

Plec de prescripcions tècniques que regeixen el contracte mixt de serveis i subministraments per a la conceptualització, planificació, coordinació i realització dels actes institucionals del conseller del Departament la Presidència al Palau de la Generalitat i a la resta d'espais on es portin a terme. (PR-2026-251)

1. Objecte del servei

L'objecte d'aquest contracte mixt de serveis i subministraments és la conceptualització, planificació, coordinació i realització dels actes institucionals del conseller del Departament la Presidència al Palau de la Generalitat i a la resta d'espais on es portin a terme.

Es tracta d'un contracte mixt ja que conté prestacions corresponents al contracte de serveis (entre d'altres, muntatge, retolacions, impressions, serveis gràfics, guionatge, coordinació i producció artística) i de subministraments (entre d'altres, lloguer de la estructura i escenari, lloguer faristol i microfonia), d'acord amb el que estableix la LCSP.

2. Definició i previsió d'actes durant la vigència d'aquest contracte

2.1. Definició:

Els actes institucionals són aquells esdeveniments organitzats per la Generalitat que estan presidits pel conseller del Departament de la Presidència als quals assisteixen representants d'institucions públiques i/o privades de l'àmbit de la cultura, la política o la societat i que poden tenir objectius molt diversos.

La realització dels actes institucionals inclou totes les actuacions relatives a la conceptualització, preparació, muntatge, coordinació, direcció tècnica, execució i desmuntatge de tots els elements tècnics necessaris pel desenvolupament de cada acte.

2.2. Previsió d'actes:

D'acord amb la naturalesa d'aquesta contractació la previsió dels actes té caràcter orientatiu i està basada en la previsió de despesa per cadascun dels actes previstos per al 2026:

ACTES 2026	Import (IVA exclòs)
1. PROJECTES AGENDATS	
1.1. SECRETARIA DE COMUNICACIÓ	
• Premis Nacionals de Comunicació	40.000,00 €
1.2. SECRETARIA MON LOCAL I RELACIONS AMB L'ARAN	
• II Jornades de municipis rurals	40.000,00 €
• Actes en vegueries (7 anuals)	60.000,00 €
1.3. GABINET	
• I Jornades Directives 2026 (3 anuals)	40.000,00 €
• Jornada Serveis Territorials	20.000,00 €
• Consell direcció ampliat (2 anuals)	20.000,00 €
• Comissió d'experts per a la definició de l'estratègia de transformació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i la millora dels serveis públics (CETRA) (3 anuals)	30.000,00 €
2. PROJECTES SENSE CALENDARI	
• Atenció a mitjans (5 anuals)	5.000,00 €
• Presentació de projectes (8 anuals)	40.000,00 €
• Actes institucionals diversos (2 anuals)	40.000,00 €
• Actes de participació ciutadana (3 anuals)	15.000,00 €
Import total (IVA exclòs)	350.000,00€

D'acord amb la naturalesa d'aquesta contractació el número d'actes indicats té caràcter orientatiu i la petició de serveis resta subordinada a la demanda efectiva que realitzi l'Administració contractant en funció de les necessitats del Gabinet del conseller, durant la vigència d'aquesta contractació. La dimensió i els mitjans tècnics que requerirà cada actes institucional es definirà en el moment d'efectuar l'encàrrec de cadascun d'ells.

Els actes poden requerir la seva retransmissió mitjançant sistemes de streaming. Per tant, en algunes ocasions, es requereix la realització del servei de càmera i l'enviament d'imatges via satèl·lit.

3. Prestacions incloses en el contracte

Aquest contracte inclou les següents prestacions:

Direcció tècnica

- a) El guionatge, la tria d'actors, músics o altres artistes que hagin d'actuar, la tria i selecció dels continguts i de les peces a interpretar.
- b) La definició de l'equipament artístic necessari perquè els artistes intervinents en l'espectacle puguin desenvolupar les seves respectives actuacions.
- c) La contractació dels artistes o intèrprets: l'empresa contractista haurà de satisfer els honoraris dels artistes i intèrprets, així com els honoraris i la remuneració dels drets d'autor i altres drets de propietat intel·lectual que s'hagin de satisfer als titulars pel posterior exercici dels drets d'explotació de la producció i, en general, qualsevol dret d'autor de contingut econòmic i patrimonial que s'hagi de satisfer als seus titulars per la seva cessió en el marc de la celebració de l'acte. L'empresa també es farà càrrec de les remuneracions que corresponguin a les societats de gestió col·lectiva de drets de propietat intel·lectual (SGAE o similars). El nombre variarà en funció de l'acte proposat. Prengui's com a referència un nombre d'entre 1 i 10 artistes, els quals poden incloure grups que estiguin formats per més d'una persona. Realització de com a mínim un assaig general.
- d) L'elaboració de la proposta audiovisual que complementi l'espectacle per amplificar el missatge: guió, filmació, selecció d'imatges, muntatge, realització i postproducció.
- e) La definició dels elements d'attrezzo, vestuari i altres elements artístics de l'escenografia, que siguin necessaris per dur a terme l'acte.

Conceptualització i disseny de l'acte

- a) Conceptualització de l'acte a partir d'una reunió amb la unitat promotora de l'acte. El desenvolupament del projecte per part del contractista ha de respectar el contingut dels actes institucionals d'acord amb les directrius de la unitat promotora. A més, el disseny, l'escenografia i els mitjans necessaris que prevegi l'empresa contractista s'hauran d'adequar a les necessitats dels mitjans de difusió i de retransmissió de l'acte que es defineixin en el projecte.
- b) Disseny dels actes amb la definició de l'idea creativa, garantir l'originalitat de l'obra, guionatge, assumint en tot cas la responsabilitat davant les possibles reclamacions de tota mena que puguin ser plantejades per tercers en relació a l'autoria exonerant del Departament de la Presidència de qualsevol mena de responsabilitat. La tria del personal intern i extern necessari com creatius que hagin de participar, tria i selecció dels continguts i peces a realitzar.
- c) Proposta formal dels serveis a desenvolupar i els recursos i materials necessaris amb la presentació d'un pressupost provisional degudament desglossat d'acord amb les corresponents unitats i preus unitaris.

Supervisió, coordinació i seguiment del desenvolupament dels actes

- a) Supervisió i seguiment del correcte desenvolupament dels actes, així com dels assajos i proves prèvies.
- b) Coordinació del personal integrant de tots els equips de treball que participen en l'execució dels actes. Coordinació dels intervinents als assajos, la coordinació amb els responsables de la televisió de Catalunya encarregats de la retransmissió d'aquests actes.

