

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000046
Codi Segur de Verificació: [REDACTED] Origen: Administració Identificador document: ES_L01081108_2025_100080953 Data d'impressió: 30/12/2025 10:57:44 Pàgina 1 de 12		SIGNATURES 1.- JOSE MANUEL ESPINAS (R: B66808213), 30/12/2025 07:41 2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 30/12/2025 10:08 3.- SALVADOR SERRA TARRÉS (TCAT), 30/12/2025 10:57



CONTRACTE ADMINISTRATIU DE LES OBRES INCLOSES AL PROJECTE “MILLORA DE LA INFRAESTRUCTURA VERDA/BLAVA DEL CARRER SEGRE”

A Malgrat de Mar, 30 de desembre de 2025.

REUNITS TELEMÀTICAMENT

D'una banda, la **Sra. Sònia Viñolas Mollfulleda**, alcaldessa en funcions de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, amb DNI núm. [REDACTED] amb domicili a efectes de notificacions a C. [REDACTED]./

D'altra banda, el **Sr. José Manuel Espinàs Janer**, amb DNI núm. [REDACTED], amb domicili a efectes de notificacions [REDACTED]./

INTERVENEN

La Sra. Sònia Viñolas Mollfulleda, en nom i representació de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, fent ús de les atribucions que li atorga a l'Alcaldia l'article 21.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local./

El Sr. José Manuel Espinàs Janer, en nom i representació de l'empresa ACCENT SOCIAL, SL amb plena capacitat per fer-ho, segons les dades que consten al *Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI)*, amb CIF núm. B66808213./

Ambdues parts, amb l'assistència del Sr. Salvador Serra Tarrés, secretari accidental de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, en qualitat de fedatari públic local, d'acord amb el contingut de l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local, amb habilitació de caràcter nacional, i manifesten i es reconeixen mútua capacitat legal per obligar-se, i

EXPOSEN

A.- Acord de la Junta de Govern Local, de 04.12.2025, que literalment diu:

Per acord de la Junta de Govern Local, de 17.06.2025 s'aprovà la licitació per adjudicar la prestació del Servei d'Atenció Domiciliària (SAD).

La Junta de Govern, en sessions de 19.06.2025 i de 17.07.2025 (de pressa de raó del a resolució 2215/2025, d'11.07.2025) es modificaren el plec de condicions administratives particulars.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ORGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000046
Codi Segur de Verificació: [REDACTED] Origen: Administració Identificador documento: ES_L01081108_2025_100080953 Data d'impressió: 30/12/2025 10:57:44 Pàgina 2 de 12		SIGNATURES 1.- JOSE MANUEL ESPINAS (R: B66808213), 30/12/2025 07:41 2.- SONIA VIÑOLAS MOLLLULLEDA (TCAT), 30/12/2025 10:08 3.- SALVADOR SERRA TARRÉS (TCAT), 30/12/2025 10:57

En data 06.06.2025 es lliurà l'anunci de publicació a l'Oficina de Publicacions del Diari de la Unió Europea (DOUE).

En data 06.06.2025 es publicà l'anunci de licitació en el perfil del Contractant, obrint-se el període de presentació de proposicions. En data 11.07.2025 es publicà una modificació dels plecs de condicions administratives particulars.

Dins del període de licitació, fins el 21.07.2025, s'han presentat les següents empreses licitadores.

- QIDA (CARING WELL GESTIÓN DIRECTA, SL)
- SERSA
- ADESMa FUNDACIÓ PRIVADA
- ACCENT SOCIAL, SLU
- AHL SERVICIOS INGESAN, SA
- PROTECCIÓN GERIÁTICA 2005, SL

En data 23.07.2025 es procedí a l'obertura dels sobres A i B.

Informe de la coordinadora de serveis socials, de 28.10.2025, que literalment diu:

.../...

Valoració

Anàlisi i valoració de les ofertes presentades en cada un dels conceptes.

1.- Coordinació externa del servei. Estructura, nivells de coordinació i funcions. Coordinació tècnica: procediment, circuit i registres. Coordinació de gestió: procediment, circuit i registres. Seguiment i supervisió del desenvolupament del projecte

QIDA

L'apartat és incomplet. No es descriuen les funcions de cada un dels perfils de coordinació. Fan una proposta de disponibilitat de contacte que és limitada. Situen la figura de la Treballadora Social com un professional de suport dins de l'equip multidisciplinari. Plantegen una proposta d'organització dels professionals pel territori que no s'adequa a les característiques del municipi.

