

DIRECCIÓ DE SERVEIS ACCIÓ CLIMÀTICA

Servei d'Estratègia Metropolitana i Resiliència

Exp: 903182/25

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ SERVEIS D'AUDITORIA DELS COMPTES JUSTIFICATIUS DEL PROJECTE EUROPEU FOODCLIC.**OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte d'aquest contracte és la contractació del servei d'auditoria dels comptes justificatius per declarats per part de l'AMB en el si del projecte europeu FoodCLIC en els diferents informes presentats a la UE. Es necessiten els serveis d'una auditoria per a la realització de tasques específiques de verificació conforme a l'article 24.2 del Grant Agreement signat en el marc d'aquest projecte per part del conjunt de socis de FoodCLIC amb la European Reserch Executive Agency de la Comissió Europea.

La prestació de l'auditoria de l'activitat tècnica i econòmicofinancera realitzada per l'AMB en el marc del projecte europeu FoodCLIC es preveu en dues etapes:

- verificació conjunta dels informes intermitjos de justificació del projecte, en els mesos 18 i 36 i emissió de l'informe d'auditoria corresponent en el mes de novembre de 2025.
- verificació de la justificació final del projecte, un cop transcorreguts els 54 mesos de durada del projecte i emissió de l'informe d'auditoria corresponent en el mes d'abril de 2027.

MARC CONTEXTUAL DEL CONTRACTE

El projecte FoodCLIC és un projecte de recerca-acció europeu en el marc del programa Horizon 2020, amb inici al setembre de 2022 i finalització al febrer de 2027. El consorci del projecte està format per entitats públiques i privades de diferent tipologia en les 8 regions-ciutats europees, Amsterdam (seu de l'entitat coordinadora), Berlin, Lisboa, Barcelona, Århus, Lucca, Brasov i Budapest.

El seu objectiu general és contribuir a millorar els entorns alimentaris urbans perquè els aliments saludables i sostenibles siguin més accessibles i assequibles per a tots els ciutadans, incloent els col·lectius més desfavorits i vulnerables a través de la promoció d'iniciatives comunitàries i de polítiques públiques.



Aquesta finalitat es duu a terme a través de diferents eixos d'activitat:

- la diagnosi del sistema alimentari,
- la organització de processos participatius en col·laboració amb una xarxa d'organitzacions que formen part del sistema alimentari i a nivell comunitari en els barris seleccionats per fer-hi intervencions pilot,
- la implementació de diferents intervencions en els barris,
- l'impuls de xarxes de col·laboració entre actors, debats i espais de reflexió
- activitats de comunicació, avaluació, coordinació i gestió de projecte, també a nivell europeu.

Els barris on està intervenint el projecte FoodCLIC són Sant Cosme a El Prat de Llobregat i Fondo a Santa Coloma de Gramenet. Les intervencions en els barris consisteixen en tallers teòrico-pràctics d'aprenentatge en temes d'alimentació i nutrició; activitats d'agricultura agroecològica en horts urbans o periurbans; activitats de cuina comunitària i la implantació de grups de consum al barri.

La dotació pressupostària del projecte FoodCLIC per l'AMB és de 739.125,00 €, distribuïts pressupostàriament de la manera següent: 62% en despesa personal, 18% en compres i encàrrec de serveis i un 20% en costos indirectes. El finançament europeu cobreix el 100% de la despesa prevista.

El conjunt d'activitats en el marc del projecte FoodCLIC a l'àrea de Barcelona es gestionen i realitzen de manera coordinada i complementària amb l'altre partner català del projecte, el Living Lab de Salut d'IrsiCaixa, com a entitat de recerca, qui té un pressupost complementari per pagar el conjunt de despeses ocasionades.

DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

El servei consisteix a la verificació de l'activitat econòmicofinancera realitzada per l'AMB en el marc del projecte europeu FoodCLIC en dos moments del projecte (en acabar el mes 36 i a la finalització en el mes 54), mitjançant l'aplicació dels procediments de revisió selectius descrits en les normes d'auditoria i instruccions corresponents per un auditor de comptes i emissió dels informes d'auditoria corresponent.