- c) La coordinació de la logística necessària per a dur a terme els actes, especialment quan intervinguin altres proveïdors

Adequació i ambientació tècnica dels espais i subministraments del material

Cadascun dels serveis que es detallen ha d'incloure el personal tècnic especialista en audiovisual i il·luminació necessari per instal·lar i assegurar el correcte funcionament de tots els equips abans i durant l'acte, incloent les proves prèvies pertinents. Cal que aquest equip sigui suficient i qualificat per atendre qualsevol incidència que pugui sorgir al llarg del seu desenvolupament.

- Instal·lacions tècniques:

- a) Muntatge de les instal·lacions tècniques, l'estesa i les connexions elèctriques, audiovisuals, informàtiques i multimèdia, així com la instal·lació dels aparells i dispositius que requereixin els actes. Aquestes tasques es duran a terme per personal especialitzat. Es contemplen grups electrògens en cas que l'acte tingui lloc en una localització on no hi hagi corrent elèctrica suficient, com seria el cas d'un espai exterior. Cal incloure els grups electrògens, així com els quadres de corrent i distribució, el cablejat i els tapa cables.

- So i acústica:

- a) Estudi de les necessitats sonores de l'acte tenint en compte les característiques de la sala o l'espai on es portarà a terme.
- b) Disseny sonor que es derivi de l'estudi precedent i que solucioni els problemes que es puguin plantejar en cadascun dels casos.
Transport i trasllat dels materials a la sala o espais on tingui lloc l'acte. Amb l'objectiu de vetllar per la qualitat de l'aire i la salut pública, tots els vehicles de transport que utilitzi l'empresa destinats al trasllat de material per a actes institucionals, hauran de disposar com a mínim del distintiu ambiental de categoria B (etiqueta groga).
- c) Instal·lació dels equipaments necessaris per a cada activitat i dels equipaments de so necessaris per l'acte.
- d) Realització del so i/o ambientació musical en cadascun dels actes programats.

- Il·luminació:

- a) Estudi de la il·luminació necessària per a cada acte.
- b) Transport i trasllat dels materials a la sala o espais on tingui lloc l'acte. Amb l'objectiu de vetllar per la qualitat de l'aire i la salut pública, tots els vehicles de transport que utilitzi l'empresa destinats al trasllat de material per a actes institucionals, hauran de disposar com a mínim del distintiu ambiental en categoria B (etiqueta groga).
- c) Instal·lació de les lluminàries que es concretin.
- d) Realització de la il·luminació de cada acte.

- Equips multimèdia:

- a) Instal·lació dels equips.
- b) Transport i trasllat dels materials a la sala o espais on tingui lloc l'acte. Amb l'objectiu de vetllar per la qualitat de l'aire i la salut pública, tots els vehicles de transport que utilitzi l'empresa destinats al trasllat de material per a actes institucionals, hauran de disposar com a mínim dels distintiu ambiental de categoria B (etiqueta groga).
- c) Realització de les projeccions segons indicacions del responsable de l'execució del contracte.

- Material i mobiliari divers:

- a) Elaboració de la conceptualització i producció de cartells, plafons, invitacions, photocall o fons d'escenari, cartells per als faristols, lona, etc.

- b) Aquests elements gràfics s'han d'elaborar d'acord amb les indicacions que se'ls donin i amb les directrius gràfiques de la identitat corporativa de la Generalitat de Catalunya que es poden trobar al seu web.
- c) Disposició del mobiliari segons els requeriments establerts per a cada acte tenint en compte les característiques de la sala o l'espai on es portarà a terme.
- d) Caldrà acordar amb els responsables de la unitat de l'organització de l'acte quin material caldrà que estigui a disposició del Departament de la Presidència durant la vigència d'aquest contracte.
- e) Transport i trasllat dels materials a la sala o espais on tingui lloc l'acte. Amb l'objectiu de vetllar per la qualitat de l'aire i la salut pública, tots els vehicles de transport que utilitzi l'empresa destinats al trasllat de material per a actes institucionals, hauran de disposar com a mínim del distintiu ambiental de categoria B (etiqueta groga).
- f) Instal·lació i muntatge del mobiliari i tot el necessari per a cada acte: tarima amb barana o moqueta i faldó, faristol, cadires, taules, elements decoratius i de senyalització, catenàries, tanques de seguretat, etc.
- g) Desmuntatge final i retirada dels elements.

Muntatge i desmuntatge dels escenaris, estructures i elements tècnics i decoratius

- a) La coordinació tècnica del muntatge i desmuntatge dels actes, així com la resolució de qualsevol incidència que es pugui produir, derivada dels treballs esmentats.
- b) El muntatge i desmuntatge de la infraestructura i l'equipament necessaris en funció de la naturalesa de l'acte, sota la direcció de la persona responsable.
- c) La recepció, l'embalatge i el desembalatge, el transport de recollida i de retorn, així com la manipulació i instal·lació en sala dels elements materials que s'utilitzin en l'acte.
- d) Els treballs de retirada de residus i material sobrant, i la càrrega, descàrrega i transport a abocadors i deixalleries d'acord amb la normativa vigent de gestió de residus aplicable.
- e) Lloguer d'infraestructura de sanitaris portàtils.

Altres serveis

- a) Tramitació i pagament taxes, lloguers i certificats: la gestió dels permisos i el pagament de taxes, preus públics, honoraris, drets o certificats de qualsevol mena derivats de l'obtenció de permisos o llicències que fossin necessaris per a dur a terme els actes sol·licitats. Lloguer dels espais on es celebrin els actes, així com els serveis de logística, neteja i vigilància (en cas en cas que l'espai no disposi de personal de seguretat propi, cal incloure'l per garantir el control i la seguretat de l'espai des de l'inici del muntatge fins al desmuntatge), o altres serveis que siguin necessaris segons l'espai escollit per poder dur a terme l'acte i els camerinos necessaris per a la preparació prèvia a l'acte dels participants.
- b) Condicionalment, obertura i tancament dels espais que romanguin oberts a cada acte concret, quan aquestes tasques no puguin ser dutes a terme pel personal propi: control de la il·luminació, aire condicionat, calefacció, megafonia i altres aparells que intervinguin en el desenvolupament dels diversos actes.
- c) El suport al personal propi i de seguretat en el control d'accés al públic als espais on es desenvolupen els diferents actes, en el seu acomodament i sortida de les instal·lacions en l'acabament de l'acte, així com en els possibles desallotjaments d'emergència.
- d) La programació, sincronització, adaptacions de format i la resta de treballs tècnics necessaris per al funcionament i visionat dels audiovisuals i d'altres creacions multimèdia que es puguin exhibir durant aquests actes.