Puntuació assignada: 2 punts.

SERSA

Planteja una estructura de coordinació molt clara. Valorem favorablement que proposen professionals per a les figures de coordinació amb acreditada experiència en la gestió i la coordinació dels serveis de SAD.

Especifiquen de manera detallada i diferenciada les funcions de cada un dels perfils de coordinació. Disposen d'una figura de tècnica de qualitat amb experiència acreditada en els serveis de SAD per donar suport i supervisió tècnica de manera continuada a l'equip d'atenció directa.

Puntuació assignada: 5 punts.

ADESMa

Plantegen dins l'apartat objectius estratègics que no es demanen en el projecte i no veiem adients desenvolupar.

Puntuació assignada: 3 punts.

ACCENT SOCIAL

Valorem que l'apartat és incomplet. Desenvolupen el nivell estratègic, directiu i el de la coordinació especialitzada i transversal en la gestió directiva però valorem estan poc desenvolupades les funcions i els procediments de treball que fan referència als perfils de la coordinació tècnica i la de gestió.

Puntuació assignada: 2 punts.

Codi Segur de Verificació:

Origen: Administració

Identificador document: ES_L01081108_2025_100080953

Data d'impressió: 30/12/2025 10:57:44

Pàgina 3 de 12

SIGNATURES

1.- JOSE MANUEL ESPINAS (R: B66808213), 30/12/2025 07:41

2.- SONIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 30/12/2025 10:08

3.- SALVADOR SERRA TARRÉS (TCAT), 30/12/2025 10:57

**Ajuntament de
Malgrat de Mar**
Serveis GeneralsCarme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A**SEVICIOS INGESAN**

L'apartat és poc clar e incomplet. No queda clara la diferencia entre les funcions de la figura del coordinador de servei i les funcions dels coordinadors tècnics. Valorem que estan poc desenvolupades les funcions del coordinador/a tècnic/a en relació a l'atenció directa dels usuaris i que és poc clara l'estructura operativa del funcionament.

Puntuació assignada: 2 punts.**PROTECCION GERIATRICA**

L'apartat és incomplet i està poc desenvolupat. No descriuen les funcions de cada un dels perfils de coordinació. Exposen descriptivament taules de periodicitats, modalitats de coordinació segons assumpte sense desenvolupar-ne el contingut.

Puntuació assignada: 2 punts.

2.- Coordinació interna del servei. Reunions de coordinació amb els treballadors, funcions i desenvolupament. Circuits de suplències i circuit de traspàs de la informació dels casos. Registre de la informació.

QIDA

Valorem que l'apartat està descrit de manera genèrica i és incomplet. En les coordinacions de casos no es diferencia entre tipologies i intensitats de seguiments. El circuit de suplències està explicat de manera genèrica i valorem està poc desenvolupat.

Puntuació assignada: 2 punts.**SERSA**

L'apartat està ben desenvolupat i destaquem especialment favorable els següents aspectes: defineixen detalladament el que es tracta en els diferents tipus de coordinació, tenen un pla d'acollida als nous professionals i un sistema de comunicació de manera sistemàtica de les baixes als responsables de l' Ajuntament. Treballen amb el mètode "solapament de treballadors/es" que valorem afavoreix els menys canvis possibles de professionals en els serveis i permet tenir especialment cura en el moment del traspàs de la informació entre professionals.

Puntuació assignada: 5 punts.**ADESMA**

L'apartat és genèric, teòric i està poc desenvolupat pel que fa a les reunions de coordinació i a la participació de la figura de coordinació tècnica en el dia a dia de la gestió dels serveis. Valorem que és poc clara l'explicació de com es duen a terme les suplències i no especifiquen un circuit operatiu.

Puntuació assignada: 2 punts.**ACCENT SOCIAL**

L'apartat valorem és confós. Plantegen diferents tipus de reunions de coordinació, trucades de coordinació i altres reunions complementàries de coordinació que generen confusió de funcions de cadascuna i de viabilitat de la proposta que presenten. Valorem que el circuit de les suplències se centra en els tipus de comunicacions però no està especificat a nivell operatiu.

