

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**

**CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT PER A L'ARRENDAMENT DE 6 MÀQUINES FOTOCOPIADORES MULTIFUNCIÓ AMB MANTENIMENT PER A L'INSTITUT DE CULTURA DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

**TRAMITACIÓ ORDINÀRIA**

**PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT SIMPLIFICAT (article 159, apartats 1 al 5, LCSP)**

|                                  |  |                             |             |
|----------------------------------|--|-----------------------------|-------------|
| <b>Codi de contracte</b>         | 006_25001944   |                             |             |
| <b>Objecte del contracte</b>     | Subministrament per a l'arrendament de 6 màquines fotocopiadores multifunció amb manteniment per a l'Institut de Cultura de Barcelona. |                             |             |
| <b>Codi CPV</b>                  | 30120000-6 - Fotocopiadores i equips d'impressió òfset   | <b>Import PBL (amb IVA)</b> | 61.855,20 € |
| <b>Tipificació del contracte</b> | Subministraments   |                             |             |
| <b>Òrgan de contractació</b>     | Gerència de l'ICUB   |                             |             |
| <b>Departament econòmic</b>      | Direcció de Recursos   |                             |             |
| <b>Òrgan destinatari</b>         | Departament de Producció i manteniment   |                             |             |

\*Aquestes dades han de constar en totes les factures presentades per l'adjudicatària

**ÍNDEX**

|                  |  |           |
|------------------|--|-----------|
| <b>1.</b>        | <b>Objecte del contracte i règim jurídic.....</b>  | <b>3</b>  |
| <b>2.</b>        | <b>Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.....</b>                   | <b>3</b>  |
| <b>3.</b>        | <b>Durada del contracte .....</b>  | <b>5</b>  |
| <b>4.</b>        | <b>Òrgan de contractació i perfil de contractant.....</b>                                | <b>6</b>  |
| <b>5.</b>        | <b>Expedient de contractació i procediment d'adjudicació .....</b>                       | <b>6</b>  |
| <b>6.</b>        | <b>Publicitat de la licitació .....</b>  | <b>6</b>  |
| <b>7.</b>        | <b>Requisits de capacitat i solvència .....</b>  | <b>6</b>  |
| <b>8.</b>        | <b>Documentació a presentar per les licitadores .....</b>                                | <b>8</b>  |
| <b>9.</b>        | <b>Termini per a la presentació electrònica de les proposicions .....</b>                | <b>11</b> |
| <b>10.</b>       | <b>Criteris de valoració de les ofertes .....</b>  | <b>14</b> |
| <b>11.</b>       | <b>Mesa de contractació .....</b>  | <b>19</b> |
| <b>12.</b>       | <b>Obertura de les proposicions .....</b>  | <b>20</b> |
| <b>13.</b>       | <b>Adjudicació del contracte i documentació a presentar per l'adjudicació ..</b>         | <b>20</b> |
| <b>14.</b>       | <b>Garantia definitiva .....</b>   | <b>22</b> |
| <b>15.</b>       | <b>Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte .....</b>                  | <b>22</b> |
| <b>16.</b>       | <b>Execució del contracte.....</b>   | <b>23</b> |
| <b>17.</b>       | <b>Abonaments a la contractista .....</b>  | <b>23</b> |
| <b>18.</b>       | <b>Revisió de preus .....</b>  | <b>23</b> |
| <b>18.</b>       | <b>Responsable del contracte.....</b>  | <b>24</b> |
| <b>19.</b>       | <b>Condicions especials i generals d'execució i obligacions de la contractista .....</b> | <b>25</b> |
| <b>20.</b>       | <b>Modificació del contracte .....</b>   | <b>27</b> |
| <b>21.</b>       | <b>Recepció i termini de garantia .....</b>  | <b>27</b> |
| <b>22.</b>       | <b>Subcontractació.....</b>  | <b>28</b> |
| <b>23.</b>       | <b>Cessió del contracte .....</b>  | <b>28</b> |
| <b>24.</b>       | <b>Demora en les prestacions .....</b>   | <b>28</b> |
| <b>25.</b>       | <b>Responsabilitat en l'execució del contracte .....</b>                                 | <b>29</b> |
| <b>26.</b>       | <b>Resolució del contracte .....</b>   | <b>31</b> |
| <b>27.</b>       | <b>Recursos legals de les licitadores .....</b>  | <b>32</b> |
| <b>28.</b>       | <b>Transparència, integritat i conflicte d'interessos .....</b>                          | <b>33</b> |
| <b>ANNEX I</b>   | <b>34</b>  |           |
| <b>ANNEX II</b>  | <b>39</b>  |           |
| <b>ANNEX III</b> | <b>40</b>  |           |
| <b>ANNEX IV</b>  | <b>41</b>  |           |
| <b>ANNEX V</b>   | <b>42</b>  |           |

## 1. Objecte del contracte i règim jurídic

### 1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

**1.1.1.** L'objecte del contracte és l'execució de les prestacions que es detallen en el Plec de Prescripcions Tècniques (d'ara endavant, **PPT**). Les prestacions consisteixen en el l'arrendament per l'ús sense opció de compra de sis màquines fotocopiadores multi funció així com el seu manteniment i subministrament de consumibles, per l'Institut de Cultura de Barcelona, al Palau de la Virreina i a l'edifici Massana.

Inclou el trasllat i la instal·lació dels equips multifuncionals enumerats en aquest informe, la posada en marxa, el manteniment, el subministrament de consumibles, l'assistència tècnica dels equips, la formació sobre l'ús dels equips i la retirada dels equips a la finalització del contracte.

**1.1.2.** En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual els licitadors no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal
- El pagament directe del preu a les empreses subcontractades
- L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

**1.1.3.** D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant, **LCSP**), **l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots** amb la motivació que s'indica en l'informe de necessitat que s'inclou en l'expedient.

### 1.2. RÈGIM JURÍDIC

**1.2.1.** El contracte té caràcter administratiu i es sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i normativa de desenvolupament i també es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

A més de la normativa general indicada en aquest Plec, el present contracte queda subjecte al Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

**1.2.2.** La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el plec de prescripcions tècniques (PPT) i la documentació complementària annexa.

