



CONSELL COMARCAL
DE L'ALT EMPORDÀ

R/N: 15/DV/am (Núm. Exp.: 2025/1903)

ASSUMPTE: Expedient relatiu contractació del servei de manteniment de la instal·lació
d'alarmes del Consell Comarcal de l'Alt Empordà

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL
SERVEI DE MANTENIMENT D'ALARMES D'INTRUSIÓ DEL CONSELL
COMARCAL DE L'ALT EMPORDÀ.**



1.ANTECEDENTS.....	3
2.OBJECTE DEL CONTRACTE	3
3.ÀMBIT DEL CONTRACTE	3
☐ Instal·lacions actuals connectades.....	3
☐ Verificació de les instal·lacions	4
☐ Omissions.....	4
4.ACTUACIONS A L'INICI DELS SERVEIS	4
☐ Protocol d'actuació en cas d'intrusió, central d'alarmes.....	4
☐ Pla de manteniment preventiu.....	5
5.DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A PRESTAR	5
☐ Manteniment preventiu i normatiu	5
☐ Manteniment correctiu.....	6
☐ Servei d'alarma d'intrusió.....	6
6.TRASPÀS DEL SERVEI A L'ADJUDICATARI I MODEL DE DEVOLUCIÓ	7
7.CALENDARI I HORARI DELS SERVEIS DE MANTENIMENT	8
8.ATENCIÓ I CONSULTA.....	8
9.OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI	8
☐ Empresa	8
☐ Mitjans personals i tècnics	9
o Tècnic responsable.....	8
o Equip de treball	9
o Equipament	10
o Despeses incloses	11
o Responsabilitat civil	11
10.DURADA DEL CONTRACTE	11
11.NORMATIVA D'OBLIGAT COMPLIMENT	12
12.ANEXOS.....	13



1. ANTECEDENTS

El Consell Comarcal de l'Alt Empordà presta els seus serveis en edificis on no hi ha presència física les 24 hores del dia, pel que és necessària la protecció contra la intrusió. Per aquest motiu, cal disposar d'un servei d'alarmes amb connexió a central receptora per poder avisar directament als serveis policials, així com als responsables de cada edifici en cas d'intrusió.

El present Plec de Clàusules Tècniques conté les especificacions i requeriments tècnics del Consell Comarcal per a la contractació del servei d'alarmes contra intrusió. S'hi inclou una descripció dels serveis actuals així com de les condicions generals aplicables a tots els serveis i les condicions tècniques de cadascun dels serveis de la present contractació.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

La prestació del contracte de serveis d'alarmes contra intrusió del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, té per objecte donar compliment a la normativa de seguretat privada dels edificis i dependències comarcals, amb una execució eficaç, de qualitat, amb l'aplicació dels requisits normatius i del seu control, mitjançant les operacions oportunes per assegurar el nivell tècnic de les instal·lacions.

L'objecte del contracte és la prestació del servei de:

- 1) Manteniment preventiu i normatiu de les alarmes d'intrusió i la connexió a la central receptora d'alarmes (CRA).
- 2) Recepció i gestió de les senyals d'alarma dels sistemes contra intrusió.

El contracte es prestarà amb estricta subjecció a les clàusules dels plecs i seguint les instruccions que en la seva interpretació doni el responsable del contracte a l'adjudicatari.

3. ÀMBIT DEL CONTRACTE

L'àmbit del contracte es limita als edificis i dependències comarcals que es relacionen a l'Annex 1.

L'àrea de Serveis Tècnics del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, o la que es designi des de estaments superiors, serà la responsable de la gestió tècnica del servei integral de manteniment dels sistemes d'alarma contra intrusió dels edificis i dependències comarcals objecte del present plec de clàusules.



1. Instal·lacions actuals connectades

Actualment estan connectats els edificis i dependències del Consell Comarcal, inclosos a la relació d'instal·lacions que figuren a l'Annex 1 del present plec de clàusules.