Realització de càmera i servei d'enviament d'imatges via satèl·lit

- a) Enregistrament de l'acte i d'enviament de les imatges via satèl·lit amb disposició permanent del satèl·lit (cal comptar amb un control de recepció i emissió de senyals de satèl·lit amb plena disponibilitat horària, adequat a les necessitats de prestació del servei,
- b) Donar cobertura (produir i distribuir) a la retransmissió en directe, ja sigui facilitant les imatges a les televisions amb unitat DSNG en cas d'acte televisat o via codificació de *streaming* per

xarxes socials o per OTTs (Over The Top) mitjançant servidors hardware i redundant mitjançant HUB de servidors (no s'accepta mitjançant APP)

- c) Desplaçament al lloc de l'acte (normalment a l'àmbit territorial de Catalunya però esporàdicament podria ser qualsevol altre punt de l'estat Espanyol)
- d) Muntatge de l'equip, cablejat, revisió del material prèviament i reparació del petit material si s'escau, instal·lació i comprovació del bon funcionament de càmeres i micròfons, dur a terme les tasques necessàries per incorporar el so a la retransmissió/enregistrament, realització de les tasques necessàries per a la captació i emissió per a aconseguir l'objecte del servei en plenes garanties, muntatge de l'equip, cablejat, revisió del material previ a l'acte i reparació del material si s'escau, instal·lació i comprovació del bon funcionament de càmeres i micròfons, dur a terme les tasques necessàries per incorporar el so a la retransmissió/enregistrament.

- Mitjans materials mínims requerits:

El licitador proveirà tots els equips de realització per dur a terme la prestació del servei. L'equipament necessari per a la captació, realització, enregistrament i emissió haurà de cobrir les següents prestacions mínimes de forma general:

- a) Unitat DSNG HD 1080 X 1920i con redundancia total 1+1 HPAS
- b) Càmera professional de format Full HD 1080 amb qualitat broadcast
- c) Motxilla de retransmissió
- d) Servei de RTSP
- e) Equip de realització de vídeo i àudio

Subministraments

L'objecte d'aquest contracte inclou també el subministrament de la infraestructura, equipament tècnic, decoració, mobiliari i *attrezzo* que siguin necessaris per a dur a terme els actes que són objecte d'aquesta contractació, i dels quals no disposi el Gabinet del conseller, o bé quan aquests siguin insuficients o inadequats, així com les produccions gràfiques i d'infraestructura tipus POP-UP o similars necessàries per a la comunicació visual i d'imatge corporativa dels actes institucionals organitzats pel Gabinet del conseller.

Aquest material haurà d'acomplir els estàndards europeus quant a la seva qualitat i seguretat, així com disposar de les corresponents certificacions DIN/ISO. En el cas dels elements o equips que hagi de proporcionar l'empresa per poder dur a terme els actes i que apareixen reflectits a la taula de preus unitaris màxims de l'apartat 10 d'aquest mateix document, ja queda inclòs, en cada preu unitari indicat, la part dels serveis de coordinació i del suport tècnic i logístic per part dels operaris i tècnics. S'estima que en conjunt, en aquest supòsit, es pot considerar un 50% del preu per a cada concepte: material i mà d'obra.

4. Personal encarregat de la prestació del servei

El personal destinat a l'execució del contracte dependrà exclusivament de l'empresa contractista, per la qual cosa tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, sanitàries i de seguretat i higiene en el treball, referides al personal propi al seu càrrec, el qual no adquirirà cap vincle laboral amb l'Administració contractant.

Així mateix, l'empresa contractista haurà de complir, amb caràcter general, tota la normativa de prevenció de riscos laborals.

Tot el personal que l'empresa adjudicatària destini a la realització de l'objecte d'aquesta contractació, sigui de plantilla pròpia o subcontractat, actuarà d'acord amb els principis d'integritat, dignitat, protecció, equitat i tracte correcte a les persones, evitant abusos, arbitrarietats, violència i actuant sempre amb correcció i haurà d'anar adequadament acreditat o identificat mentre estigui a les instal·lacions de les dependències del Departament de la Presidència on s'hagin de prestar els serveis, vestint en tot moment l'uniforme de l'empresa contractista. A aquest efecte, totes les persones assignades al servei

hauran de vestir amb el mateix model d'uniforme. L'empresa contractista haurà de portar un control permanent de la qualificació professional d'aquest personal i vetllar perquè compleixin en tot moment amb les normes de seguretat establertes.

Per raons de seguretat, i als efectes de realitzar les comprovacions necessàries i formalitzar les corresponents acreditacions, l'empresa contractista haurà de lliurar amb antelació una relació del personal destinat a la realització de l'objecte del contracte, amb especificació de les dades personals necessàries per a la seva identificació i les dades professionals corresponents.

Aquesta obligació s'estén al personal que realitzi l'objecte del contracte com a conseqüència de la subcontractació de part de l'objecte contractual.

El Gabinet del conseller del Departament de la Presidència garanteix que les dades personals que siguin cedides per l'empresa contractista es destinaran a la finalitat exclusiva de control d'entrades a la dependències del Departament i que seran tractades amb confidencialitat i d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i amb la seva normativa de desenvolupament.

4.1. Personal encarregat de l'execució del contracte en qualitat d'interlocutor de l'empresa contractista

L'empresa contractista designarà un interlocutor que canalitzarà la comunicació i que centralitzarà les relacions entre l'empresa i els responsables del Gabinet del conseller del Departament de la Presidència.

Qualsevol substitució d'aquesta o aquestes persones haurà de ser comunicada als responsables del Gabinet del conseller per al seu coneixement, amb una antelació mínima de 48 hores abans de l'inici de qualsevol servei.

Els responsables del Gabinet del conseller, podran sol·licitar la substitució de qualsevol de les persones designades per una altra de la mateixa condició i perfil professional.

Les funcions d'aquest interlocutor son les següents:

- Gestionar totes les peticions de serveis que es sol·licitin i resoldre les incidències de tot ordre que puguin sorgir, a més de lliurar la informació que es sol·liciti en relació al servei i a la subcontractació del personal o empreses subministradores.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i impartir als treballadors les ordres i les instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei.
- Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades.
- Designar un director tècnic en cadascun dels serveis que haurà d'estar disponible durant la preparació i l'execució de l'acte per tal de resoldre qualsevol tipus d'incidència que afecti a l'execució del servei.
- Avaluar de forma conjunta entre l'empresa contractista i els responsables del Gabinet del conseller, abans de la realització de cada acte, l'adequació dels equips a les característiques i necessitats de l'acte.

