

CONTRACTE CORRESPONENT AL SERVEI DE FACILITY MANAGEMENT QUE INCLOU SERVEI DE COORDINACIÓ PER AL MANTENIMENT PREVENTIU, NORMATIU, CONDUCTIU I CORRECTIU DE L'EDIFICI H2O, SEU DE L'ICRA AMB CODI D'EXPEDIENT 2025/2.

D'una part el Sr. Ivan Sánchez Tolosa, com a Gerent de la Fundació Institut Català de Recerca (d'ara endavant, ICRA), constituïda mitjançant escriptura pública atorgada davant el notari de l'Il·lustre Col·legi de Notaris de Girona Sr. Josep M^a Estropà, en data 26 d'octubre de 2006, amb domicili al Parc Científic i Tecnològic de la Universitat de Girona, edifici H2O carrer Emili Grahit, 101- Girona, CP 17003, CIF Núm. G-17920851, inscrita en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya amb el número 2376, amb facultats suficients per a la subscripció del present contracte en virtut de l'escriptura pública atorgada davant el Notari de l'Il·lustre Col·legi de Notaris de Catalunya, el senyor Pedro Ángel Casado Martín, amb el número 469 de protocol i data 13 de març de 2024.

I d'altra part, el senyor Eduard-Gregori Rodríguez Rodríguez, en representació de l'empresa **ER ENGINY SERVEIS D'ENGINYERIA I DOMOTICA SL** identificada amb CIF B10578169 i domicili social a Girona, essent-ne la persona de contacte el senyor Eduard Rodriguez adreça de correu electrònic info@erenginy.com, i telèfon núm. 972183319.

Ambdues parts es reconeixen competència i capacitat, respectivament, per formalitzar aquest contracte, les circumstàncies del qual es concreten en els següents:

ANTECEDENTS

Primer.- ICRA, mitjançant resolució de l'òrgan de contractació va aprovar l'inici de l'expedient a data 8 d'octubre de 2025, mitjançant procediment de contractació simplificat, per a la contractació del **Servei de Facility Management que inclou el servei de coordinació per al manteniment preventiu, normatiu, conductiu i correctiu de l'edifici H2O, seu de l'ICRA** i amb un valor estimat de **111.672,00 euros**, IVA del 21 % no inclòs, així com els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regiran l'esmentat contracte.

Segon.- La despesa corresponent a aquest contracte es farà efectiva amb càrrec a la partida de despesa D2100001 del pressupost vigent. I donat que el present contracte podrà comportar despeses de caràcter plurianual, es compromet a efectuar les previsions pressupostàries oportunes en els exercicis en què el contracte té efecte.

Tercer.- La selecció del contractista ha estat efectuada mitjançant procediment simplificat i la seva adjudicació va ser aprovada mitjançant resolució de l'òrgan de contractació, signada digitalment en 2 de desembre de 2025.

CLÀUSULES DEL CONTRACTE

- I. *ER ENGINY SERVEIS D'ENGINYERIA I DOMOTICA SL (adjudicatari)*, es compromet a realitzar la prestació objecte del contracte del **Servei de Facility Management que inclou el servei de coordinació per al manteniment preventiu, normatiu, conductiu i correctiu de l'edifici H2O**, de l'entitat Fundació Institut Català de Recerca de l'Aigua (ICRA d'ara en endavant), domiciliada a Girona, de l'expedient de contractació amb codi **2025/2**, amb estricta subjecció als Plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars aprovats per ICRA, així com al contingut de l'oferta presentada, documents que obliguen al contractista en la seva execució.
- II. **Objecte del contracte.-** Consisteix en la realització del **Servei de Facility Management que inclou el servei de coordinació per al manteniment preventiu, normatiu, conductiu i correctiu de l'edifici H2O, seu de l'ICRA**, amb tots els detalls continguts al plec de prescripcions tècniques del contracte (PPT) i Plec de clàusules administratives particulars.
- III. **Condicions econòmiques.-** El contracte es pacta en atenció a les següents condicions econòmiques:
- A) Preu adjudicació: **61.419,60 €** (Seixanta Un Mil Quatre-Cents Dinou Euros amb Seixanta Cèntims), de la qual **50.760,00 €** (Cinquanta Mil Set-Cents Seixanta Euros) corresponen al preu del contracte, i **10.659,60€** (Deu Mil Sis-Cents Cinquanta Nou Euros amb Seixanta Cèntims), es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) per el període inicial del contracte i el mateix import en cas de prorrogar-se.
- IV. **Durada del contracte.-** El contracte tindrà durada d'un any amb possibilitat d'un màxim d'una pròrroga d'un any cadascuna.
- V. **Subrogació de personal.-** Si escau, s'efectuarà la subrogació del personal, d'acord amb les indicacions del Plec Administratiu i el Plec de prescripcions tècniques. El termini per subrogar serà segons l'inici del contracte i en temps i forma necessaris per prestar degudament el servei.
- VI. **Revisió de preus.-** No li és aplicable la revisió, segons s'estableix en el plec de clàusules administratives particulars.
- VII. **Altres.-** L'empresa adjudicatària resta assabentada que el contracte queda perfeccionat amb la seva formalització, mitjançant la signatura d'aquest document, moment a partir del qual ambdues parts queden obligades al seu compliment.

S'adverteix també a l'empresa adjudicatària del deure que té de complir totes les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es derivin d'aquest contracte, així com en matèria laboral, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels discapacitats.

VIII. Jurisdicció.- L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que es suscitin entre les parts en relació amb els efectes i l'extinció del present contracte i, tot i la naturalesa privada d'aquest, d'acord amb el que disposa l'apartat primer, lletra c), de l'article 27 de la LCSP, seran competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu les qüestions referides a la preparació, adjudicació i modificacions contractuals, quan la impugnació d'aquestes últimes es basi en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 de l'esmentada llei, en cas que s'entengui que aquesta modificació havia de ser objecte d'una nova adjudicació. I, en prova de conformitat, ambdues parts signen amb firma electrònica aquest document i els seus annexos, en la data que consti a la seva signatura.

Girona, a data 24 de desembre de 2025.

Iván Sánchez Tolosa
Gerent ICRA

Eduard-Gregori Rodríguez Rodríguez
en representació de l'empresa
ER ENGINY SERVEIS D'ENGINYERIA I
DOMOTICA SL

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS que han de regir la contractació del **servei de Facility Management que inclou el servei de coordinació per al manteniment preventiu, normatiu, conductiu i correctiu de l'edifici H2O, seu de l'Institut Català de Recerca de l'Aigua (ICRA)**, amb codi d'expedient **2025/2**

ÍNDEX

I.	DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ	4
	APARTAT 1.- RÈGIM JURÍDIC I NATURALES A DEL CONTRACTE	4
	APARTAT 2.- OBJECTE, NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.	5
	APARTAT 3.- DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROGUES	5
	APARTAT 4.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	5
	APARTAT 5.- DISPOSICIÓ DE LA DESPESA	6
	APARTAT 6.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PREU	6
	APARTAT 7.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	6
	APARTAT 8.- PERFIL DE CONTRACTANT	6
	APARTAT 9.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS	6
	APARTAT 10.- CONDICIONS MÍNIMES DE CAPACITAT, SOLVÈNCIA I ALTRES REQUERIMENTS	9
	APARTAT 11.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	10
	APARTAT 12.- VARIANTS	10
	APARTAT 13.- ASSISTENTS PER A LA VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS	10
	APARTAT 14.- OBERTURA I EXAMEN DE LES OFERTES.....	10
	APARTAT 15.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PEL LICITADOR PROPOSAT ADJUDICATARI.....	14
	APARTAT 16.- TERMINI PER A L'ADJUDICACIÓ	14
	APARTAT 17.- GARANTIES.....	14
	APARTAT 18.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	14
II.	DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ	15
	APARTAT 19.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	15
	APARTAT 20.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	17
	APARTAT 21.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	17
	APARTAT 22.- RÈGIM DE FACTURACIÓ I PAGAMENT.....	17
	APARTAT 23.- RISC I VENTURA	17
	APARTAT 24.- REVISIÓ DE PREUS	17

APARTAT 25.- PENALITATS	17
APARTAT 26.- RESOLUCIÓ	19
APARTAT 27.- TERMINI DE RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE.	20
APARTAT 28.- TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE.....	20
APARTAT 29.- CESSIÓ.....	21
APARTAT 30.- SUBCONTRACTACIÓ	21
APARTAT 31.- CONFIDENCIALITAT.....	21
APARTAT 32.- NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS	22
APARTAT 34.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE	22
APARTAT 35.- PROTECCIÓ DE DADES.....	23
APROVACIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.....	23

I. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

APARTAT 1.- RÈGIM JURÍDIC I NATURALES A DEL CONTRACTE

1.1.- L'entitat contractant, Fundació Institut Català de Recerca de l'Aigua (ICRA en endavant), és un institut de cerca que va ser creat el 26 d'octubre de 2006 pel govern de la Generalitat de Catalunya en el marc del Programa de Centres de Recerca de Catalunya (CERCA) i fou inaugurat el 7 d'octubre de 2009. Compta amb l'impuls dels seus patrons: el Departament de Recerca i Universitats de la Generalitat de Catalunya (DRU), l'Agència Catalana de l'Aigua, (ACA) i la Universitat de Girona (UdG). ICRA, atenent la seva naturalesa jurídica i la de les activitats que realitza, està subjecta a les disposicions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), la qual li atribueix la consideració de poder adjudicador no d'Administració Pública, d'acord amb l'article 3 de l'esmentada llei.

L'ICRA té la condició de centre CERCA de Catalunya reconegut a la RESOLUCIÓ REU/2220/2023, de 20 de juny, de reconeixement de diversos centres de recerca de Catalunya com a centres CERCA, essent-li d'aplicació el règim jurídic establert al Capítol II de la Llei 9/2022, del 21 de desembre, de la ciència.

1.2.- De conformitat amb l'article 26 de la LCSP, el present contracte té la consideració de contracte privat i es regirà pel que disposa el mateix text legal.

En matèria de protecció de dades de caràcter personal, serà aplicable el que disposa la normativa nacional i de la Unió Europea.

1.3.- El present Plec de clàusules administratives particulars (en endavant, PCAP) i el Plec de prescripcions tècniques (en endavant, PPT) revestiran caràcter contractual. El contracte s'ajustarà al contingut del present Plec, les clàusules del qual es consideraran part integrant del respectiu contracte. L'execució de l'objecte del contracte ha d'adequar-se a les condicions que figuren en el contracte, en aquest plec, en el PPT i en tota aquella documentació annexada als anteriors.

