



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DEMANIAL PER A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR-
RESTAURANT SITUAT AL PARC DE LA MUNTANYETA DE CASTELLDEFELS.**

1.- OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

L'objecte del present plec és regular les condicions per a l'atorgament, en règim de concurrència, de la concessió administrativa de l'explotació del bar-restaurant situat al Parc de la Muntanyeta, de Castelldefels, d'acord amb el que disposen la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP), el Decret 336/1988, del 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens Locals (RPEL); el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLRMLC) i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

Es tracta d'un contracte de naturalesa patrimonial, concretament, una concessió administrativa d'ús privatiu del domini públic d'acord amb el que disposen els articles 86.3 i 93 de la Llei de Patrimoni de les Administracions Públiques i articles 55 i següents del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals (RPEL) aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del contracte, no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

La concessió s'atorga deixant estalvi el dret de propietat, sens perjudici de tercers i a risc del concessionari, en els termes de l'article 61 del RPEL.

L'adjudicatari gestionarà els serveis d'aquest contracte pel seu compte i risc i al seu propi benefici.

Al Plec de Clàusules Tècniques de la licitació es detallen les obres que s'han de dur a terme a l'establiment i l'import de les mateixes.



2.- TERMINI DE DURADA

2.1.- La concessió s'atorgarà per un període de 4 anys, comptats a partir de la formalització del contracte corresponent, prorrogable anualment fins a un màxim de 4 anys, per acord exprés d'ambdues parts.

2.2.- Un cop transcorregut el termini, si no s'hagués pogut formalitzar la concessió resultant de la nova licitació, l'Ajuntament podrà concedir a l'adjudicatari una pròrroga temporal i excepcional de fins a sis mesos. Durant aquest termini són d'aplicació les mateixes normes que estableix aquest plec. Dita pròrroga temporal i excepcional serà de compliment obligatori pel contractista.

3.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

De conformitat amb l'article 221.1 del TRLMRC i l'article 60 del RPEL, l'òrgan competent per a l'adjudicació de la concessió és el Ple.

4.- CÀNON

De conformitat amb les disposicions de l'art. 62.1.g) del RPEL, s'estableix un cànon anual de sortida de 800 Euros mensuals (9.600 Euros anuals), el qual podrà ser millorat a l'alça, de conformitat amb el previst en aquest Plec de Condicions.

Des de la signatura de la formalització de la concessió administrativa es concedirà una carència de sis (6) mesos en el pagament del cànon, amb la finalitat de facilitar a l'adjudicatari/a la posada en marxa de l'activitat.

Un cop transcorregut el període de carència es farà efectiu el pagament de la part proporcional que correspongui al cànon de l'any vigent. Posteriorment, els successius anys el pagament del cànon anual es farà efectiu dins el primer trimestre de l'any; per part de l'ORGT de la Diputació de Barcelona es notificarà a l'adjudicatari/a de la concessió la liquidació corresponent, de conformitat al que es preveu a la normativa aplicable i l'ordenança general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals. El mateix procediment es seguirà per la recaptació del cànon anual en les eventuais pròrroques de la concessió.

5.-PUBLICITAT DE LA CONCURRÈNCIA

Aquesta licitació es publicarà mitjançant anunci al Perfil del Contractant de la pàgina web municipal (www.castelldefels.org), al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Castelldefels, i al Butlletí Oficial de la Província, d'acord amb l'article 66.1 del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya.

Per tal de rebre comunicacions automàtiques, mitjançant correu electrònic, de totes les publicacions que es facin sobre aquest expedient en el Perfil del Contractant, els



licitadors s'hauran d'inscriure accedint a l'enllaç "[*Subscriure's*](#)" que es troba a la pàgina corresponent a l'anunci de licitació que es publiqui en el perfil.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació. Així mateix, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i adjudicació de la present concessió es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

6.- UTILITZACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS

Les notificacions electròniques dels actes administratius d'aquest procediment de contractació i l'acord d'adjudicació s'efectuaran mitjançant el sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb el que disposa l'article 151 de la LCSP. Igualment també es notificaran mitjançant el mateix sistema tots els actes successius de modificació, pròrroga, sanció, resolució o d'altres que es poguessin produir al llarg de l'execució del contracte.

A aquests efectes, les empreses licitadores per rebre la notificació electrònica mitjançant el servei e-NOTUM per a aquesta licitació, hauran d'efectuar la designació d'acord amb l'**Annex II**. A cadascuna de les persones autoritzades, el sistema enviarà un correu electrònic i un SMS d'avís informant del dipòsit de la notificació, a l'adreça de correu electrònic i al número de telèfon mòbil que constin en el document facilitat prèviament per part de l'empresa licitadora.

La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi. La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada pel licitador/a tal efecte.

7.-REQUISITS DE CAPACITAT, APTITUD I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS

1.-Estan capacitades per licitar les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari-a, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no incorrin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent. L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directe amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix els/les empresaris/ries hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte de la concessió.



2.- Aquesta concessió pot ser adjudicada a una unió temporal d'empresaris (UTE) que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.

3.-En la present concessió no s'exigeix classificació, sense perjudici de l'acreditació per part dels empresaris de la precisa solvència econòmica i financera, per a la qual cosa s'estableixen les condicions mínimes, que s'hauran d'acreditar pels mitjans establerts a la clàusula següent.

La presentació de proposicions pressuposa per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable de que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'administració.

Acreditació dels requisits:

1.-Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari/a:

a) Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals) document nacional d'identitat (DNI), o document que substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF).

b) Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i/o modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits en el seu cas en el registre oficial corresponent.

c) Per a empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, certificació acreditativa de la inscripció en les llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar establertes pels Estats membres, o presentació dels certificats comunitaris de classificació.

d) Per a les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior, informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa.

A més, s'hi haurà d'acompanyar informe de la respectiva missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General del Comerç Exterior del Ministeri d'Economia sobre la condició d'estat signatari de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, sempre que el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, o en cas contrari, l'informe de reciprocitat lliurat per l'esmentada missió diplomàtica.



2.- Documents que acrediten l'apoderament, si l'empresari/a actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:

a) Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el registre públic corresponent.

b) DNI i NIF del representant i del signant de la proposició.

c) Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposa l'article 67 de la LCSP.

d) La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposa l'article 68 de la LCSP.

3.-Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: Declaració signada pel legal representant, de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se de la concessió, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

4.-Especialitats en relació a les unions temporals d'empreses:

4.1) Cadascun dels empresaris/es que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme als apartats anteriors, amb compliment, si escau, del que disposa la present clàusula.

4.2) Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió Temporal, cas de resultar adjudicatari.

