als Serveis Jurídics d'ENGESTUR, c/Liszt, 36. L'acreditació de la seva constitució podrà lliurar-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

27. Termini d'adjudicació del contracte

D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 15 dies naturals a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir la tramitació especial per valorar la anormalitat de les ofertes.

Prèviament a l'adjudicació es requerirà al licitador proposat com a adjudicatari perquè presenti la documentació determinada a la clàusula 25 d'aquest plec.

28. Formalització i perfeccionament del contracte

D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics als licitadors, i en el termini màxim de 15 dies hàbils s'ha de publicar en el perfil de contractant la formalització del mateix.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'adjudicatari retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i ENGESTUR sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

III. ASPECTES RELATIUS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

29. Condicions especials d'execució del contracte

1. Condicions d'execució generals:

El contractista queda vinculat per l'oferta que hagi presentat.

2. A més de les obligacions establertes en LCSP, el contractista s'obliga a:

- a)** Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b)** Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal, que també farà la funció d'enllaç amb els corresponents serveis d'ENGESTUR i la persona responsable del contracte.
- c)** Realitzar una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- d)** Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin.
- e)** Presentar al responsable del contracte una certificació acreditativa del compromís conduent a garantir una política compromesa de

gestió en matèria de prevenció de riscos laborals. Aquesta condició, si s'escau, es fa extensiva i és d'aplicació a tots els subcontractistes que poguessin participar en l'execució del contracte.

- f) Adoptar una conducta èticament exemplar i actuar per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.
- g) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de **responsabilitat civil d'un capital mínim de 250.000 euros**, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.
- h) Subrogar els treballadors que ja presten el servei. S'adjunta la relació de personal i el conveni aplicable com annexes.

30. Responsable del contracte

Es designa al Sr. Pedro Muñoz Coca, director dels Serveis Tècnics d'ENGESTUR, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

31. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

Per a la correcta execució de l'objecte del contracte s'estableix l'obligació d'adscripció de mitjans personals i materials mínims, per cadascun d'ambdós lots, conforme amb allò estipulat a la **clàusula 3 PPTP**.

32. Capitals assegurats per la pòlissa de responsabilitat civil a càrrec del contractista

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels conceptes i import següents:

Risc	Capital
Responsabilitat civil per cadascun dels accidents, danys o perjudicis que pugui ocasionar a tercers produïts per ocasió o acció mentre s'efectuen les prestacions objecte del contracte	250.000,00 €

33. Lloc d'execució del servei objecte del contracte

D'acord amb el que s'estipula a la **clàusula 1 del PPTP** que regeix aquesta licitació, els equipaments i instal·lacions que queden inclosos en el desenvolupament de l'objecte del present contracte està format per les instal·lacions i equipaments detallats en l'esmentada clàusula.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

34. Obligacions del contractista

Les obligacions del contractista són, a més de les derivades del règim jurídic del present contracte, aquelles que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, les següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb ENGESTUR, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat, d'integritat, d'objectivitat i de transparència.
- En particular, s'obliga a:
 - o Facilitar a la ENGESTUR la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - o Comunicar a la ENGESTUR les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic. Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
 - o No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingui

coneixement.

- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP, amb l'excepció de les tasques crítiques de instal·lació i posada en marxa dels equips i sistemes objecte del contracte, que no podran ser subcontractades en cap cas i hauran de ser executades directament pel contractista principal, d'acord amb el que estableix l'article 75.4 LCSP i la clàusula 41 d'aquest Plec.
 - El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en qualsevol moment de la vigència del contracte per part del responsable del contracte.
 - El contractista restarà obligat a l'acompliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.
 - En aquells contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte d'ENGESTUR, s'ha de fer constar:
 - a. La finalitat per a la qual se cedeixen les dades
 - b. L'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 LCSP.
 - c. L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració, d'acord amb el model que s'adjunta en **I'ANNEX V** d'aquest Plec, en què entre d'altres declaracions, posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
 - d. L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
 - e. L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència

professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

- El contractista ha de disposar d'estoc suficient per assegurar el subministrament dels productes que formen la bossa estimada en el termini de 48 hores a comptar des de l'endemà de l'emissió de la comanda, establert al present Plec.