## 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

### 2.1. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

Institut de Cultura

**2.1.1.** D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el **PBL** és de 61.855,20 euros (IVA inclòs), amb el desglossament següent:

- 51.120,00 euros, **pressupost net**
- 10.735,20 euros en concepte d'**IVA** al tipus del 21%

**2.1.2.** El pressupost indicat consta de les següents parts:

2.1.2.1. Té una part, en la qual el preu es determina a tant alcat, corresponent a l'arrendament de les màquines. A aquesta part li correspon un import total de 28.800,00 euros (IVA exclòs) per 4 anys de contracte.

2.1.2.2. I una altra en la qual el preu es determina per preus unitaris, corresponent a les còpies realitzades. Per aquesta part variable es preveu un import de 22.320,00€ (IVA exclòs) per 4 anys de contracte.

**2.1.3.** La quantitat indicada com a part fixa del pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les licitadores. L'oferta s'exclourà en cas que superi el pressupost net.

**2.1.4.** La part que es calcula amb preus unitaris, d'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris. El preu unitari de les còpies extres en B&N no pot superar els 0,0060€ i el preu unitari de les còpies extres en color els 0,045€ sense IVA.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost perquè el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i s'apliquen els preus unitaris corresponents.

Si s'exhaureix l'import adjudicat de la part variable del pressupost però es necessiten més unitats caldrà tramitar el corresponent modificat. En aquest supòsit no s'aplica el límit del 10% que regula l'article 301 LCSP.

**2.1.5.** Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al /als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

| Any  | Econòmic | Orgànic | Programa | Import net | IVA (21%)  | Import             |
|------|----------|---------|----------|------------|------------|--------------------|
| 2026 | 20302    | 1123    | 33011    | 12.780,00  | 2.683,8000 | 15.463,80 €        |
| 2027 | 20302    | 1123    | 33011    | 12.780,00  | 2.683,8000 | 15.463,80 €        |
| 2028 | 20302    | 1123    | 33011    | 12.780,00  | 2.683,8000 | 15.463,80 €        |
| 2029 | 20302    | 1123    | 33011    | 12.780,00  | 2.683,8000 | 15.463,80 €        |
|      |          |         |          | 51.120,00  | 10.735,20  | <b>61.855,20 €</b> |

Pressupost base

**61.855,20 €**

Institut de Cultura

- 2.1.6.** El preu s'ha determinat en base el preu de mercat del sector i en funció dels consums d'anys anteriors. S'han tingut en compte les següents quantitats estimatives:

| Còpies variables    |                   |            |                  |
|---------------------|-------------------|------------|------------------|
|                     | Núm còpies        | cost còpia | total            |
| B/N                 | 120.000,00        | 0,006000   | 720,00           |
| Color               | 480.000,00        | 0,045000   | 21.600,00        |
| <b>Total còpies</b> | <b>600.000,00</b> |            | <b>22.320,00</b> |

- 2.1.7.** El pressupost net es desglossa de la manera següent:

| Costos Directes (CD)                  |                    |
|---------------------------------------|--------------------|
| Arrendament                           | 24.699,83 €        |
| Còpies (manteniment)                  | 19.142,37 €        |
| <b>Total CD</b>                       | <b>43.842,20 €</b> |
| Costos Indirectes (CI)                |                    |
| Despeses generals d'estructura (10 %) | 4.384,22 €         |
| <b>TOTAL CI</b>                       | <b>4.384,22 €</b>  |
| Benefici industrial (BI)              |                    |
| Benefici industrial (6 %)             | 2.893,59 €         |
| <b>TOTAL BI</b>                       | <b>2.893,59 €</b>  |
| <b>TOTAL (CD + CI + BI):</b>          | <b>51.120,00 €</b> |

- 2.1.8.** Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennal, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.
- 2.1.9.** Atès que el contracte es tramita en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

## 2.2. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El **VEC** és de **55.584,00 euros** (IVA exclòs). Aquesta xifra inclou l'import total que pot ser retribuït a la contractista, incloent-hi possibles pròrrogues i modificats, entre altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

| Any          | VE prestació fixa | VE prestació variable | VE Modificacions previstes (20% sobre variable) | VE Total         |
|--------------|-------------------|-----------------------|---|------------------|
| 2026         | 7.200,00          | 5.580,00              | 1.116,00  | 13.896,00 €      |
| 2027         | 7.200,00          | 5.580,00              | 1.116,00  | 13.896,00 €      |
| 2028         | 7.200,00          | 5.580,00              | 1.116,00  | 13.896,00 €      |
| 2029         | 7.200,00          | 5.580,00              | 1.116,00  | 13.896,00 €      |
| <b>Total</b> | <b>28.800,00</b>  | <b>22.320,00</b>      | <b>4.464,00</b>                                 | <b>55.584,00</b> |

## 3. Durada del contracte

La durada total del contracte serà de 48 mesos des de la data indicada en l'acta d'inici.

La durada del contracte no es podrà prorrogar.

## **4. Òrgan de contractació i perfil de contractant**

- 4.1.** L'òrgan de contractació és la Gerència de l'Institut de Cultura de Barcelona i la persona interlocutora per aquest contracte és la Sra. Eva Escuder Soler, adscrita al Departament de Producció i Manteniment de l'ICUB, amb adreça electrònica [eescuders@bcn.cat](mailto:eescuders@bcn.cat).
- 4.2.** El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:  
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

## **5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació**

- 5.1.** L'expedient de contractació és objecte de tramitació ordinària.
- 5.2.** El procediment d'adjudicació és el procediment obert simplificat previst a l'article 159, apartats 1 a 5 de la LCSP.

## **6. Publicitat de la licitació**

Es publicarà un anunci de la licitació en el [perfil de contractant](#).

## **7. Requisits de capacitat i solvència**

- 7.1.** És obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'Estat o en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic, a la data final de presentació d'ofertes, sempre que no es vegi limitada la concurrència. També es considerarà admissible la proposició de la empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per fer-ho, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació d'ofertes.