L'adjudicatari ha de mantenir els elements existents originalment sense canviar les característiques essencials, tret que prèviament sol·liciti i justifiqui la necessitat per escrit al Consell Comarcal i se li autoritzi.

2. Verificació de les instal·lacions

L'adjudicatari acceptarà les instal·lacions existents en les condicions actuals dels seus elements i lliurarà un informe exhaustiu en el termini de 30 dies des de la signatura del contracte que haurà de contenir:

- Inventari de les instal·lacions amb descripció de característiques dels elements que les integren i que figuren a l'Annex 2.
- Estat de conservació dels elements.

3. Omissions

Les omissions en el Plec de Clàusules Tècniques o les descripcions dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs de manteniment, no eximeixen al contractista de la seva execució, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici i costum dels treballs objecte del contracte, com si haguessin estat efectivament descrits.

4. ACTUACIONS A L'INICI DELS SERVEIS

L'adjudicatari redactarà i lliurà al Consell Comarcal de l'Alt Empordà els documents tècnics següents:

1. Protocol d'actuació en cas d'intrusió, central d'alarmes.

En el termini màxim de 15 dies comptats des de l'inici del contracte, l'adjudicatari redactarà un protocol d'actuació que facilitarà als responsables del Consell Comarcal. El protocol inclourà la comunicació d'alarma als Serveis d'Emergències en cas de necessitat.

En el període de vigència del contracte, i malgrat que no hagi estat redactat el protocol anteriorment citat, l'empresa adjudicatària garantirà el correcte funcionament de les instal·lacions contra intrusió i la comunicació de senyals d'alarma segons el protocol anterior.



2. Pla de manteniment preventiu.

En el termini màxim de 1 mes comptat des de l'inici del contracte, l'adjudicatari haurà de redactar un pla de manteniment recollint les actuacions de manteniment preventiu i normatiu a realitzar a les instal·lacions àmbit del contracte.

5. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A PRESTAR

L'adjudicatari haurà de realitzar el manteniment preventiu i normatiu de les instal·lacions, definides a l'abast del present contracte, sent-ne la seva responsabilitat i assumint-ne el seu cost.

A continuació es detallen les característiques a tenir en compte quant als serveis d'operació i manteniment.

1. Manteniment preventiu i normatiu

El manteniment preventiu té com a objectiu detectar amb antelació possibles fallades dels equips i sistemes dins de l'abast del present contracte i evitar situacions futures que poden dificultar l'operativa dels serveis i sistemes així com minimitzar el risc d'incidència.

S'inclou dins el manteniment totes les despeses relacionades amb l'assessorament, l'elaboració de documentació, direcció tècnica, eines, materials, mitjans auxiliars, desplaçaments, mà d'obra,... necessaris per dur a terme el servei.

Les tasques de manteniment preventiu mínimes a realitzar per part de l'adjudicatari són:

- Revisió automatitzada trimestral per comprovar el funcionament de tots els elements segons normativa vigent. Aquelles instal·lacions que no permetin automatitzar les revisions de forma automatitzada es faran presencialment.
- Revisió presencial anual per verificar l'estat de la instal·lació i el seu funcionament amb els ajustaments necessaris per optimitzar el funcionament del sistema.
- Enviament del certificat anual de manteniment on s'inclougui la identificació de l'empresa mantenidora, els resultats de les operacions realitzades segons normativa vigent i la declaració que la instal·lació ha estat mantinguda d'acord amb els requisits de la normativa.
- Proveir i completar periòdicament el llibre de registre de cada alarma.



En el cas que es produeixi un canvi normatiu i sigui necessari realitzar actualitzacions en les instal·lacions de seguretat, l'adjudicatari haurà de formalitzar un pressupost desglossat per a cada instal·lació afectada, que serà objecte d'anàlisi per part dels serveis tècnics del Consell Comarcal i objecte d'una nova contractació si aquest ho considera oportú.

2. Manteniment correctiu

L'adjudicatari no podrà realitzar cap actuació correctiva, sense prèvia autorització per part del Consell Comarcal. Les actuacions correctives, són les precises per deixar un element o un servei determinat en l'estat en el qual es trobava abans d'una avaria sobrevinguda.