4.2. Direcció tècnica del personal que el dugui a terme la prestació del servei

L'empresa contractista assumirà la direcció tècnica del personal que porti a terme el servei, així com de tot el procés de producció, muntatge i coordinació de cadascun dels actes.

El director tècnic que per a cada acte designi l'interlocutor, es farà càrrec de la coordinació entre els diferents proveïdors a qui subcontracti o llogui el seus serveis per aconseguir la correcta realització del servei, inclosos els membres dels mitjans de comunicació en quant a la instal·lació i ubicació dels seus mitjans tècnics.

Quan l'acte comporti la prestació d'un servei d'àpats, tot i que aquest queda exclòs expressament del contracte, l'empresa contractista haurà de dur a terme totes les tasques de coordinació que calgui amb l'empresa responsable d'aquest servei d'àpats per tal que el disseny, la producció i el desenvolupament d'aquest acte o activitat es puguin dur correctament.

Serà present durant les tasques de muntatge i desmuntatge i haurà d'estar al capdavant de la plantilla amb plena capacitat de decisió i amplis poders per a representar a l'empresa en tot allò relatiu al contracte. Assumirà la direcció i organització dels treballs, haurà de comptar amb titulació, experiència i formació en la matèria del servei contractat.

Així mateix, la persona responsable d'aquesta direcció tècnica es farà càrrec de la coordinació d'activitats empresarials (CAE) de les empreses i personals que subcontracti per a l'execució d'aquest contracte i de la coordinació amb d'altres equips tècnics externs que puguin intervenir en els actes, com ara els equips tècnics dels mitjans de comunicació pel que fa a la instal·lació i ubicació dels seus mitjans tècnics, etc.

Qualsevol substitució de les persones a què fan referència els apartats 4.1 i 4.2 (interlocutor/a de l'empresa i director/a tècnic/a) haurà de ser comunicada als responsables del Gabinet del conseller per al seu coneixement i amb una antelació mínima de deu dies hàbils. El Gabinet del conseller es reserva el dret de demanar la substitució de qualsevol d'aquestes persones en cas d'anomalia o incidència en el desenvolupament de les funcions assignades.

4.3. Unitats interlocutores i autoritzades a demanar la prestació d'aquests serveis

El Gabinet del conseller un cop formalitzat el contracte, abans del seu inici o de qualsevol petició de servei, comunicarà per correu electrònic a l'empresa contractista el nom i les dades de contacte de les persones interlocutores i dels responsables tècnics autoritzats per demanar o requerir la prestació dels serveis inclosos en el contracte. Les comunicacions de l'empresa contractista de cada lot es realitzaran únicament amb les persones designades.

El Gabinet del conseller haurà de comunicar a les empreses contractistes qualsevol canvi d'interlocutor, en el termini mínim de 48 hores abans de l'inici de cada servei.

4.4. Personal tècnic que durà a terme la prestació del servei

El nombre i el perfil del personal tècnic variarà en funció de les característiques de cada acte o i es determinarà segons les indicacions del responsable tècnic de l'acte que designi el Gabinet del Conseller.

En l'assignació d'aquests recursos, l'empresa ha de tenir en compte que, d'acord amb les necessitats de programació del calendari d'activitats, es podrà donar la coincidència en el mateix dia de diverses actuacions i serveis. En aquest cas les empreses contractistes de cada lot hauran de coordinar-se entre ells, seguint les indicacions del Gabinet del Conseller.

Tot el personal destinat a la prestació del servei haurà d'anar adequadament acreditat o identificat mentre estigui a les instal·lacions on tindrà lloc l'acte o la, en la forma i criteri que decideixi el Gabinet del Conseller. L'empresa contractista haurà de portar un control permanent de la qualificació professional d'aquest personal i vetllar perquè compleixin en tot moment amb les normes de seguretat que s'hagin establert.

Entre el personal empleat per les empreses contractistes i el Gabinet del conseller no s'estableix ni pot existir per raó de la present contractació, en cap cas, cap relació de dependència laboral.

El personal haurà d'estar dotat, per part de l'empresa contractista, de les eines i instruments necessaris per tal de garantir el correcte compliment de les tasques objecte del contracte. Les dietes i desplaçaments del personal tècnic aniran a càrrec de l'empresa contractista.

És obligació contractual essencial que l'empresa contractista adscrigui, com a mínim, a l'execució del contracte un personal especialista de cada una de les tipologies que es detallen a continuació:

Tipus de personal	Formació	Experiència (en anys)
Director/a tècnic/a	Graduat/da en comunicació audiovisual o equivalent	7
Coordinador/a	Graduat/da en protocol i organització d'esdeveniments o equivalent	3
Escenògraf/a	Graduat/da en arts escèniques o equivalent	3
Productor/a	Tècnic/a superior en producció d'audiovisuals i espectacles o equivalent	3
Realitzador/a	Tècnic/a superior en realització de projectes audiovisuals i espectacles o equivalent	3
Cap tècnic/a audiovisual	Tècnic/a superior en il·luminació, captació i tractament d'imatge o equivalent	3
Cap tècnic/a de so	Tècnic/a superior en so per a audiovisuals i espectacles o equivalent	3
Cap tècnic/a d'il·luminació	Tècnic/a superior en il·luminació, captació i tractament d'imatge o equivalent	3
Tècnic/a de DSNG	Tècnic/a superior en vídeo discjòquei i so, tècnic/a superior en sistemes microinformàtics i xarxes, o tècnic/a superior en Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa o equivalent	3
Operador/a de càmera	Tècnic/a superior en il·luminació, captació i tractament d'imatge o equivalent	2

5. Gestió i execució del contracte

5.1. Horaris de la prestació del servei

Els responsables del Gabinet del conseller comunicaran la programació dels actes.

Així mateix, donades les especials circumstàncies del servei caldrà donar una resposta immediata en els casos que així ho determini el Gabinet del Conseller, independentment de l'hora i del dia (feiner o festiu). El servei s'haurà de poder prestar les 24 hores del dia i els 365 dies de l'any.

L'empresa contractista disposarà d'un número de localització telefònica de 24 hores tots els dies de l'any, un cop fet l'avís i indicat que l'organització d'un determinat acte requereix una **actuació immediata**, haurà de donar resposta presencial a les oficines centrals del Gabinet del conseller ubicades al Palau de la Generalitat, **en un termini màxim de 2 hores**.