Aquest fet s'acreditarà amb la aportació del acusament de rebut de la sol·licitud emès per el Registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i no haver rebut requeriment d'esmena.

- 7.2.** En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.
- 7.3.** Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tenen plena capacitat d'obrar i que no es troben en cap dels supòsits

Institut de Cultura

d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

- 7.4.** L'incompliment per les licitadores de les regles de conducta definides en la Clàusula 30 d'aquest plec pot derivar en causa de prohibició de contractar quan concorren els requisits de l'article 71 LCSP.
- 7.5.** D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.
- 7.6.** Les licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueix l'objecte del contracte.
- 7.7.** Aquest contracte pot ésser adjudicat a una UTE constituïda temporalment a aquest efecte. Les UTE han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tal com estableix l'article 69 LCSP.
- 7.8.** **Mesura social.** No operar il·legalment en paradisos fiscals. En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- 7.9.** Quan els plecs no concretin els criteris mínims per a la seva acreditació, la licitadora haurà de complir amb els requisits mínims i mitjans d'acreditació dels articles 87 i 89 LCSP i l'article 11.4 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).
- 7.10.** Per acreditar la solvència es requereix acreditar el compliment dels requisits mínims següents:

#### **7.10.1. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA**

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior de **73.500,00 euros**. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

#### **7.10.2. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL**

- D'acord amb l'article 89.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que la licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys subministraments de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **47.000,00 euros**. El criteri de correspondència entre els subministraments

Institut de Cultura

executats per la licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

- D'acord amb l'article 89.1.b) LCSP El nombre de personal tècnic mínim integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, ha de ser de 2 persones amb una experiència professional mínima de 2 anys per assegurar el manteniment i assistència tècnica d'una qualitat suficient.

Com a mecanisme d'acreditació de l'experiència professional, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar el currículum vitae actualitzat del personal adscrit al servei.

- D'acord amb la previsió de l'article 89.1.h) LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, declararan la seva solvència tècnica segons el criteri de l'article 89.1.b) LCSP indicat al punt anterior.

**7.11.** No obstant l'indicat als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les persones físiques o jurídiques que han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques del contracte o han assessorat o participat en la preparació del procediment de contractació quan aquesta participació pot provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació amb la resta de les licitadores.

**7.12.** Les condicions establertes en aquesta Clàusula han de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

## **8. Documentació a presentar per les licitadores**

**8.1.** La documentació es presentarà en 1 sobre electrònic (Sobre A).

**8.2.** Les licitadores poden indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempen la resta de la proposició.

**8.3.** L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat a aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a la licitadora que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

**8.4.** D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, facilitem la informació bàsica sobre el tractament de les dades personals de les licitadores. Podeu trobar tota la

Institut de Cultura

informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>.

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002, Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades> , o per correu postal, dirigint-vos a av. Via Laietana, 7, Baixos. 08003 Barcelona

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l' enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta, 08010 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>.

**8.5.** Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclougui informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

### **8.5.1. SOBRE ELECTRÒNIC A**

El **Sobre A** ha de contenir:

**1)** La declaració responsable (annex I).

Les licitadores han de complimentar i presentar les declaracions responsables següents:

- Declaració responsable de representació de l'empresa licitadora.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELIC, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma o en el ROLECE.
- Declaració responsable de ser una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME).
- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de solvència econòmica i financera i tècnica o professional o classificació empresarial.

- Declaració responsable de posseir les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar una declaració responsable.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

**2) Declaració responsable constitució en UTE (annex II).**

Les licitadores que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

**3) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (annex III).**

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

**4) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS (annex IV).**

**5) L'oferta econòmica (annex V).**

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent.

**6) La documentació per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes". (annex V)**

L'ICUB pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC de la Generalitat de Catalunya, en un registre d'empreses licitadores d'una altra Comunitat Autònoma o en el ROLECE, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Quan acrediti la presentació de la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponent mitjançant la presentació del acusament de rebut del Registre i **la declaració responsable i l'aportació de la documentació preceptiva**, podrà ser requerida la

justificació documental dels aspectes relatius a la seva aptitud per contractar, i, en concret, documentació per verificar:

- Que l'empresa està degudament constituïda.
- Que la persona signant de la proposició ostenta poder suficient per formular l'oferta.
- Que l'empresa ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica, o classificació corresponent en el seu cas.
- Que l'empresa no està sotmesa en cap prohibició de contractar.

## 9. Termini per a la presentació electrònica de les proposicions

- 9.1.** De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.
- 9.2.** La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per la licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.
- 9.3.** En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.
- 9.4.** Cada licitadora pot presentar només una única oferta.
- 9.5.** Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya.
- 9.6.** Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.
- 9.7.** El termini per a la presentació de la documentació exigida és de com a mínim **15 dies naturals** a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant.
- 9.8.** L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. El límit horari per presentar les ofertes serà les 23.59 h del darrer dia establert com a data final del termini. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.
- 9.9.** La presentació de l'oferta es fa exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>). La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.
- 9.10.** L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

**Requisits tècnics:** Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

**Signatura electrònica:** Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica si garantia provisional afegir ", a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional que han de ser documents originals".

**Certificat electrònic:** Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>

**Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.:** Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:  
<https://licitacions.bcn.cat/login> **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a [soporte.licitadores@pixelware.com](mailto:soporte.licitadores@pixelware.com).

