



MEMÒRIA TÈCNICA DE LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE LA L·LICÈNCIA DEL PROGRAMARI REMOTE CONNECTION MANAGEMENT DEL CONSORCI DE RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL

1.	Introducció	2
2.	Necessitats a satisfer, idoneïtat del contracte i eficiència en la contractació.....	2
3.	Competència per a prestar el subministrament	2
4.	Àrea que proposa la contractació	2
5.	Objecte i abast del contracte.....	2
6.	CPV (VOCABULARI COMÚ DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA)	2
7.	Qualificació del contracte.....	2
8.	Divisió per lots	3
9.	Òrgan de contractació	3
10.	Forma de tramitació de l'expedient.....	3
11.	Procediment d'adjudicació	3
12.	Dades econòmiques del contracte.....	3
13.	Durada del contracte	5
14.	Presentació de proposicions per mitjans electrònics i informació sobre la plataforma de contractació electrònica habilitada per a la presentació de proposicions	6
15.	Mesa de contractació	6
16.	Habilitació professional o empresarial.....	6
17.	Criteris de solvència tècnica i professional i econòmica i financera	6
18.	Criteris d'adjudicació.....	8
19.	Criteris de desempat.....	10
20.	Ofertes anormalment baixes	11
21.	Compensació als licitadors pel cas de renúncia o desistiment	11
22.	Garantia provisional i definitiva	12
23.	Termini de garantia	12
24.	Modificació del contracte	12
25.	Revisió de preus.....	12
26.	Cessió del contracte.....	12
27.	Subrogació de contractes de treball	13
28.	Subcontractació	13
29.	Obligacions i obligacions essencials.....	13
30.	Responsable del contracte i unitat de seguiment	14
31.	Condicions particulars a la que està sotmesa l'execució del contracte.....	14
32.	Incompliments i penalitats.....	14



1. Introducció

L'objecte d'aquesta memòria és justificar la necessitat de la contractació i el procediment de licitació del subministrament de la llicència del programari Remote Connection Management del Consorci de Residus del Vallès Oriental, en endavant Consorci.

2. Necessitats a satisfer, idoneïtat del contracte i eficiència en la contractació

El Consorci requereix disposar d'un programari per la gestió de connexió i contrasenyes de forma centralitzada per a dur a terme l'assistència informàtica i garantir la seguretat i traçabilitat de les connexions al sistemes informàtics. A tals efectes, el Consorci ha de contractar el subministrament d'una llicència del programari Remote Connection Management en el benentès que aquest programari és el que actualment disposa i utilitzen els serveis informàtics de l'entitat. Així doncs, en l'eventual cas que es substituís aquest programari per un de diferent, el Consorci hauria de realitzar de nou tota la operativa que té actualment configurada alhora que les prestacions no serien exactament les mateixes, motiu pel qual es justifica l'elecció de l'esmentat programari, en base a una eficiència de recursos.

La naturalesa i l'extensió que es vol cobrir amb el contracte no és una altra que la de contractar la llicència del programa indicat per tal de poder continuar amb a la prestació dels serveis encarregats pels municipis consorciats tot garantint les normes i protocols de seguretat existents. Tanmateix, cal fer avinent que al tractar-se de productes sotmesos a drets de propietat intel·lectual, la contractació és el mitjà més eficient per a incorporar-los, pel què es justifica d'aquesta manera la necessitat de contractar el subministrament de la llicència a través d'un tercer.

3. Competència per a prestar el subministrament

Aquesta clàusula no és d'aplicació en la mesura que el servei objecte d'aquest contracte recau en un servei a prestar en què el destinatari és la pròpia institució i no s'adreça a tercers.

4. Àrea que proposa la contractació

L'àrea que proposa la contractació és el Servei de Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC).

5. Objecte i abast del contracte

L'objecte del contracte és el subministrament de la llicència i subscripció d'ús del programari de control Remote connection management del fabricant Devolutions pel Consorci Per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, en endavant Consorci.

L'abast del contracte és el següent:

- a) El subministrament de la llicència i subscripció d'ús per a 3 usuaris.
- b) La inclusió de les solucions mínimes establertes en el Plec de prescripcions tècniques.

6. CPV (VOCABULARI COMÚ DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA)

La codificació CPV corresponent a aquest contracte és la següent:

48900000-7 Paquets de software i sistemes informàtics diversos.

