

FORMALITZACIÓ EN DOCUMENT ADMINISTRATIU DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE LA CONCEPTUALITZACIÓ I DESENVOLUPAMENT CREATIU, DISSENY GRÀFIC I PRODUCCIÓ PER A LA COMUNICACIÓ D'INFORMACIÓ DE SERVEIS I ALTRES NECESSITATS COMUNICATIVES DEL DEPARTAMENT DE COMUNICACIÓ I QUALITAT DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'HISENDA AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE (NÚM. 005_25000038)

LES PARTS

D'una part, el senyor JOSEP M. MEDRANO MOLINA, gerent de l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona, segons Decret d'Alcaldia de data 25 de setembre de 2025, en ús de les facultats conferides a l'article 12.m) dels Estatuts d'aquest Institut, assistida en aquest acte per la senyora ÀNGELA MENA ALSO, en qualitat de secretària delegada d'aquest Institut, per delegació del secretari general de data 31 d'agost de 2023, amb seu a Barcelona, carrer Pallars 200-202 i NIF P5801911H.

De l'altra, el senyor JAVIER PEREDA ROJO, amb DNI ***352***, actuant en nom i representació de l'empresa PASEO DE GRACIA COMUNICACIÓN, S.L., amb NIF B66256314, domiciliada a Barcelona, c/ Córcega, 290, 1r 1ª, manifestant sota la seva responsabilitat que la representació que acredita està plenament vigent i que no ha estat revocada o limitada.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament les facultats necessàries per contractar i obligar-se.

MANIFESTEN

I.- Que en data 17 de desembre de 2025, el gerent de l'Institut Municipal d'Hisenda, d'acord amb les facultats conferides per l'article 12.m) dels Estatuts vigents d'aquest Institut, va adoptar la següent RESOLUCIÓ:

"INADMETRE de la licitació del contracte núm. 005_25000038 que té per objecte el servei de la conceptualització i desenvolupament creatiu, disseny gràfic i producció per a la comunicació d'informació de serveis i altres necessitats comunicatives del Departament de Comunicació de l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible a la Sra. Estela Ibarz González, amb NIF 43459287M, que ha resultat exclosa del present procediment de licitació per acord de la Mesa de contractació de data 6 d'octubre de 2025, per haver presentat la documentació del sobre

B al sobre A, d'acord amb la clàusula 8 del PCAP i de conformitat amb l'article 139 LCSP i l'article 26 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

INADMETRE de la licitació del contracte núm. 005_25000038 a SOCIAL COM COOP, amb NIF F16917775, que ha resultat exclosa del present procediment de licitació per acord de la Mesa de contractació de data 21 d'octubre de 2025, per no haver presentat en temps i forma la sol·licitud d'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) ni al Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE), que és un requisit obligatori en els procediments oberts simplificats, de conformitat amb l'article 159.4.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

EXCLOURE de la licitació del contracte núm. 005_25000038 al Sr. Gabriel Reyes Moreta, amb DNI 47792874R, en empara de l'article 149 LCSP i de conformitat amb l'informe tècnic emès en data 2 de desembre de 2025, per incórrer en situació d'oferta anormal o desproporcionada.

ADJUDICAR el contracte núm. 005_25000038 a l'empresa PASEO DE GRACIA COMUNICACIÓN, S.L. amb NIF B66256314 de conformitat amb la proposta de la Mesa de Contractació i d'acord amb la proposició que ha presentat en ser considerada l'oferta més avantatjosa, per un import màxim de 21.180,78 IVA inclòs i d'acord amb els preus unitaris ofertats.

DISPOSAR a favor de l'empresa adjudicatària l'esmentada quantitat amb el desglossament següent: un import (IVA inclòs) de 21.180,78 euros a l'exercici pressupostari de l'any 2026 i a l'aplicació pressupostària 0100 D/22703/93211.

CONDICIONAR la seva realització a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos posteriors a l'actual.

FIXAR l'import de la garantia definitiva en 875,24 euros i RETENIR la garantia definitiva del preu del contracte.

REQUERIR a l'empresa adjudicatària per tal que, en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, procedeixi a la formalització i devolució del contracte signat amb signatura electrònica reconeguda vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, d'11 de novembre reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

NOTIFICAR la present resolució als licitadors; PUBLICAR la resolució d'adjudicació del contracte i la seva formalització en el Perfil de Contractant.

DESIGNAR com a responsable del contracte a la Sra. Encarna García Samitier."

II.- Que l'empresa adjudicatària del contracte s'ha acollit a la constitució de la garantia definitiva sota la modalitat de retenció en preu, per un import de 875,24 euros, corresponent al 5% del pressupost net de licitació, IVA exclòs.

III. Que de conformitat amb l'article 122.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques es consideren part integrant d'aquest contracte.

IV. Que el present contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de serveis, segons regulen els articles 17, 25 i 308 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i el seu atorgament es formalitzarà mitjançant document administratiu, de conformitat amb allò establert en l'article 153 de l'esmentat text legal, i el règim jurídic serà l'establert a l'article 25 del mateix text legal, per la qual cosa ambdues parts procedeixen a la seva materialització.

A C O R D E N

Les parts s'obliguen a complir les obligacions derivades del contracte d'acord amb totes i cadascuna de les clàusules contingudes als plecs reguladors del contracte, i dels quals s'adjunta còpia a aquest document.

Així mateix, l'empresa adjudicatària s'obliga a complir les propostes i millores presentades en data 2 d'octubre de 2025, que han estat acceptades i valorades per a l'adjudicació d'aquest contracte.

Aquest contracte s'iniciarà l'1 de gener de 2026 o el dia següent a la signatura de la formalització del contracte per part del gerent de l'IMH, com a òrgan de contractació si aquesta última fos posterior i tindrà una durada d'un any.

Les despeses i impostos que s'originin com a conseqüència del present contracte seran a càrrec exclusiu de l'empresa adjudicatària.

Finalitzada l'execució del contracte, i en el seu cas un cop transcorregut el termini de garantia, es retornarà a l'empresa adjudicatària la garantia definitiva sempre que no se'n derivin responsabilitats.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts, un cop esgotada la via administrativa, amb expressa submissió als Tribunals de Barcelona.

Havent llegit aquest document i assabentats del seu contingut, les parts interessades, com a prova de conformitat i acceptació, signen el present, en la data de la signatura electrònica.

Per l'Institut Municipal d'Hisenda
El gerent,

Per l'empresa
El representant,

La secretària delegada,

Javier Pereda Rojo



**Ajuntament
de Barcelona**

Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona

Departament de Comunicació i Qualitat

Carrer Pallars 200-202, 08005 Barcelona

Tel.93 402 38 17

barcelona.cat/hisenda

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA
CONTRACTACIÓ DE LA CONCEPTUALITZACIÓ I
DESENVOLUPAMENT CREATIU, DISSENY GRÀFIC I
PRODUCCIÓ PER A LA COMUNICACIÓ D'INFORMACIÓ DE
SERVEIS I ALTRES NECESSITATS COMUNICATIVES DEL
DEPARTAMENT DE COMUNICACIÓ I QUALITAT DE
L'INSTITUT MUNICIPAL D'HISENDA AMB MESURES DE
CONTRACTACIÓ SOSTENIBLE.**

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la conceptualització i desenvolupament creatiu, disseny gràfic i producció fins a màsters o arts finals per a la comunicació d'accions i/o campanyes, dels següents elements: fullets, cartells, baners, gifts animats, infografies i motion graphics i les adaptacions que corresponguin.

2. CONTEXT I ANTECEDENTS

L'Institut Municipal d'Hisenda, a través del departament de comunicació i qualitat, elabora al llarg de l'any diferents elements/accions de comunicació per informar a la ciutadania de temes diversos del seu interès relacionats amb la hisenda municipal.

Les accions de comunicació tenen diferent abast en funció del producte o servei que es comunica i l'afectació ciutadana que pot implicar. Totes aquestes comunicacions precisen d'una estratègia creativa en quant al disseny de la peça i expressió dels continguts, seguint les pautes que marcarà el departament de comunicació i qualitat de l'Institut.

Per tant, és necessari que el departament de comunicació i qualitat compti amb els serveis d'una empresa de disseny especialitzada en aquest tipus de projectes i accions de comunicació.

3. OBJECTIUS

Els objectius dels serveis objecte del contracte indicats a la clàusula 1 d'aquest plec són els següents:

- respondre als objectius de comunicació de cadascuna de les accions i projectes de comunicació
- comunicar els productes, serveis i/o actuacions corresponents
- informar al ciutadà, crear conscienciació i generar interaccions
- transmetre el posicionament i valors de l'Institut Municipal d'Hisenda i de l'Ajuntament de Barcelona.

4. TO DE COMUNICACIÓ

L'estil i el to de la comunicació de totes les accions i projectes de comunicació ha de ser proper, empàtic, creatiu i mobilitzador. En tots els casos, el to de comunicació que hagi de tenir cada acció es detallarà en el brifing del projecte corresponent.

5. TARGET

El públic objectiu es determinarà a cadascun dels brífings de l'acció de comunicació . Entre altres, el públic objectiu podrà ser:

- Públic general: tota ciutadania de Barcelona
- Públic específic: una part de la ciutadania, en funció del servei o actuació que es vulgui comunicar

6. ENCÀRREC

S'encarrega la conceptualització i desenvolupament creatius, disseny gràfic i producció fins a màsters per a la comunicació d'informació de serveis, notificació d'actuacions, senyalització d'intervencions específiques i altres accions i projectes de comunicació de l'Institut Municipal d'Hisenda.

En funció de la naturalesa del projecte o acció de comunicació, es podrà encarregar a l'empresa la conceptualització creativa des de zero. En altres casos, el concepte creatiu podrà venir donat des del propi Institut Municipal d'Hisenda i l'encàrrec a l'empresa adjudicatària inclourà només el desenvolupament gràfic del concepte creatiu.

Tanmateix, en funció del seu abast comunicatiu, cada acció de comunicació requerirà d'un número variable de màsters de peces de comunicació i adaptacions.