Puntuació assignada: 3 punts.**SEVICIOS INGESAN**

Han presentat una proposta d'ordre del dia de les reunions de l'equip del SAD del Consell Comarcal que no és pertinent en aquest projecte. Proposen mesures de seguiment que valorem poc viables de desenvolupar. Fan una proposta de que les TF lliurin informes regulars a la coordinadora sense especificar com i quan ho podran dur a terme ni quin tipus de informe.

Puntuació assignada: 1 punt**PROTECCION GERIATRICA.**

L'apartat és genèric, teòric i està poc desenvolupat. Valorem que en la proposta que presenten falta aprofundir en les funcions de les reunions i no es parla de la figura del coordinador/a tècnic. Valorem que hi ha poc acompanyament i poca proximitat amb els professionals que fan l'atenció directa en el desenvolupament del dia a dia dels serveis.

Puntuació assignada: 2 punts

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000046
Codi Segur de Verificació: [REDACTED] Origen: Administració Identificador documento: ES_L01081108_2025_100080953 Data d'impressió: 30/12/2025 10:57:44 Pàgina 4 de 12	SIGNATURES 1.- JOSE MANUEL ESPINAS (R: B66808213), 30/12/2025 07:41 2.- SONIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 30/12/2025 10:08 3.- SALVADOR SERRA TARRÉS (TCAT), 30/12/2025 10:57	

3.- Metodologia de gestió del servei. Procediment que se segueix en l'inici dels casos. Seguiment del pla d'atenció social segons la tipologia del cas. Gestió i atenció a les situacions d'urgència. Relació i sistemes de comunicació efectius i reals amb els usuaris.

Seguiment i resposta que es dona a les diferents incidències del servei amb comunicació a l'Ajuntament.

QIDA

L'apartat és genèric i està poc desenvolupat. No valorem sigui adient la proposta que plantegen de sol·licitud de servei. Fan una proposta de fer valoracions addicionals dels usuaris que no es demana en el projecte i que valorem no son pertinents. L'apartat de gestió i atenció a les urgències i a les incidències és descriptiu, està poc desenvolupat i és incomplet.

Puntuació assignada: 7 punts.

SERSA

L'apartat està ben desenvolupat. Destaquem l'explicació de la gestió de les incidències que és concret i detallat. Diferencien entre tipus de incidències i fan propostes de mesures correctores. Disposen com a valor afegit de recursos interns de supervisió continuada que permeten avaluar la intervenció professional d'atenció directa. L'objectiu de situar al centre del projecte al beneficiari del servei es veu reflectit i desenvolupat en tots els subapartats.

Puntuació assignada: 11 punts.

ADESMA

L'apartat és poc clar i genèric. Presenten una proposta de seguiment del pla d'atenció social que es valora poc viable i no es veu adient. Se centren bàsicament en el registre de les incidències però no desenvolupen quina resposta dona'ls-hi ni quin circuit operatiu se segueix per a la resolució. Valorem que la proposta presentada se centra en excés en la quantificació i registre de la informació però no es desenvolupen respostes ni queda clar qui o com s'atenen les diferents situacions.

Puntuació assignada: 7 punts.

ACCENT SOCIAL

L'apartat està en alguns punts poc desenvolupat. Valorem que el seguiment del pla d'atenció social està poc explicat i poc desenvolupat el paper de la coordinadora tècnica. Presenten un quadrant de la intensitat del seguiment en funció de la vulnerabilitat que és descriptiu. Expliquen de manera genèrica els passos a seguir en l'atenció a la urgència però no diferencien entre tipus de urgències. Presenten un quadrant de respostes a diferents eventualitats que és genèric.

Puntuació assignada: 8 punts.

SEVICIOS INGESAN

L'apartat està descrit de manera molt genèrica i està poc desenvolupat. Valorem el model està poc centrat en la persona usuària i la seva individualitat. En la descripció dels diferents procediments no hi ha participació dels perfils de coordinació. No se sap qui fa què dels procediments que expliquen de manera estandarditzada. No diferencia tipus de casos, ni socials ni d'alta intensitat. No informen als usuaris de com han de presentar les queixes.

Puntuació assignada: 3 punts.