1.4.- De conformitat amb l'article 17 de la LCSP el règim de present contracte serà el que preveu la LCSP en tant que la prestació principal d'aquesta contractació és un servei. No obstant això, el règim aplicable als efectes, compliment i extinció del contracte serà el que determina l'article 319 de la LCSP.

1.5.- La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada, per part dels licitadors, del contingut del present Plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap reserva.

1.6.- La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte, en primer lloc, el PCAP i el PPT, que prevaldran sobre qualsevol altra norma.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de qualsevol índole que puguin aplicar-se en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

APARTAT 2.- OBJECTE, NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.

L'objecte del present plec és la contractació que es descriu a l'**apartat A del quadre de característiques del contracte** (prevista a l'Annex A del present plec).

Els lots en què es divideix, en el seu cas, la contractació es detallen a l'**apartat B del quadre de característiques**.

El Codi CPV (Vocabulari Comú de Contractació) que correspon a la present contractació és el que consta en l'**apartat C del quadre de característiques**.

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, de divisió en lots i la resta de requeriments recollits a la LCSP resten acreditats a l'informe de motivació de necessitat i d'insuficiència de mitjans de la present contractació, publicat al Perfil del Contractant.

APARTAT 3.- DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en la resolució d'adjudicació o contracte, en el seu cas.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que se li notifiqui el preavis amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

APARTAT 4.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació comprèn la totalitat del contracte per a la seva durada inicial. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència, i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 LCSP i concordants.

Aquest pressupost inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent corren per compte de l'adjudicatari, així com els tributs de qualsevol tipus. El pressupost base de licitació constitueix el límit màxim de despesa a comprometre per part de la entitat contractant per a la durada inicial del contracte i ha d'incloure l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

El mètode utilitzat per a la determinació del pressupost base de licitació i el seu desglossament es detallen a l'**apartat E del quadre de característiques**.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació i/o el preus unitaris màxims definits com a tipus de la licitació, en el seu cas, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Cas de no constar, se sumará d'ofici a l'import ofert el percentatge corresponent en concepte d'IVA.

En cas que l'objecte del contracte es trobi dividit en diversos lots, els licitadors especificaran en la seva oferta la baixa del pressupost base de licitació i/o dels preus unitaris màxims del lot/s pel/s qual/s concorrin, indicant igualment l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

APARTAT 5.- DISPOSICIÓ DE LA DESPESA

La despesa derivada d'aquest contracte es farà efectiva amb càrrec a la partida de despesa que es detalla a l'**apartat F del quadre de característiques**.

En el cas que el present contracte comporti despeses de caràcter plurianual, ICRA es compromet a dotar en el pressupost de cada exercici la partida corresponent.

APARTAT 6.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PREU

6.1.- El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 de la LCSP, així com el seu mètode de càlcul, són els que consten a l'**apartat G del quadre de característiques**.

Aquest valor estimat és la suma del pressupost base de licitació, així com les eventuais modificacions i, en el seu cas, pròrrogues o altres opcions, en els termes establerts en el present Plec, i no inclou l'Impost sobre el Valor Afegit.

6.2.- El preu del contracte serà aquell al que ascendeixi l'adjudicació, més el corresponent Impost sobre el Valor Afegit, que haurà de figurar en partida independent. En el preu del contracte es consideraran inclosos la resta de tributs, taxes i cànon de qualsevol índole, que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que l'adjudicatari ha d'assumir conforme al previst en aquest Plec i en la resta de documentació que es considera part integrant del respectiu contracte.

APARTAT 7.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació es tramitarà en la forma i a través del procediment assenyalats a l'**apartat H del quadre de característiques**, i l'adjudicació es durà a terme aplicant els criteris establerts a l'**apartat L**.

APARTAT 8.- PERFIL DE CONTRACTANT

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant de ICRA a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/208099?categoria=0>

APARTAT 9.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

9.1.- NORMES GENERALS:

- a) La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya (català o castellà), signada electrònicament, mitjançant l'eina de Sobre Digital, en els termes establerts a la APARTAT 9.3 del present plec.

- b) Les proposicions seran secretes fins al moment d'obertura de les mateixes, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present plec i del PPT, així com l'autorització a l'òrgan de contractació o a la Mesa de contractació, en el seu cas, per consultar les dades que recullen el RELI o el ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.
- c) També la presentació de les proposicions per part dels licitadors suposa que s'autoritza a ICRA a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin en aquest procediment i que es compromet a facilitar les dades i documents en relació amb els procediments derivats d'aquesta licitació, amb validesa fins el moment de l'adjudicació i, si resulta adjudicatari, durant tota la vigència del contracte.
- d) Si l'objecte del contracte es troba dividit en diferents lots, cada licitador podrà presentar-se a un, a alguns o a tots els lots. En cas que un licitador opti per presentar-se a més d'un lot, haurà de presentar una oferta per cada lot de forma independent. L'Eina de Sobre Digital distingeix clarament els sobres de cadascun dels lots en els que es divideixi la licitació. Si un licitador volgués optar a diversos lots i presentés tota la documentació en el sobre d'un lot concret, com si fos una única oferta, o presentés documentació relativa a un lot en un sobre que no correspon a aquell lot, serà exclòs de la licitació.
- e) Cap licitador podrà presentar més d'una proposició en el procediment de contractació, ja sigui de forma individual o conjunta amb altres empreses. I en el cas que l'objecte del contracte estigui dividit en lots, cada licitador no podrà presentar més d'una proposició per lot, ja sigui de forma individual o conjunta amb d'altres empreses, sens perjudici de la presentació d'una oferta integradora quan així ho hagin previst els plecs. Tampoc pot subscriure cap proposta en Unió Temporal d'Empresaris (UTE) amb d'altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal.
- f) Cada proposició es referirà al conjunt de prestacions objecte del contracte (o, en cas de divisió en lots, al conjunt de prestacions objecte del lot de que es tracti), i no s'admetran ofertes parcials.

La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Igualment, la presentació de proposicions diferents per empreses vinculades suposarà l'exclusió del procediment d'adjudicació, a tots els efectes, de les ofertes formulades. No obstant això, si sobrevingués la vinculació abans que conclougui el termini de presentació d'ofertes, es podrà substituir l'oferta que determinin de comú acord les esmentades empreses. Es consideraran empreses vinculades les que es trobin en qualsevol dels supòsits previstos a l'article 42 del Codi de Comerç.

9.2.- TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES: es preveu en l'anunci de licitació de la present contractació.

D'acord amb l'article 159.3 de la LCSP, el termini de presentació de proposicions no podrà ser inferior a quinze (15) dies naturals, comptadors des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil de contractant.

9.3.- LLOC I FORMA DE PRESENTACIÓ. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi la seva oferta en els sobres que es determinin a l'**apartat O del quadre de característiques**, mitjançant l'eina de Sobre Digital. En cas que el contracte es divideixi en lots, el licitador que vulgui concórrer a diversos lots haurà de presentar un Sobre B i un Sobre C per a cadascun dels lots als quals es presenti.

Els licitadors hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que els licitadors indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que s'utilitzaran per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva Declaració Responsable (Annex B del present plec) per participar en la licitació.

Els licitadors han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, els licitadors hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Els licitadors poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà als licitadors que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar els licitadors. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només els licitadors la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a tots els licitadors que haguessin activat oferta.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'òrgan contractant. Així, és obligació dels licitadors passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'òrgan contractant no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat pels licitadors estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui

afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquest licitador en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa de contractació podrà acordar l'exclusió del licitador. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, supprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables al licitador, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació al perfil del contractant, o per escrit a la següent adreça electrònica: contractacio@icra.cat. A l'assumpte del missatge s'haurà de fer constar obligatòriament el codi de l'expedient.

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat. El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà de 7 dies naturals abans de finalitzar el termini de lliurament de les ofertes, si aquest termini va ser igual o superior a deu (10) dies.

9.4.- CONTINGUT DELS SOBRES: es concreta en l'**apartat O del quadre de característiques**.

Tant la Declaració Responsable, com la Proposta tècnica i l'Oferta econòmica, hauran d'estar signats amb firma electrònica reconeguda per la persona o persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar-los.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la **APARTAT 18** del present plec (relativa a la presentació de documentació en cas de ser proposat adjudicatari).

APARTAT 10.- CONDICIONS MÍNIMES DE CAPACITAT, SOLVÈNCIA I ALTRES REQUERIMENTS

10.1.- Podran contractar amb l'entitat contractant les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, sempre que reuneixin totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorrin en cap de les prohibicions per contractar amb el sector públic, de conformitat amb els articles 65 a 97 de la LCSP, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Els licitadors hauran de disposar de l'habilitació empresarial o professional que s'especifica a l'**apartat I del quadre de característiques**.

Els requisits de capacitat i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir des del moment de la

presentació de l'oferta i s'han de mantenir, en el cas de l'adjudicatari, fins que finalitzi l'execució del contracte.

10.2.- Els licitadors hauran de complir les condicions mínimes de solvència econòmica-financera i tècnica-professional que s'especifiquen en l'**apartat J del quadre de característiques**, les quals hauran d'acreditar pels mitjans que es detallen en l'esmentat apartat.

10.3.- Els licitadors hauran d'adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, els mitjans personals i/o materials necessaris per portar a terme la prestació objecte del contracte de conformitat amb el que disposen els plecs. Aquests mitjans personals i/o materials seran, com a mínim, els que es detallen en l'**apartat K del quadre de característiques**.

Els licitadors hauran de deixar constància del seu compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte aquests mitjans personals i/o materials mínims, en la Declaració Responsable que presentaran juntament amb la seva oferta. Aquest compromís té el caràcter d'obligació essencial del contracte als efectes que preveu l'article 211, sens perjudici de les penalitats que, en el seu cas, s'hagin establert.

Al licitador proposat com adjudicatari se li requerirà que presenti la relació de treballadors que composaran l'equip adscrit a l'execució del contracte, amb indicació de la seva experiència professional i aportació de la corresponent documentació acreditativa.

APARTAT 11.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Es concreten en l'**apartat L del quadre de característiques**.

En tot cas, ICRA es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 de la LCSP.

APARTAT 12.- VARIANTS

Veure **apartat M del quadre de característiques**.