Així, cada encàrrec d'acció o projecte de comunicació tindrà unes característiques específiques i inclourà uns serveis concrets que es detallaran per mitjà d'un brífing que proporcionarà el departament de comunicació i qualitat d'aquest Institut a l'empresa adjudicatària.

En concret podran encarregar-se un o varis dels següents serveis, que classifiquem segons el tipus de projecte o acció de comunicació:

Serveis de comunicació gràfica per a accions o projectes de comunicació:

● Serveis creatius:

- Servei de conceptualització creativa i direcció d'art.
- Servei de disseny original (a partir de concepte creatiu ja donat o marques preexistents) i aplicació sobre una peça màster.
- Altres serveis similars.

- Servei de màsters i arts finals i altres:
 - Servei de màster i art final d'impressió de cartell opi.
 - Servei de màster i art final d'impressió de cartell.
 - Servei de màster i art final d'impressió de banderola i/o veneciana.
 - Servei de màster i art final d'impressió d'elements de papereria: flyer, díptic, tríptic, fullet plegat...
 - Servei de màsters digitals de baners estàtics i dinàmics.
 - Servei de màsters digitals de baners dinàmics específics per a xarxes socials.
 - Servei de màster digital de disseny web.
 - Altres serveis similars.
- Serveis de disseny i maquetació de guies, llibrets i documents:
 - Servei de conceptualització del disseny i direcció d'art.
 - Servei d'aplicació de disseny i arts finals.
 - Servei de maquetació de pàgina addicional.
 - Altres serveis similars.
- Serveis de comunicació gràfica d'accions de comunicació exclusivament digitals
 - Servei de conceptualització creativa, direcció d'art i disseny gràfic d'una acció de comunicació digital.
 - Altres serveis similars.
- Serveis de disseny d'infografies i motion graphics
 - Servei de conceptualització creativa, copy i disseny d'infografia dinàmica amb animacions senzilles per a xarxes socials i display.
 - Servei de motion graphics.
 - Altres serveis similars.

Per dur a terme els encàrrecs, l'empresa adjudicatària d'aquest concurs haurà de treballar en col·laboració amb els agents amb els equips que designi el departament de comunicació i qualitat d'aquest Institut per a cada encàrrec.

7 - REQUERIMENTS

7.1. Recursos Humans

Per a la prestació del servei requerit l'empresa assignarà l'equip tècnic necessari per a realitzar la tasca encomanada. Aquest equip inclourà, com a mínim:

- 1 director creatiu, amb una experiència professional mínima de 5 anys en les seves respectives funcions en empreses relacionades amb el sector de la comunicació i el disseny gràfic.
- 1 gestor de projectes, amb una experiència professional mínima de 3 anys en les seves respectives funcions en empreses relacionades amb el sector de la comunicació i el disseny gràfic.
- 1 dissenyador gràfic, amb una experiència professional mínima de 3 anys en les seves respectives funcions en empreses relacionades amb el sector de la comunicació i el disseny gràfic.

La interlocució amb el departament de comunicació i qualitat d'aquest Institut es portarà a terme a través del gestor de projectes o qui es determini en cada encàrrec.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar la infraestructura necessària i els perfils professionals adequats per donar servei i portar a terme encàrrecs que es facin de forma simultània.

7.2. Desenvolupament del servei

A l'inici de cada encàrrec, el departament de comunicació i qualitat d'aquest Institut facilitarà un brífing de l'acció o projecte de comunicació a l'empresa adjudicatària. Aquest document descriurà, entre altres aspectes:

- context i antecedents;
- objectius de comunicació;
- públic objectiu;
- concepte creatiu (en els casos en què el proporcioni l'Institut Municipal d'Hisenda);
- llista de serveis, peces i adaptacions que s'encarreguen

- calendari de treball;

- etc.

El brífig es farà arribar a l'empresa adjudicatària amb suficient antelació per a l'efectiva prestació del servei.

Per a la presentació d'aquest brífig, el departament de comunicació i qualitat podrà convocar a l'empresa adjudicatària a fer reunió presencial a les dependències municipals.

Un cop rebut l'encàrrec, en un màxim de 2 dies hàbils, l'empresa adjudicatària enviarà al departament de comunicació i qualitat el pressupost desglossat pels serveis sol·licitats. Els pressupostos es presentaran en format PDF, hauran d'anar sempre signats i segellats i hauran de desglossar l'IVA. Si no s'especifica la inclusió o no de l'impost, es pressuposarà sempre que els imports inclouen l'IVA. L'Institut Municipal d'Hisenda haurà d'acceptar expressament el pressupost abans de la posada en marxa dels serveis.

Un cop acceptat el pressupost, si no s'especifica altra data en el calendari de treball, passat un màxim de 10 dies hàbils l'empresa adjudicatària exposarà la proposta creativa i/o de disseny en reunió presencial o virtual amb el departament de Comunicació i Qualitat.

Després de valorar la proposta, el departament de comunicació i qualitat indicarà a l'empresa adjudicatària si accepta la proposta o si requereix modificacions, indicant el termini per introduir-les. L'empresa s'haurà d'ajustar en tot moment al canvis proposats pel departament de comunicació i qualitat, o per qui aquest designi, sobre la creativitat i qualsevol altre element proposat.

Una vegada la proposta obtingui la conformitat del departament de comunicació i qualitat, l'empresa adjudicatària tindrà 8 dies hàbils per lliurar els màsters encarregats. Es podrà establir un termini de lliurament superior si es considera necessari per a la correcta execució dels màsters.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir disponibilitat de dilluns a divendres de 9h a 18:00h. Es demana flexibilitat en aquest horari per tal d'assolir les diferents fites comunicatives. També haurà de disposar, quan així es requereixi d'un, servei per encàrrecs urgents fora de l'horari establert i en festius.

L'empresa adjudicatària estarà disposada en tot moment a treballar de forma paral·lela i conjunta amb altres proveïdors de serveis que pugui tenir l'Institut Municipal d'Hisenda, ja

es tracti de productores audiovisuals, estudis de disseny, centrals de mitjans, agències d'esdeveniments, agències d'Internet, auditories d'accessibilitat, etc.

L'empresa adjudicatària haurà d'aplicar el logotip de l'Ajuntament de Barcelona, en totes aquelles peces, exportacions i adaptacions que requereixi el departament de Comunicació i Qualitat, segons les especificacions del Manual 5 de Normativa Gràfica de l'Ajuntament de Barcelona (<https://www.bcn.cat/publicacions/normativagrafica/>).

També s'indicarà el model d'aplicació del nom **Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona**.

7.3 Reunions

A demanda del departament de comunicació i qualitat, hi haurà reunions preferentment a les dependències municipals, en les quals es podrà fer un repàs exhaustiu dels encàrrecs, i s'establiran prioritats d'acord amb les necessitats de termini de lliurament dels serveis encarregats.

Totes les despeses que pugui suposar el desplaçament del personal de l'empresa adjudicatària per assistir a aquestes reunions, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

7.4 Termini de lliurament dels encàrrecs

Els terminis de lliurament es detallen en l'apartat 7.2 del present Plec de Prescripcions Tècniques.

7.5 Arxius i formats

Els diferents màsters i arts finals es lliuraran en el format que determini al brífling o que determini la Direcció de Serveis Publicitaris. Els formats més habituals que podran requerir-se són:

- arxiu PDF en alta resolució,
- arxiu PDF en baixa resolució,
- arxiu en JPG,
- arxiu en GIF,
- arxiu en MP4,
- arxiu en HTML,

- arxiu original en format obert i editable (InDesign, Illustrator, Photoshop o similar).

7.6 Còpies de seguretat

L'empresa adjudicatària ha de disposar d'un sistema de seguretat del material editat.

7.7 Correcció ortogràfica i gramatical

Per complir amb aquests requeriments, l'empresa adjudicatària es coordinarà amb l'empresa de serveis de traducció que designi l'Ajuntament de Barcelona per a la correcció ortogràfica i gramatical del català i el castellà, així com per a la traducció a l'anglès o altres idiomes que es demanin. La coordinació entre l'empresa adjudicatària i l'empresa de serveis de traducció estarà supervisada pel departament de comunicació i qualitat i haurà de ser tan àgil com sigui possible per a la prestació efectiva dels serveis. En tot cas, per mitjà d'aquesta coordinació, l'empresa adjudicatària haurà de garantir en tot moment la correcció ortogràfica i la coherència amb l'estil de redacció de continguts de l'Ajuntament de Barcelona.

7.9 Accessibilitat i normativa gràfica

En totes les tasques que s'han de dur a terme l'empresa adjudicatària tindrà en compte la normativa d'accessibilitat per a productes gràfics, senyalística i elements digitals. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària podrà guiar-se per les indicacions especificades al Manual d'Identitat Gràfica Municipal, Capítol 5 "Aplicació de la signatura municipal en elements de comunicació", que es pot trobar en el següent enllaç:

<https://ajuntament.barcelona.cat/normativagrafica/CAPITOLS/CAP5.pdf>

7.10 Altres requeriments

Totes les peces i materials de comunicació desenvolupats per a la realització d'aquest servei seran propietat de l'Institut Municipal d'Hisenda de l'Ajuntament de Barcelona.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS DE LA CONCEPTUALITZACIÓ I DESENVOLUPAMENT CREATIU, DISSENY GRÀFIC I PRODUCCIÓ PER A LA COMUNICACIÓ D'INFORMACIÓ DE SERVEIS I ALTRES NECESSITATS COMUNICATIVES DEL DEPARTAMENT DE COMUNICACIÓ I QUALITAT DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'HISENDA AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT SIMPLIFICAT (art. 159, apartats 1 al 5, LCSP)

Codi de contracte	005_25000038	Descripció contracte	Servei de la conceptualització i desenvolupament creatiu, disseny gràfic i producció per a la comunicació d'informació de serveis i altres necessitats comunicatives del departament de Comunicació i Qualitat de l'Institut Municipal d'Hisenda		
Import Pressupost base	21.180,78 €	Tipificació contracte	SERVEIS	Codi CPV	79341000-6
*Òrgan de contractació	Gerència de l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona				
*Departament econòmic	Departament d'Administració Interna i Serveis Generals				
*Òrgan destinatari	Departament de Comunicació i Qualitat				

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte.....	2
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.....	3
Clàusula 3. Durada del contracte	6
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.....	6
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació.....	6
Clàusula 6. Publicitat de la licitació.....	7
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.....	7
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	9
Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions .	12
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.	15
Clàusula 11. Mesa de contractació	19
Clàusula 12. Obertura de les proposicions.....	19
Clàusula 13. Adjudicació del contracte.....	20
Clàusula 14. Garantia definitiva	21

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	22
Clàusula 16. Execució del contracte	22
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista	23
Clàusula 18. Revisió de preus.....	23
Clàusula 19. Responsable del contracte	23
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.	24
Clàusula 21. Modificació del contracte.	31
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia	31
Clàusula 23. Subcontractació	32
Clàusula 24. Cessió del contracte.....	32
Clàusula 25. Demora en les prestacions.....	33
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte	33
Clàusula 27. Resolució del contracte	36
Clàusula 28. Recursos administratius i judicials.....	37
Clàusula 29. Transparència. Integritat i conflicte d'interessos.....	37

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és la conceptualització i desenvolupament creatiu, disseny gràfic i producció fins a màsters o arts finals per a la comunicació d'accions i/o campanyes, dels següents elements: fullets, cartells, baners, gifts animats, vídeo mp4 i les adaptacions que corresponguin.