7. Qualificació del contracte

Aquest contracte es qualifica com a contracte de subministrament.



8. Divisió per lots

El contracte no es divideix en lots.

La justificació de la no divisió per lots es fa en base a l'article 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant LCSP, el qual justifica la no divisió en lots si les prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulten l'execució correcta des del punt de vista tècnic.

Així mateix i, d'acord amb l'article 3 del Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel que s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública, el qual disposa que la justificació de l'excepció de divisió en lots per raons tècniques, que estableix la legislació bàsica, ha d'identificar, concretar i acreditar les raons que comporten que hi hagi dificultats a l'hora de dividir en lots l'objecte del contracte, així com les conseqüències que comporta la divisió, cal esmentar que aquest contracte inclou el subministrament d'una llicència del programa Remote connection management de l'empresa Devolutions, pel que es tracta d'un programari únic que fa inviable la divisió per lots del subministrament.

9. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la Gerència del Consorci, en virtut de l'acord de la Comissió de Executiva del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental de 24 de març de 2023, publicat en el BOPB el 30 de març de 2023, pel qual s'acorda revocar la delegació de competències a favor de la Gerència aprovada per la Comissió Executiva el 22 de desembre de 2021, i delegar a la Gerència les competències com a òrgan de contractació en relació amb els contractes el valor estimat dels quals sigui inferior o igual a tres-cents mil euros (300.000 EUR), IVA exclòs. Aquesta delegació inclou també l'autorització i la disposició de despeses corresponent. També és delega en la Gerència la competència per a acceptar o rebutjar la proposta de classificació de les proposicions presentades efectuada per la mesa de contractació en tots els contractes i acceptar o rebutjar les ofertes que estan incurses en presumpció d'anormalitat en tots els contractes.

10. Forma de tramitació de l'expedient

La forma de tramitació de l'expedient és ordinària.

11. Procediment d'adjudicació

El contracte té un valor estimat inferior a 60.000 euros i no té per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, d'acord amb l'article 159.6 de la LCSP.

Per tant, el procediment d'adjudicació del contracte és el procediment obert simplificat abreujat, regulat a l'article 159.6 de la LCSP.

12. Dades econòmiques del contracte

1. Valor estimat del contracte -VEC-:

Per a escollir el procediment de licitació aplicable al contracte i la publicitat a la qual s'ha de sotmetre, s'ha tingut en compte el valor estimat del contracte.

Pel càlcul del valor estimat del contracte s'ha tingut en compte l'import, IVA exclòs, que consta en l'estudi de costos. En l'estudi esmentat s'analitzen les despeses directes i les indirectes.

Tenint en compte tot això, el valor estimat del contracte es xifra en les quantitats, IVA exclòs, següents:



VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	IMPORT IVA EXCLÒS
Pressupost base de licitació	400,00 €
Possible pròrroga	400,00 €
Total del valor estimat del contracte	800,00 €

2. Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació és de 484,00 € IVA inclòs, desglossat de la manera següent:

PRESSUPOST BASE DEL CONTRACTE	IMPORT
Costos directes	345,24 €
Costos indirectes	54,76 €
Pressupost base de licitació, IVA exclòs	400,00 €
IVA (21%)	84,00 €
Pressupost base de licitació, IVA inclòs	484,00 €

3. Preus màxims

- El preu màxim millorable a la baixa pel subministrament de la llicència del programari Remote Desktop Manager de l'empresa Devolutions és de 400,00 € IVA exclòs anual.
- Els preus màxims comprenen la totalitat del contracte. En aquest sentit, els preus consignats són indiscutibles, no admeten cap prova d'insuficiència i, amb caràcter enunciatiu, porten implícit:
 - Les despeses generals i el benefici industrial.
 - L'import dels treballs accessoris o auxiliars.
 - Les despeses corresponents al control de qualitat.
 - Les despeses de licitació i formalització del contracte.
 - La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
 - L'import de les càrregues laborals de tot tipus.
 - Els impostos, visats, taxes o despeses de qualsevol ordre corresponents a la sol·licitud i obtenció de permisos i llicències necessaris per a l'execució del contracte.

4. Preu del contracte

El preu del contracte serà aquell que en resulti de l'adjudicació del mateix a partir de la millora a la baixa del preu unitari màxim establert a l'apartat anterior. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol naturalesa que siguin d'aplicació així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment den les obligacions previstes als Plecs que regeixen aquest contracte.