PROTECCION GERIATRICA

L'apartat és incomplet i està poc desenvolupat. No expliquen la primera visita de presentació del servei ni del procediment de recepció de la sol·licitud d'un servei. Fan una proposta molt genèrica del seguiment dels serveis, estandaritzada i valorem poc propera a la persona usuària. L'apartat del tipus de incidències està poc explicat, presenten un quadrant genèric de com es comuniquen els diferents tipus de incidències i desenvolupen un tipus de urgència només. Valorem que en la descripció dels diferents apartats no es parla de les figures de coordinació en relació amb els beneficiaris dels serveis.

Puntuació assignada: 3 punts.

4.- Protocols de detecció i actuació en relació a l'atenció de l'usuari. Protocol de detecció i actuació davant de situacions de maltractament. Protocol i actuació en situacions de detecció de risc. Coordinació amb serveis socials

Codi Segur de Verificació:

Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081108_2025_100080953
Data d'impressió: 30/12/2025 10:57:44
Pàgina 5 de 12

SIGNATURES

1.- JOSE MANUEL ESPINAS (R: B66808213), 30/12/2025 07:41
2.- SONIA VIÑOLAS MOLLEFULEDA (TCAT), 30/12/2025 10:08
3.- SALVADOR SERRA TARRÉS (TCAT), 30/12/2025 10:57

**Ajuntament de
Malgrat de Mar**
Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

QIDA*L'apartat està ben desenvolupat.***Puntuació assignada: 4 punts****SERSA***L'apartat està ben desenvolupat.***Puntuació assignada: 4 punts****ADESMA***L'apartat és incomplet. Se centren en els registres de la informació però no desenvolupen la intervenció a dur a terme en aquestes situacions ni diferencien situacions de risc.***Puntuació: 2 punts****ACCENT SOCIAL***L'apartat està ben desenvolupat.***Puntuació assignada: 4 punts****SERVICIOS INGESAN***L'apartat és genèric e incomplet. Se centren en la descripció de conceptes teòrics però no expliquen quina intervenció duren a terme i no diferencien situacions de risc.***Puntuació assignada: 2 punts****PROTECCION GERIATRICA***L'apartat és poc clar e incomplet. Descriuen i defineixen conceptes teòrics, instruments de valoració però no desenvolupen els circuits ni quina intervenció dur a terme.***Puntuació assignada: 2 punts**

5.-Sistema de control i presència dels professionals d'atenció directa al domicili. Sistema del que disposi l'empresa per dur a terme el control de presència dels treballadors que fan atenció directa inclosos els treballadors que fan les suplències. Recursos de que disposa l'empresa.

QIDA*Disposa de plataforma digital CIBERSAD com a sistema de gestió de control de presència.***Puntuació assignada: 2 punts****SERSA***Disposa de plataforma de gestió GESAD que permet gestionar el control de presència.***Puntuació assignada: 2 punts****ADESMA***Gestió a través del sistema Jano Mobile i tecnologia NFC (Near Field Communication)***Puntuació assignada: 2 punts****ACCENT SOCIAL***Disposa de tecnologia NFC (Near Field Communication)***Puntuació assignada: 2 punts****SEVICIOS INGESAN***Disposen de sistema de control que ofereix el programa CIBERSAD***Puntuació assignada: 2 punts****PROTECCION GERIATRICA***Disposen de plataforma CIBERSAD que permet el control de presència.***Puntuació assignada: 2 punts****Conclusions**

Les puntuacions obtingudes per les sis empreses participants pel que fa als criteris avaluable mitjançant un judici de valor en la licitació del contracte dels serveis d'atenció a domicili un cop avaluats els projectes tècnics presentats, es recullen en el quadre següent.

PUNTUACIONS VALORACIÓ SOBRE B

CONCEPTES A VALORAR	QIDA	SERSA	ADESMA	ACCENT	INGESAN	PROTECCION
1.- Coordinació externa del servei	2	5	3	2	2	2
2.- Coordinació interna del servei	2	5	2	3	1	2
3. -Metodologia de gestió del servei	7	11	7	8	3	3
4.- Protocols de detecció i actuació en relació a l'atenció a l'usuari	4	4	2	4	2	2
5.- Sistemes de control i presència dels professionals d'atenció directa al domicili.	2	2	2	2	2	2
PUNTUACIÓ TOTAL	17	27	16	19	10	11

La Mesa de Contractació, en data 17.10.2025 **acordà** ratificar l'informe tècnic que s'ha donat aquí per reproduït i procedí a l'obertura els sobres C.

