



**AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A
CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENTS PER PROCEDIMENT OBERT,
SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA**





**QUADRE RESUM DE PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES
PARTICULARS**

A. PODER ADJUDICADOR			
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:	AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS		
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:	Junta de Govern Local		
SERVEI GESTOR:	Informàtica		
Data Resolució d'inici de l'expedient de contractació:			
Perfil de contractant: https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8989665?categoria=0			
Adreça de l'òrgan de contractació: carretera de Ribes, núm. 2 - 08520 les Franqueses del Vallès			
Correu electrònic de l'òrgan de contractació: contractacio@lesfranqueses.cat			
B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ			
Nombre d'expedient	11302/2025	Tipus de contracte:	SUBMINISTRAMENT
Tipus de Procediment	OBERT	Tramitació:	ORDINÀRIA
		Tramitació anticipada:	☒ SI ☐ NO
Forma de presentació d'ofertes: ☐ Manual ☒ Electrònica ☐ Manual i Electrònica			
Cap recurs especial: ☒ SI ☐ NO			
Contracte subjecte a regulació harmonitzada: ☒ SI ☐ NO			
Directiva aplicable:			
C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE			
Definició de l'objecte del contracte: aprovisionament d'escriptoris virtuals CPV: 48000000-8 paquets de software i sistemes d'informació			
Limitacions: ☐ SI ☒ NO		Nombre màxim de lots per licitador: no procedeix	
Oferta integradora: ☐ SI ☒ NO		Combinacions de lots: no hi ha lots	
D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ			
Pressupost base IVA exclòs:	Tipus d'IVA aplicable:	Pressupost base IVA inclòs:	
424.800,00	21%	514.008,00	
Aplicació pressupostària: 03 9261 20600			
Sistema de determinació del preu: preu unitari per usuari i mes			
E. VALOR ESTIMAT			
Pressupost base de licitació (IVA exclòs)		424.800,00	
Import de les modificacions previstes (IVA exclòs):		84.960,00	
Import de les opcions eventuais (IVA exclòs):			





**AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS**

Pròrroga (IVA exclòs):				
TOTAL VALOR ESTIMAT:		509.760,00		
F. RÈGIM DE FINANÇAMENT				
Comunitat Autònoma		Ajuntament	Uns altres	
%		100 %	%	
G. ANUALITATS				
Exercici	A càrrec de l'Adm. CCAA	A càrrec de l'Ajuntament	A càrrec d'uns altres	TOTAL
2026		107.085,00		107.085,00
2027		128.502,00		128.502,00
2028		128.502,00		128.502,00
2029		128.502,00		128.502,00
2030		21.417,00		21.417,00
TOTAL		514.008,00		514.008,00
H. TERMINI D'EXECUCIÓ		I. PRÒRROGA		J. TERMINI DE GARANTIA
		☐ SI ☒ NO		
4 anys		Durada màxima: 4 anys		
K. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS				
☐ SI, veure clàusula 12 ☒ NO				
L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ				
☒ SI, veure clàusula 23 ☐ NO				
M. REVISIÓ DE PREUS				
☐ SI ☒ NO Fórmula: _____				
N. GARANTIES				
PROVISIONAL: NO		ASCENDEIX A _____ %		
DEFINITIVA: SI		ASCENDEIX A 5 %		
COMPLEMENTÀRIA: NO		ASCENDEIX A _____ %		
O. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS				
☐ SI, veure clàusula 8.5 ☐ NO				
P. SUBROGACIÓ				
☒ SI ☐ NO				
Q. SUBCONTRACTACIÓ				
☒ SI, veure clàusula 25 ☐ NO				
R. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES				
☒ SI, veure clàusula 26 ☐ NO				
S. DADES DE FACTURACIÓ				
Entitat contractant	Ajuntament de les Franqueses del Vallès			
Òrgan de contractació	Junta de Govern Local	CODI DIR3	L01080863	
Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat	Intervenció	CODI DIR3	L01080863	
Destinatari de la prestació	Informàtica	CODI DIR3	L01080863	





**AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS**





ÍNDEX

1. Elements estructurals del contracte

- 1.1. Objecte del contracte i necessitat a satisfer
- 1.2. Qualificació del contracte i règim jurídic
- 1.3. Procediment d'adjudicació
- 1.4. Contracte subjecte a regulació harmonitzada
- 1.5. No divisió en lots
- 1.6. Pressupost base de licitació, valor estimat i existència de crèdit
 - 1.6.1. Pressupost base de licitació
 - 1.6.2. Valor estimat del contracte
 - 1.6.3. Existència de crèdit pressupostari
- 1.7. Termini de durada i d'execució del contracte

2. Parts en el contracte

- 2.1. Òrgan de contractació
- 2.2. Perfil de contractant
- 2.3. Aptituds per contractar
 - 2.3.1 Capacitat d'obrar
 - 2.3.2. Prohibicions de contractar
 - 2.3.3. Solvència
 - 2.3.4 Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades

3. Preparació del contracte

- 3.1. Tramitació del procediment
- 3.2. Consulta preliminar del mercat

4. Adjudicació del contracte





4.1. Presentació de proposicions

4.1.1. Condicions generals i informació als licitadors

4.1.2. Condicions de presentació

4.1.3. Termini de presentació

4.1.4. Contingut de les proposicions

4.2. Criteris d'adjudicació

4.2.1. Criteris avaluables mitjançant fórmules automàtiques:

4.2.2. Si s'escau: Criteris ponderables a través de judicis de valor

4.3. Variants o millores

4.4. Si s'escau: Valoració d'ofertes integradores

4.5. Ofertes anormalment baixes

4.6 Resolució en cas d'empat

4.7. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació

4.8. Documentació administrativa

4.9. Adjudicació del contracte

4.10 Garanties

4.10.1. Si s'escau: Garantia provisional

4.10.2. Garantia definitiva

4.10.3. Si s'escau: Garantia complementària

4.10.4. Devolució i cancel·lació

4.10.5. Reposició i reajustament

4.10.6. Responsabilitats i execució de les garanties

4.10.7. Termini de garantia

5. Renúncia, desistiment, formalització i publicació del contracte

5.1. Renúncia o desistiment





5.2. Termini per a la formalització

5.3. Formalització

5.4. Publicació

6. Execució del contracte

6.1. Condicions especials d'execució

6.2. Obligacions del contractista

6.2.1. Abonaments a compte

6.2.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

6.2.3. Obligacions que poden donar lloc a la resolució del contracte.

6.2.3. Despeses exigibles

6.2.4. Permisos, llicències i autoritzacions

6.3. Prerrogatives, facultats i obligacions de l'administració

6.4. Responsable del contracte

6.5. Unitat encarregada del seguiment i l'execució

6.6. Subcontractació

6.6.2. Si s'escau: Limitacions a la subcontractació

6.6.3. Penalitats

6.6.4. Pagaments a subcontractistes

6.7. Si s'escau: Modificacions contractuals

6.8. Si s'escau: Revisió de preus

6.9. Si s'escau: Cessió del contracte

6.10. Successió

7. Penalitats

7.1. Penalitats per incompliment

7.1.1. Penalitats per demora





7.1.2. Penalitats per incompliment defectuós de la prestació

7.1.3. Procediment per a la imposició de penalitats

8. Extinció del contracte

8.1. Liquidació del contracte

8.2. Resolució del contracte

9. Clàusules generals

9.1 Comunicacions i notificacions

9.2. Recurs especial en matèria de contractació

9.3. Confidencialitat i tractament de dades

9.3.1. Confidencialitat

9.3.2. Tractament de dades





Expedient núm.: 1130/2025

Plec de clàusules administratives particulars per a contracte de subministraments per procediment obert i tramitació ordinària

Procediment: Contracte de subministrament, per procediment obert i subjecte a regulació harmonitzada

Assumpte: aprovisionament d'escriptoris virtuals

Document signat per: regidor de Serveis Centrals

1. ELEMENTS ESTRUCTURALS DEL CONTRACTE

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE I NECESSITAT A SATISFER

Constitueix l'objecte del contracte el subministrament d'escriptoris virtuals, serveis al núvol i còpies de seguretat.

