

Informe justificatiu per a l' inici d'expedient de contractació del Servei de cursos, tallers i activitats de la programació de la Xarxa de Centres Cívics.

De : Servei Acció Sociocultural

A: Unitat de Contractació i Compres

Data: 26 de novembre de 2025

1. OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ

El contracte té naturalesa administrativa i pertany a la tipologia de serveis en les prestacions objecte d'aquest contracte es donen les característiques de l'art.17 de la Llei 9/2017 de Contractes del sector públic (en endavant LCSP).

Els Centres Cívics són edificis polivalents al servei dels ciutadans i ciutadanes que tenen com a finalitat el foment, l'enfortiment i la dinamització del moviment associatiu i la participació i vinculació de la ciutadania en aquells assumptes de la comunitat que fomentin la difusió de valors i la convivència intercultural, generacional i associativa.

El conjunt de centres cívics municipals conforma la Xarxa de Centres Cívics de Santa Perpètua de Mogoda, el formen els següents centres: Centre Cívic La Creueta, Centre Cívic Can Folguera, Centre Cívic Can Taió, Centre Cívic La Rambla, Centre Cívic La Florida, Centre Cívic Mas Costa i l'Espai d'Entitats Gilberto Garcia.

Els centres cívics estan destinats a l'ús públic, amb la finalitat de prestar serveis a la ciutadania i a les entitats per impulsar la realització d'activitats que tinguin per objecte el desenvolupament social, cultural, de lleure i promoure l'associacionisme i la participació ciutadana en general. En aquest marc la Xarxa de Centres Cívics organitza i gestiona una programació d'activitats amb caràcter anual, monogràfics que tenen una durada diferent, que inclou propostes adreçades a tots els públics. També s'ofereixen activitats per altres períodes de l'any com poden ser estiu i Nadal.

L'objecte és la contractació del servei per a la realització i gestió de cursos, tallers i activitats incloses a la programació de la Xarxa de Centres Cívics de l'Ajuntament Santa Perpètua de Mogoda.

El Codi CPV que correspon és

92000000-1 Serveis d'esplai, culturals i esportius.

80400000-8 Servicios de enseñanza para adultos y otros servicios de enseñanza

80000000-4 Servicios de enseñanza y formación

80531200-7 Servicios de formación técnica

2. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS I JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ

Tenint en compte els antecedents exposats i les necessitats detectades, és necessària la contractació d'una empresa de serveis que pugui donar resposta aquesta oferta, atès que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda no disposa dels recursos tècnics propis per poder-la executar, tenint en compte que la seva Plantilla orgànica del personal i RLT de l'any 2023, no hi figuren llocs de treballs que puguin donar resposta a les necessitats esmentades, i per tant es justifica la insuficiència de mitjans, i la necessitat de contractar una empresa de serveis que ofereixi totes les especialitats esmentades.

Es tracta de serveis molt específics que requereix de professionals molt especialitzats, per tant, és necessari procedir a la contractació de tercers, d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

L'empresa contractada ha de tenir una experiència demostrada en serveis culturals relacionats amb les disciplines esmentades, aportant un equip especialitzat en aquest perfil i ha d'acomplir detalladament totes funcions establertes al plec.

L'estalvi que la contractació comporta per l'Ajuntament serà la possible baixa de l'import de licitació de les empreses que concorrin.

Els docents o talleristes tindran accés a nom, cognoms, telèfon mòbil, data de naixement i correu electrònic del alumne o usuari, en cas de menors d'edat, també del pare, mare o tutor legal, de manera que l'empresa s'ha de regir per la llei de protecció de dades vigent, i no podrà ser cedides a tercers aquestes dades per cap motiu.

D'acord amb els antecedents exposats, es considera adient procedir a l'aprovació de l'expedient de contractació i assegurar la millor relació qualitat preu per a la prestació del servei indicat.

En la preparació del procediment de licitació no s'han realitzat consultes prèvies amb tercers.

3. FUNCIONS QUE ES DESPRENEN DEL CONTRACTE

Empresa licitadora ha de executar:

1. El desenvolupament de l'oferta formativa definides en la programació anual de la Xarxa de Centres Cívics.

Activitats estables i de llarga durada.

Correspon a les activitats que tenen una temporalitat superior o igual a dos mesos. Són cursos i tallers programats periòdicament i de manera estable, incloses les activitats TIC de diferents programaris.

Activitats puntuals i de curta durada.

Correspon a les activitats que tenen una temporalitat inferior als 2 mesos. Inclouen monogràfics, xerrades, activitats puntuals, etc.

2. Contractar els docents i talleristes per portar a terme l'oferta formativa/educativa.
3. La compra de materials necessaris per portar a terme les diferents activitats.

4. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA

La Xarxa de Centres Cívics depèn del servei sociocultural de l'Ajuntament de Sta. Perpètua de Mogoda.

