

Codi Segur de Verificació: 712949a3-697b-4d65-b1ce-9a9585c3ab81
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2214224
Data d'impressió: 10/12/2025 17:50:25
Pàgina 1 de 8

SIGNATURES
1.- PEDRO JOSE PEREZ BARRIO (TCAT), 10/12/2025 17:35



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

**SERVEI PER A LA COBERTURA FOTOGRÀFICA
D'ACTES MUNICIPALS I ESDEVENIMENTS
INSTITUCIONALS ORGANITZATS I/O PARTICIPATS
PER L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ**

CO2025077GA

Novembre 2025



1. OBJECTE

L'objecte del contracte és el servei per a la cobertura fotogràfica d'actes municipals i esdeveniments institucionals organitzats i/o participats per l'Ajuntament de Sant Joan Despí, que comprèn la realització de sessions fotogràfiques requerides pels diferents departaments i serveis de l'Ajuntament de Sant Joan Despí tant d'interior com d'exterior i el tractament informàtic.

El producte final que es persegueix amb aquest servei és principalment noticiable, per la qual cosa s'hauran de tenir en compte els criteris periodístics que permetin contextualitzar la notícia i complementar el missatge institucional amb material fotogràfic que passarà a formar part de l'arxiu gràfic de l'Ajuntament, tot i que la riquesa patrimonial i cultural de Sant Joan Despí pot requerir també aplicar-hi una vessant artística.

La prestació del servei preveu la realització d'imatges necessàries per:

- Material gràfic per als mitjans d'informació, publicitat, premsa i difusió de l'Ajuntament de Sant Joan Despí: revistes, difusions i flyers, pàgines web, xarxes socials, notes i dossiers de premsa...
- Cobertura fotogràfica de l'activitat protocol·lària de l'Ajuntament o amb presència institucional de la Corporació.
- Cobertura fotogràfica de la gestió municipal, actes i esdeveniments: campanyes institucionals, presentacions, jornades...

2. EQUIPAMENT TÈCNIC REQUERIT

La prestadora del servei haurà de garantir la qualitat tècnica de les imatges, amb la resolució adient per a cadascuna de les tasques, tot fent servir equips digitals professionals que garanteixin la seva aplicació als diferents formats. L'equipament tècnic ha de poder respondre a les necessitats que plantegi l'Ajuntament de Sant Joan Despí, des de fotografia per a Internet fins a imatges a reproduir en suport de gran format.

Així, els mitjans materials haurien de ser del tipus:

- Càmeres digitals reflex d'alta resolució amb les òptiques adients per donar resposta a tota la tipologia d'imatges requerides.
- Telèfon smartphone d'última generació amb capacitat de gestió 'on time' de les fotografies i capacitat tècnica per a l'enviament 'in situ' d'arxius a través de telefonia mòbil.
- Sessions d'estudi. En cas de necessitat (campanyes de publicitat institucional, fotografia oficial de la Corporació, etc...), l'adjudicatària haurà d'aportar els elements necessaris per a la realització de fotografies d'estudi.

L'adjudicatària haurà d'especificar els equips materials amb els que compta per desenvolupar els treballs per tal de garantir la capacitat tècnica de l'oferta.

El material i equips fotogràfics professionals necessaris els aporta l'empresa i seran de la seva propietat, per la qual cosa l'Ajuntament de Sant Joan Despí queda exempt de

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14082025000011
Codi Segur de Verificació: 712949a3-697b-4d65-b1ce-9a9585c3ab81 Origen: Ciutadà Identificador document original: 2214224 Data d'impressió: 10/12/2025 17:50:25 Pàgina 3 de 8		
SIGNATURES 1.- PEDRO JOSE PEREZ BARRIO (TCAT), 10/12/2025 17:35		



qualsevol despesa de manteniment d'aquests equips i de qualsevol responsabilitat en cas de robatori o altres incidències.

3. RECURSOS HUMANS

La prestadora del servei ha de garantir el cobriment fotogràfic de tots els actes encarregats, que per coincidència horària o per dimensió poden requerir de la presència de més d'un fotògraf.

L'adjudicatària garantirà la disponibilitat de personal per a la cobertura horària dels actes les 24 hores, els 7 dies de la setmana. Els treballs objecte d'aquest contracte, es realitzaran qualsevol dia de la setmana, inclosos festius i actes nocturns, sense que això afecti al preu de la contractació.

Així la contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte, com a mínim, a dos fotògrafs amb la qualificació professional necessària per al desenvolupament de l'activitat.

D'igual manera, haurà de comptar amb mitjans propis de locomoció per als desplaçaments.

