

**PLEC DE PRESCRIPCIONS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT
DE SET CÀMERES UNIPERSONALS DPG I UNA ESTACIÓ DE CÀRREGA I
TRANSFERÈNCIA DE DADES PER LA POLICIA MUNICIPAL**

Índex

OBJECTE	2
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	2
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	2
PREU DEL CONTRACTE	2
DURADA DEL CONTRACTE I TERMINI D'EXECUCIÓ DE LES PRESTACIONS	2
RELACIÓ D'ELEMENTS, MATERIAL I REQUISITS TÈCNICS	2
PRESENTACIÓ D'OFERTES	4
TERMINI DE GARANTIA	4
CRITERIS DE VALORACIÓ	4
OFERTES ANORMALMENT BAIXES	5
RESPONSABLE DEL CONTRACTE	5
FORMA DE PAGAMENT	5
OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI	6
AMPLIACIÓ DE REFERÈNCIES TÈCNIQUES	8
ANNEX 1: MODEL D'OFERTA	9
ANNEX 2: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE	10
ANNEX 3 : FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS	11

OBJECTE

L'objecte del contracte és la contractació del subministrament de set càmeres unipersonals DPG i una estació de càrrega i transferència de dades per la Policia municipal.

La classificació segons el vocabulari comú de contractes públics (CPV) té el següent codi: 35125300-2.

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació del contracte es fixa en disset mil cinc-cents setanta-cinc euros amb vint-i-cinc cèntims (17.575,25 €), que queda desglossat de la següent manera: catorze mil cinc-cents vint-i-cinc euros (14.525,00 €) de pressupost net i tres mil cinquanta euros amb vint-i-cinc cèntims (3.050,25 €), calculat a un tipus del 21%

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte es fixa en catorze mil cinc-cents vint-i-cinc euros (14.525,00 €), sense IVA.

PREU DEL CONTRACTE

Serà el resultat de l'adjudicació, de conformitat amb les prestacions realment executades, i anirà amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Girona, en concret, a la partida pressupostaria 2025 720 13200 62901 (Altres inversions funcionament servei Policia) del pressupost municipal.

Exercici econòmic 2025.

DURADA DEL CONTRACTE I TERMINI D'EXECUCIÓ DE LES PRESTACIONS

La durada del contracte serà d'1 mes a comptar des del dia següent a la data de recepció de la notificació de la resolució d'adjudicació.

El termini màxim per a l'execució/lliurament del subministraments és d'1 mes. Aquest termini començarà a comptar a partir de la data de recepció de la notificació de l'adjudicació del contracte.

RELACIÓ D'ELEMENTS, MATERIAL I REQUISITS TÈCNICS

7 Dispositius Personals de Gravació (DPG) amb les següents característiques:

- Possibilitat d'activació manual o automàtica.
- Recollida en alta definició (HD) o definició estàndard (SD).

- Apte per a condicions de baixa il·luminació, sense infrarojos i amb una llum mínima de 0,1 lux.
- Recollida de dades: possibilitat de recuperar imatges amb antelació, en un temps configurable de fins a 2 minuts.
- Enregistrament d'àudio estèreo (doble canal), amb 3 o més micròfons integrats.
- Resolució de vídeo: 1440P, 1080P, 720P, 480p.
- DPG10 - Format de vídeo: MPEG4.
- DPG11 - Emmagatzematge: disposa d'emmagatzematge intern no extraïble de menys de 128 GB, que permetrà almenys d'11 hores d'enregistrament amb xifrat de disc complet XTS-AES-256 o superior.
- Avis visual, mitjançant LED o altres suports, quan la càmera estigui en mode d'enregistrament.
- La gravació ha de tenir marca d'aigua a l'enregistrament que permeti identificar el dia, l'hora i el dispositiu que va fer l'enregistrament.
- Les càmeres han de poder adaptar-se a diferents muntures, muntura amb imant, muntura tipus pinça.
- L'enregistrament s'ha de poder activar manualment, de forma fàcil i senzilla, amb un botó que permeti la manipulació amb diferents guants operatius policials.
- Hi ha d'haver botó d'encesa i apagada, amb un indicador LED que permet al portador reconèixer l'estat de:
 - Encesa.
 - Apagada.
 - Pregravació.
 - Enregistrament.
- Objectiu de menys de 155º en diagonal.
- Qualitat d'imatge configurable, en diferents nivells de resolució, en 16:9 o 4:3.
- 12 hores de bateria en funcionament normal.
- Gravació d'almenys 25 fotogrames per segon.
- Emmagatzematge: 64 GB
- Classificació: IP68 a prova de pols i aigua.
- Compatible amb el programari Axon Commander o Axon Evidence.
- Llicències necessàries per al correcte funcionament al programari Axon Commander o Axon Evidence durant 3 anys.

