Ajuntament de Barcelona

Institut de Cultura

Plec de prescripcions tècniques del contracte de mixt de subministrament i serveis per a l'arrendament de 6 màquines fotocopiadores multi-funció amb manteniment per a l'Institut de Cultura de Barcelona

Virreina : Serveis Jurídics, Gerència, 3a Planta Virreina, 1a planta Beethoven i Festes Massana : 1a Planta

Índex

0. OBJECTE DEL CONTRACTE 2

1. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DELS EQUIPS 2

1.1 Fitxa tècnica 2

1.2 Altres característiques 3

1.3 Requeriments tècnic ambientals 3

2. REQUISITS DE LLIURAMENT DELS EQUIPS I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 3

2.1 Lliurament i instal·lació dels equips 3

2.2 Formació dels usuaris 4

2.3 Manteniment tècnic 4

3. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE 6

ANNEX : ADRECES DELS EQUIPAMENTS 7

0. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és l'arrendament per l'ús sense opció de compra de sis màquines fotocopiadores multi funció així com el seu manteniment i subministrament de consumibles, per l'Institut de Cultura de Barcelona, al Palau de la Virreina i a l'edifici Massana.

Inclou el trasllat i la instal·lació dels equips multifuncionals enumerats en aquest informe, la posada en marxa, el manteniment, el subministrament de consumibles, l'assistència tècnica dels equips, la formació sobre l'ús dels equips i la retirada dels equips a la finalització del contracte, de conformitat amb l'establert als següents apartats d'aquest plec.

1. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DELS EQUIPS

1.1. 6 màquines per als departaments de Gerència, Serveis Jurídics, 3a planta, Indústries creatives, Festes i 1a planta edifici Massana

FUNCIONS DE LES FOTOCOPIADORES	
COPIADORA	SI
IMPRESSORA DE XARXA	SI
ESCÀNER DE XARXA	SI
FAX	SI
CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES	
COLOR	SI
CAPACITAT DE PAPER	2 CALAIXOS i MÍNIM 1000 FULLS
IMPRESSIÓ DOBLE CARA	SI, AUTOMÀTICA
TAMANY FULL	SRA3-DINA5
ALIMENTADOR AUTOMÀTIC DE DOCUMENTS	CAPACITAT 200 ORIGINALS
SOFTWARE D'IMPRESSIÓ	PAQUETITZAT PER L'INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA
RESOLUCIÓ	1200X1200 ppp
VELOCITAT D'IMPRESSIÓ	MÍNIM **35 PPM** B/N I **35 PPM** EN COLOR
VELOCITAT D'ESCANEIG	200 IPM
ALTRES	
ESCÀNER A DOBLE CARA D'UNA SÒLA PASSADA	SI
ESCANEJAT A USB	SI
ESCÀNER AMB GENERACIÓ D'ARXIUS PDF I PDF/A QUE PERMETIN CERQUES	SI
IMPRESSIÓ DES D'USB	SI
ESCANEIG CONFIGURABLE	.A BÚSTIA DE CORREU ELECTRÒNIC DE L'USUARI .A BÚSTIA DE CORREU QUE L'USUARI INDIQUI .A LA CARPETA PER DEFECTE DE L'USUARI SERVIDOR FTP
SISTEMA D'ACABAT AMB ENGRAPAT AUTOMÀTIC EN DIVERSES POSICIONS	SI (opció grapat ecològic sense grapes)
SISTEMA DE LECTURES REMOTES	SI
CUMPLIR EL DRECRET D'ALCALDIA S1/D/2017-1271 DE 24 D'ABRIL DE 2017, DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE)	SI

1.2 Altres característiques

Tots els equips que el proveïdor subministri i instal·li hauran de ser nous a estrenar. L'adjudicatari conservarà la propietat dels equips subministrats.

