



## ANUNCI

De l'Ajuntament de Viladecans pel qual es fa pública la licitació del contracte administratiu **de serveis de suport a la gestió de l'Arxiu Municipal de Viladecans, de la Biblioteca de Viladecans i del Museu de Viladecans, així com de gestió de les activitats de dinamització del Museu de Viladecans, equipaments municipals adscrits al departament de Patrimoni Cultural de l'Ajuntament de Viladecans.**

### 1.- Poder adjudicador

- a) Nom: Ajuntament de Viladecans.
- b) Número d'identificació (CIF): P-0830200B
- c) Direcció: c/ Jaume Abril, núm. 2, CP-08840 Viladecans (Barcelona)
- d) Codi NUTS: ES511
- e) Telèfon: 936 351 800
- f) Fax: 936 37 41 40.
- g) Adreça d'Internet de l'entitat: [www.viladecans.cat](http://www.viladecans.cat)
- h) Perfil del contractant de l'Ajuntament de Viladecans: accessible des de Seu electrònica/ [Empresas](#) / Perfil del Contractant) o directament des de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya <https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/VILADECANS>
- i) Principal activitat del poder adjudicador: serveis públics generals
- j) Tipus de poder adjudicador: Administració Local.
  - k) Central de compres o qualsevol altra forma de contractació conjunta: No.
  - l) Dependència que tramita l'expedient:
    - i. Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals (Departament de Compra Pública).
    - ii. Direcció: C/ de les Sitges, núm. 6 2a. planta.
    - iii. Adreça electrònica: [contractacio@viladecans.cat](mailto:contractacio@viladecans.cat)
    - iv. Telèfon: + 34 936 351 800 (centraleta) i 672 111 023 ; 672 111 021 i 672 111 012.

### 2.- Obtenció de documentació i informació

- a) Expedient núm.: SPC/AGI/Contractació/2025/75 – 39/2025/CSERV
- b) Adreça d'Internet on estan disponibles els plecs i demés documentació de la licitació: Perfil del contractant de l'Ajuntament de Viladecans integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/VILADECANS>
- c) Aclariments i/o consultes als Plecs o al a resta de documentació: A través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

En el cas en que per problemes tècnics no sigui possible realitzar les consultes mitjançant aquest sistema, aquestes podran realitzar-se a través de l'adreça electrònica [contractacio@viladecans.cat](mailto:contractacio@viladecans.cat).

- d) Data límit d'obtenció de documentació i informació: Fins el dia fixat al perfil del contractant a les 14:00:00 hores.
- e) Termini/s per posar-se en contacte amb el poder adjudicador, amb vista a la participació: Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.
- f) Descripció breu de les característiques principals del procediment d'adjudicació que s'ha d'aplicar: per a l'adjudicació del present contracte s'utilitzarà el procediment obert harmonitzat, amb la motivació que consta a l'informe jurídic adjunt a l'expedient. El procediment s'articularà en les següents fases procedimentals:
  - Fase de presentació de proposicions.
  - Fase de d'obertura de proposicions.
  - Fase de valoració de les ofertes presentades i selecció de l'oferta que presenti una millor relació qualitat-preu.



- Fase de requeriment de documentació i anàlisi de solvències.
- Fase d'adjudicació del contracte.
- Fase de formalització del contracte.

### 3.- Objecte del contracte

a) Tipus: Contracte administratiu de serveis.

b) Descripció: **Servei de suport a la gestió de l'Arxiu Municipal de Viladecans, de la Biblioteca de Viladecans i del Museu de Viladecans, així com de gestió de les activitats de dinamització del Museu de Viladecans, equipaments municipals adscrits al departament de Patrimoni Cultural de l'Ajuntament de Viladecans, amb mesures de contractació pública sostenibles.**

c) Divisió per lots: Sí, l'objecte del contracte s'ha dividit en els lots següents:

<b>Lot 1:</b> Servei de suport a la gestió de l'Arxiu Municipal de Viladecans
<b>Lot 2:</b> Servei de suport a la gestió de la Biblioteca de Viladecans
<b>Lot 3:</b> Servei de suport a la gestió del Museu de Viladecans
<b>Lot 4:</b> Activitats de dinamització del Museu de Viladecans (MUVA)

**Limitació a la participació/adjudicació per lots:** Cada licitador podrà optar a presentar-se a un o més lots i podrà resultar adjudicatari d'un o més lots. Per tant, no es limita ni la participació ni l'adjudicació per lots.

d) Lloc: Viladecans (08840) Barcelona.

