



PLEC TÈCNIC SOBRE LA CONVOCATÒRIA DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER L'EXPLOTACIÓ DE LA PUBLICITAT I LA IMPRESSIÓ DE LA PUBLICACIÓ MUNICIPAL LA LLAGOSTA INFORMA

1. JUSTIFICACIÓ DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de la Llagosta edita amb periodicitat mensual la publicació municipal La Llagosta informa. El butlletí consta de 32 pàgines (16 en català i 16 en castellà), té un format de 290 x 370 mm, amb paper de 60 grams i s'imprimeix per rotativa. El tiratge és 6.500 exemplars, que es dipositen a totes les bústies del municipi, comerços i equipaments.

2. DEFINICIÓ

L'objecte del contracte és el servei de gestió de la publicitat i impressió de la publicació municipal mensual La Llagosta informa.

3. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

L'empresa adjudicatària haurà de responsabilitzar-se de la gestió i disseny de la publicitat comercial i la impressió, d'acord amb els paràmetres i directrius establerts per la Regidoria de Comunicació, amb la qual haurà de treballar de forma conjunta i coordinada per publicar *La Llagosta informa* i mantenint i respectant la forma i els terminis establerts en tot el procés productiu.

a. Calendari anual de la publicació

La Llagosta informa té una periodicitat mensual i se'n publiquen un total d'onze edicions a l'any. A finals d'any, el Departament de Comunicació facilitarà a l'empresa adjudicatària un calendari amb les dates de sortida de cada edició. El tancament de cada número es farà el dia anterior a la seva publicació.

En cas que alguna edició coincideixi amb períodes electorals, i per tal de donar compliment al que estableix la Llei Orgànica del Règim Electoral General, l'Ajuntament podrà suspendre'n la publicació, prèviament avisant-ne l'empresa adjudicatària. Si l'avís es fa amb un mínim de 45 dies, l'empresa adjudicatària no podrà reclamar el pagament de cap compensació. En el cas que l'avís es faci amb menys temps, l'Ajuntament pagarà el 25% del preu d'una edició.





b. Publicitat

L'empresa adjudicatària gestionarà en exclusiva la publicitat comercial de *La Llagosta informa* i s'encarregarà de contactar i visitar de manera presencial els comerços, empreses i clients en potència i gestionar en exclusiva el percentatge d'espai publicitari estipulat a la formalització d'aquest contracte. Els ingressos derivats de la contractació de publicitat formaran part del benefici industrial de l'empresa adjudicatària i serviran per millorar el preu que pagarà l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària haurà d'assignar, com a mínim, una persona –o tantes com calgui– per gestionar la contractació d'anuncis comercials per a la publicació. Aquesta persona tindrà la tasca de visitar presencialment els establiments comercials, empreses i serveis privats del municipi amb l'objectiu de proposar-los la inserció de publicitat a *La Llagosta informa*. És important remarcar que el contacte amb els anunciants haurà de ser obligatòriament personal, directe i presencial.

L'empresa adjudicatària aplicarà les tarifes de preus pactades amb l'Ajuntament i podrà aplicar descomptes per campanyes, fidelitzacions o d'altres bonificacions, d'acord a les necessitats o criteris comercials.

L'empresa adjudicatària haurà d'ajustar la publicitat als espais fixes assenyalats en aquest plec i pactarà en cada edició amb els responsables municipals de la publicació la ubicació dels mòduls restants. El total màxim de pàgines dedicades a publicitat és de 5 (dividides en 200 mòduls) per edició. Els mòduls fixes mínims són els següents, situats a banda i banda de la publicació (català i castellà)

Pàgina Portada:	10 mòduls
Pàgina 02:	40 mòduls
Pàgina 03:	10 mòduls

En resum, la publicitat mínima és de 120 mòduls.





En els casos que l'Ajuntament decideixi ocupar l'espai de dues pàgines seguides, per a monogràfics, a cada part de la publicació (català i castellà) l'empresa adjudicatària no podrà inserir publicitat en aquestes pàgines, excepte en els casos que la redacció indiqui la possibilitat d'inserció.

L'empresa adjudicatària pactarà la publicitat amb els responsables municipals de la publicació amb una antelació mínima de deu dies laborables a la distribució de la publicació.