A fi de poder dur a terme aquesta prestació, l'AMB posarà a l'abast de la part auditora la documentació següent, amb un termini mínim de 30 dies abans la data d'emissió de l'informe:

- Les bases de la convocatòria



- El projecte FoodCLIC aprovat
- El Grant Agreement del projecte FoodCLIC.
- Documentació relativa als serveis encarregats o contractats
- Informes tècnics i econòmics de seguiment del projecte
- Les modificacions pressupostàries aprovades durant el curs del projecte.
- L'informe tècnic i econòmic del projecte
- Estat representatiu de les despeses realitzades i dels ingressos obtinguts per a la realització de les activitats subvencionades degudament agrupats, i les quantitats inicialment pressupostades i les desviacions sofertes.
- Relació classificada de factures/despeses de l'activitat subvencionada, amb identificació del proveïdor i el núm. de document, la descripció de la despesa, l'import, la data d'emissió i data de pagament.

A més, l'AMB proporcionarà als auditors:

- Informació addicional que pugui ser sol·licitada per als fins de l'auditoria.

L'auditoria de despeses i ingressos ha de permetre una verificació financera que conclougui que els costos declarats per l'AMB en el marc del projecte FoodCLIC i els ingressos del projecte són:

- reals (realment s'han incorregut en despeses i s'identifiquen i quantifiquen els ingressos realitzats en el marc del projecte),
- estan registrats amb precisió els imports que s'indiquen i es registren segons els documents justificatius (les sumes s'indiquen i registren d'acord amb els documents justificatius), i
- elegibles (d'acord amb els criteris d'idoneïtat) d'acord amb el contracte de subvenció.

El resultat del control financer s'ha de materialitzar en l'emissió de dos informes:

- a) Informe (intermedi) de verificació de despeses i ingressos: que comprendrà la verificació de les despeses i ingressos efectuats en el marc del projecte FoodCLIC durant els dos primers períodes d'implementació.
- b) Informe final (Project Final Report): que comprendrà la verificació de les despeses i ingressos

efectuats en el marc del projecte FoodCLIC després de finalitzat tot el període d'implementació del projecte.

Ambdós informes hauran de ser certificats amb el segell del Col·legi de Censors Jurats de Comptes de Catalunya i hauran de ser lliurats amb còpia firmada en anglès.

La despesa derivada de la revisió del compte justificatiu serà considerada despesa subvencionable. Les factures corresponents ha de ser amb data anterior a la finalització del

projecte, han de constar en el llistat i en la memòria econòmica, i s'han d'adjuntar i numerar com les altres factures imputades al projecte.

TERMINIS D'EXECUCIÓ

Donat que el projecte té una durada que va des de l'1 de setembre de 2022 al 28 de febrer de 2027, i es preveu que el servei d'auditoria es desenvolupi en dos períodes, corresponents a les dues certificacions que necessitem tenir:

Primer període: del 1 d'octubre al 30 de novembre de 2025 per la 1a certificació a lliurar en data màxima del 30 de novembre de 2025, per les despeses realitzades en el període comprès des del dia 1 de setembre de 2022 a 31 d'agost de 2025.

Segon període: de l'1 de març al 30 d'abril de 2027, per la 2a certificació a lliurar en data màxima del 30 de abril de 2027, per les despeses realitzades en el període comprès des del dia 1 de setembre de 2025 a 28 de febrer de 2027.

CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES

El contracte comporta la cessió de dades de caràcter personal al contractista.

L'empresa contractista s'obliga a sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, concretament, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del contracte; i el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tinguin accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

L'auditor es compromet a adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per fer front als riscos inherents al tractament i naturalesa de les dades personals en qüestió i a limitar l'accés a les mateixes només al personal estrictament necessari per a l'execució, gestió i seguiment del contracte.