La gestió del projecte i dels equipaments es realitza a partir d'un equip de persones professionals que garanteixen el desenvolupament del projecte a partir de la planificació anual i dels espais de presa de decisions.

Per part de l'Ajuntament a la Xarxa de Centres Cívics hi ha:

- Direcció de la Xarxa de Centre Cívics
- 2 Responsables dels sis centre cívics
- Consergeries

Per part de l'empresa adjudicatària:

- Gerència o Coordinador/a, essent l'interlocutor entre la direcció de la Xarxa de Centre cívics.
 - Funcions:
 - Direcció, gestió i organització dels recursos humans (inclou contractació, gestió baixes i substitucions, gestió de permisos, seguiment hores programables)
 - Programar i coordinar el desenvolupament dels tallers de curta durada.
 - Coordinar la formació continuada dels talleristes o monitors.
 - Totes aquelles funcions que, dins el seu àmbit de competències, li pugui encomanar la direcció.

La Xarxa de Centre Cívics, és la encarregada de definir:

- L'oferta de la programació
- Els equips de treball
- Els projectes a treballar
- El contacte amb altres serveis de l'Ajuntament
- Els preus públics

L'empresa adjudicatària conjuntament amb l'Ajuntament acordaran:

- Horari i Calendari Anual
- Comissions de treball a partir de projectes
- Reunions de coordinació.

5. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que disposa l'article 145 i 148 LCSP, els criteris d'adjudicació es basaran en la millor relació qualitat preu, i és necessari establir les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte de serveis que són les següents:

- La investigació i el desenvolupament que s'hagi de dur a terme per a l'obtenció del servei.
- Altres costos o criteris:
 - 1) Contractació i formació de recursos humans.
 - 2) Captació de recursos humans, formació i capacitació en les diferents fases del cicle productiu.
 - 3) Condicions laborals en les diferents fases del cicle productiu.

6. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

Donat que és un contracte de tracte successiu, amb preus unitaris l'Ajuntament no s'obliga a esgotar el pressupost sinó que la despesa efectuada dependrà dels nombres de serveis que es facin en funció de les necessitats de l'Ajuntament. Aquest contracte es regeix per preus unitaris.

Aquest contracte, està subjecte a la inscripcions i matriculacions dels usuaris, fet que condicionarà si la programació es pot portar a terme en tota la seva totalitat.

Aquest pressupost inclou la totalitat de l'objecte que integra el contracte i els costos que li són imputables.

Per tant, en el contracte de serveis que es proposa, el pressupost s'ha determinat d'acord amb els següents costos.

1. Despeses de personal XCC:

L'oferta econòmica del licitador es realitzarà en base a preus unitaris, el màxim dels quals son:

	Nombre d'hores estimades	Preu hora
Activitats estables i de llarga durada.	1243,5	34,00 € més l'IVA que correspongui
Activitats puntuals i de curta durada.	25	48 € més l'IVA que correspongui

Les persones contractades per a la realització de les activitats, per a cada hora treballada d'activitat es sumarà ½ hora més de preparació.

Per calcular els costos del personal s'ha agafat com a referència el Conveni col·lectiu del sector de lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, de 21 de març de 2022 resolució EMT/823/2022.

El preu per hora està basat en el conveni de referència que és el Conveni col·lectiu de treball del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (2011-2016) i l'acord parcial 2025-2028. Despeses generals de l'empresa per a la coordinació i gestió del personal docent, l'específic de tallerista.

- Distribució horària de la XCC:

Tipus d'hores	Total
Hores lectives	829
Hores de preparació	414,5
Hores Activitats curta durada, inclòs preparació i material	25

2. Costos directes XCC:

- Despeses de personal: la contractació d'una persona que tingui la formació adequada per a la realització de les diferents activitats, tenint en compte el nombre d'hores que s'especifiquen en aquest lot.
- Despeses generals de l'empresa per a la coordinació i gestió del personal docent.
- Despeses del material fungible i didàctic necessari per a la correcta realització de les activitats.
- Despeses generals necessàries per a la correcta realització del contracte: formació, Assegurances RC, Assegurances d'Accidents

3. Costos salarials XCC:

El cost del preu segons el tipus d'activitat és el següent (IVA no inclòs)

	Preu/hora + SS	Material fungible + didàctic	Despeses generals	Altres despeses indirectes	Benefici industrial	Total preu lot (IVA no inclòs)
Activitats estables i de llarga durada.	23,92	1,96	4,08	2,00	2.04 €	34,00 €
Activitats puntuals i de curta durada.	23,92	13,44	5,76	2,00	2,88	48,00

- **Despeses de funcionament i activitats**

1. Despeses de les hores del personal de l'empresa per a la coordinació amb l'ajuntament.
2. Despeses de les hores del personal de l'empresa per a les reunions de seguiment i valoració amb l'ajuntament.
3. Despeses de les hores de preparació del docent per realitzar la formació de manera adequada.
4. Despeses de dietes i transport del personal docent
5. Despeses de dietes i transport per al personal de l'empresa per a la coordinació, seguiment i valoració amb l'ajuntament.
6. Benefici industrial.
7. Despeses per arbitris, honoraris, despeses d'autoritzacions i llicències necessaris per al desenvolupament del servei del contracte.
8. Despeses de tributs per motiu del contracte (excepte l'IVA).