Quan es produeixi una avaria sobrevinguda, l'adjudicatari informará immediatament al Consell Comarcal i, en un termini màxim de 24h, presentarà un pressupost adreçat als Serveis Tècnics del Consell Comarcal, indicant si la no reparació immediata de l'avaría compromet greument la seguretat de les persones i els béns. El Consell Comarcal no vindrà obligat en cap cas a acceptar el pressupost aportat.

L'empresa disposarà d'un servei de comunicació d'avaries (internet, correu electrònic o telefonia mòbil o fixa) de 24 hores tots els dies de l'any, per avaluar les avaries urgents o incidències que afectin a les instal·lacions de seguretat.

La disponibilitat permanent del servei s'entendran incloses dins de l'oferta econòmica presentada pels licitadors. Es comunicaran al responsable del contracte designat pel Consell Comarcal, via correu electrònic i a les 24 hores de l'avís, la intervenció efectuada, data i hora en què s'ha realitzat i les incidències observades.

3. Servei d'alarma d'intrusió

Els servei d'alarma d'intrusió es basa en el servei de central receptora d'alarmes. Inclou la recepció i gestió de les incidències de les instal·lacions d'alarma objecte del present contracte, incloent la connexió, desconexió, intrusió, tall en el subministrament elèctric, fallada de bateries i qualsevol altra informació d'interès per a l'operació i continuïtat dels sistemes d'alarmes.

S'inclouen dins d'aquest servei les següents operacions:

- Vetllar per la bona connexió de totes les instal·lacions contra intrusió de les seues comarcals relacionades amb la central receptora d'alarmes.
- Control i vigilància de les seues comarcals objecte del contracte les 24 hores i 365 dies l'any per la recepció i verificació dels senyals que emetin els sistemes d'alarma, incloent la comunicació



immediata de totes les anomalies i salts d'alarma als responsables designats pel Consell Comarcal i als Serveis d'Emergència, quan es requereixi. En el cas que l'empresa adjudicatària no disposés d'aquest servei intern, ho podrà subcontractar a una empresa especialitzada en aquest tipus de servei.

- Registre i comunicació de la informació de les incidències de les diferents alarmes als responsables designats pel Consell Comarcal.

- La central receptora d'alarmes (CRA) haurà de complir amb allò que disposa la normativa vigent i haurà de disposar de suficients mitjans materials i humans per atendre immediatament qualsevol incidència.

L'adjudicatari haurà de retolar indicant que està prestant el servei d'alarma i de quin tipus, totes aquelles seus protegides dins el marc d'aquest contracte.

Per la prestació del servei, és requeriment que l'adjudicatari compleixi els següents aspectes:

- Pels serveis de manteniment d'aparells, dispositius i sistemes de seguretat connectats a central d'alarmes, els licitadors hauran de complir amb allò que s'especifica a les lleis 5/2014, de 4 d'abril, el Reial Decret 2364/1994, de 9 de desembre, amb l'Ordre INT/316/2011 de 1 de febrer i amb el Decret 35/2017, de l'11 d'abril, així com tota aquella normativa vigent d'aplicació.

- Els licitadors hauran de disposar dels mitjans tècnics per a l'exercici de l'activitat de manera segura.

6. TRASPÀS DEL SERVEI A L'ADJUDICATARI I MODEL DE DEVOLUCIÓ

L'adjudicatari es posarà en contacte amb els prestadors actuals del servei per realitzar el traspàs de la informació a fi de reprogramar les centrals i els elements necessaris correctament, evitant incidències sobre el servei i interrupcions innecessàries. El traspàs es realitzarà de forma immediata de forma coordinada amb l'antic prestatari del servei.

A banda, a la finalització del contracte objecte de la present licitació, l'adjudicatari haurà de realitzar la devolució futura del servei al nou prestatari. Aquest període de devolució contemplarà un termini de com a mínim 30 dies naturals fins a l'entrega definitiva del servei al nou proveïdor. Durant el període de devolució i fins a la transmissió acordada del servei al nou prestatador, l'adjudicatari de la present licitació continuarà sent responsable de la prestació del servei en les mateixes condicions.