La forma i el disseny dels anuncis s'han d'ajustar a la modulació de *La Llagosta informa*, que preveu una graella mestra de 40 mòduls (5 columnes x 8 files).

Pel que fa als continguts dels anuncis, la publicitat serà preferiblement i en la seva majoria (mínim el 75%) d'empreses i establiments amb seu a la Llagosta. La resta d'anuncis poden ser d'empreses i establiments de poblacions veïnes i haurà de ser autoritzada prèviament per l'Ajuntament. No es podrà inserir publicitat de contingut sexista, que afecti a la integritat de les persones, de tabac, d'alcohol, contrària a les ordenances municipals o amb qualsevol altre contingut que disposi l'Ajuntament o vulneri qualsevol tipus de legislació. Tampoc es contempla la possibilitat d'inserir publicitat de tipus polític o religiós.

La publicitat s'haurà d'identificar clarament de la resta de continguts i no podrà estar camuflada en reportatges, notícies o altres continguts amb forma informativa.

Així mateix, no es permet la repetició d'anuncis iguals dins d'una mateixa edició, llevat dels casos de campanyes extraordinàries que estiguin degudament justificades i comptin amb l'autorització prèvia de l'Ajuntament.

En cas que el Departament de Comunicació decideixi incrementar el nombre de pàgines o publicar alguna edició extraordinària, l'empresa adjudicatària haurà de mantenir les condicions relatives a la publicitat establertes per a les edicions ordinàries anuals. Si s'opta per una ampliació de la paginació, s'aplicarà el percentatge de publicitat previst en el contracte formalitzat.

c. Edició i tancament

El Departament de Comunicació enviarà la jornada prèvia a la distribució de la publicació els arxius pdf de *La Llagosta informa* amb els espais en blanc destinats a la publicitat comercial, pactada dies abans. Generalment, el Departament de Comunicació enviarà el pdf (o pdfs) abans de les 15 hores de la jornada prèvia a la distribució, tot i que en casos excepcionals i d'acord a l'actualitat informativa podrà enviar-lo fins a les 21 hores de la jornada prèvia a la distribució. Aquesta opció, sempre que no sigui per causa major, es notificarà



amb una antelació de 48 hores a l'empresa adjudicatària.

En cas que per necessitats del Departament de Comunicació, calgués la modificació de dates de sortida d'alguna/es de les edicions anuals, el Consistori ho podrà fer i sense cap cost addicional per a l'Ajuntament sempre i quan avisi amb un antelació mínima de cinc dies laborables a la data de sortida establerta inicialment, sempre que no sigui en casos de força major quan aquest termini es podria reduir justificadament per part del Consistori. La modificació de dates de sortida pot afectar tant a tancar i sortir un o dos dies abans o després, com a canviar de setmana el tancament i la distribució.

L'empresa adjudicatària cosirà els pdf en el cas que siguin més d'un i inserirà en els espais en blanc els anuncis comercials contractats i imprimirà un nou pdf amb una mostra que enviarà al Departament de Comunicació per tal que aquest realitzi la revisió final de la publicació.

L'empresa adjudicatària tindrà com a màxim 60 minuts des de l'enviament del darrer pdf de la publicació per retornar al Departament de Comunicació el document final de La Llagosta informa per tal que realitzi la revisió final i doni el vistiplau a la publicació. En cas que el Departament de Comunicació detectés alguna/es errada/es en la part de La Llagosta informa responsabilitat de l'Ajuntament, podrà tornar a enviar la/es pàgina/es modificada/es i l'empresa adjudicatària substituirà aquesta/es. En cas que l'errada detectada per l'Ajuntament faci referència a un anunci, ho comunicarà a l'empresa adjudicatària que haurà de resoldre-la.

Un cop tancada la publicació amb el vistiplau final del Departament de Comunicació, l'empresa adjudicatària enviarà com a molt tard el matí del dia de la distribució de la publicació un pdf final per publicar al web municipal.

d. Impressió i transport

Un cop obtingut el vistiplau del Departament de Comunicació sobre el PDF final de la publicació, l'empresa adjudicatària serà l'encarregada de fer arribar el document a la rotativa i d'assumir-ne la responsabilitat del procés d'impressió. La publicació s'haurà de tenir a punt d'acord amb el calendari anual de sortides de *La Llagosta Informa* acordat amb el Servei.