Les necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte que regula el present plec es descriuen en la memòria justificativa d'aquest emesa pel tècnic informàtic de l'Ajuntament en data 12 de novembre de 2025 i que es troba incorporada a l'expedient de contractació.

CPV 48200000-0 paquets de software de connexió en xarxa, internet i intranet

1.2. QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regeix el present plec té **caràcter administratiu** i es tipifica com un **contracte de subministrament** a l'empara de l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).

La seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regiran per allò que s'ha fixat en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques; per allò no previst en els plecs, serà d'aplicació la LCSP i la seva normativa de desenvolupament, determinada, principalment, pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant, RGLCAP) i pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, en tot allò que no s'oposin al que es disposa en la LCSP. Supletòriament, seran d'aplicació les normes que regeixen el procediment administratiu comú recollides en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de





Procediment Administratiu Comú i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

Si, per no trobar-se comprès en la normativa contractual o en aquest plec, s'hagués d'acudir a altres fonts legals, podrà acudir-se a la legislació bàsica del sector públic local regulada per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local i la resta de les disposicions vigents.

El dret comunitari, particularment en termes de transparència i de protecció dels principis bàsics de la contractació pública, podrà ser d'aplicació si amb la normativa interna no resultés suficient per a la protecció de l'interès públic.

El present plec, juntament amb el plec de prescripcions tècniques, revesteixen caràcter contractual. En cas de discrepància entre els plecs o els mateixos i els restants documents contractuals, **prevaldrà el que es disposa en Plec de Clàusules Administratives Particulars.**

1.3. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

A la vista de la necessitat existent i de les característiques del servei demandat, el procediment d'adjudicació que millor s'adequa a la consecució d'aquestes finalitats és el **procediment obert.**

L'expedient de contractació es tramitarà de conformitat amb les regles que regeixen aquesta forma d'adjudicació i que es troben compreses en els articles 131 a 158 de la LCSP.

1.4. CONTRACTE SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

El contracte definit està subjecte a regulació harmonitzada per superar el seu valor estimat el llindar de l'article 21 de la LCSP.

1.5. NO DIVISIÓ EN LOTS

La realització independent dels subministraments i serveis associats a l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic. L'execució del contracte es veuria impossibilitada si es divideix en lots. Per aquests motius, no procedeix la divisió en lots en aquest contracte, de conformitat amb allò previst en l'article 99.3.b) LCSP





1.6. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

1.6.1. Pressupost base de licitació

L'import corresponent al pressupost base de licitació és fixat conforme al límit màxim de la despesa que, en virtut del contracte objecte del present plec, pot comprometre l'òrgan de contractació.

El pressupost base de licitació del servei referit a continuació s'adequa als preus del mercat i inclou l'Impost de Valor Afegit (IVA):

Pressupost del contracte: 424.800,00 €, IVA exclòs

IVA (21%): 89.208,00 €

Pressupost base de licitació: 514.008,00 €, IVA inclòs

De conformitat amb l'informe jurídic que consta en l'expedient, no procedeix el desglossament dels costos del pressupost base de licitació. En relació a l'article 100.2 LCSP, el rigor de l'obligatorietat de desglossar els costos ha estat matisat pels tribunals de contractació administrativa, especialment en allò que fa referència als costos salarials. Entre d'altres, es fa una remissió a la Resolució 633/2019, de 13 de juny, del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals (rec. 549/2019), i assenyala que **"dicha determinación legal no se aplica a los contratos de suministro ni a los de obras, y tampoco a todos los de servicios, sino solo a algunos de estos, que serán aquellos en que concurre el requisito especificativo de que los costes salariales de los trabajadores empleados en la ejecución formen parte del precio total del contrato"**.

L'import referit és merament indicatiu i les necessitats reals podran determinar un increment d'aquest pressupost. En aquest cas, haurà de tramitar-se la corresponent modificació del contracte, amb les condicions establertes en el present plec i en la normativa que resulti d'aplicació.

L'import referit és merament indicatiu i les necessitats reals podran determinar un increment d'aquest pressupost. En aquest cas, haurà de tramitar-se la corresponent modificació del contracte, amb les condicions establertes en el present plec i en la normativa que resulti d'aplicació.





1.6.2. Valor estimat del contracte

El valor estimat del servei ascendeix a 509.760,00 euros, IVA exclòs, segons el següent detall:

Pressupost base de licitació:	424.800,00 €
20% modificació:	84.960,00 €
Total VEC:	509.760,00 €

1.6.3. Existència de crèdit pressupostari

El contracte es finançarà amb recursos propis i s'abonarà amb càrrec al pressupost municipal, aplicació pressupostària 03 9261 20600

Aquesta despesa es configura amb caràcter plurianual atenent el seu termini de durada, per estar prevista la seva execució durant els exercicis (març) 2026 - (febrer) 2030.

Pressupost de despeses		
Exercici	Import	Percentatge d'execució
2026	107.085,00	20,83%
2027	128.502,00	25%
2028	128.502,00	25%
2029	128.502,00	25%
2030	21.417,00	4,17%
TOTAL	514.008,00	100%





L'abonament de les quantitats corresponents a les anualitats dels exercicis futurs quedarà condicionat a què als pressupostos d'aquests exercicis existeixi consignació pressupostària adequada i suficient.

1.7. TERMINI DE DURADA I D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El termini de durada del contracte s'iniciarà el dia que s'indiqui en l'acta d'inici del subministrament, i finalitzarà en el termini de 4 anys a partir de la data indicada en l'acta.

El contracte de subministrament objecte del present plec no està subjecte a pròrroga.

2. PARTS EN EL CONTRACTE

2.1. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació que actua en nom de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès és la Junta de Govern Local.

L'òrgan de contractació exercirà les facultats i les obligacions que li atribueix la normativa de forma específica i aquelles que es recullen expressament en aquest plec.

L'òrgan de contractació ostenta, així mateix, les prerrogatives que li concedeix la legislació i que es fan constar en aquest document sobre interpretació, modificació, inspecció-sanció i resolució contractual.

2.2. PERFIL DE CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, aquesta entitat compta amb el Perfil de contractant allotjat en la plataforma de contractació del Sector Públic de Catalunya.

L'anunci de licitació, els plecs de clàusules administratives, els plecs de prescripcions tècniques i la resta de documentació que regeixi la licitació, així com una altra informació relativa al contracte es publicaran en el referit perfil de contractant al qual podrà accedir amb el següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8989665?categoria=0>





2.3. APTITUDS PER CONTRACTAR

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

En les unions temporals d'empresaris, cadascun dels integrants hauran d'acreditar la seva capacitat i la solvència, acumulant-se, a l'efecte de la determinació de la solvència de la unió temporal, les característiques acreditades per a cadascun dels integrants d'aquesta, sense perjudici del que per a la classificació s'estableix en l'article 52 del Reglament.

2.3.1 Capacitat d'obrar

La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) Dels empresaris que fossin **persones jurídiques**, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Dels empresaris que fossin **persona físiques**, mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

b) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.