**9.11.** La plataforma no estableix cap límit en el nombre d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cada arxiu individual que s'annexi en la proposta electrònica és de 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és d'1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que s'annexin en la presentació d'una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx  
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.  
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx  
Format de text estàndard: .rtf .  
Format de text natiu Star Office: .sxw  
Format de text natiu de Abiword: .abw  
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf  
Format gràfic: .jpg

Institut de Cultura

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp  
 Format gràfic: .tiff | .tif  
 Format OpentDocument text: .odt  
 Format OpentDocument full de càlcul: .ods  
 Format OpentDocument presentació: .odp  
 Format OpentDocument imatge: .odi  
 Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip  
 Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

- 9.12.** És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i això, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.
- 9.13.** La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.
- 9.14.** En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.
- En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: [Serveis JuridicsICUB@bcn.cat](mailto:ServeisJuridicsICUB@bcn.cat) amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.
- En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.
- 9.15.** En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.
- 9.16.** Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

## **10. Criteris de valoració de les ofertes**

**10.1.** La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

### **A** Criteris d'adjudicació avaluables automàticament:

#### **A1 L'oferta econòmica (fins a 55,00 punts)**

**A1.1** – Preu d'arrendament (fins a 45,00 punts)

**A1.2** – Preu unitari per còpia extra en blanc i negre (fins a 2,00 punts)

**A1.3** – Preu unitari per còpia extra en color (fins a 8,00 punts)

#### **A2 Milllores tècniques (fins a 35,00 punts)**

**A2.1** – Ampliació de l'horari del servei d'atenció telefònica per la resolució d'incidències (fins a 5,00 punts)

**A.2.2** – Reducció del temps màxim de resolució de les incidències (fins a 10,00 punts)

**A.2.3**- Reducció del termini de lliurament de consumibles (fins a 5,00 punts)

**A.2.4** – Reducció dels nivells d'emissió de soroll (fins a 10,00 punts)

**A.2.5** – Reducció del termini de retirada dels equips a la finalització del contracte (fins a 5,00 punts)

#### **A3 Altres milllores tècniques (fins a 10,00 punts)**

**A.3.1**- Còpies gratuïtes de color mensuals per màquina (fins a 10,00 punts)

### **A. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT**

#### **A1. L'oferta econòmica. Fins a 55 punts.**

Cadascuna de les propostes de preu que conformen l'oferta econòmica té una puntuació determinada sobre el total de 55,00 punts.

La puntuació en cadascuna de les tres propostes s'obté aplicant la fórmula corresponent a cada apartat. Un cop obtinguda la puntuació parcial per cadascun dels elements, es farà un sumatori de tots ells i el resultat serà la puntuació obtinguda per l'empresa per l'oferta econòmica.

Es considera justificat adjudicar aquest contracte únicament en base a criteris automàtics i que el criteri preu sigui superior al 35%, atès que es tracta d'un subministrament on l'import del contracte és bàsicament el preu del material. La part pressupostaria destinada a salaris és irrellevant ja que afecta als tècnics de manteniment que actuen puntualment en cas d'avaries de les màquines. A més no es considera necessari que es millorin les condicions tècniques mitjançant judicis de valor, atès que el servei de manteniment (subministrament de tòners) que s'ha de realitzar i les funcions tècniques de les màquines estan perfectament determinades al plec tècnic i a la fitxa tècnica.

Es valorarà l'oferta econòmica segons la següent ponderació:

Institut de Cultura

**A.1.1 - Preu d'arrendament.** El preu màxim per cada una de les màquines no podrà superar el pressupost net de licitació destinat a cost fix sense IVA (fins a 45,00 punts)

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per la [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017, publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#), i modificada per [Decret d'Alcaldia, de 22 de febrer de 2018, publicat en la Gasetta Municipal el dia 5 de març](#):

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació fix} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació fix} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

**A.1.2 - Preu unitari per copia en blanc i negre.** El preu unitari per còpia no pot superar els 0,0060 € sense IVA (fins a 2,00 punts)

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu unitari més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per la [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017, publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#), i modificada per [Decret d'Alcaldia, de 22 de febrer de 2018, publicat en la Gasetta Municipal el dia 5 de març](#):

$$\left( \frac{\text{Preu màxim unitari de licitació} - \text{oferta}}{\text{Preu màxim unitari licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

**A.1.3 - Preu unitari per copia en color.** El preu unitari per còpia no pot superar els 0,045 € sense IVA (fins a 8,00 punts)

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu unitari més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per la [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017, publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#), i modificada per [Decret d'Alcaldia, de 22 de febrer de 2018, publicat en la Gasetta Municipal el dia 5 de març](#):

$$\left( \frac{\text{Preu màxim unitari de licitació} - \text{oferta}}{\text{Preu màxim unitari licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

**A2. Millores tècniques (fins a 35,00 punts)**

Cadascun dels cinc apartats següents té una puntuació determinada sobre el total de 35,00 punts.

La puntuació en cadascuna de les cinc propostes anteriors s'obtindrà aplicant el barem corresponent en cada apartat. Un cop obtinguda la puntuació parcial per cadascun dels elements, es farà un sumatori de tots ells i el resultat serà la puntuació obtinguda per l'empresa per les millores tècniques.

**A.2.1 - Millora en l'horari del servei d'atenció telefònica (fins a 5,00 punts)**

Es valorarà l'ampliació de l'horari del servei d'atenció telefònica per a la resolució d'incidències respecte l'exigit al plec de prescripcions tècniques apartat 2.3 a).

Es valorarà que el licitador l'incrementi a raó de:

| <b>Valor plec de prescripcions tècniques</b> | <b>Valor ampliat</b> | <b>Puntuació</b> |
|--|----------------------|------------------|
| de 08h a 18h                                 | de 8h a 19h          | 2 punts          |
|  | de 8h a 20h          | 5 punts          |

L'empresa licitadora haurà d'acreditar mitjançant declaració responsable (annex V) la millora presentada tenint en compte que només es consideraran vàlides les opcions que es proposen en el criteri.

**A.2.2 - Reducció del temps màxim de resolució de les incidències (fins 10,00 punts)**

Es valorarà la reducció del temps de resolució màxim de les incidències dels servei respecte del plec de prescripcions tècniques apartat 2.3 d).

Es valorarà que el licitador el redueixi a raó de:

| <b>Valor plec de prescripcions tècniques</b> | <b>Temps reduït</b> | <b>Puntuació</b> |
|--|---------------------|------------------|
| 12h  | 1h                  | 2,5 punts        |
|  | 2h                  | 5 punts          |
|  | 3h                  | 7,5 punts        |
|  | 4h                  | 10 punts         |

L'empresa licitadora haurà d'acreditar mitjançant declaració responsable (annex V) la millora presentada tenint en compte que només es consideraran vàlides les opcions que es proposen en el criteri.