Els proveïdors hauran d'aportar la documentació que certifiqui que les màquines proposades compleixen tots els requisits demanats al plec tècnic. En el cas que la màquina lliurada no complís els requisits tècnics, s'hauria de suplir la màquina en el termini de 5 dies. El no compliment suposaria l'incompliment contractual. Les màquines proposades hauran de disposar de certificacions de qualitat i mediambientals, expedides pel fabricant dels equips.

Tots els equips hauran de subministrar-se integrats en un moble formant tot plegat una unitat integrada.

Els consumibles tòner blanc i negre i color de tots els equips s'hauran de poder canviar de forma individual i independent.

1.3 Requeriments i característiques tècnic-ambientals dels equips.

D'acord amb la instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els equips informàtics que es troba publicat a la web de l'Ajuntament de Barcelona (https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/handle/11703/86196) caldrà l'acompliment com a mínim dels següents criteris:

Eficiència energètica: els equips multi funció han de complir amb els requeriments de consum elèctric típic establerts a la darrera versió de l'Energy Star o equivalent.

Nivell d'emissions sonores: els nivells d'emissions de soroll (en LWAd, nivell ponderat de potència sonora A declarat) dels equips multi funció no siguin superiors a 75dB(A) en funcionament segons la norma EN ISO 7779:2010 i expressats segons EN ISO 9296:1988 o equivalents, tal com queden recollits a les ecoetiquetes Àngel Blau o Cigne Nòrdic.

Limitacions d'emissió de substàncies nocives: Les emissions dels equips multifuncionals no superaran els valors definits en l'ecoetiqueta Àngel Blau: Office Equipment with Printing Function, 2012 RAL-UZ 171 o equivalent.

Consumibles: Els consumibles subministrats han de complir amb els requisits de limitació de presència de substàncies perilloses definits en les ecoetiquetes tipus I (Àngel Blau, Cigne Nòrdic, Austrian Ecolabel) o equivalents.

2. REQUISITS DE LLIURAMENT DELS EQUIPS I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

2.1 Lliurament i instal·lació dels equips.

El contractista haurà de complir els següents requisits:

a) Serà responsable del trasllat, la instal·lació i la posada en marxa dels equips oferts. A tal efecte haurà de posar-se en contacte amb l'ICUB a partir del dia següent de l'adjudicació del contracte, per rebre la informació necessària per a la instal·lació dels equips en els equipaments que consten en l'annex del present plec tècnic. Caldrà preveure l'equip tècnic necessari per realitzar el manteniment i l'assistència tècnica de les màquines.

b) La retirada dels actuals equips que disposen en els equipaments correspon a l'anterior contractista. L'adjudicatari del present contracte haurà de coordinar-se amb l'anterior per tal de minimitzar l'impacte que pugui sorgir en el canvi dels equips. En tots els casos, l'adjudicatari haurà de garantir la continuïtat del servei entre lliurament i retirada d'equips.

c) Haurà de retirar els embalatges dels equips subministrats que no podran ser de PVC degut al seu alt nivell de contaminació.

d) L'adjudicatari proporcionarà la setmana següent de la instal·lació de l'equip un joc de tòners en estoc (1 joc per màquina) al responsable de l'equipament.

2.2 Formació dels usuaris.

a) L'empresa adjudicatària haurà d'entregar en format digital una guia d'ús pràctic de cada model d'equip i un manual d'instruccions en paper per a cada equipament.

b) L'empresa adjudicatària realitzarà una formació als usuaris "in situ" que consistirà en una demostració pràctica, i davant de l'equip, de les funcionalitats bàsiques i necessàries que permetin la seva utilització i que s'adapti a les necessitats del treball dels esmentats usuaris.

c) Tant en la demostració pràctica com en el manual d'instruccions, s'explicarà com realitzar les lectures del nombre de còpies i fer el seguiment del nivell de tòner.

Per a la realització d'aquest formació l'empresa concertarà una data amb el responsable de cada equipament. Aquesta formació es realitzarà a l'inici del contracte després de la instal·lació de cada equip.

