



ASSUMPTE: INICIAR PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT A LA GESTIÓ DE L'ARXIU MUNICIPAL DE VILADECANS (AMVA), DE LA BIBLIOTECA DE VILADECANS (BVA) I DEL MUSEU DE VILADECANS (MUVA) AIXÍ COM LES ACTIVITATS DE DINAMITZACIÓ DEL MUSEU DE VILADECANS, EQUIPAMENTS ADSCRITS AL DEPARTAMENT DE PATRIMONI CULTURAL DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS.

I N F O R M E

1.- ANTECEDENTS

Per decret d'alcaldia de 26 de febrer de 2022 – número 2022/0882 - es va aprovar, a favor de l'empresa KuanUm. Patrimoni Interessant i Divertit SL, l'adjudicació, mitjançant procediment obert harmonitzat i tramitació ordinària del Lot 1 – Servei de suport a la gestió de l'Arxiu Municipal, per un període dos anys compresos entre l'1 d'abril de 2022 i el 31 de març de 2024, amb possibilitat de pròrroga per períodes anuals, sense que la vigència total de contracte, incloses les pròrrogues pogués excedir de quatre anys (Exp. SAC/ASG/Contractació/2021/40 - 27/2021/CSERV).

La Junta de Govern del 31 de gener de 2024 va aprovar la primera pròrroga del contracte administratiu de servei de suport a la gestió de l'Arxiu Municipal (Lot 1), equipament adscrit al departament de Patrimoni Cultural de l'Ajuntament de Viladecans, pel període comprés entre l'1 d'abril de 2024 i el 31 de març de 2025 (Exp. SAC/ASG/Contractació/2021/40 - 27/2021/CSERV).

La Junta de Govern del 4 de desembre de 2024 va aprovar la segona pròrroga del contracte administratiu de servei de suport a la gestió de l'Arxiu Municipal (Lot 1), equipament adscrit al departament de Patrimoni Cultural de l'Ajuntament de Viladecans, pel període comprés entre l'1 d'abril de 2025 i el 31 de març de 2026 (Exp. SAC/ASG/Contractació/2021/40 - 27/2021/CSERV).

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Viladecans per acord de 1 de febrer de 2023, va aprovar, a favor de l'empresa KuanUm. Patrimoni Interessant i Divertit SL, l'adjudicació, mitjançant procediment obert i tramitació ordinària del Lot 1 – Servei de suport a la gestió del Museu de Viladecans i del Lot 2 – Activitats de dinamització del Museu de Viladecans, per un període d'un any, comprés entre l'1 d'abril de 2023 i el 31 de març de 2024, amb possibilitat de pròrroga per períodes anuals, sense que la vigència total de contracte, incloses les pròrrogues pogués excedir de tres anys (Exp. SAC/ASG/Contractació/2022/79 - 39/2022/CSERV).

La Junta de Govern del 14 de febrer de 2025 va aprovar la primera pròrroga i la modificació del contracte administratiu de servei de suport a la gestió del Museu de Viladecans (Lot 1) i la primera pròrroga de les activitats de dinamització del Museu de Viladecans (Lot 2), equipament adscrit al departament de Patrimoni Cultural de l'Ajuntament de Viladecans, pel període



comprés entre l'1 d'abril de 2024 i el 31 de març de 2025 (Exp. SAC/ASG/Contractació/2022/79 - 39/2022/CSERV).

La Junta de Govern del 4 de desembre de 2024 va aprovar la segona pròrroga i la modificació del contracte administratiu de servei de suport a la gestió del Museu de Viladecans (Lot 1) i la segona del contracte de les activitats de dinamització del Museu de Viladecans (Lot 2), equipament adscrit al departament de Patrimoni Cultural de l'Ajuntament de Viladecans, pel període comprés entre l'1 d'abril de 2025 i el 31 de març de 2026 (Exp. SAC/ASG/Contractació/2022/79 - 39/2022/CSERV).

En funció de tot l'anteriorment expressat es dedueix que tots els contractes finalitzen el 31 de març de 2026.

L'Arxiu Municipal de Viladecans (AMVA) és el servei encarregat de la gestió del patrimoni documental local, integrat per la documentació municipal generada per l'Ajuntament i els organismes que en depenen, en el desenvolupament de llurs funcions i al llarg del temps. En coordinació amb els diversos departaments i organismes municipals, dona les directrius tècniques per a la bona gestió dels arxius administratius dels mateixos. També acull documentació d'interès històric o cultural de persones físiques o jurídiques relacionades amb el nostre municipi.

L'Arxiu Municipal de Viladecans té l'equipament principal al carrer de Guifré el Pelós, 32-36 així com un altre equipament auxiliar al carrer de l'Antiga Riera, 6, planta baixa i pis.

La Biblioteca de Viladecans (BVA) és el servei i l'equipament municipal que proporciona l'accés al coneixement, la informació i a les obres de creació a tota la ciutadania, facilitant la dinamització cultural de la ciutat. La Biblioteca és un equipament patrimonial que fomenta la lectura i el coneixement i dona suport a l'aprenentatge formal i informal, a la divulgació del coneixement i a la cohesió social, i per al cas de Viladecans, amb especial incidència en les arts escèniques. La Biblioteca de Viladecans és un referent de la ciutat, consolidat com a espai integrador, de lleure i d'intercanvi de coneixements i experiències entre els ciutadans i al servei de la comunitat local.

La Biblioteca de Viladecans està emplaçada a l'avinguda de Josep Tarradellas, núm. 16

El Museu de Viladecans és el servei municipal que es dedica a la investigació, conservació, presentació i difusió del patrimoni cultural de Viladecans. Aquesta herència cultural del passat, transmesa per la ciutadania i per la pròpia institució municipal, forma part de la identitat col·lectiva dels seus ciutadans. El Museu de Viladecans vetlla per tal de conservar-la per al gaudi de les generacions presents i futures.

El Museu de Viladecans l'integren les següents instal·lacions: Ca n'Amat, l'Ermita i Jaciment arqueològic de Sales i els centres de col·leccions dels carrers de Carles Altes, 11, Grup Sant Jordi, 13 i d'altres equipaments municipals que siguin susceptibles, amb caràcter provisional, de contenir les diverses col·leccions del Museu de Viladecans i que no es puguin encabir en els centres esmentats. El Museu, també gestiona la sala d'exposicions de la Torre del Baró així com, també disposa d'espais administratius en l'Oficina de Patrimoni Cultural.



Tant l'Arxiu Municipal, la Biblioteca de Viladecans com el Museu de Viladecans són equipaments municipals adscrits al departament de Patrimoni Cultural de l'Ajuntament de Viladecans.

Tal i com s'ha comentat anteriorment, l'actual contracte de servei de suport a la gestió de l'Arxiu Municipal i del Museu de Viladecans així com de les activitats de dinamització del Museu de Viladecans finalitza el proper 31 de març de 2026, no essent possible més pròrrogues, de conformitat amb el que estableix el plec de clàusules administratives particulars.

A hores d'ara es manté la necessitat de continuar amb el suport a les feines i funcions desenvolupades des de l'Arxiu Municipal i el Museu de Viladecans així com d'ampliar l'horari d'obertura al públic de la Biblioteca de Viladecans, de Ca n'Amat-Museu de Viladecans així com de la sala d'exposicions de la Torre del Baró, gestionada des del Museu de Viladecans. També hi ha la necessitat de seguir desenvolupant activitats a l'entorn de la difusió del patrimoni cultural general i local d'interès del Museu de Viladecans.

Tant per a l'Arxiu Municipal, la Biblioteca com per al Museu de Viladecans s'ha considerat el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003), actualitzat amb la resolució d'EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni Col·lectiu del sector del lleure i sociocultural de Catalunya, per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028, publicat al DOGC núm. 9350 de 13 de febrer de 2025. Aquest conveni estableix la necessitat de subrogar el personal així com fixa la jornada laboral en 37:30 hores/setmanals.

Per al cas de l'Arxiu Municipal, i en relació al contracte anterior i per tal de millorar els salaris del personal adscrits als serveis per al cas de l'arxiver/a – tècnic/a superior, llicenciat o amb grau universitari -, s'assimila a director/a de programes i projectes i el tècnic/a auxiliar d'arxiu s'assimila a una titulació de Batxillerat o Cicle Formatiu Superior. També s'han incorporat les despeses de Seguretat Social com a costos salarials. Tanmateix, i en relació al contracte anterior les despeses generals – dins dels costos indirectes - s'han incrementat del 5 al 10 % per tal facilitar que l'empresa adjudicatària pugui cobrir més adequadament aquests costos vinculats a despeses de gestió administrativa, carregues financeres o fiscals o taxes exigides per la pròpia Administració. El personal adscrit a aquest servei tindrà una jornada laboral de 37:30 h/setmana amb flexibilitat horària de matins o tardes, a convenir segons les necessitats del servei.

En el cas de la Biblioteca aquest és un servei nou que té per objecte reforçar el personal municipal adscrit a la Biblioteca de Viladecans per tal d'ampliar l'horari d'obertura a tots els matins durant el període estival i convertir la Biblioteca de Viladecans en un refugi climàtic; el fet d'ampliar l'horari durant l'estiu implica que també es donarà una major cobertura horària d'accés als serveis de la Biblioteca per a tota la ciutadania. El personal adscrit a aquest servei realitzarà totes les funcions de gestió, difusió i dinamització bibliotecària d'acord a la categoria establerta en els plecs tècnics. A l'igual que en l'Arxiu Municipal, s'han incorporat les despeses de Seguretat Social com a costos salarials i s'aplica el 10 % de despeses generals, dins dels costos indirectes, per tal facilitar que l'empresa adjudicatària pugui cobrir més adequadament aquests costos vinculats a despeses de gestió administrativa, carregues financeres o fiscals o taxes exigides per la pròpia Administració. El contracte es delimita entre el 15 de juny i el 15 de setembre, amb una jornada laboral de 20:00 h/setmana, amb flexibilitat horària de matins o tardes, a convenir segons les necessitats del servei.



Finalment, i pel cas del Museu de Viladecans, i en relació al contracte anterior i per tal de millorar els salaris del personal adscrits als serveis per al cas del/a tècnic/a de Patrimoni Cultural – tècnic/a superior, llicenciat/da o amb grau universitari -, s'assimila a director/a de programes i projectes i l'auxiliar de museu s'assimila a una titulació d'ESO o similar. També, en relació al contracte anterior, les despeses generals – dins dels costos indirectes - s'han incrementat del 5 al 10 % per tal facilitar que l'empresa adjudicatària pugui cobrir mes adequadament aquests costos vinculats a despeses de gestió administrativa, carregues financeres o fiscals o taxes exigides per la pròpia Administració. El personal adscrit a aquest servei tindrà una jornada laboral de 37:30 h/ setmana – inclosos dissabtes, diumenges i festius - amb flexibilitat horària de matins o tardes, a convenir segons les necessitats del servei.

Per a l'ampliació horària de la seu central del Museu de Viladecans, l'edifici de Ca n'Amat, s'ha triat un perfil de tècnic/a auxiliar de museu i auxiliar de museu, amb titulacions de Batxillerat o Cicle Formatiu Superior, per al primer, i d'ESO o equivalent per al segon. S'han incorporat les despeses de Seguretat Social com a costos salarials i s'aplica el 10 % de despeses generals, dins dels costos indirectes, per tal facilitar que l'empresa adjudicatària pugui cobrir mes adequadament aquests costos vinculats a despeses de gestió administrativa, carregues financeres o fiscals o taxes exigides per la pròpia Administració. El/la tècnic/a auxiliar de museu realitzarà una jornada laboral de 22:00 hores a la setmana – inclosos dissabtes, diumenges i festius de cap de setmana, a excepció del mes d'agost, amb un total de 1.031 hores/anuals - amb flexibilitat horària de matins o tardes, a convenir segons les necessitats del servei. I, l'auxiliar de museu tindrà una jornada laboral de 22:00 hores a la setmana – inclosos dissabtes, diumenges i festius de cap de setmana – i de 25:00 h a la setmana el mes d'agost, amb un total de 1.136 hores/anuals - amb flexibilitat horària de matins o tardes, a convenir segons les necessitats del servei.