35. Principi de risc i ventura

El contracte s'executa a risc i ventura del contractista, que és responsable de la qualitat tècnica dels productes que subministra i dels serveis/prestacions accessòries vinculades als mateixos com, també, de les conseqüències que es dedueixin pel poder adjudicador o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Qualsevol incidència que es produeixi entre la comanda i complet lliurament dels productes i serveis, en les condicions establertes, serà de compte i càrrec de l'adjudicatari, amb total indemnitat d'ENGESTUR.

36. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades - RGPD) i amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), les dades personals facilitades en el marc del present procediment de contractació s'incorporaran als sistemes de tractament d'ENGESTUR amb la finalitat de gestionar la contractació i el compliment de les obligacions legals derivades del procediment de licitació i execució contractual.

Les dades personals tractades seran les estrictament necessàries per a la identificació i contacte dels licitadors i proveïdors, i només es conservaran durant el temps necessari per complir amb les finalitats per les quals han estat recollides i per determinar les possibles responsabilitats que se'n poguessin derivar.

Les dades d'identificació i de contacte dels licitadors podran ser comunicades a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, amb la finalitat de garantir la transparència i publicitat de la contractació pública a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP).

Així mateix, les dades podran ser comunicades als òrgans competents de supervisió i control de la contractació pública, en compliment de les seves funcions legalment establertes.

La presentació d'una oferta en el marc d'aquesta licitació porta implícit el consentiment dels licitadors per al tractament de les seves dades personals per a les finalitats esmentades.

Les persones interessades podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició, d'acord amb el RGPD i la LOPDGDD, mitjançant sol·licitud dirigida a ENGESTUR (C/ Liszt 36, 08917 Badalona) o a través del correu electrònic del delegat de protecció de dades protecciondedades@engestur.cat, indicant en l'assumpte "Exercici de Drets RGPD".

Pel que fa a les dades incloses a la PSCP, les sol·licituds d'exercici de drets es podran dirigir a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicada al C/ del Foc, 57, 08038 Barcelona, o mitjançant l'adreça electrònica protecciondedades.eco@gencat.cat.

Així mateix, les persones interessades tenen dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) si consideren que el tractament de les seves dades no s'ajusta a la normativa vigent.

En cas que, per a l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària hagi de tractar dades personals per compte d'ENGESTUR, serà necessari formalitzar un **contracte d'encàrrec de tractament**, d'acord amb l'article 28 del RGPD. Aquest contracte, que estableix les obligacions i responsabilitats de cada part en matèria de protecció de dades, s'adjunta com a ANNEX VI, i haurà de ser signat en el moment de la formalització del contracte.

L'empresa adjudicatària es compromet a:

- Garantir la confidencialitat i seguretat de les dades personals tractades.
- Aplicar mesures tècniques i organitzatives adequades per protegir les dades contra qualsevol tractament no autoritzat.
- No cedir les dades a tercers sense autorització prèvia d'ENGESTUR, excepte en els casos legalment establerts.
- Comunicar qualsevol incidència relacionada amb la seguretat de les dades de manera immediata.

En finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària haurà de suprimir o retornar totes les dades personals tractades per compte d'ENGESTUR, llevat que hi hagi una obligació legal que exigeixi la seva conservació.

37. Confidencialitat

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista ha de respectar en tot moment el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. El deure de confidencialitat té una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència. De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no pot divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests, de forma expressa i justificada, com a confidencial. La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. En el cas que no s'indiqui tal extrem s'entén que la documentació facilitada no té caràcter confidencial. En tot cas, no tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

38. Modificació del contracte

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment. El procediment per aquesta modificació requereix l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document privat.

Tot això d'acord amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP. En aquests casos la modificació del contracte exigeix la tramitació d'un expedient contradictori que ha de comprendre les actuacions següents:

- a) Proposta tècnica de modificació del contracte, elaborada pel responsable del contracte, amb indicació explícita de l'objecte de la modificació i el seu preu.
- b) Audiència al contractista pel termini de tres dies hàbils.
- c) Aprovació de la modificació per l'òrgan de contractació.

Fora d'aquests supòsits i d'acord amb el que preveu l'article 203 de la LCSP, s'haurà de fer una contractació de forma separada per atendre noves necessitats plantejades durant l'execució del contracte, sens perjudici que li pugui ser d'aplicació el procediment de contractació previst a l'article 167 i 168 LCSP, o bé resoldre el contracte.

