

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

QUE HAURÀ DE REGIR LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT
PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT I TRAMITACIÓ ORDINARIA, DEL
SERVEI DE DOCÈNCIA DEL GRAU C SEA_C_001_4B, EL CERTIFICAT
PROFESSIONAL ENAE0108, EL CURS DE PREVENCIÓ DE RISCOS
LABORALS I PNTURA, I LA FORMACIÓ EN TREBALLS EN ALÇADA, EN
EL MARC DEL DIFERENTS PROGRAMES DE L'ÀREA D'OCUPACIÓ I
EMPRESES DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS. (EXP.
AOE/AGI/Contractació/2025/66 – 47/2025/CSERV)

Document verificable a [Seu – Validació de documents](#), mitjançant el codi següent de verificació 15705557036335227442

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)"

INDEX

LOT 1

1. OBJECTE DEL CONTRACTE
2. CARACTERÍSTIQUES GENERALS I OPERATIVA DEL SERVEI
3. EXECUCIÓ DEL SERVEI I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA
4. INICI DEL SERVEI
5. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE
6. PREUS UNITARIS
7. LLOC D'IMPARTICIÓ DEL SERVEI
8. TERMINIS DE REALITZACIÓ DEL SERVEI
9. SISTEMA DE FACTURACIÓ I CONTROL

LOT 2

1. OBJECTE DEL CONTRACTE
2. CARACTERÍSTIQUES GENERALS I OPERATIVA DEL SERVEI
3. EXECUCIÓ DEL SERVEI I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA
4. INICI DEL SERVEI
5. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE
6. PREUS UNITARIS
7. LLOC D'IMPARTICIÓ DEL SERVEI
8. TERMINIS DE REALITZACIÓ DEL SERVEI
9. SISTEMA DE FACTURACIÓ I CONTROL

LOT 3

1. OBJECTE DEL CONTRACTE
2. CARACTERÍSTIQUES GENERALS I OPERATIVA DEL SERVEI
3. EXECUCIÓ DEL SERVEI I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA
4. INICI DEL SERVEI
5. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE
6. PREUS UNITARIS
7. LLOC D'IMPARTICIÓ DEL SERVEI
8. TERMINIS DE REALITZACIÓ DEL SERVEI
9. SISTEMA DE FACTURACIÓ I CONTROL

LOT 4

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)"



1. OBJECTE DEL CONTRACTE
2. CARACTERÍSTIQUES GENERALS I OPERATIVA DEL SERVEI
3. EXECUCIÓ DEL SERVEI I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA
4. INICI DEL SERVEI
5. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE
6. PREUS UNITARIS
7. LLOC D'IMPARTICIÓ DEL SERVEI
8. TERMINIS DE REALITZACIÓ DEL SERVEI
9. SISTEMA DE FACTURACIÓ I CONTROL

LOT 5

1. OBJECTE DEL CONTRACTE
2. CARACTERÍSTIQUES GENERALS I OPERATIVA DEL SERVEI
3. EXECUCIÓ DEL SERVEI I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA
4. INICI DEL SERVEI
5. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE
6. PREUS UNITARIS
7. LLOC D'IMPARTICIÓ DEL SERVEI
8. TERMINIS DE REALITZACIÓ DEL SERVEI
9. SISTEMA DE FACTURACIÓ I CONTROL

L'objecte del contracte s'ha dividit en els següents lots diferenciats:

- LOT 1. Servei de docència dels mòduls formatius que componen el Grau C
SEA_C_001_4B Serveis control de plagues i organismes nocius, en el marc de la
Formació d'Oferta en Àrees Prioritàries (FOAP 2025):

L'execució d'aquest lot del contracte inclou el servei de docència per a la impartició dels mòduls que componen la formació teòrica del grau C (324 hores) i la gestió de la formació professional en empresa (109) segons el següent detall:

- 1697 Preparació i trasllat de materials en els serveis de control d'organismes nocius (85 hores)
- 1698 Control d'organismes nocius, artròpodes y roedors. (189 hores)
- 1732 Nivell bàsic de prevenció de riscos laborals (50 hores)
- Formació professional en empresa. (109 hores)

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)"

- LOT 2. Servei de docència del mòdul formatiu MF0835_2 Replanteig d'instal·lacions solars fotovoltaïques del Certificat Professional ENAE0108 Muntatge i manteniment d'instal·lacions solars fotovoltaïques, en el marc de la Formació d'Oferta en Àrees Prioritàries (FOAP 2025):

L'execució d'aquest lot del contracte inclou el servei de docència per a la impartició del mòdul formatiu MF0835 segons el següent detall:

- MF0835_2 Replanteig d'instal·lacions solars fotovoltaïques. (144 hores)

- LOT 3. Servei de docència dels mòduls formatius MF0836, MF0837 i la formació professional en empreses del Certificat Professional ENAE0108 Muntatge i manteniment d'instal·lacions solars fotovoltaïques, en el marc de la Formació d'Oferta en Àrees Prioritàries (FOAP 2025):

L'execució d'aquest lot del contracte inclou el servei de docència per a la impartició dels mòduls formatius teòrics MF0835 i MF0836 del certificat professional (261 hores) i la gestió de la formació professional en empresa (135) segons el següent detall:

- MF0836_2 Muntatge d'instal·lacions solars fotovoltaïques. (204 hores)
- MF0837_2 Manteniment d'instal·lacions solars fotovoltaïques. (57 hores)
- Formació professional en empresa. (135 hores)

- LOT 4. Servei de docència de les accions formatives de prevenció de riscos en el marc del programa Taller d'Ocupació per a les especialitats de construcció, manteniment i pintura industrial.

L'execució d'aquest lot del contracte inclou el servei de docència per a la impartició de 44 hores dels següents serveis de docència:

- Curs bàsic Prevenció de Riscos Laborals de la Construcció i Pintura (20h)
- Curs específic de revestiment de pintura (6h)
- Curs específic de revestiment de guix (6h)
- Assimilats (6h)
- Curs específic de treballs d'aïllament i impermeabilització (6h)

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)"

- LOT 5. Curs de formació de treballs en alçada.

L'execució d'aquest lot del contracte inclou el servei de docència per a la impartició d'una edició (10 hores) del curs de treball en alçada.

A continuació s'estableixen les especificacions tècniques, requisits i condicions que han de regir cadascun dels lots:

LOT 1. SERVEI DE DOCÈNCIA DELS MÒDULS FORMATIUS QUE COMPOSEN EL GRAU C SEA_C_001_4B SERVEIS CONTROL DE PLAGUES I ORGANISMES NOCIUS, EN EL MARC DE LA FORMACIÓ D'OFERTA EN ÀREES PRIORITÀRIES (FOAP 2025):

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte del **LOT 1** és el **servei de docència per a la impartició dels mòduls formatius que componen el Grau C SEA_C_001_4B Serveis per al control de plagues i organismes nocius, en el marc de la Formació d'Oferta en Àrees Prioritàries (FOAP 2025)** de l'Àrea d'Ocupació i Empreses del Centre Can Calderon de l'Ajuntament de Viladecans, amb mesures de contractació pública sostenible.

L'execució d'aquest lot del contracte inclou el servei de docència per a la impartició dels mòduls que componen la formació teòrica (324 hores) i la gestió de la formació professional en empresa (109) segons el següent detall:

- **Mòduls formatius teòrics (324 hores)**
 - o 1697 Preparació i trasllat de materials en els serveis de control d'organismes nocius (85 hores)
 - o 1698 Control d'organismes nocius, artròpodes y roedors. (189 hores)
 - o 1732 Nivell bàsic de prevenció de riscos laborals (50 hores)
- **Formació professional en empresa. (109 hores)**

L'execució d'aquest contracte inclou també els serveis de preparació de les sessions, activitats de seguiment, tutories i avaluació de l'alumnat i participació en reunions de coordinació amb l'equip tècnic referent, així com l'ús del Campus Login Tic i l'elaboració de les eines didàctiques necessàries pel desenvolupament de les accions formatives.

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)"

De la mateixa manera també inclou tutories, seguiment i avaluació de la formació professional en empreses i les activitats derivades de l'organització i gestió d'aquestes.

2. CARACTERÍSTIQUES GENERALS I OPERATIVA DEL SERVEI

El Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses Can Calderon, a través de l'**Àrea d'Ocupació i Empreses** de l'Ajuntament de Viladecans i mitjançant el seu mapa de serveis, defineix set línies estratègiques de treball en el marc de les quals es desenvolupa un ampli catàleg d'accions formatives adreçades a millorar l'ocupabilitat de les persones treballadores, preferentment en situació d'atur laboral, a través del desenvolupament de programes, projectes i serveis, per a l'adquisició de les competències tècniques i transversals, així com actuacions de foment de l'ocupació. L'objectiu general és el d'impulsar el talent i afavorir les oportunitats d'ocupació de les persones en situació d'atur, prioritzant els col·lectius en situació de major vulnerabilitat, promovent la seva ocupabilitat i millorar així la qualitat de vida i benestar de les persones.

En el marc de la línia estratègica d'actuació "**L3 Formació Professional per l'ocupació**", el Departament de Formació i Ocupació porta a terme programes de qualificació professional, a través dels quals es desenvolupen especialitats i accions formatives conduents a la obtenció de **Certificats Professionals**, que permeten acreditar competències, coneixements, habilitats i aptituds per desenvolupar una activitat laboral d'acord amb les exigències del mercat de treball.

Aquestes accions es regulen actualment pel **Reial decret 659/2023, de 18 de juliol**, pel qual s'estableix l'ordenació del **Sistema de Formació Professional**, que integra la formació professional del sistema educatiu i la formació professional per a l'ocupació.

Can Calderon està homologat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) com a **centre col·laborador de formació** i acredita que compleix amb els requisits mínims d'espai, instal·lacions i equipament per poder portar a terme les diferents accions formatives. Aquesta homologació permet, per tant, la presentació a convocatòries de subvenció de diferents programes formatius i la impartició de certificats professionals i altres especialitats formatives del catàleg de qualificacions professionals. A més, Can Calderon disposa des de l'any 2003 del Sistema de Gestió de la Qualitat ISO:9001:2015.

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)"



Un dels programes de qualificació professional en el marc del qual s'imparteixen formacions conduents a la obtenció de certificats professionals es el programa de **Formació d'Oferta en Àrees Prioritàries (en endavant "FOAP")** que ofereix a les persones treballadores, preferentment en situació d'atur i demandants d'ocupació, una formació professionalitzadora d'acord a les necessitats del mercat de treball. El seu objectiu és afavorir la productivitat i la competitivitat de les empreses, així com la qualificació professional i promoció de les persones treballadores.

Atesa l'ordre **TSF/170/2018, de 8 d'octubre**, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització d'accions de formació d'oferta en àrees prioritàries, adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, modificada per l'Ordre TSF/179/2020, de 19 d'octubre, per l'Ordre EMT/195/2021, de 19 d'octubre, i per l'Ordre EMT/170/2023, de 27 de juny.

Atès que el dia 7 d'agost de 2025 es va publicar al DOGC la **Resolució EMT/3091/2025, de 30 de juliol**, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2025 en relació amb les actuacions del programa de formació d'oferta en àrees prioritàries, adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC - FOAP) (ref. BDNS 850051), i el 30 de setembre de 2025, l'Ajuntament de Viladecans va presentar una **sol·licitud de subvenció** per la convocatòria FOAP 2025, per un import de **237.360,70 €** pel desenvolupament de les següents accions formatives:

- [ADGD0308_CEN] Activitats de gestió administrativa.
- [ADGG0408_CEN] Operacions auxiliars de serveis administratius i generals.
- [COML0110_CEN] Activitats auxiliars de magatzem.
- [ENAE0108_CEN] Muntatge i manteniment d'instal·lacions solars fotovoltaïques.
- [SEA_C_001_4B] Serveis de control de plagues/organismes nocius.
- [FCOS02] Bàsic de prevenció de riscos laborals.

Entre les accions formatives programades en el marc del FOAP 2025, es troben les conduents a l'obtenció del **Grau C SEA_C_001_4B Serveis de control de plagues i organismes nocius**, que ofereix als alumnes la formació necessària per desenvolupar tasques de prevenció, control i gestió d'organismes nocius en l'àmbit ambiental i sanitari.

Per assolir els objectius d'impartició dels mòduls formatius que componen aquestes formacions, és necessària la contractació dels següents serveis de docència:

SEA_C_001_4B Serveis de control de plagues i organismes nocius (433 hores)

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)"



- 1697 Preparació i trasllat de materials en els serveis de control d'organismes nocius (85 hores)
- 1698 Control d'organismes nocius, artròpodes y roedors. (189 hores)
- 1732 Nivell bàsic de prevenció de riscos laborals (50 hores)
- Formació professional en empresa. (109 hores)

Donada aquesta situació i per tal de poder donar resposta a les necessitats contractuals comentades és necessària la contractació de serveis de docència **especialitzats i homologats** que ofereixin una formació de qualitat i personalitzada, a través de metodologies pedagògiques innovadores que garanteixin l'equitat de l'aprenentatge i ajudin a les persones participants a assolir els seus reptes personals i professionals.