Per a l'obertura de la sala d'exposicions de la Torre del Baró - a càrrec d'un auxiliar de museu - en horaris de cap de setmana, a excepció del mes d'agost, i inclosos els festius de cap de setmana, s'ha fixat un total de 10:00 hores a la setmana – amb un total de 485,00 hores / any, - amb flexibilitat horària de matins o tardes, a convenir segons les necessitats del servei. A l'igual que la resta de serveis s'han incorporat les despeses de Seguretat Social i s'aplica un 10 % sobre les despeses generals dels costos indirectes.

Finalment, dins d'aquest procediment també s'ha inclòs, com en el anterior contracte la prestació del servei de desenvolupament i execució d'activitats de dinamització del Museu de Viladecans que s'inclouen en el plec tècnic. Com en la resta de contractes s'ha mantingut el 10 % sobre les despeses generals.

L'administració municipal no disposa dels mitjans personals i materials per cobrir les necessitats que es tracten de satisfer amb el contracte, com a conseqüència de la impossibilitat de destinar total o parcialment el personal que actualment presta serveis a la corporació, així com la impossibilitat de contractar nou personal a la plantilla per limitacions pressupostàries.

2.- OBJECTE DEL CONTRACTE I DIVISIÓ EN LOTS

L'objecte de la present contractació és la prestació dels serveis de suport a la gestió de l'Arxiu Municipal de Viladecans, de la Biblioteca de Viladecans i del Museu de Viladecans, equipaments municipals adscrits al departament de Patrimoni Cultural de l'Ajuntament de



Viladecans, de conformitat amb en el plec de prescripcions tècniques que s'adjunta al present informe.

Pel cas de l'Arxiu Municipal, l'objecte del contracte es donar suport a la gestió de l'Arxiu Municipal en les tasques, feines i funcions que li són pròpies: gestió documental, activitats didàctiques i de difusió de l'arxiu, del patrimoni documental i de la història de la ciutat, així com dels serveis associats a la gestió documental, en relació tant als ciutadans com els departaments municipals de l'Ajuntament de Viladecans.

Per a la Biblioteca de Viladecans, l'objecte del contracte es reforçar el personal adscrit a la Biblioteca de Viladecans per tal d'ampliar l'horari d'obertura a tots els matins durant el període estival i convertir la Biblioteca de Viladecans en un refugi climàtic; tanmateix el fet d'ampliar l'horari durant l'estiu implica que també es donarà una major cobertura horària d'accés als serveis de la Biblioteca per a tota la ciutadania.

Per al Museu de Viladecans hi ha un quàdruple objecte:

- primer: donar suport a la gestió del Museu de Viladecans en les tasques i feines que li són pròpies: gestió de les col·leccions, activitats didàctiques i de difusió del museu i del patrimoni cultural de la ciutat així com dels serveis associats a la gestió de les col·leccions en relació tant als ciutadans com a la pròpia administració municipal;
- segon: fer possible l'ampliació de l'horari actual d'atenció al públic de Ca n'Amat – seu central del museu, sobretot en tardes i caps de setmana i reforçar el suport a la gestió del Museu de Viladecans;
- tercer: possibilitar l'obertura, en horari de caps de setmana, de la sala d'exposicions de la Torre del Baró, sala adscrita al Museu de Viladecans; i finalment,
- i, quart: contractar el servei per al desenvolupament i execució d'activitats de dinamització del patrimoni cultural general i local, d'interès per al Museu de Viladecans.

L'objecte del contracte es divideix en quatre lots:

- Lot 1. Servei de suport a la gestió de l'Arxiu Municipal de Viladecans (AMVA)
- Lot 2. Servei de suport a la gestió de la Biblioteca de Viladecans (BVA)
- Lot 3. Servei de suport a la gestió del Museu de Viladecans (MUVA)
- Lot 4. Activitats de dinamització del Museu de Viladecans (MUVA)

Els licitadors podran presentar-se indistintament a un o a tot els lots.

OBJECTIUS DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE

L'Ajuntament de Viladecans reafirma el seu compromís amb l'Agenda 2030 de les Nacions Unides, assumint de manera activa els reptes globals que aquesta planteja per a un desenvolupament sostenible, just i equitatiu.



En aquest sentit, les accions incloses en el present contracte s'alineen amb diversos Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), contribuint a l'assoliment d'aquest marc internacional que promou la protecció del planeta, la prosperitat compartida i el benestar de les persones.

Els ODS als quals dona resposta aquest contracte són els següents:

- ☐ ODS 4 (Educació de Qualitat): Garantir l'accés inclusiu a la informació i la formació permanent.
- ☐ ODS 8 (Treball Digne i Creixement Econòmic): Promoure la cultura local i el turisme sostenible que creï llocs de treball.



3.- CODI CPV I DESCRIPCIÓ

Els codis CPV son els següents:

- Lot 1. Codi CPV: 92512000-3 – Serveis d'arxiu.
- Lot 2. Codi CPV: 79995000-5 – Servei de gestió de biblioteques.
- Lot 3. Codi CPV: 92521000-9 – Serveis de museus
- Lot 4. Codi CPV: 92000000-1- Serveis de lleure, culturals i esportius.

4.- VIGÈNCIA I MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

La vigència del contracte s'estableix per un període de dos anys, de l'1 d'abril de 2026 al 31 de març de 2028, o des de l'endemà a la data de signatura del contracte administratiu, prorrogable per períodes anuals, sense que la vigència total del contracte, incloses les pròrrogues pugui excedir de quatre anys, essent imprescindible per a la renovació l'emissió d'informe favorable per part dels Serveis Tècnics Municipals, amb una antelació dels dos mesos anteriors a la finalització del contracte.

Modificació del contracte

El present contracte podrà ser modificat per raons d'interès públic i les causes establertes a la present clàusula.

Les ampliacions del servei objecte del contracte vindran determinades per l'increment de la demanda de necessitats en la gestió i dinamització de l'Arxiu Municipal, de la Biblioteca i del Museu de Viladecans, en relació a la quantitat d'activitats que desenvolupen, per una acumulació de tasques relacionades amb noves accions, activitats o projectes dels esmentats equipaments o per la necessitat d'incrementar els horaris d'atenció al públic dels diversos equipaments patrimonials.



En aquest cas l'import corresponent a aquesta modificació no podrà superar el 20 % del preu del contracte (incloses les pròrrogues).

5.- VALOR ESTIMAR DEL CONTRACTE (VEC) I PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El valor estimat del contracte (VEC) és de **1.175.334,62 €**, d'acord amb el següent detall per lots:

Lots	Import contracte 2 anys IVA exclòs	Import eventuais pròrrogues contracte 2 anys IVA exclòs	Import eventual modificació contracte 20 % IVA exclòs	Total VEC
Lot 1 - Servei de suport a la gestió de l'Arxiu Municipal de Viladecans	170.956,41 €	170.956,41 €	68.382,56 €	410.295,38 €
Lot 2 - Servei de suport a la gestió de la Biblioteca de Viladecans	38.358,85 €	38.358,85 €	15.343,54 €	92.061,24 €
Lot 3 - Servei de suport a la gestió del Museu de Viladecans	252.312,30 €	252.312,30 €	100.924,92 €	605.549,52 €
Lot 4 - Servei de suport a la dinamització del Museu de Viladecans	28.095,20 €	28.095,20 €	11.238,08 €	67.428,48 €
Total	489.722,76 €	489.722,76 €	195.889,10 €	1.175.334,62 €

El pressupost màxim de licitació corresponent als dos anys d'execució és de **592.564,55 €** (inclòs despeses generals, benefici industrial i l'IVA), d'acord amb el següent detall per lots:

Lots	1r any Inclou costos directes i indirectes	IVA 21 %	2n any Inclou costos directes i indirectes	IVA 21 %	Total
Lot 1 - Servei de suport a la gestió de l'Arxiu Municipal de Viladecans	84.887,26 €	17.826,32 €	86.069,15 €	18.074,52 €	206.857,25 €
Lot 2 - Servei de suport a la gestió de la Biblioteca de Viladecans	19.046,91 €	3.999,85 €	19.311,94 €	4.055,51 €	46.414,21 €
Lot 3 - Servei de suport a la gestió del Museu de Viladecans	125.284,73 €	26.309,79 €	127.027,57 €	26.675,80 €	305.297,89 €
Lot 4 - Servei de suport a la dinamització del Museu de Viladecans	14.047,60 €	2.950,00 €	14.047,60 €	2.950,00 €	33.995,20 €
TOTAL	243.266,50 €	51.085,96 €	246.456,26 €	51.755,83 €	592.564,55 €



Detall del pressupost de licitació

El pressupost base de licitació s'ha calculat a un tant alçat tenint en compte el valor de mercat dels components de la prestació dels serveis objecte del contracte segons es detalla a continuació, amb el desglossament dels costos directes i costos indirectes, tenint en compte els antecedents i els preus actuals de mercat en el sector, les necessitats i objectius del contracte, que pretén incloure aspectes qualitius i d'eficiència, per tal d'obtenir una millor relació qualitat – preu.

El cost dels salaris de les persones que executen les prestacions del contracte, formen part del preu total, pel que el pressupost base ha d'indicar de manera desglossada els costos salarials estimats per a cada categoria professional i, en cas de tractar-se de personal a subrogar, per gènere. En el cas del personal de nova contractació, no es té en compte la desagregació de gènere, ja que en el moment de redactar el plec de prescripcions tècniques i la memòria justificativa del contracte no es coneix si el personal destinat al contracte seran homes o dones, així com per la inexistència de diferències salarials per raó de gènere en el conveni col·lectiu d'aplicació.

En quant als costos del personal, l'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment del conveni col·lectiu que sigui d'aplicació. En aquest cas, ha estat considerat el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003), actualitzat amb la resolució d'EMT/345/2025, de 31 de gener de 2025, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni Col·lectiu del sector del lleure i sociocultural de Catalunya, per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028, publicat al DOGC núm. 9350 de 13 de febrer de 2025. Aquest conveni estableix la necessitat de subrogar el personal així com fixa la jornada laboral en 37:30 hores/setmanals així com fixa, per al període del contracte, dos increments salarials a 1 de setembre de 2026 i 2027, del 4 i del 4,25 %, respectivament.