En funció de la naturalesa del projecte o acció de comunicació, es podrà encarregar a l'empresa la conceptualització creativa des de zero. En altres casos, el concepte creatiu podrà venir donat des del propi Institut Municipal d'Hisenda i l'encàrrec a l'empresa adjudicatària inclourà només el desenvolupament gràfic del concepte creatiu.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- El pagament directe del preu a les empreses subcontractades
- L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contractes.
- Comunicació inclusiva.
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

D'acord amb la previsió de l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP), el plec de prescripcions tècniques (PPT) i documentació complementària i annexa i les regulacions de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

El present contracte es considera de caràcter intel·lectual perquè inclou tasques de conceptualització creativa i disseny gràfic, que impliquen l'ús de facultats intel·lectuals com són

la innovació i creativitat. Així mateix, la disposició addicional quadragèsima primera de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), que regula les normes específiques de contractació pública de serveis d'arquitectura, enginyeria, consultoria i urbanisme, estableix que es reconeix la naturalesa de prestacions de caràcter intel·lectual als serveis d'arquitectura, enginyeria, consultoria i urbanisme, amb els efectes que es deriven de les previsions contingudes en la LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementaria annexa.

Les mesures ambientals, socials o d'innovació que es puguin contenir en el plec es regularan, entre d'altres normes, pel [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible publicat en la Gasetta municipal del dia 28 d'abril](#).

També li és d'aplicació el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb l'article 100 LCSP, el **pressupost base de licitació** és de 21.180,78 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

17.504,78 euros, **pressupost net**

3.676,00 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21%

El preu del contracte es determina per preus unitaris. Els preus unitaris de sortida indicats a l'**Annex 1** d'aquest plec són preus màxims, és a dir, els preus oferts no poden ser superiors a aquests.

En cas que un dels licitadors superi en la seva oferta qualsevol dels preus unitaris, la seva oferta serà excloua de la licitació.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

Per tal de que les empreses licitadores puguin fer una estimació per efectuar la seva oferta s'informa que la previsió inicial dels treballs a realitzar l'any 2026 és la següent:

Calendari fiscal 2027:

- Guia del contribuent de 2027: Peça informativa sobre els períodes de pagament dels diferents impostos que es paguen a Barcelona. Díptic A5
- Banners web (3 models, 4 idiomes, 10 adaptacions)
- Motiongraphic Televisió
- Spot canal TV TMB

Notificació electrònica:

- Display
- Fullet 10x21
- Banners web (3 models, 4 idiomes, 10 adaptacions)
- Motiongràfic pantalles Televisió
- Cartells

Idcat mòbil

- Banners web (3 models, 4 idiomes, 10 adaptacions)
- Fullet
- Motiongràfic Televisió
- Cartells

Domiciliació de rebuts

- Banners web (3 models, 4 idiomes, 10 adaptacions)
- Fullet
- Motiongràfic Televisió
- Cartells

Memòries internes

- 2 Consell rector
- 1 Memòria

En tot cas, aquesta és una previsió i pot ser objecte de modificacions.

L'Institut no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Aquesta estimació de pressupost i els preus consignats porten implícits la totalitat dels costos derivats de l'execució del contracte.

La determinació del preu que justifica l'import de licitació del contracte s'ha establert d'acord a una valoració realitzada a preus de mercat.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al pressupost i la partida pressupostària següent:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	22703	93211	0100	17.504,78 €	21%	3.676,00 €	21.180,78 €

Pressupost base

21.180,78 €

El pressupost net es desglossa de la manera següent¹:

Costos directes	Import €
Costos salarials	12.062,90€
Matèries Primes	944,73 €
TOTAL (Suma costos directes):	13.007,63 €

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	2.623,34 €
Benefici industrial	1.873,81 €
TOTAL (Suma costos indirectes)	4.497,15 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes)	17.504,78 €
--	--------------------

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu del sector d'empreses de publicitat, publicat en BOE en data 10 de febrer de 2016, amb codi 99004225011981 i les taules salarials publicades amb posterioritat. Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que sigui d'aplicació.

En canvi, els salaris de mercat d'aquest sector d'activitat són molt superiors als establerts en aquest conveni col·lectiu. Així doncs, els costos indicats estan calculats prenent com a base les condicions de mercat i el coneixement propi basat en l'experiència en contractes previs amb el mateix objecte que el present contracte.

Els imports salarials fixats en el conveni sectorial indicat són els que regeixen als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. L'incompliment de les condicions establertes en el conveni col·lectiu vigent que resulti d'aplicació, comporta l'exclusió del procediment o la resolució del contracte.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que es considera l'habitual per aquest tipus d'encàrrec amb les següents categories professionals:

Categoria professional	Preu/hora	Dedicació en hores	Cost salarial
Director creatiu	preu hora: 26,35	73	1.923,55 €
Gestor de projectes	preu hora: 22,58	163	3.680,54 €
Dissenyador gràfic	preu hora: 20,11	321,17	6.458,81 €
TOTAL COST SALARIAL			12.062,90€

Atès que el contracte es tramita en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

2. El valor estimat (VE) del contracte és de 38.510,52 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

¹ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions amb increment del cost econòmic *	SUMA
2026	17.504,78 €	0,00 €	1.750,48 €	19.255,26 €
2027	0,00 €	17.504,78 €	1.750,48 €	19.255,26 €
TOTAL CONTRACTE	17.504,78 €	17.504,78 €	3.500,96 €	38.510,52 €

**la distribució dels imports de modificació és orientativa, la modificació pot ser realitzada, dintre dels límits màxims globals, durant tota la vigència del contracte i les seves pròrrogues.*

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà d'un any comptador, a partir de la data següent a la de formalització del contracte, o del dia que es fixi en el contracte.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de 2 anys.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La pròrroga serà per un període màxim de 12 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la Gerència de l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona.

2. Si és de l'interès de les empreses licitadores sol·licitar informació per la presentació de l'oferta, l'IMHB habilitarà l'espai de "dubtes i preguntes" del perfil del contractant havent-se de fer necessàriament les consultes a través d'aquesta via.

S'atendran les sol·licituds d'informació fins a 3 dies hàbils abans de la data límit de presentació d'ofertes.

3. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació.

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert simplificat previst als apartats 1 a 5 de l'article 159 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la present licitació en el perfil de contractant.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

És obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'Estat o en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic, a la data final de presentació d'ofertes, sempre que no es vegi limitada la concurrència. També es considerarà admissible la proposició de la empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per fer-ho, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació d'ofertes.

Aquest fet s'acreditarà amb la aportació del acusament de rebut de la sol·licitud emès per el Registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i no haver rebut requeriment d'esmena.

En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.,

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor superior a 25.500,00 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació: En compliment amb l'article 116.4 de la LCSP correspon explicar els motius que justifiquen l'elecció dels criteris de solvència econòmica i financera. En aquest contracte s'ha optat per sol·licitar l'acreditació mitjançant el que es preveu a l'apartat a): volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions. La solvència que es proposa és de 25.500,00 euros, import que no excedeix una vegada i mitja el valor estimat del contracte. Es proposa aquesta solvència per considerar que permet garantir la robustesa econòmica de l'empresa adjudicatària i alhora garanteix la capacitat suficient perquè pugui executar el subministrament.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 11.900,00 euros.

Justificació: En compliment amb l'article 116.4 de la LCSP correspon explicar els motius que justifiquen l'elecció dels criteris de solvència tècnica o professional. D'acord amb el que disposa l'article 90 de la LCSP, en els contractes de serveis la solvència tècnica o professional de l'empresa adjudicatària s'ha d'apreciar tenint en compte els coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, cosa que s'ha d'acreditar, segons l'objecte del contracte, per un o diversos dels mitjans, a elecció de l'òrgan de contractació.

Donades les característiques i l'import del contracte, es considera adient i ajustat a l'objecte del contracte, optar pel que es disposa a l'apartat a) d'aquest mateix article: una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. La solvència que es proposa acreditar és d'un mínim de 11.900,00 euros, ja que es considera que, amb aquest import, es garanteix l'expertesa en treballs similars de les empreses licitadores capaces de realitzar satisfactòriament l'objecte del contracte.

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis CPV.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, declararan la seva solvència tècnica segons el criteri següent: disposar de persones amb les següents formacions: Mestratge en direcció d'art i comunicació, en el cas del director creatiu; formació en Project Management, en el cas del gestor de projectes; i grau de disseny (menció disseny gràfic) en el cas del dissenyador gràfic, acompanyada de la documentació justificativa corresponent quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació.

- D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials següents, com a mínim:

- 1 director/a creatiu/va, amb una experiència professional mínima de 5 anys en les seves respectives funcions en empreses relacionades amb el sector de la comunicació i el disseny gràfic.
- 1 gestor/a de projectes, amb una experiència professional mínima de 3 anys en les seves respectives funcions en empreses relacionades amb el sector de la comunicació i el disseny gràfic.
- 1 dissenyador/a gràfic/a, amb una experiència professional mínima de 3 anys en les seves respectives funcions en empreses relacionades amb el sector de la comunicació i el disseny gràfic.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o de resolució contractual.