En cas de modificació del contracte s'ha de reajustar l'import de la garantia definitiva, per tal que aquesta mantingui en tot moment l'equivalència respecte al preu del contracte resultant de la modificació, i s'ha de formalitzar en els mateixos termes previstos a la clàusula 26 d'aquest plec.

39. Prerogatives de l'òrgan de contractació

L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació, resolució, i de control en l'execució del contracte són immediatament executius. En cas de discrepància entre les prescripcions tècniques i aquest plec de clàusules administratives particulars, prevalen les clàusules d'aquest plec.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DE CONTRACTE

40. Cessió del contracte

Els drets i obligacions de l'empresa contractista derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

41. Subcontractació

L'adjudicatari podrà subcontractar una part de l'execució del contracte, sempre que es compleixin els requisits i obligacions establerts en els articles 215 i 216 de la LCSP.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar a l'òrgan de contractació quins treballs subcontractarà i a quines empreses, indicant les seves dades i acreditant la seva solvència. El contractista principal mantindrà íntegrament la seva responsabilitat davant l'òrgan de contractació per l'execució del contracte.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol- o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

El contractista resta obligat a abonar a les empreses subcontractistes el preu

pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte pot requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

L'òrgan de contractació podrà imposar sancions o resoldre el contracte si es detecta incompliment de les obligacions en matèria de subcontractació i pagament.

42. Revisió de preus

En aquest contracte no escau la revisió del preu durant el període de la seva vigència. L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, d'acord amb el que s'estableix l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per tant no procedeix la revisió de preus ni l'aplicació del IPC durant tota la vigència del contracte.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

43. Renúncia i desistiment

La renúncia a la signatura del contracte per raons d'interès públic degudament justificades o el desistiment del procediment només el pot acordar l'òrgan de contractació abans de l'adjudicació. El desistiment del procediment ha d'estar fundat en una infracció no reparable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

44. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia, de conformitat amb la Directiva 1999/44/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 25 de maig de 1999, sobre determinats aspectes de la venda i les garanties dels béns de consum i la Directiva 2011/83/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 25 d'octubre de 2011, sobre els drets dels consumidors, per la qual es modifiquen la Directiva 93/13/CEE del Consell i la Directiva 1999/44/CE del Parlament Europeu i del Consell i es deroguen la Directiva 85/577/CEE del Consell i la Directiva 97/7/CE del Parlament Europeu i del Consell Text pertinenta l'efecte del EEE, serà com a màxim de dos anys a comptar des del moment del lliurament dels productes.

Un cop finalitzada l'execució del contracte escau la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, si no resulten responsabilitats a càrrec del contractista.

45. Causes de resolució

El contracte pot ser resolt per qualsevol de les causes previstes als articles 211 i 313 LCSP. A més, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions
- b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- c) La situació del contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- d) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- e) La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal.
- f) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

46. Demora en l'execució

1.D'acord amb la previsió dels articles 192 i 193 de la LCSP, el contractista resta obligat a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització com també dels terminis parcials assenyalats.

2. La mora en l'execució del contracte no requereix intimació prèvia per part del poder adjudicador.

3. Quan el contractista, per causes imputables a aquest, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, ENGESTUR pot optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació pot resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4.El contractista pot procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos i responsabilitat d'ENGESTUR.

5.Quan el contractista, per causes imputables a aquest, hagi incorregut en

demora respecte del compliment dels terminis parcials i/o quan la demora en el compliment faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total, el poder adjudicador pot optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

47. Penalitats per incompliment

a. Disposicions generals

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quant a obligacions socials, ambientals i laborals.

b. Classificació de les infraccions

Les demores, incompliments i compliments defectuosos del contracte imputables al contractista en el desenvolupament de les seves activitats, seran penalitzats conforme al que disposa a continuació, qualificant-se aquelles de la forma següent:

a) Lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.
- La substitució de qualsevol dels productes de neteja oferts inicialment pel contractista sense prèvia autorització d'ENGESTUR.

b) Greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan no constitueixi penalitats molt greu.
- L'incompliment d'ordenances i prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi penalitat molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.
- L'incompliment de l'obligació de facilitar la informació a què es refereix l'article 130 de la LCSP en relació amb la informació sobre les condicions de subrogació del personal.

c) Molt greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista

de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal.