Despeses generals 12%	5.217,48 €
Benefici industrial 6%	2.608,74 €

Per calcular el nombre d'hores s'ha pres com a referència l'oferta del curs 2025-2026.

1. Les hores totals del contracte a partir del 23 de febrer fins al 30 de juliol de 2026 són de:

1268,5 hores

2. Total pressupost IVA exclòs del contracte és de:

43.479,00 €

3. El tipus aplicat d'IVA és del 21% i el total del pressupost del contracte:

52.609,59 €

7. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La despesa corresponent al contracte es farà amb càrrec a la partida:
3202/3331/22799 Centre Cívics. Treballs altres empreses

El contracte comporta que la despesa s'imputi a més d'un exercici pressupostari, detallat de la següent manera:

XARXA DE CENTRE CÍVICS					
Any	Mesos	Partida pressupostària	Import	%IVA	Import total
2026	Del 23 de febrer al 30 de juliol	3202/3331/22799*	43.479,00 €	21	52.609,59 €

* O partida equivalent

Aquestes despeses resten subjectes a l'autorització en el pressupost ordinari de cada exercici del corresponent crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art 174 de RDL 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals

8. DURADA O EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES

D'acord amb el que disposa l'article 29.4 LCSP, la data d'execució del contracte serà:

- **Dates del servei: Del 23 febrer al 30 de juliol de 2026.**

9. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Considerant el pressupost base de licitació, així com les seves possibles modificacions, aquestes determinen el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquest import total és necessari als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat. En el present expedient el valor estimat del contracte és el següent:

Import del 23 de febrer al 30 de juliol 2026	Modificacions del 20%	VEC
43.479,00 €	8.695,8 €	52.174,8 €

10. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

1.- Empreses amb plena capacitat d'obrar, que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les persones jurídiques o físiques licitadores s'exigirà la següent solvència:

- Solvència econòmica:

Justificar la solvència econòmica, acreditant el volum anual de negocis, el millor dels tres darrers anys, per l'import mínim del pressupost de licitació.

52.609,59 € €

- **Solvència tècnica i professional:** s'ha d'acreditar mitjançant la titulació següent:

S'acreditarà mitjançant una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte de, com a màxim els tres últims anys, en el que s'indiqui els imports, data i destinatari, públic o privat dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; en el seu cas acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

L'import mínim de cada contracte serà de 52.000,00€.

Almenys haurà d'haver realitzat un total de 30 hores en activitats relacionades en els últims tres anys.

En el supòsit d'empreses de nova creació (inferior a cinc anys), s'haurà de presentar declaració relació detallada del material i de l'equip tècnic del que es disposarà per l'execució del contracte.

11. PROPOSTA DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

S'atorgaran un màxim de 100 punts, a repartir de la següents manera:

Criteris objectius o automàtics

1. Proposta econòmica: fins a 60 punts.

Millores en l'oferta econòmica sobre el preu hora de licitació fins a un màxim de 60 punts. La puntuació es calcularà a partir de la millora realitzada sobre el preu de licitació, mitjançant la següent fórmula:

Mètode de càlcul:

$$Po=60 \times \frac{\text{Preu hora licitació més baixa}}{\text{Preu hora realitzada per l'empresa}}$$

Es consideraran baixes desproporcionades aquelles que:

- Si es presenta un licitador, sigui inferior al 25 % del pressupost base de licitació.
- Si es presenten dos licitadors, l'oferta que sigui inferior, ho sigui en més del 20 % a l'altre oferta.
- Si es presenten tres licitadors, quan determinada o determinades ofertes siguin inferiors al 10 % de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les propostes presentades excepte la superior al

10 % de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes d'aquest càlcul. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior al 35 %.

- Si es presenten quatre o més propostes, quan determinada o determinades ofertes siguin superiors al 10 % de la mitja aritmètica de les ofertes presentades.

El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les propostes presentades, excepte la superior al 10 % de la mitja, la qual restarà exclosa a efecte d'aquest càlcul.

2. Millores quantificables: fins a 40 punts

2.1 Aportació de material adicional pel desenvolupament de les activitats: fins a 20 punts.

Es tindrà en compte nombre d'unitats, cost econòmic acreditable o valor estimable objectivament.