L'adjudicatari conjuntament amb el responsable del Consell Comarcal definirà la relació d'usuaris i els codis assignats a cada una de les alarmes. A mode orientatiu, la definició contemplarà:

- Codi personal dels responsables de l'equipament
- Codi personal de serveis o recepció
- Codi personal de neteja
- Codi genèric per entitats, empreses, ...
- Telèfon d'emergències de l'empresa de manteniment

Serà responsabilitat de l'adjudicatari la formació al personal dels diferents centres sobre el funcionament dels sistemes d'alarma i sobre les característiques tècniques i funcionals d'aquests (caldrà que aquest quedi definit en el protocol que redacti).

7. CALENDARI I HORARI DELS SERVEIS DE MANTENIMENT

L'adjudicatari haurà de prestar el servei de forma ininterrompuda durant la vigència del contracte, sense períodes d'interrupció per motiu de baixes, vacances o similar.

Els serveis de manteniment s'hauran de realitzar dins l'horari d'obertura de cada seu, sense interferir amb l'activitat normal d'aquesta. Excepcionalment, es podrà acordar prèviament amb els responsables del Consell Comarcal altres horaris per a les intervencions.

Independentment de que la planificació de les operacions de manteniment sigui comunicada pels responsables del Consell Comarcal a cada un dels responsables de les seus, l'empresa adjudicatària informará prèviament de les operacions que es realitzaran i de les possibles molèsties que ocasionaran a cada seu i els seus usuaris.

8. ATENCIÓ I CONSULTA

A l'inici del contracte, l'adjudicatari lliurarà als responsables del Consell Comarcal una relació dels encarregats del servei, amb l'horari de cadascun i els telèfons de contacte.

El personal encarregat del servei ha d'estar capacitat per rebre trucades en català, i per actuar en circumstàncies normals durant les hores que en el servei estigui al seu càrrec.

9. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

1. Empresa

L'empresa de seguretat adjudicatària haurà d'estar inscrita al Registre d'Empreses de la Direcció General de Seguretat Ciutadana. Segons el seu àmbit d'actuació, tal com especifica la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada (d'àmbit nacional), o bé en el registre especial d'empreses de



seguretat de Catalunya segons el Decret 35/2017, de l'11 d'abril, segons el cas.

2. Mitjans personals i tècnics

1. Tècnic responsable

L'empresa adjudicatària nomenarà un tècnic responsable del servei del contracte que tindrà les funcions que s'indiquen tot seguit:

- Actuar com interlocutor de l'empresa en front de l'entitat contractant a través de l'equip de treball adscrit al contracte.
- Organització i coordinació dels treballs d'acord amb les necessitats de cada equipament i en coordinació amb el Consell Comarcal.
- Atendre els requeriments que li formulin els tècnics assignats pel Consell Comarcal per gestionar aquest contracte.
- Comunicació amb el responsable del contracte designat pel Consell Comarcal.
- Redacció de documentació tècnica.
- Assessorament tècnic als tècnics del Consell Comarcal.
- Explicació dels sistemes d'alarma als usuaris.
- L'empresa adjudicatària assessorarà als tècnics del Consell Comarcal en les matèries del present plec, especialment quan es produeixin canvis de normativa que afectin les instal·lacions.

2. Equip de treball

Serà responsabilitat de l'adjudicatari disposar i facilitar al Consell Comarcal, sempre que així li sigui requerit, la informació relativa a la plantilla de treballadors que efectuïn els serveis contractats pel Consell Comarcal, identificant-ne els responsables de cada àmbit funcional.

L'empresa haurà de disposar de treballadors amb el carnet d'instal·lador/mantenidor amb l'acreditació d'estar inscrit al Registre d'Agents de la Seguretat Industrial (RASIC) en l'àmbit corresponent.