Informe de la coordinadora dels serveis socials, de 28.10.2025, valoratiu de la documentació dels sobres C, segons el següent:

A.Oferta econòmica: fins a 50 punts

PROPOSTES ECONÒMIQUES PRESENTADES	ofert iva	sense iva	ofert IVA	amb IVA	TOTAL AMB IVA)	PUNTS
CARING WELL GESTIÓN DIRECTA SL (QIDA)						
01-09/2025-31-12-2025	274.164,18 €		285.130,75 €			
2026	761.855,33 €		792.329,54 €			
01-01-2027-31-08*2027	573.052,94 €		595.975,06 €		1.673.435,35 €	19,91
SERSA SERVEIS SOCIALS I ADMINISTRATIUS, SCCL						
01-09/2025-31-12-2025	275.190,08 €		(*)			
2026	764.662,69 €		(*)			
01-01-2027-31-08*2027	574.967,80 €		(*)		1.614.820,57 €	18,76
ADESMA FUNDACIONS PRIVADA						
01-09/2025-31-12-2025	286.684,30 €		(*)			
2026	795.911,55 €		(*)			
01-01-2027-31-08*2027	581.701,40 €		(*)		1.664.297,25 €	8,85
ACCENT SOCIAL, SLU						
01-09/2025-31-12-2025	267.749,63 €		278.459,62 €			
2026	743.820,79 €		773.573,62 €			
01-01-2027-31-08*2027	559.487,46 €		581.866,96 €		1.633.900,20 €	27,53
OHL,SERVICIOS INGESAN,SA						
01-09/2025-31-12-2025	286.260,04 €		297.710,44 €			
2026	796.899,88 €		828.775,88 €			
01-01-2027-31-08*2027	586.154,66 €		609.600,85 €		1.736.087,16 €	7,85



PROTECCIÓN GERIÁTICA, SL				
01-09/2025-31-12-2025	193.172,00 €	200.898,88 €		
2026	803.804,21 €	835.956,38 €		
01-01-2027-31-08*2027	600.079,34 €	624.082,51 €	1.660.937,77 €	22,32

- B. Formació dels treballadors: fins a 4 punts
- C. Gestió de Recursos Humans: fins a 4 punts
- D. Sistemes de gestió de les queixes i reclamacions: fins a 4 punts.
- E. Certificats oficials que acreditin la implementació d'un sistema de gestió de qualitat: fins a 4 punts.
- F. Propostes de millora: fins a 4 punts.

CARING WELL GESTIÓN DIECTA (QIDA)

- B.- Formació dels treballadors: Més de 36 hores..... 4 PUNTS
- C.- Gestió de RRHH: 4 PUNTS
 - Disposar d'un protocol formalitzat d'acollida que inclogui formació inicial i un mínim de 10 hores d'acompanyament al nou treballador durant el primer mes
 - Es disposi d'un protocol documentat i estructurat que especifiqui com es procedeix per a la cobertura de les baixes amb personal qualificat
 - Existència d'una borsa activa de substituïts amb perfil adequat i coneixedors del servei
- D.- Sistema de gestió de les queixes i reclamacions 4 PUNTS
 - Disposar d'un protocol formalitzat i detallat que inclogui els procediments de recepció, registre, tractament, resposta i seguiment de les queixes.
 - Disposar de diferents canals d'atenció accessibles a diferents perfils d'usuaris
 - El temps de resposta a la queixa sigui inferior a 24 hores
- E.- Certificats oficials que acreditin la implementació d'un sistema de gestió de qualitat2 PUNTS
 - Disposar de certificat ISO 9001:2015 vigent
 - Disposar de certificat UNE 158301 vigent
- F.- Propostes de millora:..... 4 PUNTS
 - 30 Hores anuals** d'un treballador/a amb titulació de Cicle de Grau Superior d'Integració Social i/o Educador/a social que faci els serveis d'atenció a infància i Família en situacions de risc social quan així ho requereixi l'Ajuntament. Les hores d'aquest professional estan incloses dins del preu del contracte, sense càrrec.
 - 30 Hores anuals** de professionals que facin neteges de xoc i desinfecció d'habitatges sense càrrec. Cal que l'empresa disposi de material adequat i experiència en aquests tipus d'activitats.
 - 8 Hores** de supervisió externa i especialitzada als professionals que fan atenció directa, sense càrrec.