Mitjançant la contractació es pretén cobrir la necessitat del servei de docència consistent en la impartició del **SEA_C_001_4B Serveis de control de plagues i organismes nocius** (433 hores), en el marc de diferents programes de l'Àrea d'Ocupació i Empreses de l'Ajuntament de Viladecans.

Per a la execució del servei de docència del Grau C SEA_C_001_4B Serveis de control de plagues i organismes nocius (433 hores) com que es porten a terme en el marc de la Formació d'Oferta en Àrees Prioritàries (FOAP), **només podran licitar persones físiques (autònoms) segons la Base 19, apartat 19.1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització de programes de formació professional per a l'ocupació, adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.**

L'execució del servei objecte del contracte, quedarà condicionada a assolir el número mínim d'alumnes participants necessaris per a l'execució de la formació, així com a la recepció de finançament en el marc de la convocatòria d'ajuts econòmics que sol·licita l'Ajuntament de Viladecans a les diferents administracions. En els casos en que la subvenció de l'activitat objecte del contracte no sigui atorgada, o en el supòsit de renúncia per part de l'ajuntament, l'ajuntament comunicarà el desistiment del procés de selecció d'ofertes als licitadors.

Atesa la insuficiència de mitjans personals amb què compta l'Ajuntament de Viladecans per cobrir les necessitats que es tracta de satisfer amb el contracte, com a conseqüència de la impossibilitat de destinar total o parcialment el personal que actualment presta serveis a la corporació, així com la impossibilitat de contractar nou personal a la plantilla per limitacions pressupostàries.

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)"

3. EXECUCIÓ DEL SERVEI I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

3.1 Seran obligacions del contractista:

- ☐ Garantir l'assistència a les sessions formatives segons calendari. En cas de baixes o possibles absentismes del personal docent s'haurà de substituir en un termini màxim de 2 dies naturals (48 hores) . El personal substitut haurà de reunir els mateixos requisits exigits per a la realització de l'acció formativa.
- ☐ Complir amb les condicions generals i particulars d'execució establertes en la memòria justificativa, el Plec de prescripcions tècniques (PPT) i en el Plec de Clàusules administratives (PCAP).
- ☐ Complir amb els requisits dels programes formatius de referència, pel que fa als continguts, desenvolupament, activitats i avaluació dels participants, així com del compromís d'actuació que es deriven de l'acció docent.
- ☐ Col·laborar en el disseny i elaboració de les proves de selecció, així com en les entrevistes de selecció de l'alumnat. (si s'escau)
- ☐ Elaborar i presentar el material didàctic, activitats a realitzar, així com la planificació, programació i temporalització dels mòduls i/o unitats formatives, abans d'iniciar cada actuació.
- ☐ Preparar i fer el seguiment i l'avaluació i regulació sistemàtica dels continguts formatius a impartir, així com de les activitats dels alumnes, impulsant l'autoavaluació i utilitzant instruments d'avaluació diversos.
- ☐ Consultar les guies de prescripcions tècniques publicades i actualitzades dels diferents programes o desenvolupament dels certificats de Professionalitat. Així com altres possibles guies que defineixin condicions de compliment general en les accions formatives. (si s'escau).
- ☐ Assistir i proporcionar suport tècnic a l'alumnat durant tot el programa.

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)"

- ☐ Emplenar i lliurar als personal tècnic de referència la documentació relacionada amb el curs en els terminis que s'estableixi, d'acord a la normativa del programa per una correcta gestió de les actuacions objecte de la contractació.
- ☐ Realitzar un seguiment i avaluació sistemàtica i continua del procés formatiu de l'alumnat i tenir-ne un registre i una valoració personalitzada per mòdul i/o unitat formativa, seguint els criteris recollits al programa, objecte de l'acció. Els documents d'avaluació així com el document que recull les solucions, s'hauran de lliurar 5 dies abans de la realització de la prova.
- ☐ Complimentar i lliurar al Centre la documentació necessària en el terminis que s'acordin, per a la correcta gestió de les actuacions objecte de la contractació.
- ☐ Assistir a reunions de coordinació, seguiment, avaluació i tancament, que es programin per part de l'equip tècnic del Centre amb l'objectiu de garantir els millors resultats en relació als itineraris dels grups de joves.
- ☐ Mantenir una permanent comunicació amb l'alumnat, equip docent i tècnic/a responsable del programa, per desenvolupar el procés d'aprenentatge i l'assoliment de competències i solventar qualsevol incidència en el decurs del programa.
- ☐ Col·laborar amb tot l'equip docent en la formació en centres de treball i en l'acció tutorial de l'alumnat.
- ☐ El personal expert juntament amb la tutora del programa han de treballar de manera coordinada, i acompanyen al grup de joves durant tot el programa per desenvolupar el procés d'aprenentatge i l'assoliment de competències.
- Col·laborar amb tot el personal docent del programa per a la formació en centres de treball i tutories amb l'alumnat.
- ☐ Col·laborar en l'elaboració de la memòria final de l'acció.(si s'escau)
- ☐ Utilitzar diferents eines, equips i recursos en línia que siguin necessaris pel bon desenvolupament de les sessions formatives i per promoure l'aprenentatge digital de l'alumnat.
- ☐ Comunicar amb 10 dies hàbils d'antelació qualsevol sortida formativa del grup classe.
- ☐ Fer ús del Campus Login Tic del Centre Can Calderon com a entorn virtual d'aprenentatge i mitjà de comunicació entre alumnat, professorat i tutor/a.

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)"

- ☐ CESSIÓ DRET D'ÚS DE MATERIAL: La propietat intel·lectual del material didàctic i pedagògic requerit correspon als/a les docents, així com els drets que se'n deriven i se cedeix al Centre de Promoció Econòmica i de Serveis a les Empreses Can Calderon de Viladecans, amb caràcter indefinit i no exclusiu el dret d'ús, cosa que el/la docent autoritza amb l'aprovació de la contractació administrativa dels seus serveis.
- ☐ Realitzar fotografies i gravacions a l'aula representatives de l'exercici de la professió i/o aprenentatge de l'alumnat i compartir-les amb l'equip referent per fer difusió i incorporar a la memòria qualitativa del programa.
- ☐ D'acord amb el que preveu la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, en les accions de formació regulades per aquesta Ordre, s'ha d'utilitzar normalment el català com a llengua vehicular i els materials didàctics elaborats per les entitats beneficiàries han d'estar redactats almenys en català, exceptuant les formacions en idiomes estrangers.
- ☐ Complir amb els criteris d'organització, gestió i seguiment que estableixi el centre i l'equip tècnic referent del programa. Qualsevol necessitat de l'equip docent caldrà comunicar-la prèviament a l'equip referent pels canals habituals de comunicació. La persona referent del programa és l'encarregada de guiar i orientar al professorat pel correcte desenvolupament de les accions formatives.
- ☐ Seguir les instruccions de l'Ajuntament de Viladecans, així com realitzar qualsevol adaptació metodològica que sigui necessària, davant possibles canvis (priorització de formació telemàtica, programació horària, etc.).
- ☐ Impartir els continguts dels mòduls de l'especialitat i portar a terme activitats que permetin l'assoliment dels objectius formatius marcats al programa de les unitats formatives a desenvolupar.

Aquest certificat professional inclou la gestió de la **formació professional en empresa** i per tant a més de les obligacions comentades anteriorment, també han d'assumir les següents responsabilitats:

- Ajustar la durada, el contingut i criteris d'avaluació de la formació professional en empresa a allò previst en el **Reial Decret que regula el certificat professional** corresponent.
- Cercar i aportar un **llistat d'empreses col·laboradores** en la realització de formació professional en empreses. La llista d'empreses col·laboradores s'ha de presentar abans d'arribar al **40% d'impartició dels mòduls teòrics (CEN)**, prenent com a punt de partida la data d'inici del primer mòdul.
- Assessorar i **oferir suport tècnic** a les empreses col·laboradores en el procés de **donar d'alta els alumnes a la Seguretat Social** informant dels tràmits necessaris per donar d'alta als alumnes a la Seguretat Social i fer el pagament de les corresponents quotes.

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)"



- Gestionar la formalització del **conveni de cooperació** entre l'empresa i l'Ajuntament de Viladecans en els terminis establerts. Els convenis s'hauran de presentar signats abans d'arribar al **60% d'impartició dels mòduls teòrics (CEN)**, prenent com a punt de partida la data d'inici del primer mòdul.
- Elaborar i acordar amb el tutor/a d'empresa col·laboradora, els **continguts formatius i les activitats** que durà a terme l'alumne durant l'estada a l'empresa. Haurà de presentar el document formalitzat amb el **registre de les dades per a l'elaboració** i gestió dels **plans** formatius per cadascun dels alumnes. Els plans formatius s'han de presentar abans d'arribar al **75% d'impartició dels mòduls teòrics (CEN)**, prenent com a punt de partida la data d'inici del primer mòdul.
- Gestionar la **plataforma de gestió de pràctiques QBID** i donar suport a l'alumnat en el seu correcte ús. Portar un control, seguiment continuat i avaluació de l'alumnat en pràctiques, juntament amb el tutor de l'empresa.
- **Coordinar-se** amb el/la tècnica responsable del programa i el tutor/a de la empresa pel bon funcionament de les actuacions.

El següent quadre recull les principals actuacions així com el percentatge sobre el que es calcularan les dates màximes d'entrega de la documentació corresponent.

ACTUACIONS MÒDUL DE FORMACIÓ PROFESSIONAL EN EMPRESA				
	Llistat empreses col·laboradores	Conveni de Cooperació	Plans Formatius	INICI FPE
Dates màximes d'entrega de la documentació	40%*	60%*	75%*	DATA INICI FPE

* Aquests percentatges corresponen al progrés d'impartició del total de mòduls teòrics (CEN) i es calculen a partir de la data d'inici del primer mòdul formatiu teòric.

L'incompliment dels requeriments generals especificats en aquest apartat durant l'execució del contracte per part del contractista serà objecte de revisió i penalització de conformitat a allò establert a la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)"

4. INICI DEL SERVEI

Llevat indicació contrària per part de l'Ajuntament, l'adjudicatari començarà a prestar el servei contractat en la data que s'especifiqui a la formalització del contracte.

L'inici del contracte està previst el dia **1 de març de 2026**.

5. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

Vigència del contracte: La prestació dels serveis objecte del contracte començarà el dia **1 de març de 2026** o, en cas que aquest es formalitzi amb posterioritat a aquesta data, en la data que s'indiqui en l'acord d'adjudicació del contracte.

El contracte finalitzarà en data de 31 de desembre de 2026, essent que tindrà una duració total de 10 mesos.

La informació exacte amb el nº d'hores a realitzar per jornada i data d'inici i final de cada mòdul, es comunicarà a l'adjudicatari un cop adjudicat el contracte.

Pròrroga: El contracte es prorrogable anualment, per **un (1) anys més**, sense que la vigència total del contracte, incloses les pròrrogues, pugui excedir de dos anys, essent imprescindible per a la pròrroga el preavís al contractista amb una antelació mínima de dos mesos anteriors a la finalització del termini de durada del contracte.

Tanmateix l'execució del servei objecte d'aquest lot del contracte, quedarà condicionada a assolir el número mínim d'alumnes participants necessaris per a l'execució de la formació, així com a la recepció de finançament en el marc de la convocatòria d'ajuts econòmics que sol·licita l'Ajuntament de Viladecans a les diferents administracions. En els casos en que la subvenció de l'activitat objecte del contracte no sigui atorgada, o en el supòsit de renúncia per part de l'ajuntament, l'ajuntament comunicarà el desistiment del procés de selecció d'ofertes als licitadors.

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)"



6. PREUS UNITARIS

La **determinació del preu del contracte** s'ha fet en base a preus unitaris (preu/hora d'impartició del servei de docència) i hores previstes, tenint en compte els antecedents i els preus actuals de mercat en el sector, les necessitats i objectius del contracte, que pretén incloure aspectes qualitats i d'eficiència, per tal d'obtenir una millor relació qualitat-preu.

- El preu hora màxim de licitació de la formació teòrica és de **55,00€ /hora**.
- La gestió de la Formació Professional en empresa té un pressupost base de licitació de 3.270,00 € (Exempt d'IVA). Aquest import **no serà objecte de millora**. L'import final a remunerar en virtut d'aquest mòdul resta condicionat al nombre d'alumnes que realment acabin realitzant les pràctiques. La remuneració del mòdul de pràctiques professionals es calcularà en funció del preu/hora (2,5 €/hora) * 109 hores (hores de pràctiques) * número final d'alumnes. Al pressupost base de licitació, aquest import està calculat per un total de 12 alumnes (número d'alumnes que es preveu cursaran el mòdul).

Import sense IVA: **21.090,00 €**

IVA (....%): Exempt IVA en virtut de l'Art. 20, punt 9 de Llei IVA 37/1992 que regula les activitats de formació.

L'import del pressupost base de licitació té caràcter de màxim i les ofertes presentades pels licitadors no podran superar aquests imports en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquest pressupost base de licitació, així com l'import unitari màxim, seran desestimades automàticament.

El preu unitari ofertat de docència es mantindrà durant tota la vigència del contracte i la seva pròrroga en el seu cas.