APARTAT 13.- ASSISTENTS PER A LA VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS

De conformitat amb l'art. 159.4.d) de la LCSP, l'obertura i valoració de les proposicions presentades correspon a la Mesa de contractació que designi l'òrgan de contractació en la Resolució d'aprovació de l'expedient de contractació.

APARTAT 14.- OBERTURA I EXAMEN DE LES OFERTES

14.1.- Obertura i examen dels Sobres A i B (en cas que hi hagi més d'un sobre)

a) ICRA demanarà als licitadors, mitjançant correu electrònic a l'adreça o adreces assenyalada/es en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Un cop els licitadors introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual protegit que garanteix la inaccessibilitat a la documentació, abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa o de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar als licitadors que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que algun licitador no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part dels licitadors de la paraula o paraules clau, que només ells custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

La Mesa de contractació es reunirà, en acte no públic, per a dur a terme l'**acte d'obertura i valoració dels Sobres A**, en el lloc, data i hora que es publicarà en el Perfil de contractant de ICRA, en l'apartat reservat a la present licitació.

L'obertura dels sobres només es podrà fer un cop les persones que permeten l'obertura dels sobres anomenades custodis, hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades.

Aquest acte es podrà ajornar en el supòsit de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública avís corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data d'obertura del sobre, a tots els licitadors que haguessin activat oferta.

Si la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà als licitadors afectats perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils des de la comunicació, de conformitat amb l'article 81.2 del RGLCAP.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les propostes admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el Perfil de contractant.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través del correu corporatiu a la Gerència ICRA (contractacio@icra.cat). Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'aquesta mateixa via.

b) En el mateix acte –o si hi van haver defectes/omissions esmenables, en el lloc, data i hora que es publicarà en el Perfil de contractant de ICRA en l'apartat reservat a la present licitació–, la Mesa de contractació iniciarà, en acte no públic, l'**obertura dels sobres B** i examinarà la documentació que hi contingui, de tal forma que es rebutjarà qualsevol proposta que no s'ajusti a les prescripcions que determinen les clàusules 8 i 9 d'aquest plec.

Les propostes que compleixin amb les anteriors prescripcions es traslladaran als serveis tècnics de ICRA, a

efectes d'emissió del informe de valoració tècnica, de conformitat amb els criteris de valoració no quantificables de forma automàtica establerts en els plecs. Els serveis tècnics hauran d'emetre aquest informe en un termini no superior a set dies.

D'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar als licitadors els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, els quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLAP, disposaran d'un termini de 5 dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

14.2.- Obertura i examen dels Sobres C (en cas que hi hagi sobre C)

La Mesa de contractació es reunirà, en acte públic, per a dur a terme l'**acte d'obertura i examen dels Sobres C**, en el lloc, data i hora que es publicarà en el Perfil de contractant de ICRA, en l'apartat reservat a la present licitació.

En aquest acte, la Mesa anunciarà, en primer lloc, les proposicions rebutjades fins al moment per resultar contraries a les prescripcions establertes als plecs i, respecte de les proposicions admeses, el resultat de la valoració i puntuació assignada a les propostes contingudes al sobre B, mitjançant l'aplicació dels criteris d'adjudicació avaluable de forma no automàtica.

A continuació, la Mesa obrirà el sobre C de cada licitador, donarà a conèixer el contingut i, havent atès les possibles consultes que esdevinguin, declararà finalitzat l'acte públic.

No obstant, la Mesa romandrà reunida en sessió no pública per procedir a:

- 1) Amb l'exclusió prèvia, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.
- 2) Fer la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb la millor puntuació.
- 3) Comprovar, si escau, en el RELI i/o ROLECE que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractat.
- 4) Requerir l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant una comunicació electrònica per tal que constitueixi la garantia definitiva, així com que porti, si s'escau, el compromís a què es refereix l'article 75.2 de la LCSP, la documentació justificativa conforme disposa efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP, i la documentació a què es refereix la lletra O del quadre de característiques; i tot això en el termini de 7 dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través un correu electrònic a l'adreça o les adreces

assenyalades pels licitadors en el formulari d'inscripció, amb indicació del mitjà pel qual podran aportar la documentació corresponent.

14.3.- A fi d'assegurar una correcta execució del contracte i uns nivells òptims de qualitat del servei contractat, es presumirà desproporcionada o anormalment baixa l'oferta econòmica que compleixi els paràmetres establerts a l'**apartat N del quadre de característiques**.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà al licitador que l'hagi presentat que justifiqui i desglossi raonada i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat o desproporció de l'oferta.

La Mesa requerirà al licitador les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta o les pertinents justificacions. El licitador disposarà d'un termini màxim de 3 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació corresponent, per presentar la informació i els documents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació sol·licitada dins del termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

14.4.- En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes dels licitadors, s'aplicarà l'establert a l'article 147.2 de la LCSP.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es dirimirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria a través del Perfil de Contractant.

14.5.- Requeriment d'adjudicació prèvia.

La mesa de contractació, abans de l'adjudicació del contracte, requerirà al candidat el qual l'oferta hagi obtingut la millor puntuació, per a què dins del termini de set (7) dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació, presenti la documentació justificativa que es detalla a la APARTAT següent, de conformitat amb l'article 159.4.f) de la LCSP.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant correu electrònic amb acusament de rebuda, a l'adreça o les adreces assenyalades pels licitadors en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que serà la mateixa que l'adreça o adreces que designin en la seva Declaració Responsable.

En cas que aquest requeriment no es compleixi adequadament en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador retira la seva oferta i es procedirà a exigir al licitador el 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, de conformitat amb l'article 150 de la LCSP, sens perjudici d'allò que estableix l'article 71.2.a) de la LCSP. En aquest cas, es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, d'acord amb l'ordre en el qual hagin estat classificades les ofertes.

En el cas que l'òrgan de contractació no pugui consultar total o parcialment les dades i documents registrals exigits en el present plec, el licitador quedarà obligat igualment a presentar la documentació que li sigui exigida per part de l'òrgan contractant.

APARTAT 15.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PEL LICITADOR PROPOSAT ADJUDICATARI

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4.f) de la LCSP, haurà de presentar els documents que es detallen a l'**apartat J del quadre de característiques**.

APARTAT 16.- TERMINI PER A L'ADJUDICACIÓ

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà el que assenyalava l'art. 158 LCSP.

Aquest termini s'ampliarà en quinze dies hàbils quan sigui necessari seguir el tràmits de verificació d'ofertes anormalment baixes a que es refereix l'apartat 4 de l'article 149 de la LCSP.

Transcorreguts els terminis assenyalats en el plec o, en el seu cas, en l'article 158 de la LCSP, per l'adjudicació del contracte sense que s'hagi dictat l'acord d'adjudicació, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta, sense dret a cap mena d'indemnització. No obstant, l'òrgan de contractació podrà sol·licitar als licitadors que mantinguin la seva oferta per un termini superior, prèvia comunicació als licitadors i publicació al Perfil de Contractant, mantenint-se la licitació amb aquells licitadors que acceptin la pròrroga.

L'adjudicació es notificarà als licitadors, havent de ser publicada en el perfil del contractant de l'ICRA en el termini de quinze (15) dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

APARTAT 17.- GARANTIES

Veure l'**apartat P del quadre de característiques**.

APARTAT 18.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Si el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin els quinze (15) dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors o des de que es dicti resolució amb l'aixecament de la suspensió de l'acte d'adjudicació.

Transcorregut aquest termini, es requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc (5) dies, comptats des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

En la resta de contractes, la formalització del contracte s'ha d'efectuar no més tard dels quinze dies hàbils

següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors en la forma que preveu l'article 151 LCSP.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

A la documentació de formalització del contracte, s'unirà, formant part del mateix, aquest plec i el de prescripcions tècniques, i la documentació presentada pel contractista a l'oferta i acceptada ICRA.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que s'ha de fer efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït.

En el supòsit que no es pugui formalitzar el contracte amb l'adjudicatari, s'adjudicarà al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació que estableix la APARTAT 11.6 del present plec, en els termes que s'estableixen en l'esmentada APARTAT.

II. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

APARTAT 19.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, en relació al contractista, s'estableixen les següents obligacions:

- a) Adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb ICRA, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- Facilitar al ICRA la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a ICRA les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per *conflicte d'interessos* s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica

corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- b) Mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a l'execució del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, ICRA n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.
- c) Informar immediatament a ICRA sobre qualsevol circumstància que alteri el programa de treball previst, terminis d'entrega o qualitat dels treballs a realitzar.
- d) Facilitar a ICRA tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 de la LCSP.
- e) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del mateix, respectant, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i de les normes que la desenvolupin.
- f) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, social, així com les normes de seguretat i salut laboral. A aquests efectes, haurà de disposar i aportar, a sol·licitud de l'entitat contractant, el certificat d'Hisenda de contractistes i subcontractistes que cobreixi la totalitat del període contractual.
- g) Complir amb tots els deures que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (LPRL), especialment pel que fa a la figura del recurs preventiu, introduïda arran de la reforma duta a terme per la Llei 54/2003, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals; i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials. A aquests efectes, el candidat proposat com a adjudicatari haurà de presentar, en els termes establerts en la APARTAT 18 del present plec, tots aquells documents puguin ser-li requerits per l'òrgan de contractació.
- h) Tenir contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per import suficient per cobrir les responsabilitats de qualsevol tipus que es puguin derivar de l'execució del contracte.
- i) Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a la no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole i la dignitat i llibertat de les persones.
- j) No condicionar el contracte, ni els serveis objecte del mateix, a la prèvia presentació de cap garantia de cobrament del preu d'aquell, d'igual manera que l'òrgan de contractació tampoc exigeix l'aportació de cap garantia definitiva per garantir el bon fi del contracte.
- k) Complir amb la legislació mediambiental relativa a la utilització de substàncies perilloses, envasat i etiquetat, condicions de transport, gestió de residus, emissió de sorolls durant el funcionament d'equips i qualsevol altres especificacions establertes a la legislació vigent.

APARTAT 20.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials d'execució del contracte, atenent al que disposa l'article 202 de la LCSP, són les indicades a l'**apartat Q del quadre de característiques**.

APARTAT 21.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

En relació a les eventuais modificacions contractuals que es puguin produir, serà d'aplicació el règim previst a la subsecció 4ª, de la Secció 3ª del Capítol I del Títol I del Llibre segon de la LCSP, en funció de si s'han previst o no causes específiques de modificació a l'**apartat R del quadre de característiques**.