5.2. Actuacions preparatòries

La persona autoritzada del Gabinet del conseller comunicarà a l'empresa contractista, amb la suficient antelació, llevat dels casos d'urgència, la data concreta en que tindrà lloc l'acte, la seva tipologia, la

ubicació, el disseny, el nombre d'assistents, si hi ha d'haver l'adequació de diferents espais i accessos, com zones de recepció, aperitiu, pista central, zona de premsa o altres per tal que l'empresa contractista pugui fer la previsió dels mitjans necessaris per poder dur a terme la producció de l'acte.

L'empresa contractista elaborarà un pressupost de cadascun dels actes que s'hagin encarregat.

Aquest pressupost haurà d'estar degudament desglossat, d'acord amb els preus unitaris establerts a aquest PPT, i el lliurarà a la persona autoritzada del Gabinet del conseller per tal que l'aprovi i/o sol·liciti la introducció de les modificacions que consideri oportunes. La persona autoritzada del Gabinet del conseller podrà, en tot moment, demanar els canvis o solucions diferents a les inicialment previstes.

Un cop la persona autoritzada hagi acceptat el pressupost definitiu de l'acte, l'empresa contractista podrà començar a preparar la seva producció. L'aprovació definitiva del pressupost haurà de fer-se abans d'iniciar-se els treballs.

El Gabinet del conseller podrà requerir de l'empresa contractista justificació documental de la procedència o destinació tant dels productes a subministrar com de tots els mitjans materials i tècnics a utilitzar en la prestació del servei.

5.3. La prestació del servei

L'empresa contractista s'obliga a gestionar la prestació dels serveis objecte de contracte amb la màxima rapidesa i eficàcia, utilitzant a tal efecte els mitjans informàtics, telemàtics i/o de qualsevol altre índole que consideri necessaris.

La prestació del servei pròpiament dita s'ha d'iniciar amb l'antelació suficient per tal de complir els tempos de l'organització de l'acte, obligant-se a comunicar de forma immediata a la persona autoritzada del Gabinet del conseller qualsevol incidència que al respecte es pugui produir per tal d'adoptar les mesures més adequades. En aquest sentit, les empreses estan obligades a modificar el pla de treball per tal d'intensificar els treballs i poder iniciar l'esdeveniment el dia i hora previstos.

Durant l'acte, hi haurà d'haver la dotació de personal i mitjans tècnics previstos en el pressupost per tal de solucionar qualsevol eventualitat que es pugui produir. En tot cas, les empreses contractistes hauran de disposar dels mitjans de comunicació individuals entre el personal de la dotació i els representants o responsables de la direcció tècnica, tant de l'empresa, com del Gabinet del conseller per coordinar les actuacions a seguir en cas de sorgir aquestes eventualitats imprevistes o imprevisibles. Aquesta actuació s'haurà de mantenir fins que no es doni per conclòs l'acte tots els assistents convidats hagin abandonat les instal·lacions.

5.4. Actuacions posteriors a l'acte

Un cop finalitzat l'acte que ha donat lloc a l'objecte del servei, l'empresa contractista estarà obligada a desmuntar, recollir i retirar tots els materials, mobiliari i instal·lacions i elements emprats, així com a dur a terme les tasques de neteja necessàries per deixar les instal·lacions en les mateixes condicions en què es trobaven abans d'iniciar els preparatius anteriorment esmentats. Excepcionalment, si la unitat promotora així ho indica, no caldria retirar materials, mobiliari i instal·lacions i elements si es trobés pròxim un altre acte de característiques similars i es poguessin conservar en part; però, això, sempre i quan, no es dificultés la circulació de persones i vehicles ni impliqués cap perill, tant per aquestes persones o vehicles circulants com pel propi personal de l'empresa contractista.

6. Obligacions del contractista

6.1 Manteniment de la qualitat oferta i satisfacció en la prestació del servei:

L'empresa contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupin en la prestació del servei objecte de contracte, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

6.2 Llengua i terminis de lliuraments de la documentació: clàusules lingüístiques:

Les empreses contractistes han d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració derivades de l'execució del contracte. A tal efecte ha de poder comunicar-se en català amb les persones amb les quals tingui relació durant l'execució del contracte.

La facturació, documentació i informes que l'empresa realitzi durant l'execució del contracte, tant en suport paper com digital, relatius al servei objecte del contracte hauran d'estar realitzats en català.

6.3 Responsabilitats. Assegurances obligatòries:

El contracte s'atorga a risc i ventura del contractista, que assumeix la responsabilitat civil i les obligacions que es derivin del compliment o incompliment contractual.

El licitador proposat com adjudicatari haurà d'acreditar, davant l'òrgan de contractació, que disposa d'una pòlissa d'assegurança i el rebut que acrediti la seva vigència, que cobreixi els danys materials, personals i conseqüència derivats de la responsabilitat civil que li pugui ser imputada tant a l'empresa contractista com al personal al seu càrrec amb un límit mínims de cobertura per sinistre d'acord amb el detall següent:

- Realització dels actes institucionals: pòlissa d'assegurança de 200.000,00 €

Aquestes pòlisses hauran d'estar vigents durant tota la durada del contracte.

6.4 Confidencialitat

L'empresa contractista prendrà la responsabilitat de no divulgar ni fer altre ús que el relacionat amb l'objecte del contracte, de la informació coneguda com a conseqüència de l'execució del contracte.

6.5 Accessibilitat

L'empresa contractista han de tenir en compte, en l'elaboració dels productes objecte d'aquest contracte (gràfica, tarimes, pantalles, etc.), la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

En aquest sentit, es poden consultar les pàgines webs següents sobre accessibilitat de la Generalitat de Catalunya:

- <https://atenciociudadana.gencat.cat/ca/serveis/webs/accessibilitat/fer-documentos-accessibles/>
- <https://atenciociudadana.gencat.cat/ca/serveis/webs/accessibilitat/Dissenyant-per-laccessibilitat/>

6.6 Correcta execució

L'empresa contractista es compromet a posar tots els mitjans personals i materials que siguin precisos per a la correcta execució de les tasques que s'han de desenvolupar i a facilitar tota la informació i assistència necessàries per a la utilització dels resultats aportats.

6.7 Propietat treballs

La propietat dels treballs contractats correspondrà a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i ningú no podrà fer-ne ús sense la seva autorització.