7. LLOC D'IMPARTICIÓ DEL SERVEI

El servei de docència objecte del contracte es realitzarà al terme municipal de Viladecans, al Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses Can Calderon de l'Ajuntament de Viladecans (C/ Andorra nº 64, 08840, Viladecans), sens perjudici que es pugui desenvolupar la impartició del servei de docència per mitjans telemàtics, o en alternança.

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)"



Les accions corresponents al **mòdul de formació professional en empresa** inclosos es realitzaran al terme municipal d'ubicació de les empreses col·laboradores.

Així mateix, es poden portar a terme accions formatives en altres ubicacions o en altres espais si l'execució del servei o l'homologació de l'especialitat ho requereix, incloent espais virtuals d'aprenentatge.

8. TERMINIS DE REALITZACIÓ DEL SERVEI

HORES I CALENDARI A REALITZAR PEL PERSONAL DOCENT:

- **Hores a impartir: 433 hores.** (inclou la preparació de les sessions, activitats de seguiment, tutories i avaluació de l'alumnat i participació en reunions de coordinació amb l'equip tècnic referent així com la organització i gestió de la formació professional en empresa)

Aquestes hores contemplen la impartició dels següents mòduls formatius corresponents al Grau C SEA_C_001_4B Serveis per al control de plagues i organismes nocius, segons el següent detall:

- **Mòduls formatius teòrics (324 hores)**
 - o 1697 Preparació i trasllat de materials en els serveis de control d'organismes nocius (85 hores)
 - o 1698 Control d'organismes nocius, artròpodes y roedors. (189 hores)
 - o 1732 Nivell bàsic de prevenció de riscos laborals (50 hores)
- **Formació professional en empresa. (109 hores)**

DISPONIBILITAT PER IMPARTIR EL MÒDUL/ACCIÓ FORMATIVA

El personal docent que es presenti a la licitació, haurà d'impartir una total de **433 hores** que inclou la preparació de les sessions, activitats de seguiment, tutories i avaluació de l'alumnat i participació en reunions de coordinació amb l'equip tècnic referent així com la organització i gestió de la formació professional en empreses.

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)"

Tanmateix, ha de tenir disponibilitat per impartir la formació, presencial i/o telemàtica, d'acord amb el següent calendari orientatiu.

Horari: De 15:00h a 20:00h

Període: Del 2 de març al 31 de juliol de 2026

Es presenta un calendari orientatiu:

	2026											
LOT 1. SEAC_001_4B CONTROL DE PLAGUES/ORGANISMES NOCIUS	GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC
MP1697. Preparació i trasllat de materials en els serveis de control d'organismes nocius.												
MP1698. Control d'organismes nocius, artròpodes y roedors.												
MP1732. Nivell bàsic de prevenció de riscos laborals												
Formació professional en empresa												

Aquest calendari pot estar subjecte a modificacions per tal de donar resposta a possibles imprevistos relacionats amb la disponibilitat d'aules, l'assoliment del número de alumnes mínim, l'atorgament de la subvenció i/o a situacions excepcionals amb l'objectiu d'afavorir la bona execució del servei.

El calendari definitiu i exacte, serà comunicat per part dels serveis tècnics a l'adjudicatari del contracte amb una antelació d'1 mes abans de la execució del servei.

9. SISTEMA DE FACTURACIÓ I CONTROL

L'import dels serveis realitzats es justificarà mitjançant aportació, per part del contractista, de les corresponents factures mensuals d'acord amb el nombre de serveis realitzats degudament detallats i al preu unitari aprovat.

Si bé l'adjudicatari podrà facturar mensualment, també ho podrà fer per mòdul realitzat o un cop finalitzat el contracte.

L'Ajuntament es reserva el dret de poder dur a terme en qualsevol moment el seguiment i control de la prestació del servei contractat. Aquest control podrà realitzar-se pel personal de l'Ajuntament que hagi estat designat per aquesta finalitat, havent igualment la persona adjudicatària de designar els seus interlocutors.

A efectes de control, qualitat i possibles reclamacions, la persona adjudicatària haurà d'estampar en els enviaments que se li confïin el seu segell o qualsevol identificació inequívoca. La persona adjudicatària haurà d'arbitrar un sistema que permeti esmenar i preveure possibles incidències que poguessin sorgir i que permeti una resolució que

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)"

perjudiqui el menys possible la bona marxa del servei.

En el cas d'incidències que dificultin el compliment de les obligacions per part de l'adjudicatari, haurà de ser posada en coneixement de l'Ajuntament, a través de correu electrònic a l'adreça facilitada per l'Ajuntament a l'inici de la prestació dels serveis, en un termini màxim de dos dies hàbils, per a la seva consideració i resolució entre l'Ajuntament i el responsable designat per l'adjudicatari.

LOT 2. SERVEI DE DOCÈNCIA DEL MÒDUL FORMATIU MF0835_2 REPLANTEIG D'INSTAL·LACIONS SOLARS FOTOVOLTAIQUES DEL CERTIFICAT PROFESSIONAL ENAE0108 MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS SOLARS FOTOVOLTAIQUES, EN EL MARC DE LA FORMACIÓ D'OFERTA EN ÀREES PRIORITÀRIES (FOAP 2025):

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte del **LOT 2** és el **servei de docència per a la impartició del mòdul formatiu MF0835 Replanteig d'instal·lacions solars fotovoltaïques del certificat professional ENAE0108 Muntatge i manteniment d'instal·lacions solars fotovoltaïques en el marc de la Formació d'Oferta en Àrees Prioritàries (FOAP 2025)** de l'Àrea d'Ocupació i Empreses del Centre Can Calderon de l'Ajuntament de Viladecans, amb mesures de contractació pública sostenible.

L'execució d'aquest lot del contracte inclou el servei de docència per a la impartició del mòdul formatiu teòric segons el següent detall:

- MF0835_2 Replanteig d'instal·lacions solars fotovoltaïques. (144 hores)

L'execució d'aquest contracte inclou també els serveis de preparació de les sessions, activitats de seguiment, tutories i avaluació de l'alumnat i participació en reunions de coordinació amb l'equip tècnic referent, així com l'ús del Campus Login Tic i l'elaboració de les eines didàctiques necessàries pel desenvolupament de les accions formatives.

2. CARACTERÍSTIQUES GENERALS I OPERATIVA DEL SERVEI

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)"



El Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses Can Calderon, a través de l'**Àrea d'Ocupació i Empreses** de l'Ajuntament de Viladecans i mitjançant el seu mapa de serveis, defineix set línies estratègiques de treball en el marc de les quals es desenvolupa un ampli catàleg d'accions formatives adreçades a millorar l'ocupabilitat de les persones treballadores, preferentment en situació d'atur laboral, a través del desenvolupament de programes, projectes i serveis, per a l'adquisició de les competències tècniques i transversals, així com actuacions de foment de l'ocupació. L'objectiu general és el d'impulsar el talent i afavorir les oportunitats d'ocupació de les persones en situació d'atur, prioritzant els col·lectius en situació de major vulnerabilitat, promovent la seva ocupabilitat i millorar així la qualitat de vida i benestar de les persones.

En el marc de la línia estratègica d'actuació "**L3 Formació Professional per l'ocupació**", el Departament de Formació i Ocupació porta a terme programes de qualificació professional, a través dels quals es desenvolupen especialitats i accions formatives conduents a la obtenció de **Certificats Professionals**, que permeten acreditar competències, coneixements, habilitats i aptituds per desenvolupar una activitat laboral d'acord amb les exigències del mercat de treball.

Aquestes accions es regulen actualment pel **Reial decret 659/2023, de 18 de juliol**, pel qual s'estableix l'ordenació del **Sistema de Formació Professional**, que integra la formació professional del sistema educatiu i la formació professional per a l'ocupació.

Can Calderon està homologat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) com a **centre col·laborador de formació** i acredita que compleix amb els requisits mínims d'espai, instal·lacions i equipament per poder portar a terme les diferents accions formatives. Aquesta homologació permet, per tant, la presentació a convocatòries de subvenció de diferents programes formatius i la impartició de certificats professionals i altres especialitats formatives del catàleg de qualificacions professionals. A més, Can Calderon disposa des de l'any 2003 del Sistema de Gestió de la Qualitat ISO:9001:2015.

Un dels programes de qualificació professional en el marc del qual s'imparteixen formacions conduents a la obtenció de certificats professionals es el programa de **Formació d'Oferta en Àrees Prioritàries (en endavant "FOAP")** que ofereix a les persones treballadores, preferentment en situació d'atur i demandants d'ocupació, una formació professionalitzadora d'acord a les necessitats del mercat de treball. El seu objectiu és afavorir la productivitat i la competitivitat de les empreses, així com la qualificació professional i promoció de les persones treballadores.

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)"

Atesa l'ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització d'accions de formació d'oferta en àrees prioritàries, adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, modificada per l'Ordre TSF/179/2020, de 19 d'octubre, per l'Ordre EMT/195/2021, de 19 d'octubre, i per l'Ordre EMT/170/2023, de 27 de juny.

Atès que el dia 7 d'agost de 2025 es va publicar al DOGC la **Resolució EMT/3091/2025, de 30 de juliol**, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2025 en relació amb les actuacions del programa de formació d'oferta en àrees prioritàries, adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC - FOAP) (ref. BDNS 850051), i el 30 de setembre de 2025, l'Ajuntament de Viladecans va presentar una **sol·licitud de subvenció** per la convocatòria FOAP 2025, per un import de **237.360,70 €** pel desenvolupament de les següents accions formatives:

- [ADGD0308_CEN] Activitats de gestió administrativa.
- [ADGG0408_CEN] Operacions auxiliars de serveis administratius i generals.
- [COML0110_CEN] Activitats auxiliars de magatzem.
- [ENAE0108_CEN] Muntatge i manteniment d'instal·lacions solars fotovoltaïques.
- [SEA_C_001_4B] Serveis de control de plagues/organismes nocius.
- [FCOS02] Bàsic de prevenció de riscos laborals.

Entre les accions formatives programades en el marc del FOAP 2025, es troba la conduent del **Certificat Professional ENAE0108 Muntatge i manteniment d'instal·lacions solars fotovoltaïques**, que ofereix als alumnes la capacitat per muntar, posar en funcionament i mantenir instal·lacions solars fotovoltaïques amb criteris d'eficiència i seguretat.

Per assolir els objectius d'impartició dels mòduls formatius que componen aquestes formacions, és necessària la contractació dels següents serveis de docència:

ENAE0108 Muntatge i manteniment d'instal·lacions solars fotovoltaïques (540 hores)

- MF0835_2 Replanteig d'instal·lacions solars fotovoltaïques. (144 hores)
- MF0836_2 Muntatge d'instal·lacions solars fotovoltaïques. (204 hores)
- MF0837_2 Manteniment d'instal·lacions solars fotovoltaïques. (57 hores)
- Formació professional en empresa. (135 hores)

Donada aquesta situació i per tal de poder donar resposta a les necessitats contractuals comentades és necessària la contractació de serveis de docència **especialitzats i homologats** que ofereixin una formació de qualitat i personalitzada, a través de metodologies pedagògiques innovadores que garanteixin l'equitat de l'aprenentatge i ajudin a les persones participants a assolir els seus reptes personals i professionals.

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)"



Mitjançant la contractació es pretén cobrir la necessitat del servei de docència consistent en la impartició del **ENAE0108 Muntatge i manteniment d'instal·lacions solars fotovoltaïques** (540 hores) en el marc de diferents programes de l'Àrea d'Ocupació i Empreses de l'Ajuntament de Viladecans.

Per a la execució del servei de docència del certificat professional ENAE0108 Muntatge i manteniment d'instal·lacions solars fotovoltaïques (540 hores), com que es porten a terme en el marc de la Formació d'Oferta en Àrees Prioritàries (FOAP), **només podran licitar persones físiques (autònoms) segons la Base 19, apartat 19.1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització de programes de formació professional per a l'ocupació, adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.**

L'execució del servei objecte del contracte, quedarà condicionada a assolir el número mínim d'alumnes participants necessaris per a l'execució de la formació, així com a la recepció de finançament en el marc de la convocatòria d'ajuts econòmics que sol·licita l'Ajuntament de Viladecans a les diferents administracions. En els casos en que la subvenció de l'activitat objecte del contracte no sigui atorgada, o en el supòsit de renúncia per part de l'ajuntament, l'ajuntament comunicarà el desistiment del procés de selecció d'ofertes als licitadors.

Atesa la insuficiència de mitjans personals amb què compta l'Ajuntament de Viladecans per cobrir les necessitats que es tracta de satisfer amb el contracte, com a conseqüència de la impossibilitat de destinar total o parcialment el personal que actualment presta serveis a la corporació, així com la impossibilitat de contractar nou personal a la plantilla per limitacions pressupostàries.

3. EXECUCIÓ DEL SERVEI I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

3.1 Seran obligacions del contractista:

- Garantir l'assistència a les sessions formatives segons calendari. En cas de baixes o possibles absentismes del personal docent s'haurà de substituir en un termini màxim de 2

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)"



dies naturals (48 hores) . El personal substituït haurà de reunir els mateixos requisits exigits per a la realització de l'acció formativa.