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions si posa en perill la seguretat de les persones o les instal·lacions materials.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment molt greu de l'obligació de facilitar tota la documentació que li sigui requerida en qualsevol moment de la vigència del contracte per part del responsable del contracte.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Amb independència del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi la resolució del contracte, ENGESTUR pot aplicar les penalitats que a continuació es detallen i que els licitadors accepten expressament pel cas de resultar adjudicatari, en cas d'incórrer en demores, incompliments i compliments defectuosos amb les següents quanties:

- a) Lleus, comportarà una penalització del 3% del preu del contracte.
- b) Greus, comportarà una penalització del 6% del preu del contracte.
- c) Molt greus, comportarà una penalització del 10% del preu del contracte.

Les penalitzacions s'aplicaran mensualment fins la correcció de la causa que els motivi.

Al efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per resolució ferma.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a ENGESTUR s'ha d'imposar una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En la tramitació de l'expedient, s'ha de donar audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

ENGESTUR pot aplicar l'import o retardar el pagament de les factures,

totalment o parcialment, en compensació de deutes de l'empresa contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

c. Actuacions prèvies

Les sancions per incidències lleus, greus, i molt greus s'han d'imposar en virtut d'expedient instruït al·l'efecte, que s'ha d'iniciar com a conseqüència de petició raonada del responsable del contracte, d'òrgan superior o per denúncia formulada per qualsevol persona que tingui coneixement de fets que poguessin constituir alguna infracció de les previstes en el present plec. Amb anterioritat a l'inici del procediment, es poden realitzar actuacions prèvies a fi de determinar amb caràcter preliminar si concorren circumstàncies que justifiquin tal inici. Especialment, aquestes actuacions s'han d'orientar a determinar, amb la major precisió possible, els fets susceptibles de motivar la incoació del procediment, la identificació de la persona o persones que poguessin resultar responsables i les circumstàncies rellevants que concorrin en els uns i els altres, i la qualificació de la infracció. Les actuacions prèvies les han de realitzar els òrgans que tinguin atribuïdes funcions de recerca i inspecció en la matèria i, a falta d'aquests, la persona o òrgan administratiu que es determini per l'òrgan competent per a l'inici o resolució del procediment.

d. Procediment per imposar les penalitzacions i òrgan competent

En la tramitació de l'expedient, s'ha de donar audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resolgui, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

ENGESTUR pot aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes de l'empresa contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat contractual és de tres mesos a comptar desde la data d'incoació del corresponent expedient.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi ENGESTUR que li sigui imputable

arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedirà l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

e. Termini de prescripció de les infraccions

El termini de prescripció de les infraccions és de tres mesos per a les lleus, sis mesos per a les greus, i un any per les molt greus, comptats des de la data en què es produeixin els fets objecte de sanció. El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual és de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

48. Resolució d'incidències i dubtes interpretatius

Les incidències que puguin sorgir entre ENGESTUR i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclou necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determina la paralització del contracte. Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte ENGESTUR pot sol·licitar un informe tècnic extern i no vinculant.

49. Mesures en cas de vaga legal

En el supòsit eventual de vaga legal en el sector o empresa al que pertanyen els treballadors i treballadores adscrits al servei, el contractista ha de mantenir informada a ENGESTUR, de forma permanent, dels serveis mínims, de les incidències i del desenvolupament de la vaga. Una vegada finalitzada aquesta vaga, el contractista ha de presentar un informe en el qual s'indiquin els serveis mínims prestats i el nombre d'hores o serveis que s'hagin deixat de prestar. Aquest informe s'ha de presentar en el termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga, amb la conformitat del responsable del servei. Una vegada comprovat els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, el departament responsable del servei valorarà la procedència de deducció corresponent de la factura del període en què s'hagi produït la vaga legal. Aquesta valoració s'ha de comunicar per escrit al contractista, per a la seva deducció en la factura corresponent o, si escau, en el següent període de facturació.

50. Règim de recursos i jurisdicció competent

A l'empara de l'article 44.1.a) LCSP són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els actes i decisions que determina l'article 44.2 LCSP, per la qual cosa no és procedent la interposició de recursos administratius ordinaris.