SERSA SERVEIS SOCIALS I ADMINISTRATIUS, SCCL

- B.- Formació dels treballadors: Més de 36 hores..... 4 PUNTS
- C.- Gestió de RRHH: 4 PUNTS
 - Disposar d'un protocol formalitzat d'acollida que inclogui formació inicial i un mínim de 10 hores d'acompanyament al nou treballador durant el primer mes
 - Es disposi d'un protocol documentat i estructurat que especifiqui com es procedeix per a la cobertura de les baixes amb personal qualificat
 - Existència d'una borsa activa de substituïts amb perfil adequat i coneixedors del servei
- D.- Sistema de gestió de les queixes i reclamacions 4 PUNTS
 - Disposar d'un protocol formalitzat i detallat que inclogui els procediments de recepció, registre, tractament, resposta i seguiment de les queixes.
 - Disposar de diferents canals d'atenció accessibles a diferents perfils d'usuaris
 - El temps de resposta a la queixa sigui inferior a 24 hores
- E.- Certificats oficials que acreditin la implementació d'un sistema de gestió de qualitat0 PUNTS
- F.- Propostes de millora:4 PUNTS
 - 30 Hores anuals** d'un treballador/a amb titulació de Cicle de Grau Superior d'Integració Social i/o Educador/a social que faci els serveis d'atenció a infància i Família en situacions de risc social quan així ho requereixi l'Ajuntament. Les hores d'aquest professional estan incloses dins del preu del contracte, sense càrrec.
 - 30 Hores anuals** de professionals que facin neteges de xoc i desinfecció d'habitatges sense càrrec. Cal que l'empresa disposi de material adequat i experiència en aquests tipus d'activitats.
 - 8 Hores** de supervisió externa i especialitzada als professionals que fan atenció directa, sense càrrec.

ADESMA FUNDACIÓN PRIVADA

- B.- Formació dels treballadors: Més de 36 hores..... 4 PUNTS
- C.- Gestió de RRHH: 4 PUNTS
- Disposar d'un protocol formalitzat d'acollida que inclogui formació inicial i un mínim de 10 hores d'acompanyament al nou treballador durant el primer mes
 - Es disposi d'un protocol documentat i estructurat que especifiqui com es procedeix per a la cobertura de les baixes amb personal qualificat
 - Existència d'una borsa activa de substituïts amb perfil adequat i coneixedors del servei
- D.- Sistema de gestió de les queixes i reclamacions 4 PUNTS
- Disposar d'un protocol formalitzat i detallat que inclogui els procediments de recepció, registre, tractament, resposta i seguiment de les queixes.
 - Disposar de diferents canals d'atenció accessibles a diferents perfils d'usuaris
 - El temps de resposta a la queixa sigui inferior a 24 hores
- E.- Certificats oficials que acreditin la implementació d'un sistema de gestió de qualitat 2 PUNTS
- Acreditar disposar de model EFQM
- F.- Propostes de millora: 4 PUNTS
- **30 Hores anuals** d'un treballador/a amb titulació de Cicle de Grau Superior d'Integració Social i/o Educador/a social que faci els serveis d'atenció a infància i Família en situacions de risc social quan així ho requereixi l'Ajuntament. Les hores d'aquest professional estan incloses dins del preu del contracte, sense càrrec.
 - **30 Hores anuals** de professionals que facin neteges de xoc i desinfecció d'habitatges sense càrrec. Cal que l'empresa disposi de material adequat i experiència en aquests tipus d'activitats.
 - **8 Hores** de supervisió externa i especialitzada als professionals que fan atenció directa, sense càrrec.