- ☐ Complir amb les condicions generals i particulars d'execució establertes en la memòria justificativa, el Plec de prescripcions tècniques (PPT) i en el Plec de Clàusules administratives (PCAP).
- ☐ Complir amb els requisits dels programes formatius de referència, pel que fa als continguts, desenvolupament, activitats i avaluació dels participants, així com del compromís d'actuació que es deriven de l'acció docent.
- ☐ Col·laborar en el disseny i elaboració de les proves de selecció, així com en les entrevistes de selecció de l'alumnat. (si s'escau)
- ☐ Elaborar i presentar el material didàctic, activitats a realitzar, així com la planificació, programació i temporalització dels mòduls i/o unitats formatives, abans d'iniciar cada actuació.
- ☐ Preparar i fer el seguiment i l'avaluació i regulació sistemàtica dels continguts formatius a impartir, així com de les activitats dels alumnes, impulsant l'autoavaluació i utilitzant instruments d'avaluació diversos.
- ☐ Consultar les guies de prescripcions tècniques publicades i actualitzades dels diferents programes o desenvolupament dels certificats de Professionalitat. Així com altres possibles guies que defineixin condicions de compliment general en les accions formatives. (si s'escau).
- ☐ Assistir i proporcionar suport tècnic a l'alumnat durant tot el programa.
- ☐ Emplenar i lliurar als personal tècnic de referència la documentació relacionada amb el curs en els terminis que s'estableixi, d'acord a la normativa del programa per una correcta gestió de les actuacions objecte de la contractació.
- ☐ Realitzar un seguiment i avaluació sistemàtica i continua del procés formatiu de l'alumnat i tenir-ne un registre i una valoració personalitzada per mòdul i/o unitat formativa, seguint els criteris recollits al programa, objecte de l'acció. Els documents d'avaluació així com el document que recull les solucions, s'hauran de lliurar 5 dies abans de la realització de la prova.
- ☐ Complimentar i lliurar al Centre la documentació necessària en els terminis que s'acordin, per a la correcta gestió de les actuacions objecte de la contractació.

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)"

- ☐ Assistir a reunions de coordinació, seguiment, avaluació i tancament, que es programin per part de l'equip tècnic del Centre amb l'objectiu de garantir els millors resultats en relació als itineraris dels grups de joves.
- ☐ Mantenir una permanent comunicació amb l'alumnat, equip docent i tècnic/a responsable del programa , per desenvolupar el procés d'aprenentatge i l'assoliment de competències i solventar qualsevol incidència en el decurs del programa.
- ☐ Col·laborar amb tot l'equip docent en la formació en centres de treball i en l'acció tutorial de l'alumnat.
- ☐ El personal expert juntament amb la tutora del programa han de treballar de manera coordinada, i acompanyen al grup de joves durant tot el programa per desenvolupar el procés d'aprenentatge i l'assoliment de competències.
- Col·laborar amb tot el personal docent del programa per a la formació en centres de treball i tutories amb l'alumnat.
- ☐ Col·laborar en l'elaboració de la memòria final de l'acció.(si s'escau)
- ☐ Utilitzar diferents eines, equips i recursos en línia que siguin necessaris pel bon desenvolupament de les sessions formatives i per promoure l'aprenentatge digital de l'alumnat.
- ☐ Comunicar amb 10 dies hàbils d'antelació qualsevol sortida formativa del grup classe.
- ☐ Fer ús del Campus Login Tic del Centre Can Calderon com a entorn virtual d'aprenentatge i mitjà de comunicació entre alumnat, professorat i tutor/a.
- ☐ CESSIÓ DRET D'ÚS DE MATERIAL: La propietat intel·lectual del material didàctic i pedagògic requerit correspon als/a les docents, així com els drets que se'n deriven i se cedeix al Centre de Promoció Econòmica i de Serveis a les Empreses Can Calderon de Viladecans, amb caràcter indefinit i no exclusiu el dret d'ús, cosa que el/la docent autoritza amb l'aprovació de la contractació administrativa dels seus serveis.
- ☐ Realitzar fotografies i gravacions a l'aula representatives de l'exercici de la professió i/o aprenentatge de l'alumnat i compartir-les amb l'equip referent per fer difusió i incorporar a la memòria qualitativa del programa.
- ☐ D'acord amb el que preveu la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, en les accions de formació regulades per aquesta Ordre, s'ha d'utilitzar normalment el català com a llengua vehicular i els materials didàctics elaborats per les entitats beneficiàries han d'estar redactats almenys en català, exceptuant les formacions en idiomes estrangers.

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)"

- ☐ Complir amb els criteris d'organització, gestió i seguiment que estableixi el centre i l'equip tècnic referent del programa. Qualsevol necessitat de l'equip docent caldrà comunicar-la prèviament a l'equip referent pels canals habituals de comunicació. La persona referent del programa és l'encarregada de guiar i orientar al professorat pel correcte desenvolupament de les accions formatives.
- ☐ Seguir les instruccions de l'Ajuntament de Viladecans, així com realitzar qualsevol adaptació metodològica que sigui necessària, davant possibles canvis (priorització de formació telemàtica, programació horària, etc.).
- ☐ Impartir els continguts dels mòduls de l'especialitat i portar a terme activitats que permetin l'assoliment dels objectius formatius marcats al programa de les unitats formatives a desenvolupar.

L'incompliment dels requeriments generals especificats en aquest apartat durant l'execució del contracte per part del contractista serà objecte de revisió i penalització de conformitat a allò establert a la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

4. INICI DEL SERVEI

Llevat indicació contrària per part de l'Ajuntament, l'adjudicatari començarà a prestar el servei contractat en la data que s'especifiqui a la formalització del contracte.

L'inici del contracte està previst el dia **1 de març de 2026**.

5. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

Vigència del contracte: La prestació dels serveis objecte del contracte començarà el dia **1 de març de 2026** o, en cas que aquest es formalitzi amb posterioritat a aquesta data, en la data que s'indiqui en l'acord d'adjudicació del contracte.

El contracte finalitzarà en data de 31 de desembre de 2026, essent que tindrà una duració total de 10 mesos.

La informació exacte amb el nº d'hores a realitzar per jornada i data d'inici i final de cada mòdul, es comunicarà a l'adjudicatari un cop adjudicat el contracte.

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)"

Pròrroga: El contracte es prorrogable anualment, per **1 any més**, sense que la vigència total del contracte, incloses les pròrroques, pugui excedir de dos anys, essent imprescindible per a la pròrroga el preavís al contractista amb una antelació mínima de dos mesos anteriors a la finalització del termini de durada del contracte.

Tanmateix l'execució del servei objecte d'aquest lot del contracte, quedarà condicionada a assolir el número mínim d'alumnes participants necessaris per a l'execució de la formació, així com a la recepció de finançament en el marc de la convocatòria d'ajuts econòmics que sol·licita l'Ajuntament de Viladecans a les diferents administracions. En els casos en que la subvenció de l'activitat objecte del contracte no sigui atorgada, o en el supòsit de renúncia per part de l'ajuntament, l'ajuntament comunicarà el desistiment del procés de selecció d'ofertes als licitadors.

6. PREUS UNITARIS

La **determinació del preu del contracte** s'ha fet en base a preus unitaris (preu/hora d'impartició del servei de docència) i hores previstes, tenint en compte els antecedents i els preus actuals de mercat en el sector, les necessitats i objectius del contracte, que pretén incloure aspectes qualitatius i d'eficiència, per tal d'obtenir una millor relació qualitat-preu.

- El preu hora màxim de licitació de la formació teòrica és de **55,00€ /hora**.

Import sense IVA: **7.920,00 €**

IVA (....%): Exempt IVA en virtut de l'Art. 20, punt 9 de Llei IVA 37/1992 que regula les activitats de formació.

L'import del pressupost base de licitació té caràcter de màxim i les ofertes presentades pels licitadors no podran superar aquests imports en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquest pressupost base de licitació, així com l'import unitari màxim, seran desestimades automàticament.

El preu unitari ofertat de docència es mantindrà durant tota la vigència del contracte i la seva pròrroga en el seu cas.

7. LLOC D'IMPARTICIÓ DEL SERVEI

El servei de docència objecte del contracte es realitzarà al terme municipal de Viladecans, al Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses Can Calderon de l'Ajuntament de

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)"

Viladecans (C/ Andorra nº 64, 08840, Viladecans), sens perjudici que es pugui desenvolupar la impartició del servei de docència per mitjans telemàtics, o en alternança.

Així mateix, es poden portar a terme accions formatives en altres ubicacions o en altres espais si l'execució del servei o l'homologació de l'especialitat ho requereix, incloent espais virtuals d'aprenentatge.

8. TERMINIS DE REALITZACIÓ DEL SERVEI

HORES I CALENDARI A REALITZAR PEL PERSONAL DOCENT:

- **Hores a impartir: 144 hores.** (inclou la preparació de les sessions, activitats de seguiment, tutories i avaluació de l'alumnat i participació en reunions de coordinació amb l'equip tècnic)

Aquestes hores contemplen la impartició del mòdul formatiu MF0835 **Replanteig d'instal·lacions solars fotovoltaïques del Certificat Professional ENAE0108 Muntatge i manteniment d'instal·lacions solars fotovoltaïques**, segons el següent detall:

- MF0835_2 Replanteig d'instal·lacions solars fotovoltaïques. (144 hores)

DISPONIBILITAT PER IMPARTIR EL MÒDUL/ACCIÓ FORMATIVA

El personal docent que es presenti a la licitació, haurà d'impartir una total de **144 hores** que inclou la preparació de les sessions, activitats de seguiment, tutories i avaluació de l'alumnat i participació en reunions de coordinació amb l'equip tècnic referent.

Tanmateix, ha de tenir disponibilitat per impartir la formació, presencial i/o telemàtica, d'acord amb el següent calendari orientatiu.

Horari: de 9:15 h a 14:15h

Període: del 13 d'abril al 21 de maig de 2026

Es presenta un calendari orientatiu:

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)"



**Generalitat
de Catalunya**



LOT 2. ENAE0108 MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS SOLARS FOTOVOLTAIQUES	2026											
	GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC
MF0835_2: Replanteig d'instal·lacions solars fotovoltaïques												

Aquest calendari pot estar subjecte a modificacions per tal de donar resposta a possibles imprevistos relacionats amb la disponibilitat d'aules, l'assoliment del número de alumnes mínim, l'atorgament de la subvenció i/o a situacions excepcionals amb l'objectiu d'afavorir la bona execució del servei.

El calendari definitiu i exacte, serà comunicat per part dels serveis tècnics a l'adjudicatari del contracte amb una antelació d'1 mes abans de la execució del servei.

9. SISTEMA DE FACTURACIÓ I CONTROL

L'import dels serveis realitzats es justificarà mitjançant aportació, per part del contractista, de les corresponents factures mensuals d'acord amb el nombre de serveis realitzats degudament detallats i al preu unitari aprovat.

Si bé l'adjudicatari podrà facturar mensualment, també ho podrà fer per mòdul realitzat o un cop finalitzat el contracte.

L'Ajuntament es reserva el dret de poder dur a terme en qualsevol moment el seguiment i control de la prestació del servei contractat. Aquest control podrà realitzar-se pel personal de l'Ajuntament que hagi estat designat per aquesta finalitat, havent igualment la persona adjudicatària de designar els seus interlocutors.

A efectes de control, qualitat i possibles reclamacions, la persona adjudicatària haurà d'estampar en els enviaments que se li confïin el seu segell o qualsevol identificació inequívoca. La persona adjudicatària haurà d'arbitrar un sistema que permeti esmenar i preveure possibles incidències que poguessin sorgir i que permeti una resolució que perjudiqui el menys possible la bona marxa del servei.

En el cas d'incidències que dificultin el compliment de les obligacions per part de l'adjudicatari, haurà de ser posada en coneixement de l'Ajuntament, a través de correu electrònic a l'adreça facilitada per l'Ajuntament a l'inici de la prestació dels serveis, en un termini màxim de dos dies hàbils, per a la seva consideració i resolució entre l'Ajuntament i el responsable designat per l'adjudicatari.

LOT 3. SERVEI DE DOCÈNCIA DELS MÒDULS FORMATIUS MF0836, MF0837 I LA FORMACIÓ PROFESSIONAL EN EMPRESES DEL CERTIFICAT PROFESSIONAL ENAE0108 MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS SOLARS FOTOVOLTAIQUES, EN EL MARC DE LA FORMACIÓ D'OFERTA EN ÀREES PRIORITÀRIES (FOAP 2025):

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)"

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte del **LOT 3** és el **servei de docència per a la impartició dels mòduls formatius MF0836 Muntatge d'instal·lacions solars fotovoltaïques, MF0837 Manteniment d'instal·lacions solars fotovoltaïques en el marc de la Formació d'Oferta en Àrees Prioritàries (FOAP 2025)** de l'Àrea d'Ocupació i Empreses del Centre Can Calderon de l'Ajuntament de Viladecans, amb mesures de contractació pública sostenible.