$P=20 \times (\text{Valor millora ofert pel licitador} / \text{valor màxim ofert entre licitadors})$

2.2 Ampliació d'hores de docència o atenció: fins a 20 punts

Només es puntuaran hores addicionals acreditables i assumides sense cost adicional.

$P=20 \times (\text{Hores addicionals del licitador} / \text{Màxim d'hores addicionals entre licitadors})$

12. VARIANTS

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

13. GARANTIES

De conformitat amb el previst en els articles 106 i 159.6 de la LCSP, no s'exigeix garantia provisional ni definitiva al licitador adjudicatari, en tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat.

14. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

14.1.Obligacions de l'adjudicatari

A) Obligacions generals

a) Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altra índole envers els empleats i empleades que l'adjudicatari posi a disposició del servei. En cap cas la realització de les activitats no suposarà cap relació laboral entre l'Ajuntament i el col·lectiu de professionals contractats per l'empresa adjudicatària.

- b) Prestar de forma directa el servei, amb prohibició absoluta de cedir-lo o sotsarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà ser atorgada per causes extraordinàries justificades degudament.
- c) Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte del servei, dicti l'Ajuntament a través dels responsables tècnics.
- d) L'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament (tècnic/a responsable del contracte) els certificats TC1 i TC2 on constin els treballadors i treballadores contractats per aquest servei.
- e) Comunicar per escrit al Servei de Cultura de l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el servei prestat.
- f) Els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en aquest plec de prescripcions tècniques, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment els vistiplau de l'Ajuntament.
- g) Complir amb l'horari del servei acordat entre l'adjudicatari i l'Ajuntament.
- h) Complir amb allò que estableix el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.
- i) Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent.
- j) L'adjudicatari té la obligació de respectar la normativa nacional i de la unió europea en matèria de protecció de dades.
- k) En tota la documentació, publicitat, imatge o material que han d'aportar els licitadors, o que siguin necessaris per a l'execució del contracte, s'ha de fer un ús no sexista del llenguatge, s'ha d'evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, amb visió de gènere i s'ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la coresponsabilitat.
- l) L'adjudicatari té l'obligació de respectar i fomentar la igualtat de gènere i de garantir unes condicions laborals i salarials dignes.
- m) Designar un representant de l'empresa adjudicatària, amb poder suficient, a través del qual es canalitzarà totes les relacions derivades d'aquest contracte.
- n) Incorporar a cada activitat la ressenya de la formació del monitor en el curs que impartirà, el detall dels continguts, el material necessari, el calendari, recomanacions i observacions. Aquest últim punt és important, sobretot en aquells tallers de cos i salut que poden no ser compatibles amb certes limitacions físiques o de salut.

B) Obligacions pel que fa als professionals contractat

- a) L'adjudicatari/ària es compromet a garantir **les substitucions** en cas de malaltia, permisos (paternitat o maternitat) o absències degudament justificades per causes majors per un/a professional d'idèntic perfil, currículum professional i solvència detallada al punt 8 d'aquest document i caldrà consentiment de l'Ajuntament.
- b) L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials. L'adjudicatari presentarà, al responsable del contracte el TC1 i el TC2 de la Seguretat Social on consti tot el personal contractat.
- c) En cas de restriccions fruit de la pandèmia, les classes s'han de poder realitzar online.

C) Obligacions essencials:

- a) Disposar dels professionals amb el perfil que es detallen al present plec. Abans d'iniciar les accions s'haurà d'enviar a l'Ajuntament (persona responsable del contracte) els currículums dels /de les professionals seleccionats per poder valorar que els currículums s'ajusten al perfil professional exigint al present plec. Si el perfil professional no és el requerit, l'adjudicatari haurà de fer una nova proposta de professionals que reuneixin les condicions requerides en el termini màxim d'una setmana.
- b) L'adjudicatari haurà de recuperar la o les activitats no realitzades, sempre i quan sigui factible, o bé cercar una persona amb el mateix perfil professional que realitzi la substitució en el cas de malaltia o indisposició. La recuperació d'una activitat no realitzada pels motius abans esmentats s'haurà de consensuar amb la regidoria de cultura per tal de garantir que es pugui realitzar a nivell de calendari.
- c) L'adjudicatari es compromet a signar en el moment de la formalització del contracte una declaració conforme tenen en el seu poder el Certificat negatiu de Penals/Registre de delinqüents sexuals dels treballadors/es que presten servei en la concessió objecte del contracte. Aquesta declaració responsable també haurà de ser signada i presentada al responsable de contracte quan es porti terme una nova contractació d'un educador/a. El concessionari custodiarà aquests Certificats i l'administració es reserva el dret de sol·licitar-lo en qualsevol moment de la prestació del servei per a la seva comprovació.
- d) L'adjudicatari s'ha de fer càrrec del material necessari per a desenvolupar cadascuna de les activitats.
- e) Reutilitzar, reciclar i reduir el màxim el material emprat.
- f) L'adjudicatari s'ha de fer càrrec de la preparació de l'espai.
- g) L'adjudicatari haurà d'assistir a una reunió mensual de coordinació amb la regidoria de cultura.
- h) L'adjudicatari ha de presentar declaració indicant en que territori de la UE estan ubicats els servidors que tractaran les dades cedides, i que el responsable també és membre de la UE.
- i) L'adjudicatari haurà de comunicar qualsevol canvi que es produís en relació a la cessió de dades.
- j) En el supòsit que es subcontracti servidors pel tractament de les dades cedides, l'adjudicatari ho haurà de comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