El procediment a seguir en cas de modificació prevista serà el següent:

- 1) Informe tècnic del responsable del contracte motivant la necessitat de la modificació amb indicació explícita de l'objecte de la modificació i el seu preu global.
- 2) Audiència al contractista per termini de 3 dies hàbils.
- 3) Resolució d'aprovació per l'òrgan de contractació i, en el seu cas, aprovació de la despesa, que s'haurà de notificar a l'adjudicatari i publicar al perfil de contractant.
- 4) Formalització de la modificació aprovada. La modificació contractual es tramitarà mitjançant una addenda al contracte inicial, que quedarà annexada al mateix, i s'haurà de formalitzar en un termini de 3 dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació a l'adjudicatari.

APARTAT 22.- RÈGIM DE FACTURACIÓ I PAGAMENT

Serà el que es determina a l'**apartat S del quadre de característiques**.

APARTAT 23.- RISC I VENTURA

L'execució del contracte serà dirigida i gestionada exclusivament pel contractista, que assumeix tot el risc i ventura empresarial del mateix.

APARTAT 24.- REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la revisió de preus.

APARTAT 25.- PENALITATS

25.1.- L'adjudicatària haurà de rescabalar a l'entitat contractant o al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

25.2.- En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, l'entitat contractant podrà resoldre el contracte o compel·lir-lo al compliment del mateix.

25.3.- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a l'obertura d'un expedient sancionador i, en el seu cas, a la imposició de penalitzacions. La tipificació de les faltes als efectes del present contracte, es descriuen a continuació:

Lleus:

- ✓ Manca de col·laboració amb el personal de l'entitat contractant.
- ✓ L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- ✓ Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.

Greus:

- ✓ Manca de prestació del servei, de forma reiterada, sempre que no sigui incompliment molt greu.
- ✓ La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant, o la seva inobservança.
- ✓ L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- ✓ No disposar de personal suplent per a garantir l'execució del contracte.
- ✓ Permetre per acció o omissió, l'accés a dependències de l'entitat contractant, a persones alienes al servei contractat.
- ✓ La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de l'execució del contracte que li hagi estat sol·licitada per l'entitat contractant.
- ✓ Reincidència en la comissió de faltes lleus.
- ✓ L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especial, les del Pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificats com a greus per la seva normativa específica.

Molt greus:

- ✓ Incompliment de la prestació, de forma reiterada, bé sigui per abandonament o d'altres causes, atribuïbles a l'adjudicatari.
- ✓ Passivitat, deixament i desídia en l'execució del contracte.
- ✓ La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- ✓ La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinària o personal diferents als previstos en els Plecs i en les ofertes de l'adjudicatària, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- ✓ No posar a disposició personal per a l'execució dels serveis mínims establerts.
- ✓ Incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- ✓ Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- ✓ Reincidència en faltes greus.
- ✓ Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.

- ✓ Incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica, i en especial de les del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- ✓ L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular les al·legacions que estimi pertinents i l'òrgan de contractació de l'entitat contractant resoldrà.

25.4.- Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'entitat contractant podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes MOLT GREUS: 5 % de l'import del contracte
- Faltes GREUS: 3 % de l'import del contracte
- Faltes LLEUS: 1 % de l'import del contracte

L'import de les penalitzacions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en la factura/ les factures que s'hagi/n d'abonar a l'adjudicatària, o sobre la garantia definitiva, si s'ha constituït.

L'entitat contractant es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del servei, si s'apliquen més de 3 de les penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.

APARTAT 26.- RESOLUCIÓ

26.1.- El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes establertes als articles 211 i 313 de la LCSP.

26.2.- A banda de les establertes als esmentats articles i les ja previstes en el present Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- La demora en l'inici de les prestacions.
- L'incompliment o compliment defectuós de les condicions d'execució del contracte establertes en aquest Plec i en el PPT.
- L'incompliment de les obligacions contractuals.
- La manifesta incapacitat tècnica o negligència, provada, en relació amb el desenvolupament de les tasques objecte del present contracte, la negativa o resistència manifesta de l'adjudicatària a ajustar-se a les indicacions efectuades per l'entitat contractant per tal d'ajustar el contracte a les seves necessitats, la no compareixença reiterada a les reunions de treball, la manca de compliment en els terminis parcials que es puguin establir, l'omissió d'informació i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar el desenvolupament del contracte.

- Per una situació prevista com a causa de prohibició de contractar que esdevingui una vegada perfeccionat el contracte.
- Trobar-se en una situació de control o d'associació respecte a altres candidats o licitadores, haver-se posat d'acord amb altres participants en el procediment de licitació i haver subcontractat alguna tasca a altres empreses participants en aquesta licitació sense l'autorització de l'entitat contractant.
- No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució, criteris de capacitat i criteris de solvència tècnica establerts en aquest plec, atès el seu caràcter d'obligació contractual essencial.
- Qualsevol altra causa establerta legalment per aquest tipus de contracte.

APARTAT 27.- TERMINI DE RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

ICRA es reserva la potestat de realitzar comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans que es considerin convenients atenent a la naturalesa i característiques del contracte.

APARTAT 28.- TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE.

El termini de garantia del contracte és el que s'estableix a l'**apartat T del quadre de característiques**.

Fins que no finalitzi el termini de garantia, l'adjudicatari respondrà de la correcta realització dels treballs contractats i dels defectes que en aquests hi hagués, sense que sigui eximent ni li atorgui cap dret la circumstància de que el responsable del contracte designat per ICRA els hagi examinat o reconegut durant la seva execució o acceptat en comprovacions, valoracions, certificacions o recepcions parcials o, fins i tot, en la pròpia acta de recepció total del treball, en previsió de la possible existència de vicis o defectes ocults.

Si ICRA estimés, durant el termini de garantia, que les prestacions executades per l'adjudicatari no satisfan íntegrament l'objecte del contracte, com a conseqüència dels vicis o defectes observats en elles i imputables a l'adjudicatari, i existís temor fundat a que la reposició o reparació no sigui suficient per assolir aquella finalitat, podrà, abans de l'expiració del termini de garantia, rebutjar les prestacions, deixant-les de compte de l'adjudicatari i quedant exempta de l'obligació de pagament, o tenint dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet, o a la resolució del contracte.

APARTAT 29.- CESSIÓ

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'òrgan de contractació, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

APARTAT 30.- SUBCONTRACTACIÓ

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics establerts a l'article 215 de la LCSP.

APARTAT 31.- CONFIDENCIALITAT

31.1.- La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació no té caràcter confidencial.

31.2.- El tractament de les dades cedides per ICRA al/s contractista/es per motiu de la present contractació, tindrà com a finalitat el correcte desenvolupament i control del propi contracte, sense que en cap cas es puguin utilitzar aquelles dades per a altres finalitats que no guardin relació amb l'execució del contracte.

Quan entre les dades a cedir per ICRA a l'empresa adjudicatària hi figurin dades de caràcter personal, aquesta última haurà de complir, a més de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la UE en matèria de protecció de dades (sens perjudici del que disposa l'art. 202.1 de la LCSP), les següents obligacions:

- a. Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors que contindran aquelles dades i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- b. Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra anterior.
- c. Indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que es vagi a encomanar la seva realització.

En tot cas, les obligacions anteriors tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials de conformitat

amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

D'acord amb l'art. 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

APARTAT 32.- NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

Les comunicacions i notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

Les notificacions s'efectuaran preferiblement mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

APARTAT 33.- LLOC D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Veure l'**apartat U del quadre de característiques**.

APARTAT 34.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació de l'entitat contractant emetrà la corresponent resolució d'aprovació d'expedient, on es designarà el responsable del contracte, que ostentarà les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en les quals aquell o el seu cònjuge, convivent i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostenti/n sobre el capital una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

APARTAT 35.- PROTECCIÓ DE DADES

En compliment del què disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (que transposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 /CE, en el que es regula el dret d'informació en la recollida de les dades de caràcter personal), es deixa constància del següents extrems:

- a. La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per la participació en el mateix.
- b. En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades per facilitar la referida informació a l'entitat contractant amb la finalitat de licitar en el present procediment.
- c. La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de l'entitat contractant i serà tractada per l'entitat contractant per la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació a l'entitat contractant. Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia entitat contractant, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.
- d. La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a l'entitat contractant a tractar la referida informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte. Les dades proporcionades es conservaran durant els anys necessaris per complir amb les obligacions legals.
- e. Els interessats podran exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició dirigint-se a l'entitat contractant, com entitat responsable del tractament, a l'adreça indicada a la lletra c) anterior, adjuntant una còpia del Document Nacional d'Identitat o altre Document Oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret. L'interessat també podrà presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

APROVACIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Òrgan de contratació: Sr. Ivan Sanchez Tolosa

ANNEX A. RELACIÓ DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. OBJECTE DEL CONTRACTE:

L'objecte és la contractació del servei de "Facility Management" que inclou el servei de coordinació per al manteniment complet de l'edifici. Inclou la gestió tècnica integral dels sistemes instal·lats, incloent vigilància no presencial en caps de setmana o festius, accions correctives i atencions puntuals amb furgoneta.

B. DIVISIÓ EN LOTS:

Atenent a la naturalesa del present contracte, no es considera adient la seva divisió en lots ja que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic i econòmic.

C. CODIS CPV:

45259000-7: Reparació i manteniment d'instal·lacions.

D. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES:

El contracte tindrà una durada inicial de 1 any, amb la possibilitat d'aprovar-se fins a 1 pròrroga més d'una durada de 1 any més.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització de la durada del contracte.

E. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ: és de 61.419,60€ euros (inclòs IVA 21%), essent aquest el límit màxim de despesa que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació per a la durada inicial del mateix.

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL)	
Concepte	Import en €
Despeses Directes	43.758,62€
Despeses Indirectes	
-Despeses generals (10%)	4.375,86 €
- Benefici industrial (6%)	2.625,52 €
Total	50.760,00€
IVA (21%)	10.659,60€
Total PBL	61.419,60€

El Pressupost base de licitació s'ha calculat tenint en compte el preu de mercat d'aquest tipus de servei, les característiques dels equipaments on s'ha de realitzar la prestació del servei, el nombre mínim d'hores necessàries per a la realització de les tasques detallades en el PPT, els costos laborals d'acord amb les categories laborals del conveni col·lectiu de treball del sector.