2.3.2. Prohibicions de contractar

La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoni atorgat judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

2.3.3. Solvència

2.3.3.1 Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera de l'empresari s'acreditarà:

- Volum anual de negocis del licitador que, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos, haurà de ser almenys una vegada i la mitjana el valor anual mitjà del contracte, és a dir, 159.300,00 euros, IVA exclòs

Forma d'acreditació: mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositades en el Registre Mercantil o un altre registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. I si no tingués obligació, mitjançant segur d'indemnització per riscos professionals, per import no inferior al valor estimat del contracte, i el compromís de mantenir-ho durant l'execució del contracte.

A l'efecte de l'article 75 LCSP, es podrà acreditar la solvència economicofinancera basant-se en els mitjans d'una altra entitat, sempre que l'empresa licitadora aportació escriptura de responsabilitat solidària entre ambdues empreses per a l'execució del contracte actual, i amb el benentès que quedarà subjecte a tots els requisits i circumstàncies establertes en l'esmentat precepte.

2.3.3.2. Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica de l'empresari s'acreditarà





- Relació dels principals subministraments efectuats, en els tres últims anys, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual del qual acumulat l'any de major execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'anualitat mitjana del contracte, és a dir, 74.340,00 euros, IVA exclòs

Forma d'acreditació: s'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrants en poder d'aquest que acreditin la realització de la prestació. **La mera presentació de la declaració no és suficient. Cal acompanyar els documents que acreditin el contingut de la declaració.**

- De conformitat amb el que disposa l'article 93 LCSP, s'exigeix la presentació dels següents certificats per garantir determinades normes de garantia de qualitat:
 - 1) ISO 27001 - objectiu garantir que els controls que hi ha per salvaguardar la informació de les parts interessades són adequats per protegir la confidencialitat, integritat i disponibilitat de la informació. Aquests controls han de tenir en compte la informació de clients, empleats, socis, i les necessitats de la societat en general.
 - 2) ISO 9001 - Consultoria, implantació, subcontractació i manteniment de Solucions i Sistemes Informàtics.
 - 3) ISO /IEC 27018 - Certificat de privacitat al núvol.
 - 4) Esquema Nacional de Seguretat nivell mig
 - 5) Certificat RGPD (Reglament General de Protecció de Dades)
 - 6) Citrix Solution Advisor at Platinum Level
 - 7) Certificat dels responsables tècnics de Metologia ITIL (Information Technology Infrastructure Library)
 - 8) MCP Microsoft / Microsoft AI Cloud Partner





2.3.4 Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà, d'acord amb tot allò que hi aparegui reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

3. PREPARACIÓ DEL CONTRACTE

3.1. TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT

La tramitació del present procediment serà ordinària.

L'expedient és de tramitació anticipada, per la qual cosa, queda subjecte a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient, al moment de l'adquisició del compromís de despesa, de la corresponent partida i programa pressupostari als Pressupostos Generals de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès per a l'any 2026 i successius.

3.2. CONSULTA PRELIMINAR DEL MERCAT

Amb caràcter previ a la tramitació del present procediment, l'òrgan de contractació no ha realitzat consultes preliminars del mercat.

4. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

4.1. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

4.1.1. Condicions generals i informació als licitadors

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector





Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

En virtut de l'article 138 de la LCSP, es reconeix als interessats l'accés al present plec i a la resta de documentació complementària al contracte, advertint-se que, en cas de sol·licitar-se informació addicional sobre algun dels documents referits, l'òrgan de contractació facilitarà aquesta, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes, sempre que aquesta informació s'hagi demanat, almenys, 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions. Les respostes tindran caràcter vinculant per a l'òrgan de contractació i es faran públiques en el perfil del contractant.

És imperatiu que les sol·licituds d'informació, aclariments, etc., en definitiva, qualsevol tipus de comunicació, es faci a través del canal de preguntes ("ENVIAR PREGUNTA") que es troba en el perfil del contractant.

Per tant, la petició d'informació haurà de fer-se amb una antelació mínima de dotze dies respecte de la data de presentació de proposicions i s'efectuarà a través de l'opció "ENVIAR PREGUNTA" que hi ha disponible en l'anunci publicat en el perfil del contractant.

Els licitadors podran designar el caràcter confidencial de la informació facilitada al moment de presentar la seva oferta, justificant-ho adequadament conforme al previst en l'article 133 de la LCSP.

Aquesta declaració haurà de ser motivada document a document. No es podrà declarar el caràcter confidencial de la totalitat de la documentació ni poder al·legar aquest caràcter amb posterioritat a la presentació de documentació. En cap cas podran tenir caràcter confidencial les dades que hagin de ser objecte de lectura en acte públic o que serveixin de base a la motivació de l'adjudicació.





4.1.2. Condicions de presentació

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes exclusivament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de Catalunya.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

No s'admetran les proposicions presentades per mitjans no electrònics ni tampoc les presentades fora de termini.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la plataforma de contractació assenyalada.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències o dubtes durant la preparació o enviament de l'oferta. L'horari per resoldre incidències o dubtes finalitzarà el mateix dia de finalització de presentació de les ofertes a les 14:00 hores, encara que la presentació finalitzi el mateix dia a les 23:59:59"

Si les 24 hores darreres al termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmentar-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Les empreses licitadores podran substituir l'oferta presentades abans de la finalització del termini de presentació, en el cas que s'introdueixin modificacions significatives en els plecs de clàusules o que l'empresa licitadora justifiqui la substitució. En aquest últim cas abans de l'obertura dels arxius electrònics la Mesa de Contractació decidirà si les justificacions són suficients i si s'admet la substitució de l'oferta, en el cas





de ser acceptada la Mesa de Contractació rebutjarà la primera oferta presentada dins de l'eina de contractació de la Plataforma de Contractació Pública.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

L'entitat licitadora haurà de signar les proposicions i els sobres que les inclouen en la seva presentació, utilitzant la signatura electrònica que li proporcionarà la pròpia Plataforma. Igualment, la documentació anterior haurà de ser signada i adjuntada en format PDF.

Si es requereix el xifrat de les ofertes, aquest es realitzarà a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes. En cap cas es xifrarà a través d'altres mitjans que impedeixin a la Mesa de Contractació conèixer el contingut de les ofertes al moment oportú.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitador un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

4.1.3. Termini de presentació

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **30 dies comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea**.

Si l'últim dia del termini de presentació de proposicions coincideix en dia inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

D'acord amb el que es disposa en l'article 136.2 de la LCSP, els terminis de presentació de les ofertes s'ampliaran quan, per qualsevol raó, els serveis dependents de l'òrgan de contractació no haguessin atès, en el termini assenyalat en l'epígraf 4.1.1, sempre que el requeriment d'informació que la persona interessada hagués formulat i la citada informació sol·licitada tingui un caràcter rellevant a l'efecte de poder formular una





oferta que siguin vàlides, i que la sol·licitud s'hagi efectuat, almenys, 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions. La durada de l'ampliació del termini a causa de la petició d'informació per part d'alguna persona interessada, serà resolta per l'òrgan de contractació i, en tot cas, serà proporcional a la importància de la informació sol·licitada.

Així mateix, s'ampliarà el termini de presentació de les ofertes en el cas de què s'introdueixin modificacions significatives en els plecs de la contractació, sense perjudici de l'assenyalat en els articles 122.1 de la LCSP.

4.1.4. Contingut de les proposicions

Les proposicions per participar en la licitació es presentaran en un arxiu electrònic, en el qual es farà constar la denominació i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del subministrament de subministrament de d'escriptoris virtuals, serveis al núvol i còpies de seguretat».