14.2 Drets i obligacions de l'Ajuntament

A) Drets de l'Ajuntament

L'Ajuntament té les potestats següents en relació a aquest contracte de serveis:

- a) Quan prevalgui l'interès públic, pot ordenar modificacions del servei prestat.
- b) Modificar si correspon els indicadors de seguiment acordats a l'inici de la prestació del servei.
- c) Exercir el control permanent de l'execució del servei.
- d) Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte mitjançant el tècnic/a responsable del contracte.

- e) Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes, documentació o resultats que consideri adients.
- f) L'Ajuntament té el dret de modificar el disseny de l'activitat.
- g) Qualsevol altre dret que estableixi la legislació vigent.
- h) Obtenir informació rellevant sobre les obligacions relatives a tributació, protecció del medi ambient i les disposicions existents en matèria de protecció del treball, igualtat de gènere, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i Inserció sociolaboral de persones amb discapacitat, i l'obligació de contractar un determinat nombre o percentatge de persones amb discapacitat que resultin d'aplicació al treball realitzat en el treball o als serveis prestats durant l'execució del contracte.
- i) En el cas que les inscripcions d'alguna activitat o taller no arribi al mínim de places requerides per a la seva realització, es podrà substituir per una altra activitat similar i d'igual durada o es podrà suprimir l'activitat i es deixarà sense efecte la seva contractació.

B) L'Ajuntament s'obliga a:

- a) Aportar els espais i proporcionar el material mobiliari i d'infraestructura necessaris per a dur a terme satisfactòriament les activitats programades.
- b) Encarregar-se de la difusió pels mitjans que consideri oportuns.
- c) Facilitar les coordinacions amb els i les professionals de l'Ajuntament o altres administracions sempre que es consideri oportú.
- d) Abonar al contractista el preu adjudicat establert quan s'acompleixi amb el servei contractat.

15. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Son condicions especials d'execució aquelles que es consideren necessàries i substancials per l'acompliment de l'objecte del contracte i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte.

En la present licitació es consideren condicions especials d'execució del contracte les següents:

- L'adjudicatari mantindrà, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.
- Adopció de bones pràctiques ambientals durant l'execució del contracte com reutilitzar, reciclar i reduir el màxim el material emprat, educar i formar amb les bones pràctiques comença perquè el docent sigui un model a seguir.
- En l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge. La Xarxa de Centre cívics, té per objectiu la formació en valors, la igualtat d'oportunitats, la realització personal, integració social, el benestar a partir d'un servei públic.
- Pòlissa de RC tal i com es descriu en el punt 22 del present informe
- Compliment dels principis ètics i regles de conductes de l'Annex 7 del Plec de clàusules administratives.

- Les millores ofertes com a criteris d'adjudicació.
- L'adjudicatari resta sotmès a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

16. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Tal i com s'estableix en l'art. 204 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017, un cop signat el contracte només es podrà modificar pels següents motius:

- L'Ajuntament té el dret de modificar alguna de les activitats de la proposta, avisant al contractista amb dos mesos d'antelació i sense cost afegit.
- Es preveu que el pressupost destinat a la contractació del servei es podria arribar a incrementar fins a un 10% del pressupost inicial del contracte (IVA exclòs) en els

següents supòsits quan en el procés participatiu de recollida de propostes per a la programació de la Xarxa de Centres Cívics s'incloguin propostes d'activitats similars a les incloses en el contracte però que no hagin estat contemplades.

- Si per excés de demanda d'algunes de les activitats ja proposades s'hagin d'oferir nous grups en els mateixos o diferents horaris.
- En el cas que alguna de les activitats proposades requereixi l'ampliació d'horaris per al millor aprenentatge de la matèria o a petició de les persones que hi participen.
- Si es proposen canvis en les activitats que requereixen l'ampliació d'horaris o durada per motius tècnics o de calendari.

Si la modificació per increment de preus unitaris és inferior al 10%, no es necessari iniciar cap expedient de modificació de contracte.

En supòsit de modificació, el procediment a seguir és l'establert a l'article 207 de la LCSP.

17. REVISIÓ DE PREUS

L'adjudicatari no té dret a la revisió de preus, ateses les característiques i durada del contracte.