S'ha establert prenent com a referència l'import del contracte de licitació per al mateix servei corresponent a l'any 2025, degudament actualitzat. A aquest import s'hi ha afegit el cost corresponent al servei de coordinació, que no estava inclòs en la contractació anterior.

Aquesta actualització permet ajustar el pressupost a les necessitats reals i actuals del servei, garantint una cobertura adequada de totes les funcions i responsabilitats requerides.

Els costos pels serveis d'assistència tècnica i hores de tècnic ja incorporen les possibles despeses de desplaçaments i dietes dels tècnics assignats; no podent exigir a ICRA cap cost addicional per aquests conceptes.

Les ofertes que superin el pressupost base de licitació s'exclouran automàticament.

- F. DISPOSICIÓ DE LA DESPESA:** La despesa derivada d'aquest contracte, pel que fa a la primera anualitat, es farà efectiva amb càrrec a la partida de despesa del pressupost vigent. I donat que el present contracte comportarà despeses de caràcter plurianual, ICRA es compromet a efectuar les previsions pressupostàries oportunes en els exercicis als que el contracte estén el seus efectes. L'execució del contracte per a properes anualitats estarà subjecta a que s'aprovi la corresponent partida de despesa D2100001 dins dels pressupostos de les properes anualitats. La partida de despesa D2100001 ja figura al pressupost de l'any 2026 i també ha figurat als exercicis anteriors, i forma part del pressupost ordinari.
- G. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE:** és de **111.672,00€ euros (sense IVA)**. Aquest import contempla els conceptes que es detallen a continuació:

<i>Pressupost Base licitació (sense IVA)</i>	50.760,00€
<i>Possible pròrroga 1</i>	50.760,00€
<i>Possibles modificacions (20%)</i>	10.659,60€
TOTAL	111.672,00€

- H. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ:** Tramitació ordinària, mitjançant procediment obert simplificat, no subjecte a regulació harmonitzada, susceptible de recurs especial en matèria de contractació.
- I. HABILITACIÓ EMPRESARIAL O PROFESSIONAL**

L'habilitació empresarial i professional per a aquest tipus de servei.

J. SOLVÈNCIES:

- **Solvència econòmica i financera**

- a) De conformitat amb l'article 87.1.a) de la LCSP: la solvència econòmica i financera es justificarà acreditant que el volum anual de negocis del licitador, referit a l'any de millor volum de negocis dels tres (3) últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa (ambdós casos IVA exclòs), és igual o superior a una vegada i mig el valor estimat del contracte.

167.508,00€

El mitjà per acreditar aquesta solvència serà, d'acord amb l'article 87.3 a) de la LCSP, la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en el qual hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- b) Aportació d'un justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat per riscos professionals per un import mínim de

600.000,00€.

L'acreditació s'ha d'efectuar per mitjà d'un certificat emès per l'assegurador, en el que hi constin els imports i els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança.

L'assegurança haurà de ser vigent, com a mínim, fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, i s'ha d'aportar un compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

- **Solvència professional i tècnica**

- a) La relació dels principals serveis de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte d'aquest contracte en el decurs dels últims tres (3) anys, tot indicant el seu import, data i destinació pública o privada amb justificació dels documents més importants, a la qual s'incorporaran els corresponents certificats sobre els mateixos, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o es tracti d'organismes públics, i pel contractant quan la destinació sigui privada o, mancant aquest últim, una declaració responsable del licitador; l'import anual acumulat de l'any de major execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'anualitat mitjana del contracte.

35.532,00€

- b) D'acord amb l'establert a l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat inferior a cinc anys, no hauran d'acreditar l'experiència descrita en aquest punt, i hauran d'acreditar disposar de l'equip professional detallat a l'apartat referent a mitjans a adscriure al contracte.

Registre Electrònic de licitadors (RELIC), Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE): és obligatori pel tipus de procediment.

K. MITJANS A ADSCRIURE AL CONTRACTE:

Atenent a la naturalesa del contracte no aplica l'adscripció de mitjans.

L. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

1. Oferta econòmica (40 punts)

Els licitadors obtindran la puntuació que resulti d'aplicar la fórmula següent, seguint la directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i Tècnica de la Direcció General de Contractació Pública del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

2. Dedicació del personal (35 punts)

La dedicació de personal es calcula sobre una jornada laboral anual a dedicació completa de 1.780 h (FTE12) a 12 mesos.

La dedicació mínima de personal per a FM és de 40% de FTE12 per 712 h mínim per a 12 mesos.

En el supòsit que l' adjudicatari no completés la jornada adjudicada, es descomptaria de la factura corresponent al mes de desembre de 202X la part alíquota no servida.

En el supòsit que l' adjudicatari acredités un nombre d' hores superior a l'adjudicat, no generaria cap dret de compensació per aquestes.

La facturació final del període contractat haurà de reflectir les hores efectivament treballades, ja que de donar-se el cas que, al llarg del contracte, les hores acumulades efectivament realitzades siguin sensiblement inferiors a la projecció de l' execució de les hores adjudicades, fos quina fos la causa que hagi provocat aquesta situació, ICRA es reserva el dret d' informar l'adjudicatari que procedeixi a no emetre factures fins que aquesta situació sigui regularitzada.

Amb aquesta acció s' evitaria que l' adjudicatari hagués d' abonar imports que ICRA hagués avançat.

La proposta de dedicació d'hores per part de l'adjudicatari no podrà ser en cap cas inferior a 712 h (40% FTE12).

Qualsevol proposta inferior al número anterior implicarà l'exclusió de la proposta d'aquest procés de licitació.

La puntuació basada en la dedicació de personal es calcularà en base a la següent fórmula:

$$p_2 = (Of_x / Of_a) \times 35$$

P2.- Puntuación del licitador

Ofa.- Dedicació mes alta

Ofx.- Dedicació del licitador

Criteris de judici de valor:

3. Memòria tècnica (25 punts)

Es puntuarà un màxim de 25 punts a cada licitador en funció del judici de valor de la memòria presentada sobre la proposta d' execució del servei licitat.

La memòria ha de contenir:

- Proposta tècnica del servei (fins a 10 punts)

La proposta ha de ser clara, completa, coherent, que cobreixi tots els aspectes de forma eficient i permeti assegurar de forma clara el compliment dels requisits descrits en el Plec de Prescripcions Tècniques, aportant elements que donin un valor afegit. La proposta inclourà els diferents protocols aplicats per part de l' empresa adjudicatària en l' execució del contracte.

S' ha de descriure l' organització dels treballs propis i la gestió d' adjudicatari d' Operari de primera amb especial importància del seguiment d' execució i necessitats amb la gerència d'ICRA.

De manera expressa s' ha de justificar el temps de resposta de 15 minuts, indicant des de centre de treball de l' empresa es realitzarà.

- Equip de treball (fins a 5 punts).

Descripció de les persones que componen l' equip de treball, que executaran les tasques objecte del contracte, i les seves funcions, indicant referències a la seva experiència i les competències que són punts forts per als treballs a realitzar. També s' haurà d' indicar la ubicació de l' equip de treball, membres... Es valoraran millores en els perfils de l' equip de treball requerits.

S'haurà d'incloure com a annex a la memòria un breu CV d'una pàgina dels membres de l'equip de treball en els quals es puguin constatar les dades requerides en aquests plecs (experiència, vinculació, formació, acreditacions, ...) Aquests CV hauran d' anar annexats a la

memòria, però no comptaran en el còmput de les 5 pàgines que ha de tenir com a màxim aquesta.

- **Descriure experiència (fins a 5 punts).**

Descriure experiència de l' empresa en instal·lacions i manteniment de baixa tensió, de RITE i Laboratoris.

És imprescindible aportar certificats de bona execució per acreditar l' experiència. Aquests certificats hauran d' anar annexats a la memòria, però no comptaran en el còmput de les 5 pàgines que ha de tenir com a màxim aquesta.

- **Descripció serveis addicionals (fins a 5 punts).**

Breu descripció de com s' orientarien els serveis addicionals que poguessin sorgir fora de l'abast dels descrits a l' apartat XX del plec de prescripcions tècniques.

La memòria s'haurà d'adjuntar en format PDF (màxim 5 pàgines a lletra tipus arial mida 11+annexos de CV i certificats de bona execució) al sobre electrònic sent motiu de l'exclusió en format diferent.

M. VARIANTS: els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

N. OFERTES ANORMALMENT BAIXES:

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

- i. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
- ii. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu (criteris avaluable de forma automàtica) sigui superior al 80% de la puntuació de dits criteris.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

- i. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

- i. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui inferior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Això no obstant, si

entre elles hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcula sobre les tres ofertes de menor quantia.

- ii. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions. Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

O. CONTINGUT DELS SOBRES:

Els licitadors han de presentar **dos (2) sobres**, mitjançant l'eina de Sobre Digital.

- **SOBRE A – Documentació administrativa i Memòria Tècnica amb els criteris de valoració subjectiva.** En aquest sobre s'haurà d'incloure la següent documentació:

- 1) DEUC com a prova preliminar de la capacitat, representació i solvència dels licitadors, d'acord amb el model de **l'Annex B d'aquest PCAP**.
- 2) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que hi figura a **l'Annex D del PCAP**. Aquest document només s'haurà de presentar en el cas que l'empresa licitadora sigui estrangera.
- 3) Declaració de concurrència a la licitació en UTE, ajustada al model de **l'annex E del PCAP**. Aquest document només l'hauran de presentar aquells licitadors que vulguin concórrer en UTE i, en cas de fer-ho, hauran de presentar també tantes Declaracions responsables com empreses licitadores participants de l'UTE existeixin.
- 4) Declaració contactes e-NOTUM ajustada al model de **l'annex F del PCAP**. Les empreses han d'informar de l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions.
- 5) Memòria Tècnica ajustada al que s'estableix al punt 3 de l'apartat L, relativa als criteris d'adjudicació. Aquesta memòria haurà de presentar-se en format PDF, amb una extensió màxima de 5 pàgines, redactades amb tipus de lletra Arial, mida 11.

La presentació de la memòria en un format diferent del requerit serà motiu d'exclusió de la licitació.

- 6) Currículums vitae dels perfils requerits. S'hauran de presentar els currículums vitae dels tres perfils professionals exigits en el Plec de Prescripcions Tècniques, amb indicació clara de la formació, experiència i competències requerides per a cadascun d'ells.

Els currículums hauran d'estar degudament datats, i s'hauran d'adjuntar en format PDF.