Els exemplars hauran de lliurar-se sense plegar.

L'empresa adjudicatària també assumirà la tasca de transportar la publicació impresa des de la rotativa fins al municipi.

Amb l'objectiu de garantir que el nombre d'exemplars impresos s'ajusta al





tiratge establert al contracte, l'Ajuntament estableix com a requisit obligatori la presentació d'un acusament de recepció de la distribució a les 8 del matí del dia de repartiment a la plaça d'Antoni Baqué, 1. L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar la tirada real mitjançant un document vàlid emès per l'empresa impressora i lliurar exemplars en aquest punt per tal que el Departament de Comunicació pugui dur a terme la comprovació i verificació del tiratge.

L'Ajuntament es reserva el dret de modificar tant l'hora com el punt de lliurament, sempre que ho notifiqui a l'empresa adjudicatària amb un mínim de 24 hores d'antelació.

4. CONDICIONS TÈCNIQUES DE LA PUBLICACIÓ

Tipus de paper: premsa de 60 gr. millorat

Periodicitat: mensual, d'acord al calendari marcat per l'Ajuntament

Nombre d'edicions: 11 a l'any

Nombre d'exemplars: 6.500

Format: 289 x 370 mm.

Impressió: per rotativa.

Tintes: A tot color en el 100% de la paginació.

Nombre de pàgines per edició: 32 pàgines.

Lliurament del material per imprimir: L'entrega definitiva del document per part de la redacció de *La Llagosta informa* amb la publicació enllestida per imprimir, es farà al llarg de la matí del dia abans de sortir el periòdic al carrer.

5. PLA D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Les empreses licitadores han de presentar un pla d'execució dels treballs a realitzar que ha d'incloure la gestió, el personal, l'organització, la temporalització de la totalitat de les tasques i la coordinació amb el Departament de Comunicació.

Aquest Pla ha de ser viable i s'ha d'adequar als objectius d'aquests plecs i a l'objecte i finalitat del contracte i s'ha d'expressar amb claredat, precisió, detall i coherència. Ha d'incloure obligatòriament els següents apartats:





a. Pla de publicitat

El licitador ha de presentar un pla de publicitat en el qual descrigui, entre d'altres aspectes, la quantitat d'anuncis previstos, el personal dedicat a aquesta tasca, el mètode de treball que durà a terme, el contacte i la relació amb clients, les tarifes i les campanyes publicitàries previstes, la distribució dels espais publicitaris, les característiques dels anuncis i la interacció amb el personal del Departament de Comunicació.

Aquest Pla ha de ser viable i ha d'estar en consonància amb els plecs que regeixen aquesta contractació i a les característiques de la publicació.

b. Pla de tancament de la publicació

Aquesta part del Pla ha de descriure i detallar el procés de tancament de la publicació, tenint en compte el personal dedicat a aquesta tasca, els materials tècnics necessaris, la interacció amb el personal de Comunicació i altres que intervenen en aquesta part del procés de La Llagosta informa, entre d'altres aspectes relatius a aquesta fase del procés.

Aquest Pla ha de ser viable i en consonància amb els plecs que regeixen aquesta contractació.

El Pla també haurà de reflectir els mecanismes de control de la bona execució dels treballs i de la qualitat del servei i preveure solucions a les possibles incidències que es puguin produir.

6. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

6.1. Obligacions específiques

Edició i impressió de la publicació

a) Dur a terme el tancament final de la publicació en coordinació amb la redacció de *La Llagosta informa*.

b) La redacció lliurarà el document definitiu telemàticament (amb els espais en blanc de la publicitat comercial, obligació de l'adjudicatària) en un pdf (o diversos) d'alta qualitat. Generalment, el Departament de Comunicació enviarà el pdf (o pdfs) abans de les 15 hores de la jornada prèvia a la distribució, tot i que en casos excepcionals i d'acord a l'actualitat informativa podrà enviar-lo fins a les 21 hores de la jornada prèvia a la distribució. Aquesta opció, sempre que no sigui per causa major, es notificarà amb una antelació de 48 hores a l'empresa adjudicatària.