Una estació de càrrega i transferència de dades amb les següents característiques:

- Ha de poder connectar-se mínim 6 càmeres.

- Font d'alimentació.
- Connexió RJ45.
- Compatible amb el programari Axon Commander o Axon Evidence
- Llicències necessàries per al correcte funcionament al programari Axon Commander o Axon Evidence durant 3 anys

PRESENTACIÓ D'OFERTES

Per presentar oferta s'haurà d'incorporar la següent documentació:

- Oferta econòmica segons model annex 1.
- Fitxes tècniques dels productes oferts.
- Declaració responsable segons model annex 2.

El termini de presentació d'ofertes serà de 5 dies hàbils a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci a la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya (PSCP). Les ofertes juntament amb el model de declaració responsable es presentaran a la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya (PSCP). Les ofertes enviades per altres sistemes no seran admeses (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>)

TERMINI DE GARANTIA

Es fixa un termini de garantia d'1 any a comptar des de la data recepció del subministrament.

CRITERIS DE VALORACIÓ

OFERTA ECONÒMICA (MÀXIM 100 PUNTS)

Es valorarà l'oferta de manera que a la més econòmica se li assignarà la màxima puntuació. Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{(\text{Núm. màxim de punts}) \times \text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

Als efectes de l'aplicació de la fórmula prevista en aquest apartat, s'entendrà com a oferta econòmica l'import total de l'oferta, sense IVA, que s'indiqui al model de l'annex 1 (oferta econòmica). L'import de l'oferta s'haurà d'expressar, com a màxim, amb dos decimals. En cas que se n'introdueixin més, s'aplicarà l'arrodoniment simètric. S'exclouran automàticament les proposicions que superin els preus de licitació (ja sigui

l'import total indicat a l'oferta o el preu unitari) i s'assignaran 0 punts a les que presentin un import total igual al pressupost base de licitació sense oferir cap baixa.

OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats quan el preu ofert pel licitador pugui considerar-se com a tal en els termes de l'article 85 del RGLCAP. En aquests casos es seguirà el procediment que preveu l'art.149 LCSP. El termini que s'atorgarà al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació. L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

RESPONSABLE DEL CONTRACTE

- L'Intendent en cap de la Policia municipal de Girona, el senyor Joan Jou Matamala.

FORMA DE PAGAMENT

El contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la/es factura/es corresponent/s a les prestacions executades.

El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei.

El termini de trenta dies d'aprovació de les factures a què es refereix el paràgraf segon de l'article 198.4 de la LCSP, es comptarà a partir de la data de registre de les factures, amb independència de la data d'entrega efectiva o prestació del servei i de la data d'expedició de les factures, previ informe favorable emès pel responsable del contracte. El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures. De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les següents mencions:

Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de Fons de l'Ajuntament de Girona.

Òrgan de contractació: Alcaldia

Destinatari: Sr. L'Intendent en cap de la Policia municipal de Girona, el senyor Joan Jou Matamala.