L'adjudicatària haurà de facilitar un número de telèfon mòbil operatiu als responsables del contracte.

En la prestació del servei no existeix un horari determinat, ja que dependrà dels actes que s'hagin de cobrir.

L'adjudicatària designarà per escrit una persona responsable de la direcció i del funcionament del servei i de la coordinació amb els responsables municipals, que serà l'interlocutora amb l'Ajuntament de Sant Joan Despí a efectes d'informació i coordinació tècnica. Totes les instruccions i recomanacions que provenguin dels responsables municipals es canalitzaran a través del coordinador designat per l'adjudicatària. El cost corresponent al coordinador s'entendrà inclòs en el preu que hagi ofertat l'adjudicatària.

Les parts establiran els mecanismes d'informació continuada per a qualsevol qüestió que sorgeixi en el desenvolupament del contracte, inclosa la suspensió, substitució o reprogramació d'activitats. La suspensió d'activitats es podrà fer amb una antelació de dues (2) hores sense cost per a l'Ajuntament, quan sigui per causes alienes a la corporació. L'antelació de temps per suspendre el servei podrà ser inferior a dues hores, quan estigui provocada per causa de força major que no hagi pogut preveure l'Ajuntament.

Els responsables municipals del contracte podran convocar reunions per fer un seguiment del contracte.

L'adjudicatària es compromet a preservar la confidencialitat sobre els fets, informacions, documents i d'altres elements que se li facilitin amb motiu del contracte.

4. EXPERIÈNCIA ACREDITADA



La prestadora del servei haurà de presentar un currículum professional amb detall de la seva formació i de les principals feines realitzades. Tenint en compte la diversitat de productes als quals subministrar fotografies, es valorarà experiència en:

- premsa i publicacions
- fotografia d'estudi
- fotografia publicitària
- fotografia d'events i protocol

La prestadora del servei haurà d'acreditar una experiència mínima de tres anys amb els corresponents certificats o documents oficials acreditatius.

4.1. Book fotogràfic

Conjuntament al currículum i acompanyant les acreditacions professionals, s'haurà de presentar un 'book' o exemples de fotografies realitzades com a professional als diferents àmbits que determinen aquest servei (fotografia periodística, protocol·lària, publicitària i d'estudi).

Es presentaran, igualment, fotografies específiques de Sant Joan Despí, determinades pel Departament de Comunicació i el servei de Protocol, d'acord amb les característiques i especificacions detallades a l'apartat "Criteris d'adjudicació" del plec de clàusules administratives d'aquesta licitació.

5. PROCEDIMENT

5.1. Comandes fotogràfiques

Els responsables del contracte seran els departaments municipals de Comunicació i de Protocol, que comunicaran amb l'antelació necessària totes les prestacions a realitzar, a través d'una aplicació informàtica amb accés compartit; en la que s'hi fan constar les indicacions adients de les fotografies a realitzar: dia, hora, lloc i informació de l'activitat, i número aproximat de fotografies requerides.

Qualsevol encàrrec es farà sempre a través dels departaments de Comunicació i/o Protocol, que vehicularan totes les demandes que puguin sorgir.

Si coincideixen dos o més actes, l'adjudicatària s'encarregarà de garantir el cobriment fotogràfic de tots els actes, sense cap cost extra per a l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

Els treballs objecte d'aquesta licitació, per la seva naturalesa, es realitzaran qualsevol dia de la setmana, inclosos festius, sense que això afecti al preu del contracte adjudicat.

Serà necessari que el personal de l'adjudicatària sigui al lloc on es desenvolupa l'acte/esdeveniment al menys amb 15 minuts d'antelació a l'hora fixada pel responsable del contracte, i hi haurà de romandre fins que els responsables del contracte o de l'acte, els ho indiqui.

La no compareixença o arribada tard, en dues o més ocasions, sense causa degudament justificada, a algun acte per al que hagués estat degudament avisat podrà tenir com a conseqüència la resolució del contracte.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14082025000011
Codi Segur de Verificació: 712949a3-697b-4d65-b1ce-9a9585c3ab81 Origen: Ciutadà Identificador document original: 2214224 Data d'impressió: 10/12/2025 17:50:25 Pàgina 5 de 8		SIGNATURES 1.- PEDRO JOSE PEREZ BARRIO (TCAT), 10/12/2025 17:35



5.2 Lliurament de les fotografies

El lliurament de les fotografies es farà via telemàtica o mitjançant un suport informàtic acordat amb el Departament de Comunicació o de Protocol, encarregats de rebre els arxius (via descàrrega directa, enviament per e-mail o telefonia mòbil, pàgina web de gestió fotogràfica, núvol...), sempre garantint els necessaris mecanismes de seguretat. Es podran sol·licitar còpies en paper, de mida a concretar, el cost de les quals s'acordarà amb la prestadora del servei, quedant fora d'aquesta contractació.

