
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIXEN
LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT A DIVERSOS PROJECTES
EN MATÈRIA D'OCUPACIÓ I PROMOCIÓ ECONÒMICA VINCULATS AMB
REGIDORIA D'OCUPACIÓ I PROMOCIÓ ECONÒMICA

Clàusula 1. Objecte del contracte

1. L'objecte del contracte que en resulti és la prestació del servei de suport a les activitats desenvolupades per la Regidoria d'Ocupació i Promoció Econòmica de l'Ajuntament de la Llagosta.

Actualment, els principals projectes duts a terme per l'esmentada unitat són els següents:

- Servei de Recerca d'Ocupació Local (ROL), intermediació laboral, ocupació, foment empresarial, formació i emprenedoria.
- Projectes realitzats en col·laboració amb l'Eix Riera de Caldes.
- Projectes realitzats en col·laboració amb el Consell Comarcal del Vallès Oriental.
- Foment d'altres projectes i accions pròpies en matèria d'ocupació i promoció econòmica.
- Desenvolupament de projectes adreçats al sector empresarial i associatiu.
- Creixement de projectes adreçats a fomentar l'impuls i retenció del talent al municipi i o comarca.

En qualsevol cas, el servei de suport objecte de contractació podrà ampliar-se a d'altres projectes nous o existents, d'acord amb les instruccions donades per la corporació.

Clàusula 2. Abast de la prestació del servei de suport

1. El licitador adjudicatari haurà de donar suport, mitjançant el seu personal assignat al servei, a les necessitats en funció dels projectes a desenvolupar.
2. A títol merament indicatiu, els serveis que comporta la prestació esmentada són els següents:
 - **Orientació professional i laboral.**
 - o Atenció individualitzada als usuaris/es del servei.
 - o Disseny d'itineraris formatius.
 - o Disseny d'itineraris laborals.



- Accions i/o tallers grupals d'orientació i motivació per a la inserció laboral.
- Desenvolupament d'accions competencials individuals o grupals vinculades a l'objectiu laboral, balanç competencial i/o itinerari personalitzat.
- Orientació, treball de recerca de feina, ocupabilitat i intermediació laboral amb les persones usuàries del servei d'ocupació local – ROL.

- **Dinamització de la Borsa de treball i Club de la feina**

- Gestió ofertes i captació d'ofertes.
- Supervisió curricular.
- Intermediació laboral.
- Tallers grupals per a la recerca de feina.
- Tallers i/o accions grupals a nivell competencial al servei de Recerca d'Ocupació Local i centres educatius.
- Formació específica i a mida adreçada als diferents col·lectius.
- Elaboració d'itinerari competencial per cada usuari/a del Servei de Recerca d'Ocupació Local – ROL.

- **Informació i assessorament al sector empresarial**

- Prospecció empresarial.
- Gestió i captació d'ofertes.
- Suport i assessorament en la definició de perfils professionals.
- Preselecció de candidats/es.
- Elaboració de mapes competencials vinculats amb l'itinerari personalitzat, formatiu i laboral.
- Formació i gestió de competències i adequació al lloc de treball requerit per les empreses.
- Recerca d'oferta formativa a mida.
- Relació amb el comerç local.
- Dinamització del teixit productiu.
- Foment de projectes vinculats amb l'Eix de la Riera de Caldes i Consell Comarcal Vallés Oriental i/o altres administracions o entitats.
- Desenvolupament d'accions i/o projectes adreçats a les empreses que afavoreixin un accés equitatiu a totes les persones que es troben en procés de recerca de feina.

3. En el cas que l'Ajuntament consideri que el servei prestat no és l'adequat, donarà al contractista les instruccions necessàries per a la correcta prestació del servei.



Clàusula 3. Abast de les prestacions

1. La contractació d'un servei de suport a la Regidoria d'Ocupació i Promoció Econòmica objecte d'aquest contracte, comporta la gestió accions encaminades cap l'orientació, assessorament i adequació al lloc de treball mitjançant el balanç competencial, definició del lloc de treball entre altres tant a nivell grupal com individual. La planificació i desenvolupament de les diferents accions es gestionaran directament al Servei de Recerca d'Ocupació Local i serviran per recolzar la gestió del servei en funció de les línies de treball anteriorment anomenades. Aquestes accions es complementaran amb la gestió de formació complementaria i/o professionalitzadora dirigida als usuaris/es del servei i serà variable en funció de les necessitats i la planificació que es faci dels serveis objecte d'aquest contracte.