La manca de presentació d'algun dels tres perfils o la presentació incompleta podrà ser motiu d'exclusió.

- **SOBRE B – Oferta econòmica i altres criteris automàtics.** En aquest sobre s'haurà d'incloure l'Oferta econòmica (Proposició avaluable mitjançant criteris automàtics), segons model que consta com a **Annex C al PCAP**.

Els documents hauran d'estar signats amb firma electrònica reconeguda per la persona o persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar-los.

P. GARANTIES:

- a. Provisional: no procedeix.
- b. Definitiva: L'adjudicatari haurà de dipositar una garantia del contracte, per un import corresponent al 5% del preu d'adjudicació, en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP, així com constituir-la mitjançant transferència a favor de l'ICRA o constituir-la mitjançant retenció en el preu si així ho indica la licitadora expressament en una sol·licitud, o bé, ho posa de manifest en el moment que se li requereixi per aportar la documentació necessària per a l'adjudicació del contracte.

Q. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ: El contractista haurà de complir les següents condicions especials d'execució del contracte:

- a. Compliment per part de l'empresa contractista de la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta establerts per ICRA.
- b. Obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes pel conveni col·lectiu sectorial vigent en cada moment de la durada del contracte, en què s'enquadri i es desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.
- c. L'empresa adjudicatària està obligada a afavorir l'estabilitat d'ocupació, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones i la integració social dels col·lectius més desfavorits, i ha de disposar de mitjans propis per al desenvolupament de la prestació objecte del contracte.
- d. El contractista estarà obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

R. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE:

Es preveuen com a possibles causes de modificació del contracte:

Causes tècniques o de servei

- Assignació de funcions addicionals imprescindibles que, no previstes en el plantejament inicial, es revelin necessàries per a l'adequada prestació del servei de Facility Management.
- Adaptació a noves normatives tècniques o de seguretat que entrin en vigor durant l'execució.
- Millores necessàries en instal·lacions crítiques (electricitat, climatització, ascensors, etc.) no previstes inicialment però imprescindibles per garantir la continuïtat del servei.

Causes operatives

- Increment de superfícies o zones a mantenir derivat de canvis en l'ús de l'edifici.
- Ampliació d'horaris de servei (per ex., si l'edifici passa a obrir-se en caps de setmana o nits).
- Increment justificat en la freqüència de determinats serveis preventius (neteja especialitzada, revisions periòdiques addicionals).

Causes econòmiques

- Increment de costos per mesures mediambientals o socials obligatòries (per ex., gestió separada de residus per normativa nova).

Causes de força major o necessàries

- Obligacions derivades de sinistres o emergències (incendis, inundacions, plagues) que exigeixin intervencions addicionals per restituir el servei.
- Exigències de l'autoritat competent (inspeccions oficials que obliguin a actuacions no previstes).

El contracte es podrà modificar durant la seva vigència fins a un màxim del 20 % del preu inicial i per les causes anteriorment esmentades, en els termes establerts a l'art. 204 de la LCSP.

Les anteriors causes de modificació s'estableixen sense perjudici de la possibilitat de modificació del contracte quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats de l'article 207 de la LCSP.

S. RÈGIM DE FACTURACIÓ I PAGAMENT:

La facturació per part de l'adjudicatari es realitzarà amb periodicitat mensual, un cop finalitzat el servei corresponent a cada període.

Tanmateix, no es podrà emetre cap factura fins que l'ICRA hagi validat la correcta execució del servei i, si escau, hagi signat el corresponent document d'entrega o acta de recepció conforme.

La factura s'haurà d'emetre en format electrònic i enviar-se a través de la plataforma e.Fact, indicant sempre el número d'expedient de la licitació i/o el número de comanda que li facilitarà ICRA a l'adjudicatari.

Codis DIR3 per l'emissió de les factures electròniques :

- Òrgan gestor : A09019047
- Oficina Comptable : A09019047
- Unitat de tràmit : A09019047

Tots tres ubicats a carrer Emili Grahit, 101 Parc Científic i Tecnològic de la UdG, Edifici H2O, 17003-Girona.

La forma de pagament de la factura serà per transferència bancària.

El pagament de la factura serà una vegada aquesta hagi estat registrada i conformada per part d' ICRA. La conformació de la factura per part d' ICRA serà en un màxim de 30 dies de la data de registre de descàrrega de la mateixa de la Plataforma de recepció de factures electròniques Ge.Fact. Una vegada validada la factura, es procedirà al pagament de la mateixa, per transferència bancària en un màxim de 30 dies de la data de conformació de la factura per part d'ICRA (sent el dia de pagament el dia 10 o 25 de cada mes).

T. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE: La devolució de la garantia definitiva es realitzarà un cop finalitzat l'últim període de vigència del contracte i sempre que s'hagi formalitzat l'acta de recepció conforme, en la qual es deixi constància que el servei ha estat prestat correctament i sense incidències pendents.

U. LLOC D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:

A les dependències de ICRA.

La ubicació del centre és:

Institut Català de Recerca de l'Aigua (ICRA)

C/ Emili Grahit, nº 101, 17003 Girona

Si escau, INCOTERM: **DPU Institut Català de Recerca de l'Aigua**
(Incoterms segons les regulacions INCOTERM 2020).

IMPORTANT: ICRA no disposa de moll de càrrega ni de carretó transportador.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES que han de regir la contractació del **servei de Facility Management que inclou el servei de coordinació per al manteniment preventiu, normatiu, conductiu i correctiu de l'edifici H2O, seu de l'Institut Català de Recerca de l'Aigua (ICRA)**

Expedient: 2025/2

ÍNDEX

- APARTAT 1.- OBJECTE
- APARTAT 2.- CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL TREBALL
- APARTAT 3.- EQUIP HUMÀ
- APARTAT 4.- ACTIVITATS DE MANTENIMENT NORMATIU, PREVENTIU, CORRECTIU I GESTIÓ DEL SERVEI
- APARTAT 5.- RESPONSABILITATS
- APARTAT 6.- GARANTIA
- APARTAT 7.- VISITA INSTAL·LACIONS PER A INVENTARI ORIENTATIU

APARTAT 1.- OBJECTE

L'objecte d'aquest contracte és establir les bases i condicions tècniques per a la contractació del servei de "Facility Management per al manteniment preventiu, normatiu, conductiu i correctiu de l'edifici H2O, seu de l'Institut Català de Recerca de l'Aigua (ICRA)" mitjançant procediment obert simplificat, segons les especificacions que es recullen en el present Plec de Prescripcions Tècniques, així com en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

El Plec de Clàusules Administratives i el Plec de Prescripcions Tècniques, així com tots els seus annexos, tindran caràcter contractual, que hauran de ser signats per l'adjudicatari en el moment de la formalització del contracte.

Les necessitats de servei de manteniment de l'ICRA es liciten en dos expedients per separat, un per a les funcions de Facility Management (en endavant FM) i Servei de Coordinació (en endavant SC), i un altre per a les funcions d'oficial de primera (en endavant OP) en ser potencialment realitzades per entitats de diferent naturalesa.

APARTAT 2.- CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL TREBALL

Calendari.

El servei, quant als serveis a prestar als usuaris de l'edifici H2O, s'ajustarà als dies hàbils del calendari ICRA per als mesos de gener a desembre de l'any vigent, ambdós inclosos, no obstant això, es prestaran serveis si així fos necessari per a accions planificades fora d'aquest calendari.

Així mateix, a efectes de la consideració com a dies hàbils l'adjudicatari també prestarà servei en aquestes condicions en fins a 4 dies hàbils addicionals en cada exercici durant el període de vacances d'estiu de l'ICRA en els quals el Centre està accessible amb limitacions.

ICRA facilitarà el calendari de l'annualitat vigent a l'adjudicatari en el moment de la formalització del contracte o de les pròrrogues.

No obstant, les responsabilitats i funcions generals de l'adjudicatari tal com es detallen en aquest plec, seran en qualsevol cas extensives a la totalitat del calendari, llevat de les que són particulars en el servei directe als usuaris de l'edifici H2O, vinculades als dies hàbils del calendari ICRA.

Abast del servei requerit.

Les funcions de l'adjudicatari FM seran les de:

- Planificador.
- Verificador d'execució.
- Sol·licitant de serveis.

- Receptor de serveis des dels usuaris.
- Reporting de dedicació horària (pròpia i d'OM).
- Contacte per a usuaris (tiqueting, email, telèfon mòbil).
- Contacte per a Centre de recepció d'alarmes (CRA).
- Contacte i coordinació amb el servei de manteniment/Facility Management del Parc recerca Innovació de la UdG (en endavant PRI-UdG).
- Responsable del servei de gestió de tiquets.
- Interlocutor amb els representants de les zones de servei d' ICRA.
- Mensualment, signatura de preconformitat abans d'inici de procediment de pagament de les factures rebudes. Factures d' adquisició de serveis o béns relacionats amb SSGG, que haurà de ser realitzada respectant els terminis indicats pel departament d'EcoFin d' ICRA, per alliberar-hi el pagament a proveïdors i adjudicataris.
- Supervisió de l' edifici fins i tot en hores no hàbils, si escau.
- Atenció d'urgències no previstes a l'edifici fins i tot en hores no hàbils, si escau.

Les funcions de l' adjudicatari OP seran:

- Execució d' accions encarregades des d' adjudicatari FM, tal com es descriu en el perfil requerit.

L' adjudicatari FM assumirà les funcions de planificació de les accions a ser realitzades, així com les de responsable de coordinar la seva execució, sigui aquesta realitzada materialment per ell o per una altra entitat.

L' adjudicatari FM tindrà a la seva disposició, a més dels seus propis recursos, els recursos aportats per l' adjudicatari OP, així com recursos externs a aquest procediment atès que, per raó d' especificitat o exclusivitat en alguns casos, hi haurà manteniments que hauran de ser contractats a empreses prescrites o recomanades per ICRA, essent en aquests casos ICRA el contractant i l'adjudicatari FM el responsable del seguiment del contracte amb el contractista.

FM sol·licitarà mitjançant el procediment de compres d'ICRA, assumint el rol de sol·licitant, les comandes de compra que siguin necessàries per a la correcta execució de les funcions assumides.

Malgrat que l'adjudicatari FM assumirà aquest rol de direcció, els adjudicataris hauran d'assumir el manteniment de l'edifici H2O, treballant de manera coordinada i assumint en cada cas les funcions de FM.