A partir de les hores estimades per al personal per la realització de la totalitat de les tasques previstes en el plec de prescripcions tècniques, tenint en compte el compliment del conveni col·lectiu del sector, el detall i sistema de càlcul del pressupost de licitació és el següent:

LOT 1: Servei de suport a la gestió de l'Arxiu Municipal de Viladecans (AMVA)

ARXIU MUNICIPAL	Import anual, 1r any	Import anual, 2n any	Import Dues anualitats
A.- Costos directes			
A.1.- Costos salarials			
Conveni laboral sectorial d'aplicació: Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003).			
Categories professionals			



ARXIU MUNICIPAL	Import anual, 1r any	Import anual, 2n any	Import Dues anualitats
Arxiver (*) - Llicenciatura o grau universitari, assimilat a director de programes i projectes. Taula B. Lleure sociocultural. Grup professional II i nivel salarial 1. Jornada laboral de 37:30 h / setmana. Personal a subrogar.	29.000,00	29.000,00	58.000,00
Seguretat Social	9.570,00	9.570,00	19.140,00
Tècnic auxiliar d'arxiu (*) - Batxillerat o Cicle Formatiu Superior. Assimilat a animador sociocultural. Taula B. Lleure sociocultural. Grup professional III i nivel salarial 3.2. Jornada laboral de 37:30 h / setmana. Personal a subrogar.	22.500,00	22.500,00	45.000,00
Seguretat Social	7.425,00	7.425,00	14.850,00
Total A1 - Costos salarials	68.495,00	68.495,00	136.990,00
A.2.- Altres costos directes			
Absentisme laboral (5%)	3.470,41	3.518,93	6.989,34
Prevenió de riscos laborals	300,00	300,00	600,00
Increment salarial del 4 % a partir de l'1 de setembre de 2026	913,27	913,27	1.826,53
Increment salarial del 4,25 % a partir de l'1 de setembre de 2027		970,35	970,35
Total A2 - Altres costos directes	4.683,68	5.702,54	10.386,22
Total costos directes	73.178,68	74.197,54	147.376,22
B.- Costos indirectes			
B.1.- Despeses generals (10 %)	7.317,87	7.419,75	14.737,62
B.2.- Benefici industrial (6 %)	4.390,72	4.451,85	8.842,57
Total costos indirectes	11.708,59	11.871,61	23.580,20
Total costos directes + indirectes	84.887,26	86.069,15	170.956,42
21 % IVA	17.826,32	18.074,52	35.900,84
Total licitació	102.713,58	104.143,67	206.857,25

(*) Tot el personal adscrit a l'execució dels serveis objecte d'aquest lot, d'acord amb el que s'ha comunicat per l'empresa que actualment està prestant el servei, té dret a subrogació.

Desagregació per gènere:

No existeixen diferències salarials per raó de gènere en el conveni col·lectiu d'aplicació.



Desagregació per gènere (núm de persones)	Arxiver	Tècnic auxiliar d'arxiu
Masculí		
Femení	1	1

LOT 2: Servei de suport a la gestió de la Biblioteca de Viladecans (BVA)

BIBLIOTECA DE VILADECANS	1r any	2n any
A.- Costos directes (CD)		
A.1.- Costos salarials		
Conveni laboral sectorial d'aplicació: Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003).		
Tècnic auxiliar de biblioteques - Batxillerat o Cicle Formatiu Superior. Assimilat a animador sociocultural. Taula B. Lleure sociocultural. Grup professional III i nivell salarial 3.2. Jornada laboral de 37:30 h / setmana	22.500,00	22.500,00
Seguretat Social	7.425,00	7.425,00
Total A1 - Costos salarials	29.925,00	29.925,00
A.2.- Altres costos directes		
Absentisme previst (5%)	1.516,20	1.537,40
Prevenió de riscos laborals	150,00	150,00
Increment salarial del 4 % a partir de l'1 de setembre de 2026	399,00	399,00
Increment salarial del 4,25 % a partir de l'1 de setembre de 2027		423,94
Total A2 - Altres costos directes	2.065,20	2.510,33
Total costos directes	31.990,20	32.435,33
B.- Costos indirectes (CI)		
Despeses generals (10 %)	3.199,02	3.243,53
Benefici industrial (6 %)	1.919,41	1.946,12
Total costos indirectes	5.118,43	5.189,65
TOTAL CD + CI	37.108,63	37.624,99
IVA (21 %)	7.792,81	7.901,25
TOTAL (IVA INCLÒS)	44.901,44	45.526,24
Hores any	1.695	1.695
Preu / hora	26,49	26,86



Hores	De 15 de juny a 15 de setembre 20 h /setmanals	1r any	2 any	Dues anualitats
290	1 tècnic auxiliar de biblioteques	7.682,25	7.789,15	15.471,40
290	1 tècnic auxiliar de biblioteques	7.682,25	7.789,15	15.471,40
290	1 tècnic auxiliar de biblioteques	7.682,25	7.789,15	15.471,40
	Total	23.046,76	23.367,45	46.414,21

Desagregació per gènere:

Atès que es tracta de nou personal, no es té en compte la desagregació de gènere, ja que en el moment de redactar el plec de prescripcions tècniques i la memòria justificativa del contracte no es coneix si el personal destinat al contracte seran homes o dones, així com per la inexistència de diferències salarials per raó de gènere en el conveni col·lectiu d'aplicació.

LOT 3: Servei de suport a la gestió del Museu de Viladecans (MUVA)

Museu de Viladecans	Import anual, 1r any	Import anual, 2n any	Import Dues anualitats
A.- Costos directes			
A.1.- Costos salarials			
Conveni laboral sectorial d'aplicació: Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003).			
Categories professionals			
Tècnic de Patrimoni Cultural (*) - Llicenciatura o grau universitari, assimilat a director de programes i projectes. Taula B. Lleure sociocultural. Grup professional II i nivell salarial 1. Jornada laboral de 37:30 h / setmana. Personal a subrogar.	29.000,00	29.000,00	58.000,00
Seguretat Social	9.570,00	9.570,00	19.140,00
Auxiliar de museu (*) - ESO, assimilat a atenció de sala. Taula B. Lleure sociocultural. Grup professional III i nivell salarial 5. Jornada laboral de 37:30 h / setmana. Personal a subrogar.	17.000,00	17.000,00	34.000,00
Seguretat Social	5.610,00	5.610,00	11.220,00
Total A1 - Costos salarials	61.180,00	61.180,00	122.360,00
A.2.- Altres costos directes			
Absentisme laboral (5%)	3.099,79	3.143,12	6.242,91
Prevenició de riscos laborals	300,00	300,00	600,00
Increment salarial del 4 % a partir de l'1 de setembre de 2026	815,73	815,73	1.631,47
Increment salarial del 4,25 % a partir de l'1 de		866,72	866,72



Museu de Viladecans	Import anual, 1r any	Import anual, 2n any	Import Dues anualitats
setembre de 2027			
Total A2 - Altres costos directes	4.215,52	5.125,57	9.341,09
Total costos directes	65.395,52	66.305,57	131.701,09
B.- Costos indirectes			
B.1.- Despeses generals (10 %)	6.539,55	6.630,56	13.170,11
B.2.- Benefici industrial (6 %)	3.923,73	3.978,33	7.902,07
Total costos indirectes	10.463,28	10.608,89	21.072,17
Total costos directes + indirectes	75.858,80	76.914,46	152.773,27
21 % IVA	15.930,35	16.152,04	32.082,39
Total licitació	91.789,15	93.066,50	184.855,65

Ampliació horària i reforç a la gestió del Museu de Viladecans

MUSEU DE VILADECANS	1r any	2n any
A.- Costos directes (CD)		
A.1.- Costos salarials		
Conveni laboral sectorial d'aplicació: Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003).		
Tècnic auxiliar de museus - Batxillerat o Cicle Formatiu Superior. Assimilat a animador sociocultural. Taula B. Lleure sociocultural. Grup professional III i nivell salarial 3.2. Jornada laboral de 37:30 h / setmana. Jornada laboral de 37:30 h / setmana	22.500,00	22.500,00
Seguretat Social	7.425,00	7.425,00
Total A1 - Costos salarial	29.925,00	29.925,00
A.2.- Altres costos directes		
Absentisme previst (5%)	1.516,20	1.537,40
Prevenició de riscos laborals	150,00	150,00
Increment salarial del 4 % a partir de l'1 de setembre de 2026	399,00	399,00
Increment salarial del 4,25 % a partir de l'1 de setembre de 2027		423,94
Total A2 - Altres costos directes	2.065,20	2.510,33
Total costos directes	31.990,20	32.435,33
B.- Costos indirectes (CI)		
Despeses generals (10 %)	3.199,02	3.243,53



MUSEU DE VILADECANS	1r any	2n any
Benefici industrial (6 %)	1.919,41	1.946,12
Total costos indirectes	5.118,43	5.189,65
TOTAL CD + CI	37.108,63	37.624,99
IVA (21 %)	7.792,81	7.901,25
TOTAL (IVA INCLÒS)	44.901,44	45.526,24

Hores any	1.695	1.695
Preu / hora	26,49	26,86

MUSEU DE VILADECANS	1r any	2n any
A.- Costos directes (CD)		
A.1.- Costos salarials		
Conveni laboral sectorial d'aplicació: Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003).		
Auxiliar de museu – ESO (**), assimilat a atenció de sala. Taula B. Lleure sociocultural. Grup professional III i nivell salarial 5. Jornada laboral de 37:30 h / setmana.	17.000,00	17.000,00
Seguretat Social	5.610,00	5.610,00
Total A1 - Costos salarial	22.610,00	22.610,00
A.2.- Altres costos directes		
Absentisme previst (5%)	1.145,57	1.161,59
Prevenió de riscos laborals	150,00	150,00
Increment salarial del 4 % a partir de l'1 de setembre de 2026	301,47	301,47
Increment salarial del 4,25 % a partir de l'1 de setembre de 2027		320,31
Total A2 - Altres costos directes	1.597,04	1.933,36
Total costos directes	24.207,04	24.543,36
B.- Costos indirectes (CI)		
Despeses generals (10 %)	2.420,70	2.454,34
Benefici industrial (6 %)	1.452,42	1.472,60
Total costos indirectes	3.873,13	3.926,94
TOTAL CD + CI	28.080,17	28.470,30
IVA (21 %)	5.896,83	5.978,76
TOTAL (IVA INCLÒS)	33.977,00	34.449,07



Hores any	1.695	1.695
Preu / hora	20,05	20,32

Hores	Ampliació horària	1r any	2n any	Dues anualitats
1031	1 tècnic auxiliar museu, a excepció del mes d'agost	27.311,73	27.691,77	55.003,50
1136	1 auxiliar museu, inclòs el mes d'agost	22.771,61	23.087,99	45.859,59
Total		50.083,34	50.779,76	100.863,10

Obertura de caps de setmana de la sala d'exposicions de la Torre del Baró

MUSEU DE VILADECANS - Sala d'exposicions de la Torre del Baró	1r any	2n any
A.- Costos directes (CD)		
A.1.- Costos salarials		
Conveni laboral sectorial d'aplicació: Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003).		
Auxiliar de museu - ESO , assimilat a atenció de sala. Taula B. Lleure sociocultural. Grup professional III i nivell salarial 5. Jornada laboral de 37:30 h / setmana.	17.000,00	17.000,00
Seguretat Social	5.610,00	5.610,00
Total A1 - Costos salarial	22.610,00	22.610,00
A.2.- Altres costos directes		
Absentisme previst (5%)	1.145,57	1.161,59
Previsió de riscos laborals	150,00	150,00
Increment salarial del 4 % a partir de l'1 de setembre de 2026	301,47	301,47
Increment salarial del 4,25 % a partir de l'1 de setembre de 2027		320,31
Total A2 - Altres costos directes	1.597,04	1.933,36
Total costos directes	24.207,04	24.543,36
B.- Costos indirectes (CI)		
Despeses generals (10 %)	2.420,70	2.454,34
Benefici industrial (6 %)	1.452,42	1.472,60
Total costos indirectes	3.873,13	3.926,94



MUSEU DE VILADECANS - Sala d'exposicions de la Torre del Baró	1r any	2n any
TOTAL CD + CI	28.080,17	28.470,30
IVA (21 %)	5.896,83	5.978,76
TOTAL (IVA INCLÒS)	33.977,00	34.449,07

Hores any	1.695	1.695
Preu / hora	20,05	20,32

Hores	Caps de setmana, inclosos festius, a excepció del mes d'agost.	1r any	2n any	Dues anualitats
485	1 auxiliar museu, caps de setmana	9.722,03	9.857,11	19.579,14
	Total	9.722,03	9.857,11	19.579,14

(*) El **tècnic de patrimoni cultural** i l'**auxiliar de museu** adscrits a l'execució dels serveis objecte d'aquest lot, d'acord amb el que s'ha comunicat per l'empresa que actualment estan prestant el servei i tenen dret a subrogació.