Les condicions i requisits establerts en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula 13 d'aquest plec.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en dos sobres electrònics. (**Sobre A i sobre B**)

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contemplen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que

justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a Via Laietana, 7, Baixos. 08003 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

Legitimació: Missió d'interès públic

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta, 08010 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

SOBRE ELECTRÒNIC A

El sobre electrònic ha de contenir:

1) La declaració responsable (Annex 2).

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents:

- Declaració responsable de representació de l'empresa licitadora.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable de ser una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME).
- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de solvència econòmica i financera i tècnica o professional o classificació empresarial.
- Declaració responsable de posseir les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial
- Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar una declaració responsable.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar al·la la declaració responsable per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

2) Declaració responsable constitució en UTE (annex 3).

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

3) Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i/o materials (annex 4).

4) La documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes".

L'Institut pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Quan acrediti la presentació de la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponents mitjançant la presentació del acusament de rebut del Registre corresponent i **la declaració responsable i l'aportació de la documentació preceptiva**, la mesa requerirà la justificació documental dels aspectes relatius a la seva aptitud per contractar, i, en concret, documentació per verificar:

- Que la empresa està degudament constituïda.
- El signant de la proposició ostenta poder suficient per formular la oferta.
- La empresa ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica, o classificació corresponent en el seu cas.
- La empresa no està sotmesa en cap prohibició de contractar.

SOBRE ELECTRÒNIC B

1) La documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" (annex 5).

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent.

A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar la corresponent declaració responsable indicada en l'apartat anterior. A més de la declaració responsable aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, d conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra declaració responsable o separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

Clàusula 9.Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23:59:59h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpenDocument text: .odt

Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imatge: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: imh_contractacio@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- **Criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor Fins a 40 punts**

El present contracte es considera de caràcter intel·lectual tal i com es motiva a la clàusula 1 d'aquest plec.

Justificació: Els criteris subjectes a judici de valor estan enfocats a valorar la part del servei que correspon a la capacitat de les empreses en la conceptualització creativa i disseny gràfic, per poder valorar tant la seva capacitat creativa com la seva funcionalitat en la part corresponent al disseny offline i digital. En aquest sentit, és necessària l'aplicació de judicis de valor que garanteixin que tant la conceptualització creativa com el disseny gràfic seran els que millors s'adaptin a l'encàrrec, més enllà del preu i de les millores tècniques, justificant-se que els criteris que depenen de judici de valor representin un 40% del total, per tal de garantir la qualitat del servei.

A efectes de valorar els criteris avaluable mitjançant judici de valor, les empreses hauran de presentar un exercici consistent en la creació d'una sèrie de propostes de peces de comunicació. Per fer-ho, s'hauran de basar en allò que es descriu en el document **Brífig Accions de Comunicació de la campanya domiciliació d'impostos**, que s'adjunta com Annex 6.

Partint de les premisses descrites en aquest Brífig, les empreses licitadores idearan un concepte creatiu i un copy per a l'acció de comunicació. Les empreses plasmaran aquest concepte creatiu en un fullet i un baner segons les següents descripcions, mides i formats:

- Fullet informatiu de l'acció de comunicació. La proposta consistirà en un sol model, de mides 10x21cm, en format PDF.
- Baner estàtic per a web. La proposta consistirà en un model de baner de mides 740 x 480 píxels en format JPEG.

En quant al contingut de les peces de comunicació, les empreses plasmaran **un sol concepte creatiu en les dues propostes**, amb el corresponent desenvolupament. Les 2 propostes de peces de comunicació inclouran, a més, el copy i/o text publicitari que l'empresa licitadora proposi.

Per a la valoració de l'exercici, les empreses licitadores només presentaran els arxius corresponents a les 2 propostes de peces de comunicació, segons les característiques descrites. No es tindrà en compte cap altre document o arxiu.

Si alguna de les propostes de peces de comunicació presentades no compleix els requeriments de mida i format, quedarà exclosa de valoració. Si alguna de les propostes de peces de comunicació inclou més models dels indicats, només es valorarà el primer dels models presentats.

La puntuació es distribuirà amb la valoració de la proposta creativa en funció de tres valors.

Criteri. Proposta de Creativitat Puntuació màxima 40 punts

La proposta creativa de la campanya Domiciliació d'impostos obtindrà com a màxim 40 punts. Es valoraran l'eslògan de la campanya, les imatges i el contingut, d'ambdues peces conjuntament. Els punts es repartiran de la següent manera:

Eslògan	Fins a 15 punts	L'eslògan reforça el missatge publicitari de la campanya? No..... 0 punts Parcialment.... 5 punts Totalment..... 15 punts
Imatges	Fins a 10 punts	Les imatges ajuden a situar el producte de la campanya? No..... 0 punts Parcialment.... 5 punts Totalment..... 10 punts
Contingut	Fins a 15 punts	El contingut s'ha desenvolupat de manera que s'entén perfectament el missatge? No..... 0 punts Parcialment.... 5 punts Totalment..... 15 punts

- **L'eslògan reforça el missatge publicitari de la campanya?**

L'eslògan està dissenyat amb una tipografia clara, s'entén per si mateix i es relaciona amb el contingut desenvolupat.

- **Les imatges ajuden a situar el producte de la campanya?**

La imatge és atractiva, és clara visualment, amb colors que destaquen els diferents elements de la peça

- **El contingut s'ha desenvolupat de manera que s'entén fàcilment el missatge?**

Explicació del contingut clara, detallada i completa en relació amb l'explicació entregada. La informació es mostra ordenada i segueix un fil conductor. Els diferents missatges estan connectats.

Sota criteri de l'òrgan de contractació es valorarà la proposta segons els següents criteris:

No no es compleix cap dels atributs descrits en la definició.
 Parcialment es compleixen 2 o més dels atributs descrits en la definició.
 Totalment es compleixen tots els atributs descrits en la definició.

Les propostes que fan referència als criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor s'hauran d'incloure únicament en el sobre A.

Puntuació total d'aquests criteris (A): Fins a 40 punts

- **Criteris d'adjudicació avaluables automàticament Fins a 60 punts**

Criteri 1. Preu Fins a 35 punts

- **MESURA SOCIAL**.⁻²

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de 35 punts.

La puntuació no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli **el percentatge més elevat de descompte aplicable a tots els preus dels serveis detallats en l'Annex 1** que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment alt, i per la resta d'empreses, la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$\left(\frac{\text{Descompte ofertat}}{\text{Millor descompte ofertat}} \right) \times 35 = \text{Puntuació resultant}$$

La puntuació s'obtindrà implementant la fórmula anterior a l'import resultant d'aplicar un únic percentatge de descompte als preus detallats en l'Annex 1 al pressupost net de licitació.

Els preus unitaris individualment considerats de cada servei no seran valorables a l'hora de calcular la puntuació de l'oferta econòmica.

Per tant, en el model d'oferta les empreses licitadores oferiran un únic percentatge de descompte aplicable a tots els preus.

Per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats, es tindrà en compte el preu resultant d'aplicar al pressupost net de licitació el percentatge únic de descompte ofert sobre els preus detallats en l'Annex Relació de serveis amb preus de sortida (**Annex 1**).

Es defineix un límit d'un diferencial del 5% per sota de la mitjana de les ofertes fetes per les empreses o, en el cas d'un únic licitador, del 20% respecte als globals de preus unitaris ofertats.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

MESURA SOCIAL.

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic

² Aquesta mesura es complementa amb el desglossament del pressupost base de licitació

En els contractes en què les retribucions del personal treballador que executa el contracte siguin determinants del cost total, per evitar que les empreses licitadores rebaixin de manera temerària l'estimació dels costos salarials, el criteri d'adjudicació que valora el preu del contracte podrà tenir una ponderació fins a un 35% de la puntuació total. Així, l'adjudicació del contracte és una combinació adequada de la ponderació de factors de qualitat i de preu.

Es podrà establir que no s'atorgarà la puntuació màxima si cap empresa realitza una disminució percentual mínima respecte del pressupost base de licitació o del criteri de determinació del preu que s'hagi fixat en el plec. En aquest supòsit, el plec ha de fixar la puntuació alternativa que es donarà a l'oferta més baixa.

complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Criteri 2. Oferta tècnica Fins a 25 punts

Els 25 punts es distribueixen de la següent manera:

2.1 Per l'ampliació del servei de dilluns a divendres per a encàrrecs d'urgència puntuals, sense cap sobre cost sobre els preus de servei (s'estima un màxim de 5 moments a l'any en que pot ser necessària aquesta ampliació) Fins a 10 punts

Justificació: Al llarg de l'any poden haver moments puntuals amb necessitats comunicatives urgents que requereixin d'una resposta molt ràpida del servei. El servei ha de poder donar resposta en aquests moments comunicatius urgents, sense haver d'esperar al matí següent. S'estima que poden haver uns 5 moments comunicatius al llarg de l'any que requereixin d'aquesta ampliació.

Ampliació del servei de dilluns a divendres	Punts
Per ampliació del servei en 1 hora	5 punts
Per ampliació del servei en dues hores	10 punts

2.2. Per l'ampliació del servei en caps de setmana i festius per a encàrrecs puntuals d'excepcional urgència, sense cap sobre cost sobre els preus de servei (s'estima un màxim de 3 moments a l'any en que pot ser necessària aquesta ampliació)..... 10 punts

Justificació: Al llarg de l'any poden haver moments puntuals amb necessitats comunicatives molt urgents que requereixin d'una resposta pràcticament immediata del servei, sense poder esperar a l'horari laboral de dilluns a divendres. El servei ha de poder donar una resposta consistent i àgil en aquests moments comunicatius d'especial urgència.

S'estima que poden haver uns 3 moments comunicatius al llarg de l'any que requereixin d'aquesta ampliació; sempre es tindrà en compte l'excepcionalitat i no se'n farà ús a menys que es consideri estrictament necessari.