L'execució d'aquest lot del contracte inclou el servei de docència per a la impartició dels mòduls que componen la formació teòrica (261 hores) i la gestió de la formació professional en empresa (135 hores) segons el següent detall:

- **Mòduls formatius teòrics (261 hores)**
 - o MF0836_2 Muntatge d'instal·lacions solars fotovoltaïques. (204 hores).
 - o MF0837_2 Manteniment d'instal·lacions solars fotovoltaïques. (57 hores)
- **Formació professional en empresa. (135 hores)**

L'execució d'aquest contracte inclou també els serveis de preparació de les sessions, activitats de seguiment, tutories i avaluació de l'alumnat i participació en reunions de coordinació amb l'equip tècnic referent, així com l'ús del Campus Login Tic i l'elaboració de les eines didàctiques necessàries pel desenvolupament de les accions formatives.

De la mateixa manera també inclou tutories, seguiment i avaluació de la formació professional en empreses i les activitats derivades de l'organització i gestió d'aquestes.

2. CARACTERÍSTIQUES GENERALS I OPERATIVA DEL SERVEI

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)"

El Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses Can Calderon, a través de l'**Àrea d'Ocupació i Empreses** de l'Ajuntament de Viladecans i mitjançant el seu mapa de serveis, defineix set línies estratègiques de treball en el marc de les quals es desenvolupa un ampli catàleg d'accions formatives adreçades a millorar l'ocupabilitat de les persones treballadores, preferentment en situació d'atur laboral, a través del desenvolupament de programes, projectes i serveis, per a l'adquisició de les competències tècniques i transversals, així com actuacions de foment de l'ocupació. L'objectiu general és el d'impulsar el talent i afavorir les oportunitats d'ocupació de les persones en situació d'atur, prioritzant els col·lectius en situació de major vulnerabilitat, promovent la seva ocupabilitat i millorar així la qualitat de vida i benestar de les persones.

En el marc de la línia estratègica d'actuació "**L3 Formació Professional per l'ocupació**", el Departament de Formació i Ocupació porta a terme programes de qualificació professional, a través dels quals es desenvolupen especialitats i accions formatives conduents a la obtenció de **Certificats Professionals**, que permeten acreditar competències, coneixements, habilitats i aptituds per desenvolupar una activitat laboral d'acord amb les exigències del mercat de treball.

Aquestes accions es regulen actualment pel **Reial decret 659/2023, de 18 de juliol**, pel qual s'estableix l'ordenació del **Sistema de Formació Professional**, que integra la formació professional del sistema educatiu i la formació professional per a l'ocupació.

Can Calderon està homologat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) com a **centre col·laborador de formació** i acredita que compleix amb els requisits mínims d'espai, instal·lacions i equipament per poder portar a terme les diferents accions formatives. Aquesta homologació permet, per tant, la presentació a convocatòries de subvenció de diferents programes formatius i la impartició de certificats professionals i altres especialitats formatives del catàleg de qualificacions professionals. A més, Can Calderon disposa des de l'any 2003 del Sistema de Gestió de la Qualitat ISO:9001:2015.

Un dels programes de qualificació professional en el marc del qual s'imparteixen formacions conduents a la obtenció de certificats professionals es el programa de **Formació d'Oferta en Àrees Prioritàries (en endavant "FOAP")** que ofereix a les persones treballadores, preferentment en situació d'atur i demandants d'ocupació, una formació professionalitzadora d'acord a les necessitats del mercat de treball. El seu objectiu és afavorir la productivitat i la competitivitat de les empreses, així com la qualificació professional i promoció de les persones treballadores.

Atesa l'**ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre**, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització d'accions de formació d'oferta en àrees prioritàries, "*Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)*"

adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, modificada per l'Ordre TSF/179/2020, de 19 d'octubre, per l'Ordre EMT/195/2021, de 19 d'octubre, i per l'Ordre EMT/170/2023, de 27 de juny.

Atès que el dia 7 d'agost de 2025 es va publicar al DOGC la **Resolució EMT/3091/2025, de 30 de juliol**, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2025 en relació amb les actuacions del programa de formació d'oferta en àrees prioritàries, adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC - FOAP) (ref. BDNS 850051), i el 30 de setembre de 2025, l'Ajuntament de Viladecans va presentar una **sol·licitud de subvenció** per la convocatòria FOAP 2025, per un import de **237.360,70 €** pel desenvolupament de les següents accions formatives:

- [ADGD0308_CEN] Activitats de gestió administrativa.
- [ADGG0408_CEN] Operacions auxiliars de serveis administratius i generals.
- [COML0110_CEN] Activitats auxiliars de magatzem.
- [ENAE0108_CEN] Muntatge i manteniment d'instal·lacions solars fotovoltaïques.
- [SEA_C_001_4B] Serveis de control de plagues/organismes nocius.
- [FCOS02] Bàsic de prevenció de riscos laborals.

Entre les accions formatives programades en el marc del FOAP 2025, es troba la conduent del **Certificat Professional ENAE0108 Muntatge i manteniment d'instal·lacions solars fotovoltaïques**, que ofereix als alumnes la capacitat per muntar, posar en funcionament i mantenir instal·lacions solars fotovoltaïques amb criteris d'eficiència i seguretat.

Per assolir els objectius d'impartició dels mòduls formatius que componen aquestes formacions, és necessària la contractació dels següents serveis de docència:

ENAE0108 Muntatge i manteniment d'instal·lacions solars fotovoltaïques (540 hores)

- MF0835_2 Replanteig d'instal·lacions solars fotovoltaïques. (144 hores)
- MF0836_2 Muntatge d'instal·lacions solars fotovoltaïques. (204 hores)
- MF0837_2 Manteniment d'instal·lacions solars fotovoltaïques. (57 hores)
- Formació professional en empresa. (135 hores)

Donada aquesta situació i per tal de poder donar resposta a les necessitats contractuals comentades és necessària la contractació de serveis de docència **especialitzats i homologats** que ofereixin una formació de qualitat i personalitzada, a través de metodologies pedagògiques innovadores que garanteixin l'equitat de l'aprenentatge i ajudin a les persones participants a assolir els seus reptes personals i professionals.

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)"



Mitjançant la contractació es pretén cobrir la necessitat del servei de docència consistent en la impartició del **ENAE0108 Muntatge i manteniment d'instal·lacions solars fotovoltaïques** (540 hores) en el marc de diferents programes de l'Àrea d'Ocupació i Empreses de l'Ajuntament de Viladecans.

Per a la execució del servei de docència del certificat professional ENAE0108 Muntatge i manteniment d'instal·lacions solars fotovoltaïques (540 hores), com que es porten a terme en el marc de la Formació d'Oferta en Àrees Prioritàries (FOAP), **només podran licitar persones físiques (autònoms) segons la Base 19, apartat 19.1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització de programes de formació professional per a l'ocupació, adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.**

L'execució del servei objecte del contracte, quedarà condicionada a assolir el número mínim d'alumnes participants necessaris per a l'execució de la formació, així com a la recepció de finançament en el marc de la convocatòria d'ajuts econòmics que sol·licita l'Ajuntament de Viladecans a les diferents administracions. En els casos en que la subvenció de l'activitat objecte del contracte no sigui atorgada, o en el supòsit de renúncia per part de l'ajuntament, l'ajuntament comunicarà el desistiment del procés de selecció d'ofertes als licitadors.

Atesa la insuficiència de mitjans personals amb què compta l'Ajuntament de Viladecans per cobrir les necessitats que es tracta de satisfer amb el contracte, com a conseqüència de la impossibilitat de destinar total o parcialment el personal que actualment presta serveis a la corporació, així com la impossibilitat de contractar nou personal a la plantilla per limitacions pressupostàries.

3. EXECUCIÓ DEL SERVEI I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

3.1 Seran obligacions del contractista:

- Garantir l'assistència a les sessions formatives segons calendari. En cas de baixes o possibles absentismes del personal docent s'haurà de substituir en un termini màxim de 2 dies naturals (48 hores) . El personal substituït haurà de reunir els mateixos requisits exigits per a la realització de l'acció formativa.

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)"

- ☐ Complir amb les condicions generals i particulars d'execució establertes en la memòria justificativa, el Plec de prescripcions tècniques (PPT) i en el Plec de Clàusules administratives (PCAP).
- ☐ Complir amb els requisits dels programes formatius de referència, pel que fa als continguts, desenvolupament, activitats i avaluació dels participants, així com del compromís d'actuació que es deriven de l'acció docent.
- ☐ Col·laborar en el disseny i elaboració de les proves de selecció, així com en les entrevistes de selecció de l'alumnat. (si s'escau)
- ☐ Elaborar i presentar el material didàctic, activitats a realitzar, així com la planificació, programació i temporalització dels mòduls i/o unitats formatives, abans d'iniciar cada actuació.
- ☐ Preparar i fer el seguiment i l'avaluació i regulació sistemàtica dels continguts formatius a impartir, així com de les activitats dels alumnes, impulsant l'autoavaluació i utilitzant instruments d'avaluació diversos.
- ☐ Consultar les guies de prescripcions tècniques publicades i actualitzades dels diferents programes o desenvolupament dels certificats de Professionalitat. Així com altres possibles guies que defineixin condicions de compliment general en les accions formatives. (si s'escau).
- ☐ Assistir i proporcionar suport tècnic a l'alumnat durant tot el programa.
- ☐ Emplenar i lliurar als personal tècnic de referència la documentació relacionada amb el curs en els terminis que s'estableixi, d'acord a la normativa del programa per una correcta gestió de les actuacions objecte de la contractació.
- ☐ Realitzar un seguiment i avaluació sistemàtica i continua del procés formatiu de l'alumnat i tenir-ne un registre i una valoració personalitzada per mòdul i/o unitat formativa, seguint els criteris recollits al programa, objecte de l'acció. Els documents d'avaluació així com el document que recull les solucions, s'hauran de lliurar 5 dies abans de la realització de la prova.
- ☐ Complimentar i lliurar al Centre la documentació necessària en el terminis que s'acordin, per a la correcta gestió de les actuacions objecte de la contractació.
- ☐ Assistir a reunions de coordinació, seguiment, avaluació i tancament, que es programin per part de l'equip tècnic del Centre amb l'objectiu de garantir els millors resultats en relació als itineraris dels grups de joves.

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)"

- ☐ Mantenir una permanent comunicació amb l'alumnat, equip docent i tècnic/a responsable del programa , per desenvolupar el procés d'aprenentatge i l'assoliment de competències i solventar qualsevol incidència en el decurs del programa.
- ☐ Col·laborar amb tot l'equip docent en la formació en centres de treball i en l'acció tutorial de l'alumnat.
- ☐ El personal expert juntament amb la tutora del programa han de treballar de manera coordinada, i acompanyen al grup de joves durant tot el programa per desenvolupar el procés d'aprenentatge i l'assoliment de competències.
- Col·laborar amb tot el personal docent del programa per a la formació en centres de treball i tutories amb l'alumnat.
- ☐ Col·laborar en l'elaboració de la memòria final de l'acció.(si s'escau)
- ☐ Utilitzar diferents eines, equips i recursos en línia que siguin necessaris pel bon desenvolupament de les sessions formatives i per promoure l'aprenentatge digital de l'alumnat.
- ☐ Comunicar amb 10 dies hàbils d'antelació qualsevol sortida formativa del grup classe.
- ☐ Fer ús del Campus Login Tic del Centre Can Calderon com a entorn virtual d'aprenentatge i mitjà de comunicació entre alumnat, professorat i tutor/a.
- ☐ CESSIÓ DRET D'ÚS DE MATERIAL: La propietat intel·lectual del material didàctic i pedagògic requerit correspon als/a les docents, així com els drets que se'n deriven i se cedeix al Centre de Promoció Econòmica i de Serveis a les Empreses Can Calderon de Viladecans, amb caràcter indefinit i no exclusiu el dret d'ús, cosa que el/la docent autoritza amb l'aprovació de la contractació administrativa dels seus serveis.
- ☐ Realitzar fotografies i gravacions a l'aula representatives de l'exercici de la professió i/o aprenentatge de l'alumnat i compartir-les amb l'equip referent per fer difusió i incorporar a la memòria qualitativa del programa.
- ☐ D'acord amb el que preveu la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, en les accions de formació regulades per aquesta Ordre, s'ha d'utilitzar normalment el català com a llengua vehicular i els materials didàctics elaborats per les entitats beneficiàries han d'estar redactats almenys en català, exceptuant les formacions en idiomes estrangers.
- ☐ Complir amb els criteris d'organització, gestió i seguiment que estableixi el centre i l'equip tècnic referent del programa. Qualsevol necessitat de l'equip docent caldrà comunicar-la prèviament a l'equip referent pels canals habituals de comunicació. La persona referent

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)"



del programa és l'encarregada de guiar i orientar al professorat pel correcte desenvolupament de les accions formatives.

- ☐ Seguir les instruccions de l'Ajuntament de Viladecans, així com realitzar qualsevol adaptació metodològica que sigui necessària, davant possibles canvis (priorització de formació telemàtica, programació horària, etc.).
- ☐ Impartir els continguts dels mòduls de l'especialitat i portar a terme activitats que permetin l'assoliment dels objectius formatius marcats al programa de les unitats formatives a desenvolupar.