5. Finançament

El contracte es finança a càrrec de les aplicacions pressupostàries 900 92008 21600 1 del Pressupost general d'ingressos i despeses per a l'exercici 2026 i les que corresponguin per a la resta d'anys de contracte.

La disposició de la despesa futura queda subjecte a disponibilitat en el pressupost, d'acord amb el que preveu l'article 174 del RDLeg 2/2004.



La despesa es tramita de forma anticipada.

6. Facturació

La facturació serà amb periodicitat mensual.

Per a procedir a cadascun dels pagaments és necessari la prèvia presentació de la corresponent factura electrònica abans del dia 8 de cada mes, la qual ha de ser conformada prèviament pel responsable del contracte del Consorci.

La factura s'ha de presentar a nom del Consorci, mitjançant factura electrònica.

Els codis DIR per tal de poder presentar la facturació electrònica al Consorci, són:

Oficina Contable	Unidad Tramitadora	Órgano Gestor	Portal
LA0006002	LA0006002	LA0006002	https://efact.eacat.cat/bustia?emisorId=1111

Els pagaments es faran efectius mitjançant transferència bancària d'acord amb les previsions de l'article 198.4 de la LCSP i, per a tals efectes, cal que el contractista aporti el certificat de la titularitat del compte bancari.

Especialment, el contractista ha considerar el següent:

- a) S'han d'emetre factures les quals només poden contenir preus i conceptes inclosos al contracte.
- b) Finalitzat el període principal del contracte, en cas d'executar-se les pròrroques, aquestes hauran d'anar a una factura diferent. En cap cas s'acceptaran factures que incloguin serveis barrejats de la durada inicial del contracte o les possibles pròrroques. Alhora, les factures corresponents a les pròrroques han de ser emeses a partir de la data d'inici d'aquestes independentment del dia del mes en què s'iniciï la pròrroga.
- c) La factura ha d'incloure el número d'aplicació comptable o les aplicacions pressupostàries indicades pel Consorci, en l'adjudicació del contracte, el codi i nom del contracte i la nomenclatura "durada inicial del contracte", "primera pròrroga", "segona pròrroga" i subsegüents segons correspongui.

El Consorci, retornarà al contractista les factures que incloguin serveis no prestats, que l'import no s'ajusti al preu del pressupost o a les estipulacions d'aquesta clàusula, o que la forma o el contingut no s'ajusti al que prevegi l'ordenament jurídic en cada moment. Aquests supòsits es relacionen amb caràcter exemplificatiu.

13. Durada del contracte

- 1. El contracte entra en vigor l'endemà de la seva formalització i té una durada d'un any des de la data d'activació del programari.
- 2. El contracte pot ser objecte d'una pròrroga d'un any de durada.

Les eventuais pròrroques seran potestatives per a l'òrgan de contractació i obligatòries pels adjudicataris, sense que es puguin produir pel consentiment tàcit de les parts, de conformitat amb l'article 29.2 de la LCSP.

El Consorci notificarà al contractista la voluntat de prorrogar el contracte amb un preavís mínim de 2 mesos abans de la data de finalització. La pròrroga s'ha de formalitzar en el document corresponent.

DOCUMENT Memòria	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G122-000223-2025
Codi Segur de Verificació: 5ea83b32-7e45-4d82-95c1-9ae201f64d6d Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2025_3122134 Data d'impressió: 19/12/2025 10:35:08 Pàgina 6 de 15	SIGNATURES 1.- JOSE COY SERRANO (Cap dels Serveis Informàtics.), 17/12/2025 12:25:15	



L'article 29.4 de la LCSP preveu la pròrroga expressa del contracte fins a que comenci l'execució del nou contracte i per un període màxim de 9 mesos, quan no es formalitzi el nou contracte i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació.

3. La durada del contracte s'ha establert tenint en compte les necessitats del Consorci de disposar de la llicència, així com de l'oferta del mercat.

14. Presentació de proposicions per mitjans electrònics i informació sobre la plataforma de contractació electrònica habilitada per a la presentació de proposicions

De conformitat amb el que preveu la disposició addicional quinzena de la LCSP, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment d'adjudicació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.

En compliment d'aquesta previsió legal, el Consorci compta amb els serveis d'una plataforma de contractació electrònica que permet dur a terme aquesta licitació.

La presentació de les proposicions s'ha de fer a través de l'eina Sobre Digital.