Representants dels adjudicataris i d' ICRA es reuniran periòdicament per garantir la correcta planificació i coordinació de les tasques a realitzar.

L'adjudicatari FM, si procedeix, reportarà les tasques realitzades per ell mateix i així com per l'adjudicatari OP en el sistema de registre de dedicació horària de l'ICRA (TimeSheet/Monthly Working Report: TS/MWR).

Aquest registre es completarà setmanalment de manera que el dilluns de la setmana vençuda estigui disponible el registre corresponent a la setmana anterior.

Qualsevol manteniment haurà de realitzar-se segons normativa:

- RITE
- Codi tècnic d'edificació.
- Reglament electrotècnic de baixa tensió
- Normativa vigent en prevenció de riscos laborals.
- Normes UNE d'aplicació sobre instal·lacions.

Les empreses adjudicatàries hauran de complir les disposicions legals i reglamentàries vigents en cada moment, així com les modificacions i actualitzacions que puguin derivar-se durant la vigència del contracte.

Durant els dies hàbils indicats en el calendari corresponent, hi haurà d'haver presència de FM i/o OP en la instal·lació d'ICRA o presència a requeriment segons la urgència del mateix.

El temps de resposta quan es requereixi presència física s'ajustarà sempre segons la seva urgència però, en cap cas podrà ser superior a **15 minuts**, comptat entre el requeriment de presència (via telefònica o email o Xat de TEAMS) i la presència física de FM o d'OM en el lloc on hagi estat requerida.

L'adjudicatari haurà en qualsevol cas ajustar o millorar el temps de resposta a l'indicat.

Per procedir al càlcul del temps de resposta:

- Les comunicacions es realitzaran per email o Xat de TEAMS
- L'email de contacte serà el proporcionat per l'adjudicatari, el compte del Xat de TEAMS serà proporcionat per ICRA
- Es comptarà des de la data i hora d'enviament del missatge per part d'ICRA i la data i hora d'enviament de la resposta per part de l'adjudicatari.
- En cap cas s'entendrà com a resposta un simple acus de rebut o qualsevol missatge que no integri una proposta de resolució del problema o dubte presentat.

- L'anterior, previ acord entre les parts, podrà ser substituït per mitjà alternatiu (whatsapp, comunicació telefònica, ...).

FM actuarà de contacte amb usuaris, preferentment a través de sistema de tiqueting però també a través d'email i telefònicament quan procedeixi.

Així mateix, també actuarà de contacte amb els proveïdors i especialment amb OP.

Manteniment preventiu.

Implicarà la realització de totes les operacions sistemàtiques sobre les instal·lacions objecte de contracte per mantenir-les en les millors condicions de treball amb l'objectiu que no es produeixin interrupcions d'ús, allargant la seva vida útil i mantenint si rendiment a nines similars als de disseny.

En aquest sentit serà determinant seguir les instruccions de la instrucció tècnica IT3 de manteniment i ús de reglament d'instal·lacions tèrmiques en edificis (RD 1027/2007, de 10 de juliol, en endavant RITE).

FM haurà de presentar un pla de manteniment preventiu a ICRA i consensuar les accions requerides en el mateix.

Manteniment Normatiu.

Els adjudicataris seran responsables de mantenir les instal·lacions d'acord amb la normativa vigent i vetllar que es realitzin les revisions i inspeccions pertinents.

Per a això informaran amb suficient antelació de les actuacions a realitzar per poder executar amb la planificació requerida.

Els adjudicataris garantiran que les instal·lacions compleixen en tot moment les normatives legals que li siguin d'aplicació.

FM haurà de presentar un pla de manteniment normatiu a ICRA i consensuar les accions requerides en el mateix.

Manteniment correctiu.

Els adjudicataris hauran de realitzar les intervencions no sistemàtiques, no previstes en el manteniment preventiu.

Els materials seran contractats per part d' ICRA, prèvia consulta als adjudicataris per determinar els més adequats, segons s' indica a l' apartat específic d' aquests plecs.

OP podrà ser adjudicatari dels materials seguint les premisses establertes en aquests plecs.

Manteniment Conductiu.

Es prestarà a les instal·lacions objecte d'aquest contracte.

FM es farà càrrec de la regulació d'ús i parametrització per garantir l'operativa de les instal·lacions com, entre d'altres, control, comprovació, verificació i ajust de paràmetres, necessaris perquè les instal·lacions proporcionin en tot moment les prestacions de servei.

En aquest sentit haurà d' assumir:

- Posada en marxa i parada d'instal·lacions.
- Supervisió i control de les instal·lacions
- Manteniment de l'arxiu documental de las instal·lacions

FM requerirà dels serveis d' OP per a l'execució de tasques relacionades amb aquest manteniment.

FM reportarà almenys mensualment amb la gerència d'ICRA la gestió del control financer del compte de resultats de l'agrupació de Serveis General (SSGG) del pressupost de l'ICRA, prestant especial atenció a les partides de consums energètics, subcontractació de manteniments i costos d'inversions previstes.

Gestió de residus.

FM haurà d' assumir les funcions de coordinador de la gestió de residus, tant de bànsals com de laboratori d' ICRA.

Per a això seguirà els procediments implantats per ICRA a aquest efecte i que es recolzen en el sistema de tiqueting d' ICRA.

Elaboració de projectes.

En aquells projectes de millora que ICRA determini necessari realitzar, ja sigui a instància de FM o a instància d' ICRA, el departament de back office de FM haurà d' elaborar el corresponent projecte d' enginyeria.

L' elaboració del projecte haurà de tenir el detall i compliment d' aspectes legals suficient per permetre en qualsevol cas procedir a la seva licitació.

FM participarà en l'elaboració dels plecs de prescripcions tècniques per a la licitació dels equips o serveis quan sigui requerit.

En el procés de licitació, FM actuarà com a Servei tècnic a disposició de la mesa de contractació d' ICRA per a l'avaluació de les propostes rebudes en el mateix.

Les funcions enumerades en aquest apartat seran en qualsevol cas **sense càrrec afegit** als imports inclosos en aquesta licitació, **ni seran objecte de facturació a part**.

No obstant l' anterior, les funcions corresponents a legalitzacions o que impliquin la presentació davant d' administracions públiques o similars, si escau sí que podran ser objecte de facturació a part per part de FM.

Connexió i desconexió d' ampolles de gas

El licitador haurà de realitzar les connexions i desconexions de les ampolles de gas generals.

Per realitzar aquesta tasca l' adjudicatari haurà de disposar de personal amb la formació pertinent.

Accions fora del calendari ICRA

El servei, quant als serveis a prestar als usuaris de l' edifici H2O, s' ajustarà als dies hàbils del calendari ICRA per als mesos de gener a desembre de l'any del contracte vigent, ambdós inclosos, no obstant això, es prestaran serveis si així fos necessari per a accions planificades fora d' aquest calendari i també per a accions no previstes, especialment en els casos en què l'ICRA o l'entitat que assumeix les funcions de custòdia de l'edifici en hores no hàbils així ho requereixi (risc d'inundacions per pluja, talls d'electricitat, alarmes, ...).

En cap cas l' adjudicatari podrà deixar d' atendre aquestes situacions quan sigui requerit el seu servei, malgrat que el servei hagi de ser realitzat en hores o dies no hàbils del calendari.

En aquests casos, les hores realitzades no gaudiran d' un tractament diferenciat de les hores habituals de servei.

Servei de tiqueting:

La comunicació habitual entre els usuaris i FM per sol·licitar i realitzar peticions de servei es realitzaran sempre a través del sistema de tiqueting de què disposa ICRA.

Tan sols quan el servei així ho requereixi o per raons d' urgència, serà realitzada per telèfon o email.

Aquest sistema registrarà la data de petició del servei per part de l'usuari i la data de resposta/s de seguiment per part de FM.

Així mateix, FM indicarà l' estat de la petició de servei per registrar si està pendent, en curs o finalitzada.

Els usuaris requeriran serveis mitjançant la presentació d' un detall de tiquet.

FM acusarà rebut i respondrà de l'estat de la prestació de servei mitjançant l'edició de tots els serveis que siguin necessaris, indicant sempre justificant de recepció del detall de tiquet, indicant la resolució de la tasca rebuda i tancant o denegant la sol·licitud quan procedeixi.

Els detalls de tiquet seran respostos com a màxim l' endemà hàbil del detall de tiquet, comptat entre la data del detall de tiquet i la data del servei.

ICRA, al llarg de la durada del contracte, podrà incorporar mesures addicionals o alternatives de seguiment dels serveis en marxa com la inclusió de personal de FM en PLANNER o similar.

ICRA podrà aplicar penalitzacions en factura si s'acredita l'incompliment del requisit anterior.

Per tant, el % d'incompliment calculat com el nombre de detalls no contestats en termini respecte el nombre de detalls totals en un període mensual, podrà ser requerit a FM, com a abonament per part de FM en la factura del mes corresponent.

Interlocució amb els representants de les zones de servei d'ICRA.

Amb l'objectiu de facilitar la comunicació entre els usuaris i FM, ICRA ha determinat diverses zones de servei a ICRA i ha designat representants per a elles.

Periòdicament o a demanda, si escau, els representants de les zones de servei i la persona designada per FM es reuniran per gestionar els temes generals o concrets que es determini necessari.

S' aixecarà acta de les reunions i serviran per registrar les consignes d' ús que FM requereixi dels usuaris i que prèviament estaran acordades amb la gerència d' ICRA.

Servei de Coordinació (SC)

S'ha d'incorporar un perfil de coordinació a jornada parcial i dedicació mínima de 3 hores hàbils a cada dia hàbil del calendari ICRA, directament depenent de l'empresa adjudicatària (del Servei de Facility Management).

Les seves funcions inclouran coordinar de manera presencial l'execució de les feines realitzades pel personal d'Operari de Primera, així com el control dels projectes a ICRA i despatxar de manera directa i diària si escau, amb personal de recepció, personal PTS i dels SCT. La formació ha de ser la requerida per aquestes funcions (perfil manteniment, preferiblement electromecànic) i les competències han d'incloure la capacitat de gestió de petits projectes i coordinació amb personal ICRA i proveïdors diferents de FM

L'adjudicatari, presentarà com a mínim un candidat/a a la formalització del contracte que haurà de ser expressament validat per ICRA, si escau amb entrevista presencial.

Si en el decurs de la prestació del servei, es revela aquest com a insatisfactori es gestionarà de manera directa entre la gerència de l'ICRA i el perfil Responsable de Back Office FM1.