(**) Actualment, el servei d'ampliació horària i reforç a la gestió del Museu de Viladecans objecte del present lot està sent prestat per dos **auxiliars de museu – ESO** amb una jornada de 10 hores setmanal cadascun els quals tenen dret a la subrogació de conformitat amb la normativa vigent. En la present licitació, s'incrementa el còmput d'hores en què és necessària la prestació del servei per tal d'adaptar-se a les noves necessitats de l'equipament.

Desagregació per gènere del personal a subrogar:

No existeixen diferències salarials per raó de gènere en el conveni col·lectiu d'aplicació.

Desagregació per gènere (núm de persones)	Tècnic de patrimoni cultural	Auxiliar de museu	Auxiliars de museu – ESO, a temps parcial (servei ampliació horària)	Auxiliars de museu – ESO, a temps parcial (servei ampliació horària)
Masculí		1		
Femení	1		1	1

LOT 4: Activitats de dinamització del Museu de Viladecans

Activitat	Import anual	Sessions
1 - Visites guiades i itineraris de petit format		
1.1.- Ermita i jaciment arqueològic de Sales, 210 euros / sessió	4.200,00	20
1.1.- Ermita de Sales, jornada de portes obertes, 1 novembre	660,00	1



Activitat	Import anual	Sessions
1.2.- Visites guiades als edificis històrics: Ca n'Amat, Torre del Baró, Can Modolell i Torre-roja, 265 euros/sessió	1.060,00	4
1.3.- Visita teatralitzada al Cementiri Municipal, 530 euros/sessió	530,00	1
1.4.- Itinerari Espai de Dones, 210 euros/sessió	210,00	1
1.5.- Itinerari de ciutat, 210 euros/sessió	1.050,00	5
2 - Itineraris de llarg recorregut		
2.1.- Camí de les basses de Can Dimoni, un itinerari, 550 euros / sessió	550,00	1
2.2.- Camí d'Eramprunyà, 550 euros/sessió	550,00	1
2.3.- Camí de Miramar, 550 euros / sessió	550,00	1
2.4.- Camí de Montbaig, 550 euros / sessió	550,00	1
3 - Tallers		
3.1.- Sant Jordi, 600 euros / sessió	600,00	1
3.2.- Verema - La vinya i el vi a Viladecans, 600 euros / sessió	600,00	1
3.3.- Diada de l'alimentació, 400 euros / sessió	400,00	1
3.4.- Festes d'Hivern (desembre), 600 euros / sessió	600,00	1
Sessions		40
Subtotal	12.110,00	
Despeses generals, 10 %	1.211,00	
Benefici industrial, 6 %	726,60	
Subtotal	1.937,60	
Subtotal	14.047,60	
IVA, 21 %	2.950,00	
Total	16.997,60	

La determinació del preu del contracte s'ha realitzat a un tant alçat, tenint en compte el valor de mercat dels components de la prestació del servei objecte del contracte.

L'import del pressupost de licitació té caràcter de màxim i les ofertes presentades pels licitadors no podran superar aquest import en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquests imports seran desestimades automàticament.

6.- TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia coincidirà amb el termini d'execució del contracte.

7.- SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL



Els criteris mínims de solvència tècnica o professional que han de complir els licitadors i l'adjudicatari del present contracte són els següents:

a) Relació de treballs similars: Haver realitzat serveis o treballs de característiques similars als de l'objecte de cada lot del contracte (Lot 1: Prestació del servei de suport a arxius municipals, Lot 2: Prestació del servei de suport a biblioteques, Lot 3: Prestació del servei de suport a museus i Lot 4: Realització d'activitats de dinamització del Museu de Viladecans), en els darrers TRES (3) ANYS:

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat de l'any de major execució en els darrers tres sigui igual o superior al 45 % del valor estimat de cada lot del contracte, igual o superior a:

Lot 1. Servei de suport a la gestió de l'Arxiu Municipal de Viladecans (AMVA)	46.542,89 €
Lot 2. Servei de suport a la gestió de la Biblioteca de Viladecans (BVA)	10.443,20 €
Lot 3. Servei de suport a la gestió del Museu de Viladecans (MUVA)	68.692,03 €
Lot 4. Activitats de dinamització del Museu de Viladecans (MUVA)	7.648,92 €

b) Equip mínim. Disposar de personal i equip tècnic adequat i suficient per a l'execució dels serveis. En concret, el licitador s'ha de comprometre a adscriure, com a mínim, el personal següent a l'execució del servei en cas de resultar adjudicatari del contracte:

Lot 2 - Biblioteca de Viladecans

Tècnic auxiliar de biblioteca

El tècnic auxiliar de biblioteca haurà de disposar de una formació mínima de batxillerat o Cicle Formatiu Superior.

Les empreses que presentin ofertes hauran d'aportar una descripció del perfil del personal que el contractista està disposat a aportar per a la prestació del servei, la seva qualificació, titulació acadèmica i professional i la seva experiència acreditant, si s'escau, els coneixements que disposi en l'àmbit de l'atenció al públic, preferentment en biblioteques. El personal aportat per l'empresa adjudicatària del servei haurà d'acreditar coneixements d'usuari d'informàtica, programari Microsoft Office o en programaris d'edició de materials de difusió.

Lot 3 - Museu de Viladecans

Auxiliar de museu

L'auxiliar de museu haurà de disposar de una formació mínima d'ESO o equivalent.

Les empreses que presentin ofertes hauran d'aportar una descripció del perfil del personal que el contractista està disposat a aportar per a la prestació del servei, la seva qualificació, titulació acadèmica i professional i la seva experiència, acreditant, si



s'escau, els coneixements que disposi en l'àmbit de l'atenció al públic, preferentment en museus, sales d'exposicions o centres d'interpretació patrimonial. El personal aportat per l'empresa adjudicatària del servei haurà d'acreditar coneixements d'usuari d'informàtica, programari Microsoft Office.

El licitador, en cas de resultar adjudicatari del contracte, no podrà substituir a cap dels membres de l'equip mínim ofert, sense la prèvia conformitat de l'Ajuntament de Viladecans. Això inclou qualsevol substitució sigui per vacances, malaltia, formació, etc.

8.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

Criteri: El volum anual de negocis del licitador que, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, haurà de ser almenys una vegada i mitja l'annualitat mitjana de cada lot del contracte, igual o superior a:

Lot 1. Servei de suport a la gestió de l'Arxiu Municipal de Viladecans (AMVA)	155.142,95 €
Lot 2. Servei de suport a la gestió de la Biblioteca de Viladecans (BVA)	34.810,66 €
Lot 3. Servei de suport a la gestió del Museu de Viladecans (MUVA)	228.973,42 €
Lot 4. Activitats de dinamització del Museu de Viladecans (MUVA)	25.496,39 €

En cas que el licitador es presenti a més d'un lot, aquest criteri s'aplicarà en relació amb cadascun dels lots, de manera que el licitador haurà de disposar de la solvència econòmica del lot de major quantia.

9.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I AVALUACIÓ DE LES OFERTES

Els criteris a tenir en compte a l'hora de valorar les proposicions i determinar quina és l'oferta que ofereix una millor relació qualitat-preu són, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

9.1.- LOT 1: SERVEI DE SUPORT A LA GESTIÓ DE L'ARXIU MUNICIPAL DE VILADECANS

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (FINS A 60 PUNTS)

1.- Millor preu ofert pel licitador (fins a 45 punts)

Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no millorin el pressupost base de licitació. L'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran valorades de forma proporcional de conformitat amb la següent fórmula:

$$\frac{(\text{Pressupost de licitació} - \text{oferta valorada}) * 45}{(\text{Pressupost de licitació} - \text{millor oferta})}$$



La selecció de la fórmula, per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes, amb el fi d'aconseguir la millor relació qualitat preu.

Ofertes anormalment baixes

Es consideraran presumptament anormals o temeràries les ofertes que presentin una baixa major a la BMR (Baixa Mitjana de Referència) de les ofertes presentades + 10 unitats percentuals aplicant-se les regles següents:

- ☐ Càlcul de la BMR: La mitjana de les ofertes presentades per a la determinació de la baixa temerària es calcularà com a mitjana aritmètica de les ofertes presentades a la licitació.
- ☐ Si el nombre de licitadors és de deu (10) o més, la BMR de les ofertes es calcularà excloent l'oferta més econòmica i l'oferta més cara.
- ☐ Si el nombre d'ofertes admeses a licitació és inferior a deu (10), la BMR de les ofertes es calcularà tenint en compte totes les ofertes presentades.
- ☐ En qualsevol cas, hi haurà baixa temerària quan les ofertes no cobreixin els costos de personal necessaris per prestar el servei objecte del contracte.
- ☐ Si han presentat oferta empreses que pertanyin al mateix grup empresarial en el sentit de l'art. 42.1 del Codi de Comerç, únicament es tindrà en compte, per a identificar les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, la que fos més baixa i això amb independentment de si presenten la seva oferta individualment o conjuntament amb una altra empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

En cas que alguna de les ofertes sigui anormalment baixa de conformitat amb els criteris anteriors, es seguirà el procediment establert a l'article 149 de la LCSP i a la clàusula general 4.6 d'aquest plec. En aquest sentit, el licitador afectat haurà de presentar per escrit i en el termini que s'atorgui a aquest efecte (màxim 5 dies hàbils), la informació i documentació que consideri oportunes per justificar i desglossar raonadament i detallada el baix nivell dels preus o de costos o qualsevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta.

Quedaran excloses de la licitació les ofertes que superin pressupost base de licitació i, per tant, no es tindran en compte per als càlculs anteriors.

Justificació de la fórmula seleccionada: La selecció de la fórmula per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat amb l'objectiu de contractar al preu més econòmic possible, sense que aquest preu sigui anormalment baix, i d'acord amb un sistema lineal que reuneix criteris de proporcionalitat aritmètica i que permet classificar, a partir d'un càlcul senzill, les ofertes.

2.- Millora en relació a la dotació d'una bossa d'hores addicionals (fins a 10 punts)

Es valoraran les millores presentades pels licitadors respecte a la dotació d'una bossa d'hores addicionals mensuals, no acumulatives, del personal destinat a l'execució de l'objecte del contracte. Aquesta bossa d'hores es individual per cada persona assignada al servei de l'Arxiu Municipal. La puntuació s'assignarà de la següent manera:

- a) De 1 a 2 h/mes: 2 punts.



- b) De 3 a 4 h/mes: 4 punts.
- c) De 5 a 6 h/mes: 6 punts.
- d) De 7 a 8 h/mes: 8 punts.
- e) De 9 a 10 h/mes: 10 punts.

Aquelles ofertes que no presentin proposta en aquest apartat obtindran 0 punts.

Justificació del criteri: Aquest criteri es justifica per la naturalesa fluctuant de l'activitat de l'Arxiu Municipal. Al llarg de l'any, el servei pot veure's sotmès a pics de treball imprevistos, com ara campanyes específiques de digitalització, transferències documentals massives de departaments municipals o la necessitat d'atendre consultes externes extraordinàries que requereixen un reforç puntual del suport de personal. La disponibilitat d'una bossa d'hores addicionals permet a l'Ajuntament una major flexibilitat i agilitat en la gestió del servei sense haver de recórrer a modificacions contractuals complexes. La limitació de la puntuació fins a un màxim de 10 hores mensuals s'estableix per garantir que la millora sigui proporcionada i no s'incentivin ofertes temeràries que puguin afectar la qualitat de l'atenció o els drets laborals dels treballadors.