Aquest certificat professional inclou la gestió de la **formació professional en empresa** i per tant a més de les obligacions comentades anteriorment, també han d'assumir les següents responsabilitats:

- Ajustar la durada, el contingut i criteris d'avaluació de la formació professional en empresa a allò previst en el **Reial Decret que regula el certificat professional** corresponent.
- Cercar i aportar un **llistat d'empreses col·laboradores** en la realització de formació professional en empreses. La llista d'empreses col·laboradores s'ha de presentar abans d'arribar al **40% d'impartició dels mòduls teòrics (CEN)**, prenent com a punt de partida la data d'inici del primer mòdul.
- Assessorar i **oferir suport tècnic** a les empreses col·laboradores en el procés de **donar d'alta els alumnes a la Seguretat Social** informant dels tràmits necessaris per donar d'alta als alumnes a la Seguretat Social i fer el pagament de les corresponents quotes.
- Gestionar la formalització del **conveni de cooperació** entre l'empresa i l'Ajuntament de Viladecans en els terminis establerts. Els convenis s'hauran de presentar signats abans d'arribar al **60% d'impartició dels mòduls teòrics (CEN)**, prenent com a punt de partida la data d'inici del primer mòdul.
- Elaborar i acordar amb el tutor/a d'empresa col·laboradora, els **continguts formatius i les activitats** que durà a terme l'alumne durant l'estada a l'empresa. Haurà de presentar el document formalitzat amb el **registre de les dades per a l'elaboració** i gestió dels **plans** formatius per cadascun dels alumnes. Els plans formatius s'han de presentar abans d'arribar al **75% d'impartició dels mòduls teòrics (CEN)**, prenent com a punt de partida la data d'inici del primer mòdul.
- Gestionar la **plataforma de gestió de pràctiques QBID** i donar suport a l'alumnat en el seu correcte ús. Portar un control, seguiment continuat i avaluació de l'alumnat en pràctiques, juntament amb el tutor de l'empresa.
- **Coordinar-se** amb el/la tècnica responsable del programa i el tutor/a de la empresa pel bon funcionament de les actuacions.

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)"

El següent quadre recull les principals actuacions així com el percentatge sobre el que es calcularan les dates màximes d'entrega de la documentació corresponent.

ACTUACIONS MÒDUL DE FORMACIÓ PROFESSIONAL EN EMPRESA				
	Llistat empreses col·laboradores	Conveni de Cooperació	Plans Formatius	INICI FPE
Dates màximes d'entrega de la documentació	40%*	60%*	75%*	DATA INICI FPE

* Aquests percentatges corresponen al progrés d'impartició del total de mòduls teòrics (CEN) i es calculen a partir de la data d'inici del primer mòdul formatiu teòric.

L'incompliment dels requeriments generals especificats en aquest apartat durant l'execució del contracte per part del contractista serà objecte de revisió i penalització de conformitat a allò establert a la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

4. INICI DEL SERVEI

Llevat indicació contrària per part de l'Ajuntament, l'adjudicatari començarà a prestar el servei contractat en la data que s'especifiqui a la formalització del contracte.

L'inici del contracte està previst el dia **1 de març de 2026**.

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)"

5. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

Vigència del contracte: La prestació dels serveis objecte del contracte començarà el dia **1 de març de 2026** o, en cas que aquest es formalitzi amb posterioritat a aquesta data, en la data que s'indiqui en l'acord d'adjudicació del contracte.

El contracte finalitzarà en data de 31 de desembre de 2026, essent que tindrà una duració total de 10 mesos.

La informació exacte amb el nº d'hores a realitzar per jornada i data d'inici i final de cada mòdul, es comunicarà a l'adjudicatari un cop adjudicat el contracte.

Pròrroga: El contracte es prorrogable anualment, per **un (1) anys més**, sense que la vigència total del contracte, incloses les pròrrogues, pugui excedir de dos anys, essent imprescindible per a la pròrroga el preavís al contractista amb una antelació mínima de dos mesos anteriors a la finalització del termini de durada del contracte.

Tanmateix l'execució del servei objecte d'aquest lot del contracte, quedarà condicionada a assolir el número mínim d'alumnes participants necessaris per a l'execució de la formació, així com a la recepció de finançament en el marc de la convocatòria d'ajuts econòmics que sol·licita l'Ajuntament de Viladecans a les diferents administracions. En els casos en que la subvenció de l'activitat objecte del contracte no sigui atorgada, o en el supòsit de renúncia per part de l'ajuntament, l'ajuntament comunicarà el desistiment del procés de selecció d'ofertes als licitadors.

6. PREUS UNITARIS

La **determinació del preu del contracte** s'ha fet en base a preus unitaris (preu/hora d'impartició del servei de docència) i hores previstes, tenint en compte els antecedents i els preus actuals de mercat en el sector, les necessitats i objectius del contracte, que pretén incloure aspectes qualitatius i d'eficiència, per tal d'obtenir una millor relació qualitat-preu.

- El preu hora màxim de licitació de la formació teòrica és de **55,00€ /hora**.
- La gestió de la Formació Professional en empresa té un pressupost base de licitació de 3.378,00.-€ (Exempt d'IVA). Aquest import **no serà objecte de millora**. L'import final a remunerar en virtut d'aquest mòdul està condicionat al nombre d'alumnes que realment acabin realitzant les pràctiques. La remuneració del mòdul de pràctiques professionals es calcularà en funció del preu/hora (2,5 €/hora) * 135 hores (hores de pràctiques) *

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)"



número final d'alumnes. Al pressupost base de licitació, aquest import està calculat per un total de 10 alumnes (número d'alumnes que es preveu cursaran el mòdul).

Import sense IVA: **17.730,00 €**

IVA (....%): Exempt IVA en virtut de l'Art. 20, punt 9 de Llei IVA 37/1992 que regula les activitats de formació.

L'import del pressupost base de licitació té caràcter de màxim i les ofertes presentades pels licitadors no podran superar aquests imports en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquest pressupost base de licitació, així com l'import unitari màxim, seran desestimades automàticament.

El preu unitari ofertat de docència es mantindrà durant tota la vigència del contracte i la seva pròrroga en el seu cas.

7. LLOC D'IMPARTICIÓ DEL SERVEI

El servei de docència objecte del contracte es realitzarà al terme municipal de Viladecans, al Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses Can Calderon de l'Ajuntament de Viladecans (C/ Andorra nº 64, 08840, Viladecans), sens perjudici que es pugui desenvolupar la impartició del servei de docència per mitjans telemàtics, o en alternança.

Les accions corresponents al **mòdul de formació professional en empresa** inclosos es realitzaran al terme municipal d'ubicació de les empreses col·laboradores.

Així mateix, es poden portar a terme accions formatives en altres ubicacions o en altres espais si l'execució del servei o l'homologació de l'especialitat ho requereix, incloent espais virtuals d'aprenentatge.

8. TERMINIS DE REALITZACIÓ DEL SERVEI

HORES I CALENDARI A REALITZAR PEL PERSONAL DOCENT:

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)"

- **Hores a impartir: 396 hores.** (inclou la preparació de les sessions, activitats de seguiment, tutories i avaluació de l'alumnat i participació en reunions de coordinació amb l'equip tècnic referent així com la organització i gestió de la formació professional en empresa)

Aquestes hores contemplen la impartició dels següents mòduls formatius del **Certificat Professional ENAE0108 Muntatge i manteniment d'instal·lacions solars fotovoltaïques**, segons el següent detall:

- **Mòduls formatius teòrics (261 hores)**
 - o MF0836_2 Muntatge d'instal·lacions solars fotovoltaïques. (204 hores).
 - o MF0837_2 Manteniment d'instal·lacions solars fotovoltaïques. (57 hores)
- **Formació professional en empresa. (135 hores)**

DISPONIBILITAT PER IMPARTIR EL MÒDUL/ACCIÓ FORMATIVA

El personal docent que es presenti a la licitació, haurà d'impartir una total de **396 hores** que inclou la preparació de les sessions, activitats de seguiment, tutories i avaluació de l'alumnat i participació en reunions de coordinació amb l'equip tècnic referent així com la organització i gestió de la formació professional en empreses.

Tanmateix, ha de tenir disponibilitat per impartir la formació, presencial i/o telemàtica, d'acord amb el següent calendari orientatiu.

Horari: de 9:15 h a 14:15h

Període: del 22 de maig al 20 de novembre de 2026

Es presenta un calendari orientatiu:

	2026											
LOT 3. ENAE0108 MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS SOLARS FOTOVOLTAIQUES	GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC
MF0836_2: Muntatge d'instal·lacions solars fotovoltaïques												
MF0837_2: Manteniment d'instal·lacions solars fotovoltaïques												
Formació professional en empresa												

Aquest calendari pot estar subjecte a modificacions per tal de donar resposta a possibles imprevistos relacionats amb la disponibilitat d'aules, l'assoliment del número de alumnes mínim,

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)"

l'atorgament de la subvenció i/o a situacions excepcionals amb l'objectiu d'afavorir la bona execució del servei.

El calendari definitiu i exacte, serà comunicat per part dels serveis tècnics a l'adjudicatari del contracte amb una antelació d'1 mes abans de la execució del servei.

9. SISTEMA DE FACTURACIÓ I CONTROL

L'import dels serveis realitzats es justificarà mitjançant aportació, per part del contractista, de les corresponents factures mensuals d'acord amb el nombre de serveis realitzats degudament detallats i al preu unitari aprovat.

Si bé l'adjudicatari podrà facturar mensualment, també ho podrà fer per mòdul realitzat o un cop finalitzat el contracte.

L'Ajuntament es reserva el dret de poder dur a terme en qualsevol moment el seguiment i control de la prestació del servei contractat. Aquest control podrà realitzar-se pel personal de l'Ajuntament que hagi estat designat per aquesta finalitat, havent igualment la persona adjudicatària de designar els seus interlocutors.

A efectes de control, qualitat i possibles reclamacions, la persona adjudicatària haurà d'estampar en els enviaments que se li confiïn el seu segell o qualsevol identificació inequívoca. La persona adjudicatària haurà d'arbitrar un sistema que permeti esmenar i preveure possibles incidències que poguessin sorgir i que permeti una resolució que perjudiqui el menys possible la bona marxa del servei.

En el cas d'incidències que dificultin el compliment de les obligacions per part de l'adjudicatari, haurà de ser posada en coneixement de l'Ajuntament, a través de correu electrònic a l'adreça facilitada per l'Ajuntament a l'inici de la prestació dels serveis, en un termini màxim de dos dies hàbils, per a la seva consideració i resolució entre l'Ajuntament i el responsable designat per l'adjudicatari.

LOT 4. SERVEI DE DOCÈNCIA DE LES ACCIONS FORMATIVES DE PREVENCIÓ DE RISCOS EN EL MARC DEL PROGRAMA TALLER D'OCUPACIÓ PER A LES ESPECIALITATS DE CONSTRUCCIÓ, MANTENIMENT I PINTURA INDUSTRIAL.

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)"



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte del **LOT 4** és la **impartició d'accions formatives de prevenció de riscos laborals en el marc del programa Taller d'Ocupació per a les especialitats de construcció, manteniment i pintura industrial** organitzat per l'Àrea d'Ocupació i Empreses del Centre Can Calderon de l'Ajuntament de Viladecans, amb mesures de contractació pública sostenible.

L'execució d'aquest lot del contracte inclou el servei de docència per a la impartició de 44 hores dels següents serveis de docència:

- Curs bàsic Prevenció de Riscos Laborals de la Construcció i Pintura (20h)
- Curs específic de revestiment de pintura (6h)
- Curs específic de revestiment de guix (6h)
- Assimilats (6h)
- Curs específic de treballs d'aïllament i impermeabilització (6h)

2. CARACTERÍSTIQUES GENERALS I OPERATIVA DEL SERVEI

El Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses Can Calderon, a través de l'**Àrea d'Ocupació i Empreses** de l'Ajuntament de Viladecans i mitjançant el seu mapa de serveis, defineix set línies estratègiques de treball en el marc de les quals es desenvolupa un ampli catàleg d'accions formatives adreçades a millorar l'ocupabilitat de les persones treballadores, preferentment en situació d'atur laboral, a través del desenvolupament de programes, projectes i serveis, per a l'adquisició de les competències tècniques i transversals, així com actuacions de foment de l'ocupació. L'objectiu general és el d'impulsar el talent i afavorir les oportunitats d'ocupació de les persones en situació d'atur, prioritzant els col·lectius en situació de major vulnerabilitat, promovent la seva ocupabilitat i millorar així la qualitat de vida i benestar de les persones.

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya desenvolupa el projecte Treball als Barris dins del marc del Programa de la Llei de Barris, impulsant accions centrades en l'ocupació i la promoció econòmica. En aquest context, el Departament de Política Territorial i Obres Públiques de la *"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)"*

Generalitat de Catalunya va aprovar, l'any 2007, el projecte "Sector de Ponent", i posteriorment, l'any 2010, el projecte "Barri de la Montserratina", ambdós promoguts per l'Ajuntament de Viladecans

La convocatòria de Treball als Barris té per objecte la concessió de subvencions destinada al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social, a través del projecte Treball als Barris. Aquest programa ofereix a les entitats beneficiàries un conjunt d'accions en l'àmbit de l'ocupació i el desenvolupament local, amb l'objectiu de fomentar un entorn socioeconòmic més equilibrat i inclusiu. Les actuacions proposades tenen com a finalitat millorar la qualitat de vida de les persones que viuen en barris i àrees urbanes que, per les seves característiques socioeconòmiques, requereixen una atenció especial per part de l'Administració. Així, es pretén afavorir la seva transformació des d'una perspectiva ocupacional, social i econòmica, contribuint al reequilibri territorial i a la cohesió social.