e) Vigència del contracte: Dos anys, , concretament de l'1 d'abril de 2026 al 31 de març de 2028, ambdós dies inclosos, o des de l'endemà a la data de signatura del contracte administratiu.

f) Admissió de pròrroga: Sí, 2 anys (1+1) .

g) Contractes periòdics: Sí cada 2 o 4 anys en funció.

h) CPV:

Lot	Nom lot	Descripció CPV	Codi CPV
Lot 1	Servei de suport a la gestió de l'Arxiu Municipal de Viladecans	Serveis d'arxiu	92512000-3
Lot 2	Servei de suport a la gestió de la Biblioteca de Viladecans	Serveis de museus	92521000-9
Lot 3	Servei de suport a la gestió del Museu de Viladecans	Servei gestió de biblioteques	79995000-5
Lot 4	Activitats de dinamització del Museu de Viladecans (MUVA)	Serveis de lleure, culturals i esportius	92000000-1

### 4.- Tramitació i procediment

a) Tramitació: Ordinària.

b) Procediment: Obert harmonitzat.

**5.- Valor estimat del contracte: 1.175.334,62 € (IVA exclòs), d'acord amb el següent detall:**

Lots	Import contracte 2 anys IVA exclòs	Import eventuales pròrrogues contracte 2 anys IVA exclòs	Import eventual modificació previstes art. 204 LCSP (20%) <sup>(1)</sup> IVA exclòs	Total VEC
Lot 1 - Servei de suport a la gestió de l'Arxiu Municipal de Viladecans	170.956,41 €	170.956,41 €	68.382,56 €	410.295,38 €
Lot 2 - Servei de suport a la gestió de la Biblioteca de Viladecans	38.358,85 €	38.358,85 €	15.343,54 €	92.061,24 €



ÀREA DE GOVERN INTER I GESTIÓ DE RECURSOS  
MUNICIPALS  
EXP.: 39/2025/CSERV

Lot 3 - Servei de suport a la gestió del Museu de Viladecans	252.312,30 €	252.312,30 €	100.924,92 €	605.549,52 €
Lot 4 - Activitats de dinamització del Museu de Viladecans (MUVA)	28.095,20 €	28.095,20 €	11.238,08 €	67.428,48 €
<b>Valor Estimat del Contracte (VEC) =</b>	<b>489.722,76 €</b>	<b>489.722,76 €</b>	<b>195.889,10 €</b>	<b>1.175.334,62 €</b>

- (1) De conformitat amb l'article 101 de la LCSP, l'import corresponent a les possibles modificacions indicat es facilita a efectes de calcular el Valor Estimat del Contracte (VEC). En aplicació de l'article 204 de la LCSP, l'import màxim per a la totalitat de les modificacions previstes durant l'execució del contracte serà el resultat d'aplicar el percentatge fixat (20%) sobre el preu del contracte.

**6.- Pressupost base de licitació: 592.564,55 € (inclòs l'IVA)**, d'acord amb el següent detall per lots:

Lots	1r any Inclou costos directes i indirectes	IVA 21 %	2n any Inclou costos directes i indirectes	IVA 21 %	Total
Lot 1 - Servei de suport a la gestió de l'Arxiu Municipal de Viladecans	84.887,26 €	17.826,32 €	86.069,15 €	18.074,52 €	206.857,25 €
Lot 2 - Servei de suport a la gestió de la Biblioteca de Viladecans	19.046,91 €	3.999,85 €	19.311,94 €	4.055,51 €	46.414,21 €
Lot 3 - Servei de suport a la gestió del Museu de Viladecans	125.284,73 €	26.309,79 €	127.027,57 €	26.675,80 €	305.297,89 €
Lot 4 - Activitats de dinamització del Museu de Viladecans (MUVA)	14.047,60 €	2.950,00 €	14.047,60 €	2.950,00 €	33.995,20 €
<b>TOTAL</b>	<b>243.266,50 €</b>	<b>51.085,96 €</b>	<b>246.456,26 €</b>	<b>51.755,83 €</b>	<b>592.564,55 €</b>

El pressupost base de licitació té caràcter de màxim i les ofertes presentades pels licitadors no el podran superar en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquest import màxim seran desestimades automàticament.

**7.- Admissió de variants:** No.

**8.-Garanties exigides**

a)Provisional: No procedeix.

b)Definitiva: 5% de l'import de l'adjudicació del lot del contracte (exclòs l'IVA).