L'empresa contractista cedirà a l'Administració de la Generalitat de Catalunya gratuïtament i amb caràcter d'exclusiva, sense límit de temps i per a tot l'àmbit territorial universal, els drets d'explotació de la propietat intel·lectual de les obres realitzades per a la prestació de l'objecte contractual, en qualsevol forma i, en especial, en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa l'explotació en xarxa d'Internet, del dret de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació (actualització, traducció i qualsevol altra modificació que pugui derivar en una altra obra).

La cessió en exclusiva en els termes que estableix el paràgraf precedent s'efectua també als efectes que l'Administració de la Generalitat de Catalunya, com a cessionària en exclusiva dels drets d'explotació dels drets d'autor de les creacions realitzades per a la prestació de l'objecte contractual (dibuixos, logotips, textos, eslògans, gràfics, etc.), pugui enregistrar-los, si s'escau, com a titular dels drets de la propietat industrial derivats de totes aquestes creacions (marca o nom comercial).

La cessió de drets prevista en aquesta clàusula s'aplicarà també en el cas d'elements creats o produïts (fotografies digitals, etc.) per persones o empreses que hagin estat subcontractades per l'empresa contractista, i a aquest efecte, haurà d'acreditar la cessió esmentada. Aquests drets es cediran a l'Administració de la Generalitat també en exclusiva, sense límit de temps i per l'àmbit territorial universal en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa la xarxa d'Internet: el dret de reproducció, distribució o comunicació pública.

A més, l'empresa contractista assumeix també l'obligació de respondre i indemnitzar contra tota responsabilitat de qualsevol naturalesa originada o relacionada amb reclamacions que l'Administració de la Generalitat de Catalunya pugui rebre sobre el fet que l'explotació dels treballs, peces, icones, materials i en general qualsevol creació produïda per a l'objecte d'aquesta contractació, infringeixin drets de propietat intel·lectual i/o industrial de tercers.

6.8 Criteris identitat corporativa

Les empreses contractistes han de tenir en compte el programa d'identitat corporativa de la Generalitat de Catalunya:

<https://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/inici>

7. Preus unitaris

PERSONAL

Tipus de personal	Formació	Preu unitari màxim (IVA exclòs) (preu/hora)
Director/a tècnic/a	Graduat/da en comunicació audiovisual o equivalent	51,15 €
Director/a o productor/a artístic/a	Graduat/da en arts escèniques o equivalent	46,04 €
Coordinador/a	Graduat/da en protocol i organització d'esdeveniments o equivalent	46,04 €
Escenògraf/a	Graduat/da en arts escèniques o equivalent	46,04 €
Productor/a	Tècnic/a superior en producció d'audiovisuals i espectacles o equivalent	46,04 €
Realitzador/a	Tècnic/a superior en realització de projectes audiovisuals i espectacles o equivalent	46,04 €
Cap tècnic/a audiovisual	Tècnic/a superior en il·luminació, captació i tractament d'imatge o equivalent	35,81 €
Cap tècnic/a de so	Tècnic/a superior en so per a audiovisuals i espectacles o equivalent	35,81 €
Cap tècnic/a d'il·luminació	Tècnic/a superior en il·luminació, captació i tractament d'imatge o equivalent	35,81 €
Tècnic/a de DSNG	Tècnic/a superior en vídeo discjòquei i so, tècnic/a superior en sistemes microinformàtics i xarxes, o tècnic/a superior en Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa o equivalent	30,69 €
Tècnic/a audiovisual	Tècnic/a superior en il·luminació, captació i tractament d'imatge o equivalent	30,69 €
Tècnic/a pantalla LED	Tècnic/a superior en captació i tractament d'imatge o equivalent	30,69 €
Tècnic/a de producció	Tècnic/a superior en producció d'audiovisuals i espectacles o equivalent	30,69 €
Tècnic/a de realització	Tècnic/a superior en realització de projectes audiovisuals i espectacles o equivalent	46,04 €
Realitzador/a de càmera	Tècnic/a superior en realització de projectes audiovisuals i espectacles o equivalent	30,69 €
Realitzador/a de continguts	Tècnic/a superior en realització de projectes audiovisuals i espectacles o equivalent	30,69 €
Tècnic/a de projecció	Tècnic/a superior en captació i tractament d'imatge o equivalent	30,69 €
Tècnic/a de so	Tècnic/a superior en so per a audiovisuals i espectacles o equivalent	30,69 €
Tècnic/a d'il·luminació	Tècnic/a superior en il·luminació, captació i tractament d'imatge o equivalent	30,69 €
Tècnic/a de so (monitors)	Tècnic/a superior en so per a audiovisuals i espectacles o equivalent	30,69 €

Tècnic/a sistemes RF	Tècnic/a superior en so per a audiovisuals i espectacles o equivalent	30,69 €
Operador/a drone	Curs vol de drone	30,69 €
Operador de grua	Tècnic/a superior en realització de projectes audiovisuals i espectacles o equivalent	30,69 €
Operador/a de càmera	Tècnic/a superior en il·luminació, captació i tractament d'imatge o equivalent	30,69 €
Microfonista	Tècnic/a superior en so per a audiovisuals i espectacles o equivalent	30,69 €
Canoner/a d'il·luminació	Tècnic/a superior en il·luminació, captació i tractament d'imatge o equivalent	25,58 €
Hoste/essa	Formació d'hoste/essa d'esdeveniments	25,58 €
Maquinista	Tècnic/a superior en captació i tractament d'imatge o equivalent	25,58 €

MATERIALS TÈCNICS

Tipus material	Material	Preu unitari màxim actual (IVA exclòs)
AUDIOVISUALS	Taula de mescles amb capacitat fins a 4 senyals	295,91 €
AUDIOVISUALS	PC multimèdia portàtil	84,54 €
AUDIOVISUALS	Sistema de monitorització personal in-ear	84,54 €
AUDIOVISUALS	Projector 40.000 lumens	2.536,36 €
AUDIOVISUALS	Càmera amb grua	1.690,91 €
AUDIOVISUALS	Estabilitzador de càmera	676,37 €
AUDIOVISUALS	Projector 20.000 lumens	1.268,18 €
AUDIOVISUALS	Generador de vapor	76,09 €
AUDIOVISUALS	Suport de peu	19,75 €
AUDIOVISUALS	Capturadora HDMI	37,31 €
AUDIOVISUALS	DVD con decoder Dolby 5.1 o similar	40,78 €
AUDIOVISUALS	Plasma de 40"	75,31 €
AUDIOVISUALS	Senyal en directe via streaming	52,06 €
AUDIOVISUALS	Senyal de wifi/Fibra òptica	52,06€
AUDIOVISUALS	Reproductor/gravador + targeta de so o similar	69,42€
AUDIOVISUALS	Plasma de 42"	131,51 €
AUDIOVISUALS	Plasma de 50"	149,05 €
AUDIOVISUALS	Intercom bidireccional	156,19 €
AUDIOVISUALS	Telepronter	199,58 €
AUDIOVISUALS	Càmera de vídeo professional, tipus ENG, més cablejat senyal HD-SDI	347,08 €
AUDIOVISUALS	Plasma de 61"	351,49 €
AUDIOVISUALS	Plasmawall 2x2	841,65 €