- c) L'adjudicatari haurà d'enviar a la redacció el pdf definitiu, amb la publicitat final inserida, abans de traslladar la publicació a la rotativa, amb l'objectiu de fer una última revisió, com a molt mitja hora més tard de la rebuda del darrer pdf.
- d) En aquesta darrera revisió, si la redacció detecta alguna errada en el contingut municipal, podrà reenviar de nou la pàgina/es afectada/es per tal de subsanar-la/es, sense cap tipus de cost addicional per a l'administració.
- e) Traslladar el document final fins a la rotativa i responsabilitzar-se de la seva impressió.
- f) L'empresa adjudicatària es compromet a facilitar el perfil de color d'impremta a la redacció per tal de poder inserir aquest perfil al document que envia la redacció i poder vetllar per la impressió correcta de la publicació.
- g) En el cas del paper, l'empresa adjudicatària ha de garantir la qualitat del mateix i assegurar les seves òptimes condicions.
- h) L'empresa adjudicatària ha de garantir i assegurar la bona qualitat de la impressió de la publicació, amb una bona gestió del color, una impressió sense fora de registre i un paper net com a tres dels eixos a tenir en compte.
- i) L'adjudicatari haurà de responsabilitzar-se de les despeses econòmiques que es puguin ocasionar a la Corporació per l'incompliment de l'horari d'entrega establert, sempre i quan l'endarreriment no sigui causa imputable a la redacció de *La Llagosta informa*.
- j) L'adjudicatari haurà d'enviar a la redacció, com a molt tard a les 9 del matí del dia de la distribució de la publicació, un arxiu pdf de la publicació amb la publicitat inserida a baixa resolució (uns 3MB de mida d'arxiu) i amb els textos sense rasteritzar per tal que sigui llegible per als lectors amb discapacitat visual.
- k) El Departament de Comunicació farà arribar anualment a l'empresa adjudicatària un calendari amb les dates de sortida de la publicació. Per norma general, aquestes dates coincidiran sempre en dijous, a excepció que, per necessitats del servei o per altres esdeveniments, s'hagi de modificar. En aquest cas, el Departament de Comunicació avisarà l'adjudicatari amb antelació suficient.
- l) En cas que per necessitats del Departament de Comunicació, calgués la modificació de dates de sortida d'alguna/es de les edicions anuals, el Consistori ho podrà fer i sense cap cost addicional per a l'Ajuntament sempre i quan avisi





amb un antelació mínima de tres dies laborables a la data de sortida establerta inicialment, sempre que no sigui en casos de força major quan aquest termini es podria reduir justificadament per part del Consistori. La modificació de dates de sortida pot afectar tant a sortir un o dos dies abans o després, com a canviar de setmana la distribució. En tot cas, la distribució sempre es faria de dilluns a dissabte, mai en diumenge.

m) En cas que el Departament de Comunicació decidís editar alguna edició extraordinària o ampliar la paginació en alguna edició concreta, el Servei comunicarà aquest fet a l'empresa adjudicatària amb una antelació mínima d'una setmana. L'empresa adjudicatària es comprometrà a complir els terminis de tancament, impressió, entrega i distribució d'aquestes publicacions, seguint els mateixos criteris previstos per a les edicions anuals ordinàries.

n) L'empresa adjudicatària serà responsable d'enviar les edicions en la forma i termini al Dipòsit Legal d'acord a allò que fixi la normativa en vigor.

o) L'empresa adjudicatària enviarà durant el matí del dilluns posterior a la distribució de cada edició un informe al Departament de Comunicació en el qual detallarà tot el procés que ha seguit la publicació, des de la contractació de la publicitat fins al lliurament dels exemplars de *La Llagosta informa*.

p) L'empresa adjudicatària nomenarà una persona de referència i facilitarà el seu telèfon directe de contacte com a interlocutora directa amb el Departament de Comunicació per tal de poder-se adreçar en qualsevol moment amb ella davant d'algun imprevist o situació extraordinària, imputable al Departament de Comunicació o a la mateixa empresa adjudicatària. No obstant, també haurà de lliurar al Departament de Comunicació un llistat amb les dades de contacte de les persones responsables dels diferents processos de la producció de la publicació.

q) En cas que per causes no imputables a l'Ajuntament, la publicació arribi amb retard és obligació de l'empresa adjudicatària avisar al Departament de Comunicació.