**9.-Requisits específics del contractista**

a)Classificació: La no exigència de classificació no obsta a que si el licitador en disposa, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional per la classificació següent, segons el que estableix l'article 86.2 de la LCSP:

LOT	GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA ACTUAL	CATEGORIA RD 1098/2001
1	M	5 Serveis de biblioteques, arxius i museus.	1	A
2	M	5 Serveis de biblioteques, arxius i museus	1	A
3	M	5	1	A


**ÀREA DE GOVERN INTER I GESTIÓ DE RECURSOS  
MUNICIPALS**
**EXP.: 39/2025/CSERV**

		Serveis de biblioteques, arxius i museus		
<b>4</b>	No existeix classificació equivalen			

b) Solvència econòmica, financera, tècnica i professional: la que es ressenya al plec de clàusules administratives particulars.

Resum:

b.1) Solvència Econòmica i Financera:

El criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà el volum anual de negocis del licitador que, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, haurà de ser almenys una vegada i mitja l'anualitat mitjana de cada lot del contracte:

Lot	Descripció	Xifra de negocis d'import igual o superior a:
1	Lot 1. Servei de suport a la gestió de l'Arxiu Municipal de Viladecans (AMVA)	155.142,95 €
2	Lot 2. Servei de suport a la gestió de la Biblioteca de Viladecans (BVA)	34.810,66 €
3	Lot 3. Servei de suport a la gestió del Museu de Viladecans (MUVA)	228.973,42 €
4	Lot 4. Activitats de dinamització del Museu de Viladecans (MUVA)	25.496,39 €

En cas que el licitador es presenti a més d'un lot, aquest criteri s'aplicarà en relació amb cadascun del lots, de manera que el licitador haurà de disposar de la solvència econòmica del lot de major quantia.

b.2) Solvència Tècnica o Professional:

- a) **Relació de treballs similars:** Haver realitzat serveis o treballs de característiques similars als de l'objecte de cada lot del contracte (Lot 1: Prestació del servei de suport a arxius municipals, Lot 2: Prestació del servei de suport a biblioteques, Lot 3: Prestació del servei de suport a museus i Lot 4: Realització d'activitats de dinamització de museus), en els darrers TRES (3) ANYS.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat de l'any de major execució en els darrers tres sigui igual o superior al 45 % del valor estimat de cada lot del contracte, igual o superior a:

Lot 1. Servei de suport a la gestió de l'Arxiu Municipal de Viladecans (AMVA)	46.542,89 €
Lot 2. Servei de suport a la gestió de la Biblioteca de Viladecans (BVA)	10.443,20 €
Lot 3. Servei de suport a la gestió del Museu de Viladecans (MUVA)	68.692,03 €
Lot 4. Activitats de dinamització del Museu de Viladecans (MUVA)	7.648,92 €

- b) **Equip mínim.** Disposar de personal i equip tècnic adequat i suficient per a l'execució dels serveis. En concret, el licitador s'ha de comprometre a adscriure, com a mínim, el personal següent a l'execució del servei en cas de resultar adjudicatari del lot del contracte:

**Lot 2: Biblioteca de Viladecans**



ÀREA DE GOVERN INTER I GESTIÓ DE RECURSOS  
MUNICIPALS  
EXP.: 39/2025/CSERV

Els licitadors podran destinar el nombre de **tècnics auxiliar de biblioteca** que considerin adient per cobrir el nombre d'hores setmanals exigits i per a tots ells hauran d'acreditar els següents requisits i coneixements:

- Haurà de disposar de una formació mínima de batxillerat o Cicle Formatiu Superior.
- Les empreses que presentin ofertes hauran d'aportar una descripció del perfil del personal que el contractista està disposat a aportar per a la prestació del servei, la seva qualificació, titulació acadèmica i professional i la seva experiència acreditant, si s'escau, els coneixements que disposi en l'àmbit de l'atenció al públic, preferentment en biblioteques. El personal aportat per l'empresa adjudicatària del servei haurà d'acreditar coneixements d'usuari d'informàtica, programari Microsoft Office o en programaris d'edició de materials de difusió.

El licitador, en cas de resultar adjudicatari del contracte, no podrà substituir a cap dels membres de l'equip mínim ofert, sense la prèvia conformitat de l'Ajuntament de Viladecans. Això inclou qualsevol substitució sigui per vacances, malaltia, formació, etc.

En aquest cas, per a poder acceptar la substitució del tècnic proposat, el licitador haurà d'acreditar que la persona substituïda compta amb l'experiència i titulació requerida a la licitació pel seu perfil professional.