2.3. Per la reducció dels terminis de lliurament dels serveis de màsters encarregats, sense cap sobre cost sobre els preus de servei Fins a 5 punts

Justificació: Una reducció en els terminis de lliurament dels serveis encarregats pot proporcionar més agilitat en el funcionament del departament de comunicació i qualitat, ja que es permet donar una resposta més ràpida a les diferents necessitats de comunicació i publicitat.

Reducció dels terminis de lliurament dels serveis encarregats	Punts
Per entrega de la proposta creativa demanada en 4 dies hàbils	5
Per entrega de la proposta creativa demanada en 8 dies hàbils	2

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre electrònic B.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluable mitjançant judici de valor i avaluable automàticament): 100 punts.

D'acord amb l'article 147.2 LCSP Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicaran els següents criteris de desempat, per ordre de prelación i no acumulatius, i tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Les empreses licitadores amb major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major nombre de personal fix amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
- Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

Presidenta: La directora d'Administració i Recursos, la Sra. Marta Mas Herranz o persona en qui delegui.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. La secretària delegada de l'Institut, la Sra. Àngela Mena	- La directora Jurídico Tributària, la Sra. Núria Pintado.
2. La interventora delegada de l'Institut, la Sra. Susana Navarro.	- L'/la Interventor/a Adjunt/a o Delegat/ada que es designi.
3. La cap del Departament de Comunicació, la Sra. Anna Abellà Blanch o la persona cap del Departament que la substitueixi en les seves funcions.	- la tècnica del Departament de Comunicació i Qualitat, la Sra. Encarna García Samitier ³

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions.

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic B es realitzarà en acte públic menys quan estigui previst que en la licitació es puguin utilitzar mitjans electrònics.

³ Personal interí que en el moment de l'elaboració d'aquest informe que ho serà per manca de personal funcionari de carrera suficientment qualificat i amb prou coneixements en la matèria.

La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#).

Finalitzada l'obertura, la mesa de contractació procedirà a l'avaluació total de les ofertes i atorgament de puntuació total. Realitzarà la proposta d'adjudicació a la que hagi obtingut màxima puntuació i verificarà en els registres que es detallen en la clàusula 7 els requisits de capacitat, solvència i habilitació professional i requerirà documentalment els que no hi figurin en els mateixos.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar la anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents.

També es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

- Documentació acreditativa de disposar efectivament dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.
- Si l'empresa està obligada a disposar del Pla d'igualtat entre dones i homes, justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del mateix.
- Si l'empresa està obligada a disposar d'un 2% de persones amb discapacitat en plantilla, certificat de compliment de la quota de reserva del 2% en favor de persones treballadores amb discapacitat (article 42.1 del Reial Decret legislatiu 1/2013 de 29 de novembre pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de dret de les persones amb discapacitat i de la seva

inclusió social) en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, còpia de la resolució de l'autoritat laboral on constin la declaració d'excepcionalitat i les mesures alternatives aprovades.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.
- Per empreses de nova creació, titulacions acadèmiques i professionals de l'empresa i dels directius de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

La documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 7 dies hàbils a comptar des del requeriment realitzat mitjançant comunicació electrònica

Un cop presentada la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP i 159.4, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost net de licitació, dins del termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment mitjançant comunicació electrònica. Aquesta quantitat és de 875,24 euros.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, segons model **Annex 8**, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La garantia que no es constitueixi mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha de constituir-se al Departament d'Administració Interna i Serveis Generals de l'Institut Municipal d'Hisenda (Carrer Pallars, 200-202, 1ª Planta), mitjançant aval bancari (segons model **Annex 7**) o per contracte d'assegurança de caució els quals hauran d'ésser intervinguts per Notari, Corredor de Comerç o Agent de Canvi i Borsa. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 153.3 LCSP, en la notificació a l'empresa adjudicatària, la persona interessada serà convocada perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'empresa adjudicatària retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Institut sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. La formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà en la data que indiqui l'acta d'inici.

Abans de l'inici del contracte, si s'escau, l'empresa contractista ha d'haver lliurat a la persona responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic imh_contractacio@bcn.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos

laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on l'empresa contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent l'empresa contractista en responsabilitat contractual.

El lloc d'entrega del servei objecte del contracte és l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona (carrer Pallars, 200-202, planta baixa, planta 1ª i planta 2ª).

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la determinació de les unitats executades i l'import unitari de cadascuna d'elles.

L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades. Els abonaments es faran al finalitzar i entregar a l'Institut la peça/campanya encarregada, prèviament conformada pel tècnic validador corresponent de l'IMH.

La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- CODI DIR 3: LA0006797

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a la Sra. Anna Abellà Blanch, cap del Departament de Comunicació de l'IMH o la persona del Departament que la substitueixi, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

Les empreses subcontractistes també hauran de garantir el compliment d'aquestes obligacions.

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes alliberadors**.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.4 Comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista. (**Annex 9**)

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

1.1.5 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe

L'empresa contractista, en el termini de 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte bé el Pla d'igualtat, bé un Protocol o bé un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de garantir com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes. L'acompanyarà d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

Si l'empresa contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del pla, el protocol o el document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició i d'una penalitat d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista. (**Annex 10**)

1.2 Altres condicions especials d'execució

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- c. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i la persona responsable del contracte.
- d. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- e. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

Per la tipologia i abast del present contracte, l'empresa adjudicatària no es preveu que tingui accés a dades de caràcter personal, però en el cas de que tingués accés, l'empresa adjudicatària haurà de:

- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària són les corresponents al nivell requerit opció bàsic, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
- Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

- Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a a e) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.

- a) La finalitat del tractament serà l'adequada per a la prestació del servei objecte del contracte.
- b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e) L'obligació de les licitadores d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els servidors associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les subcontractistes a les que vagi a encomanar la seva realització.
- f. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la persona responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb diversitat funcional, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- g. Comunicar per escrit a l'Institut el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- h. Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- i. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- j. No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- k. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

També seran obligacions de l'empresa adjudicatària:

- a) Disposarà de la maquinària necessària i adequada per a la realització dels treballs objecte del contracte.
- b) No podrà fer canvis en les característiques dels productes objecte del contracte.
- c) Disposarà de l'estoc de material necessari per possibles incidències en el procés d'impressió.
- d) Mantindrà els estàndards de qualitat a l'oferta que va servir de base per a l'adjudicació del contracte.
- e) Portarà a terme totes les tasques en les instal·lacions pròpies amb els equips de treball que siguin necessaris per donar compliment a les condicions establertes en el contracte.
- f) Disposarà del personal amb les habilitats tècniques i de producció per abordar projectes d'impressió, acabats, manipulació i lliurament de materials impresos.
- g) Treballarà de forma paral·lela i conjunta amb altres proveïdors i departaments de l'Ajuntament de Barcelona per a aquest encàrrec, si fos necessari.
- h) Designarà a una persona com a gestor de projecte que serà l'interlocutor amb la persona referent del departament de comunicació i qualitat de l'IMH i s'encarregarà de:
 - fer el seguiment de tot el procés des del lliurament d'originals per part de l'IMH fins al lliurament del material per part de l'empresa adjudicatària en els punts indicats per la persona referent de l'IMH.
 - garantir el timing i la qualitat en la producció dels materials.
- i) Garantir el compliment de les clàusules següents:

Clàusula de propietat intel·lectual

La propietat intel·lectual dels treballs que es facin a l'empara d'aquest contracte pertany a l'Ajuntament de Barcelona, durant el temps de durada màxima que la legislació reguladora de la propietat intel·lectual atorga als drets d'explotació de les obres, amb caràcter gratuït i per a l'àmbit territorial mundial. Els productes o subproductes derivats no es poden emprar per tercers sense la deguda autorització prèvia. L'accés a la informació o productes protegits per la propietat intel·lectual necessaris per desenvolupar el treball no es poden emprar sense la deguda autorització prèvia. L'empresa contractada accepta expressament que els drets d'explotació dels productes derivats d'aquest plec corresponen únicament i exclusiva a l'Ajuntament de Barcelona, i autoritzarà, si s'escau, la publicació dels treballs realitzats en el repositori institucional de l'Ajuntament de Barcelona (BCNROC).

Clàusula de confidencialitat i de protecció de dades de caràcter personal

L'empresa adjudicatària s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte, i a subministrar-la només a personal autoritzat pel departament comunicació i qualitat de l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona.

És d'obligat compliment tot allò regulat a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (reglament general de protecció de dades), de les normes que les desenvolupin i de la legislació sectorial aplicable.

Queda estrictament prohibit qualsevol mal ús, còpia en suport magnètic, òptic o paper, cessió a tercers, transferència, divulgació oral o escrita de la informació dels arxius de l'Ajuntament de Barcelona que puguin fer els tècnics de l'empresa adjudicatària. Seguint el principi de subsidiarietat, l'empresa adjudicatària es responsabilitza directament i absoluta de qualsevol de les actuacions que facin els seus operadors, i accepta qualsevol responsabilitat civil o penal que se'n pugi derivar.

4. Obligació de l'empresa contractista de cessió dels drets d'autor:

4.1 L'empresa contractista (Autor) cedeix a l'Ajuntament de Barcelona, durant el temps de durada màxima que la legislació reguladora de la propietat intel·lectual atorga als drets d'explotació de les Obres, de forma no exclusiva, amb caràcter gratuït i per a l'àmbit territorial mundial, els drets d'explotació que es derivin de l'autoria de l'objecte d'aquest contracte (l'Obra). En particular, l'Autor cedeix els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació de l'Obra, en qualsevol mitjà o suport, inclosa la publicació en el repositori institucional de l'Ajuntament de Barcelona (BCNROC).

La cessió dels drets de reproducció de l'Obra comprèn la reproducció, total o parcial, en un suport digital per a la seva incorporació en una base de dades electrònica, incloent el dret a emmagatzemar-la en centres servidors, així com el dret a realitzar qualsevol altra reproducció temporal necessària per a permetre els usuaris la visualització, reproducció o gravació en un disc dur, sense perjudici d'allò establert en l'apartat 4.2 de la present clàusula.