4.3) Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

5.-Solvència econòmica i financera de l'empresari/a: S'ha de presentar declaració responsable (segons model **Annex II**) conforme el licitador té la solvència econòmica i financera adequada per a dur a terme el bon desenvolupament de l'activitat que té per objecte la concessió administrativa de l'explotació de bar-restaurant situat al Parc de la Muntanyeta de Castelldefels. D'acord amb el que estableix l'article 87 de la LCSP, aquest requisit queda complimentat amb el compromís de contractar dues pòlisses d'assegurances, la justificació de les quals serà requerida de conformitat a la clàusula 14 del present plec:



a) Assegurança que cobreixi el continent incloent els riscos d'incendi i de tot tipus de danys a les instal·lacions i béns municipals, pel valor de reconstrucció amb un mínim de 300.000,00€, i en el que ha de constar l'Ajuntament com a beneficiari; i el contingut per un valor mínim que garanteixi la continuïtat de l'activitat en cas de sinistre a favor de l'adjudicatari.

b) Assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000,00€ (els danys que superin aquest import i no estiguin coberts per l'assegurança seran a càrrec de l'adjudicatari-a), que cobreixi:

- Danys que es puguin produir per al desenvolupament de l'activitat de bar restaurant.
- Riscos laborals.
- Cobertura en cas d'intoxicació i/o contaminació.

6.-Solvència tècnica: Per participar en aquest contracte s'haurà d'haver assolit una experiència en el sector de la restauració de com a mínim tres (3) anys, dins dels darrers cinc (5) anys, per compte propi o aliè. Als efectes d'acreditar-ho s'haurà de presentar els corresponents contractes i/o vida laboral, si és per compte aliè, o bé documents que acreditin la titularitat del negoci, si és per compte propi.

Quan el licitador sigui una empresa de nova creació, la solvència tècnica esmentada al paràgraf anterior haurà de ser acreditada com a mínim per un dels socis i/o administradors de la mateixa.

En la present concessió demanial no s'exigeix classificació, sense perjudici de l'acreditació per part dels empresaris/es de la precisa solvència econòmica i financera, així com dels criteris establerts a la **clàusula 10**. La presentació de proposicions pressuposa per part del licitador/a l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable de que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'administració.

8.-PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Cada licitador **només podrà presentar una única oferta**. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal d'empreses. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la inadmissió de totes les propostes que l'empresari/persona física hagi subscrit.

La presentació d'oferta suposa l'acceptació incondicional pel licitador, del contingut de la totalitat de clàusules o condicions de plecs administratius i de les prescripcions tècniques.

Les proposicions es presentaran en tres sobres, designats respectivament amb les lletres



A, B i C. El sobre A ha de contenir la documentació administrativa; el sobre B ha de contenir la documentació referida a la part de la proposició que serà valorada aplicant els criteris de judici de valor; i el sobre C ha de contenir la documentació referida a la part de la proposició que serà valorada segons criteris avaluable de forma automàtica.

El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitzarà el dia indicat al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Castelldefels a les 23:59:59 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 24:00:00 hores en endavant) es consideraran extemporànies. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Si l'últim dia del termini fos inhàbil a efectes administratius, el termini s'entendrà prorrogat fins el següent dia hàbil. En casos justificats, l'òrgan de contractació podrà suspendre la licitació o ampliar el termini de presentació de proposicions, mitjançant anunci publicat en el mateix mitjà en què ho ha estat la licitació.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi la seva oferta en els 3 sobres referits, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

[Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://contractaciopublica.cat)

[Anuncis de licitació](#) | [Licitacions](#) | [Perfils de contractant](#) | [Plataforma electrònica de contractació pública](#)

La forma en com presentar les proposicions i el funcionament de l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, es troba a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 6.

Les empreses licitadores **han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta**, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau /o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en



aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Des de la Secció Jurídica-Administrativa es demanarà, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat¹ que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura del sobre /dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'ajuntament de Castelldefels. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació

¹Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.



valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, suprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF, Word, Excel, tcq, dwg, zip, rar.

La presentació de les proposicions porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament de Castelldefels, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament de Castelldefels garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

La documentació administrativa i tècnica presentada a la present licitació per les empreses licitadores que no hagin resultat adjudicatàries es mantindrà a l'Ajuntament durant un any des de l'adjudicació, sempre i quan aquesta sigui ferma. Transcorregut aquest termini, l'Ajuntament podrà procedir a la seva eliminació.



9.- DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES

Tal i com s'explica a la clàusula anterior, les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en TRES SOBRES DIGITALS, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

a) El Sobre A inclourà la documentació següent:

- El Model de Sol·licitud de l'**Annex I**
- La Declaració Responsable de l'**Annex II** mitjançant el qual les empreses-empresari/es declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en la present clàusula d'aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

El Model de Sol·licitud de l'Annex I i la Declaració Responsable de l'Annex II s'han de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal.

A més, les empreses licitadores indicaran a la Declaració Responsable, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida a la Declaració Responsable, i a més, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, les empreses licitadores s'obliguen a aportar en qualsevol moment del procediment a presentar tota la documentació que els hi sigui requerida per l'òrgan de contractació en relació amb la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.



L'acreditació del compliment dels requisits exigits en aquest plec, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora/empresari-a en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta qualitat-preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a l'empresa licitadora.

Les empreses licitadores podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense que, en cap cas, puguin declarar com a confidencial l'oferta econòmica (segons **Annex II**).

La declaració de confidencialitat que es presenti ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. Tanmateix, sense perjudici de les declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats documents i dades presentades per les empreses licitadores, correspon a l'òrgan de contractació valorar, davant d'una sol·licitud d'accés o vista de determinada documentació, si la qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Així mateix, les empreses licitadores hauran d'indicar si l'empresa es troba inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat.

Aquesta documentació s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal d'aquesta. No s'admetran les signatures hològrafes o segells.

b) El Sobre B inclourà la documentació següent:

Documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, i contindrà allò que es detalla a la clàusula 10, en relació als criteris avaluables.



Aquesta documentació s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel representat legal d'aquesta. No s'admetran les signatures hològrafes o segells.

c) El Sobre C inclourà la documentació següent:

Documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, i contindrà allò que detalla a la clàusula 10 en relació als criteris automàtics, i d'acord amb l'Annex III.

Aquesta documentació s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal d'aquesta. No s'admetran les signatures hològrafes o segells.

10.-CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES PROPOSTES

En aquest cas, s'atorgarà la concessió al sol·licitant que obtingui la màxima puntuació, d'acord amb els següents criteris:

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES EN BASE A JUDICIS DE VALOR (40 PUNTS)

(i) Memòria de gestió i explotació que es farà del servei (fins a 20 punts)

Aspectes relacionats amb la gestió mediambiental de l'establiment (fins a 10 punts)

- **Informació i sensibilització mediambiental (fins a 6 punts):** es valorarà que l'establiment disposi d'un punt d'informació i sensibilització ambiental per als clients i personal (fins a 3 punt); també que promogui i animi als clients i personal a participar en activitats o campanyes de conservació de l'entorn, posant a disposició d'aquests el calendari de les activitats en les quals l'establiment hi participa (fins a 3 punt).
- **Ús i consum de recursos i productes de forma respectuosa amb el medi ambient (fins a 4 punts):** es valorarà el comportament en relació al consum de productes d'alimentació de proximitat i amb certificació de producció ecològica (fins a 2 punt), i la compra de productes i implantació de pràctiques que minimitzin els residus, evitant embolcalls innecessaris (tals com plàstic, alumini), i facilitin el reciclatge (fins a 2 punt).