3.- Mesures de control, seguiment i avaluació dels serveis prestats a l'Arxiu Municipal de Viladecans (fins a 5 punts)

Es valorarà el compromís per part de l'empresa de presentar informes de control, seguiment i avaluació dels serveis prestats a l'Arxiu Municipal de Viladecans amb la periodicitat i puntuació que s'estableix a continuació:

	Puntuació
Presenta una proposta d'informe <u>mensual</u> per al seguiment i avaluació del suport a la gestió de l'equipament.	5 punts
Presenta una proposta d'informe <u>trimestral</u> per al seguiment i avaluació del suport a la gestió de l'equipament.	3 punts
Presenta una proposta d'informe <u>semestral</u> per al seguiment i avaluació del suport a la gestió de l'equipament.	1 punts
No presenta proposta.	0 punts

Justificació del criteri: La inclusió d'aquest criteri té com a objectiu garantir una fiscalització constant i rigorosa de l'execució del contracte. Es premia la major periodicitat (mensualitat vs. trimestralitat) atès que una supervisió més freqüent redueix els riscos operatius i millora la coordinació entre l'empresa adjudicatària i l'administració titular del servei.

CRITERIS DE VALORACIÓ AMB JUDICI DE VALOR (FINS A 40 PUNTS)

1.- Disseny de propostes didàctiques a implementar per l'Arxiu Municipal (fins 10 punts)

Es valorarà el disseny d'una proposta didàctica adreçada a famílies, entitats o centres educatius que es puguin implementar dins del servei didàctic de l'Arxiu Municipal. La proposta



didàctica tindrà un màxim de cinc fulls DIN A-4, a una cara, interlineat 1,5, tipografia Times New Roman 12 per a cos normal i Times New Roman 12-Negreta per a titulars.

Per a la valoració de la proposta es tindran en compte els següents aspectes:

- La qualitat pedagògica: Coherència entre els objectius i la metodologia proposada.
- L'originalitat i innovació: L'ús de dinàmiques participatives, de gamificació o d'eines digitals que facin l'activitat atractiva.
- El grau de coneixement del fons local: La capacitat d'integrar documents específics de la història de Viladecans en el relat didàctic.
- La viabilitat operativa: La facilitat d'implementació amb els recursos humans i materials de l'Arxiu.

La valoració es realitzarà de la següent manera:

Valoració		Puntuació
Proposta totalment adequada amb contingut coherent, concret i ben plantejat, detallada de forma clara, amb proposta de necessitats, innovadora i assolible dins del servei didàctic de l'Arxiu Municipal.	100%	10 punts
Proposta adequada amb contingut coherent, concret i ben plantejat, detallada de forma clara, amb proposta de necessitats, i assolible dins del servei didàctic de l'Arxiu Municipal.	75%	7,5 punts
Proposta adequada amb contingut coherent, concret i ben plantejat, detallada de forma clara, assolible dins del servei didàctic de l'Arxiu Municipal.	50%	5 punts
Proposta adequada amb contingut coherent, concret i ben plantejat, detallada de forma clara, no assolible dins del servei didàctic de l'Arxiu Municipal.	25%	2,5 punts
No presenta proposta.	0%	0 punts

Justificació del criteri: Aquest criteri es justifica per la voluntat d'apropar el patrimoni documental als centres educatius i a les famílies de Viladecans. La valoració de propostes didàctiques permet seleccionar l'empresa que demostrï una millor capacitat per transformar la informació històrica en continguts entenedors, atractius i pedagògics. La capacitat de dissenyar activitats assolibles i innovadores garanteix que el servei no es limiti a la gestió administrativa, sinó que generi un retorn social directe a la ciutadania, fomentant el coneixement de la història local des d'una vessant pràctica.

2.- Disseny, maquetació i edició digital d'una publicació periòdica de difusió de la història i el patrimoni cultural de la ciutat (fins a 30 punts)

Es valorarà la proposta de disseny gràfic, línia editorial i maquetació d'una publicació semestral digital adreçada a tota la ciutadania per a la difusió de la recerca i el patrimoni cultural de Viladecans.

La publicació tindrà una periodicitat semestral (dues edicions anuals). L'adjudicatari es compromet a lliurar la maquetació definitiva en un termini màxim de 20 dies naturals des de l'entrega dels continguts per part de l'Arxiu Municipal. El calendari anual de publicacions s'establirà durant el primer mes de cada exercici de comú acord amb la direcció del contracte.



Les característiques tècniques que ha de tenir la publicació són les següents: format 21x21, amb un màxim de 60 pàgines de contingut - excloses portada i contraportada - amb un màxim de 30 il·lustracions.

Els licitadors hauran d'aportar una "Memòria de Disseny" que contingui:

- Proposta de línia gràfica: Estètica de la portada i contraportada.
- Maqueta de mostra: Disseny d'una doble pàgina interior tipus (retícula, tipografies i disposició de les imatges).
- Flux de treball: Metodologia de l'edició digital i preparació d'arts finals.

Per a l'assignació de la puntuació, es tindran en compte els següents indicadors:

- Qualitat estètica i creativitat: Originalitat de la proposta visual i capacitat per fer el contingut històric atractiu i modern.
- Llegibilitat i Usabilitat: Elecció tipogràfica i ús del color que facilitin la lectura en formats digitals.
- Coherència Visual: Capacitat per mantenir una estructura homogènia.
- Qualitat Tècnica de l'Edició: Adequació de la maquetació als estàndards d'edició digital i accessibilitat.

La valoració es realitzarà de la següent manera:

Valoració		Puntuació
Excel·lent: Proposta de disseny excepcional, innovadora, amb una maquetació clara i professional que realça el contingut de recerca.	100%	30 punts
Bona: Disseny correcte i atractiu, amb bona llegibilitat i estructura editorial coherent.	75%	22,5 punts
Correcta: Disseny funcional però convencional o poc innovador, tot i que compleix els paràmetres tècnics.	50%	15 punts
Deficient: Proposta amb mancances en la maquetació, jerarquia visual pobre o difícil lectura digital.	25%	7,5 punts
No presenta proposta.	0%	0 punts

Justificació de l'elecció del criteri: Aquest criteri es justifica per la necessitat d'assegurar que la transferència del coneixement històric i patrimonial de Viladecans a la ciutadania es realitzi mitjançant uns estàndards de qualitat visual professionals. Una publicació ben maquetada no només facilita la comprensió de la recerca, sinó que actua com a eina de prestigi per a l'Arxiu Municipal i el patrimoni de la ciutat, assegurant que el contingut sigui accessible, modern i engrescador per al públic general.

9.2.- LOT 2: Servei de suport a la Biblioteca de Viladecans

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (FINS A 60 PUNTS)

1.- Millor preu ofert pel licitador (fins a 40 punts)

Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no millorin el pressupost base de licitació. L'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran valorades de forma proporcional de conformitat amb la següent fórmula:



(Pressupost de licitació – oferta valorada) * 40
(Pressupost de licitació – millor oferta)

La selecció de la fórmula, per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes, amb el fi d'aconseguir la millor relació qualitat preu.

Ofertes anormalment baixes

Es consideraran presumptament anormals o temeràries les ofertes que presentin una baixa major a la BMR (Baixa Mitjana de Referència) de les ofertes presentades + 10 unitats percentuals aplicant-se les regles següents:

- ☐ Càlcul de la BMR: La mitjana de les ofertes presentades per a la determinació de la baixa temerària es calcularà com a mitjana aritmètica de les ofertes presentades a la licitació.
- ☐ Si el nombre de licitadors és de deu (10) o més, la BMR de les ofertes es calcularà excloent l'oferta més econòmica i l'oferta més cara.
- ☐ Si el nombre d'ofertes admeses a licitació és inferior a deu (10), la BMR de les ofertes es calcularà tenint en compte totes les ofertes presentades.
- ☐ En qualsevol cas, hi haurà baixa temerària quan les ofertes no cobreixin els costos de personal necessaris per prestar el servei objecte del contracte.
- ☐ Si han presentat oferta empreses que pertanyin al mateix grup empresarial en el sentit de l'art. 42.1 del Codi de Comerç, únicament es tindrà en compte, per a identificar les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, la que fos més baixa i això amb independentment de si presenten la seva oferta individualment o conjuntament amb una altra empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

En cas que alguna de les ofertes sigui anormalment baixa de conformitat amb els criteris anteriors, es seguirà el procediment establert a l'article 149 de la LCSP i a la clàusula general 4.6 d'aquest plec. En aquest sentit, el licitador afectat haurà de presentar per escrit i en el termini que s'atorgui a aquest efecte (màxim 5 dies hàbils), la informació i documentació que consideri oportunes per justificar i desglossar raonadament i detallada el baix nivell dels preus o de costos o qualsevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta.

Quedaran excloses de la licitació les ofertes que superin pressupost base de licitació i, per tant, no es tindran en compte per als càlculs anteriors.

Justificació de la fórmula seleccionada: La selecció de la fórmula per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat amb l'objectiu de contractar al preu més econòmic possible, sense que aquest preu sigui anormalment baix, i d'acord amb un sistema lineal que reuneix criteris de proporcionalitat aritmètica i que permet classificar, a partir d'un càlcul senzill, les ofertes.

2.- Millora de la tirada d'impressió anual (fins a 10 punts)



Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora d'assumir la impressió anual del punt de llibre (format 6 x 21 cm, a 4+4 tintes i de cartolina de 150 g) segons el nombre d'unitats ofertades sense cost addicional per a l'Ajuntament:

Tirada	Puntuació
4.000 unitats	10 punts
2.000 unitats	5 punts
1.000 unitats	2,5 punts
No presenta proposta	0 punts

Justificació del criteri: Es justifica per l'eficiència econòmica, ja que permet ampliar l'abast de la difusió dels serveis bibliotecaris mitjançant una major distribució física de materials promocionals sense augmentar la despesa del contracte

3.- Millora en relació a la dotació d'una bossa d'hores addicionals (fins a 5 punts)

Es valoraran les millores presentades pels licitadors respecte a la dotació d'una bossa d'hores addicionals mensuals, no acumulatives, del personal destinat a l'execució de l'objecte del contracte. Aquesta bossa d'hores es individual per cada persona assignada al servei de La Biblioteca de Viladecans. La puntuació s'assignarà de la següent manera:

- a) De 1 a 2 h/mes: 1 punts.
- b) De 3 a 4 h/mes: 2 punts.
- c) De 5 a 6 h/mes: 3 punts.
- d) De 7 a 8 h/mes: 4 punts.
- e) De 9 a 10 h/mes: 5 punts.

Aquelles ofertes que no presentin propostes en aquest apartat obtindran 0 punts.

Justificació del criteri: La naturalesa del servei de la Biblioteca Municipal de Viladecans requereix una gran capacitat de resposta davant les necessitats canviants de l'agenda cultural i educativa de la ciutat. Aquest criteri es justifica per la conveniència de disposar d'una borsa d'hores que permeti reforçar el servei en moments d'especial intensitat o excepcionalitat.

4.- Mesures de control, seguiment i avaluació dels serveis prestats a la Biblioteca de Viladecans (fins a 5 punts)

Es valorarà el compromís per part de l'empresa de presentar informes de control, seguiment i avaluació dels serveis prestats a la Biblioteca de Viladecans amb la periodicitat i puntuació que s'estableix a continuació:

	Puntuació
Presenta una proposta d'informe <u>mensual</u> per al seguiment i avaluació del suport a la gestió de l'equipament.	5 punts
Presenta una proposta d'informe <u>trimestral</u> per al seguiment i avaluació del suport a la gestió de l'equipament.	3 punts
Presenta una proposta d'informe <u>semestral</u> per al seguiment i	1 punts



	Puntuació
avaluació del suport a la gestió de l'equipament.	
No presenta proposta.	0 punts

Justificació del criteri: La inclusió d'aquest criteri es justifica per la necessitat d'establir un sistema de governança i fiscalització rigorosa que garanteixi la qualitat en l'execució del contracte i la correcta traçabilitat de les tasques de suport realitzades. Es premia la major periodicitat (mensualitat vs. trimestralitat) atès que una supervisió més freqüent redueix els riscos operatius i millora la coordinació entre l'empresa adjudicatària i l'administració titular del servei.