r) Per tal d'assegurar que el nombre d'exemplars impresos s'ajusta al tiratge contractat, l'Ajuntament estableix un avís de rebuda de la distribució a les 8 hores de la jornada de distribució a la plaça d'Antoni Baqué. L'empresa adjudicatària haurà de certificar el nombre d'exemplars tirats mitjançant un document vàlid emès per l'empresa impressora i aportar els exemplars en aquest punt per tal que la Departament de Comunicació inspeccioni i verifiqui que el tiratge és el correcte. L'Ajuntament pot modificar aquest horari i punt d'inspecció en funció de les necessitats del Servei i així ho notificarà amb una antelació de 24 hores a l'empresa adjudicatària.





Publicitat

a) Gestionar en exclusiva la publicitat de la publicació. En total l'adjudicatari podrà destinar com a màxim el 15,6 per cent de l'espai físic de les 32 pàgines de la publicació a la publicitat. El percentatge definitiu, s'establirà d'acord a l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària.

b) L'empresa adjudicatària haurà de facilitar a la redacció de *La Llagosta informa* i pactar la distribució dels espais publicitaris de *La Llagosta informa* amb una antelació mínima de set dies laborables a la distribució de la publicació.

c) *La Llagosta informa* presenta diverses pàgines amb espais de publicitat no institucional fixa. L'empresa adjudicatària haurà de cenyir-se en aquests casos als espais establerts, que normalment són els següents:

- Pàgina portada: 10 mòduls
- Pàgina 02: 40 mòduls
- Pàgina 03: 10 mòduls

Tot i aquestes pàgines fixes, l'Ajuntament pot decidir durant el termini de vigència d'aquest contracte modificar la maqueta i canviar o modificar algun d'aquests espais. Aquest fet s'avisarà a l'adjudicatari amb una antelació d'una setmana.

En el cas que l'Ajuntament decideixi ocupar dues pàgines consecutives amb contingut infogràfic, en cadascuna de les dues versions (català i castellà), no es podrà inserir publicitat en aquestes pàgines, excepte que la redacció indiqui el contrari.

L'adjudicatari pot distribuir la resta de modulació publicitària entre les pàgines restants de la publicació, sempre amb el vistiplau del Departament de Comunicació.

L'empresa coordinarà amb la redacció la inclusió dels espais contractats. En cas de discrepància, la decisió que prevaldrà serà la de la redacció.

d) Els anuncis únicament podran inserir-se de la manera que determini l'Ajuntament de La Llagosta un cop feta l'adjudicació. Els anuncis han de respectar la graella mestra de la publicació en la modulació de la publicitat. Les pàgines senceres estan subdividides en 40 mòduls, de manera que els anuncis publicitaris s'han d'ajustar a aquesta modulació. Les formes i mides dels anuncis es pactaran amb la redacció, sempre respectant l'ordre i la composició de la maqueta.





e) Mitjançant la publicitat a La Llagosta informa, s'activa el comerç de proximitat i, per tant, l'empresa adjudicatària haurà d'ocupar obligatòriament el percentatge de l'espai destinat a aquest efecte en cada edició. No obstant, en cas de no arribar al percentatge pactat, el Departament de Comunicació podrà ocupar gratuïtament els espais no venuts o requerir a l'adjudicatària l'ocupació dels mateixos.

f) Pel que fa als continguts dels anuncis, la publicitat serà preferiblement i en la seva majoria (mínim el 75%) d'empreses i establiments amb seu a la Llagosta. No es podrà inserir publicitat d'empreses i establiments que no comptin amb la preceptiva autorització municipal per a l'exercici de la seva activitat, ni publicitat de contingut sexista, que afecti a la integritat de les persones, de tabac, d'alcohol, contrària a les ordenances municipals o amb qualsevol altre contingut que disposi l'Ajuntament o vulneri qualsevol tipus de legislació. Tampoc es contempla la possibilitat d'inserir publicitat de tipus polític ni se serveis públics d'altres ajuntaments que siguin iguals als que ofereix l'Ajuntament de la Llagosta.

g) Els anuncis no poden contenir faltes d'ortografia.

h) Resta prohibit repetir anuncis idèntics a la mateixa edició, a excepció de campanyes extraordinàries, degudament justificades al Departament de Comunicació, que haurà de donar el vistiplau.