Contribució de l'empresa al desenvolupament econòmic i social (fins a 10 punts)

- **Capacitat del restaurant de generar llocs de treball de qualitat (fins a 7 punts):** es valorarà la capacitat del restaurant de generar llocs de treball de qualitat, adequats a les diverses categories professionals segons conveni de l'hostaleria que correspongui. Concretament s'hauran de detallar els diferents llocs de treball amb les seves categories professionals, i el tipus de contracte (temps complet, mitja jornada, etc.).



- **Paritat de gènere i conciliació familiar (fins a 3 punt):** es valoraran les mesures proposades pel restaurant per garantir la paritat de gènere i la conciliació familiar que superin el mínim legalment establert.

(ii) Memòria econòmica i financera (fins a 20 punts)

- **Balanç de situació inicial (fins a 5 punts):** es valorarà que hi figurin no només els imports totals, sinó que hi hagi una explicació detallada de cadascun dels elements patrimonials que figurin en aquest balanç de situació.
- **Comptes de pèrdues i guanys provisionals mensuals dels tres primers exercicis d'exploració (fins a 5 punts):** es valorarà el detall dels imports i l'explicació de les previsions d'ingressos i despeses mensuals, així com la separació de les despeses sota el criteri de fixes i variables amb el càlcul del marge de contribució.
- **Estats de tresoreria provisionals mensuals dels tres primers exercicis d'exploració (fins a 5 punts):** es valorarà que hi figurin correctament separats els cobraments corrents, no corrents i d'IVA, i per tant, el càlcul del saldo corrent, el saldo no corrent i el saldo d'IVA mensuals.
- **Balanços de situació provisionals mensuals dels tres primers exercicis d'exploració (fins a 3 punt):** Es valorarà que estiguin degudament presentats.
- **Càlcul de la rendibilitat de l'empresa i de la rendibilitat dels fons propis dels tres primers exercicis d'exploració de l'empresa (fins a 2 punt):** Es valorarà que els càlculs estiguin ben realitzats i que hi hagi una valoració dels mateixos.

Cal assolir un mínim de 20 punts en els criteris de valoració no quantificable de forma automàtica. El no assoliment d'aquest llinar mínim per part del licitador comporta la seva exclusió en el procediment licitatori.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (60 PUNTS)

A.- Millora de l'oferta d'inversió (fins 40 punts):

L'oferta en l'import d'inversió per a les obres de reforma que es descriuen al Plec de Condicions Tècniques, que es realitzarà pel licitador, en cas de resultar adjudicatari, serà com a mínim de 10.000 Euros (IVA exclòs).

A partir d'aquest mínim inicial, cada increment en 1.000 Euros, IVA exclòs, serà valorat amb 1 punt de valoració, i fins a un increment màxim de 40.000 Euros (IVA exclòs), i 40 punts en la valoració. Per tant, l'import màxim ofertat per la inversió serà de 50.000 Euros.

B.- Millora del preu del Cànon municipal anual (fins 20 punts)

Es valorarà l'oferta de manera que a la millora del preu del cànon municipal anual més



elevada se li assignarà la màxima puntuació.

Les ofertes de millora del preu del cànon s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$(PO/POME) \times 20$$

En la qual:

PO és l'oferta de la millora del preu del cànon municipal que es puntua.

POME és l'oferta de la millora del preu del cànon municipal més elevada.

Les proposicions que no ofereixin millora del cànon municipal anual obtindran un puntuació de 0 (zero) punts.

En cas d'empat entre licitadors/res es procedirà a l'aplicació del **següent criteri de desempat:**

Tindran preferència en l'adjudicació dels contractes les proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes. En el cas de que per l'aplicació de l'anterior criteri no s'hagués donat lloc al desempat, es procedirà a realitzar un sorteig entre els licitadors-es.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat l'han d'aportar les empreses licitadores en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

11.-MESA

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la LCSP i en el RD 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquest s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si s'escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'interventor, o, si s'escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu



nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta.

Actuarà com a Secretari/a un funcionari de la Corporació.

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

President titular:	President substitut:
Regidor delegat d'Urbanisme i Obres, Llicències i Disciplina Urbanística i Cultura.	Regidor en qui delegui.
Vocals titulars:	Vocals substituïts:
El Secretari Municipal	Persona que legalment el substitueixi
L'interventor Municipal	Persona que legalment el substitueixi
Cap de la Secció Jurídica-Administrativa, Laia Cesena Capilla	Cap Unitat Intermèdia de la Secció Jurídica-Administrativa, Antònia Martínez Martínez
Secretaria de la Mesa:	Secretaria de la Mesa substituïda:
Juan José Tapia Aquino, Tècnic Superior en Dret Lletat de la Secció Jurídica-Administrativa	Pilar de los Santos Martínez, Cap de la Unitat Bàsica d'Urbanisme i Patrimoni

12.- OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

1.-La Mesa de contractació es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions per tal d'obrir els sobres A i B. En primer lloc, s'obrirà els sobres A i comprovarà que contenen la declaració segons el model de l'Annex I i II adjunt al present Plec. Si s'observen defectes o omissions esmenables, s'atorgarà un termini de tres (3) dies hàbils per esmenar-los.

2.- Seguidament la Mesa de contractació obrirà els sobres B de totes les empreses presentades, examinarà la documentació que s'hi contingui i la remetrà al tècnic/a corresponent per a l'avaluació prèvia dels criteris avaluable segons judicis de valor. En el cas que alguna empresa fos requerida per esmenar algun requisit del sobre A, s'obrirà igualment el seu sobre B, si bé la seva valoració quedarà condicionada a l'efectiva



esmena que hagués de presentar. Pel cas que no es presentés correctament tota la documentació del sobre A i/o no fos correctament esmenada, la Mesa de contractació tancarà novament el sobre B essent impossible l'accés al seu contingut tant per a ser valorat com per a ser consultat per persona interessada, tenint la consideració de "no obert".

Un cop feta la valoració del sobre B i emès l' informe corresponent, la Mesa de contractació obrirà els sobres C en sessió no pública, en la que en primer lloc informará de la puntuació assignada als criteris avaluable mitjançant judicis de valor. A continuació efectuarà la valoració dels criteris automàtics i elevarà a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta qualitativa.

13.- REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

1. L'òrgan competent adjudicarà el contracte en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes.

Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta i a què se'ls torni o cancel·li la garantia constituïda, si escau.

2. L'acord de l'òrgan de contractació s'ha d'ajustar a la proposta d'adjudicació de la Mesa de contractació, excepte si la proposta de la Mesa de contractació s'ha efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit que la infracció afecti exclusivament a l'empresa licitadora en favor del qual es realitzi la proposta; en aquest cas, l'adjudicació s'haurà de fer a favor de la següent proposició no afectada per la infracció, d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.

3. Prèviament a l'adjudicació, la Secció Jurídica-Administrativa de l'Ajuntament requerirà a l'empresa licitadora/empresaris-es que hagi resultat inclòs-a en la proposta d'adjudicació per part de la Mesa, per a que dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, presenti la documentació que es relaciona a continuació, a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital:

- a) Documents justificatius de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions amb l'Agència Tributaria i la Seguretat Social. Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.
- b) Certificació positiva de trobar-se al corrent en el compliment de les altres obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Castelldefels.
- c) Document acreditatiu d'haver constituït, en la citada Oficina d'Atenció al Ciutadà



de l'Ajuntament, una garantia d'import de 10.000,00 Euros, que podrà ser en efectiu, mitjançant aval bancari a primer requeriment o amb assegurança de caució.

d) En matèria de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE):

- Si es tracta d'activitats que hi estan subjectes, en cas que l'empresa licitadora sigui subjecte passiu de l'IAE i estigui obligat al pagament del mateix, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte que li faculti per exercir la seva activitat en l'àmbit territorial on l'exerceixi o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del mateix.