**A.2.3 - Reducció del temps de lliurament dels consumibles (fins 5,00 punts)**

Es valorarà la reducció en el termini de lliurament dels consumibles respecte del plec de prescripcions tècniques apartat 2.3 c).

Es valorarà que el licitador el redueixi a raó de:

| <b>Valor plec de prescripcions tècniques</b> | <b>Temps reduït</b> | <b>Puntuació</b> |
|--|---------------------|------------------|
| 48h  | 2h                  | 1 punts          |
|  | 4h                  | 2 punts          |
|  | 6h                  | 3 punts          |
|  | 12h                 | 5 punts          |

L'empresa licitadora haurà d'acreditar mitjançant declaració responsable (annex V) la millora presentada tenint en compte que només es consideraran vàlides les opcions que es proposen en el criteri.

**A.2.4 - Reducció dels nivells d'emissió de soroll (fins a 10,00 punts)**

Es valorarà la reducció en els nivells d'emissió de soroll LWAd (declared A-Weighted sound power level) segons la norma EN ISO 7779 i equivalents segons EN ISO 9296:1988 o equivalents exigits en el plec de prescripcions tècniques apartat 1.3, acreditada mitjançant la fitxa tècnica de la màquina.

Es valorarà que el licitador els redueixi segons el següent barem:

| <b>Valor plec de prescripcions tècniques</b> | <b>Reducció</b>                    | <b>Puntuació</b> |
|--|------------------------------------|------------------|
| 75dB   | 10 dB sobre el mínim exigit (75dB) | 5 punts          |
|  | 20 dB sobre el mínim exigit (75dB) | 10 punts         |

L'empresa haurà d'acreditar mitjançant l'aportació haurà d'aportar les especificacions de la fitxa tècnica de les màquines ofertes. En cas que no es faci esment als nivells d'emissió de soroll a la fitxa tècnica presentada en l'oferta, no podrà tenir-se en compte aquest criteri.

**A.2.5 - Reducció del termini de retirada dels equips a la finalització del contracte (fins a 5,00 punts)**

Institut de Cultura

Es valorarà la reducció en el termini per retirar els equips una vegada finalitzat el contracte respecte del plec de prescripcions tècniques apartat 3).

Es valorarà que el licitador el redueixi a raó de:

| <b>Valor plec de prescripcions tècniques</b> | <b>Valor reduït</b> | <b>Puntuació</b> |
|--|---------------------|------------------|
| 15 dies                                      | 2 dies              | 1 punts          |
|  | 4 dies              | 2 punts          |
|  | 7 dies              | 3 punts          |
|  | 10 dies             | 5 punts          |

L'empresa licitadora haurà d'acreditar mitjançant declaració responsable (annex V) la millora presentada tenint en compte que només es consideraran vàlides les opcions que es proposen en el criteri.

### **A3. Altres millores tècniques**

#### **A.3.1 Còpies gratuïtes color mensuals per màquina** (fins a 10,00 punts)

Es valorarà el número de còpies, a color, gratuïtes mensuals per màquina:

| <b>Número de còpies color per màquina</b> | <b>Puntuació</b> |
|---|------------------|
| Fins a 500                                | 3 punts          |
| De 501 fins 800                           | 5 punts          |
| De 800 fins 1000                          | 10 punts         |

L'empresa licitadora haurà d'acreditar mitjançant declaració responsable (annex V) la millora presentada tenint en compte que només es consideraran vàlides les opcions que es proposen en el criteri.

**Puntuació total dels criteris avaluables automàticament (sobre electrònic A): 100 punts.** La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al sobre electrònic A.

**10.2.** Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats: un diferencial del 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, del 20% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes s'exclourà una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

Institut de Cultura

- 10.3.** D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'Annex V LCSP.

A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

- 10.4.** Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Aquest percentatge s'ha de calcular referit a el període dels últims 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla, en els darrers 12 mesos anteriors al moment que finalitzi la presentació d'ofertes.

- En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

## **11. Mesa de contractació**

- 11.1.** La **Mesa de contractació** estarà constituïda per:

President/a: La directora de Recursos, la Sra. Lluïsa Pedrosa Berlanga.

Vocals:

| Titulars  | Substituts                             |
|---|--|
| 1. La tècnica adscrita al Departament de Producció i Manteniment Sra. Eva Escuder Soler             | El/la tècnic/a del servei que designi. |
| 2. El Cap d'administració econòmica, el Sr. Miguel Ángel Vilches Blasco                             | El/la tècnic/a del servei que designi. |
| 3. La secretària delegada i cap del departament de serveis jurídics, la Sra. Marta Lafuente García. | El/la tècnic/a del servei que designi. |
| 4. La tècnica de Serveis Jurídics, la Sra. Sara Guijarro Edo.                                       | El/la tècnic/a del servei que designi. |

El/La President/a i el/la Secretari/ària de la Mesa de contractació haurà de ser membre de la corporació o personal funcionari. Actuarà com a secretària de la Mesa, la Sra. Marta Lafuente García, Secretària Delegada de l'ICUB.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de

Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

## 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions (Sobre electrònic A) s'efectuarà en el termini màxim de **20 dies naturals** a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic A es realitzarà en acte públic menys quan estigui previst que en la licitació es puguin utilitzar mitjans electrònics.

La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#), .

Finalitzada l'obertura, la mesa de contractació procedirà a l'avaluació total de les ofertes i atorgament de puntuació total. Realitzarà la proposta d'adjudicació a la que hagi obtingut màxima puntuació i verificarà en els registres que es detallen en la clàusula 7 els requisits de capacitat, solvència i habilitació professional i requerirà documentalment els que no hi figurin en els mateixos.

## 13. Adjudicació del contracte i documentació a presentar per l'adjudicació

### 13.1. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

- 13.1.1.** D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de **2 mesos**, a comptar des del dia següent a la finalització del termini d'apertura de les proposicions. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, el termini s'ampliarà 15 dies si es requereix seguir la tramitació especial per valorar l'anormalitat de les ofertes.
- 13.1.2.** D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.
- 13.1.3.** Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.

- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. També es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes.
- Certificat de compliment de la quota de reserva del 2% en favor de persones treballadores amb discapacitat (article 42.1 del Reial Decret legislatiu 1/2013 de 29 de novembre pel qual s'aprova el text refós e la Llei general de dret de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social) en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, còpia de la resolució de l'autoritat laboral on constin la declaració d'excepcionalitat i les mesures alternatives aprovades.
- Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:
  - o Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
  - o Relació dels principals subministraments efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els subministraments efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels subministraments inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant.
  - o Declaració indicant el personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels quals es disposi per executar el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

La documentació s'haurà de presentar dins del termini dels **7 dies hàbils** a comptar des del requeriment realitzat mitjançant comunicació electrònica.

- 13.1.4.** D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels **5 dies** següents al de la seva recepció de l'esmentada documentació.
- 13.1.5.** D'acord amb l'article 150.2 LCSP i 159.4, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini

assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar

## **14. Garantia definitiva**

- 14.1.** D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en la suma del 5 per 100 del preu ofert en concepte de servei fix, l'IVA exclòs, i del 5 per 100 del pressupost màxim net en concepte de serveis variables, dins del termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment mitjançant comunicació electrònica.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

- 14.2.** La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

## **15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte**

- 15.1.** D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les licitadores i en el termini màxim de **15 dies** es publicarà en el [perfil de contractant](#).
- 15.2.** D'acord amb l'article 153.3 LCSP, en la notificació a l'empresa adjudicatària, la persona interessada serà convocada perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

- 15.3.** D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat i l'Administració contractant sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.
- 15.4.** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà

Institut de Cultura

elevant-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

- 15.5.** La formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

## **16. Execució del contracte**

- 16.1.** L'execució del contracte s'iniciarà en la data que indiqui l'acta d'inici.
- 16.2.** Abans de l'inici de l'execució el contractista ha d'haver lliurat a través de l'àrea privada de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica> el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament omplert, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al perfil de contractant, on l'empresa contractista també trobarà el document "Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

## **17. Abonaments a la contractista**

- 17.1.** D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA, que s'indicarà com a partida independent.
- 17.2.** El preu s'abonarà en euros.
- 17.3.** El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la suma dels costos de les prestacions que conformen el seu objecte.
- 17.4.** La contractista ha de presentar la factura electrònica corresponent a les prestacions executades en el període d'un mes. La factura serà revisada i conformada en el termini màxim de 10 dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a la contractista, atorgant-li un termini màxim de 10 dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.
- 17.5.** L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

Codi de contracte.  
Òrgan de contractació.  
Departament econòmic.  
Departament destinatari.  
CODI DIR 3

## **18. Revisió de preus**

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada, incloent les pròrrogues.

## **18. Responsable del contracte**

**18.1.** Es designa el Sr. Ascensi Mir Ulldemolins, cap del Departament de Producció i Manteniment de l'ICUB, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

**18.2.** Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Institut de Cultura

- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

## 19. Condicions especials i generals d'execució i obligacions de la contractista

### 1. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les condicions especials d'execució següents:

#### 1.1 De caràcter social:

##### 1.1.1 El pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

##### 1.1.2 Mesura social. L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre la contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Administració contractant per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

#### 1.2 Altres condicions especials d'execució

##### 1.2.1 Seguretat de la informació (ENS)

L'adjudicatària haurà d'implantar i mantenir, durant tota la vigència del contracte, les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir el compliment del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

D'acord amb el que estableix aquest Reial decret, l'ENS té per objecte determinar les polítiques de seguretat adequades i establir els principis bàsics i els requisits mínims necessaris per a la protecció dels sistemes d'informació i de la informació gestionada per les administracions públiques.

L'adjudicatària haurà de complir amb tots els requisits i mesures recollits a l'Annex relatiu a la seguretat dels sistemes d'informació d'acord amb l'ENS.

### **1.2.2 Protecció de dades**

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

## **2. CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ**

La contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

## **3. OBLIGACIONS DE LA CONTRACTISTA**

A més de les obligacions establertes en la LCSP, la contractista està obligada a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- c. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- d. Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- e. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i, amb caràcter general, el treball objecte del contracte.
- f. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel/per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de CETIS i EI, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- g. Comunicar per escrit a l'ICUB el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- h. Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable
- i. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals

- j. No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat., d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- k. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

#### Obligacions en l'àmbit de la confidencialitat

Així mateix, **la contractista i les subcontractistes** estan obligades a guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagin tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. La contractista, les subcontractistes i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i, especialment, la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. La contractista se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

## **20. Modificació del contracte**

- 20.1.** D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.
- 20.2.** Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.
- 20.3.** Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.
- 20.4.** Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència de la contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

## **21. Recepció i termini de garantia**

- 21.1.** La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a

Institut de Cultura

satisfacció de l'Administració contractant, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

- 21.2.** S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
- 21.3.** En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

## **22. Subcontractació**

- 22.1.** La contractista pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.
- 22.2.** D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'adjudicatària haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient:
- El subministrament de les màquines multifució.
- 22.3. Mesura social. No operar il·legalment en paradisos fiscals.** Les subcontractistes no han de realitzar operacions financeres considerades delictives (com ara, delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública) en paradisos fiscals, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells. En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals, l'adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les subcontractistes.
- 22.4.** La contractista està obligada a abonar a les subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.
- 22.5.** La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les subcontractistes.
- 22.6.** Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, l'adjudicatària ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les subcontractistes.

## **23. Cessió del contracte**

En el present contracte resta prohibida la cessió.