En compliment del previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els

termes i condicions previstos a la llei. No obstant, si és voluntat del proveïdor, pot quedar exempt d'aquesta obligació en el que es refereix a les factures d'import inferior a 5.000 €. El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Girona i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACe).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01170792

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors, un link amb enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques www.girona.cat/efactura

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada de la prestació.

OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

- a) Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada per l'adjudicatari.
- b) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- c) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també serà l'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- d) Fer una correcta gestió ambiental en l'execució de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- e) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de la celebració del mateix. L'adjudicatari i el seu personal haurà de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la normativa de desenvolupament, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP. I a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la

protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. En qualsevol cas, el contractista tindrà la consideració d'encarregar-se del tractament de les dades i es compromet a signar el protocol de compromís de confidencialitat de dades de caràcter personal establert per l'Ajuntament de Girona. Així mateix, es sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

f) Obligacions laborals i de Prevenció de riscos laborals:

- El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

- El contractista, en tot cas, està obligat a complir les condicions salarials determinades en el conveni aplicable del sector.

- Les empreses que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.

A més l'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la normativa vigent de prevenció de riscos laborals de les empreses que aquesta subcontracti, sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials.

En cas de incidents/accidents del personal que realitza el servei en els centres municipals, ja siguin de l'adjudicatària com d'empreses subcontractades, l'empresa haurà de informar a l'Ajuntament sobre els fets, les seves causes i la proposta de les mesures preventives necessàries perquè no es repeteixi.

g) El contractista està obligat a lliurar els béns objecte del contracte en el lloc i terminis que s'indiquen en el Plec de prescripcions tècniques. .

h) L'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats als béns abans del seu lliurament a l'Ajuntament de Girona, excepte que aquest hagués incorregut en mora per rebre'ls.

AMPLIACIÓ DE REFERÈNCIES TÈCNIQUES

Per qualsevol aclariment o consulta respecte l'objecte del contracte:

Correu electrònic: secretariadireccio.policia@ajgirona.cat

Tel. 972419095 (de dilluns a divendres de 09:00 a 14:00 hores)

L'Intendent en cap

Joan Jou i Matamala

Girona, en la data de signatura electrònica

ANNEX 1: MODEL D'OFERTA

En/na _____ amb DNI _____ en nom propi/ en representació de
_____ amb NIF _____ i domicili a
_____ assabentat de:

- a) ☐ L'anunci publicat al Portal de Licitacions electròniques de l'Ajuntament de Girona el dia _____ del mes _____ de l'any _____,
- b) ☐ Havent rebut invitació per presentar pressupost amb data _____,

així com de les condicions, requisits i obligacions sobre protecció i condicions del treball que s'exigeixen per a l'adjudicació de la contractació del subministrament de 7 càmeres unipersonals DPG i una estació de càrrega i transferència de dades per a la Policia municipal, es compromet a realitzar les prestacions pròpies del contracte de conformitat amb les condicions que s'estableixen en la documentació tècnica reguladora del contracte i que s'accepta en la seva integritat.

D'aquesta manera es presenta una oferta amb les següents característiques:

- Un preu de €, més la quantia corresponent a un IVA del%, per import de €, essent el preu total de l'oferta, IVA inclòs de € /

En l'elaboració d'aquesta oferta s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de fiscalitat, protecció del medi ambient, protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de les persones amb discapacitat, i a l'obligació de contractar un número o percentatge específic de persones amb discapacitat.

Data i signatura electrònica

ANNEX 2: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/na, amb DNI número en nom
(propi) / (de l'empresa que representa), amb NIF
..... i domicili a carrer número assabentat de:

- a) ☐ L'anunci publicat al Portal de Licitacions electròniques de l'Ajuntament de Girona el dia _____ del mes _____ de l'any _____,
- b) ☐ Havent rebut invitació per presentar pressupost amb data _____,

i de les condicions, requisits i obligacions que s'exigeixen per a l'adjudicació de la contractació del subministrament de 7 càmeres unipersonals DPG i una estació de càrrega i transferència de dades per a la Policia municipal, es compromet a prendre al seu càrrec l'execució de les mateixes, amb estricta subjecció als expressats requisits, condicions i obligacions en els termes que consten a l'oferta presentada, i tot això d'acord amb l'establert en la documentació tècnica que serveix de base a la convocatòria, el contingut del qual declara conèixer i accepta plenament.