- Si l'empresa licitadora es troba en algun dels supòsits d'exempció, aportarà una declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció, així com el document de declaració d'alta en el cens d'obligats tributaris (declaració censal).

e) Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.

f) Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Aquest document haurà de ser validat per l'assessoria jurídica de l'Ajuntament.

g) Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència econòmica i tècnica, segons la clàusula 7 del present plec.

h) Certificat positiu, emès per l'Organisme de Gestió Tributària d la Diputació de Barcelona (ORGT), acreditatiu que l'empresa licitadora no té deutes de naturalesa tributària amb aquesta Administració. No és necessari que l'indicat document sigui aportat atès que l'Ajuntament el sol·licitarà d'ofici.

i) Justificació de la contractació i pagament de les dues pòlisses d'assegurances del punt 5 de la clàusula 7 del present plec.

Documentació prèviament lliurada a l'Ajuntament de Castelldefels: En cas que tota o part de la documentació relacionada a continuació ja s'hagués lliurat a l'Ajuntament i no hagués estat objecte de cap modificació o actualització, essent per tant de plena vigència, no serà necessari que l'empresa licitadora l'aporti de nou sempre i quan acompanyi, degudament complimentada i sota la seva responsabilitat, certificació de la vigència d'aquesta documentació identificant l'expedient de contractació on va ser aportada:

- Escriptura de constitució i, si s'escau, de modificació.
- Targeta d'identificació fiscal.
- Document acreditatiu de la legítima i suficient representació del signant de l'oferta.

La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa que hagi presentat la millor oferta.

Si la Mesa de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defecte o



errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres (3) dies hàbils. Així mateix, la Mesa de contractació podrà recaptar dels/de les empresaris/es aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc (5) dies hàbils.

En el cas que no es presenti la documentació requerida o no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmentar que doni la Mesa de contractació, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i quedarà exclosa de la licitació procedint-se a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

S'entendrà que el requeriment no ha estat complimentat adequadament en els següents supòsits:

- a) Que compleixi el requeriment de forma extemporània. En aquest últim cas, la Mesa de contractació valorarà les circumstàncies que han provocat aquest incompliment per decidir si procedeix l'exigència de la penalitat.
- b) No es constitueixi la garantia en termini, no sent possible la seva constitució en període d'esmena. No obstant això, en cas que l'empresa licitadora presenti una garantia per import insuficient o incorrecte, se li concedirà la possibilitat d'esmena.

L'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable indicativa del compliment dels requisits previs, així com en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic previst en l'article 71.1.e de la LCSP.

Mitjançant acord de la Junta de Govern Local, podran establir-se les variacions que convinguin a l'interès públic en qüestió de calendari i horari i podran establir-se els pactes o condicions que s'estimin convenients, sempre que en un i altre cas no tinguin caràcter essencial ni hagin estat determinants de l'adjudicació.

14.- PUBLICITAT I MITJANS D'IMPUGNACIÓ DE LES ACTES DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

1. El resultat de les actes de la Mesa de Contractació de qualificació, admissió o exclusió de les ofertes es publicarà en el Perfil del Contractant, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, a les empreses licitadores afectades.
2. L'acord d'exclusió d'una empresa licitadora li serà notificat a través de l'e-NOTUM.



3. Contra l'acte de la Mesa de Contractació pel que s'acordi l'exclusió de les empreses licitadores es podrà interposar recurs contenciós administratiu de conformitat amb allò previst a la legislació Contenciosa Administrativa, això sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs d'alçada davant de l'Òrgan de Contractació previst als art. 121 i 122 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

4. En tot cas, la notificació de l'acord d'exclusió haurà d'assenyalar les causes que la van motivar, el règim de recursos aplicables i l'òrgan competent per a la seva resolució.

15. GARANTIA DEFINITIVA

Segons s'estableix a l'article 68 del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals, l'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva per un import de 10.000,00 Euros dins el termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment efectuat per l'Ajuntament.

La garantia ha de constituir-se a l'Oficina de Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Castelldefels, i s'admetran qualsevol de les formes establertes a l'article 108 de la LCSP com a mitjà de garantia.

En cas que la garantia es presti mitjançant aval, aquest s'ha d'ajustar al model adjunt (**Annex IV**).

Per al cas que el document en què es formalitzi la garantia estigui legitimat per fedatari públic, no caldrà dur a terme la seva validació per part de l'Ajuntament.

La garantia assegurarà el compliment de l'objecte del contracte i les obligacions del contractista en els termes que preveu l'article 110 de la LCSP i no es retornarà a l'adjudicatari fins que no es produeixi la finalització del contracte, vençut el termini de garantia i complertes per l'adjudicatari totes les seves obligacions contractuals.

16.-NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ, PERFECCIONAMENT I PUBLICITAT DE LA FORMALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ

Formalització.

a) L'adjudicació de la concessió serà notificada als/les licitador/es mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicarà en el perfil de contractant en el termini màxim de 15 dies hàbils (www.castelldefels.org).

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.



b) En la notificació de l'adjudicació adreçada a l'adjudicatari aquest serà requerit perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, concorri a formalitzar el document administratiu.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'empresa adjudicatària ha retirat la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent licitador/a classificat/da, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït. A més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.b de la LCSP.

c) La concessió es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

d) Així mateix, la formalització de la concessió en document administratiu s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir <un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci "Administració Oberta de Catalunya", o bé DNI electrònic.

e) La formalització de la concessió es publicarà en el perfil del contractant (www.castelldefels.org), així com al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, d'acord amb l'article 154 de la LCSP.

f) Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

17. INICI DE LA CONCESSIÓ

La concessió s'iniciarà el dia següent al de la seva formalització o en la data que es faci constar en el document administratiu. Si bé, per a poder procedir a l'inici de l'activitat, serà necessari haver registrat prèviament la Comunicació Prèvia d'Activitats Recreatives, així com la Comunicació Sanitària de Funcionament, sent, en tots casos, a càrrec de l'empresa adjudicatària el pagament de les taxes corresponents.

18.- DRETS I OBLIGACIONS DEL TITULAR DE LA CONCESSIÓ



- **DRETS**

- Té el dret d'utilitzar l'espai concessionat per prestar el servei autoritzat, de conformitat amb l'establert en el present Plec de Condicions Administratiu i del Plec d'Especificacions Tècniques.
- Cobrar directament dels usuaris l'import corresponent als serveis prestats dins d'una justa valoració.
- Contractar els treballadors, els quals dependran exclusivament del titular de la concessió, sense que entre aquest personal contractat i l'Ajuntament existeixi cap relació laboral, administrativa ni de qualsevol classe.