### **Lot 3: Museu de Viladecans**

Els licitadors podran destinar el nombre d'**auxiliar de museu** que considerin adient per cobrir el nombre d'hores setmanals exigits i per a tots ells hauran d'acreditar els següents requisits i coneixements:

- Haurà de disposar de una formació mínima d'ESO o equivalent.
- Les empreses que presentin ofertes hauran d'aportar una descripció del perfil del personal que el contractista està disposat a aportar per a la prestació del servei, la seva qualificació, titulació acadèmica i professional i la seva experiència, acreditant, si s'escau, els coneixements que disposi en l'àmbit de l'atenció al públic, preferentment en museus, sales d'exposicions o centres d'interpretació patrimonial. El personal aportat per l'empresa adjudicatària del servei haurà d'acreditar coneixements d'usuari d'informàtica, programari Microsoft Office.

El licitador, en cas de resultar adjudicatari del contracte, no podrà substituir a cap dels membres de l'equip mínim ofert, sense la prèvia conformitat de l'Ajuntament de Viladecans. Això inclou qualsevol substitució sigui per vacances, malaltia, formació, etc.

En aquest cas, per a poder acceptar la substitució del tècnic proposat, el licitador haurà d'acreditar que la persona substituïda compta amb l'experiència i titulació requerida a la licitació pel seu perfil professional.

### **10.-Criteris d'adjudicació:**

#### **LOT 1: SERVEI DE SUPORT A LA GESTIÓ DE L'ARXIU MUNICIPAL DE VILADECANS**

##### **Criteris d'aplicació automàtica (fins a 60 punts)**

- 1) Oferta econòmica. Fins a 45 punts.
- 2) Proposta en relació a la dotació d'una bossa d'hores addicionals. Fins a 10 punts.
- 3) Mesures de control, seguiment i avaluació dels serveis prestats a l'Arxiu Municipal de Viladecans. Fins a 5 punts.

##### **Criteris amb judici de valor (fins a 40 punts)**

- 4) Disseny de propostes didàctiques a implementar per l'Arxiu Municipal. Fins a 10 punts.
- 5) Disseny, maquetació i edició digital d'una publicació periòdica de difusió de la història i el patrimoni cultural de la ciutat. Fins a 30 punts.

**LOT 2: SERVEI DE SUPORT A LA BIBLIOTECA DE VILADECANS****Críteris d'aplicació automàtica (fins a 60 punts)**

- 1) Oferta econòmica. Fins a 40 punts.
- 2) Impressió anual del punts de llibre. Fins a 10 punts.
- 3) Proposta en relació a la dotació d'una borsa d'hores addicionals. Fins a 5 punts.
- 4) Mesures de control, seguiment i avaluació dels serveis prestats a la Biblioteca de Viladecans. Fins a 5 punts.

**Críteris amb judici de valor (fins a 40 punts)**

- 5) Disseny de propostes d'activitats d'estiu per la Biblioteca de Viladecans. Fins a 20 punts.
- 6) Disseny d'un punt de llibre. Fins a 20 punts.

**LOT 3: SERVEI DE SUPORT A LA GESTIÓ DEL MUSEU DE VILADECANS****Críteris d'aplicació automàtica (fins a 60 punts)**

- 1) Oferta econòmica. Fins a 45 punts.
- 2) Proposta en relació a la dotació d'una bossa d'hores addicionals. Fins a 10 punts.
- 3) Mesures de control, seguiment i avaluació dels serveis prestats al Museu de Viladecans. Fins a 5 punts.

**Críteris amb judici de valor (fins a 40 punts)**

- 1) Disseny i edició digital de material de difusió del Museu de Viladecans. Fins a 40 punts.

**LOT 4: ACTIVITATS DE DINAMITZACIÓ DEL MUSEU DE VILADECANS (MUVA)****Críteris d'aplicació automàtica (fins a 60 punts)**

- 1) Oferta econòmica. Fins a 55 punts.
- 2) Mesures de control, seguiment i avaluació dels serveis prestats al Museu de Viladecans. Fins a 5 punts.

**Críteris amb judici de valor (fins a 40 punts)**

- 1) Disseny i execució de propostes d'activitats de dinamització del Museu de Viladecans. Fins a 40 punts.