La cessió dels drets de comunicació pública de l'Obra inclou la posada a disposició, total o parcial, de l'Obra en format digital, així com la difusió a través de qualsevol canal de comunicació analògic o digital.

La cessió dels drets de transformació inclou la transformació o adaptació de l'Obra, ja sigui directament o través de tercers, quan es consideri necessari per tal d'adequar-la al format, imatge o aparença d'internet o qualsevol altra tecnologia susceptible d'adscripció a internet, així com a incorporar qualsevol altre sistema de seguretat en el format electrònic de l'Obra.

La cessió de drets d'explotació objecte del present acord comprèn, així mateix, la facultat de l'Ajuntament de Barcelona per enviar metadades de l'Obra als cercadors, xarxes d'investigació o repositoris que l'Ajuntament de Barcelona tingui per convenient.

4.2 L'Autor autoritza expressament a què la publicació de l'Obra en el repositori institucional de l'Ajuntament de Barcelona ho serà sota la llicència d'ús en la modalitat de "Creative Commons Attribution" (CC BY), de manera que l'Obra pugui ésser reutilitzada d'acord amb la referida llicència d'ús i sempre que es respecti la cita de l'autoria.

4.3. L'Autor declara que és el titular dels drets de propietat intel·lectual en relació amb l'Obra objecte del present contracte, que l'Obra és original i que, en el cas d'haver cedit prèviament els drets sobre l'Obra a tercers, ostenta l'oportuna reserva als efectes de la cessió objecte del present contracte. En aquest sentit, l'Autor respon davant l'Ajuntament de l'autoria i originalitat de l'Obra i de l'exercici pacífic dels drets d'explotació cedits en virtut d'aquest contracte, garantint que sobre els mateixos no existeixen compromisos o gravàmens de cap tipus que puguin atemptar contra els drets que es cedeixen a l'Ajuntament de Barcelona en virtut d'aquest acord. L'Ajuntament podrà repetir contra l'Autor qualsevol responsabilitat que li pugui ésser exigida en virtut d'accions, reclamacions, multes o conflictes instats per tercers en relació amb els drets d'explotació objecte del present contracte.

4.4. L'Autor és l'únic responsable de l'obtenció dels drets relatius a les imatges i il·lustracions que puguin aparèixer en l'Obra, així com, si s'escau, de les autoritzacions corresponents per a la divulgació d'imatges personals en fotografies i vídeos. En tot cas, s'estableix la total indemnitat

de l'Ajuntament de Barcelona respecte de les eventuais reclamacions formulades de tercers en relació als referits drets.

En tot cas, s'estableix la total indemnitat de l'Ajuntament de Barcelona respecte de les eventuais reclamacions formulades de tercers en relació als referits drets.

5. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

En el present contracte, es contempla aquesta possibilitat de modificar fins a un màxim del 20% d'aquest preu de contracte per a donar resposta a l'increment o decrement de demandes d'hores del servei objecte del contracte i que no es trobin programades inicialment. Aquesta quantia es podrà modificar fins a un màxim de 20% del preu inicial del contracte.

Les condicions, abast i límits d'aquesta/es modificació/ons i la/es que hagi proposat l'adjudicatari en la seva oferta, seran obligatòries pel contractista.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte el contracte, començarà a computar el termini de garantia, que serà d'un mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'empresa licitadora ha d'informar a quines empreses pretén subcontractar parts de l'objecte del contracte. Ha de comunicar el nom o denominació social de les empreses, el NIF i la part de l'objecte del contracte que realitzaria cada empresa subcontractada així com la estimació del percentatge del preu total del contracte que executarà cadascuna.

L'empresa que resulti adjudicatària podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació, amb l'obligació de comunicar-ho per escrit després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de notificar per escrit al responsable del contracte de l'IMH qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, així com tota la informació necessària dels nous subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractades.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. D'acord amb la previsió de l'article 192, 193, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització com també dels terminis parcials assenyalats.

2. La mora en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials i/o quan la demora en el compliment faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

A més es tipifiquen les següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions si posa en perill la seguretat de les persones o les instal·lacions materials.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan no constitueixi penalitats molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi penalitats molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte).

La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Al efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una incompliment del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa ferma.

Penalitats contractuals.

Si les accions o omissions realitzades per l'empresa adjudicatària d'aquest contracte, comportessin danys i/o perjudicis a tercers, aquesta haurà de fer-se càrrec de les corresponents indemnitzacions.

La imposició de penalitats és independent de la potestat de l'Administració de no abonar els treballs quan no s'adeqüen a la prestació contractada i de l'obligació de l'empresa adjudicatària d'indemnitzar a l'Administració i/o a tercers dels danys i perjudicis causats amb motiu de l'incompliment o compliment defectuós del contracte.

Totes les penalitats s'imposaran per l'òrgan de contractació i es faran efectives en la forma i els termes previstos en la Llei de Contractes del Sector Públic i en el Plec de clàusules administratives particulars.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, entès com a import d'adjudicació o de fins un 5% del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si n'hi ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes de l'empresa contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a

l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda, a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A més, constitueixen causes específiques de resolució:
 - a) La demora en l'inici de les prestacions.
 - b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
 - d) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
 - e) L'incompliment de les condicions ambientals substancials establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
 - f) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
 - g) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
 - h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
 - i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
 - j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
 - k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
 - l) Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte.
 - m) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
 - n) L'impagament dels salaris a les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, o l'incompliment de les condicions laborals i salarials establertes en els convenis col·lectius en vigor que resultin d'aplicació a aquestes persones treballadores al llarg de l'execució del mateix.

- o) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos administratius i judicials

1. Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims i l'acord d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui. Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut el termini de tres mesos comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi dictat i notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona. També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte també procedirà la interposició de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui. Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut el termini de tres mesos comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi dictat i notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona. També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Clàusula 29. Transparència. Integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada

requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb

l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penaltats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).



ANNEX 1

ANNEX 1- RELACIO DE SERVEIS I PREUS DE SORTIDA			
SERVEIS CREATIUS	Preu de sortida net (sense IVA)	IVA (21%)	Preu de sortida (amb IVA)
Servei de conceptualització creativa i direcció d'art	2.929,80 €	615,26 €	3.545,06 €
Servei de disseny original (a partir de concepte creatiu ja donat o marques preexistents) i aplicació sobre una peça màster. Inclou: compra de tipografia, copy	1.056,78 €	221,92 €	1.278,70 €
SERVEIS DE MÀSTERS I ALTRES	Preu de sortida net (sense IVA)	IVA (21%)	Preu de sortida (amb IVA)
Servei de màster i art final d'un cartell opi (inclou 2 models)	514,00 €	107,94 €	621,94 €
Servei de màster i art final d'un cartell (1 model de mida a escollir A4 o 21x42cm)	308,40 €	64,76 €	373,16 €
Servei de màster i art final d'impressió de banderola i/o veneciana (inclou 2 models)	616,80 €	129,53 €	746,33 €
Servei de màster i art final d'impressió d'element de papereria: flyer (2 cares)	205,60 €	43,18 €	248,78 €
Servei de màster i art final d'impressió d'element de papereria: díptic (4 cares)	411,20 €	86,35 €	497,55 €
Servei de màster i art final d'impressió d'element de papereria: tríptic (6 cares)	616,80 €	129,53 €	746,33 €
Servei de màster i art final d'impressió d'element de papereria: fullet plegat (entre 8 i 12 cares)	699,04 €	146,80 €	845,84 €
Servei de màsters digitals de 2 bàners estàtics (1 model vertical i 1 model horitzontal)	359,80 €	75,56€	435,36 €
Servei de màsters digitals de 2 bàners dinàmics (1 model vertical i 1 model horitzontal)	462,60 €	97,15 €	559,75 €
Servei de màsters digitals de 5 bàners específics per a xarxes socials (dinàmics)	1.028,00 €	215,88 €	1.243,88 €
Servei de màsters digitals de disseny web (inclou 1 model de home i 1 model de pàgina interior)	1.542,00	323,82 €	1.865,82 €
SERVEIS DE DISSENY I MAQUETACIÓ DE FULLETS, GUIES, LLIBRETS I DOCUMENTS	Preu de sortida net (sense IVA)	IVA (21%)	Preu de sortida (amb IVA)
Servei de conceptualització del disseny i direcció d'art d'un fullet, guia, llibret o document	1.028,00 €	215,88 €	1.243,88 €



Servei d'aplicació de disseny i arts finals: d'un fullet, díptic d'un tríptic o quadríptic, guia, llibret o document	719,60 €	151,12 €	870,72 €
Servei de maquetació de pàgina addicional (preu per pàgina)	20,56 €	4,32 €	24,88 €
SERVEIS DE COMUNICACIÓ GRÀFICA D'ACCIONS DE COMUNICACIÓ EXCLUSIVAMENT DIGITALS	Preu de sortida net (sense IVA)	IVA (21%)	Preu de sortida (amb IVA)
Servei de conceptualització creativa, direcció d'art i disseny gràfic d'una acció de comunicació digital. Inclou màsters per a pàgina web (home i 1 pàgina interior) i màsters de 2 bàners dinàmics (vertical i horitzontal)	3.341,00 €	701,61 €	4.042,61 €
SERVEIS DE DISSENY D'INFOGRAFIES I MOTION GRAPHICS	Preu de sortida net (sense IVA)	IVA (21%)	Preu de sortida (amb IVA)
Servei de conceptualització creativa, copy i disseny d'infografia dinàmica (format gif o mp4, durada 15-20 segons) amb animacions senzilles per a xarxes socials i display	1.028,00 €	215,88 €	1.243,88 €
Servei de motion graphics - 4 h de treball	205,60 €	43,18 €	248,78 €
Servei de motion graphics - 8 h de treball	411,20 €	86,35 €	497,55 €



ANNEX 2:

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic següent (@) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte que té per objecte el servei de la conceptualització i desenvolupament creatiu, disseny gràfic i producció per a la comunicació d'informació de serveis i altres necessitats comunicatives del departament de Comunicació i Qualitat de l'Institut Municipal d'Hisenda, amb mesures de contractació pública sostenible, núm. Expedient 005_25000038,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ¹

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta.