- **OBLIGACIONS DOCUMENTALS**

Abans d'iniciar l'activitat objecte de la concessió, el titular de la mateixa haurà de presentar fotocòpies compulsades dels contractes de subministrament dels serveis necessaris per realitzar l'activitat (aigua, electricitat, etc.), així com els certificats tècnics de legalització de les instal·lacions elèctrica i de gas, d'acord a la seva normativa sectorial aplicable.

19.- ALTRES OBLIGACIONS

De caràcter general

1. Haurà de disposar de totes les autoritzacions, permisos i llicències que li siguin necessaris per efectuar la gestió i explotació dels serveis i per al desenvolupament de l'activitat.
2. Tots els elements instal·lats s'hauran d'ajustar a les característiques descrites al Plec de Condicions Tècniques i d'acord amb les especificacions dels serveis tècnics municipals. També assumiran les despeses de posada en marxa i desenvolupament de l'activitat autoritzada, malgrat que el seu deteriorament sigui per actes de vandalisme, robatori, climàtics, etc., atès que l'autorització municipal s'atorga a risc i ventura del que en resulti titular.
3. Les instal·lacions i equipaments en el moment d'apertura de l'activitat hauran d'estar en perfectes condicions de servei i manteniment per entrar en funcionament.
4. Executar, sota els criteris i la supervisió dels tècnics municipals, les obres i instal·lacions requerides a l'establiment, segons projecte detallat que l'adjudicatari hagi presentat.
5. La cura i el manteniment de totes les instal·lacions anirà a càrrec exclusiu del



concessionari. La falta de conservació adequada es considerarà causa suficient per a la resolució de la concessió.

6. L'administració es reserva les facultats inspectores inherents a la constatació del funcionament normal i correcte del servei, que serà de l'exclusiu càrrec del concessionari, així com les despeses que origini i les millores a introduir en cas necessari.

7. Satisfer dins dels terminis corresponents el cànon i la garantia, així com impostos i demés despeses originades pel servei.

8. L'adjudicatari aportarà tot el personal necessari i suficient per a la prestació del servei, que dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest o aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral, responsabilitzant-se l'adjudicatari d'oferir una execució a plena satisfacció de l'Ajuntament.

9. El titular queda obligat a complir les normes legals vigents en matèria de contractació laboral, incloses les de previsió i Seguretat Social, essent sempre pel seu compte i risc el pagament dels salaris, quotes o indemnitzacions de qualsevol classe que s'originin en relació al personal contractat, sense que en cap dels supòsits, l'Ajuntament resti o pugui restar obligat o subrogat en les obligacions de concessionari amb qui hagi empleat o contractat. L'Ajuntament podrà exigir si ho creu convenient, còpia dels RLC i RNT corresponents, les altes i les baixes o les modificacions dels contractes laborals amb el seu personal que es produeixi durant el desenvolupament de l'activitat i la vigència del contracte. Si es detecta personal il·legalment contractat, sense contracte o sense assegurar, comportarà la revocació de la concessió, i l'exigència de les responsabilitats que procedixin.

10. El titular s'obliga a complir les lleis i disposicions vigents relatives a l'explotació dels serveis, especialment les de policia, treball, sanitat i seguretat de les persones i coses i molt particularment les obligacions de caràcter laboral, prevenció de riscos i seguretat social respecte del seu personal.

11. El titular assumirà la plena responsabilitat dels danys i perjudicis que puguin ser ocasionats tant a les persones com a les coses, com a conseqüència de la gestió del servei o del personal que la realitzi, restant l'Ajuntament totalment exclòs de tal responsabilitat.

12. En cap cas l'Ajuntament serà responsable dels danys i perjudicis que poguessin ser irrogats al titular de la concessió com a conseqüència de robatori, trencadissa o desperfectes del material o dels elements emprats en la gestió del servei.

13. Permetrà que en qualsevol moment l'Ajuntament inspeccioni les instal·lacions, així com les condicions tècniques i sanitàries de l'activitat desenvolupada a l'àmbit de la



concessió i facilitar la documentació requerida i la informació necessària pel compliment de les seves funcions.

14. L'adjudicatari haurà de rescabalar a l'Ajuntament pels danys i indemnitzar-lo dels perjudicis derivats de dol, negligència o incompliment de les obligacions de l'adjudicació. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per l'Ajuntament en raó dels perjudicis causats, prèvia audiència de l'adjudicatari, i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.

15. Aquell/a que resulti titular de la concessió no tindran cap dret adquirit ni dret a reclamació o indemnització de cap mena, en cas de dictar-se resolucions dimanants d'instàncies superiors o de la pròpia Corporació.

16. El desenvolupament de l'activitat serà a risc i ventura de l'adjudicatari. Aquest no tindrà dret a cap indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis; ni tampoc si la instal·lació s'arruïna o esdevé inservible per causes naturals o artificials o si per qualsevol motiu l'explotació no es pogués dur a terme o esdevingués impossible en aplicació de la legislació vigent o futura.

17. El titular està obligat a comunicar per escrit qualsevol canvi de domicili, telèfon i correu electrònic, a efectes de les notificacions oportunes.

18. El titular haurà d'abandonar i deixar lliure i a disposició de l'administració l'establiment concedit, en un termini de 15 dies a partir de la finalització del termini pel qual ha estat atorgada, i de reconèixer expressament la potestat de l'administració per acordar i executar per ella mateixa el llançament.

19. Finalitzada la concessió per qualsevol causa d'extinció, revertiran a la propietat de l'Ajuntament de Castelldefels totes les obres, instal·lacions i equipaments de l'establiment inclosos en el projecte executiu i preexistents, sense dret del concessionari a exigir-ne cap indemnització o compensació.

De la prestació del servei

20. El servei es prestarà pel titular, digne i ininterrompudament, en base a la reglamentació del present Plec de Clàusules generals i el Plec de Prescripcions Tècniques, i per aquells aspectes no previstos, l'Ajuntament dictarà les normes complementàries que fossin necessàries per a la bona marxa del servei, restant obligat a acceptar-les.

21. Ajustar l'explotació del servei a les prescripcions assenyalades en el present Plec de Condicions Generals i el Plec de prescripcions tècniques. No podran realitzar-se prestacions diferents de les expressament autoritzades i acceptades.



22. El personal encarregat de prestar els serveis, disposarà de les normes de cortesia per a atendre a l'usuari i estarà degudament uniformat e identificat de manera que permeti reconèixer la seva funció.

23. Tots els treballadors dels establiments on es manipulin o serveixin menjars, begudes i/o gelats, hauran de disposar del certificat de formació oficial sanitària, respecte a la manipulació d'aliments (antic carnet de manipulador).

24. Tots els productes distribuïts en l'establiment hauran d'estar homologats per totes les instàncies competents. No podran realitzar-se prestacions diferents de les expressament autoritzades i acceptades.

25. El titular haurà de complir els horaris establerts que es detallen al Plec de Prescripcions Tècniques estrictament.

En relació a les obres a executar

26. Dur a terme la vigilància i el respecte de les condicions de seguretat i protecció de l'obra, i la resta d'obligacions en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la legislació vigent, i aniran a càrrec seu les despeses corresponents.

27. Responsabilitzar-se de què les instal·lacions d'aigua, gas i electricitat són executades per instal·ladors autoritzats. A tal fi, cal que acreditin estar en possessió dels corresponents títols expedits per l'Administració competent.