**11.-Condicions especials d'execució:**

a) Clàusula ètica: Els licitadors, els contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
5. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
6. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

b) Clàusula social: Protecció de les condicions salarials i condicions generals de convenis dels treballadors i treballadores adscrites a l'execució del contracte:

ÀREA DE GOVERN INTER I GESTIÓ DE RECURSOS  
MUNICIPALS

EXP.: 39/2025/CSERV

Qualsevol contractació o subcontractació dels serveis o treballs objecte del contracte haurà de respectar, com a mínim, i en tot moment, el nivell salarial i les condicions generals establertes en el conveni col·lectiu sectorial corresponent a l'àmbit d'activitat del treballador o treballadora adscrit al servei, sense perjudici que aquestes condicions puguin ésser millorades en el conveni col·lectiu d'empresa que pugui resultar d'aplicació, o les condicions *ad personam* que corresponguin individualment als treballadors i treballadores. No es podrà produir la inaplicació del conveni en virtut d'allò disposat als articles 82 i 41 de L'Estatut dels Treballadors, excepte en els casos d'acord entre la representació dels treballadors i treballadores i la representació de l'empresa.

c) Clàusula relativa a la protecció de dades: L'execució del present contracte requereix de la cessió de dades per part de l'Ajuntament de Viladecans al contractista, corresponents a dades i informacions necessàries per redactar el projecte, pel que el contractista està obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Així mateix, aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes del règim de resolució del contracte.

d) Clàusula ambiental: Atès el compromís adquirit per l'Ajuntament de Viladecans pel que fa a la millora continua del comportament ambiental, els licitadors assumiran les seves pròpies mesures per aconseguir un estalvi de recursos i una millora del comportament ambiental durant l'elaboració dels treballs objecte del contracte. A continuació es fan constar algunes bones pràctiques ambientals que s'hauran d'aplicar al llarg de tot el contracte:

- Incorporar els criteris mediambientals en el disseny i proposta d'intervenció. Aquestes es recolliran en un document adjunt al projecte, resum de les pràctiques i criteris de sostenibilitat i mediambiental de les obres a executar.
- Demanar un compromís o iniciativa ambiental a les empreses subcontractades, en cas que es subcontractin treballs.
- Minimitzar el consum de recursos naturals (matèries primeres, combustibles, aigua...) així com la minimització en la generació de residus i la promoció de la reutilització i el reciclatge en el desenvolupament de les tasques objecte del contracte.
- Promoure l'estalvi de paper mitjançant les següent mesures:
  - Presentació de la documentació en format digital.
  - Prioritzar el correu electrònic i restringir la correspondència en paper.
  - Utilitzar paper reciclat i certificat amb eco-etiquetes.
  - Incloure la comunicació d'informació ambiental del projecte dirigida a la ciutadania.

**12.- Data i referència de publicacions anteriors en el "Diari Oficial de la Unió Europea"**: L'anunci d'informació prèvia d'aquest procediment es va publicar en data 06 d'octubre de 2025 al DOUE núm. DO S 191/2025 i al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Viladecans.

**13.- Data d'enviament de l'anunci de licitació al "Diari Oficial de la Unió Europea"**: Entre el 30 i el 31 de desembre.

**14.- ACP (Acord sobre Contractació Pública) aplicable al contracte**: Si.

**15.- Presentació d'ofertes:**

- a) Data límit de presentació: **fins el dia fixat al perfil del contractant a les 14:00:00 hores.**
- b) Modalitat de presentació: **en format electrònic i mitjançant l'eina de Sobre Digital**, accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Viladecans>
- c) Documentació a presentar: la que es ressenya als plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.
- d) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantenir la seva oferta: **SIS MESOS**, comptadors des de la data d'obertura de proposicions.

**16.- Obertura telemàtica de les ofertes**

- a) Entitat: Ajuntament de Viladecans. Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals (Departament de Compra Pública).
- b) Adreça: c/ de les Sitges núm. 6, 4a. planta.
- c) Localitat i codi postal: Viladecans 08840.





- d) Data i hora d'obertura telemàtica del sobre digital B: la indicada al perfil del contractant.
- e) Data i hora d'obertura telemàtica del sobre digital C: La data, hora i lloc de l'acte públic d'obertura del sobre C serà **publicat al perfil del contractant**, una vegada emès l'informe tècnic de valoració de les ofertes tècniques (criteris amb judici de valor).
- f) Persones autoritzades a assistir a l'obertura telemàtica del sobre digital C: l'acte d'obertura de les proposicions és públic

**17.-Llengües per a redactar ofertes o sol·licituds:** Català o castellà.

**18.- Recurs**

Clàusula 1.6.1. de la part general del plec de clàusules administratives particulars.

- a) Òrgan competent en procediments de recurs: Tribunal Català de Contractes del sector Públic.
- b) Adreça: C. del Foc, núm. 57. 08038 Barcelona.
- c) Termini per presentar el recurs: 15 dies hàbils, que es compten en funció de l'acte impugnat.

**19.-** El contracte relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea: No.

**20.- Altres informacions**

Les que es ressenyen en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

Viladecans, a la data de la signatura electrònica  
**Tinent d'Alcaldeessa de Compra Pública i Patrimoni**