15. Mesa de contractació

No hi ha Mesa de contractació per ser un procediment simplificat abreujat d'acord amb allò que disposa l'article 159.6, lletra d, de la LCSP.

16. Habilitació professional o empresarial

El licitador o empresa que preveu subcontractar ha de disposar de l'habilitació empresarial o professional següent:

No s'exigeix.

17. Criteris de solvència tècnica i professional i econòmica i financera

17.1 Justificació dels criteris de solvència

Els criteris de solvència tècnica i professional i de solvència econòmica i financera que es detallen a continuació són criteris previstos als articles 89 per a la solvència tècnica i 87 per a la solvència econòmica de la LCSP, tenint en compte la qualificació del contracte de subministraments.

El criteri de solvència tècnica s'ha escollit d'acord amb el previst a l'article 89.1 lletra a) de la LCSP, corresponent a la relació dels principals subministraments efectuats de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim els tres últims anys, per tal de verificar que l'empresari disposa d'una experiència prèvia mínima en la realització de subministraments de la mateixa naturalesa. A més, l'import mínim que s'ha d'acreditar pretén constatar que l'empresari ha efectuat subministraments de naturalesa anàloga a la de l'objecte d'aquest contracte d'un volum suficient, la qual cosa permet deduir que disposa dels mitjans necessaris per a la realització de les tasques objecte del contracte.

Per a empreses de nova creació s'ha escollit la solvència tècnica d'acord amb el previst a l'article 89.1 lletra e) de la LCSP que correspon a mostres, descripcions i fotografies dels productes que s'han de subministrar, l'autenticitat dels quals es pugui certificar a petició de l'entitat contractant.

Pel que fa a la solvència econòmica i financera s'ha escollit per acreditar-la, el previst a la lletra a) de l'article 87.1 de la LCSP. El mitjà escollit permet analitzar de forma adequada la situació i capacitat econòmiques de l'empresari per poder valorar i determinar la idoneïtat del contractista per assumir les obligacions derivades del contracte i assegurar-ne una execució.

DOCUMENT Memòria	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G122-000223-2025
Codi Segur de Verificació: 5ea83b32-7e45-4d82-95c1-9ae201f64d6d Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2025_3122134 Data d'impressió: 19/12/2025 10:35:08 Pàgina 7 de 15		SIGNATURES 1.- JOSE COY SERRANO (Cap dels Serveis Informàtics.), 17/12/2025 12:25:15



El motiu que justifica l'elecció d'aquest mitjà és que es considera que el volum anual de negoci es un bon indicador de la capacitat productiva d'una empresa.

Els criteris de solvència exigits estan vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionals. Així mateix, els llindars i els paràmetres fixats s'han determinat amb l'objectiu de permetre la màxima concurrència i participació de la petita i mitjana empresa en aquest procediment, ja que aquesta és la que configura majoritàriament el teixit econòmic i productiu del territori.

17.2 Criteris de solvència

D'acord amb l'exposat anteriorment, els criteris de solvència exigits són els següents:

a) Condició de solvència tècnica i professional

Experiència en la realització de subministraments del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte en el període corresponent als tres últims anys naturals a la data final de presentació d'ofertes:

Mitjans d'acreditació de la condició única de solvència tècnica i professional:

Una declaració responsable amb la relació dels principals subministraments efectuats durant els tres últims anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, indicant l'import, les dates, i el destinatari públic o privat.

En cas que així li ho requereixi el Consorci, el licitador també haurà d'aportar els certificats emesos o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; i quan el destinatari sigui un subjecte privat, una declaració de l'empresari acompanyada dels documents de què disposi els quals acreditin la realització de la prestació.

Requisit d'admissió de la condició única de solvència tècnica i professional:

Acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució és igual o superior a 280,00 €, IVA exclòs.

b) Condició de solvència tècnica i professional per a empreses de nova creació

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, i no pugui acreditar la solvència mitjançant la solvència tècnica, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar mitjançant la condició de solvència tècnica següent, sense que en cap cas li sigui aplicable el que estableix la condició de solvència tècnica única:

Condició de solvència tècnica per a empreses de nova creació:

Descripcions i fotografies dels productes que s'han de subministrar.

Mitjans d'acreditació de la solvència tècnica:

Una declaració responsable amb descripcions i fotografies dels productes que s'han de subministrar.