Que l'empresa licitadora que representa,

- Està vàlidament constituïda.
- Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- No està incursa en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 de la LCSP.

Que compleix:

- ☐ amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació empresarial corresponent
- ☐ es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte ²
- ☐ les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- ☐ les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- ☐ les obligacions legals en matèria d'integració social dels minusvàlids.

Que,

- ☐ És una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME)² en el moment de presentació de l'oferta.³

¹ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

² Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites entitats.

³ 2 Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques

1. Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.

2. Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.

3. Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR



☐ està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada

☐ està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ no està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.

☐ disposa d'una sol·licitud d'inscripció en el RELI o en ROLECE en tramitació i declara haver aportat la documentació preceptiva en el Registre corresponent i no haver rebut requeriment d'esmena. En aquest cas, cal aportar acusament de rebut de la sol·licitud emès per el Registre corresponent.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:

.....

☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

*Opcional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.*

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
- 2.-
- 3.-



.....

Que en cas de resultar adjudicatari l'entitat que representa, declara que el servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i els serveis associats els mateixos estaran ubicats a

Que en cas de resultar adjudicatari, si l'entitat que representa té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos (*indicar el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a els que es vagi a encomanar la seva realització*)

Que **autoritza** a l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona:

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

Que designa i accepta que s'utilitzi l'adreça de correu electrònic indicada a la plataforma de contractació electrònica d'aquest Ajuntament com a mitjà per rebre totes les notificacions i comunicacions electròniques.

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

☐ No procedeix per no tractar-se d'una empresa estrangera

Per a empreses de més de 50 treballadors (en cas de no superar els 50 treballadors indicar no procedeix)

☐ Que el nombre global de treballadors de plantilla són i el nombre particular de treballadors amb discapacitat i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del

o

☐ Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes

☐ No procedeix per disposar de menys de 50 treballadors



Per a empreses que conformen grup empresarial (en cas de no conformar grup empresarial indicar no procedeix):

Que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*) es presenta/en també a la present licitació.

☐ No procedeix per no conformar grup empresarial

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si escau la resolució del contracte.

Que pel que fa a la **seguretat de la informació**, s'informa que el Real Decret 951/2015 del 23 d'Octubre, de modificació del Real Decret 3/2010 del 8 de gener pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), és d'obligat compliment per a l'Administració pública en l'àmbit de l'Administració Electrònica. L'ENS té per objectiu determinar les mínimes mesures de seguretat TIC per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells. En el cas de tractar amb sistemes d'informació, l'adjudicatari resta obligat al compliment dels requeriments establerts per l'ENS.

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(localitat i data, nom de l'empresa que es representa; signatura de/ls representant/s de l'empresa i segell de la mateixa)



ANNEX 3:

DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm en
representació de l'empresa/entitat amb NIF núm.
.....;

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm en
representació de l'empresa/entitat amb NIF núm.
.....;¹

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte el servei de la conceptualització i desenvolupament creatiu, disseny gràfic i producció per a la comunicació d'informació de serveis i altres necessitats comunicatives del departament de Comunicació i Qualitat de l'Institut Municipal d'Hisenda, amb mesures de contractació pública sostenible, núm. Expedient 005_25000038, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

-% l'empresa/entitat
-% l'empresa/entitat
-

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a
..... amb DNI núm.
.....

Que la denominació de la UTE a constituir és ;
i el domicili per a les notificacions és núm.
telèfon , amb l'adreça de correu electrònic per rebre
comunicacions electròniques (.....@.....).

[Signatura electrònica1] [Signatura electrònica2] [Signatura electrònica...]

¹ Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE



ANNEX 4:

COMPROMIS ADSCRIPCIÓ A MITJANS PERSONALS I MATERIALS

El/la sotasignat/da, senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica,
amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les
comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el
procediment d'adjudicació que té per objecte el servei de la conceptualització i
desenvolupament creatiu, disseny gràfic i producció per a la comunicació d'informació de
serveis i altres necessitats comunicatives del departament de Comunicació i Qualitat de
l'Institut Municipal d'Hisenda, amb mesures de contractació pública sostenible, núm. Expedient
005_25000038,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que en relació amb els **mitjans a adscriure a l'execució del contracte**:

1. Es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials exigits en el PCAP.
2. Identifica en el Quadre "Compromís d'adscripció de mitjans" següent la relació de mitjans proposat per complir aquest compromís.

Quadre "COMPROMÍS ADSCRIPCIÓ MITJANS PERSONALS I MATERIALS"

MITJANS PERSONALS PROPOSATS		
Inicials persona treballadora¹	Titulació	Experiència

MITJANS MATERIALS PROPOSATS		

3. Es compromet, si resulta proposada adjudicatària, a aportar dins del termini que estableix l'article 150.2 LCSP la documentació acreditativa de què disposa dels mitjans exigits en el PCAP i identificats en el Quadre anterior.

[Signatura electrònica]¹

¹Les dues primeres inicials del primer cognom, seguides de les dues primeres inicials del segon cognom, seguides de la primera inicial del nom. És a dir: MARÍA MARTÍ SÁNCHEZ = MASAM

² En el supòsit que dues o més entitats/empreses presentin ofertes amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, aquesta declaració haurà de ser signada per la representant de totes i cadascuna d'elles.



ANNEX 5:

OFERTA ECONÒMICA

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte que té per objecte el servei de la conceptualització i desenvolupament creatiu, disseny gràfic i producció per a la comunicació d'informació de serveis i altres necessitats comunicatives del departament de Comunicació i Qualitat de l'Institut Municipal d'Hisenda, amb mesures de contractació pública sostenible, núm. Expedient 005_25000038, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel pressupost de licitació i els preus unitaris indicats a l'Annex 1 un cop aplicat el % de descompte que s'indicarà a continuació:

%	% de descompte únic sobre la totalitat dels preus
---	---

El pressupost net* es desglossa de la manera següent⁴ aplicant el conveni

.....:

Costos directes	Import €
Costos salarials	
Matèries primes	
TOTAL (Suma costos directes)	
Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	
Benefici industrial	
TOTAL (Suma costos indirectes)	
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	

*** Aplicar el % de descompte sobre el pressupost net de licitació per tal de desglossar l'import .**

⁴ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.



Criteri 2. Oferta tècnica Fins a 25 punts

2.1 Per l'ampliació del servei de dilluns a divendres per a encàrrecs d'urgència puntuals, sense cap sobre cost sobre els preus de servei (s'estima un màxim de 5 moments a l'any en que pot ser necessària aquesta ampliació) Fins a 10 punts
(marcar amb una X l'opció que correspongui)

Ampliació del servei de dilluns a divendres	
Per ampliació del servei en 1 hora	
Per ampliació del servei en dues hores	

2.2. Per l'ampliació del servei en caps de setmana i festius per a encàrrecs puntuals d'excepcional urgència, sense cap sobre cost sobre els preus de servei (s'estima un màxim de 3 moments a l'any en que pot ser necessària aquesta ampliació) 10 punts
(marcar amb una X l'opció que correspongui)

	SÍ	NO
Ampliació del servei en caps de setmana i festius		

2.3. Per la reducció dels terminis de lliurament dels serveis de màsters encarregats, sense cap sobre cost sobre els preus de servei Fins a 5 punts
(marcar amb una X l'opció que correspongui)

Reducció dels terminis de lliurament dels serveis encarregats	
Per entrega de la proposta creativa demanada en 4 dies hàbils	
Per entrega de la proposta creativa demanada en 8 dies hàbils	

[Signatura electrònica]



ANNEX 6:

BRIEFING DE LA CAMPANYA DOMICILIACIÓ D'IMPOSTOS. INSTITUT MUNICIPAL D'HISENDA

Descripció.

Campanya per Informar a la ciutadania sobre els avantatges de tenir els rebuts domiciliats dels impostos més habituals que es paguen a la ciutat de Barcelona.

La ciutadania de Barcelona està obligada a pagar una sèrie d'impostos i taxes per contribuir al pressupost de la ciutat. Aquests impostos es paguen en diferents èpoques de l'any.

L'Ajuntament de Barcelona estableix a principis d'any un calendari amb les dates obligades de pagament de cada impost. La ciutadania, per la seva part, està obligada a conèixer aquest calendari i fer el pagament dels impostos que els hi toqui en les dates publicades.

Tot i així l'Ajuntament amb l'esperit de facilitar el pagament a la ciutadania els hi envia, en el període de pagament de cada impost, un document de pagament per recordar-los la seva obligació.

Molts dels ciutadans opten per l'opció de domiciliar el pagament de manera que l'Ajuntament pugui emetre una ordre al seu banc per fer el cobrament de l'impost que hagin domiciliat. D'aquesta manera el ciutadà només cal que es preocupi de tenir diners en el seu compte perquè es pugui cobrar l'impost.

Els impostos més habituals són:

L'impost sobre béns immobles:

Es paga quan s'és propietari d'una vivenda, un garatge, un immoble...

Impost sobre vehicles de tracció mecànica

Es paga quan tenim en propietat un vehicle donat d'alta a Barcelona.

Taxa de Guals

Es paga quan s'és titular de l'ús de la vorera per a l'entrada i la sortida de vehicles.

Impost sobre activitats econòmiques

Es paga quan les empreses o entitats hagin facturat ≥ 1 milió d'euros.

Preu públic per la recollida de residus comercials i industrials

Es paga quan es fa una activitat econòmica i no es te contractat un servei de recollida.

Taxa per utilització privativa de la via pública (terrasses)

Es paga quan som titulars, per exemple, de la terrassa d'un bar.

Públic objectiu.

Persones contribuents que paguen els seus impostos a la ciutat de Barcelona.

Objectius.

- Aconseguir que la ciutadania domiciliï els impostos
- Facilitar el compliment de les obligacions fiscals de la ciutadania
- Potenciar una relació més propera amb la ciutadania en tots els temes fiscals



Definició del producte:

Que significa tenir els rebuts domiciliats?

La domiciliació de rebuts és la gestió del pagament dels impostos, preus públics i taxes a través d'una entitat financera. És a dir, la persona dona ordre al banc perquè paguin els rebuts arribin al seu compte.