18. RÈGIM DE PAGAMENT

L'import dels serveis realitzats es justificarà mitjançant aportació, per part de l'adjudicatari/ària de les corresponents factures mensuals, amb el desglossament determinat d'hores realitzades per activitat. Les factures es presentaran electrònicament a inicis del mes següent a l'immediatament posterior del que s'hagi prestat el servei.

Els pagaments es realitzaran un cop s'hagi realitzat el servei correctament i s'hagi emès i validat la factura corresponent.

L'Ajuntament pagarà en funció de les activitats realitzades.

19. RÈGIM DE PENALITATS

19.1. Les penalitats en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

A) Incompliments molt greus:

- 1) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte en aquest plec, les quals també poden comportar la resolució del contracte.
- 2) Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- 3) La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de
- 4) les condicions establertes.
- 5) L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
- 6) La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessament de la prestació del servei sense que concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
- 7) La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- 8) La no utilització dels mitjans humans i/o tècnics oferts.
- 9) L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- 10) Reiteració en la comissió de faltes greus.

B) Incompliments greus:

- 1) Tractes incorrectes amb els usuaris.
- 2) L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- 3) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- 4) Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de condicions.
- 5) La sistemàtica prestació defectuosa o irregular del servei.
- 6) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- 7) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- 8) Incompliment dels terminis previstos en el plec de condicions per a la realització del servei
- 9) Facturació incorrecta.
- 10) Reiteració en la comissió de faltes lleus.
- 11) Incompliment de la informació sobre condicions de subrogació en els contractes de

treball, en el cas que hi hagi subrogació.

C) Tindran caràcter d'incompliments lleus tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

19.2. Penalitats.

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

Per demora en el compliment del servei per culpa del contractista, s'imposarà una multa diària proporcional de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs).

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

20. TERMINI DE GARANTIA

No es contempla

21. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió.

22. SUBCONTRATACIÓ

Ateses les característiques del contracte i la diversitat d'especialitats, no es permet la subcontractació.

23. PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL

S'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura d'un import mínim de 600.000 €, què haurà d'acreditar abans de la formalització del contracte. Cada any presentarà a l'Ajuntament una còpia de la pòlissa de responsabilitat civil actualitzada. Respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasioni, sens perjudici dels drets o accions que, si s'escau, pugui exercir davant dels autors dels fets o de les companyies d'assegurances dels riscs.

24. LLOC DE PRESTACIÓ/LLIURAMENT DELS SERVEIS A LICITAR

El lloc fixat per a la prestació/lliurament dels treballs objecte del contracte és dins del municipi de Santa Perpètua de Mogoda, en general i com a lloc principal, la Xarxa de Centre Cívics.

25. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es determina que el tècnic/a municipal responsable del contracte és la Gemma Selvas i ocupa actualment el lloc de treball de cap del servei sociocultural.

Les funcions del responsable del contracte seran:

Comprovació de la correcta execució del contracte:

- Instruccions i mandats sobre l'execució del contracte.
- Informar sobre les sol·licituds de bona execució de prestacions contractes per a l'expedició de certificacions.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, poden requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment, la informació que necessiti en relació a l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari i del compliment dels terminis i actuacions.
- Acordar en cas d'urgent necessitat, les mesures necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, o quan el contractista, persones d'ell dependents, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, havent de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Interpretació del contracte (que no suposi l'exercici de potestats públiques en cas de la seva externalització).
- Control dels terminis d'execució.
- Comprovació de la subcontractació.
- Comprovació de l'aplicació de les clàusules socials i ambientals establertes en el plec.
- Comprovació dels requisits concrets de execució exigits i aquells que, si escau hagués presentat el contractista en la seva oferta.
- Comprovació de la correcta aplicació de l'oferta presentada i que aquesta es plasmí en l'execució.
- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte, en els termes que més convinguin a l'interès públic.

Òrgan de suport a l'òrgan de contractació en la execució indirecta:

- Emetre informe en els expedients de cessió del contracte.
- Informar en expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de la garantia definitiva o bé supervisar l'informe emès per la direcció facultativa quan es tracti de contractes d'obres.
- Proposar si s'escau la pròrroga del contracte amb la suficient antelació a la de la data de finalització.

- Proposar l'exercici de prerrogatives contingudes en els articles 190 i següents de la LCSP, incloent la revisió d'actes administratius i la determinació dels danys i perjudicis i informar sobre els expedients que a tal fi s'incoïn.
- Proposar ampliació del termini en l'execució dels contractes.
- Donar compte a l'òrgan de contractació, a requeriment d'aquest, de totes les actuacions realitzades com a responsable del contracte.
- Proposar supòsits de modificació del contracte dins els límits legalment establerts que se circumscriuen a l'interès general.
- Vigilància de les funcions que la LCSP li atribueix a l'òrgan de contractació, realitzant informes previs perquè aquest adopti les mesures oportunes.
- Control dels requisits de transparència
- Revisió i conformar la facturació, proposa la realització de pagaments parcials, proposició de la pròrroga del contracte, control de les obligacions socials del contractista, vigilància del compliment d'obligacions amb la seguretat social, impagaments ...
- Proposta d'Indemnitzacions i sancions com a conseqüència de demores en l'execució o qualsevol altre incompliment contractual previst.
- Remissió de totes les incidències durant l'execució contractual la òrgan de contractació perquè aquest les remeti en temps i forma al Tribunal de Comptes o a l'Òrgan de Control Extern.

26. SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE

El preu del contracte s'ha determinat en base a una combinació entre els preus referits a components de la prestació, els preus referits a unitats d'execució o de temps i l'aplicació d'honoraris professionals segons tarifa.

27. TERMINI DE RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que sempre s'ha de formalitzar mitjançant document acreditatiu.

A la recepció de les prestacions del contracte hi haurà present un funcionari/a del Departament d'Intervenció que actuarà per delegació de l'Interventor Municipal.

28. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL

Actualment l'empresa que presta el servei és NASCOR FORMACIÓN SL.

Personal a subrogar:

Identificació Persona Treballador	Conveni col·lectiu	Categoria	Tipus de contracte	% jornada	Data antiguitat	Salari Brut anual	SS	Salari brut anual +SS
JPM	Conveni d'ensenyament i formació no reglada	Docent	300	4%	03/10/2024	1.275,88 €	421,04 €	1.696,92 €
YLL	Conveni d'ensenyament i formació no reglada	Docent	300	24%	01/10/2018	5.346,77 €	1.764,44 €	7.111,21 €
EAF	Conveni d'ensenyament i formació no reglada	Docent	300	19%	01/10/2019	4.277,42 €	1.411,55 €	5.688,97 €
BAP	Conveni d'ensenyament i formació no reglada	Docent	300	18%	22/04/2025	5.103,53 €	1.684,16 €	6.787,69 €
MCMS	Conveni d'ensenyament i formació no reglada	Docent	300	21%	01/10/2019	4.541,19 €	1.498,59 €	6.039,79 €
RML	Conveni d'ensenyament i formació no reglada	Docent	300	5%	06/10/2022	1.295,81 €	427,62 €	1.723,42 €
ARL	Conveni d'ensenyament i formació no reglada	Docent	300	19%	03/10/2022	5.283,87 €	1.743,68 €	7.027,55 €
MVGD	Conveni d'ensenyament i formació no reglada	Docent	300	65%	01/10/2019	14.259,41 €	4.705,60 €	18.965,01 €
GAB	Conveni d'ensenyament i formació no reglada	Docent	300	13%	01/10/2024	3.253,50 €	1.073,66 €	4.327,16 €
DCC	Conveni d'ensenyament i formació no reglada	Docent	300	5%	01/10/2025	1.572,58 €	518,95 €	2.091,53 €
ETM	Conveni d'ensenyament i formació no reglada	Docent	300	7%	01/10/2025	1.722,44 €	568,41 €	2.290,85 €
MCGG	Conveni d'ensenyament i formació no reglada	Docent	300	6%	21/01/2025	2.268,24 €	748,52 €	3.016,75 €

29. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

D'acord amb el que estableix l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i l'article 33 de la Llei Orgànica 3/2018 (LOPDGDD), en ser necessària la comunicació de dades personals a l'empresa adjudicatària, s'ha elaborat el corresponent Contracte de Tractament de Dades, en el qual es regulen les obligacions de l'encarregat del tractament. Aquest document s'incorpora a l'expedient com a annex 1 independent.

ANNEX 1

CONTRACTE D'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

1. Objecte de l'Acord

Mitjançant les presents clàusules s'habilita a -----, com a **Encarregat del tractament**, per a tractar per compte de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda (d'ara endavant, l'Ajuntament), **Responsable del tractament**, les dades de caràcter personal necessàries per a prestar el Servei de cursos, tallers i activitats de la programació de la Xarxa de Centre Cívics.

La prestació dels serveis contractats implica la realització per part de l'Encarregat dels següents tractaments:

- | | |
|---|--|
| ☐ Recollida | ☐ Modificació |
| ☐ Registre | ☐ Comunicació |
| ☐ Consulta | ☐ Destrucció |
| ☐ Custòdia i conservació | ☐ Altres: _____ |

En el cas que l'execució del tractament impliqui la recollida de dades personals, l'Encarregat de tractament complirà amb el deure d'informació i obtenció del consentiment pertinent, d'acord amb les instruccions que li siguin facilitades per l'Ajuntament.