La denominació dels arxius serà la següent:

- **Arxiu «ÚNIC»: Documentació administrativa i oferta econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.**

Contingut de l'arxiu «ÚNIC»: documentació administrativa:

1. **Declaració responsable indicativa del compliment de les condicions d'aptitud** establertes legalment per contractar amb l'administració.

D'acord amb l'article 140 LCSP, l'aportació inicial de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs d'aptitud haurà d'acreditar-se mitjançant declaració responsable del licitador conformement al model que figura en **l'Annex I del present plec**.

En cas que els requisits de solvència econòmica i financera o tècnica i professional exigits variïn d'un lot a altre, s'aportarà una declaració responsable per cada lot o grup de lots al qual s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

2. **Declaració responsable relativa a les garanties per a la protecció de dades de caràcter personal**, que es presentarà conforme al model inclòs en **l'Annex II del present plec**.





3. **Declaració d'adhesió als principis ètics i regles de conducta als quals, les persones licitadores i contractistes han d'adequar la seva activitat, la qual es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex III del present plec**
4. **Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals, que es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex IV del present plec**
5. **Proposició econòmica i, la qual es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex V del present plec.**
6. **Certificat ISO 27001**
7. **Certificat ISO/IEC 27018 - certificat de privacitat al núvol**
8. **Certificat ISO 9001 - Sistemes de gestió de la qualitat**
9. **Esquema Nacional Seguretat nivell mig**
10. **Certificat RGPD (Reglament General de Protecció de Dades)**
11. **Citrix Solution Advisor at Platinum level**
12. **Certificat dels responsables tècnics de Metodologia ITIL (Information Technology Infrastructure Library)**
13. **MCP Microsoft / Microsoft AI Cloud Partner**

Això sense perjudici de l'obligació dels licitadors de comptar amb tota la documentació acreditativa del compliment de les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar en la data final de presentació d'ofertes i subsistir al moment de perfecció del contracte.

Independentment de la documentació acreditativa presentada, l'òrgan de contractació podrà requerir la presentació de la següent documentació o qualsevols altra que s'estimi convenient acreditativa de l'aptitud per contractar, l'aportació de la qual serà exigida, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte i podrà ser requerida per l'òrgan de contractació en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació:

1. NIF del licitador o CIF si és persona jurídica
2. Si s'actua en representació d'una altra persona o d'alguna entitat justificació documental que faculti per a fer-ho.





3. Escriptura de constitució de la societat, si s'escau, degudament inscrita en el Registre Mercantil i adaptada a la legislació societària. Les empreses comunitàries es regiran pel que es disposa en l'article 67 LCSP.
4. Acreditació de l'habilitació, solvència financera i tècnica mitjançant la documentació establerta en el present plec.
5. Acreditació de trobar-se al corrent d'obligacions tributàries amb l'AEAT, Agència Tributària de Catalunya i amb la seguretat social.
6. En cas d'empreses estrangeres, declaració de sotmetre's als Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.

4.2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris, amb base en la millor relació qualitat-preu.

4.2.1. Criteris avaluable mitjançant fórmules automàtiques:

CRITERI 1. Preu. L'oferta econòmica es valorarà de la forma següent: S'atorgarà la **puntuació màxima de 50 punts** a l'oferta més econòmica, i la puntuació de la resta de les ofertes es calcularà mitjançant la següent fórmula:

$$PL = (OB / OL) \times 50$$

Sent:

PL = Puntuació de la persona licitador

OB = Ofereix més baixa (millor oferta)

OL = Ofereix de la persona licitador

CRITERI 2. Compromisos de qualitat del servei. Es valoraran criteris com ara el temps de resolució d'avaries, restabliment del servei de les dades existents i el temps de resposta comercial, amb una **puntuació màxima de 12 punts**

a) Temps de resolució d'avaries lleus (avaries lleus són les que tenen un component avariats però que no hi ha interrupció del servei):





AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

- De 0 a 24 hores 1 punt

- Més de 24 hores 0 punts

b) Temps de resolució d'avaries greus (avaries greus són aquelles que suposen una interrupció d'algun dels serveis):

- De 0 a 2 hores 2 punts

- Més de 2 hores i fins a 4 hores 1 punt

- Més de 4 hores 0 punts

c) Temps de restabliment del servei i de les dades existents, relacionades amb el servei per motiu de causa major o catàstrofes:

- De 0 a 4 hores 7 punts

- Més de 4 hores i fins a 8 hores 5 punts

- Més de 8 hores 0 punts

d) Temps de resposta comercial:

- De 1 a 5 hores 2 punts

- Més de 5 hores i fins a 10 hores 1 punt

- Més de 10 hores 0 punts

CRITERI 3. Pla d'implantació total. Es valorarà el termini d'implantació amb una puntuació màxima de 5 punts.

- Implantació de 0 a 7 dies naturals 5 punts

- Implantació de més de 7 dies i fins a 15 dies 2 punts

- Implantació de més de 15 dies 0 punts

CRITERI 4. Ampliació de memòria, cpu dels escriptoris virtuals i de l'espai total. Es valoraran les ampliacions proposades per les empreses licitadores, amb una puntuació màxima de 14 punts.

a) Ampliació en la memòria dels escriptoris virtuals (el mínim exigible és de 8 Gb)





**AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS**

- Ampliació a 10 Gb 2 punts
- Ampliació a 12 o més Gb 4 punts

b) Ampliació en el cpu dels escriptoris (el mínim exigible és de 4 virtual cpu)

- Ampliació a 6 cpu 2 punts
- Ampliació a 8 o més cpu 4 punts

c) Ampliació de l'espai total de l'allotjament dels documents (el mínim exigible són 5 Tb)

- Ampliació a 6 Tb 2 punts
- Ampliació a 7 Tb 4 punts
- Ampliació a 8 o més Tb 6 punts

CRITERI 5. Ampliació de memòria, cpu dels servidors virtuals. Es valoraran les ampliacions proposades per les empreses licitadores, amb una **puntuació màxima de 14 punts.**

a) Ampliació sobre servidors virtuals existents, amb una puntuació màxima de **12 punts**





Nom	Funció		Core's	Memòria	Punts
SRV-ADM	Controlador domini	Requisits mínims	4	16 Gb	0
		Millora	6	24 Gb	1
		Millora	8	32 Gb	2
SQLSERVER	SQL Server per aplicacions	Requisits mínims	8	64 Gb	0
		Millora	10	72 Gb	1
		Millora	12	88 Gb	2
SRVGIS	GIS - Intern	Requisits mínims	4	16Gb	0
		Millora	6	24 Gb	1
		Millora	8	32 Gb	2
ARXIU-FOTOWARE	Arxiu	Requisits mínims	8	64GB	0
		Millora	10	72 Gb	1
		Millora	12	88 Gb	2
SICALWIN	Programa comptabilitat	Requisits mínims	4	16Gb	0
		Millora	6	24 Gb	1
		Millora	8	32 Gb	2
SRV-BBD	ABIS Liquidacions	Requisits mínims	4	8Gb	0
		Millora	6	24 Gb	1
		Millora	8	32 Gb	2

b) Ampliació el nombre de servidors virtuals, amb una puntuació màxima de 2 punts:

- 0 servidor sense cost 0 punt
- Ampliació a un servidor amb 6 Çore's i 32Gb memòria sense cost 1 punt
- Ampliació a dos servidors amb 6 Çore's i 32Gb memòria sense cost 2 punts

CRITERI 6. Disponibilitat d'un sistema per al monitoratge i auditoria dels accessos de tots els usuaris del directori actiu. Es valoraran amb **5 punts** les l'ofertament de solucions tècniques que permetin monitorar i auditar els accessos de tots els usuaris

4.2.2. Criteris ponderables a través de judicis de valor

No hi ha criteris avaluable mitjançant un judici de valor.