CRITERIS DE VALORACIÓ AMB JUDICI DE VALOR (FINS A 40 PUNTS)

1.- Disseny de propostes d'activitats d'estiu per la Biblioteca de Viladecans (fins 20 punts)

Es valorarà la presentació de propostes d'activitats d'estiu originals i inèdites, fins a un màxim de dues. El licitador pot optar per presentar una sola proposta o dues. En cas que el licitador presenti més de dues propostes, només s'avaluarà les dues primeres que apareguin en el dossier. Cada proposta presentada es valorarà de forma individual i independent fins a un màxim de 10 punts cadascuna. La puntuació total d'aquest criteri serà la suma de les puntuacions obtingudes en cada proposta, amb un màxim de 20 punts.

Els licitador haurà de presentar un dossier d'un màxim de quatre fulls DIN A-4 (dos per cada proposta), a una cara, interlineat 1,5, tipografia Times New Roman 12 per a cos normal i Times New Roman 12-Negreta per a titulars, que contingui la fitxa tècnica de cada activitat (objectius, metodologia i recursos).

Per a l'assignació de la puntuació en cada proposta, la comissió de valoració tindrà en compte els següents aspectes:

- **Qualitat i Rigor Tècnic:** Es valorarà la coherència entre els objectius plantejats, el públic a qui s'adreça i el desenvolupament de l'activitat. Es tindrà en compte la claredat en l'explicació de la dinàmica.
- **Originalitat i Innovació:** Es premiaran aquelles propostes que s'allunyin de les activitats tradicionals de biblioteca, utilitzant noves metodologies (gamificació, *escape rooms*, tallers tecnològics, etc.) o enfocaments creatius que resultin atractius per als nous públics.
- **Foment de la lectura:** Es valorarà com l'activitat integra i posa en valor el fons documental i bibliogràfic (utilitzant com a referència col·leccions o temàtiques genèriques pròpies d'una biblioteca pública), assegurant que el llibre o la lectura siguin l'eix central.
- **Viabilitat i Adequació:** Es considerarà el realisme de la proposta en relació amb l'espai de la Biblioteca, el temps d'execució i la facilitat per aconseguir els materials proposats (evitant despeses desproporcionades o logística excessivament complexa).

La valoració de cada una de les propostes es realitzarà de la següent manera:



Valoració		Puntuació Per proposta
Proposta totalment adequada amb contingut coherent, concret i ben plantejat, detallada de forma clara, amb proposta de necessitats, innovadora i assolible dins del servei de la Biblioteca de Viladecans.	100%	10 punts
Proposta adequada amb contingut coherent, concret i ben plantejat, detallada de forma clara, amb proposta de necessitats, i assolible dins del servei de la Biblioteca de Viladecans.	75%	7,5 punts
Proposta adequada amb contingut coherent, concret i ben plantejat, detallada de forma clara, assolible dins del servei de la Biblioteca de Viladecans.	50%	5 punts
Proposta adequada amb contingut coherent, concret i ben plantejat, detallada de forma clara, no assolible dins del servei de la Biblioteca de Viladecans.	25%	2,5 punts
No presenta proposta.	0%	0 punts

Justificació de l'elecció del criteri: La valoració individualitzada de fins a dues propostes d'activitats d'estiu es justifica per la necessitat d'assegurar una programació cultural diversa i de qualitat durant els mesos de major incidència en el lleure educatiu. Al valorar cada proposta per separat, es garanteix una puntuació més justa i proporcional que premia tant l'esforç de planificació com el valor afegit que cada activitat aporta al servei públic de la Biblioteca de Viladecans, assegurant que el resultat final sigui atractiu, viable i alineat amb els objectius culturals municipals

2.- Disseny d'un punt de llibre (fins a 20 punts)

Es valorarà la proposta gràfica i el disseny d'un punt de llibre (format 6x21 cm, a 4+4 tintes) destinat a la difusió dels serveis de la Biblioteca de Viladecans i al foment de la lectura. Els licitadors hauran de presentar una proposta de disseny (anvers i revers).

Aspectes a valorar:

- **Originalitat i impacte visual:** Capacitat del disseny per captar l'atenció de l'usuari i transmetre els valors de la Biblioteca.
- **Qualitat de la composició:** Ús de la tipografia, distribució dels espais i tractament de les imatges.
- **Adequació a la imatge corporativa:** Coherència amb la identitat visual de l'Ajuntament de Viladecans.

La valoració de cada una de les propostes es realitzarà de la següent manera:

Valoració		Puntuació
Excel·lent: Disseny innovador, professional i perfectament alineat amb els objectius de comunicació.	100%	20 punts
Bona: Disseny correcte i atractiu, amb una composició equilibrada.	75%	15 punts



Valoració		Puntuació
Correcta: Disseny funcional però convencional, sense elements destacables.	50%	10 punts
Deficient: Disseny poc cuidat o amb mancances en la comunicació visual.	25%	5 punts
No presenta proposta.	0%	0 punts

Justificació de l'elecció del criteri: Aquest criteri es justifica per la importància del punt de llibre com a eina de comunicació física i fidelització dels usuaris de la Biblioteca. Atès que és un objecte que acompanya el lector durant tota la seva experiència de lectura, és fonamental que el seu disseny sigui de qualitat i visualment atractiu.

9.3.- LOT 3: Servei de suport a la gestió del Museu de Viladecans

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (FINS A 60 PUNTS)

1.- Millor preu ofert pel licitador (fins a 45 punts)

Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no millorin el pressupost base de licitació. L'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran valorades de forma proporcional de conformitat amb la següent fórmula:

$$\frac{(\text{Pressupost de licitació} - \text{oferta valorada}) * 45}{(\text{Pressupost de licitació} - \text{millor oferta})}$$

La selecció de la fórmula, per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes, amb el fi d'aconseguir la millor relació qualitat preu.

Ofertes anormalment baixes

Es consideraran presumptament anormals o temeràries les ofertes que presentin una baixa major a la BMR (Baixa Mitjana de Referència) de les ofertes presentades + 10 unitats percentuals aplicant-se les regles següents:

- ☐ Càlcul de la BMR: La mitjana de les ofertes presentades per a la determinació de la baixa temerària es calcularà com a mitjana aritmètica de les ofertes presentades a la licitació.
- ☐ Si el nombre de licitadors és de deu (10) o més, la BMR de les ofertes es calcularà excloent l'oferta més econòmica i l'oferta més cara.
- ☐ Si el nombre d'ofertes admeses a licitació és inferior a deu (10), la BMR de les ofertes es calcularà tenint en compte totes les ofertes presentades.
- ☐ En qualsevol cas, hi haurà baixa temerària quan les ofertes no cobreixin els costos de personal necessaris per prestar el servei objecte del contracte.
- ☐ Si han presentat oferta empreses que pertanyin al mateix grup empresarial en el sentit de l'art. 42.1 del Codi de Comerç, únicament es tindrà en compte, per a identificar les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, la que fos més baixa i això amb independentment de si presenten la seva oferta individualment o conjuntament amb una altra empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.



En cas que alguna de les ofertes sigui anormalment baixa de conformitat amb els criteris anteriors, es seguirà el procediment establert a l'article 149 de la LCSP i a la clàusula general 4.6 d'aquest plec. En aquest sentit, el licitador afectat haurà de presentar per escrit i en el termini que s'atorgui a aquest efecte (màxim 5 dies hàbils), la informació i documentació que consideri oportunes per justificar i desglossar raonadament i detallada el baix nivell dels preus o de costos o qualsevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta.

Quedaran excloses de la licitació les ofertes que superin pressupost base de licitació i, per tant, no es tindran en compte per als càlculs anteriors.

Justificació de la fórmula seleccionada: La selecció de la fórmula per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat amb l'objectiu de contractar al preu més econòmic possible, sense que aquest preu sigui anormalment baix, i d'acord amb un sistema lineal que reuneix criteris de proporcionalitat aritmètica i que permet classificar, a partir d'un càlcul senzill, les ofertes.

2.- Millora en relació a la dotació d'una bossa d'hores addicionals (fins a 10 punts)

Es valoraran les millores presentades pels licitadors respecte a la dotació d'una bossa d'hores addicionals mensuals, no acumulatives, del personal destinat a l'execució de l'objecte del contracte. Aquesta bossa d'hores es individual per cada persona assignada al servei del Museu de Viladecans. La puntuació s'assignarà de la següent manera:

- f) De 1 a 2 h/mes: 2 punts.
- g) De 3 a 4 h/mes: 4 punts.
- h) De 5 a 6 h/mes: 6 punts.
- i) De 7 a 8 h/mes: 8 punts.
- j) De 9 a 10 h/mes: 10 punts.

Aquelles ofertes que no presentin propostes en aquest apartat obtindran 0 punts.

Justificació de l'elecció del criteri: La gestió del Museu de Viladecans presenta puntes d'activitat vinculades a l'obertura d'exposicions temporals, la celebració de jornades de patrimoni o esdeveniments de ciutat. Disposar d'una bossa d'hores addicionals permet reforçar el suport al públic i la vigilància de sales en moments de gran afluència, així com col·laborar en muntatges expositius extraordinaris sense alterar la planificació ordinària del servei, garantint una resposta àgil a l'agenda cultural del Museu.

3.- Mesures de control, seguiment i avaluació dels serveis prestats al Museu de Viladecans (fins a 5 punts)

Es valorarà el compromís per part de l'empresa de presentar informes de control, seguiment i avaluació dels serveis prestats a la Biblioteca de Viladecans amb la periodicitat i puntuació que s'estableix a continuació:

	Puntuació
--	-----------



Presenta una proposta d'informe <u>mensual</u> per al seguiment i avaluació del suport a la gestió de l'equipament.	5 punts
Presenta una proposta d'informe <u>trimestral</u> per al seguiment i avaluació del suport a la gestió de l'equipament.	3 punts
Presenta una proposta d'informe <u>semestral</u> per al seguiment i avaluació del suport a la gestió de l'equipament.	1 punts
No presenta proposta.	0 punts

Justificació de l'elecció del criteri: La inclusió d'aquest criteri es justifica per la necessitat d'establir un sistema de governança i fiscalització rigorosa que garanteixi la qualitat en l'execució del contracte i la correcta traçabilitat de les tasques de suport realitzades. Es premia la major periodicitat (mensualitat vs. trimestralitat) atès que una supervisió més freqüent redueix els riscos operatius i millora la coordinació entre l'empresa adjudicatària i l'administració titular del servei.

CRITERIS DE VALORACIÓ AMB JUDICI DE VALOR (FINS A 40 PUNTS)

1.- Disseny i edició digital de material de difusió del Museu de Viladecans (fins a 40 punts)

Es valorarà la proposta de disseny i edició digital (incloses les arts finals) de fins a quatre (4) díptics informatius sobre els següents espais i jaciments del Museu de Viladecans:

- ☐ Díptic sobre el Museu de Viladecans
- ☐ Díptic sobre Ca n'Amat – Viladecans al Vuit-cents.
- ☐ Díptic sobre el jaciment arqueològic de Sales
- ☐ Díptic sobre l'ermita romànica de Santa Maria de Sales

Els licitadors hauran de presentar una proposta gràfica per a cadascun dels díptics que vulguin oferir (mínim 2 per puntuar). Cada díptic es valorarà de forma individual i independent fins a un màxim de 10 punts cadascun. Els díptics hauran de ser de 10x21 cm, 4 pàgines, a 4+4 tintes

Per a l'assignació de la puntuació, es valoraran els següents aspectes:

- **Coherència visual i estètica:** Qualitat de la composició gràfica, ús de la tipografia i tractament de les imatges o il·lustracions.
- **Estructuració de la Informació:** Claredat en l'exposició dels continguts històrics i patrimonials, facilitant la lectura i la comprensió per part del visitant.
- **Creativitat i Innovació:** Originalitat en el format visual i capacitat per fer el fulletó atractiu com a reclam turístic i cultural.
- **Qualitat de les Arts Finals:** Preparació tècnica adequada per a la impressió (gestió de colors, sagnats, resolució).