Els defectes de tramitació que afectin actes diferents dels previstos a l'article 44.2 LCSP els poden posar de manifest els interessats a l'òrgan al qual correspongui la instrucció de l'expedient o a l'òrgan de contractació, als efectes de la seva correcció d'acord amb el dret, i sens perjudici que els interessats puguin al·legar les irregularitats que els afectin en recórrer l'acte d'adjudicació.

L'ordre jurisdiccional civil és el competent per resoldre les qüestions derivades dels efectes i extinció del present contracte.

SERGIO TORRES
PALENZUELA -
DNI [REDACTED] (TCAT)
(TCAT)

*Firmado digitalmente
por SERGIO TORRES
PALENZUELA - DNI
[REDACTED] (TCAT)
Fecha: 2025.10.30
10:10:40 +01'00'*

El gerent

SOBRE A

ANNEX 1. DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

El Reglament (UE) núm. 2016/7 estableix el formulari normalitzat del DEUC

Les empreses disposen de l'enllaç següent per obtenir el DEUC en català:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

Les empreses disposen de l'enllaç següent per obtenir el DEUC en castellà:

https://contrataciondelestado.es/wps/wcm/connect/d715fcef-11a8-46c0-9906-5c82aa411aa2/DOC20171103132926DEUC_esp.pdf?MOD=AJPERES

**SOBRE A
ANNEX II**

**MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ
TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)**

El/la Sr./Sra. amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa amb
NIF núm.....

El/la Sr./Sra. amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa amb
NIF núm.....*

DECLAREN

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte,

amb els següents percentatges de participació en l'execució del contracte

...,... % l'empresa

...,... % l'empresa

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

d) Que la denominació de la UTE a constituir és; i el domicili per a les notificacions és, telèfon número; fax número; adreça de correu electrònic@.....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració, (*localitat i data*)
(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

**Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui integrada per més de dos empresaris.*

**SOBRE B
ANNEX III**

Model de proposició econòmica LOT 1

ANNEX III MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

DATA:						
REPRESENTANT:						
DNI REPRESENTANT:						
EMPRESA:						
NIF EMPRESA:						
OBJECTE:	Servei de neteja de l'estadi municipal de futbol de Badalona i d'altres equipaments i instal·lacions que gestiona L'ENS DE GESTIÓ URBANÍSTICA, SA (21/2024)					
	LOT 1: Servei neteja d'equipaments i instal·lacions (aparcaments i oficines)					
MANIFESTA:						
Que, assabentat/ada dels plecs de clàusules administratives i de clàusules tècniques particulars de la present licitació, els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre-hi part i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari/a, a executar el contracte amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per les quantitats i d'acord amb les declaracions contingudes en aquest document.						
Que proposa el següents preus i efectua la següent oferta en relació als criteris automàtics i acompanya a aquest Annex tota la documentació necessària acreditativa del seu compliment efectiu, si escau.						
a) Oferta econòmica						
ANUALITAT SERVEI GENERAL DE NETEJA	HORES ANUALS	PREU HORA MÀXIM	PREU HORA OFERT	BASE IMPOSABLE	IVA 21%	TOTAL AMB IVA
2026	4866	19,31 €		0,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTAL SERVEI LOT 1				0,00 €	0,00 €	0,00 €
ANUALITAT HORES EXTRES FEINERS	HORES EXTRES/ANY	PREU HORA MÀXIM	PREU HORA OFERT	BASE IMPOSABLE	IVA 21%	TOTAL AMB IVA
2026	146	19,31 €		0,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTAL HORES EXTRES LOT 1				0,00 €	0,00 €	0,00 €
ANUALITAT HORES EXTRES DIUMENGES I FESTIUS	HORES EXTRES/ANY	PREU HORA MÀXIM	PREU HORA OFERT	BASE IMPOSABLE	IVA 21%	TOTAL AMB IVA
2026	243	27,03 €		0,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTAL HORES EXTRES DIUMENGES I FESTIUS LOT 1				0,00 €	0,00 €	0,00 €
	BASE IMPOSABLE	IVA 21%	TOTAL AMB IVA			
PREU TOTAL OFERT	0,00 €	0,00 €	0,00 €			
(*) Pressupost màxim de licitació del LOT 1 neteja d'equipaments i instal·lacions (aparcaments i oficines), sense IVA:				103.357,73 €		
(**) Quedaran excloses les proposicions que ofertin preus superiors als preus unitaris o al PBL establerts. Tanmateix també quedaran excloses les proposicions que no formulin ofertes respecte d'un o més dels preus unitaris establerts.						
b) Telèfon de contacte OPERATIU						SI/NO
24 hores del dia, tots els dies de l'any						
24 hores del dia, de dilluns a divendres						
c) Formació específica del personal subrogat						SI/NO
Formació en l'ús de productes de neteja i desinfecció, mínim de 2 hores						
Formació en l'ús eficient dels recursos, mínim de 2 hores						
D'acord amb la clàusula 21 del PCAP, caldrà aportar en el sobre B, el calendari previst per a cadascuna de les formacions, amb indicació expressa dels cursos i les hores que l'empresa es compromet a realitzar. En cas que no s'aporti aquesta documentació o bé sigui insuficient, no es valorarà.						
Per què consti, signo aquesta oferta econòmica i altres criteris avaluable de forma automàtica.						
(Signatura electrònica)						