i) La publicitat s'haurà d'identificar clarament de la resta de continguts i no podrà estar camuflada en reportatges, notícies o altres continguts amb forma informativa.

j) El contingut dels anuncis serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària, qui vetllarà pel compliment d'aquests preceptes i de la normativa que correspongui.

k) És obligació de l'empresa adjudicatària encarregar-se de la captació de la clientela, la formalització, cobrament i gestió dels contractes publicitaris. L'adjudicatària contactarà amb els anunciants, gestionarà de forma presencial la publicitat, dissenyarà i confeccionarà els anuncis i els inserirà al document final, a excepció dels anuncis institucionals que elaborarà i inserirà el Departament de Comunicació.

L'empresa podrà contactar i concertar visites amb els anunciants de forma telefònica, però haurà de destinar almenys una persona a realitzar les visites als comerços i clients del municipi de manera presencial.





- l) La publicitat institucional que pugui inserir l'Ajuntament o els ens que en depenen, no computaran en el percentatge estipulat a la formalització del contracte de l'espai físic destinat a publicitat i tindrà, en tot cas, caràcter gratuït.
- m) En cas que el Departament de Comunicació decidís editar alguna edició extraordinària o ampliar la paginació en alguna edició concreta, l'empresa adjudicatària mantindrà les mateixes condicions pel que respecta a la publicitat ja previstes per a les edicions anuals ordinàries. En cas que l'ampliació fos de paginat, s'entendrà que es computa el percentatge de publicitat estipulat a la formalització del contracte.
- n) L'empresa adjudicatària serà la beneficiària única dels ingressos que recapti amb la contractació de la publicitat, si bé ha de notificar els preus a l'Ajuntament.

6.2. Obligacions generals

- a) Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altra índole envers els empleats i empleades que l'adjudicatari posi a disposició del servei. En cap cas la realització de les activitats no suposarà cap relació laboral entre l'Ajuntament i el col·lectiu de professionals contractats per l'empresa adjudicatària.
- b) Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte del servei, dicti l'Ajuntament a través dels responsables tècnics i establir i assistir a reunions periòdiques (mensuals o bimestrals) de valoració del servei.
- c) L'adjudicatari haurà de presentar trimestralment a l'Ajuntament els certificats TC1 i TC2 on constin els treballadors i treballadores contractats per aquest servei.
- d) Comunicar per escrit al Departament de Comunicació de l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el servei prestat.
- e) Els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en aquest plec, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment els vistiplau de l'Ajuntament.
- f) Complir amb l'horari del servei acordat entre l'adjudicatari i l'Ajuntament.
- g) Complir amb allò que estableix el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.





h) L'adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis que la realització d'activitats poguessin ocasionar tant als usuaris com als béns municipals quedant subjecte a indemnitzar els perjudicis produïts en la prestació del servei. A aquests efectes, subscriurà una pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000€ per cadascun dels lots.

i) Les empreses adjudicatàries hauran de nomenar una persona coordinadora tècnica, integrada a la seva plantilla i amb poder suficient, a través del qual es canalitzarà totes les relacions derivades d'aquest contracte amb l'Ajuntament i de l'emissió dels informes obligatoris i aquells que consideri el Consistori necessaris. El seu nomenament haurà de ser comunicat i acceptat per l'Ajuntament.

j) Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent.





6.3. Obligacions pel que fa als professionals contractats

- a) Disposar dels professionals amb el perfil que es detallen al present plec. Abans d'iniciar les accions s'haurà d'enviar a l'Ajuntament (persona responsable del contracte) els currículums dels /de les professionals seleccionats per poder valorar que els currículums s'ajusten al perfil professional exigint al present plec. Si el perfil professional no és el requerit, l'adjudicatari haurà de fer una nova proposta de professionals que reuneixin les condicions requerides en el termini màxim d'una setmana.
- b) Garantir les substitucions en cas de malaltia, permisos o absències diverses per professionals del mateix perfil professional.
- c) L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials. L'adjudicatari presentarà trimestralment, al responsable del contracte el TC1 i el TC2 de la Seguretat Social on consti tot el personal contractat.

A la Llagosta,
Document signat electrònicament
El responsable de Comunicació