4.3. VARIANTS O MILLORES

No s'admetran variants ni altres millores diferents de les establertes en el present plec com a criteris d'adjudicació.

4.4. VALORACIÓ D'OFERTES INTEGRADORES

No procedeix, atès que no hi ha lots en aquest procediment de licitació.

4.5. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

El caràcter desproporcionat o anormal de les ofertes econòmiques podrà apreciar-se, per referència al conjunt d'ofertes vàlides que s'hagin presentat, d'acord amb els paràmetres objectius que s'estableixen en l'article 149.4 LCSP i en l'article 85 RGLCAP.

Per valorar la presumpció d'anormalitat, la mesa de contractació concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permetin executar aquesta oferta en aquestes condicions.

Per considerar una oferta anormalment la baixa es tindrà en compte el percentatge fix de baixa respecte al pressupost base de licitació. Es consideraran anormalment baixes les ofertes que siguin inferiors al percentatge que es dirà (amb aplicació de l'article 85 RGLCAP):

Fórmula escalonada segons el nombre de licitadors:

- Amb un sol licitador: oferta inferior al pressupost base de licitació en més d'un 25%
- Amb dos licitadors: oferta inferior en més d'un 20% respecte a l'altra oferta.
- Amb tres licitadors: ofertes inferiors en més del 10% respecte a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.
- Amb quatre o més licitador: ofertes inferiors en més del 10% respecte a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

Un cop requerit el licitador incurs en temeritat i hagi justificat la seva oferta anormalment la baixa, s'emetrà informe pel tècnic competent que serà tramés a la Mesa de Contractació per a la seva valoració amb anterioritat a la proposta d'adjudicació.





4.6 RESOLUCIÓ EN CAS D'EMPAT

En cas de produir-se empat entre dues o més ofertes aquest es resoldrà, de conformitat amb el que es disposa en l'article 147 LCSP, mitjançant l'aplicació dels següents criteris, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes, a favor de:

1r) Les proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al qual els imposi la normativa. Acreditat aquest punt l'empat es resoldrà a favor de l'empresa que acrediti un percentatge de treballadors amb discapacitat superior.

2n) En cas de mantenir-se l'empat amb el criteri anterior, es resoldrà a favor de l'empresa que al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes acrediti menor percentatge de contractes temporals en la plantilla.

3r) En cas de mantenir-se l'empat amb els dos criteris anteriors, es resoldrà a favor de l'empresa que al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes, acrediti el percentatge més alt de dones contractades a la plantilla.

4t) Si, tot i així, continués l'empat, aquest es resoldrà per sorteig.

4.7. OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

Conclòs el termini de presentació de proposicions i constituïda la mesa de contractació, es procedirà a l'obertura dels arxius electrònics.

L'obertura dels arxius es farà per l'ordre que procedeixi de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 145 de la LCSP, en funció del mètode aplicable per valorar i els criteris d'adjudicació establerts en els presents plecs.

Després de l'obertura dels arxius «ÚNIC» la Mesa qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests. Si fos necessari, es concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

La Mesa també procedirà a l'examen i lectura de la documentació que conté l'oferta econòmica.





4.8. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

Si no dona compliment de forma adequada al requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

4.9. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de quinze dies, a comptar des del següent al d'obertura de les proposicions.





4.10 GARANTIES

4.10.1. Garantia provisional

No procedeix el dipòsit de garantia provisional.

4.10.2. Garantia definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'efectuar l'ingrés de la garantia definitiva en qualsevol de les formes admeses en l'article 108 LCSP.

4.10.3. Garantia complementària

No procedeix el dipòsit de garantia complementària.

4.10.4. Devolució i cancel·lació

Un cop aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no resultessin responsabilitats es retornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o l'assegurança de caució.

L'acord de devolució haurà d'adoptar-se i notificar-se al contractista en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense responsabilitat del contractista.

4.10.5. Reposició i reajustament

L'adjudicatari del contracte procedirà al reajustament de les garanties en els supòsits establerts en l'article 109 LCSP, en el termini de 15 dies hàbils següents a la notificació de l'acord adoptat per l'òrgan de contractació que motivi el reajustament.





4.10.6. Responsabilitats i execució de les garanties

Les garanties estaran afectes les responsabilitats i els supòsits de confiscació establerts en l'article 110 LCSP durant el termini de garantia.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes dels treballs efectuats o en el subministrament efectuat per l'adjudicatària, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista la correcció i esmena d'aquests vicis o defectes.

Conclòs el termini de garantia sense que l'administració hagi formalitzat alguna objecció, denunciat o comunicat el subministrament o prestació defectuosa del servei, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada i l'entitat haurà d'adoptar acord de devolució en el termini de dos mesos.

Transcorregut aquest termini, l'administració abonarà al contractista la quantitat deguda incrementada en l'interès legal dels diners corresponents al període transcorregut des del venciment del citat termini fins avui de la devolució de la garantia, si aquesta no s'hagués fet efectiva per causa imputable a l'administració.

L'execució de les garanties es realitzarà d'acord amb el procediment establert en els articles 191 LCSP i 97 i/o 109 RGLCAP.

4.10.7. Termini de garantia

El termini de garantia començarà a comptar des de la data de la recepció o conformitat i tindrà una durada de sis mesos a partir de la finalització del contracte de subministrament.

5. RENÚNCIA, DESISTIMENT, FORMALITZACIÓ I PUBLICACIÓ DEL CONTRACTE

5.1 RENÚNCIA O DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte o el desistiment del procediment, abans de la formalització, conforme a l'article 152 LCSP.





5.2. TERMINI PER A LA FORMALITZACIÓ

Abans de la formalització, l'empresa adjudicatària haurà de formalitzar un contracte de tractament de dades.

Al tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats sense que s'hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte o, si s'escau, des que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagués aixecat la suspensió.

5.3. FORMALITZACIÓ

El contracte es formalitzarà per mitjans electrònics en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Simultàniament, amb la signatura electrònica del contracte, haurà de ser signat electrònicament per la persona adjudicatària el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i altres documents integrants del contracte.

La persona contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

Quan, per causes imputables a l'adjudicatari, no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta en l'article 150.2 de la LCSP.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.





5.4. PUBLICACIÓ

La formalització del contracte, juntament amb el corresponent document del contracte, es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació en un termini no superior a quinze dies, després del perfeccionament del contracte.

L'anunci de formalització haurà de publicar-se, a més, prèviament, en el DOUE. L'òrgan de contractació enviarà l'anunci de formalització al DOUE a tot tardar 10 dies després de la formalització del contracte.

6. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

6.1. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

És obligatori l'establiment en el plec de clàusules administratives particulars d'almenys una de les condicions especials d'execució d'entre les establertes en l'article 202.2 de la LCSP, que estiguin vinculades a fi del contracte en el sentit de l'article 145 de la LCSP, no siguin directa o indirectament discriminatòries, siguin compatibles amb el Dret de la Unió Europea i s'indiquin en l'anunci de licitació i en els plecs.

Per aquest motiu, s'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la LCSP:

- L'adjudicatari assumirà, coma condició especial d'execució, l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.
- Durant l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral amb la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte, que poden ser: adequació d'horis a horaris de les escoles, teletreball, suport econòmic per a sufragar despeses d'escoles infantils o centres d'atenció a persones dependents, etc.
- És condició d'execució que l'empresa adjudicatària organitzi formació professional en el lloc de treball que millori l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones adscrites a l'execució del contracte i les seves capacitats i qualificació.