**SOBRE B
ANNEX III**

Model de proposició econòmica LOT 2

ANNEX III MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

DATA:						
REPRESENTANT:						
DNI REPRESENTANT:						
EMPRESA:						
NIF EMPRESA:						
OBJECTE:	Servei de neteja de l'estadi municipal de futbol de Badalona i d'altres equipaments i instal·lacions que gestiona L'ENS DE GESTIÓ URBANÍSTICA, SA (21/2024) LOT 2: Servei neteja de l'estadi municipal de futbol					
MANIFESTA:	Que, assabentat/ada dels plecs de clàusules administratives i de clàusules tècniques particulars de la present licitació, els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre-hi part i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari/a, a executar el contracte amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per les quantitats i d'acord amb les declaracions contingudes en aquest document. Que proposa el següents preus i efectua la següent oferta en relació als criteris automàtics i acompanya a aquest Annex tota la documentació necessària acreditativa del seu compliment efectiu, si escau.					
a) Oferta econòmica						
ANUALITAT SERVEI GENERAL DE NETEJA	HORES ANUALS	PREU HORA MÀXIM	PREU HORA OFERT	BASE IMPOSABLE	IVA 21%	TOTAL AMB IVA
2026	884	21,08 €		0,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTAL SERVEI LOT 2				0,00 €	0,00 €	0,00 €
ANUALITAT HORES EXTRES FEINERS	HORES EXTRES/ANY	PREU HORA MÀXIM	PREU HORA OFERT	BASE IMPOSABLE	IVA 21%	TOTAL AMB IVA
2026	27	21,08 €		0,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTAL HORES EXTRES LOT 2				0,00 €	0,00 €	0,00 €
ANUALITAT HORES EXTRES DIUMENGES I FESTIUS	HORES EXTRES/ANY	PREU HORA MÀXIM	PREU HORA OFERT	BASE IMPOSABLE	IVA 21%	TOTAL AMB IVA
2026	44	29,51 €		0,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTAL HORES EXTRES DIUMENGES I FESTIUS LOT 2				0,00 €	0,00 €	0,00 €
	BASE IMPOSABLE	IVA 21%	TOTAL AMB IVA			
PREU TOTAL OFERT	0,00 €	0,00 €	0,00 €			
(*) Pressupost màxim de licitació del LOT 2 neteja de l'estadi municipal de futbol, sense IVA:				20.498,10 €		
(**) Quedaran excloses les proposicions que ofertin preus superiors als preus unitaris o al PBL establerts. Tanmateix també quedaran excloses les proposicions que no formulin ofertes respecte d'un o més dels preus unitaris establerts.						
b) Telèfon de contacte OPERATIU						SI/NO
24 hores del dia, tots els dies de l'any						
24 hores del dia, de dilluns a divendres						
c) Formació específica del personal subrogat						SI/NO
Formació en l'ús de productes de neteja i desinfecció, mínim de 2 hores						
Formació en l'ús eficient dels recursos, mínim de 2 hores						
(*) D'acord amb la clàusula 21 del PCAP, caldrà aportar en el sobre B, el calendari previst per a cadascuna de les formacions, amb indicació expressa dels cursos i les hores que l'empresa es compromet a realitzar. En cas que no s'aporti aquesta documentació o bé sigui insuficient, no es valorarà.						
Per què consti, signo aquesta oferta econòmica i altres criteris avaluable de forma automàtica.						
(Signatura electrònica)						

SOBRE B
ANNEX III
ORDRE DE PREFERÈNCIA PER LOT

En el cas que un mateix licitador obtingui la millor puntuació en més d'un lot, l'adjudicació s'efectuarà atenent a l'ordre de preferència que hagi declarat al següent quadre. El lot no preferent s'adjudicarà al licitador següent millor classificat.