El nombre de fotografies dependrà de cada acte o activitat. No es consideraran vàlides aquelles imatges desenfocades, borroses o que presentin qualsevol altra distorsió.

El termini de presentació de les fotografies variarà segons el destí primigeni de les imatges:

Primer enviament –si es requereix– per a pàgina web, xarxes socials i comunitats de premsa: el lliurament ha de ser 'on time' (en un termini màxim de 30 minuts després de la celebració de l'acte), quan acabi l'acte, a través d'un sistema compatible amb els serveis municipals encarregats de la seva difusió: generalment, a través d'aplicació de telèfon mòbil.

Enviament definitiu de la sessió: amb un màxim 24 hores a comptar després de la finalització de l'activitat o sessió fotogràfica, per a treballs normals i s'haurà de posar a disposició el mínim de fotos establert a la comanda. En casos d'urgència, el termini de lliurament podrà ser inferior a 12 hores, segons les necessitats de publicació.

Per a altres tipus de treballs més específics, es concretarà el termini de presentació amb el Departament de Comunicació.

L'adjudicatària s'encarregarà de realitzar de forma integral totes les tasques que formen part del procés fotogràfic, inclòs el tractament de les imatges, havent de lliurar amb la major diligència possible el material gràfic.

Si fos necessari, els responsables del contracte demanaran retocs especials de totes aquelles imatges que ho requereixin per ser difoses en qualitat òptima.

Les fotografies seran utilitzades per l'Ajuntament en qualsevol format que es consideri oportú: pàgina web, xarxes socials, butlletí, aplicacions o qualsevol altre suport informatiu o publicitari que decideixi.

El prestador del servei remetrà mensualment al Departament de Comunicació un 'rapport' amb informació de les sortides realitzades, amb les dades que l'Ajuntament de Sant Joan Despí consideri necessàries per a la gestió i facturació del servei.

6. ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES

El format i la resolució dels arxius fotogràfics seran concretats en funció del destí de les imatges i sempre hauran de ser compatibles amb els sistemes d'edició d'imatges de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (generalment en TIFF o JPEG, o RAW per a les grans resolucions), en sistema de color RGB o CMYK.



Les imatges de les fotografies hauran de tenir una qualitat òptima: enfocament correcte, bona exposició, il·luminació, contrast, equilibri cromàtic, resolució, composició... amb postproducció per part del fotògraf (retoc de les imatges). De no aconseguir-se aquestes condicions, es podrà sol·licitar la repetició de la sessió.

Per a la gestió, arxiu i emmagatzematge dels arxius fotogràfics, cada sessió haurà de ser lliurada amb un títol que respongui al criteri:

AAAAMMDD_Títol de la sessió
El títol de la sessió vindrà donat a l'encàrrec/comanda.

D'igual manera i amb la mateixa finalitat, les imatges hauran d'incorporar metadades tècniques que es requereixin per a la posterior gestió documental dels arxius fotogràfics.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir una base de dades amb tots els treballs fotografiats encarregats fins, com a mínim, 6 mesos després de finalitzar el contracte; que li podrà ser requerida per l'Ajuntament.

7. ESTIMACIÓ DE SORTIDES / SESSIONS ORIENTATIVA

Per tal que l'adjudicatària pugui fer una estimació aproximada de treballs a realitzar, es presenta una relació de les sortides/sessions en el període comprès entre setembre de 2024 i agost de 2025.

El nombre de sortides/sessions dependrà de la programació que es realitzi des de l'Ajuntament i d'aquells esdeveniments no previstos que es puguin produir anualment. De tota manera, s'estima un nombre màxim de 490 encàrrecs/any i un preu unitari màxim per sessió de 84,00€ (IVA no inclòs).

L'estimació del preu s'ha realitzat tenint en compte que es tracta d'una activitat que ha de combinar la tècnica amb la creativitat i, per tant, aportar als treballs a desenvolupar criteris intel·lectuals (talent professional) i eines molt especialitzades i en permanent actualització i avantguarda.

Les sessions poden tenir lloc qualsevol dia de la setmana, inclosos festius, sense que això suposi cap increment en el preu. En la prestació del servei no existirà un horari determinat, ja que dependrà dels actes que hagi de cobrir.