AUDIOVISUALS	Plasmawall 3x3	1.893,75 €
AUDIOVISUALS	Pantalles Ledsystems 6mm (interior) 3x3 mòduls	3.021,38 €
AUDIOVISUALS	Plasmawall 4x4	3.366,64 €
AUDIOVISUALS	Plasmawall 5x5	5.260,38 €
AUDIOVISUALS	Pantalles Ledsystems 10 mm (exterior) 5x5 mòduls	5.877,51 €
AUDIOVISUALS	Pantalles Ledsystems 6mm (interior) 5x5 mòduls	8.392,71 €
CREACIÓ ACTE	Renders	2.536,36 €
CREACIÓ ACTE	Planimetria incloent alçat i planta	2.536,36 €
CREACIÓ ACTE	Visuals i il·lustracions de la proposta escènica	2.536,36 €
CREACIÓ ACTE	Conceptualització i guió (acte fins a 100.000 €)*	5.072,73 €
CREACIÓ ACTE	Conceptualització i guió (acte de més de 100.001 €)*	8.454,54 €
CREACIÓ ACTE	Direcció i coordinació artística	845,46 €
CREACIÓ ACTE	Direcció i coordinació artística (acte d'entre 5.001 i 100.000 €)*	2.536,36 €
CREACIÓ ACTE	Direcció i coordinació artística (acte de més de 100.001 €)*	8.454,54 €
CREACIÓ ACTE	Disseny escenogràfic i seguiment (acte fins a 5.000 €)*	2.536,36 €
CREACIÓ ACTE	Disseny escenogràfic i seguiment (acte d'entre 5.001 i 100.000 €)*	5.072,73 €
CREACIÓ ACTE	Disseny escenogràfic i seguiment (acte de més de 100.001 €)*	8.454,54 €
ESTRUCTURA	Tamborets amb alçada regulable i reposapeus	67,64 €
ESTRUCTURA	Butaques	50,72 €
ESTRUCTURA	Burro amb penja-robes	84,54 €
ESTRUCTURA	Catenària	21,98 €
ESTRUCTURA	Cadires de plàstic	1,24 €
ESTRUCTURA	Lona i estructura per a roll up de 2x1 m	76,09 €
ESTRUCTURA	Sanitaris químics	169,09 €
ESTRUCTURA	Moqueta plastificada col·locada (m2)	6,76 €
ESTRUCTURA	Tarima de 8 x 4 m, a 40 cm d'alçada, amb potes regulables (terra irregular)	541,10 €
ESTRUCTURA	Metres lineals de faldó	8,45 €
ESTRUCTURA	Generador insonoritzat (injecció electrònica i engegada elèctrica)	169,09 €
ESTRUCTURA	Tarima de 4x2 m	255,75 €
ESTRUCTURA	Tarima 10x8 m	1.534,50 €
ESTRUCTURA	Tarima 20x10 m	10.230,00 €
ESTRUCTURA	Cadira de fusta, plegable o apilable o equivalent	4,34 €
ESTRUCTURA	Cadires tipus clip o equivalent	5,20 €
ESTRUCTURA	Moqueta firal col·locada (m2)	5,52 €
ESTRUCTURA	Tapa cables	6,09 €
ESTRUCTURA	Metre quadrat de tarima de 2x1 de 0,12 a 1 m d'alçada	7,71 €
ESTRUCTURA	Tanques de seguretat	8,32 €
ESTRUCTURA	Metre quadrat de tarima de 2x1 de 1,20 m d'alçada	10,30 €
ESTRUCTURA	Metro lineal d'estructura de trilité de 1 a 3	10,41 €

	metres (33x33)	
ESTRUCTURA	Colzes i suports per a truss d'ambdues seccions	10,41 €
ESTRUCTURA	Cadira de vímet o equivalent	12,14 €
ESTRUCTURA	Metro lineal d'estructura de truss de 1 a 3 metres (52x52)	13,02 €
ESTRUCTURA	Metre quadrat de tarima de 2x1 de 1,50 a 1,80 m d'alçada	13,74 €
ESTRUCTURA	Taules de fusta de 2m x 0,70m	18,12 €
ESTRUCTURA	Suport de peu	19,75 €
ESTRUCTURA	Taula baixa de vidre	30,36 €
ESTRUCTURA	Metre quadrat de bastidor metàl·lic de 16mm	46,85 €
ESTRUCTURA	Bastidor per encastar pantalla de 240x180 cm amb secció interior de 40 cm	208,25 €
ESTRUCTURA	Lloguer de faristol metacrilat	269,00 €
ESTRUCTURA	Placa alumini gravada 40x25	373,11 €
ESTRUCTURA	Tarima de 6x4 de 80 cm d'alçada	390,47 €
ESTRUCTURA	Bastidor de fusta amb llenç per laterals de 0,50 x 2,50 màxim (muntatge inclòs)	576,43 €
ESTRUCTURA	Tarima de 10x10x0,40 m amb 2 escales a cada lateral	1.579,23 €
ESTRUCTURA	Bastidor de fusta amb llenç de 3 x 2,5 màxim (muntatge inclòs)	1.774,10 €
ESTRUCTURA	Bastidor de fusta amb llenç de 4 x 2,5 màxim (muntatge inclòs)	2.087,94 €
ESTRUCTURA	Bastidor de fusta amb llenç de 5 x 2,5 màxim (muntatge inclòs)	2.401,77 €
ESTRUCTURA	Bastidor de fusta amb llenç de 6 x 2,5 màxim (muntatge inclòs)	2.715,60 €
ESTRUCTURA	Bastidor de fusta amb llenç de 7 x 2,5 màxim (muntatge inclòs)	3.029,16 €
ESTRUCTURA	Escala per a tarima	14,56 €
ESTRUCTURA	Carpa negra 3x3m	204,45 €
ESTRUCTURA	Taula de plàstic 2x1 m per control tècnic	21,02 €
ESTRUCTURA	Taula de plàstic 2 x 0,80 m	21,02 €
ESTRUCTURA	Passa cables negres	6,75 €
ESTRUCTURA	Estufa infrarojos	26,60 €
ESTRUCTURA	Taula alta per a signatures	332,48 €
ESTRUCTURA	Recanvi frontal faristol de fusta 92 x 70, amb guia trasera i logo vinilat	187,59 €
ESTRUCTURA	Burladero per ocultació cablejat de control tècnic, de 4 x 1 m	129,56 €
GRÀFISMES	Metre lineal de tubular de 2mm de gruix	8,45 €
GRÀFISMES	Disseny i maquetació	1.014,54 €
GRÀFISMES	Elements per l'acabat de lones (vaines, perforacions, tensors, etc)	12,67 €
GRÀFISMES	Metre lineal de logotip en corpori pintat de 5 cm de grossor, fet en DM o semblant	253,63 €
GRÀFISMES	Metre quadrat de lona de reixeta impresa per a exterior	20,83 €
GRÀFISMES	Metre quadrat de lona front impresa a una cara	21,70 €
GRÀFISMES	Vinil adhesiu de 31 a 50 m2 sense col·locació	33,32 €
GRÀFISMES	Vinil adhesiu de 1 a 10 m2 sense col·locació	42,27 €