ORDRE DE PREFERÈNCIA PER LOT		
LOT	Objecte	Preferència
1	Servei de neteja d'equipaments i instal·lacions (aparcaments i oficines)	
2	Servei de neteja de l'estadi municipal de futbol	

Indicacions per a l'emplenament:

Cas que el licitador formuli oferta per ambdós lots, és obligatori que declari la preferència conforme allò establert a la clàusula 1.b del PCAP, consignant una "X" en el lot triat com a preferent.

D'acord amb allò establert a la clàusula 1.b del PCAP, en el cas que el licitador presenti oferta per ambdós lots i no indiqui expressament l'ordre de preferència en el present annex, o bé aquesta declaració resulti ambigua, es considerarà com a lot preferent aquell en què la seva pròpia oferta hagi obtingut una puntuació final més elevada, comparant-se únicament les puntuacions obtingudes per les ofertes presentades pel mateix licitador per a cada lot, d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos al plec.

En el supòsit que la puntuació obtinguda pel licitador en ambdós lots sigui idèntica, es considerarà preferent el lot amb un valor estimat superior.

L'aplicació d'aquest mecanisme serà automàtica i no suposarà, en cap cas, l'exclusió del licitador.

Per què consti, signo aquesta oferta econòmica i altres criteris avaluable de forma automàtica.

(Signatura electrònica)

SOBRE A ANNEX IV

Model de compromís d'adscripció de mitjans i/o subcontractació

En/Na _____, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació del licitador _____, segons poders que figuren en la proposició, amb CIF _____ i domicili a _____,

DIU:

Que, per al cas de resultar adjudicatari del contracte del servei de neteja (*):

☐

LOT 1 - Servei de neteja **d'equipaments i instal·lacions (aparcaments i oficines)** gestionats per ENGESTUR

☐

LOT 2 - Servei de neteja de **l'estadi municipal de futbol** de Badalona

es compromet a adscriure-hi els mitjans següents, que li resultaran vinculants en l'execució del contracte:

- [Indicar mitjans materials i personals exigits com a mínims en el Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d' aquest contracte per al lot de què es tracti]

-

Així mateix, en els mateixos termes vinculants, per a l'execució del contracte durà a terme les subcontractacions següents:

- [... indicar la prestació a subcontractar, l'import, el nom o perfil empresarial del subcontractista i acompanyar l'acreditació de la seva aptitud per executar la prestació]

- [...indicar la prestació a subcontractar, l'import, el nom o perfil empresarial del subcontractista i acompanyar l'acreditació de la seva aptitud per executar la prestació]

- [...]

[Lloc i data] [signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]

(*) Marcar el lot què correspongui

SOBRE A ANNEX V

Model de declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI)

Expedient: 21/2025

Contracte: servei de neteja de l'estadi municipal de futbol de Badalona i d'altres equipaments i instal·lacions que gestiona L'ENS DE GESTIÓ URBANÍSTICA, SA

Amb l'objectiu de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació referit anteriorment, el/s sota signant/s, com a participant/s en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, declara/declaren:

Primer. Estar informat/s del següent:

- 1.** Que l'article 61.3 "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que "existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal".
- 2.** Que l'article 64 "Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos" de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té per objectiu evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.
- 3.** Que l'article 23 "Abstenció", de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que hauran d'abstenir-se d'intervenir en el procediment "les autoritats i el personal al servei de les Administracions en els quals es donin algunes de les circumstàncies assenyalades en l'apartat següent", sent aquestes:
 - a)** Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la del primer; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
 - b)** Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins el quart grau o d'afinitat dins el segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per al assessorament, la representació o el mandat.
 - c)** Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.
 - d)** Haver intervingut com a perit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

- e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.