Cada encàrrec tindrà una durada orientativa de dues (2) hores, però no hi queden inclosos els treballs de preproducció i postproducció del material fotogràfic, si són necessaris.

La següent estimació té caràcter merament orientatiu i no té valor contractual:

Mes	Sortides - sessions Comunicació + Actes Protocol
Gener	25
Febrer	43



Març	49
Abril	41
Maig	48
Juny	66
Juliol	38
Agost	2
Setembre	36
Octubre	53
Novembre	45
Desembre	44
Total	488

8. ÀMBIT

Les sortides per encàrrecs fotogràfics es realitzaran, majoritàriament, al terme municipal de Sant Joan Despí, tot i que puntualment es poden encarregar treballs fora de la ciutat –sempre vinculats a l'Ajuntament de Sant Joan Despí– sense que això generi cap despesa addicional al contracte.

Les despeses derivades dels desplaçaments als llocs on se celebrin els actes aniran a càrrec de l'adjudicatària.

9. PROPIETAT DELS TREBALLS I DRETS D'IMATGE

Els arxius d'imatge i les fotografies seran propietat de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, sense limitació territorial ni temporal, que les podrà fer servir quan sigui pertinent i necessari. L'adjudicatària cedeix, doncs, a l'Ajuntament de Sant Joan Despí els drets dels treballs objecte d'aquest contracte.

En el cas que els treballs realitzats constitueixin obres de creació, susceptibles de protecció per la Llei de propietat intel·lectual, la contractista cedeix a l'Ajuntament de Sant Joan Despí en exclusiva, a perpetuïtat i sense límits territorials els drets d'explotació, en concret, els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació de la totalitat de les fotografies realitzades durant tot el període de duració del contracte, així com les còpies i els suports per a ús intern, d'acord amb el que disposa el Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei de propietat intel·lectual, i per la Llei 2/2019, d'1 de març, per la qual es modifica l'anterior Text refós, i pel qual s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol la Directiva 2014/26/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, i la Directiva (UE) 2017/1564 del Parlament Europeu i del Consell, de 13 de setembre de 2017.

Codi Segur de Verificació: 712949a3-697b-4d65-b1ce-9a9585c3ab81
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2214224
Data d'impressió: 10/12/2025 17:50:25
Pàgina 8 de 8

SIGNATURES
1.- PEDRO JOSE PEREZ BARRIO (TCAT), 10/12/2025 17:35



Així mateix, les fotografies també es podran publicar a tots els mitjans de comunicació *on i off line* municipals.

L'Ajuntament exigirà a l'adjudicatària que tot el treball realitzat en una sessió sigui exclusivament per encàrrec municipal. Sense perjudici de la titularitat dels drets, l'Ajuntament haurà d'autoritzar formalment qualsevol ús alternatiu que l'autor/a de les fotografies vulgui donar el material gràfic obtingut durant els treballs encarregats per l'Ajuntament.

Les fotografies resultants d'aquests treballs passaran a formar part de l'arxiu fotogràfic de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

La cessió dels drets d'explotació citats en el paràgraf anterior es fa de manera onerosa, quedant inclòs en el preu dels serveis objecte d'aquesta contractació.

L'adjudicatària garanteix que els treballs i serveis prestats a l'Ajuntament de Sant Joan Despí, objecte del contracte, no infringeixen ni vulnereixen els drets de propietat intel·lectual o industrial o qualsevol altres drets legals o contractuals de tercers, quedant l'Ajuntament indemne de qualsevol responsabilitat.

De conformitat al que disposa l'art.12.2 de la Llei 1/1996, de 12 d'abril de propietat intel·lectual, l'autor podrà determinar en els casos de divulgació de les fotografies, si aquesta s'ha de fer sota el seu nom, sota pseudònim o signe, o de manera anònima. A aquests efectes, caldrà que l'adjudicatari comuniqui el nom concret amb què desitja que siguin signades les fotografies.

Drets d'imatge:

De conformitat amb la Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, en la captació d'imatges resultants dels encàrrecs que se li formulin, l'adjudicatària haurà de garantir el respecte al dret a la pròpia imatge de les persones que siguin reconeixibles.

Excepte en els casos que contempla dita Llei orgànica, l'adjudicatària garantirà que les persones que apareguin a les imatges de manera reconeixible donin la seva autorització a:

- ser fotografiades
- utilitzar la fotografia amb la finalitat corresponent.

Pere Josep Pérez
Cap del Departament de Premsa i Comunicació

Sant Joan Despí, a la data de la signatura electrònica