La prestació de serveis de formació no comportarà l'increment de les hores de prestació dels serveis esmentats a la clàusula precedent, sinó que s'enquadrarà dintre d'aquest mateix horari en funció de la planificació i necessitats del servei.

2. Les accions i formació que es treballin amb les empreses aniran encaminades cap a la dinamització, orientació i la innovació a les empreses i al teixit productiu en general respectant les línies d'actuació esmentades a la clàusula precedent.

Clàusula 4. Personal i horaris

1. Els serveis que proporcionarà la empresa contractada pel suport al ROL, Servei de Recerca d'Ocupació Local, es definiran per la contractació de dos tècnics/ques amb un perfil mínim de diplomats a jornada completa amb les hores i tasques següents:

- 76 hores setmanals, en horari de matí i una tarda a la setmana, d'acord amb les indicacions de la corporació, cobertes amb dos treballadors/es amb una qualificació mínima de diplomats, per al desenvolupament de tasques d'atenció directe als/les usuaris/es, prospecció d'empreses, formació, assessorament, intermediació laboral, balanç competencial, etc...

Per al control sobre el compliment d'aquest horari, l'Ajuntament establirà els mecanismes per tal de supervisar la correcta execució de la jornada laboral prevista. En cas contrari, es requerirà al licitador adjudicatari per tal que es rectifiqui aquesta situació d'incompliment.

2. L'adjudicatari haurà de prestar els serveis objecte d'aquest contracte amb



personal qualificat d'acord amb les diferents tipologies d'assistències i prestacions previstes en aquest plec.

L'Ajuntament es reserva la potestat de sol·licitar al licitador adjudicatari la modificació o canvi del personal assignat a la prestació si es considera que aquest personal no és adequat a les necessitats requerides.

3. L'adjudicatari queda obligat a cobrir les absències del personal habitual com a conseqüència de malaltia o qualsevol altra situació d'absència que pugui sorgir, sempre i quan tinguin una durada superior a set dies laborables.

En relació amb els períodes de vacances, i de mutu acord entre l'Ajuntament de la Llagosta i l'empresa adjudicatària s'haurà de garantir la cobertura del servei amb un mínim d'un treballador/a, per tal de garantir la continuïtat en la prestació del servei durant tot l'exercici.

4. L'adjudicatari haurà d'informar, mitjançant la tramesa dels corresponents contractes de treball, documents de cotització del personal assignat al servei i del compliment dels requeriments legals amb hisenda i amb la seguretat social.

En tot cas, queda descartada cap relació laboral entre l'Ajuntament de la Llagosta i el personal assignat al servei contractat pel licitador adjudicatari d'aquest contracte.

Clàusula 5. Ubicació i material

1. Les prestacions objecte d'aquest contracte es prestaran a les dependències habilitades a l'efecte per l'Ajuntament de la Llagosta, essent aquestes, de manera inicial, les oficines ubicades al Passeig de l'Alcalde José Luís López Segura, núm. 2-4, 08120, la Llagosta.

En tot cas, l'Ajuntament es reserva la facultat de modificar els espais de prestació del servei, sempre dintre del terme municipal de la Llagosta.

És responsabilitat del contractista adjudicatari les possibles despeses derivades de la prestació dels serveis annexos als serveis objecte d'aquest contracte, tals com la visita a empreses del municipi en la tasca del prospecció o el desplaçament a diferents zones del municipi per a la prestació dels serveis de formació.

2. L'Ajuntament de la Llagosta es fa càrrec dels instruments i materials, tals com material d'oficina, llocs de treball, aules de formació, i connexió a internet, necessària per a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte. La resta de material i instruments serà a càrrec de l'empresa adjudicatària. L'empresa haurà d'aportar un mínim de 2 ordinadors i dos telèfons mòbils. En tot cas si es desenvolupen altres projectes i/o activitats vinculats amb el servei l'empresa haurà d'aportar el material necessari.



Clàusula 6. Altres prescripcions

1. L'adjudicatari es compromet a donar compliment a les prescripcions establertes per la normativa de prevenció de riscos laborals, essent responsable en el cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus sofert pels seus treballadors/es durant la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.
2. L'adjudicatari es responsable dels danys causats a tercers durant la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte. En aquest sentit, l'adjudicatari haurà de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil que ho garanteixi.

La Llagosta, juliol de 2023