La carta de serveis del projecte Treball als Barris ofereix un catàleg de programes i accions que permeten als municipis dissenyar i planificar les seves propostes segons les necessitats i estratègies específiques de cada territori. En aquest sentit, i dins de l'eix estratègic de millora de l'ocupabilitat de les persones en situació d'atur com a eina per afavorir la seva inserció sociolaboral, l'Ajuntament de Viladecans va presentar la seva sol·licitud en data 04/09/2025 per a l'edició 2025, alineada amb l'Estratègia Viladecans 2030 i l'Agenda Urbana Local.

En l'esmentada carta de serveis s'inclou el programa de formació i ocupació **Taller d'Ocupació**, que contempla dues especialitats formatives:

- Construcció, manteniment i pintura industrial.
- Agents comunitaris/àries.

Amb l'objectiu de millorar les possibilitats d'inserció de les persones participants en aquest programa i garantir la màxima seguretat en el desenvolupament de les tasques a realitzar, s'ofereix a totes les persones participants aquestes accions formatives en espais homologats per a l'obtenció d'aquesta titulació.

Donada aquesta situació i per tal de poder donar resposta a les necessitats contractuals comentades és necessària la contractació de serveis de docència **especialitzats i homologats** que ofereixin una formació de qualitat i personalitzada, a través de metodologies pedagògiques innovadores que garanteixin l'equitat de l'aprenentatge i ajudin a les persones participants a assolir els seus reptes personals i professionals.

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)"



Atesa la insuficiència de mitjans personals amb què compta l'Ajuntament de Viladecans per cobrir les necessitats que es tracta de satisfer amb el contracte, com a conseqüència de la impossibilitat de destinar total o parcialment el personal que actualment presta serveis a la corporació, així com la impossibilitat de contractar nou personal a la plantilla per limitacions pressupostàries.

3. EXECUCIÓ DEL SERVEI I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

3.1 Seran obligacions del contractista:

- Aportar professional substitut/a i cobrir les baixes del personal adscrit en 48 hores.
- El/la professional haurà de complir amb el perfil requerit en el PPT i PCAP.
- Compliment dels requisits dels programes formatius de referència, pel que fa als continguts, desenvolupament, activitats i avaluació dels participants.
- Col·laboració en el disseny i elaboració de les proves de selecció, així com en les entrevistes de selecció de l'alumnat.
- Presentar els continguts, material didàctic i programació abans de l'inici de l'acció.
- Col·laborar amb tot el personal docent del programa per a la formació en centres de treball i tutories amb l'alumnat.
- Seguiment i avaluació sistemàtica i continuada del procés formatiu de l'alumnat i tenir-ne un registre i una valoració personalitzada per mòdul i/o unitat formativa prenent com a referència els criteris d'avaluació que s'estableixen al currículum.
- Lliurar els documents d'avaluació 5 dies abans de la realització de la prova.
- Comunicació amb 10 dies d'antelació qualsevol sortida formativa del grup de classe.

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)"

- Assistència a reunions de coordinació, seguiment i sessions d'avaluació que s'organitzin per part de la persona referent del programa amb l'objectiu de garantir els millors resultats en relació als itineraris del grup de joves.
- El personal expert juntament amb la tutora del programa han de treballar de manera coordinada, i acompanyen al grup de joves durant tota l'acció formativa per desenvolupar el procés d'aprenentatge i l'assoliment de competències.
- Complimentar i lliurar al Centre la documentació necessària en els terminis que s'acordin, per a la correcta gestió de les actuacions objecte de la contractació.
- En la impartició de les accions formatives s'ha d'utilitzar normalment el català com a llengua vehicular i els materials didàctics elaborats han d'estar redactats almenys en català.
- Col·laborar en l'elaboració de la memòria final de l'acció.
- Utilitzar diferents eines, equips i recursos en línia que siguin necessaris pel bon desenvolupament de les sessions formatives i per promoure l'aprenentatge digital de l'alumnat.
- Fer ús del Campus Login TIC del centre com a entorn virtual d'aprenentatge i mitjà de comunicació entre alumnat, professorat i referent del projecte.
- Realitzar fotografies i gravacions a l'aula representatives de l'exercici de la professió i/o aprenentatge de l'alumnat i compartir-les amb l'equip referent per fer-ne difusió i incorporar a la memòria qualitativa del programa.
- CESSIÓ DRET D'ÚS DE MATERIAL: La propietat intel·lectual del material didàctic i pedagògic requerit correspon als/a les docents, així com els drets que se'n deriven. Se cedeix el dret d'ús al Centre de Promoció Econòmica i de Serveis a les Empreses Can Calderon de l'Ajuntament de Viladecans, amb caràcter indefinit i no exclusiu, cosa que el/la docent autoritza amb l'aprovació de la contractació administrativa dels seus serveis.
- Complir amb els criteris d'organització, gestió i seguiment que estableixi el centre i l'equip tècnic referent del programa. Qualsevol necessitat de l'equip docent caldrà comunicar-la prèviament a l'equip referent pels canals habituals de comunicació. La

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)"

persona referent del programa és l'encarregada de guiar i orientar al professorat pel correcte desenvolupament de les accions formatives.

- Seguir les instruccions de l'Ajuntament de Viladecans, així com realitzar qualsevol adaptació metodològica que sigui necessària, davant possibles canvis (priorització de formació telemàtica, programació horària, etc.).
- Aquest servei de formació, contempla un màxim de 12 participants per mòdul formatiu.
- Aquesta formació ha de ser homologada per la Fundació Laboral de la Construcció per tal de poder sol·licitar, a posteriori, la Targeta Professional de la Construcció.
- Aquest servei haurà de comptar amb la possibilitat de realitzar la formació en modalitat online.
- Aquest servei de formació ha d'incloure les taxes i despeses derivades de la tramitació i expedició dels carnets/títols que acreditin la homologació de la formació, la verificació de participació i aprofitament dels cursos de cada persona participant.

4. INICI DEL SERVEI

Llevat indicació contrària per part de l'Ajuntament, l'adjudicatari començarà a prestar el servei contractat en la data que s'especifiqui a la formalització del contracte.

L'inici del contracte està previst el dia **1 de març de 2026**.

5. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

Vigència del contracte: La prestació dels serveis objecte del contracte començarà el dia **1 de març de 2026** o, en cas que aquest es formalitzi amb posterioritat a aquesta data, en la data que s'indiqui en l'acord d'adjudicació del contracte.

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)"



El contracte finalitzarà en data de 31 de desembre de 2026, essent que tindrà una duració total de 10 mesos.

La informació exacte amb el nº d'hores a realitzar per jornada i data d'inici i final de cada acció formativa, es comunicarà a l'adjudicatari un cop adjudicat el contracte.

Pròrroga: El contracte es prorrogable anualment, per **un (1) anys més**, sense que la vigència total del contracte, incloses les pròrrogues, pugui excedir de dos anys, essent imprescindible per a la pròrroga el preavis al contractista amb una antelació mínima de dos mesos anteriors a la finalització del termini de durada del contracte.

Tanmateix l'execució del servei objecte d'aquest lot del contracte, quedarà condicionada a assolir el número mínim d'alumnes participants necessaris per a l'execució de la formació, així com a la recepció de finançament en el marc de la convocatòria d'ajuts econòmics que sol·licita l'Ajuntament de Viladecans a les diferents administracions. En els casos en que la subvenció de l'activitat objecte del contracte no sigui atorgada, o en el supòsit de renúncia per part de l'ajuntament, l'ajuntament comunicarà el desistiment del procés de selecció d'ofertes als licitadors.

6. PREUS UNITARIS

La **determinació del preu del contracte** s'ha fet en base a preus unitaris (preu/hora d'impartició del servei de docència) i hores previstes, tenint en compte els antecedents i els preus actuals de mercat en el sector, les necessitats i objectius del contracte, que pretén incloure aspectes qualitatius i d'eficiència, per tal d'obtenir una millor relació qualitat-preu.

- El preu hora màxim de licitació de la formació teòrica és de **95,00€ /hora**.

Import sense IVA: **4.180,00 €**

IVA (....%): Exempt IVA en virtut de l'Art. 20, punt 9 de Llei IVA 37/1992 que regula les activitats de formació.

L'import del pressupost base de licitació té caràcter de màxim i les ofertes presentades pels licitadors no podran superar aquests imports en cap cas. La presentació d'ofertes

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)"



que superin aquest pressupost base de licitació, així com l'import unitari màxim, seran desestimades automàticament.

El preu unitari ofertat de docència es mantindrà durant tota la vigència del contracte i la seva pròrroga en el seu cas.

7. LLOC D'IMPARTICIÓ DEL SERVEI

El servei de docència objecte del contracte es realitzarà al terme municipal de Viladecans, al Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses Can Calderon de l'Ajuntament de Viladecans (C/ Andorra nº 64, 08840, Viladecans).

Puntualment alguna acció de la formació podria ser realitzada al equipament municipal Espai Agro del carrer Torrent fondo, nº 7-9, 08840, Viladecans.

8. TERMINIS DE REALITZACIÓ DEL SERVEI

HORES I CALENDARI A REALITZAR PEL PERSONAL DOCENT:

- **Hores a impartir: 44 hores** dividides en les següents accions formatives:
 - Curs bàsic Prevenció de Riscos Laborals de la Construcció i Pintura (20h)
 - Curs específic de revestiment de pintura (6h)
 - Curs específic de revestiment de guix (6h)
 - Assimilats (6h)
 - Curs específic de treballs d'aïllament i impermeabilització (6h)

DISPONIBILITAT PER IMPARTIR EL MÒDUL/ACCIÓ FORMATIVA

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)"



El personal docent que es presenti a la licitació, haurà d'impartir una total de **10 hores** que inclou la preparació de les sessions i participació en reunions de coordinació amb l'equip tècnic referent.

Tanmateix, ha de tenir disponibilitat per impartir la formació presencial d'acord amb el següent calendari orientatiu.

Període: del 1 de març al 30 de setembre de 2026

Es presenta un calendari orientatiu:

LOT 4. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS (PRL) PER TREBALLS DE PINTURA	2026											
	GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC
PRL Construcció + PRL Pintura												

Aquest calendari pot estar subjecte a modificacions per tal de donar resposta a possibles imprevistos relacionats amb la disponibilitat d'aules, l'assoliment del número de alumnes mínim, l'atorgament de la subvenció i/o a situacions excepcionals amb l'objectiu d'afavorir la bona execució del servei.

El calendari definitiu i exacte, serà comunicat per part dels serveis tècnics a l'adjudicatari del contracte amb una antelació d'1 mes abans de la execució del servei.

9. SISTEMA DE FACTURACIÓ I CONTROL

L'import dels serveis realitzats es justificarà mitjançant aportació, per part del contractista, de les corresponents factures d'acord amb el nombre de serveis realitzats degudament detallats i al preu unitari aprovat.

L'adjudicatari podrà facturar per mòdul realitzat o un cop finalitzat el contracte.

L'Ajuntament es reserva el dret de poder dur a terme en qualsevol moment el seguiment i control de la prestació del servei contractat. Aquest control podrà realitzar-se pel personal de l'Ajuntament que hagi estat designat per aquesta finalitat, havent igualment la persona adjudicatària de designar els seus interlocutors.

A efectes de control, qualitat i possibles reclamacions, la persona adjudicatària haurà d'estampar en els enviaments que se li confïin el seu segell o qualsevol identificació inequívoca. La persona adjudicatària haurà d'arbitrar un sistema que permeti esmenar i preveure possibles incidències que poguessin sorgir i que permeti una resolució que perjudiqui el menys possible la bona marxa del servei.

En el cas d'incidències que dificultin el compliment de les obligacions per part de

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)"



l'adjudicatari, haurà de ser posada en coneixement de l'Ajuntament, a través de correu electrònic a l'adreça facilitada per l'Ajuntament a l'inici de la prestació dels serveis, en un termini màxim de dos dies hàbils, per a la seva consideració i resolució entre l'Ajuntament i el responsable designat per l'adjudicatari.

LOT 5. SERVEI DE DOCÈNCIA DE L'ACCIÓ FORMATIVA TREBALL EN ALÇADA EN ESPAIS HOMOLOGATS PROPIS.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte del **LOT 5** és el **servei de docència per a la impartició d'una edició del curs de treball en alçada, així com proporcionar els espais homologats i els recursos necessaris per al desenvolupament de l'acció formativa**, per als alumnes participants dels certificats de professionalitat dels programes de Formació d'Oferta en Àrees Prioritàries (FOAP 2025) de l'Àrea d'Ocupació i Empreses del Centre Can Calderon de l'Ajuntament de Viladecans, amb mesures de contractació pública sostenible.