Requisit d'admissió de la solvència tècnica:

Acreditar que les solucions aportades s'ajusten a les prescripcions del PPT.

c) Condició de solvència econòmica i financera

Condició de solvència econòmica i financera única:

DOCUMENT Memòria	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G122-000223-2025
Codi Segur de Verificació: 5ea83b32-7e45-4d82-95c1-9ae201f64d6d Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2025_3122134 Data d'impressió: 19/12/2025 10:35:08 Pàgina 8 de 15	SIGNATURES 1.- JOSE COY SERRANO (Cap dels Serveis Informàtics.), 17/12/2025 12:25:15	



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (https://credusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència:

Per acreditar aquest requisit cal aportar la documentació que tot seguit s'especifica en funció del tipus d'empresari:

A) Persona jurídica inscrita en el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles aprovats i dipositats en el Registre Mercantil referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

B) Persona jurídica inscrita en un registre oficial que no sigui el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles, aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit, referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

C) Persona jurídica que no estigui obligada a dipositar els seus comptes en un registre oficial:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 200 (declaració de l'Impost sobre Societats), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

D) Empresaris persones físiques:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 100 (declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

Requisit d'admissió de la condició de solvència:

Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys d'un import superior a 600 €, IVA exclòs.

18. Criteris d'adjudicació

18.1 Justificació dels criteris d'adjudicació

L'adjudicació del contracte s'efectua utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu d'acord amb l'article 145 de la LCSP.

Aquesta millor relació qualitat-preu s'avalua de conformitat amb els criteris econòmics i qualitatius següents:

DOCUMENT Memòria	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G122-000223-2025
Codi Segur de Verificació: 5ea83b32-7e45-4d82-95c1-9ae201f64d6d Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2025_3122134 Data d'impressió: 19/12/2025 10:35:08 Pàgina 9 de 15		SIGNATURES 1.- JOSE COY SERRANO (Cap dels Serveis Informàtics.), 17/12/2025 12:25:15



S'ha considerat d'una banda l'oferta econòmica i, d'altra banda, s'han inclòs un criteri de millora de la qualitat del subministrament.

Es valora positivament l'ofertament d'una assistència tècnica online i telefònica per a la resolució de dubtes i/o incidències en tant que d'aquesta manera, el funcionament del programari serà més òptim.

Així mateix, els criteris relacionats amb el preu i els oferiments s'han establert de forma proporcionada i als efectes de garantir l'equilibri econòmic del contracte.

Finalment en l'elecció de tots els criteris hi ha un objectiu comú que és el de garantir la màxima qualitat del contracte.

Així mateix, tots els criteris d'adjudicació que s'han establert estan vinculats a l'objecte del contracte, respectant els principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat.

Per al càlcul de l'oferta més avantatjosa s'ha tingut en compte la fórmula següent:

$$Pi = \frac{(IL - Oi)}{[IL - \min(Omin; 0,9xIL)]} x Pmax$$

On,
Pi = puntuació licitador i
Pmax = punts totals a repartir
IL = import licitació
Oi = oferta del licitador i
Omin = millor oferta

Per l'elecció de la fórmula s'ha tingut en compte que aquesta sigui coherent, lògica, i respecti els principis de contractació pública, que permeti una eficient gestió dels fons públics i que fomenti la major competitivitat possible entre les diferents ofertes econòmiques. La fórmula té les característiques següents:

- Manté la proporcionalitat lineal a l'hora de transformar en punts les diferents ofertes econòmiques.
- Un preu més econòmic ofert obtindrà una puntuació més gran que un altre de més car, sempre i quan aquest no s'entengui com a desproporcionat, descartant l'existència d'un llindar de sacietat.
- L'oferta que sigui igual al preu de licitació rebrà zero punts en tots els casos, (no atribueix puntuació a qualsevol licitador pel fet de presentar una oferta).
- Les diferències econòmiques mínimes no es veuen magnificades per diferències de puntuació, gràcies al factor corrector que implica que si cap de les baixes supera el 10% respecte l'import de licitació, no es reparteixen la totalitat dels punts. L'elecció d'aquest 10% és una aproximació genèrica de les despeses indirectes o generals que poden tenir les diferents entitats.

El fet que les referències s'estableixen de forma relativa (en relació a l'oferta més baixa) i no de forma absoluta genera una certa indeterminació que permet evitar plantejaments estratègics que no afavoreixin la concurrència.