GRÀFISMES	Metre quadrat de foam de JO mm (Kapa) imprès en color a una cara	46,85 €
GRÀFISMES	Metre quadrat de forex imprès a una cara	52,06 €
GRÀFISMES	Vinil de tall + logo Generalitat per faristol	126,61 €
GRÀFISMES	Retolació per faristol	192,14 €
IL·LUMINACIÓ	Equip d'il·luminació de 24.000w en 2 torres	570,68 €
IL·LUMINACIÓ	Equip d'il·luminació de 12.000w en 2 torres	253,63 €
IL·LUMINACIÓ	Taula il·luminació	211,36 €
IL·LUMINACIÓ	Canó il·luminació	76,36 €
IL·LUMINACIÓ	Equip d'il·luminació HMI de 1250w en trípode	234,03 €
IL·LUMINACIÓ	Base de ferro quadrada, d' 1x1 m, per suport estructura	25,45 €
IL·LUMINACIÓ	Estructura prolyte 30x30 cm, de 3 m d'alçada, de color negre	12,84 €
IL·LUMINACIÓ	Par led	24,41 €
IL·LUMINACIÓ	Focus RGB wireless	29,88 €
IL·LUMINACIÓ	Estructura suport il·luminació	301,27 €
SO	Controlador PS10 o semblant	67,64 €
SO	Equip de so de 500w	338,17 €
SO	Rack de premsa de 20 sortides	76,09 €
SO	Micròfons de mà sense fil	65,94 €
SO	Microfonia per faristol	38,06 €
SO	Peu de micròfon	4,22 €
SO	Equip de so de 1.000w	306,90 €
SO	Equip de so de 3.000w	550,37 €
SO	CD Player	12,14 €
SO	Equalitzador gràfic DBX o semblant	17,36 €
SO	Caixa de so M'elodie high-power curviliniar front field o semblant	17,36 €
SO	Controlador PS15 o semblant	22,56 €
SO	Etapa de potència de 16 canals o semblant	22,56 €
SO	Pantalla d'altaveu biamplificat PS10 o semblant	26,03 €
SO	Etapa de potència de 32 canals o semblant	26,89 €
SO	Gravador de CD	38,18 €
SO	Pantalla d'altaveu biamplificat PS15 o semblant	43,39 €
SO	Taula de so digital balancejada	62,47 €
SO	Micròfons de diadema sense fil	101,61 €
SO	Equip de so de 800w	237,11 €
SO	Taula monitors	257,84 €
SO	Equip de so de 6.000w	745,22 €
SO	Equip de so de 8000w	1.041,32 €
SO	Micro de faristol sense fils	70,47 €
SO	Patch stage de senyal	62,43 €
SO	Cablejat de senyal	53,20 €
SO	Cablejat de corrent	49,10 €
SO	Base d'endolls	28,13 €
SO	Trípode per altaveu D&B	14,85 €
SO	Etapa de potència per altaveus	33,30 €
SO	Monitor de so per control "sord"	50,45 €
SO	Etapa de potència per monitors	33,30 €
SO	Micròfon per a faristol sense fils	70,47 €

ALTRES

Servei	Preu unitari màxim (IVA exclòs (preu/hora))
Realització de càmera i servei d'enviament d'imatges via satèl·lit	1.433,29 €

8. Facturació i forma de pagament dels serveis

El pagament d'aquesta contractació s'abonarà mitjançant diversos pagaments, en funció dels serveis realment efectuats, un cop la persona responsable de l'òrgan administratiu destinatari de la contractació emeti l'escrit de conformitat amb la feina executada. L'empresa contractista de cada lot haurà d'elaborar una factura per cada una de les actuacions realitzades on hi haurà de fer constar: data de producció de l'acte o de realització del servei, lloc de realització de l'acte, desglossament de les unitats contractades, preu unitari de cadascuna de les unitats contractades (sense IVA) i preu resultant total. Un cop obtingut el total s'aplicarà l'IVA corresponent. En cap cas l'empresa contractista podrà facturar despeses d'administració.

Les factures hauran de reunir tots i cada un dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació, a més de tots aquells altres que per a la seva tramitació determini o tingui determinats l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat dels treballs objecte de contractació d'acord amb les condicions establertes, i a plena satisfacció de l'Administració. En aquest sentit, en el termini màxim d'un mes des de la realització total de l'objecte del contracte, es portarà a terme l'acte formal i positiu de conformitat o recepció dels serveis que s'ha de formalitzar amb la certificació final dels treballs efectuada per la unitat administrativa encarregada del control i seguiment de la seva execució.

9. Coordinació empresarial

L'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, estableix que quan en un mateix centre de treball hi duguin a terme activitats treballadors de dues empreses o més, aquestes han de cooperar en la aplicació de la normativa de prevenció de riscos laborals i amb aquesta finalitat han d'establir els mitjans de coordinació que siguin necessaris.

L'article 4 del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, estableix que el deure de cooperació serà d'aplicació a totes les empreses concurrents en el centre de treball.

S'establiran els protocols d'actuació necessaris per al flux d'informació entre el Gabinet del conseller del Departament de la Presidència i l'empresa o empreses contractistes.