La valoració de cada una de les propostes es realitzarà de la següent manera:

Valoració	Puntuació per proposta
-----------	------------------------



Valoració		Puntuació per proposta
Excel·lent: Disseny professional, innovador, amb una jerarquia de la informació impecable i totalment alineat amb la identitat visual del Museu.	100%	10 punts
Bon: Disseny correcte i atractiu, amb informació clara i ben estructurada, preparat per a arts finals.	75%	7,5 punts
Correcte: Disseny funcional però convencional, amb una distribució de continguts bàsica.	50%	5 punts
Deficient: Disseny poc cuidat, amb dificultats de lectura o mancances en la preparació tècnica de l'edició digital.	25%	2,5 punts
No presenta proposta.	0%	0 punts

Justificació del criteri: La difusió del patrimoni històric i arqueològic de Viladecans requereix uns materials de suport que estiguin a l'alçada de la rellevància cultural i científica dels seus jaciments i monuments. Aquest criteri es justifica per la necessitat d'assegurar que l'empresa prestadora del servei disposi de la solvència creativa i tècnica per generar continguts de mediació que resultin entenedors, atractius i visualment coherents. El sistema de puntuació independent per cada díptic premia tant la qualitat artística com el volum de recursos gràfics posats a disposició de l'Ajuntament, assegurant una comunicació efectiva del patrimoni local

9.4.- LOT 4: Servei de suport a la dinamització del Museu de Viladecans

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (FINS A 60 PUNTS)

1.- Millor preu ofert pel licitador (fins a 55 punts)

Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no millorin el pressupost base de licitació. L'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran valorades de forma proporcional de conformitat amb la següent fórmula:

$$\frac{(\text{Pressupost de licitació} - \text{oferta valorada}) * 55}{(\text{Pressupost de licitació} - \text{millor oferta})}$$

La selecció de la fórmula, per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes, amb el fi d'aconseguir la millor relació qualitat preu.

Ofertes anormalment baixes

Es consideraran presumptament anormals o temeràries les ofertes que presentin una baixa major a la BMR (Baixa Mitjana de Referència) de les ofertes presentades + 10 unitats percentuals aplicant-se les regles següents:

- ☐ Càlcul de la BMR: La mitjana de les ofertes presentades per a la determinació de la baixa temerària es calcularà com a mitjana aritmètica de les ofertes presentades a la licitació.



- ☐ Si el nombre de licitadors és de deu (10) o més, la BMR de les ofertes es calcularà excloent l'oferta més econòmica i l'oferta més cara.
- ☐ Si el nombre d'ofertes admeses a licitació és inferior a deu (10), la BMR de les ofertes es calcularà tenint en compte totes les ofertes presentades.
- ☐ En qualsevol cas, hi haurà baixa temerària quan les ofertes no cobreixin els costos de personal necessaris per prestar el servei objecte del contracte.
- ☐ Si han presentat oferta empreses que pertanyin al mateix grup empresarial en el sentit de l'art. 42.1 del Codi de Comerç, únicament es tindrà en compte, per a identificar les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, la que fos més baixa i això amb independentment de si presenten la seva oferta individualment o conjuntament amb una altra empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

En cas que alguna de les ofertes sigui anormalment baixa de conformitat amb els criteris anteriors, es seguirà el procediment establert a l'article 149 de la LCSP i a la clàusula general 4.6 d'aquest plec. En aquest sentit, el licitador afectat haurà de presentar per escrit i en el termini que s'atorgui a aquest efecte (màxim 5 dies hàbils), la informació i documentació que consideri oportunes per justificar i desglossar raonadament i detallada el baix nivell dels preus o de costos o qualsevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta.

Quedaran excloses de la licitació les ofertes que superin pressupost base de licitació i, per tant, no es tindran en compte per als càlculs anteriors.

Justificació de la fórmula seleccionada: La selecció de la fórmula per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat amb l'objectiu de contractar al preu més econòmic possible, sense que aquest preu sigui anormalment baix, i d'acord amb un sistema lineal que reuneix criteris de proporcionalitat aritmètica i que permet classificar, a partir d'un càlcul senzill, les ofertes.

2.- Mesures de control, seguiment i avaluació dels serveis prestats al Museu de Viladecans (fins a 5 punts)

Es valorarà el compromís per part de l'empresa de presentar informes de control, seguiment i avaluació dels serveis prestats al Museu de Viladecans amb la periodicitat i puntuació que s'estableix a continuació:

	Puntuació
Presenta una proposta d'informe <u>mensual</u> per al seguiment i avaluació del suport a la gestió de l'equipament.	5 punts
Presenta una proposta d'informe <u>trimestral</u> per al seguiment i avaluació del suport a la gestió de l'equipament.	3 punts
Presenta una proposta d'informe <u>semestral</u> per al seguiment i avaluació del suport a la gestió de l'equipament.	1 punt
No presenta proposta.	0 punts

Justificació de l'elecció del criteri: La inclusió d'aquest criteri es justifica per la necessitat d'establir un sistema de governança i fiscalització rigorosa que garanteixi la qualitat en l'execució del contracte i la correcta traçabilitat de les tasques de suport realitzades. Es premia



la major periodicitat (mensualitat vs. trimestralitat) atès que una supervisió més freqüent redueix els riscos operatius i millora la coordinació entre l'empresa adjudicatària i l'administració titular del servei.

CRITERIS DE VALORACIÓ AMB JUDICI DE VALOR (FINS A 40 PUNTS)

1.- Disseny i execució de propostes d'activitats de dinamització del Museu de Viladecans (fins a 40 punts)

1.1.- Es valorarà el disseny d'una proposta d'activitat, que es pugui encaixar dins de les activitats de dinamització patrimonial que desenvolupa el Museu de Viladecans, Ca n'Amat – Viladecans al Vuit-cents, adreçada a públic familiar. La proposta d'activitat tindrà un màxim de tres fulls DIN A-4, a una cara, interlineat 1,5, tipografia Times New Roman 12 per a cos normal i Times New Roman 12-Negreta per a titulars

Per a l'assignació de la puntuació, es tindran en compte els següents aspectes:

- **Adaptació al relat museogràfic:** Es valorarà la capacitat d'integrar els continguts de l'exposició permanent de Ca n'Amat i la història local del segle XIX en el fil conductor de l'activitat.
- **Qualitat Pedagògica i Familiar:** L'activitat ha de ser adequada per a un públic intergeneracional (infants i adults), amb un llenguatge i unes dinàmiques que fomentin l'aprenentatge compartit.
- **Originalitat:** Es premiaran formats creatius (visites teatralitzades, tallers d'experimentació, jocs de rol històric, etc.) que diferenciïn la proposta de l'oferta habitual.
- **Concreció tècnica:** La claredat en la definició dels objectius i el desenvolupament de l'activitat pas a pas.

La valoració, fins a un màxim de 10 punts es realitzarà de la següent manera:

Valoració		Puntuació
Proposta totalment adequada amb contingut coherent, concret i ben plantejat, detallada de forma clara, amb proposta de necessitats, innovadora, original i assolible dins del servei de dinamització del Museu de Viladecans.	100%	10 punts
Proposta adequada amb contingut coherent, concret i ben plantejat, detallada de forma clara, amb proposta de necessitats, i assolible dins del servei de dinamització del Museu de Viladecans.	75%	7,5 punts
Proposta adequada amb contingut coherent, concret i ben plantejat, detallada de forma clara, assolible dins del servei de dinamització del Museu de Viladecans.	50%	5 punts
Proposta adequada amb contingut coherent, concret i ben plantejat, detallada de forma clara, no assolible dins del servei de dinamització del Museu de Viladecans.	25%	2,5 punts
No presenta proposta.	0%	0 punts

Justificació de l'elecció del criteri: L'objectiu del servei de dinamització del Museu és connectar el projecte museogràfic de Ca n'Amat – Viladecans al Vuit-cents amb el públic familiar d'una



manera participativa. Aquest criteri es justifica per la necessitat de valorar la capacitat creativa dels licitadors per transformar els continguts històrics en experiències lúdiques i educatives. Es premia la innovació i l'originalitat.

1.2.- Disseny i compromís d'execució d'una activitat de dinamització del Museu (fins a 30 punts)

Es valorarà la lliure presentació d'una proposta d'activitat de dinamització patrimonial per part del licitador. Aquesta activitat ha de ser original, inèdita i de caràcter genèric, amb l'objectiu de posar en valor qualsevol dels eixos temàtics, col·leccions o espais patrimonials que gestiona el Museu de Viladecans, i ha d'anar adreçada a un públic familiar.

La proposta presentada pel licitador tindrà caràcter de compromís ferm d'execució. L'empresa adjudicatària quedarà obligada a realitzar aquesta activitat amb caràcter anual durant tota la vigència del contracte, assumint-ne la totalitat de la gestió, els mitjans materials i el personal necessari per a la seva correcta realització.

Els licitadors hauran de lliurar un dossier d'un màxim de quatre fulls DIN A-4, a una cara, interlineat 1,5, tipografia Times New Roman 12 per a cos normal i Times New Roman 12-Negreta per a titulars, que inclogui:

- **Títol i justificació conceptual:** Descripció de l'activitat i la seva relació amb el projecte cultural del Museu.
- **Desenvolupament tècnic:** Explicació de la dinàmica de l'activitat, durada estimada i fases de realització.
- **Pla de viabilitat i necessitats:** Detall dels recursos humans (perfil i nombre de monitors/es) i dels materials o logística necessària per portar-la a terme.

La valoració, fins a un màxim de 30 punts es realitzarà de la següent manera:

Valoració	Puntuació
Excel·lent: Proposta altament creativa i innovadora, amb un plantejament pedagògic impecable i un pla d'execució detallat que garanteix la viabilitat total en l'entorn del Museu.	30 punts
Bona: Proposta coherent i ben estructurada, amb una dinàmica atractiva per al públic familiar i una relació de necessitats realista.	20 punts
Correcta: Proposta funcional i adequada, però de caràcter convencional, amb una descripció de l'execució més simplificada.	10 punts
No presenta proposta	0 punts

Justificació de l'elecció del criteri: Aquest criteri es justifica per la voluntat de l'administració de comptar amb una programació de dinamització museística dinàmica i de qualitat. En plantejar una proposta d'activitat de caràcter genèric, es permet que els licitadors aportin la seva millor expertesa tècnica i metodologies innovadores sense limitar-se a un sol espai o època històrica, enriquint així l'oferta cultural del Museu.

10.- ASSEGURANCES DEL CONTRACTE



El contractista a partir de la data d'inici del contracte i durant la vigència d'aquest està obligat a contractar una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil per danys a tercers a conseqüència de les seves actuacions en compliment d'aquest contracte.

La pòlissa d'assegurança haurà d'incloure els riscos que siguin conseqüència de responsabilitat civil en la qual s'especifiqui la cobertura per danys i perjudicis a tercers i a les instal·lacions, d'acord amb la normativa legal aplicable. Hi restaran cobertes, especialment, els riscos indemnitzables de possibles accidents derivats de l'execució del servei, d'acord amb la normativa legal aplicable.

11.- PENALITATS ESPECÍFIQUES APLICABLES AL CONTRACTISTA EN CAS D'INCOMPLIMENT

L'empresa adjudicatària haurà de rescabalar a l'Ajuntament de Viladecans pels danys i indemnitzar-lo pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, l'Ajuntament de Viladecans podrà resoldre el contracte o compel·lir-lo al compliment del mateix.

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la imposició de penalitzacions. La tipificació de les faltes als efectes del present contracte, es descriuen a continuació:

Lleus:

- Manca de col·laboració amb els tècnics municipals.
- No avisar a l'Ajuntament de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis en l'equip redactor del projecte.