A banda del personal mínim, l'empresa haurà de disposar del personal necessari per a l'execució del contracte. El contractista queda obligat a aportar els equips tècnics i material, així com els mitjans auxiliars i humans, tot això en nombre i grau precís per a la realització de l'objecte de contracte a satisfacció de l'Administració contractant.



L'adjudicatari serà responsable del compliment de tota la normativa relacionada amb el seu personal, en especial, tot i que no es pugui considerar ni exhaustiu ni limitat, pel que respecte a:

- Compliment de la normativa referent a seguretat i salut i prevenció de riscos laborals.
- Senyalització i altres mesures accessòries de protecció dels seus operaris i de tot el públic en general, sempre que els treballats a realitzar puguin representar un perill.
- Tots els operaris que estiguin realitzant treballs en els equipaments municipals han d'anar amb algun element distintiu que acrediti la seva relació amb l'empresa contractista.
- El contractista serà responsable de la cortesia dels seus operaris, solucionant qualsevol problema que es plantegi al respecte.
- Compliment de la normativa en matèria sanitària establerts en cada moment i amb estricta neteja de tots els equips, vehicles i materials emprats en el servei.

L'adjudicatari ha de garantir el compliment dels serveis socials dels treballadors, pagament dels salaris, cotització a la Seguretat Social, retenció l'IRPF, compliment de la normativa de formació i prevenció en riscos laborals, i qualsevol altra norma que li sigui d'aplicació, sense que en cap cas es produeixin mancances en el compliment del servei.

3. Equipament

L'adjudicatari haurà de tenir disponibles per al servei els següents recursos materials:

- Vehicles, eines i d'altres: l'empresa disposarà de tots els mitjans tècnics necessaris per l'execució del servei, així com els equips de protecció personal i d'elements de protecció i senyalització per evitar accidents durant l'execució dels treballs.
- Equips informàtics i software: es disposarà de l'equip informàtic necessari per gestionar les incidències, tant a les oficines com a fora.

4. Despeses incloses

En el pressupost d'aquest contracte estan incloses les següents despeses:



- Les despeses dels desplaçaments i la mà d'obra i eines necessàries per a la realització de qualsevol actuació prevista en aquest plec pel manteniment preventiu i normatiu.
- Les eines manuals o elèctriques i els equips necessaris per a dur a terme les actuacions relatives al compliment del contracte.
- La reposició de tots els petits materials i consumibles necessaris per l'execució.
- La gestió dels residus produïts pel servei.
- Les derivades de treballs en horari nocturn, caps de setmana i festius pel manteniment normatiu i conductiu.
- Totes les gestions i despeses que calgui fer davant les administracions o organismes oficials corresponents derivades de l'adjudicació d'aquest contracte.

5. Responsabilitat civil

El contractista serà responsable civil dels danys a tercers causats per les instal·lacions objecte d'aquest contracte, ja sigui en el transcurs dels treballs realitzats en el mateix, o sigui per accidents amb les instal·lacions durant la seva durada. A aquest efecte restarà obligat a contractar una pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil d'acord amb el plec de clàusules administratives.

10. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte de manteniment objecte d'aquest plec tindrà una durada de 2 anys a partir de la data de vigència del present contracte.

El contracte es podrà prorrogar una vegada per un període de dos anys, de manera que la seva durada, incloses les prorroques, no superi els 4 anys.

El contractista, dos mesos abans de la finalització del contracte, facilitarà al Consell Comarcal tota la informació referent a les instal·lacions següents:

- Plànols i esquemes de les instal·lacions que reflecteixin els components de la instal·lació, la seva tipologia i ubicació, així com les superfícies que comprenen les diferents zones.
- Històric d'actuacions realitzades (actuacions correctives i preventives).



- Llistat complet dels equipaments amb els elements instal·lats, sectors, zones i tota aquella informació que sigui rellevant de la instal·lació.

Un cop finalitzat el contracte es signarà una acta de recepció on es deixarà constància de qualsevol incident que pugui ser d'interès pel nou contracte, i s'acompanyarà de tota la documentació i certificats requerits en els presents plecs.