La puntuació més elevada es correspon a l'oferta econòmica ja que es tracta d'un contracte on la prestació és el propi subministrament de les llicències.

DOCUMENT Memòria	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G122-000223-2025
Codi Segur de Verificació: 5ea83b32-7e45-4d82-95c1-9ae201f64d6d Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2025_3122134 Data d'impressió: 19/12/2025 10:35:08 Pàgina 10 de 15	SIGNATURES 1.- JOSE COY SERRANO (Cap dels Serveis Informàtics.), 17/12/2025 12:25:15	



La puntuació de l'oferta econòmica s'ha dividit en funció de les la tipologia de llicències a subministrar, ponderant la puntuació en funció de l'import econòmic que implica en base al total.

18.2 Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació del contracte són els següents:

CRITERI 1. Oferta econòmica. Fins a 95,00 punts.

La puntuació corresponent a l'oferta econòmica presentada pels licitadors s'assignarà mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$Pi = \frac{(IL - Oi)}{[IL - \min(Omin; 0,9xIL)]} x Pmax$$

On,
Pi = puntuació licitador i
Pmax = punts totals a repartir
IL = import licitació
Oi = oferta del licitador i
Omin = millor oferta

El criteri s'acreditarà mitjançant declaració responsable.

CRITERI 2. Sistema de suport. Fins a 5,00 punts.

Per poder realitzar consultes online i via telefònica i resoldre dubtes i/o incidències relacionats amb el programari.

Aquest criteri s'acreditarà mitjançant declaració responsable.

19. Criteris de desempat

L'article 147 de la LCSP estableix que els òrgans de contractació podran determinar criteris d'adjudicació específics per al desempat en els plecs de clàusules administratives particulars en els casos en què, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dos o més ofertes.

Tenint en compte les previsions de l'esmentat article, i un cop aplicats els criteris d'adjudicació, s'estableix que l'empat entre diverses ofertes presentades en la licitació, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre decreixent dels criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascun dels licitadors, primant, en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixos amb discapacitat a la plantilla o el major nombre de persones treballadores inclusives en la plantilla.

La proposició presentada que tingui el major percentatge de treballadors amb discapacitat fixos integrats en la seva plantilla, tenint en compte:

-Per aquelles empreses que els sigui obligatori per normativa tenir un percentatge de treballadors amb discapacitat integrats a la plantilla (+50 treballadors), es tindrà en compte aquella empresa licitadora que tingui el percentatge més alt que el que li correspon per normativa (RDL 1/2013, de 29 de novembre, que aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social).
Si les empreses no compleixen aquesta normativa essent obligatori el seu compliment, serà motiu d'exclusió del procediment de licitació.

DOCUMENT Memòria	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G122-000223-2025
Codi Segur de Verificació: 5ea83b32-7e45-4d82-95c1-9ae201f64d6d Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2025_3122134 Data d'impressió: 19/12/2025 10:35:08 Pàgina 11 de 15	SIGNATURES 1.- JOSE COY SERRANO (Cap dels Serveis Informàtics.), 17/12/2025 12:25:15	



-Per aquelles empreses que no els sigui obligatori per normativa tenir un percentatge de treballadors amb discapacitat integrats a la plantilla (-50 treballadors), es tindrà en compte el percentatge que li correspongui en funció del número de treballadors total que tingui l'empresa en relació amb els treballadors amb discapacitat.

- b) Menor percentatge de contractes temporals en plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascun dels licitadors.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

A tal efecte, els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent als empresaris afectats.

20. Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - 1. Que l'oferta econòmica per la llicència sigui un 20% més baixa que el preu màxim millorable a la baixa.
 - 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 - 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 - 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

21. Compensació als licitadors pel cas de renúncia o desistiment

De conformitat amb el que estableix l'article 152 de la LCSP, en cas que l'òrgan de contractació decideixi no adjudicar, renunciï o desisteixi de l'adjudicació del contracte, l'òrgan de



contractació ha de compensar els licitadors per les despeses en les que hagin incorregut en la forma prevista al Plec.

Per al càlcul de les despeses de preparació de la proposta del contracte en la que hagin incorregut els licitadors, s'ha tingut en compte la dedicació en hores del personal que l'empresari ha destinat a la preparació de la proposta. En aquest sentit, s'han diferenciat les hores invertides per personal que es dedica a tasques administratives i les hores de personal que desenvolupa tasques de caràcter intel·lectual i de supervisió.