28. Executar els treballs en horari laboral, respectant el descans i privacitat dels veïns afectats, amb la finalitat de minimitzant l'impacte de soroll i brutícia que es puguin ocasionar.

29. Realitzar tots els estudis, assaigs i informes que siguin necessaris per a la correcta execució de les obres, que seran de la seva total responsabilitat i al seu càrrec.

30. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc.) d'acord amb la legislació vigent.

31. Assumir al seu càrrec les despeses derivades de la redacció de tots els documents (projecte, certificació i butlletins), liquidació de taxes i drets i tràmits necessaris per a l'obtenció de l'alta, la legalització i el permís de funcionament de les instal·lacions, la connexió a les xarxes i serveis i les escomeses provisionals i definitives. La documentació s'entregarà en original a l'Ajuntament abans de formalitzar l'acta de recepció.

32. Mantenir i conservar la maquinària i mitjans aplicats a les obres en les condicions



adequades de neteja, higiene, funcionament i operativitat i substituir immediatament aquells que s'inutilitzin de forma temporal o definitivament.

33. L'empresa contractista és responsable de tots els objectes que es trobin o descobreixin durant l'execució de les obres, ha de donar immediatament compte de les troballes a la direcció de l'obra i col·locar-los sota la seva custòdia. Els materials rescatats de l'obra es consideraran propietat de l'Ajuntament i seran traslladats per l'empresa contractista al lloc que determini la Corporació.

34. Elaborar el projecte fi d'obra o "as built".

35. Si l'obra s'arruïna o pateix deterioraments greus incompatibles amb la seva funció per vicis ocults de la construcció el concessionari ha de respondre dels danys i perjudicis que es produeixin o es manifestin durant un termini de quinze anys a comptar de la recepció. Així mateix, el concessionari ha de respondre durant el termini esmentat dels danys materials causats en l'obra per vicis o defectes que afectin la cimentació, els suports, les bigues, els forjats, els murs de càrrega o altres elements estructurals, i que comprometin directament la resistència mecànica i l'estabilitat de la construcció, comptats des de la data de recepció de l'obra sense reserves o des de la seva esmena.

Les accions per exigir la responsabilitat que preveu l'apartat anterior per danys materials dimanants dels vicis o defectes prescriuen en el termini de dos anys a comptar des que es produeixin o es manifestin els danys esmentats, sense perjudici de les accions que puguin subsistir per exigir responsabilitats per incompliment contractual.

Si, un cop transcorregut el termini de quinze anys que estableix el primer apartat d'aquest article, no s'ha manifestat cap dany o perjudici, queda totalment extingida qualsevol responsabilitat del contractista.

20.- PROHIBICIÓ DE LA TRANSMISSIÓ DE LA CONCESSIÓ

Es prohibeix la transmissió de la concessió a tercers/ qualsevol persona física o jurídica que no hagi resultat adjudicatari/a de la concessió, en qualsevol de les seves formes tals com arrendament, traspàs, cessió o assimilable, constituint el seu incompliment causa de resolució contractual de la concessió.

21.- EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ.

Conforme s'estableix en l'art. 70 del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals i a l'art. 223 del TRLCSP, la concessió s'extingirà per les causes següents:

- a) Per venciment del termini establert.
- b) Per desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada.
- c) Per desafectació del bé.



- d) Per renúncia del concessionari
- e) Per revocació de la concessió.
- f) Per resolució de la concessió, per incompliment o qualsevol altre causa prevista legalment.
- g) Per incompliment per part del concessionari del deure de afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que contracti en l'execució del servei.
- h) Per resolució judicial.
- i) Per manca de pagament del cànon establert.
- j) Per mutu acord entre l'Ajuntament i el concessionari.
- k) Per impossibilitat sobrevinguda en la prestació per causes no imputables a les parts.

En cas de renúncia del concessionari, aquest estarà obligat a comunicar-la a l'Ajuntament amb l'antelació mínima de dos mesos.

L'adjudicatari/a de la concessió assumeix l'obligació de deixar lliures, vacus i expedites, a disposició de l'Ajuntament de Castelldefels, dins el termini establert, els béns objecte de la concessió, i reconeix alhora la potestat de l'Ajuntament de Castelldefels d'acordar i executar el llançament, de conformitat al que disposa l'article 62 del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.

22.- RÈGIM SANCIONADOR

En el supòsit d'incompliment de les obligacions assumides pel titular de la concessió, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo perquè les compleixi, amb imposició de sancions, per tal de garantir, en tot moment, el compliment de les obligacions derivades de l'activitat autoritzada.

En tot allò no disposat en el present plec el règim sancionador s'ajustarà al Decret 278/1993, de 9 de novembre, del Procediment Sancionador aplicable en els àmbits de la competència de la Generalitat, la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú i demás legislació aplicable.

La inspecció dels serveis serà duta a terme per personal municipal o bé personal contractat a tal efecte. Així mateix, l'Ajuntament es reserva la realització d'auditories per garantir el compliment dels estàndards de qualitat presentat per al licitador a la seva oferta.

FALTES MOLT GREUS

- 1.-La destinació de la superfície, objecte de la concessió, a altres usos o activitats diferents dels que s'assenyalen en aquest plec.
- 2.-L'incompliment de la tramitació a l'Ajuntament de la Comunicació Sanitària de funcionament.
- 3.-La no realització o l'abandonament de l'activitat durant un període superior a dues



setmanes sense causa justificada.

4.-El deficient manteniment dels béns objecte de la concessió, referit tant a neteja com a conservació i reparació.

5.-L'incompliment reiterat de les instruccions de l'Ajuntament sobre la prestació del servei, o la resistència a l'exercici de la tasca inspectora.

6.-No atendre als requeriments realitzats per l'Ajuntament.

7.- L'incompliment de la normativa contra incendis.

8.-L'incompliment de la prohibició de vendre begudes alcohòliques a menors.

9.-L'incompliment de la prohibició de fumar a l'interior del local.

10.-La reiteració en falta greu (més de tres) o la persistència en la situació que va ocasionar la infracció sense esmenar-la.

11.-Vendre, cedir, sotsarrendar, o subcontractar la concessió.

12.-Transmetre la concessió sense l'autorització municipal.

13.-L'incompliment molt greu, de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.

14.-Crear situacions de risc o perill provocades pel mal estat de les instal·lacions i altres elements.

15.-No gestionar directament l'explotació de les instal·lacions adjudicades. 16.-La manca de pagament de les primes de les assegurances.

17.-No fer efectiu el pagament del cànon anual de l'Ajuntament de Castelldefels dins del termini fixat.

18.-La no prestació del servei d'acord amb els estàndards establerts en l'oferta presentada per al licitador.

19.-No acreditar dins del termini màxim de 2 mesos, des de l'atorgament de la llicència d'obres, el cost de les obres de reforma segons oferta d'inversió presentada.

20.-L'incompliment de les obligacions previstes al present plec, i al plec tècnic, quan produeixi un perjudici molt greu a tercers o a d'interès municipal.

21.-La inobservança de les instruccions i requeriments del personal municipal quan ocasioni un perjudici molt greu.