## **24. Demora en les prestacions**

Institut de Cultura

- 24.1.** La contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
- 24.2.** D'acord amb l'article 193.2 LCSP, la mora de la contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
- 24.3.** Quan la contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193.3 LCSP (penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs). Cada vegada que les penalitzacions per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte (IVA exclòs), l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
- 24.4.** La contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.
- 24.5.** Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials o quan la demora en el compliment faci presumir raonablement la impossibilitat de complir amb el termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

## **25. Responsabilitat en l'execució del contracte**

- 25.1.** L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

### **25.1.1. INCOMPLIMENTS MOLT GREUS**

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

### **25.1.2. INCOMPLIMENTS GREUS**

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

### **25.1.3. INCOMPLIMENTS LLEUS**

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

### **25.1.4. PENALITATS CONTRACTUALS**

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les alegacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les alegacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

- Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes de l'empresa contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda, a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

## **26. Resolució del contracte**

**26.1.** El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes als articles 211 i 306 LCSP.

**26.2.** A més, constitueixen causes específiques de resolució:

- A. La demora en l'inici de les prestacions
- B. L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- C. L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
- D. L'incompliment de les condicions ambientals substancials establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- E. L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de

clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

- F. L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- G. La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar
- H. Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- I. L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- J. No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- K. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- L. Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte.
- M. L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- N. L'impagament dels salaris a les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, o l'incompliment de les condicions laborals i salarials establertes en els convenis col·lectius en vigor que resultin d'aplicació a aquestes persones treballadores al llarg de l'execució del mateix.
- O. Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

## **27. Recursos administratius i judicials**

- 27.1.** Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims i l'acord d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui.

Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut el termini de tres mesos comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi dictat i notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona. També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

- 27.2.** Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte també procedirà la interposició de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui.

Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut el termini de tres mesos comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi dictat i notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona. També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

## **28. Transparència, integritat i conflicte d'interessos**

### **28.1.** Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública:

#### 1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

#### 2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

#### 3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

#### 4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

#### 5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

### **28.2.** Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

#### 1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de

l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert en els articles 1.1 i 64 de la LCSP, les licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de

Institut de Cultura

serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

#### Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona, a data de la seva signatura

## **ANNEX I**

### **MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**

El/la sotassinat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de ....., núm. Contracte ....., núm. Expedient .....

#### **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT <sup>1</sup>**

Que ostenta la representació de l'empresa/entitat licitadora que presenta l'oferta.

#### **Que l'esmentada persona física/jurídica:**

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades de la Generalitat de Catalunya (RELIC) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* ..... i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- Ha presentat sol·licitud d'inscripció en el Registre ..... abans de la data límit de presentació de les ofertes i a efectes d'acreditar aquest extrem **adjunta l'acusament de rebut** corresponent emès per l'esmentat Registre, i **declara sota la seva responsabilitat** que hi ha presentat la documentació preceptiva i no ha rebut requeriment d'esmena per part del mateix.
- No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

<sup>1</sup> En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver-hi una declaració responsable de cadascuna de les empreses/entitats que hi formaran part.

Institut de Cultura

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- És una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME)<sup>2</sup> en el moment de presentació de l'oferta.
- No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.

Compleix:

- amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas
- la classificació empresarial corresponent, o en el seu cas
- es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte<sup>3</sup>."

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- Està en possessió de les **autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat**.
- Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
- Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:  
.....
- No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

<sup>2</sup> Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques

- **Microempresa:** empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.
- **Petita empresa:** empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.
- **Mitjana empresa:** empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR

<sup>3</sup> Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les empreses/entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites empreses/entitats.

Institut de Cultura

- No intervén/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

*Quan es declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta:*

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es ....., considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.- .....
- 2.- .....
- 3.- .....

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.- .....
- 2.- .....
- 3.- .....

*Les **empresa/entitat estrangera** han de marcar la següent casella:*

- Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

*[Signatura electrònica]*

## **ANNEX II**

### **DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)**

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm. ....  
en representació de l'empresa/entitat ..... amb NIF  
núm. ....;

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm. ....  
en representació de l'empresa/entitat ..... amb NIF  
núm. ....;<sup>1</sup>

#### **DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte  
....., núm. Contracte ....., núm.  
Expedient ..... amb el següent percentatge de participació del preu  
en l'execució del contracte:

- .....% l'empresa/entitat .....
- .....% l'empresa/entitat .....
- .....% l'empresa/entitat .....

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a  
constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a  
..... amb DNI núm. ....

Que la denominació de la UTE a constituir és ..... ; i  
el domicili per a les notificacions és ..... núm.  
telèfon ..... , amb l'adreça de correu electrònic per rebre  
comunicacions electròniques (.....@.....).

[Signatura electrònica1]

[Signatura electrònica2]

<sup>1</sup> Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE

**ANNEX III**

**EMPRESSES/ENTITATS VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL<sup>1</sup>**

El/la sotasignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de ....., núm. Contracte .....

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la present licitació és/són la/es següent/s:**

| Denominació social | NIF |
|--------------------|-----|
|                    |     |
|                    |     |

*[Signatura electrònica]*<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Emplenar només en el cas que empreses/entitats del mateix grup empresarial presentin oferta a la present licitació.

<sup>2</sup> En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.

**ANNEX IV****AUTORITZACIÓ AEAT I TGSS**

El/la sotassinat/da, senyor/a .....,  
amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de la  
persona  
física/jurídica....., amb NIF  
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions  
electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació  
de ....., núm. Contracte .....,

**AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA**

a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

*[Signatura electrònica]*<sup>4</sup>

---

<sup>4</sup> En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una autorització per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

## **ANNEX V**

### **OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS**

El/La sotassinat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del Contracte núm. ...., Expedient ....., que té per objecte ....., es compromet a realitzar-lo amb subjecció al PCAP i al PPT.