11. NORMATIVA D'OBLIGAT COMPLIMENT

Tots els elements de les instal·lacions d'alarmes hauran de complir amb les disposicions de la normativa del Ministeri de l'Interior sobre funcionament dels sistemes d'alarma en l'àmbit de la seguretat privada, així com la resta de la normativa aplicable. A mode només de resum se'n recullen les principals:

- Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la Seguretat Ciutadana.
- Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat Privada.
- Reial Decret 2364/1994, de 9 de desembre, que aprova el Reglament de seguretat privada, i modificacions posteriors.
- Ordre INT/314/2011, d'1 de febrer, sobre empreses de seguretat privada.
- Resolució INT/2110/2014, de 10 de setembre, per la qual s'aproven els criteris orientatius per a l'aplicació de determinats aspectes de la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada a Catalunya.
- Decret 35/2017, d'11 d'abril de regulació de l'exercici de competències en matèria de seguretat privada.
- Ordre IRP/198/2010, de 29 de març, per la qual s'estableixen els criteris d'actuació per al manteniment i la verificació dels sistemes de seguretat i la comunicació a la policia de la Generalitat / Mossos d'Esquadra dels avisos d'alarma.
- Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel que s'aprova el Codi tècnic de l'edificació.
- Llei 31/1995, de 8 de desembre, de prevenció de riscos laborals.
- Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de prevenció. Modificat Reial Decret 337/2010, de 19 de març.

12. ANNEXOS



Annex 1
INSTAL·LACIONS EXISTENTS

CODI	EQUIPAMENT	Adreça
1	SEU DEL CONSELL COMARCAL	C. Nou, 48 - Figueres
2	ÀREA DE TURISME	C. Clerch i Nicolau, 4 - Figueres
3	ÀREA DE JOVENTUT	C. Anicet de Pagès, 2 - Figueres

Annex 2
INVENTARI EQUIPS EXISTENTS

1 - SEU CONSELL COMARCAL		
ELEMENTS	DESCRIPCIÓ	UBICACIÓ
1	CENTRAL JABLOTRON 106 (GRAU 2)	PB Recepció
2	TECLAT JABLOTRON LCD (GRAU 2)	PB Recepció – P1 Rack
43	DETECTORS JAB DESIGN (GRAU 2)	PB – P1 – P2 - P3
1	BARRERES LASER OPTEX 60mts	Jardí
1	BARRERES LASER OPTEX 30mts	Jardí
1	DETECTOR ÒPTIC	Sala Rack
1	DETECTOR TEMPERATURA JABLOTRON	Sala Rack
1	SIRENA EXTERIOR JABLOTRON (GRAU 2)	Façana carrer Nou
1	SIRENA INTERIOR JABLOTRON (GRAU 2)	Sala Rack
3	CÀMERAS	Planta baixa

2 - ÀREA DE TURISME		
ELEMENTS	DESCRIPCIÓ	UBICACIÓ
1	CENTRAL JABLOTRON 101 (GRAU 2)	Primer Pis
1	TECLAT JABLOTRON LCD (GRAU 2)	Planta Baixa
6	DETECTORS JAB DESIGN (GRAU 2)	PB – PP
1	SIRENA EXTERIOR JABLOTRON (GRAU 2)	Façana
1	SIRENA INTERIOR JABLOTRON (GRAU 2)	Sala
2	CÀMERAS	Planta Baixa
1	BATERIA 12V/3A	

3 - ÀREA DE JOVENTUT		
ELEMENTS	DESCRIPCIÓ	UBICACIÓ



CONSELL COMARCAL
DE L'ALT EMPORDÀ

1	CENTRAL	Planta Baixa
1	TECLAT LCD	PB - Recepció
5	DETECTORS INFRAROIG	PB – PP
2	DETECTORS VIA RÀDIO	Planta soterrani
1	SIRENA EXTERIOR	Façana
1	SIRENA INTERIOR	Sala
1	BATERIA 12V/7A	