En el cas de que l'anterior no permetés esmenar les mancances, en el termini de 30 dies, es l'adjudicatari haurà de presentar candidat/a alternatiu per iniciar la seva validació per part d'ICRA, entenent que en cap cas el servei es deixarà de prestar.

Requeriments tècnics del servei licitat.

Transferència de coneixement sobre la instal·lació.

L'adjudicatari FM haurà d'assumir el coneixement, premisses d'ús, background de la instal·lació des de l'actual adjudicatari d'aquestes funcions en ICRA.

Per a això FM destinarà el temps requerit, que s' estima en aproximadament no menys de 20 h, per rebre aquesta informació.

Aquesta dedicació en cap cas podrà ser comptabilitzada per part de FM com a temps de treball efectiu prestat per FM a ICRA.

APARTAT 3.- EQUIP HUMÀ

L'equip proposat per l'empresa adjudicatària FM haurà de contemplar com a mínim un candidat per a cadascun dels dos següents perfils que hauran de ser persones diferents.

El personal ha d'estar vinculat al licitador, no essent acceptats com a vàlids perfils de personal laboral a compte d' altri o propi no vinculat a l'entitat licitadora.

Responsable de Back Office FM1:

Formació: enginyer tècnic o Enginyer superior.

Experiència a acreditar:

- Gestió de manteniment igual o superior a dos anys continuats.
- Projectes i adreces d' obra d' execució d'espais per a laboratoris i els seus equipaments, no menys de dos, havent-se d' indicar la referència del mateix indicant un breu resum d' un paràgraf i import del projecte.
- Projecte i legalització d' instal·lacions, no menys de dos, havent-se d' indicar la referència del mateix indicant un breu resum d' un paràgraf i import del projecte
- Coordinació d' industrials igual o superior a dos anys continuats.

Competències:

- Gestió pressupostària.
- Capacitat de gestió i coordinació d' equips.
- Negociació de contractes.

Funcions:

- Estratègia
- Relació amb gerència i usuaris ICRA en nous projectes a executar.
- Gestió de contractes d' obra i manteniment.
- Gestió d' aspectes legals en les infraestructures de l' ICRA.
- Elaboració de projectes de millora de les instal·lacions incloent la documentació necessària per procedir al procés de contractació o licitació si escau.

Tècnic de recepció FM2.

Formació: FPI o FPII, Formació professional grau mitjà o superior o equivalent.

Experiència a acreditar:

- Treball en entorn laboratori químic o biològic.

- Coneixement d' equips de laboratori químic o biològic.
- Experiència en gestió de residus.

Funcions:

- Aplicació plans de manteniment.
- Interacció presencial amb usuaris.
- Gestió de residus.
- Implantació de millores en infraestructures i les seves instal·lacions.
- Reforç a OP quan requerit.

Coordinador, de servei de Coordinació (FM3).

Formació:

- Formació i/o experiència acreditada en tasques de manteniment suficient per poder assumir les funcions que es detallen en aquest plec i que de manera expressa seran conformades en la fase de incorporació, tal com indica aquest plec.
- Competències suficients per la gestió ofimàtica de les eines requerides per executar les funcions de la posició.

Funcions:

- Coordinació de projectes interns ICRA, tant amb empreses externes com amb els desenvolupats per FM.
- Coordinació de gestió de projectes en curs amb personal ICRA, especialment Recepció, PTS i SCT.
- Gestor de les diferents agendes (tiquets, PLANNER, Canvis de Torn, ...) que estiguin actius en referència a la gestió
- Reforç a OP quan requerit.
- Gestió directa de necessitats de climatització de l'edifici, tant laboratoris com despatxos i espais comuns.

APARTAT 4.- ACTIVITATS DE MANTENIMENT NORMATIU, PREVENTIU, CORRECTIU I GESTIÓ DEL SERVEI

Amb independència del nombre mínim d'hores exigides per a la prestació del servei, el contractista haurà de dur a terme totes les actuacions necessàries per garantir el compliment íntegre de les obligacions contractuals. Aquestes actuacions inclouen:

- El manteniment normatiu o legal, que assegurï el compliment de la normativa vigent aplicable a les instal·lacions, equips i sistemes.
- El manteniment preventiu, orientat a preservar el bon estat de funcionament i evitar avaries mitjançant revisions periòdiques, ajustos, neteges i altres tasques programades.
- El manteniment correctiu, que comprèn la resolució de qualsevol incidència, avaria o mal funcionament detectat durant la vigència del contracte.
- Les tasques de gestió del servei, incloent la planificació, registre, seguiment i comunicació de les actuacions realitzades, així com la interlocució amb l'Administració per garantir una correcta coordinació.

El contractista haurà de garantir que totes aquestes activitats es realitzen amb la diligència, periodicitat i qualitat tècnica necessàries per assegurar la conservació, seguretat i funcionalitat de les instal·lacions objecte del contracte.

APARTAT 5.- RESPONSABILITATS

El contractista serà responsable de qualsevol dany que es produeixi a les instal·lacions, equips o sistemes com a conseqüència d'una actuació inadequada durant les operacions de manteniment, ja sigui correctiu, preventiu o normatiu. En aquests casos, la reparació dels danys ocasionats correrà íntegrament a càrrec del contractista, incloent-hi tant els costos de mà d'obra com els materials necessaris.

Així mateix, si els danys es deriven d'una negligència, omissió o mala praxi en la realització de les tasques de manteniment, el contractista assumirà la total responsabilitat de les reparacions corresponents, sense que això comporti cap cost per a l'ICRA.

Aquestes responsabilitats s'aplicaran independentment de si els danys es manifesten de manera immediata o diferida, sempre que es pugui acreditar la relació directa amb les actuacions del contractista.

APARTAT 6.- GARANTIA

El contractista haurà de garantir el correcte funcionament de totes les reparacions efectuades i de les peces substituïdes durant l'execució del servei de manteniment. Aquesta garantia tindrà una durada mínima d'un (1) any a partir de la data de la intervenció o substitució, excepte en aquells casos en què la garantia del fabricant sigui superior, en els quals prevaldrà la durada més extensa.

Durant el període de garantia, el contractista es compromet a reparar o substituir, sense cap cost addicional per a l'ICRA, qualsevol defecte o mal funcionament derivat de la intervenció realitzada o de la peça instal·lada, sempre que no sigui conseqüència d'un ús indegut o d'una manipulació externa.

Aquesta obligació inclou tant la mà d'obra com els materials necessaris per a la resolució de la incidència.

APARTAT 7.- VISITA INSTAL·LACIONS PER A INVENTARI ORIENTATIU

Amb l'objectiu de facilitar als licitadors la preparació de les seves ofertes, es preveu la possibilitat de realitzar una visita a l'edifici on es prestarà el servei. Aquesta visita permetrà als licitadors conèixer in situ les instal·lacions, equips i components existents, així com les condicions generals de l'espai.

La visita es durà a terme en una data proposada per l'òrgan de contractació, que serà comunicada amb suficient antelació a través de la Plataforma de Contractació. La participació en la visita serà voluntària, però es recomana especialment per tal de disposar d'una visió més precisa de l'abast del servei.

Aquesta visita substitueix l'inventari orientatiu que habitualment s'adjunta al Plec, i per tant, no es facilitarà cap relació detallada d'equips ni instal·lacions. Els licitadors hauran de tenir en compte que l'omissió d'algun component o instal·lació durant la visita no eximeix de la seva inclusió en el manteniment, sempre que formi part de les instal·lacions objecte del contracte. Així mateix, qualsevol increment, modificació o substitució dels components quedarà automàticament inclòs.

Remarcar que no es facilitarà cap document d'inventari i que la visita és l'única font d'informació per a la licitació.

ANNEX C. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I/O ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

El Sr Eduard Rodriguez Rodriguez amb NIF núm. 40346691E., en representació de l'empresa *Er Enginy Serveis d'Enginyeria i Domotica SL*, en qualitat de .Administrador Únic., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari Sra Sílvia Martinez Carnicera ,en data ..20/04/2022.. i amb número de protocol 1.085., amb CIF núm B10578169, amb domicili ..C/Pic de Peguera nº11 Ala B 1-16., persona de contacte .. Eduard Rodriguez Rodriguez .., adreça de correu electrònic *eduard@erenginy.com*, i telèfon núm. .639549933, assabentat de l'anunci publicat al dogc. i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte de **servei de Facility Management que inclou el servei de coordinació per al manteniment preventiu, normatiu, conductiu i correctiu de l'edifici H2O, seu de l'ICRA, Expedient 2025/2**, es compromet en nom propi / de l'empresa que representa a realitzar-les amb estricta subjecció als Plecs i resta de documentació que integra l'expedient de contractació i a les següents condicions:

1.- Oferta econòmica

Ofereixo, per a l'execució del contracte, la quantitat total de:

61.419,60€ (Seixanta Un Mil Quatre-Cents Dinou Euros amb Seixanta Cèntims), de la qual:

50.760,00 € (Cinquanta Mil Set-Cents Seixanta Euros) corresponen al preu del contracte, i

10.659,60€.. € (Deu Mil Sis-Cents Cinquanta Nou Euros amb Seixanta Cèntims) corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) aplicable.

Aquest import fa referència al període inicial del contracte d'un any, i es mantindrà en els mateixos termes en cas de pròrroga.

Altres criteris automàtics

2.- Dedicació del personal

Criteri	Número hores
Proposta de dedicació d'hores que no podrà ser, en cap cas, inferior a 712 h	960

Informació personal vinculat al contracte:

	Perfil 1 Responsable de Back Office FM1	Perfil 2 Tècnic de recepció FM2	Perfil 3 Coordinador FM3
Nom	Eduard	Anna	Damian
Cognoms	Rodriguez Rodriguez	Rosell Vivo	Rodriguez Suarez
DNI	40346691E	40363998X	41676030F
Vinculació amb el licitador	Gerencia	Treballadora indefinida	Treballador temps parcial
Anys de vinculació amb el licitador	6	6	2
Formació	Enginyer tècnic	Formació professional grau superior en laboratoris	Formació Bàsica en Baixa Tensió i experiència acord amb el PPT

I en prova de conformitat, es signa la present, a Girona 03... de novembre..... de ...2025.

Signat (amb el segell de l'empresa) a:
Serveis d'Enginyeria i
Domòtica S.L.U.
C/ Pic de Peguera, Num. 11
B10578169