Tanmateix DECLARA sota la seva responsabilitat:

- Que el signant ostenta la representació de l'empresa que presenta l'oferta, que compta amb la capacitat d'obrar i habilitació professional necessàries per a exercir l'activitat, d'acord amb l'article 65 LCSP i que no incorre en cap prohibició per contractar amb l'Administració d'acord amb l'establert als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Data i signatura electrònica.

ANNEX 3 : FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Forma de presentació de les proposicions

Aquesta licitació serà electrònica i es tramitarà mitjançant l'eina del Sobre Digital integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un únic sobre, mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>

Per poder enviar la oferta és necessari que les empreses licitadores disposin de certificat de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, d'acord amb el que disposa el Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Cal tenir en compte que, en tot cas, la persona signatària de l'oferta ha de tenir la representació de l'empresa, amb poders suficients per presentar-la.

L'eina del Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

L'únic format admès pels documents que s'annexen en la presentació d'una oferta és el pdf: Format documental nadiu d'Adobe Acrobat.

El format de document electrònic admissible és pdf. Excepcionalment, es podran presentar documents en altres formats, de la manera i segons les indicacions expressades en el plec de la corresponent licitació.

En qualsevol cas, els documents en format pdf prevaldran sobre aquells que es presentin en qualsevol altre format.

Com a mesura alternativa per a adjuntar arxius d'altres formats, es poden presentar en un arxiu comprimit (zip o rar).

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Termini de presentació de proposicions:

La presentació d'ofertes podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de l'oferta seran aquelles que consten en el justificant de presentació acreditatiu emès per la Plataforma de Contractació de Serveis Públics i coincidirà amb el moment en el qual finalitza la recepció de l'oferta.

En compliment del previst a la disposició addicional 16.1 lletra h de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se o bé de forma completa en un sol moment o bé en dues fases, transmetent primer la signatura electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació amb caràcter general, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores; de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha sigut retirada.

En aquells casos en els quals les empreses licitadores optin per l'enviament de l'oferta en dues fases, per exemple perquè es preveuen dificultats en la transmissió de l'oferta derivades de la grandària d'aquesta, problemes de connexions de la xarxa, etc. hauran d'enviar en tot cas abans del final del termini de presentació d'ofertes l'empremta digital de la seva oferta "empremta hash", no obstant això disposaran d'un termini de 24 hores per a completar l'enviament de l'oferta.

Les empreses licitadores hauran d'enviar l'empremta digital de la seva oferta "hash" al correu electrònic contractacioicompres@ajgirona.cat amb indicació del número d'expedient al qual es refereix juntament amb les dades identificatives de l'empresa

licitadora amb la finalitat que el servei corresponent pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada una vegada es produeixi l'enviament d'aquesta.

L'empremta digital "hash" (signada per la licitadora) de cada oferta permet comprovar que el seu contingut no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital de l'oferta coincideix amb el que consta a poder de l'òrgan de contractació.

En cas de no poder accedir a l'oferta per estar protegida contra la seva obertura amb una clau d'accés, s'atorgarà a l'empresa licitadora un termini de 3 dies naturals perquè porti les contrasenyes per la seva obertura.

És responsabilitat de les persones licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. No obstant això, la mera presència de virus no determina l'exclusió de l'oferta, sempre que es pugui accedir al seu contingut.

Ateses les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà l'òrgan de contractació qui decidirà sobre aquest tema.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d' "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avísos de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>).

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o

el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (art. 139.3 LCSP). No obstant, les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que així ho adverteixin expressament.