FALTES GREUS

1.-L'actuació professional deficient o contrària a les normes governatives.

2.-La falta de pagament durant el període voluntari dels tributs municipals que graven l'activitat.

3.-El deficient manteniment dels béns objecte de la concessió, referit tant a neteja com a conservació i reparació.

4.-La realització d'obres o reformes en el local sense autorització.

5.-La manca de substitució o reposició, quan calgui, d'elements del servei, quan aquest incompliment comprometi greument la prestació del servei públic.

6.-La negativa a la realització de la tasca inspectora per part de l'Ajuntament. 7.- L'incompliment de la Normativa de consum.

8.-L'incompliment de l'horari d'obertura i tancament del servei.

9.-l'excés d'ocupació de l'establiment i la terrassa.



- 10.-Dipositar mercaderies o altres objectes emmagatzemats als lavabos i als voltants de l'establiment.
- 11.-No realitzar la selecció de residus obligatòria.
- 12.-L'incompliment que no constitueixi falta molt greu, de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- 13.-La manca d'atenció al públic, la manca d'higiene i el servei deficient.
- 14.-No respectar les especificacions de senyalització i condicions estètiques que preveu el plec tècnic, o que hagin estat acceptades en la oferta presentada.
- 15.-L'incompliment de les obligacions previstes al present plec, i al plec tècnic, quan produeixi un perjudici greu a tercers o a l'interès municipal.
- 16.-La realització d'activitats que causin molèsties per sorolls, amb infracció de la vigent Ordenança municipal de sorolls.
- 17.-La participació en altercats d'ordre públic, les baralles entre empleats, o entre aquests i els usuaris de l'establiment.
- 18.-La comissió, en un període d'un any, de tres o més faltes lleus.
- 19.-L'incompliment i/o resistència dels requeriments efectuats per l'administració, o la seva inobservança quan produeixin perjudici greu als interessos municipals o de tercers, i no subsanar-lo en el termini assenyalat per l'administració.

FALTES LLEUS

Totes les altres que no previstes anteriorment i que suposin d'alguna manera una infracció en les condicions establertes en aquest Plec de condicions, sempre que siguin un perjudici lleu del servei i les següents:

- 1.-L'incompliment de fer constar en lloc visible els rètols informatius següents:
 - Conforme el local disposa de fulls de reclamació a disposició dels usuaris.
 - Conforme està prohibit vendre begudes alcohòliques als menors d'edat.
 - I conforme està prohibit de fumar a l'interior del local.
- 2.- Deficiències menors en la prestació del servei i o conductes negligents que no produeixin danys i no puguin ser qualificades com a infraccions greus o molt greus.
- 3.-Qualsevol incompliment de les obligacions previstes al present plec i a la legislació aplicable que no estigui prevista com a infracció greu o molt greu.
- 4.-Incompliment la normativa sobre dret d'admissió.

Independentment del rescabament de danys i perjudicis que es pugui reclamar, en cas d'incompliment que no produeixi revocació de la concessió, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perill, reiteració, intencionalitat i benefici derivat de l'activitat infractora.

Sancions:

a) Infraccions molt greus: multa de 3.001,00€ a 6.000,00 €. La imposició de multa podrà portar aparellat el tancament de l'establiment durant un període màxim de deu dies.



- b) Infraccions greus:** multa de 1.001,00€ a 3.000,00 €. La imposició de multa podrà portar aparellat el tancament de l'establiment durant un període màxim de cinc dies.
- c) Infraccions lleus:** multa de 250,00€ a 1.000,00 €.

En cas que el servei s'exerceixi incomplint les condicions establertes al present plec i/o a la concessió, si es constata el risc d'una afectació greu al medi ambient, a la seguretat o a la salut pública, es podrà ordenar, en la tramitació del procediment sancionador, la suspensió de l'activitat fins que es comprovi el compliment de totes i cadascuna de les condicions exigides.

Si el risc constatat fos greu i imminent, la suspensió cautelar del servei de l'establiment podrà ser acordada de forma immediata i provisional, havent-se de confirmar o aixecar la mesura adoptada un cop escoltat el titular de la concessió.

Als anteriors efectes, l'ordre de suspensió, sense perjudici de ser immediatament executiva, vindrà acompanyada de l'obertura d'un tràmit d'audiència i vista. La mesura cautelar de suspensió de l'activitat adoptada es mantindrà fins que el titular no hagi donat compliment a la totalitat de les condicions, amb independència del procediment sancionador de la seva resolució.

23.- REVOCACIÓ DE LA CONCESSIÓ

L'Ajuntament de Castelldefels, a més a més d'aplicar les sancions corresponents, podrà revocar la concessió, prèvia la instrucció del corresponent expedient en què es donarà audiència al titular perquè pugui formular al·legacions dins un termini de deu dies hàbils, en els casos següents:

- a) No acreditar en temps i forma el cost de les obres de reforma, segons l'oferta d'inversió presentada.
- b) No fer efectiu el pagament del cànon anual a l'Ajuntament de Castelldefels .
- c) L'incompliment reiterat de les condicions de la concessió i de les normes que regulen el servei. S'entendrà que existeix reiteració quan es comprovi la comissió de tres faltes molt greus durant la mateixa concessió i en el mateix servei.
- d) L'incompliment de qualsevol dels criteris recollits a la clàusula 6a del present Plec de condicions (Procediment d'atorgament), i que hagi estat assumit voluntàriament per el concessionari, sempre que hagin estat determinants per l'adjudicació de la concessió.
- e) Els previstos per la legislació vigent i al present plec.
- f) D'igual manera, serà potestat de l'Ajuntament revocar la concessió, prèvia tramitació d'expedient contradictori, en els següents casos:



- L'abandonament del servei per part del titular (serà suficient que resti tancat durant dues setmanes consecutives sense prèvia autorització).
- La falta de conservació adequada.
- Vendre, cedir, sotsarrendar, o subcontractar la concessió.
- Transmetre la concessió sense l'autorització municipal.

24.- UNITAT TRAMITADORA/RESPONSABLE DEL CONTRACTE

De conformitat amb el que disposa l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà la Unitat d'Habitatge, Urbanisme i Patrimoni, adscrita a l'Àrea de Serveis Territorials.

Es designa a Sr./Sra. Laia Cesena Capilla, cap de la secció Jurídica-Administrativa dels Serveis Territorials de l'Ajuntament de Castelldefels, com la persona responsable, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 de la LCSP.

25.- JURISDICCIO COMPETENT

Les qüestions que sorgeixin amb motiu de la concessió entre l'Ajuntament de Castelldefels i el concessionari es sotmetran, un cop exhaurida la via administrativa, a la Jurisdicció Contenciosa- Administrativa.

26.- CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES

Confidencialitat

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys, a comptar des del coneixement de la informació a la que el contractista hi accedeixi.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica 3/2018, de Protecció de Dades Personal i garantia dels drets digitals i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personal que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació



necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

Castelldefels, a data de la signatura electrònica.