Així mateix, presenta la següent **oferta relativa als altres criteris d'adjudicació avaluables mitjançant la utilització de fórmules** (criteris automàtics):

**CRITERI A1. L'oferta econòmica:**

Es compromet a realitzar les prestacions objecte del contracte pel **preu de** ..... **euros** (*en lletres i xifres*), amb el desglossament següent:

|                                 |                |
|---------------------------------|----------------|
| Preu net (sense IVA):           | ..... €        |
| Tipus IVA:                      | ..... %        |
| Import IVA:                     | ..... €        |
| <b>Preu total (IVA inclòs):</b> | <b>..... €</b> |

Aquest preu net (sense IVA) es desglossa en els costos directes i indirectes següents:

| <b>Costos Directes (CD)</b>           |          |
|---------------------------------------|----------|
| Arrendament                           | €        |
| Còpies (manteniment)                  | €        |
| <b>Total CD</b>                       | <b>€</b> |
| <b>Costos Indirectes (CI)</b>         |          |
| Despeses generals d'estructura (...%) | €        |
| <b>TOTAL CI</b>                       | <b>€</b> |
| <b>Benefici industrial (BI)</b>       |          |
| Benefici industrial (...%)            | €        |
| <b>TOTAL BI</b>                       | <b>€</b> |
| <b>TOTAL (CD + CI + BI):</b>          | <b>€</b> |

**A1.1.- Oferta econòmica destinada a l'arrendament**

|                   |                               |                |         |
|-------------------|-------------------------------|----------------|---------|
|                   | Preu net arrendament          | .....euros (1) |         |
| Tipus IVA (... %) | Import IVA                    | .....euros (2) |         |
|                   | Preu del contracte IVA inclòs | .....euros     | (1)+(2) |

Institut de Cultura

**A1.2.- Oferta preu unitari Còpia B&N**

|           | <b>Cost còpia sense IVA</b> | <b>Preu unitari sense IVA proposat</b> |
|-----------|-----------------------------|--|
| Còpia B/N | 0,0060 €                    |  |

\*El preu ofert no pot superar l'import de 0,0060€ sense IVA preu/còpia

**A1.3.- Oferta preu unitari Còpia Color**

|             | <b>Cost còpia sense IVA</b> | <b>Preu unitari sense IVA proposat</b> |
|-------------|-----------------------------|--|
| Còpia color | 0,045 €                     |  |

\*El preu ofert no pot superar l'import de 0,045€ sense IVA preu/còpia

**CRITERI A2. Millores tècniques**

**A.2.1.- Millora en l'horari del servei d'atenció telefònica**

La licitadora declara que: *(marcar amb una creu)*

| <b>Horari de servei d'atenció telefònica en relació amb el que estableix el punt 2.3 a) del PPT</b> |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/>  | No es compromet a ampliar l'horari d'atenció telefònica          |
| <input type="checkbox"/>  | Es compromet a oferir un servei d'atenció telefònica de 8h a 19h |
| <input type="checkbox"/>  | Es compromet a oferir un servei d'atenció telefònica de 8h a 20h |

**A.2.2.- Reducció del temps màxim de resolució de les incidències**

La licitadora declara que: *(marcar amb una creu)*

| <b>Reducció del temps màxim de resolució de les incidències en relació amb el que estableix el punt 2.3 d) del PPT</b> |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/>   | No es compromet a reduir el temps màxim de resolució de les incidències         |
| <input type="checkbox"/>   | Es compromet a reduir el temps màxim de resolució de les incidències en 1 hora  |
| <input type="checkbox"/>   | Es compromet a reduir el temps màxim de resolució de les incidències en 2 hores |
| <input type="checkbox"/>   | Es compromet a reduir el temps màxim de resolució de les incidències en 3 hores |
| <input type="checkbox"/>   | Es compromet a reduir el temps màxim de resolució de les incidències en 4 hores |

**A.2.3 - Reducció del temps de lliurament dels consumibles**

La licitadora declara que: *(marcar amb una creu)*

| <b>Reducció del temps de lliurament dels consumibles respecte a l'establert al punt 2.3 c) del PPT</b> |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/>   | No es compromet a reduir el termini de lliurament dels consumibles          |
| <input type="checkbox"/>   | Es compromet a reduir el termini de lliurament dels consumibles en 2 hores  |
| <input type="checkbox"/>   | Es compromet a reduir el termini de lliurament dels consumibles en 4 hores  |
| <input type="checkbox"/>   | Es compromet a reduir el termini de lliurament dels consumibles en 6 hores  |
| <input type="checkbox"/>   | Es compromet a reduir el termini de lliurament dels consumibles en 12 hores |

**A.2.4 - Reducció dels nivells d'emissió de soroll**

La licitadora declara que: *(marcar amb una creu)*

| <b>Reducció dels nivells d'emissió de soroll sobre el mínim exigít (75dB)</b> |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/>  | No es compromet a reduir nivell d'emissió de soroll  |
| <input type="checkbox"/>  | Es compromet a reduir en 10 dB sobre el mínim exigít |
| <input type="checkbox"/>  | Es compromet a reduir en 20 dB sobre el mínim exigít |

L'acreditació d'aquest criteri es farà amb l'aportació de les fitxes tècniques de les màquines. *(Adjuntar les fitxes tècniques de les màquines)*

**A.2.5 - Reducció del termini de retirada dels equips a la finalització del contracte**

La licitadora es compromet a: *(marcar amb una creu)*

| <b>Reducció del termini de retirada dels equips a la finalització del contracte respecte a l'establert en l'apartat 3 del PPT</b> |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/>  | No es compromet a reduir el temps de retirada dels equips         |
| <input type="checkbox"/>  | Es compromet a reduir el temps de retirada dels equips en 2 dies  |
| <input type="checkbox"/>  | Es compromet a reduir el temps de retirada dels equips en 4 dies  |
| <input type="checkbox"/>  | Es compromet a reduir el temps de retirada dels equips en 7 dies  |
| <input type="checkbox"/>  | Es compromet a reduir el temps de retirada dels equips en 10 dies |

**CRITERI A3. Altres millores tècniques****A.3.1 - Còpies gratuïtes color mensuals per màquina**

La licitadora es compromet a: *(marcar amb una creu)*

| <b>Número de còpies gratuïtes a color mensuals per màquina</b> |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/>                                       | No es compromet a subministrar còpies gratuïtes               |
| <input type="checkbox"/>                                       | Es compromet a subministrar fins a 500 còpies gratuïtes       |
| <input type="checkbox"/>                                       | Es compromet a subministrar de 501 fins 800 còpies gratuïtes  |
| <input type="checkbox"/>                                       | Es compromet a subministrar de 800 fins 1000 còpies gratuïtes |

*[Signatura electrònica]*