2. Tipologia i categoria de dades afectades

Sense perjudici d'altres categories de dades personals, les dades personals a les quals l'Encarregat del tractament tindrà accés en virtut del desenvolupament d'aquest Acord són els següents:

- ☐ Dades identificatives (nom i cognoms, NIF/DNI, núm. SS, adreça, telèfon, signatura, empremta, imatge/veu).
- ☐ Dades de característiques personals (estat civil, dades de família, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, característiques físiques).
- ☐ Dades de circumstàncies socials (allotjament/habitatge, propietats/possessions, aficions i estils de vida, pertinença a clubs o associacions, llicències, permisos).
- ☐ Dades acadèmiques i professionals (formació, titulacions, experiència professional, pertinença a col·legis o associacions professionals).
- ☐ Dades de detalls de treball (lloc de treball, historial del treballador).

- ☐ Dades econòmiques, financeres i d'assegurances (ingressos i rentes, inversions i béns patrimonials, crèdits, préstecs i avals, dades bancàries, plans de pensions i jubilació, dades econòmiques de nòmina, impostos, assegurances, targeta de crèdit).
- ☐ Dades de transaccions de béns i serveis (béns i serveis subministrats o rebuts per l'afectat, transaccions financeres, compensacions i indemnitzacions).
- ☐ Dades de categories especials (que revelen l'origen ètnic o racial, opinions polítiques, conviccions religioses o filosòfiques, afiliació sindical, dades genètiques, dades biomètriques, de salut o relatives a la vida sexual o orientació sexual).

El col·lectiu els quals les dades seran objecte de tractament per l'Encarregat del tractament són:

- ☐ Empleats i candidats
- ☐ Clients i usuaris
- ☐ Proveïdors

3. Duració

El present acord té la durada del contracte del Servei de cursos, tallers i activitats de la programació de la Xarxa de Centre Cívics.

Una vegada finalitzi el present contracte, l'Encarregat del tractament ha de suprimir o tornar a l'Ajuntament les dades personals, i suprimir qualsevol còpia que mantingui al seu poder. No obstant això, podrà mantenir bloquejades les dades per atendre possibles responsabilitats administratives o jurisdiccionals.

4. Obligacions de l'Encarregat del tractament

L'Encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- ✓ Utilitzar les dades personals a les quals tingui accés només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a fins propis.
- ✓ Tractar les dades d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament:
Si l'Encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades, l'Encarregat informará immediatament l'Ajuntament.
- ✓ Portar un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte de l'Ajuntament.
- ✓ No comunicar les dades a terceres persones, a menys que es compti amb l'autorització expressa de l'Ajuntament, en els supòsits legalment admissibles.

L'Encarregat pot comunicar les dades a altres Encarregats del tractament de l'Ajuntament d'acord amb les instruccions d'aquest.

✓ Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formen part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, excepte els serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encàrrec.

Si fos necessari subcontractar algun tractament, s'haurà de comunicar prèviament i per escrit a l'Ajuntament, amb una antelació de vint dies, indicant els tractaments que es pretén subcontractar i identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació podrà produir-se si l'Ajuntament no manifesta oposició en el termini establert.

✓ Mantenir el deure de secret respecte a les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclòs després de la seva finalització.

✓ Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents.

✓ Assistir a l'Ajuntament en el tractament de l'atenció a l'exercici de drets:

Quan les persones afectades sol·licitin l'exercici de drets davant l'Encarregat del tractament, aquest ho comunicarà a l'Ajuntament a l'adreça electrònica dpd@staperpetua.cat. La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas, més enllà d'un dia des de la recepció de la sol·licitud.

✓ Dret d'informació

Correspon a l'Ajuntament facilitar el dret d'informació en el moment de la recollida de les dades.

✓ Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'Encarregat del tractament notificarà a l'Ajuntament les violacions de la seguretat de les dades personals a càrrec seu abans de les 24 hores següents des que en tinguin coneixement. Es comunicarà a l'adreça electrònica dpd@staperpetua.cat adjuntant tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

No serà necessària la notificació quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones.

✓ Posar a disposició de l'Ajuntament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per la realització de les auditories que realitzi l'Ajuntament o un altre auditor autoritzat per ell.

✓ Implantar les mesures de seguretat tècniques i organitzatives necessàries per garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanent dels sistemes i serveis de tractament.

5. Obligacions del Responsable del tractament

Correspon a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda:

- a) Entregar a l'Encarregat les dades necessàries perquè pugui prestar el servei.
- b) Facilitar a l'Encarregat l'accés als equips per a poder prestar el servei contractat.
- c) Vetllar, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment del RGPD per part de l'Encarregat.
- d) Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

6. Dades dels signants

Les dades personals incloses en aquest acord seran tractades per l'altra part amb la finalitat de permetre el desenvolupament, compliment i control de la relació de prestació de serveis concertada, sent la base del tractament el compliment de la relació contractual conservant les dades durant tot el temps en què aquesta subsisteixi i més enllà fins que prescriguin les responsabilitats derivades de la relació.