2.3 Manteniment tècnic.

L'adjudicatari haurà de:

a) Realitzar el manteniment tècnic dels equips instal·lats. Aquest manteniment haurà d'incloure la totalitat dels materials necessaris per al correcte funcionament dels equips, la mà d'obra, els desplaçaments del personal tècnic als equipaments de l'ICUB inclosos en aquest plec, així com tots

els consumibles necessaris, incloses les grapes. **En la mesura del possible s'evitaran les reparacions mitjançant entrevista telefònica. L'horari d'atenció telefònica per la resolució d'incidències serà com a mínim de 08h a 18h de dilluns a divendres.**

b) Els equips han de disposar, allà on sigui possible, d'un sistema remot de supervisió i monitorització que inclogui avisos d'incidències tècniques, per a l'enviament de tòner i de lectures de comptadors. **L'adjudicatari proporcionarà un contacte telefònic i un correu electrònic per quan calgui realitzar un avís directe d'incidència tècnica o falta de tòner.**

c) S'haurà de lliurar en tot moment i amb l'antelació suficient, tots els consumibles necessaris per al correcte funcionament dels equips i **s'haurà de garantir que cap equip quedi aturat per falta de consumibles**. Els consumibles s'hauran de enviar al responsable de cada equipament indicat per l'ICUB. Tots els consumibles subministrats hauran de complir amb les normatives vigents ambientals i de prevenció de riscos laborals. El temps de resposta màxim per a la reposició de consumibles es fixa en 48 hores.

d) Els avisos d'incidències tècniques o avaries poden arribar a l'empresa adjudicatària o bé per comunicació de l'ICUB o bé pel sistema remot de l'equip. **El temps de resolució màxim per a les incidències es fixa en 12 hores de dilluns a divendres**.

e) Qualsevol equip que acumuli més de 10 avaries en un termini de 90 dies naturals, haurà de ser substituït per un altre de característiques idèntiques o superiors, sense cost addicional ni augment de termini de durada del contracte.

f) Mensualment l'empresa adjudicatària elaborarà un llistat de les incidències produïdes que enviarà al responsable del contracte de l'ICUB.

Aquest llistat ha d'incloure la següent informació mínima relativa a cada incidència:

• Nom de l'equipament

• Núm. de sèrie de l'equip

• Quantitat de còpies en B/N

• Quantitat de còpies color incloses en la part fixa del preu

• Quantitat de còpies en color incloses en la part variable del preu

• Cost total de les còpies en B/N

• Cost total de les còpies a color, part variable

• Cost total mensual per màquina sumat la part fixa i la part variable

g) Retirar els cartutxos dels consumibles usats. En cas que algun dels equipaments utilitzi un altre sistema per a la recollida dels cartutxos usats, s'atendrà a les indicacions de l'ICUB. També serà responsable de la gestió dels residus generats durant les diferents tasques de manteniment dels equips (reparacions, tasques regulars de manteniment, reposició de consumibles, etc.)

h) Caldrà un equip mínim de 2 tècnics, un amb coneixement sobre la màquina que s'ocupi de les possibles incidències i manteniment i un suplent per si fos necessari.

3. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop acabat el contracte, l'adjudicatari haurà de retirar els equips en el termini de 15 dies naturals a partir del dia següent de la finalització del mateix, coordinant-se amb el futur adjudicatari que passi a prestar servei per tal de garantir-ne la continuïtat. **Aquesta retirada dels equips no representarà cap cost addicional per a l'ICUB i és condició obligatòria per a poder retirar la garantia del contracte.**

Ajuntament de Barcelona

Institut de Cultura

ANNEX : ADREÇA D'ENTREGA DE LES MÀQUINES

- Institut de Cultura de Barcelona
  Palau de la Virreina
  La Rambla, 99
  Barcelona 08002

- Edifici Massana
  Carrer Hospital, 56
  Barcelona 08002

  Responsable Eva Escuder i Soler
  Tel. 93 316 11 41
  eescuder@bcn.cat

El document original ha estat signat electrònicament per:
Ascensi Mir Ulldemolins el dia 14/10/2025 a les 18:34, que dóna conformitat..