Per a la determinació dels preus per hora del personal dedicat a la preparació de la proposta s'han considerat les dades de 2022 de l'IDECAT relatives al salari brut mitjà de dones i homes de cada categoria professional. Aquestes dades s'han actualitzat amb els IPC interanuals dels darrers anys, s'ha aplicat una seguretat social del 33% dels salaris bruts i unes despeses d'estructura (llum, impressora, fotocopiadora, telèfon, entre d'altres) del 12,5%. De tot això n'han resultat els preus per hora i categoria professional següents:

CÀRREC	Sou brut (import de 2025)	Seguretat social (33%)	Cost total	Hores anuals	Cost per hora	Despeses d'estruct. (12,5%)	Cost total per hora
Director	65.031,36 €	21.460,35 €	86.491,71 €	1.772,00	48,81 €	6,10 €	54,91 €
Tècnics professionals de suport	37.745,20 €	12.455,92 €	50.201,12 €	1.772,00	28,33 €	3,54 €	31,87 €
Administratiu	30.534,24 €	10.076,30 €	40.610,54 €	1.772,00	22,92 €	2,86 €	25,78 €

Així, en el cas de no adjudicar, renunciar o desistir del contracte el Consorci ha de compensar els licitadors per les despeses en què incorrin.

L'import màxim que el Consorci abonarà per aquest concepte és de 144,43 euros, IVA exclòs. En la determinació d'aquest import s'ha tingut en compte la dedicació de 1 hora, a raó de 25,78 euros l'hora, IVA exclòs, en la preparació i enviament de la documentació per part d'una persona encarregada de tasques administratives; la dedicació de 2 hores, a raó de 31,87 euros l'hora, IVA exclòs, de la feina de redacció, elaboració i proposta del servei així com la dedicació de 1 hora, a raó de 54,91 euros l'hora, del personal directiu responsable de la tasca de supervisió i direcció de la proposta.

22. Garantia provisional i definitiva

Per a participar en la licitació no es preveu l'obligació de constituir cap garantia provisional ni definitiva d'acord amb les previsions de l'article 159.6 de la LCSP, d'aquesta manera es facilita la participació de les PIMES, alleugerint els costos de la participació en el contracte i així afavorint la competència. D'altra banda es tracta de béns recurrents al mercat.

23. Termini de garantia

No aplica.

24. Modificació del contracte

No es preveuen modificacions al contracte.

25. Revisió de preus

De conformitat amb el que estableix l'article 103 de la LCSP, no procedeix la revisió de preus del contracte.

26. Cessió del contracte

DOCUMENT Memòria	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G122-000223-2025
Codi Segur de Verificació: 5ea83b32-7e45-4d82-95c1-9ae201f64d6d Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2025_3122134 Data d'impressió: 19/12/2025 10:35:08 Pàgina 13 de 15	SIGNATURES 1.- JOSE COY SERRANO (Cap dels Serveis Informàtics.), 17/12/2025 12:25:15	



Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a. L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b. L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import de contracte.

Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c. L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d. La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

27. Subrogació de contractes de treball

No es preveu la subrogació de contractes de treball.

28. Subcontractació

El contractista pot concertar la realització parcial de la prestació.

29. Obligacions i obligacions essencials

Les obligacions del contracte són:

- a) Complir les instruccions i els requeriments del responsable del contracte del Consorci.
- b) Designar una persona encarregada del subministrament per part del contractista.
- c) Complir les determinacions que figurin a la seva oferta i que hagin estat acceptades pel Consorci i disposar, per a l'execució del contracte, dels mitjans materials i personals necessaris. Això no obstant, si aquests fossin insuficients o inadequats, el contractista ha d'ampliar-los o modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuals.
- d) Complir amb els terminis de subministrament establerts en el PPT.
- e) Subministrar el número de llicències indicades en el PPT o sol·licitades pel Consorci.
- f) Complir amb la normativa de protecció de dades i confidencialitat.



g) En general, complir, a càrrec seu, totes les obligacions derivades del Plec de clàusules administratives particulars, en endavant PCAP, del PPT i dels altres documents i mantenir durant tota la seva vigència els mitjans tècnics i financers als quals s'hagi compromès.

Les obligacions essencials del contracte són:

Disposar de la documentació acreditativa de distribuïdor oficial autoritzat del programari.

30. Responsable del contracte i unitat de seguiment

El cap de l'Àrea TIC és la persona responsable del contracte.