Avantatges:

Domiciliar els rebuts permet:

- oblidar-se dels terminis de pagament
- estalviar temps i diners –pels recàrrecs quan es paga fora de termini
- és còmode, ja que evita haver de fer tràmits periòdics i és segur

A més, la domiciliació dels rebuts és un tràmit senzill ja que es pot fer en línia, permet consultar tota la informació del rebut pagat i fraccionar el pagament a terminis per exemple de l'IBI

Com puc domiciliar els rebuts:

Es poden domiciliar de dues maneres:

- Cada rebut de manera independent: és a dir que cada rebut es cobrarà en el compte en la data de pagament establerta en el calendari fiscal.
- Amb la tarifa plana
És una nova modalitat de pagament domiciliat que permet efectuar el pagament conjunt de tots els tributs de l'any, escollint el nombre de mensualitats en què es vol pagar. Amb la tarifa plana les persones contribuents poden agrupar tots els impostos que tenen amb l'Ajuntament de Barcelona i pagar-los conjuntament en diferents terminis al llarg de l'any. Aquest servei facilita la planificació dels pagaments dels tributs periòdics d'una manera agrupada i més lineal en el temps. A més, permet tenir una orientació del que s'haurà de pagar cada any de manera anticipada.

Missatge.

Transmetre a la ciutadania que tenir els rebuts dels impostos domiciliats és la millor manera d'estar al corrent del pagament dels impostos de l'Ajuntament de Barcelona.

El que demanem és que en aquesta campanya es traslladi el missatge definit en aquest apartat tenint la definició del producte.

Estructura.

- **ENTITAT**, Institut Municipal d'hisenda
- **LOGO**, Ajuntament de Barcelona
- **ESLÒGAN**, buscar un en funció dels objectius i estratègia definits
- **COS** del missatge
- **TANCAMENT**: més informació barcelona.cat/hisenda



Elements.

- Fullet:
format: cara/dors
mida: 10x21
idiomes: una cara en català, l'altra cara en castellà
- Baner estàtic per a web:
format: JPEG
mida: 740 x 480 píxels
idioma: català



ANNEX 7:

MODEL D'AVAL

L'entitat (*raó social completa de l'entitat avalista*),
amb NIF núm., i domicili (*als efectes de notificacions i requeriments*)
....., carrer, i en el seu nom (*nom i
cognoms del/s apoderat/s*), amb
poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la legitimació efectuada per
notari que consta en aquest document.

AVALA

A (*nom i cognoms o raó social de l'avalat*)⁵, NIF/NIE/DNI
núm., en virtut del que disposen els articles 107 a 113 de la Llei 9/2017,
de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en concepte de garantia definitiva de les
obligacions derivades del contracte que té per objecte el servei de la conceptualització i
desenvolupament creatiu, disseny gràfic i producció per a la comunicació d'informació de
serveis i altres necessitats comunicatives del departament de Comunicació i Qualitat de
l'Institut Municipal d'Hisenda, amb mesures de contractació pública sostenible, núm. Expedient
005_25000038, davant l'Institut Municipal d'Hisenda, per import de
euros, (en lletres i en xifres).

L'entitat avalista declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits establerts en
l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat/s principal/s, amb renúncia expressa al
benefici d'excussió de béns i amb el compromís de pagament, al primer requeriment de
l'Institut Municipal d'Hisenda, amb subjecció als termes previstos en la legislació de contractes
del sector públic, en la seva normativa de desplegament i plec de clàusules administratives
particulars.

El present aval tindrà validesa mentrestant l'Administració no autoritzi la seva cancel·lació.

L'avalat/s faculta/en expressament a l'entitat avalista per que aquesta, en el seu nom i
representació, pugui retirar l'aval una vegada aquest hagi estat cancel·lat o executat.

(*Lloc i data*)

(*Raó social de l'entitat avalista*)

(*Signatura/es del/s apoderat/s*)

La/es signatura/es del/s apoderat/s de l'entitat avalista han d'estar legitimades per notari.
--

⁵ Si es tracta d'una Unió Temporal d'Empreses (UTE), s'hauran d'especificar les dades de totes les empreses que la integren.



ANNEX 8.

SOL·LICITUD DE CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA MITJANÇANT RETENCIÓ DEL PREU

El/la senyor/a, amb DNI núm.
....., en representació de l'empresa
....., amb NIF núm.
.....;

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que tal i com es preveu a la clàusula 14 del Plec de clàusules administratives, l'empresa que represento, s'acull a la modalitat de constituir la garantia definitiva del contracte que té per objecte el servei de la conceptualització i desenvolupament creatiu, disseny gràfic i producció per a la comunicació d'informació de serveis i altres necessitats comunicatives del departament de Comunicació i Qualitat de l'Institut Municipal d'Hisenda, amb mesures de contractació pública sostenible, núm. Expedient 005_25000038, mitjançant retenció del preu practicada sobre la primera factura. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva, el que resti pendent es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

I com a prova de conformitat signa la present declaració.

(Lloc, data i signatura del representant)



ANNEX 9.

PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "COMUNICACIÓ INCLUSIVA"** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona

Procediment d'aplicació per a **Empreses contractistes**

1. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable**⁶ conforme es compromet a aplicar, en les activitats derivades de l'execució del contracte, un llenguatge inclusiu en els termes que estableix la condició especial d'execució "Comunicació inclusiva".

Cas que s'hagi produït una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació que incloguin llenguatge o imatges allunyades de la natura de la clàusula, la unitat promotora requerirà a l'empresa contractista per tal que les corregeixi.

La unitat promotora, que comptarà amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació i amb la col·laboració de la Direcció de Serveis Feminismes i LGTBI en cas que es determini que s'ha produït l'ús d'un llenguatge o d'imatges que fomentin l'exclusió, la discriminació, els estereotips negatius, o el sexisme, podrà emetre **un informe de recomanacions** de cara a la rectificació d'aquestes circumstàncies.

L'empresa contractista haurà de dur a terme la correcció dels comportaments o dels materials seguint les recomanacions de l'informe abans esmentat. Podrà comptar amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació, si s'escau, amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI.

L'empresa contractista haurà de presentar la documentació següent:

- Materials corregits o compromís de retirada.
- Informe de les mesures dutes a terme.

⁶ Model Annex



CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "COMUNICACIÓ INCLUSIVA"

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE per a l'empresa contractista

El/la sotasignat/ada, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment a les obligacions corresponents dins la **Condició Especial d'Execució "Comunicació Inclusiva"** establerta en el procediment d'adjudicació del contracte de servei de la conceptualització i desenvolupament creatiu, disseny gràfic i producció per a la comunicació d'informació de serveis i altres necessitats comunicatives del departament de Comunicació i Qualitat de l'Institut Municipal d'Hisenda, amb mesures de contractació pública sostenible, núm. Expedient 005_25000038

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa es compromet a garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzaran llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- La revisió i correcció dels comportaments o dels materials en cas que s'hagi produït alguna circumstància que vulneri els principis establerts per la condició especial d'execució respecte dels elements de comunicació implicats en l'execució del contracte.
- La presentació de la documentació corresponent en cas que s'hagi hagut d'efectuar l'esmentada revisió i correcció (materials corregits o compromís de retirada, i informe de les mesures dutes a terme).

[Signatura electrònica]⁷

⁷ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part



ANNEX 10.

PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓN "MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE" en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona

Procediment d'aplicació per a Empreses contractistes

1. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable**⁸ conforme aporta:

- a) un **Pla d'igualtat** que incorpora mesures per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte, o bé,
- b) un **Protocol** per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte, o bé,
- c) una **descripció de les mesures concretes** per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

asseverant que el document presentat compleix amb els requeriment establert per la condició especial d'execució d'incloure, com a mínim les següents mesures:

- **Accions formatives** que garanteixin la capacitació del personal en matèria d'identificació, prevenció i abordatge de les situacions d'assetjament.
- **Designació d'una o més persones referents** que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes, indicant, en aquest cas, el nom i cognoms de les mateixes i les seves dades de contacte.

La declaració s'acompanyarà del **Pla d'igualtat, Protocol o document** que detalli les mesures per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i per raó de sexe.

Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se al **Servei d'Assessorament per la Igualtat i la Gestió del Temps**, prestat per la Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal:

<https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat>

En cas de no poder presentar la documentació en el termini establert, l'empresa contractista comunicarà el motiu a la unitat promotora del contracte, que podrà derivar-la al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps informant-li dels passos

⁸ Model Annex



a seguir i facilitant-li l'adreça d'accés. Quan l'aplicació informàtica estigui operativa, consignarà aquesta derivació i s'assegurarà d'adjuntar qualsevol documentació relacionada.

Si, un cop rebudes les recomanacions i l'assessorament, persisteix en no presentar la documentació requerida, la unitat promotora podrà donar curs a les consideracions que s'hagin establert en els plecs en cas d'incompliment.

2. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària presentarà a la unitat promotora, i consignarà en l'aplicació informàtica corresponent, quan aquesta estigui operativa, **un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.**



CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE"

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE per a l'empresa contractista

El/la sotassinat/ada, senyor/a, amb
DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de
la persona física/jurídica, amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les
comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes de donar
compliment a les obligacions corresponents dins la **Condició Especial d'Execució
"Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe"** establerta en el
procediment d'adjudicació del contracte de servei de la conceptualització i
desenvolupament creatiu, disseny gràfic i producció per a la comunicació d'informació de
serveis i altres necessitats comunicatives del departament de Comunicació i Qualitat de
l'Institut Municipal d'Hisenda, amb mesures de contractació pública sostenible, núm.
Expedient 005_25000038.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa aporta, conjuntament amb aquesta declaració, un dels
següents documents:

- Un **Pla d'igualtat** que incorpora mesures per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.
- Un **Protocol** per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.
- Una **descripció de les mesures concretes** per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

Que les mesures descrites en el document aportat inclouen:

- ☐ La realització/assistència del personal adscrit a l'execució del contracte al curs/sessió formativa
- ☐ La designació del/la Sr/a....., amb la següent adreça de correu electrònic com a persona referent encarregada de vetllar per un espai de treball lliure de violències masclistes.

[Signatura electrònica]⁹

⁹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.