Greus:

- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament de Viladecans, o la seva inobservança.
- No donar compliment a les obligacions establertes en el present Plec i el contracte.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de la prestació del servei que li hagi estat sol·licitat per l'Ajuntament de Viladecans.

Molt greus:

- Incompliment de la prestació del servei, bé sigui per abandonament o d'altres causes que generin perjudicis a l'Ajuntament de Viladecans
- Passivitat, deixament i desídia en la realització del servei.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament de Viladecans, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- Incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- Reincidència en faltes greus.



- Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament de Viladecans podrà aplicar les penalitzacions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes MOLT GREUS: 5% de import del contracte
- Faltes GREUS: 3% del import del contracte
- Faltes LLEUS: 1% del import del contracte

L'import de les penalitzacions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en la factura/ les factures que s'hagi/n d'abonar a l'adjudicatària.

L'Ajuntament de Viladecans podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats establertes

12.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

- a) Protecció de les condicions salarials i condicions generals de convenis dels treballadors i treballadores adscrites a l'execució del servei.

Qualsevol contractació o subcontractació dels serveis o treballs objecte del contracte haurà de respectar, com a mínim, i en tot moment, el nivell salarial i les condicions generals establertes en el conveni col·lectiu sectorial corresponent a l'àmbit d'activitat del treballador o treballadora adscrit al servei, sense perjudici que aquestes condicions puguin ésser millorades en el conveni col·lectiu d'empresa que pugui resultar d'aplicació, o les condicions *ad personam* que corresponguin individualment als treballadors i treballadores. No es podrà produir la inaplicació del conveni en virtut d'allò disposat als articles 82 i 41 de L'Estatut dels Treballadors, excepte en els casos d'acord entre la representació dels treballadors i treballadores i la representació de l'empresa.

- b) Garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball.
- c) L'execució del present contracte requereix de la cessió de dades per part de l'Ajuntament de Viladecans al contractista, i del contractista a l'Ajuntament de Viladecans pel que el contractista està obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Així mateix, aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes del règim de resolució del contracte.
- d) El manteniment i la millora dels valors mediambientals que puguin veure's afectats per l'execució del contracte. El contractista haurà de realitzar una correcta gestió ambiental en l'execució de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges, del consum d'energia, de l'aigua i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

**e) Clàusula ètica:**

Els licitadors, els contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- 1) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- 2) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- 3) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- 4) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- 5) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- 6) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

13.- CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Atesa l'existència de consignació pressupostària per atendre la despesa a càrrec de les aplicacions pressupostàries 30110/92070/22001 (ARXIU MUNICIPAL), 30110/33210/22001 (BIBLIOTEQUES) i 30110/ 33300/22609 (MUSEU DE VILADECANS) dels pressupostos generals dels exercicis 2026, 2027 i 2028, amb la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en els exercicis de 2026, 2027 i 2028, d'acord amb el següent detall:

Lots	Partida	2026	2027	2028
Lot 1 - Servei de suport a la gestió de l'Arxiu Municipal de Viladecans	30110 - 92070 - 22001 - Arxiu Municipal	77.571,47 € (AFUT- 12025000118890)	103.428,62 € (AFUT- 12025000118891)	25.857,16 € (AFUT- 12025000118892)
Lot 2 - Servei de suport a la gestió de la Biblioteca de Viladecans	30110 - 33210 - 22001 - Biblioteques	23.046,76 € (AFUT- 12025000118893)	23.367,45 € (AFUT- 12025000118894)	----



Lots	Partida	2026	2027	2028
Lot 3 - Servei de suport a la gestió del Museu de Viladecans	30110 -			
	33300 -	114.486,71 €	152.648,94 €	38.162,24 €
	22609 -	(AFUT-	(AFUT-	(AFUT-
	Museu de Viladecans	12025000118895)	12025000118896)	12025000118898)
Lot 4 - Servei de suport a la dinamització del Museu de Viladecans	30110 -			
	33300 -	12.748,20 €	16.997,60 €	4.249,40 €
	22609 -	(AFUT-	(AFUT-	(AFUT-
	Museu de Viladecans	12025000118899)	12025000118908)	12025000118909)

14.- INSTRUCCIÓ PER A LA INCORPORACIÓ DE CRITERIS SOCIALS EN LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS

Atesa la Instrucció per a la incorporació de criteris socials en la contractació pública de l'Ajuntament de Viladecans, dins del marc de la millora de la contractació pública responsable, aprovada per acord de la Junta de Govern Local en sessió realitzada en data 27 de juny de 2016.

Atesa la pauta 20a. de la Instrucció, que estableix que l'òrgan de contractació i els serveis tècnics responsables de l'execució del contracte podran considerar que les característiques del contracte no resulten adequades per incorporar totes o algunes de les clàusules sobre criteris d'adjudicació o condicions d'execució, o que difereixin dels percentatges o ponderacions que s'estableixen a la Instrucció per a la incorporació de criteris socials en la contractació pública de l'Ajuntament de Viladecans.

Atès que la pauta 20a. estableix també que en aquests casos l'òrgan de contractació haurà de justificar-ho degudament en l'expedient, expressant quines condicions o criteris no poden aplicar-se al supòsit concret i que l'informe tècnic justificatiu haurà de constar a l'expedient.

Atès que l'objecte del present contracte és la prestació de serveis de suport a la gestió de l'Arxiu Municipal, de la Biblioteca de Viladecans i del Museu de Viladecans, equipaments especialitzats en la gestió i difusió del patrimoni documental i de la història de la ciutat per al cas de l'Arxiu Municipal; del coneixement, la informació i la gestió bibliogràfica, per al cas de la Biblioteca, i del patrimoni cultural local i la gestió museogràfica dels diversos equipaments que gestiona per al cas del Museu de Viladecans. Per la seva tipologia i necessitats aquests equipaments municipals requereixen d'uns perfils professionals qualificats, molt concrets, en el camp de l'arxivística, de la biblioteconomia i de la museografia i gestió del patrimoni cultural.

Donades les característiques dels equipaments i del personal a aportar en el servei de donar suport a la gestió dels mateixos es proposa que en aquest contracte no sigui d'aplicació l'establiment de criteris socials establerts a la instrucció com a criteri d'adjudicació ni com a condició especial d'execució, i per tant, com a obligació pels contractistes, ja que per prestar el servei objecte del contracte als diferents equipaments municipals és necessari que el personal compleixi amb requisits de perfil professional (titulació requerida) especificats en aquesta memòria justificativa.



Per tot l'exposat, es considera que no es pot preveure presència dels col·lectius de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral i no es recomana, en aquestes tasques en concret, la intervenció de personal amb els graus de discapacitat superiors al 33% descrit en l'apartat de clàusules per la intervenció dels centres especials de treball. Per la qual cosa, es proposa que no sigui d'obligat compliment la contractació de com a mínim un 5% de treballadors sobre el total de la plantilla que executi el contracte (en còmput d'hores totals de treball anuals), a persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, que formin part dels col·lectius descrits en la pauta 20a. de la Instrucció, no resultant adequat incorporar les clàusules, criteris o condicions d'execució que estableix la Instrucció per a la incorporació de criteris socials en la contractació pública de l'Ajuntament de Viladecans, dins del marc de la millora de la contractació pública responsable, aprovada per acord de la Junta de Govern Local en sessió realitzada en data 27 de juny de 2016, segons el descrit en els punts anteriors.

15.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El responsable de l'execució del contracte serà el cap del departament de Patrimoni Cultural de l'Ajuntament de Viladecans.

En base a tot el que s'ha exposat, S'INFORMA FAVORABLEMENT I ES PROPOSA:

PRIMER.- INICIAR procediment de licitació per a l'adjudicació, mitjançant procediment obert harmonitzat i tramitació ordinària, **del servei de suport a la gestió de l'Arxiu Municipal de Viladecans (AMVA), de la Biblioteca de Viladecans (BVA) i del Museu de Viladecans (MUVA) així com de les activitats de dinamització del Museu de Viladecans, equipaments adscrits al departament de Patrimoni Cultural de l'Ajuntament de Viladecans**, amb mesures de contractació pública sostenibles, pel període comprés entre **l'1 d'abril de 2026 al 31 de març de 2028**, o des de l'endemà a la data de signatura del contracte administratiu, amb possibilitat de prorrogar-lo per períodes anuals, sense que la vigència total del contracte, incloses les pròrrogues pugui excedir de quatre anys, d'acord amb les especificacions tècniques que es detallen al plec de prescripcions tècniques, i essent el pressupost base de licitació del contracte per un import total per dos anys d'execució de **592.564,55 euros** (despeses generals, benefici industrial i IVA inclòs), d'acord amb el següent detall per lots:

Lots	1r any Inclou costos directes i indirectes	IVA 21 %	2n any Inclou costos directes i indirectes	IVA 21 %	Total
Lot 1 - Servei de suport a la gestió de l'Arxiu Municipal de Viladecans	84.887,26 €	17.826,32 €	86.069,15 €	18.074,52 €	206.857,25 €
Lot 2 - Servei de suport a la gestió de la Biblioteca de Viladecans	19.046,91 €	3.999,85 €	19.311,94 €	4.055,51 €	46.414,21 €
Lot 3 - Servei de suport a la gestió del Museu de Viladecans	125.284,73 €	26.309,79 €	127.027,57 €	26.675,80 €	305.297,89 €



Lots	1r any Inclou costos directes i indirectes	IVA 21 %	2n any Inclou costos directes i indirectes	IVA 21 %	Total
Lot 4 - Servei de suport a la dinamització del Museu de Viladecans	14.047,60 €	2.950,00 €	14.047,60 €	2.950,00 €	33.995,20 €
TOTAL	243.266,50 €	51.085,96 €	246.456,26 €	51.755,83 €	592.564,55 €

SEGON.- AUTORITZAR una despesa per un import total de **592.564,55** euros (inclòs l'IVA), a càrrec de les aplicacions pressupostàries 30110/92070/22001 (ARXIU MUNICIPAL), 30110/33210/22001 (BIBLIOTEQUES) i 30110/ 33300/22609 (MUSEU DE VILADECANS) dels pressupostos generals dels exercicis 2026, 2027 i 2028, amb la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en els exercicis de 2026, 2027 i 2028, d'acord amb el següent detall:

Lots	Partida	2026	2027	2028
Lot 1 - Servei de suport a la gestió de l'Arxiu Municipal de Viladecans	30110 - 92070 - 22001 - Arxiu Municipal	77.571,47 € (AFUT- 12025000118890)	103.428,62 € (AFUT- 12025000118891)	25.857,16 € (AFUT- 12025000118892)
Lot 2 - Servei de suport a la gestió de la Biblioteca de Viladecans	30110 - 33210 - 22001 - Biblioteques	23.046,76 € (AFUT- 12025000118893)	23.367,45 € (AFUT- 12025000118894)	---
Lot 3 - Servei de suport a la gestió del Museu de Viladecans	30110 - 33300 - 22609 - Museu de Viladecans	114.486,71 € (AFUT- 12025000118899)	152.648,94 € (AFUT- 12025000118896)	38.162,24 € (AFUT- 12025000118898)
Lot 4 - Servei de suport a la dinamització del Museu de Viladecans	30110 - 33300 - 22609 - Museu de Viladecans	12.748,20 € (AFUT- 12025000118899)	16.997,60 € (AFUT- 12025000118908)	4.249,40 € (AFUT- 12025000118909)

Del que s'informa salvant-ne el millor criteri.

Viladecans, en la data de la signatura electrònica,

AJUNTAMENT DE VILADECANS



DEPARTAMENT DE PATRIMONI CULTURAL
EXP.: 39/2025/CSERV



Directora del Servei d'Acció Comunitària