- És condició d'execució que l'empresa adjudicatària elimini qualsevol desigualtat retributiva entre l'home i la dona
- L'empresa adjudicatària haurà de lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- En les relacions, les actuacions, la documentació i els instruments de comunicació entre l'empresa contractista i les aquesta administració, es farà servir el català.

Les condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligació contractual essencial a l'efecte de resolució del contracte assenyalats en la lletra f) de l'article 211 LCSP.

Totes les condicions especials d'execució formen part del contracte i seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de l'execució d'aquest.

6.2. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

6.2.1. Abonaments a compte

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada i acta de recepció si escau.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

1. Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local
2. Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és Intervenció
3. Que el destinatari és Informàtica
4. Que el codi DIR3 és L01080863
5. Que l'oficina comptable és Intervenció
6. Que l'òrgan gestor és Informàtica
7. Que la unitat tramitadora és Intervenció





El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació; en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic. En aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la LCSP, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

6.2.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.





L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

Tingui's en compte que l'article 122.2 de la LCSP regula dues obligacions diferents en relació amb la normativa de protecció de dades:

1. Una obligació general, per a tots els contractes, de respecte de la normativa vigent en matèria de protecció de dades.
2. Una obligació específica per a aquells contractes l'execució dels quals requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. A més, aquesta obligació ha de ser qualificada amb essencial a l'efecte de resolució del contracte.

6.2.3 Obligacions que poden donar lloc a la resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

1. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
2. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
3. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.





4. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut, si és el cas.
5. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
6. S'estableixen les següents obligacions essencials addicionals en matèria de tractament de dades personals:
 - Constància expressa de la finalitat per la qual se cedeixen les dades.
 - Sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la unió europea en matèria de protecció de dades.
 - Presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
 - Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a la qual es refereix l'apartat anterior.
 - Indicar en l'oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.





6.2.3. Despeses exigibles

Seràn a càrrec del contractista les despeses referents a l'anunci a anuncis de licitació i adjudicació, si s'escau, de la formalització del contracte, així com qualssevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

6.2.4. Permisos, llicències i autoritzacions

Si és el cas, el contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a fer-ho siguin necessaris.

6.3. PRERROGATIVES, FACULTATS I OBLIGACIONS DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sol·licitant la documentació i la informació necessària per a fer-ho, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució d'aquest, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

L'òrgan de contractació designarà un responsable del contracte, al qual correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en els quals el contractista desenvolupi les seves activitats, tret que tals emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte, extrems que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.





L'administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats.

L'Administració podrà acordar, una vegada perfeccionat el contracte i per raons d'interès públic, modificacions en aquest en els casos i en la forma previstos en la LCSP.

Els procediments per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment s'instruiran de conformitat amb el que es disposa en l'article 191 LCSP.

L'administració assumirà les obligacions legalment establertes respecte a l'abonament del preu i assumirà les conseqüències en cas de demora en el pagament.

6.4. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El responsable del contracte encarregat de supervisar i vetllar per la correcta execució del contracte objecte del present plec serà el responsable informàtic de l'Ajuntament

Les funcions que exercirà seran les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure quantes reunions resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de





mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

El responsable del contracte està legitimat per emetre quants informes consideri necessaris per vetllar per l'adequada execució del contracte i el correcte compliment de les prestacions. El responsable del contracte comunicarà a l'òrgan de contractació qualsevol incidència que observés en l'execució del contracte perquè aquest, si s'escau, acordi les mesures necessàries.

6.5. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I L'EXECUCIÓ

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el servei d'informàtica

6.6. SUBCONTRACTACIÓ

6.6.1. Condicions de subcontractació

El contractista haurà de comunicar prèviament i per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, a tot tardar, quan iniciï l'execució d'aquest, la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant:

- La part de la prestació que es pretén subcontractar.
- La identitat, dades de contacte i representant legal del subcontractista.
- Justificació de l'aptitud del subcontractista per executar la part corresponent.

Els subcontractistes quedaran obligats solament davant el contractista principal, que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Administració i serà a qui li correspongui la comprovació amb caràcter previ a l'inici dels treballs del compliment de la normativa laboral, fiscal, social i qualsevols altra que resulti d'aplicació.

En cap cas podrà concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar.





El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes i els pagaments a subcontractistes i proveïdors hauran d'ajustar-se al que es disposa en els articles 216 i 217 de la LCSP.

6.6.2. Limitacions a la subcontractació

Les tasques crítiques que no podran ser objecte de subcontractació són:

1. La coordinació general i direcció d'obra del projecte.
2. L'elaboració i la presentació d'informes finals.
3. El control de qualitat del servei prestat.
4. La gestió de dades sensibles o confidencials.
5. La interlocució directa amb l'òrgan de contractació.
6. El disseny de l'estratègia o metodologia principal del servei

6.6.3. Penalitats

L'incompliment de les condicions de subcontractació podrà donar lloc a la imposició al contractista d'una penalitat del 5 % del preu del contracte

A més, procedirà la imposició d'una penalitat del 5% del preu del contracte quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador a l'òrgan de contractació, quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que aquesta demora en el pagament no ve motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació.

Aquesta penalitat podrà reiterar-se cada mes mentre persisteixi l'impagament fins aconseguir el límit conjunt del 50% del preu del contracte. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

6.6.4. Pagaments a subcontractistes

L'Administració podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que el contractista ha de fer als subcontractistes. El contractista remetrà a l'òrgan de





contractació, quan aquest ho sol·liciti, relació detallada d'aquells subcontractistes que participen en el contracte.

6.7. MODIFICACIONS CONTRACTUALS

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà introduir modificacions únicament en els casos i amb els límits de l'article 205 de la LCSP.

A més dels supòsits legalment establerts en aquest article, el contracte podrà modificar-se en els següents casos:

1. Introducció de nous subministraments (més dels 150 usuaris previstos)

L'abast de les modificacions no afectarà, en cap cas, a la prestació principal ni podrà suposar un canvi substancial en la naturalesa del subministrament. L'import màxim de la modificació del contracte és el 20 % del preu inicial.

Serà d'aplicació les previsions establertes en l'article 204 LCSP

6.8. REVISIÓ DE PREUS

No es preveu la revisió de periòdica i predeterminada de preus en el contracte objecte del present plec.i, atès que la revisió de preus ordinària **només resulta aplicable** als contractes d'obra, els contractes de subministraments de fabricació d'armament i equipament de les Administracions Públiques, els contractes de subministrament d'energia, i en aquells altres contractes en els quals el període de recuperació de la inversió igual o superior a 5 anys.

6.9. CESSIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la LCSP.

6.10. SUCCESSIÓ

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà





subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previstos per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

7. PENALITATS

7.1. PENALITATS PER INCOMPLIMENT

A més d'aquelles que hagin estat indicades en la clàusula corresponent del present plec, s'imposaran penalitats al contractista que incorri en alguna de les causes que s'enumeren a continuació:

7.1.1. Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total i no hagués fet ús de la sol·licitud de pròrroga prevista en aquest plec de conformitat amb el RGLCAP, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000,00 euros del preu del contracte, IVA exclòs [article 193.3 LCSP]

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà





optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

7.1.2. Penalitats per incompliment defectuós de la prestació

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives del 10 % del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva del 10 % del preu del contracte, IVA exclòs.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'entitat o a tercers amb dret a repetir contra l'entitat.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si s'escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

7.1.3. Procediment per a la imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitats i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe





del responsable municipal del servei i informe jurídic, per l'Alcaldia o Regidoria corresponent en qui delegui i la seva resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets.

No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista.

Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís l'import total de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

8. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

8.1. LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE

Dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció o conformitat, haurà d'acordar-se si s'escau, i quan la naturalesa del contracte ho exigeixi, i ser notificada al contractista la liquidació corresponent del contracte, i abonar-se-li, si s'escau, les quantitats pendents.

L'òrgan de contractació aprovarà la liquidació del contracte, prèvia audiència del contractista. Es procedirà a la comprovació i valoració dels serveis realitzats i subministraments efectuats pel contractista, conforme a allò que s'ha fixat en el plec de prescripcions tècniques i en el contracte i es determinaran les quantitats pendents de pagament o les que, si s'escau, resultin un favor de l'Administració.

Si existís obligacions econòmiques pendents a favor del contractista, l'Administració haurà d'abonar-les dins del termini de trenta dies des de la data d'aprovació de la liquidació. Si el saldo fos a favor de l'Administració, es contractarà al





contractista perquè procedeixi al reintegrament en el termini de trenta dies des de la notificació.

El contractista haurà de presentar la documentació justificativa necessària per a la correcta liquidació del contracte, incloent factures pendents, certificacions d'obra o servei, i qualsevol altre document requerit per l'òrgan de contractació.

8.2. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats en els articles 211 i 306 de la LCSP i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats.

Quan el contracte es resolgui per causa imputable al contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

9. CLÀUSULES GENERALS

9.1 COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS

Totes les comunicacions i notificacions es realitzaran per mitjans electrònics mitjançant compareixença en seu electrònica de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès o a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran:

- Des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si així es disposa expressament en la LCSP i/o d'acord amb el que es disposa en la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació.
- En un altre cas, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat.





En aquest cas, el termini per considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes previstos en l'article 41.5 de la Llei 39/2015, serà de 10 dies naturals computats des de la posada a la disposició de l'interessat sense que s'accedeixi al seu contingut.

No obstant l'anterior, el requisit de publicitat en el perfil de contractant no resultarà aplicable a les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pels òrgans competents per a la seva resolució computant els terminis des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si fora mitjançant compareixença electrònica.

9.2. RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ

D'acord amb l'article 44 de la LCSP, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els contractes de serveis el valor estimat dels quals sigui superior a 100.000 euros.

El valor estimat del contracte de serveis objecte del present plec ascendeix a 509.760,00 euros, per la qual cosa sí que procedeix la interposició de recurs especial en matèria de contractació.

Podran ser objecte de recurs especial les següents actuacions:

- Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació.
- Els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims.
- Els acords d'adjudicació.
- Les modificacions basades en l'incompliment d'allò que s'ha fixat en els articles 204 i 205 de la LCSP.

El recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu i serà gratuït per als recurrents.





El termini per interposar el recurs especial en matèria de contractació serà de 15 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà a aquell en què s'hagi notificat l'adjudicació als licitadors que haguessin participat en el procediment.

L'escrit d'interposició podrà presentar-se en els llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Així mateix, podrà presentar-se en el registre de l'òrgan de contractació o en l'òrgan competent per a la resolució del recurs.

9.3. CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES

9.3.1. Confidencialitat

Amb la finalitat de complir amb les obligacions derivades de l'objecte del contracte, aquesta entitat proporcionarà al contractista la informació necessària per a la seva adequada execució. Aquesta informació únicament podrà ser utilitzada per les persones que la requereixin per dur a terme correctament les prestacions contractades, garantint el seu ús exclusiu per a les finalitats que la justifiquen i pels quals va ser sol·licitada.

Aquesta entitat gestionarà com a confidencial tota la informació proporcionada pel contractista, conforme a allò que s'ha fixat en l'article 133 de la LCSP, i no podrà transferir-la a tercers. Segons el que es disposa a l'apartat 2 d'aquest article, el contractista també estarà obligat a preservar la confidencialitat de qualsevol informació a la qual accedeixi durant l'execució del contracte i que hagi estat catalogada com a tal. Així mateix, és obligació del contractista guardar sigil respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats a fi del contracte, dels quals tingui coneixement en ocasió d'aquest. Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional. Aquesta obligació s'estendrà per un període de cinc anys des del moment en què s'hagi obtingut la informació, tret que les parts acordin un termini diferent.

El contractista s'obliga a custodiar tota la documentació que li sigui lliurada en dipòsit per a l'execució del contracte, no podent utilitzar-se per a finalitats diferents i sent l'únic responsable de qualsevol utilització indeguda, pèrdua o deteriorament, o circumstància anàloga que es produeixi, havent en aquest cas indemnitzar a aquesta entitat per danys i perjudicis, que seran valorats pels serveis tècnics.





En cas de tractament de dades de caràcter personal en l'execució del contracte, també s'haurà tenir en compte els principis d'integritat i confidencialitat disposats en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia dels drets digitals (d'ara endavant Llei Orgànica 3/2018) i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (d'ara endavant Reglament 2016/679).

9.3.2. Tractament de dades

El tractament de les dades de caràcter personal haurà de respectar en la seva integritat el que es disposa en la LCSP, en la Llei Orgànica 3/2018 i en el Reglament 2016/679, així com en la resta de normativa vigent en la matèria.

En compliment del que es disposa en la normativa de protecció de dades, els licitadors queden informats de que les dades de caràcter personal que, si s'escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquesta entitat amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte. Així mateix, els licitadors podran exercitar els corresponents drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, de limitació i oposició al seu tractament.

De conformitat amb l'article 122 de la LCSP, es fa constar:

Finalitat Principal de la Cessió de Dades	
Obligació del contractista	El futur contractista haurà de sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici de la condició especial d'execució recollida en el present plec.
Ubicació dels servidors	L'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
Modificacions a la declaració	El contractista ha de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la Declaració sobre la ubicació dels servidors.





**AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS**

Subcontractació	Els licitadors han d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que s'encomani la seva realització.
-----------------	---





ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sota signa el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant/s legal/s de la persona física / jurídica....., amb NIF núm....., i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte de subministrament d'escriptoris virtuals, serveis al núvol i còpies de seguretat

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

SI/NO Que tinc la deguda representació per presentar en nom de la societat tant la proposició com la present declaració.

SI/NO Compleix amb tots els requisits de capacitat, aptitud, habilitació professional i solvència reflectits als plecs.

SI/NO Recorre a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica.

SI/NO Realitza operacions financeres en paradisos fiscals (segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol).

SI/NO Es compromet a adscriure al contracte el personal i material que assenyalen els plecs.

SI/NO Està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i que no té cap deute amb l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès.

SI/NO Que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

SI/NO Que compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

SI/NO Que no està incorreguda en cap prohibició de contractar legalment establerta.





Per a empreses inscrites en un Registre oficial de licitadors:

SI/NO Que l'empresa està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya i que les dades que hi consten mantenen la seva vigència a dia d'avui.

SI/NO Que l'empresa està inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i que les dades que hi consten mantenen la seva vigència a dia d'avui.

Per a empreses de més de 50 treballadors:

SI/NO Que el nombre de treballadors amb discapacitat de la plantilla representen, com a mínim, un 2% del total, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

SI/NO Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment

Per a empreses de més de 50 treballadors:

SI/NO Que s'acompleix amb les obligacions respecte al Pla d'Igualtat conforme a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2017, de 22 de març, modificat per Reial Decret Llei 6/2019, d'1 de març.

Per a empreses que conformen grup empresarial

Que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses)..... es presenta/en també a la present licitació.

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del





contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

SI/NO a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

SI/NO a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

SI/NO a sol·licitar de l'Agència Tributària Catalana (ATC), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte.