L'Àrea TIC és la unitat de seguiment encarregada de les funcions d'assistència al responsable del contracte.

31. Condicions particulars a la que està sotmesa l'execució del contracte

S'estableix com a condició especial d'execució d'acord amb l'article 202 de la LCSP la següent:

Compliment dels pagaments que l'adjudicatari ha de fer a tots els subcontractistes o subministradors que participin en l'actuació objecte del contracte.

L'incompliment d'aquesta té la consideració de causa d'incompliment greu del contracte que pot donar lloc a la imposició de les penalitats previstes en el Plec de clàusules administratives particulars.

32. Incompliments i penalitats

1. Els incompliments en què pot incórrer el contractista durant l'execució del contracte es classifiquen en lleus i greus, segons la tipificació que es detalla a continuació.
2. Es consideren incompliments lleus:
 - a) No informar al Consorci de tots els aspectes de l'organització interna del contractista que tinguin relació amb el compliment del contracte, especialment si el Consorci ho requereix expressament.
 - b) No executar el contracte amb estricta subjecció al PCAP, els seus annexos i els altres documents del contracte, quan la infracció no pugui ser conceptuada com a greu.
 - c) No designar una persona responsable del servei per part del contractista.
 - d) No subministrar les noves versions de llicències durant la durada del contracte en cas que les licitades siguin descatalogades.
 - e) Qualsevol altra incompliment que pugui ser tipificat com a lleu per part del Consorci.
3. Es consideren incompliments greus:
 - a) No disposar de les certificacions i permisos de qualsevol tipus que siguin necessaris per l'execució del contracte.
 - b) No complir les instruccions i requeriments del responsable del contracte del Consorci.
 - c) Reiterar per tercera vegada algun dels comportaments constitutius d'infracció lleu.
 - d) No complir les determinacions del contracte o no disposar, per a la seva execució, dels mitjans materials i personals que aquesta documentació reflecteix.

DOCUMENT Memòria	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G122-000223-2025
Codi Segur de Verificació: 5ea83b32-7e45-4d82-95c1-9ae201f64d6d Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2025_3122134 Data d'impressió: 19/12/2025 10:35:08 Pàgina 15 de 15		SIGNATURES 1.- JOSE COY SERRANO (Cap dels Serveis Informàtics.), 17/12/2025 12:25:15



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
 Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (https://credusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



- e) No mantenir durant tota la vigència del contracte els mitjans personals, tècnics i financers a què el contractista s'hagués compromès.
 - f) Incomplir l'obligació d'indemnitzar a tercers, al Consorci o al seu personal pels danys i perjudicis que es produeixin amb motiu de l'execució del contracte, llevat que derivessin d'ordre específica del Consorci comunicada per escrit.
 - g) No complir la normativa de protecció de dades i confidencialitat d'acord amb la normativa vigent.
 - h) No complir la condició particular a la que està sotmesa l'execució del contracte.
 - i) Qualsevol altra incompliment que pugui ser tipificat com a greu per part del Consorci.
4. Per graduar els incompliments, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:
- a) La intencionalitat.
 - b) La pertorbació del servei en qualitat, quantitat i temps.
 - c) El perill i les molèsties que hagi comportat la infracció.
 - d) Els danys produïts al Consorci o a tercers.
 - e) La quantitat de ciutadans afectats.
 - f) La reincidència en les infraccions.
 - g) La participació en la comissió de l'incompliment.
 - h) La transcendència social de l'incompliment.
 - i) El comportament especulatiu de l'infractor.
 - j) La quantitat global de l'operació que ha estat objecte de l'incompliment.
 - k) La quantia del benefici il·lícit estimat.
 - l) La reducció de la vida econòmica dels mitjans o materials afectats.
 - m) Els danys o desperfectes a reparar derivats de l'incompliment de les prescripcions del Plec de clàusules administratives particulars relatives a l'execució del contracte.
- Els incompliments se sancionaran de la manera següent:
- a) Els lleus, amb sancions de fins a un 5% del preu del subministrament de la llicència, IVA exclòs.
 - b) Els greus, amb sancions de més d'un 5% fins a un 10% preu del subministrament de la llicència, IVA exclòs.
5. En tot cas, la quantia de cadascuna de les penalitats no podrà superar el 10% del preu del contracte ni el total de totes elles podrà superar el 50% del preu del contracte.

Document signat electrònicament.