L'execució d'aquest lot del contracte inclou el servei de docència per a la impartició del mòdul formatiu teòric segons el següent detall:

- Treball en alçada. (10 hores)

2. CARACTERÍSTIQUES GENERALS I OPERATIVA DEL SERVEI

El Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses Can Calderon, a través de l'**Àrea d'Ocupació i Empreses** de l'Ajuntament de Viladecans i mitjançant el seu mapa de serveis, defineix set línies estratègiques de treball en el marc de les quals es desenvolupa un ampli catàleg d'accions formatives adreçades a millorar l'ocupabilitat de les persones treballadores, preferentment en situació d'atur laboral, a través del desenvolupament de programes, projectes i

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)"



serveis, per a l'adquisició de les competències tècniques i transversals, així com actuacions de foment de l'ocupació. L'objectiu general és el d'impulsar el talent i afavorir les oportunitats d'ocupació de les persones en situació d'atur, prioritzant els col·lectius en situació de major vulnerabilitat, promovent la seva ocupabilitat i millorar així la qualitat de vida i benestar de les persones.

En el marc de la línia estratègica d'actuació "**L3 Formació Professional per l'ocupació**", el Departament de Formació i Ocupació porta a terme programes de qualificació professional, a través dels quals es desenvolupen especialitats i accions formatives conduents a la obtenció de **Certificats Professionals**, que permeten acreditar competències, coneixements, habilitats i aptituds per desenvolupar una activitat laboral d'acord amb les exigències del mercat de treball.

Aquestes accions es regulen actualment pel **Reial decret 659/2023, de 18 de juliol**, pel qual s'estableix l'ordenació del **Sistema de Formació Professional**, que integra la formació professional del sistema educatiu i la formació professional per a l'ocupació.

Can Calderon està homologat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) com a **centre col·laborador de formació** i acredita que compleix amb els requisits mínims d'espai, instal·lacions i equipament per poder portar a terme les diferents accions formatives. Aquesta homologació permet, per tant, la presentació a convocatòries de subvenció de diferents programes formatius i la impartició de certificats professionals i altres especialitats formatives del catàleg de qualificacions professionals. A més, Can Calderon disposa des de l'any 2003 del Sistema de Gestió de la Qualitat ISO:9001:2015.

Un dels programes de qualificació professional en el marc del qual s'imparteixen formacions conduents a la obtenció de certificats professionals es el programa de **Formació d'Oferta en Àrees Prioritàries (en endavant "FOAP")** que ofereix a les persones treballadores, preferentment en situació d'atur i demandants d'ocupació, una formació professionalitzadora d'acord a les necessitats del mercat de treball. El seu objectiu és afavorir la productivitat i la competitivitat de les empreses, així com la qualificació professional i promoció de les persones treballadores.

Atesa l'**ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre**, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització d'accions de formació d'oferta en àrees prioritàries, adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, modificada per l'Ordre TSF/179/2020, de 19 d'octubre, per l'Ordre EMT/195/2021, de 19 d'octubre, i per l'Ordre EMT/170/2023, de 27 de juny.

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)"



Atès que el dia 7 d'agost de 2025 es va publicar al DOGC la **Resolució EMT/3091/2025, de 30 de juliol**, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2025 en relació amb les actuacions del programa de formació d'oferta en àrees prioritàries, adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC - FOAP) (ref. BDNS 850051), i el 30 de setembre de 2025, l'Ajuntament de Viladecans va presentar una **sol·licitud de subvenció** per la convocatòria FOAP 2025, per un import de **237.360,70 €** pel desenvolupament de les següents accions formatives:

- [ADGD0308_CEN] Activitats de gestió administrativa.
- [ADGG0408_CEN] Operacions auxiliars de serveis administratius i generals.
- [COML0110_CEN] Activitats auxiliars de magatzem.
- [ENAE0108_CEN] Muntatge i manteniment d'instal·lacions solars fotovoltaïques.
- [SEA_C_001_4B] Serveis de control de plagues/organismes nocius.
- [FCOS02] Bàsic de prevenció de riscos laborals.

Entre les accions formatives programades en el marc del FOAP 2025, es troba la conduent del **Certificat Professional ENAE0108 Muntatge i manteniment d'instal·lacions solars fotovoltaïques**, que ofereix als alumnes la capacitat per muntar, posar en funcionament i mantenir instal·lacions solars fotovoltaïques amb criteris d'eficiència i seguretat.

Amb l'objectiu de millorar les possibilitats d'inserció de les persones participants en els certificats de professionalitat de la família professional d'energia i aigua i de donar resposta a les necessitats de mercat de treball, Can Calderon ofereix als alumnes d'aquests certificats de professionalitat, accions formatives en espais homologats per a la obtenció del **certificat de treball en alçada**.

Mitjançant la contractació es pretén cobrir la necessitat del servei de docència consistent en la impartició **d'una edició de 10 hores** del curs de formació de treball en alçada per als alumnes dels certificats de professionalitat de la família professional d'energia i aigua, en el marc de la Formació d'Oferta en Àrees Prioritàries, de l'Àrea d'Ocupació i Empreses de l'Ajuntament de Viladecans, promogut i finançat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

L'execució del contracte, estarà condicionada a assolir el número mínim d'alumnes participants necessaris per a l'execució de la formació, així com a la recepció de finançament en el marc de la convocatòria d'ajuts econòmics que sol·licita l'Ajuntament de Viladecans a les diferents administracions. En els casos en que la subvenció de l'activitat objecte del contracte no sigui atorgada, o en el supòsit de renúncia per part de l'ajuntament, l'ajuntament comunicarà el desistiment del procés de selecció d'ofertes als licitadors.

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)"

Donada aquesta situació i per tal de poder donar resposta a les necessitats contractuals comentades és necessària la contractació de serveis de docència **especialitzats i homologats** que ofereixin una formació de qualitat i personalitzada, a través de metodologies pedagògiques innovadores que garanteixin l'equitat de l'aprenentatge i ajudin a les persones participants a assolir els seus reptes personals i professionals.

Atesa la insuficiència de mitjans personals amb què compta l'Ajuntament de Viladecans per cobrir les necessitats que es tracta de satisfer amb el contracte, com a conseqüència de la impossibilitat de destinar total o parcialment el personal que actualment presta serveis a la corporació, així com la impossibilitat de contractar nou personal a la plantilla per limitacions pressupostàries.

3. EXECUCIÓ DEL SERVEI I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

3.1 Seran obligacions del contractista:

- Proporcionar els espais preparats i homologats per impartir aquesta formació.
- Disposar de personal docent amb competències i formació per supervisar i acompanyar els alumnes durant la seva formació.
- Disposar d'equipaments amb diferents àrees de demostració tècnica així com els recursos necessaris per a possibilitar la impartició de l'acció formativa objecte del contracte.
- Mantenir la coordinació amb l'equip tècnic referent del programa pel correcte seguiment de les accions a desenvolupar.
- Realitzar el seguiment i avaluació sistemàtica i continuada del procés formatiu de l'alumnat i tenir-ne un registre i una valoració personalitzada.
- Assistir a reunions de coordinació, seguiment i sessions d'avaluació que s'organitzin per part de la persona referent del programa. (si s'escau)
- Complimentar i lliurar al Centre la documentació necessària en els terminis que s'acordin, per a la correcta gestió de les actuacions objecte de la contractació.
- Realitzar fotografies i gravacions i compartir-les amb l'equip referent per fer-ne difusió i incorporar a la memòria qualitativa del programa.
- Emetre els corresponents certificats de treballs en alçada als alumnes que hagin superat la formació.

L'incompliment dels requeriments generals especificats en aquest apartat durant l'execució del contracte per part del contractista serà objecte de revisió i penalització de conformitat a allò establert a la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)"



4. INICI DEL SERVEI

Llevat indicació contrària per part de l'Ajuntament, l'adjudicatari començarà a prestar el servei contractat en la data que s'especifiqui a la formalització del contracte.

L'inici del contracte està previst el dia **1 de març de 2026**.

5. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

Vigència del contracte: La prestació dels serveis objecte del contracte començarà el dia **1 de març de 2026** o, en cas que aquest es formalitzi amb posterioritat a aquesta data, en la data que s'indiqui en l'acord d'adjudicació del contracte.

El contracte finalitzarà en data de 31 de desembre de 2026, essent que tindrà una duració total de 10 mesos.

La informació exacte amb el nº d'hores a realitzar per jornada i data d'inici i final de cada mòdul, es comunicarà a l'adjudicatari un cop adjudicat el contracte.

Pròrroga: El contracte es prorrogable anualment, per **un (1) anys més**, sense que la vigència total del contracte, incloses les pròrrogues, pugui excedir de dos anys, essent imprescindible per a la pròrroga el preavís al contractista amb una antelació mínima de dos mesos anteriors a la finalització del termini de durada del contracte.

Tanmateix l'execució del servei objecte d'aquest lot del contracte, quedarà condicionada a assolir el número mínim d'alumnes participants necessaris per a l'execució de la formació, així com a la recepció de finançament en el marc de la convocatòria d'ajuts econòmics que sol·licita l'Ajuntament de Viladecans a les diferents administracions. En els casos en que la subvenció de l'activitat objecte del contracte no sigui atorgada, o en el supòsit de renúncia per part de l'ajuntament, l'ajuntament comunicarà el desistiment del procés de selecció d'ofertes als licitadors.

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)"



6. PREUS UNITARIS

La **determinació del preu del contracte** s'ha fet en base a preus unitaris (preu/hora d'impartició del servei de docència) i hores previstes, tenint en compte els antecedents i els preus actuals de mercat en el sector, les necessitats i objectius del contracte, que pretén incloure aspectes qualitatius i d'eficiència, per tal d'obtenir una millor relació qualitat-preu.

- El preu hora màxim de licitació de la formació teòrica és de **180,00€ /hora**.

Import sense IVA: **1.800,00 €**

IVA (....%): Exempt IVA en virtut de l'Art. 20, punt 9 de Llei IVA 37/1992 que regula les activitats de formació.

L'import del pressupost base de licitació té caràcter de màxim i les ofertes presentades pels licitadors no podran superar aquests imports en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquest pressupost base de licitació, així com l'import unitari màxim, seran desestimades automàticament.

El preu unitari ofertat de docència es mantindrà durant tota la vigència del contracte i la seva pròrroga en el seu cas.

7. LLOC D'IMPARTICIÓ DEL SERVEI

El curs es realitzarà als espais homologats que proporcioni la empresa licitadora per al desenvolupament de les accions formatives, els quals han d'estar ubicats al Baix Llobregat.

8. TERMINIS DE REALITZACIÓ DEL SERVEI

HORES I CALENDARI A REALITZAR PEL PERSONAL DOCENT:

- Hores a impartir: 1 edició de 10 hores.

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)"

DISPONIBILITAT PER IMPARTIR EL MÒDUL/ACCIÓ FORMATIVA

El personal docent que es presenti a la licitació, haurà d'impartir un total de **10 hores** que inclou la preparació de les sessions, avaluació de l'alumnat i participació en reunions de coordinació amb l'equip tècnic referent.

Tanmateix, ha de tenir disponibilitat per impartir la formació, presencial i/o telemàtica, d'acord amb el següent calendari orientatiu.

Període: del 1 de novembre al 31 de desembre de 2026

Es presenta un calendari orientatiu:

LOT 5. ACCIÓ FORMATIVA TREBALLS EN ALÇADA	2026											
	GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC
Treballs en alçada												

Aquest calendari pot estar subjecte a modificacions per tal de donar resposta a possibles imprevistos relacionats amb la disponibilitat d'aules, l'assoliment del número de alumnes mínim, l'atorgament de la subvenció i/o a situacions excepcionals amb l'objectiu d'afavorir la bona execució del servei.

El calendari definitiu i exacte, serà comunicat per part dels serveis tècnics a l'adjudicatari del contracte amb una antelació d'1 mes abans de la execució del servei.

9. SISTEMA DE FACTURACIÓ I CONTROL

L'import dels serveis realitzats es justificarà mitjançant aportació, per part del contractista, de les corresponents factures mensuals d'acord amb el nombre de serveis realitzats degudament detallats i al preu unitari aprovat.

Si bé l'adjudicatari podrà facturar mensualment, també ho podrà fer per mòdul realitzat o un cop finalitzat el contracte.

L'Ajuntament es reserva el dret de poder dur a terme en qualsevol moment el següent i control de la prestació del servei contractat. Aquest control podrà realitzar-se pel personal de l'Ajuntament que hagi estat designat per aquesta finalitat, havent igualment la persona adjudicatària de designar els seus interlocutors.

A efectes de control, qualitat i possibles reclamacions, la persona adjudicatària haurà "Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)"



d'estampar en els enviaments que se li confiïn el seu segell o qualsevol identificació inequívoca. La persona adjudicatària haurà d'arbitrar un sistema que permeti esmenar i preveure possibles incidències que poguessin sorgir i que permeti una resolució que perjudiqui el menys possible la bona marxa del servei.

En el cas d'incidències que dificultin el compliment de les obligacions per part de l'adjudicatari, haurà de ser posada en coneixement de l'Ajuntament, a través de correu electrònic a l'adreça facilitada per l'Ajuntament a l'inici de la prestació dels serveis, en un termini màxim de dos dies hàbils, per a la seva consideració i resolució entre l'Ajuntament i el responsable designat per l'adjudicatari.

Viladecans, en la data de signatura electrònica

Vist i plau,

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)"