DESIGNA I ACCEPTA

Que s'utilitzi, per a totes les notificacions i comunicacions electròniques la següent adreça de correu electrònic (@):

(Lloc, data i signatura electrònica).





ANNEX II. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Qui sota signa el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant/s legal/s de la persona física / jurídica....., amb NIF núm....., i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte de subministrament d'escriptoris virtuals, serveis al núvol i còpies de seguretat

MANIFESTA:

Que d'acord amb la previsió de la Disposició adicional vint-i-cinquena de la LCSP i als efectes del compliment de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i la seva normativa de desenvolupament, comunico que per a l'execució de l'esmentat contracte en cas de resultar l'empresa adjudicatària, s'ofereixen les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal de la manera següent:

(escollir una de les tres)

- mitjançant l'adhesió al codi de conducta [especificar]
- segons certificació emesa per la entitat de certificació
segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de
"Delegat de Protecció de Dades"
- mitjançant declaració responsable

I que, d'acord amb la previsió de l'apartat c) de l'article 122.2 de la LCSP, i en cas de resultar l'empresa adjudicatària, comunico que els servidors es trobaran ubicats a i que els serveis associats als mateixos es prestaran a la següent ubicació

Així mateix ens comprometem a comunicar qualsevol canvi respecte a aquesta informació que es produeixi al llarg de la vida del contracte.

(Lloc, data i signatura electrònica)





ANNEX III. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS LES PERSONES LICITADORES I CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

Qui sota signa el/la senyor/a, amb DNI/NIE
núm., en nom propi/en qualitat de representant/s legal/s de la
persona física / jurídica....., amb NIF núm....., i als
efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte subministrament
d'escriptoris virtuals, serveis al núvol i còpies de seguretat

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE:

1.- Les persones licitadores i contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i
actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2.- En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació
esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als
quals les persones licitadores i contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen
particularment les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat/da públic/a influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats/des públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.





- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions inherents al contracte.
- No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.

3.- L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part de les persones licitadores o contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

(Lloc, data i signatura electrònica)





ANNEX IV - COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS

Qui sota signa el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant/s legal/s de la persona física / jurídica....., amb NIF núm....., i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte de subministrament d'escriptoris virtuals, serveis al núvol i còpies de seguretat

DECLARA:

Que actuant en nom propi o en nom de la societat a la qual representa, d'acord amb el que estableix el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, es compromet a adscriure els mitjans materials i personals suficients per a la correcta execució del contracte.

També fa constar que està assabentat/da que aquest compromís té el caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment serà objecte de resolució contractual.

(Lloc, data i signatura electrònica)





ANNEX V. PROPOSICIÓ ECONÒMICA

«_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. __, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la licitació del contracte de subministrament d'escriptoris virtuals, serveis al núvol i còpies de seguretat, anunciat en el Perfil de contractant i en el DOUE, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit, la qual cosa suposa una baixa del ____ per 100 respecte el pressupost base de licitació.

ATENCIÓ: el preu consignat haurà de ser per la totalitat de la durada del contracte, és a dir, pels 4 anys. L'import haurà de ser igual o inferior al pressupost base de licitació, xifrat en 424.800,00 euros, més IVA (a raó de 106.200,00 euros anuals, més IVA). Qualsevol oferta que contingui una oferta superior a 424.800,00 euros, quedarà automàticament exclosa.

Millores que ofereix l'empresa licitadora:

Criteri 2: Compromisos de qualitat del servei.

- **Em comprometo resoldre averies lleus en un termini de (marcar amb una "X" una opció. Si no en marca cap, es valorarà amb zero punts)**
 - De 0 a 24 hores ____
 - Més de 24 hores ____
- **Em comprometo resoldre averies greus en un termini de (marcar amb una "X" una opció. Si no en marca cap, es valorarà amb zero punts)**
 - De 0 a 2 hores ____
 - Més de 2 hores i fins a 4 hores ____
 - Més de 4 hores ____
- **Em comprometo a restablir el servei i les dades existents en un termini de (marcar amb una "X" una opció. Si no en marca cap, es valorarà amb zero punts)**





- De 0 a 4 hores ____
- Més de 4 hores i fins a 8 hores ____
- Més de 8 hores ____
- Em comprometo a efectuar una resposta comercial en un termini de (marcar amb una "X" una opció. Si no en marca cap, es valorarà amb zero punts)
 - De 1 a 5 hores ____
 - Més de 5 hores i fins a 10 hores ____
 - Més de 10 hores ____

Criteri 3: Compromís d'implantació TOTAL

Em comprometo a implantar en la seva totalitat el servei, en un termini de (marcar amb una "X" una opció. Si no en marca cap, es valorarà amb zero punts)

- De 0 a 7 dies naturals ____
- Més de 7 dies i fins a 15 dies naturals ____
- Més de 15 dies naturals ____

Criteri 4: Compromís d'ampliació de memòria, cpu dels escriptoris virtuals i de l'espai total

- Em comprometo a ampliar la memòria dels escriptoris virtuals en (marcar amb una "X" una opció. Si no en marca cap, es valorarà amb zero punts)
 - Ampliació 10 Gb ____
 - Ampliació a 12 o més Gb ____
- Em comprometo a ampliar el cpu dels escriptoris virtuals en (marcar amb una "X" una opció. Si no en marca cap, es valorarà amb zero punts)
 - Ampliació a 6 cpu ____
 - Ampliació a 8 o més cpu ____
- Em comprometo a ampliar l'espai total de l'allotjament de documents en (marcar amb una "X" una opció. Si no en marca cap, es valorarà amb zero punts)
 - Ampliació a 6 Tb ____
 - Ampliació a 7 Tb ____
 - Ampliació a 8 o més Tb ____ (indicar quants Tb s'amplien)





Criteri 5: Compromís d'ampliació de memòria, cpu dels servidors virtuals

14. Em comprometo a ampliar els servidors existents, segons el següent detall (marcar amb una "X" les opcions que ofereixi. Si no en marca cap, es valorarà amb zero punts)

Nom	Funció		Core's	Memòria	Marcar l'opció que ofereixi
SRV-ADM	Controlador domini	Requisits mínims	4	16 Gb	
		Millora	6	24 Gb	
		Millora	8	32 Gb	
SQLSERVER	SQL Server per aplicacions	Requisits mínims	8	64 Gb	
		Millora	10	72 Gb	
		Millora	12	88 Gb	
SRVGIS	GIS - Intern	Requisits mínims	4	16Gb	
		Millora	6	24 Gb	
		Millora	8	32 Gb	
ARXIU-FOTOWARE	Arxiu	Requisits mínims	8	64GB	
		Millora	10	72 Gb	
		Millora	12	88 Gb	
SICALWIN	Programa comptabilitat	Requisits mínims	4	16Gb	
		Millora	6	24 Gb	
		Millora	8	32 Gb	
SRV-BBD	ABIS Liquidacions	Requisits mínims	4	8Gb	
		Millora	6	24 Gb	
		Millora	8	32 Gb	

- **Em comprometo a ampliar el nombre de servidors virtuals sense cost per a l'Ajuntament en (marcar amb una "X" una opció. Si no en marca cap, es valorarà amb zero punts)**
 - Cap servidor ____
 - Un servidor amb 6 Core's i 32 Gb de memòria ____
 - Dos servidors amb 6 Core's i 32 Gb de memòria ____





**AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS**

Criteri 6. Disponibilitat d'un sistema per al monitoratge i auditoria dels accessos de tots els usuaris al directori

___ Ofereixo una solució tècnica que permetrà monitorar i auditar els accessos de tots els usuaris (Indicar Sí o No. Si no s consigna res, es puntuarà amb zero punts)

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