Segon. Que no es troba/n inclòs/a/s en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interessos de les indicades en l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre en la/s seva/s persona/s cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procediment de licitació.

Tercer. Que es compromet/en a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pugués donar lloc a aquest escenari.

Quart. Conec que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrés que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

(Data i firma, nom complet i DNI)

ANNEX III MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

DATA: Badalona, 11 de novembre de 2025

REPRESENTANT: SR. ARMANDO EUSTAQUIO MARTINEZ

DNI REPRESENTANT: [REDACTED]

EMPRESA: EUBOLAR S.A.

NIF EMPRESA: A08362642

OBJECTE: Servei de neteja de l'estadi municipal de futbol de Badalona i d'altres equipaments i instal·lacions que gestiona L'ENS DE GESTIÓ URBANÍSTICA, SA (21/2024)

LOT 1: Servei neteja d'equipaments i instal·lacions (aparcaments i oficines)

MANIFESTA:

Que, assabentat/ada dels plecs de clàusules administratives i de clàusules tècniques particulars de la present licitació, els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre-hi part i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari/a, a executar el contracte amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per les quantitats i d'acord amb les declaracions contingudes en aquest document.

Que proposa el següents preus i efectua la següent oferta en relació als criteris automàtics i acompanya a aquest Annex tota la documentació necessària acreditativa del seu compliment efectiu, si escau.

a) Oferta econòmica

ANUALITAT SERVEI GENERAL DE NETEJA	HORES ANUALS	PREU HORA MÀXIM	PREU HORA OFERT	BASE IMPOSABLE	IVA 21%	TOTAL AMB IVA
2026	4866	19,31 €	18,75 €	91.237,50 €	19.159,88 €	110.397,38 €
TOTAL SERVEI LOT 1				91.237,50 €	19.159,88 €	110.397,38 €

ANUALITAT HORES EXTRES FEINERS	HORES EXTRES/ANY	PREU HORA MÀXIM	PREU HORA OFERT	BASE IMPOSABLE	IVA 21%	TOTAL AMB IVA
2026	146	19,31 €	19,00 €	2.773,62 €	582,46 €	3.356,08 €
TOTAL HORES EXTRES LOT 1				2.773,62 €	582,46 €	3.356,08 €

ANUALITAT HORES EXTRES DIUMENGES I FESTIUS	HORES EXTRES/ANY	PREU HORA MÀXIM	PREU HORA OFERT	BASE IMPOSABLE	IVA 21%	TOTAL AMB IVA
2026	243	27,03 €	25,00 €	6.082,50 €	1.277,33 €	7.359,83 €
TOTAL HORES EXTRES DIUMENGES I FESTIUS LOT 1				6.082,50 €	1.277,33 €	7.359,83 €

	BASE IMPOSABLE	IVA 21%	TOTAL AMB IVA
PREU TOTAL OFERT	100.093,62 €	21.019,66 €	121.113,28 €

(*) Pressupost màxim de licitació del LOT 1 neteja d'equipaments i instal·lacions (aparcaments i oficines), sense IVA:

103.357,73 €

(**) Quedaran excloses les proposicions que ofertin preus superiors als preus unitaris o al PBL establerts. Tanmateix també quedaran excloses les proposicions que no formulin ofertes respecte d'un o més dels preus unitaris establerts.

b) Telèfon de contacte OPERATIU	SI/NO
24 hores del dia, tots els dies de l'any	SI
24 hores del dia, de dilluns a divendres	

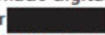
c) Formació específica del personal subrogat	SI/NO
Formació en l'ús de productes de neteja i desinfecció, mínim de 2 hores	SI
Formació en l'ús eficient dels recursos, mínim de 2 hores	SI

D'acord amb la clàusula 21 del PCAP, caldrà aportar en el sobre B, el calendari previst per a cadascuna de les formacions, amb indicació expressa dels cursos i les hores que l'empresa es compromet a realitzar. En cas que no s'aporti aquesta documentació o bé sigui insuficient, no es valorarà.

Per què consti, signo aquesta oferta econòmica i altres criteris avaluable de forma automàtica.

(Signatura electrònica)


ARMANDO
EUSTAQUIO (R:
A08362642)

Firmado digitalmente
por 
ARMANDO EUSTAQUIO
(R: A08362642)
Fecha: 2025.11.11
14:49:01 +01'00'