ANNEX I

**MODEL DE SOL·LICITUD DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE L'EXPLOTACIÓ DEL
BAR-RESTAURANT SITUAT AL PARC DE LA MUNTANYETA DE CASTELLDEFELS, PER
INCLOURE AL SOBRE A.**

En/Na, amb DNI núm.
....., amb domicili a, carrer
....., núm., pis telèfon,
mòbil, correu electrònic _____, en nom propi (o en
representació de), assabentat/da de l'anunci
publicat per optar a l'atorgament de la concessió administrativa de l'explotació del bar-
restaurant situat al PARC DE LA MUNTANYETA de Castelldefels, fa constar:

Que accepta íntegrament les obligacions i les condicions del Plec de Condicions Generals
i del Plec de Condicions Tècniques,

Que acompanya la documentació preceptiva per tramitar la sol·licitud de la concessió.

Lloc, data i signatura del sol·licitant



ANNEX II

DECLARACIÓ RESPONSABLE PER INCLOURE AL SOBRE A.

El/la Sr./Sra. _____ amb NIF núm. _____ en nom propi, i/o en representació de l'empresa en qualitat de _____, amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) _____, declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, en relació a la Concessió administrativa de l'explotació del bar-restaurant situat al Parc de la Muntanyeta de Castelldefels, DIU QUE:

1. **MANIFESTA** que, està al corrent de les obligacions tributàries, amb de la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Castelldefels, i es compromet, en cas de resultar adjudicatari, a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui; amb relació al personal, MANIFESTA també que compleix estrictament les obligacions de prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut establertes per la normativa vigent, i ASSUMEIX el compromís a fer-ho durant tota la vigència del contracte.
2. **DECLARA** que no es troba incorregut en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública que determina l'art. 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
3. **DECLARA** que disposa de la solvència econòmica i financera suficient i adequada per a dur a terme el bon desenvolupament de l'activitat que te per objecte la concessió per a la gestió i explotació de l'establiment objecte del present plec. D'acord amb el que estableix l'article 75 de TRLCSP.
4. **DECLARA** que en cas de ser adjudicatari de la concessió subscriurà amb una entitat asseguradora dues pòlisses d'assegurances, la justificació de les quals serà requerida a la clàusula 7 del present plec:
 - a) Assegurança que cobreixi el continent incloent els riscos d'incendi i de tot tipus de danys a les instal·lacions i béns municipals, pel valor de reconstrucció amb un mínim de 300.000,00€, i en el que ha de constar l'Ajuntament com a beneficiari; i el contingut per un valor mínim que garanteixi la continuïtat de l'activitat en cas de sinistre a favor de l'adjudicatari.
 - b) Assegurança de responsabilitat civil per un import de 600.000,00€, que cobreixi:
 - Danys que es puguin produir per al desenvolupament de l'activitat de bar-restaurant.
 - Riscos laborals.
 - Cobertura en cas d'intoxicació i/o contaminació.
5. **DECLARA** que assumeix el compromís que, en cas de resultar adjudicatari, presentarà Projecte tècnic d'activitats en format digital, i, si escau, tramitarà la corresponent autorització per a la realització de les obres d'adequació del local que fossin necessàries (essent al seu càrrec el pagament de les taxes corresponents) en un termini màxim de 1 mes des de la data d'adjudicació, i d'executar les obres en un màxim de 2 mesos des de l'atorgament de la llicència d'obres, havent d'acreditar el cost de les obres de reforma i instal·lacions segons oferta d'inversió presentada. L'acreditació serà dins del termini dels 2 mesos esmentat i mitjançant factures i/o certificacions.
6. **DECLARA** que assumeix el compromís del compliment de tots els requisits i obligacions indicats en els Plecs de Condicions Administratives i Tècniques i **ACCEPTA íntegrament el seu contingut**.



7. **DECLARA** que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert.
8. **DECLARA** que assumeix el compromís d'adhesió als protocols vigents d'actuació davant a les violències sexuals, aprovats per l'Ajuntament de Castelldefels, i que accepta les condicions que d'aquests es derivin.
9. Que **ACCEPTA**, en concordança amb l'article 140.1 a) de la LCSP que, les comunicacions i intercanvi d'informació, necessàries per a la resolució del procediment de contractació, fins i tot els actes de classificació i d'adjudicació, es realitzin a la següent adreça electrònica:

Adreça electrònica	Nom i Cognoms	Càrrec

10. Que **DESIGNA** com a persona-es autoritzada-es per a rebre les notificacions de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM a (indicar nom, adreça de correu electrònic i telèfon mòbil de contacte), d'acord amb el previst als articles 27 i següents de la Llei 11/2007 de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, en relació amb l'article 140.1 a) de la LCSP.

Nom i Cognoms	NIF	Adreça electrònica	Telèfon mòbil

11. **DECLARA** que els documents i dades presentades en aquest sobre que considera de caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen: (cal identificar la dada o document que es considera confidencial i la causa que ho justifiqui)

DADES CONFIDENCIALS

MOTIU QUE JUSTIFICA LA CONFIDENCIALITAT:

(Lloc, data, signatura i segell)



ANNEX III

MODEL D'OFERTA DE CÀNON I D'OFERTA D'INVERSIÓ A INCLOURE AL SOBRE C

1.- Proposició econòmica complimentada conforme el model de proposició que a continuació es detalla per incloure al SOBRE NÚM. C.

“ En _____ amb DNI núm. _____ i amb domicili a _____, actuant en nom propi/ en representació de _____(segons acredito amb el poder que acompanyo),

MANIFESTO

Que estic assabentat-da de l'anunci de procediment obert de la concessió administrativa per l'explotació del bar-restaurant del PARC DE LA MUNTANYETA de Castelldefels de propietat municipal de l'Ajuntament de Castelldefels.

Que accepto íntegrament les esmentades clàusules i sol·licito prendre part en la licitació per optar a l'adjudicació d'una concessió administrativa per a l'explotació del bar-restaurant del PARC DE LA MUNTANYETA de Castelldefels de propietat municipal i en cas de resultar adjudicatari/ària, em comprometo al compliment estricte de les obligacions inherents a l'atorgament de dita concessió, oferint un **cànon anual per import de _____Euros(igual per a tots els anys, inclosa l'eventual pròrroga) i una oferta d'inversió per les obres de reforma per import de _____ Euros (IVA exclòs).**

Data i signatura del que proposa”.



ANNEX IV

AVAL

(Es formalitzarà en paper amb la capçalera de l'entitat avalista)

L'entitat (1) _____, CIF _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a
(2) ____ i en el seu nom (3) _____, amb poders suficients per obligar-la en aquest acte.

AVALA

(4)____NIF/CIF _____, en virtut del que disposen els articles 87 a 91 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en concepte de garantia del compliment de l'objecte i les obligacions derivades de la concessió administrativa de l'explotació del bar-restaurant situat al PARC DE LA MUNTANYETA de Castelldefels, davant l'Ajuntament de Castelldefels, per import deen lletres euros, (en números,-€).

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte de l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb el compromís de pagament a la tresoreria municipal al primer requeriment de l'Ajuntament de Castelldefels, en subjecció als termes previstos en la legislació de Contractes del Sector Públic i en la seva normativa de desenvolupament.

El present aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Castelldefels n'autoritzi la cancel·lació o la devolució.

(Lloc i data)

(Raó social de l'Entitat)

(Signatura dels apoderats i segell de l'entitat)



**Ajuntament
de Castelldefels**