ACCENT SOCIAL, SLU

- B.- Formació dels treballadors: Més de 36 hores..... 4 PUNTS
- C.- Gestió de RRHH: 4 PUNTS
- Disposar d'un protocol formalitzat d'acollida que inclogui formació inicial i un mínim de 10 hores d'acompanyament al nou treballador durant el primer mes
 - Es disposi d'un protocol documentat i estructurat que especifiqui com es procedeix per a la cobertura de les baixes amb personal qualificat
 - Existència d'una borsa activa de substituïts amb perfil adequat i coneixedors del servei
- D.- Sistema de gestió de les queixes i reclamacions 4 PUNTS
- Disposar d'un protocol formalitzat i detallat que inclogui els procediments de recepció, registre, tractament, resposta i seguiment de les queixes.
 - Disposar de diferents canals d'atenció accessibles a diferents perfils d'usuaris
 - El temps de resposta a la queixa sigui inferior a 24 hores.
- E.- Certificats oficials que acreditin la implementació d'un sistema de gestió de qualitat 4 PUNTS
- Disposar de certificat ISO 9001:2015 vigent
 - Disposar de certificat UNE 158301 vigent
 - Acreditar disposar de model EFQM
- F.- Propostes de millora: 4 PUNTS
- **30 Hores anuals** d'un treballador/a amb titulació de Cicle de Grau Superior d'Integració Social i/o Educador/a social que faci els serveis d'atenció a infància i Família en situacions de risc social quan així ho requereixi l'Ajuntament. Les hores d'aquest professional estan incloses dins del preu del contracte, sense càrrec.
 - **30 Hores anuals** de professionals que facin neteges de xoc i desinfecció d'habitatges sense càrrec. Cal que l'empresa disposi de material adequat i experiència en aquests tipus d'activitats.
 - **8 Hores** de supervisió externa i especialitzada als professionals que fan atenció directa, sense càrrec.

OHL SERVICIOS INGESAN, SA

- B.- Formació dels treballadors: Més de 36 hores..... 4 PUNTS
- C.- Gestió de RRHH: 4 PUNTS
- Disposar d'un protocol formalitzat d'acollida que inclogui formació inicial i un mínim de 10 hores d'acompanyament al nou treballador durant el primer mes
 - Es disposi d'un protocol documentat i estructurat que especifiqui com es procedeix per a la cobertura de les baixes amb personal qualificat
 - Existència d'una borsa activa de substituïts amb perfil adequat i coneixedors del servei
- D.- Sistema de gestió de les queixes i reclamacions 4 PUNTS
- Disposar d'un protocol formalitzat i detallat que inclogui els procediments de recepció, registre, tractament, resposta i seguiment de les queixes.
 - Disposar de diferents canals d'atenció accessibles a diferents perfils d'usuaris
 - El temps de resposta a la queixa sigui inferior a 24 hores
- E.- Certificats oficials que acreditin la implementació d'un sistema de gestió de qualitat 2 PUNTS



- Disposar de certificat ISO 9001:2015 vigent
- Disposar de certificat UNE 158301 vigent

- F.- Propostes de millora: 4 PUNTS
- **30 Hores anuals** d'un treballador/a amb titulació de Cicle de Grau Superior d'Integració Social i/o Educador/a social que faci els serveis d'atenció a infància i Família en situacions de risc social quan així ho requereixi l'Ajuntament. Les hores d'aquest professional estan incloses dins del preu del contracte, sense càrrec.
 - **30 Hores anuals** de professionals que facin neteges de xoc i desinfecció d'habitatges sense càrrec. Cal que l'empresa disposi de material adequat i experiència en aquests tipus d'activitats.
 - **8 Hores** de supervisió externa i especialitzada als professionals que fan atenció directe, sense càrrec.

PROTECCIÓN GERIÁTICA 2000, SL

- B.- Formació dels treballadors: Més de 36 hores..... 4 PUNTS
- C.- Gestió de RRHH: 4 PUNTS
- Disposar d'un protocol formalitzat d'acollida que inclogui formació inicial i un mínim de 10 hores d'acompanyament al nou treballador durant el primer mes
 - Es disposi d'un protocol documentat i estructurat que especifiqui com es procedeix per a la cobertura de les baixes amb personal qualificat
 - Existència d'una borsa activa de substituïts amb perfil adequat i coneixedors del servei
- D.- Sistema de gestió de les queixes i reclamacions 4 PUNTS
- Disposar d'un protocol formalitzat i detallat que inclogui els procediments de recepció, registre, tractament, resposta i seguiment de les queixes.
 - Disposar de diferents canals d'atenció accessibles a diferents perfils d'usuaris
 - El temps de resposta a la queixa sigui inferior a 24 hores
- E.- Certificats oficials que acreditin la implementació d'un sistema de gestió de qualitat 2 PUNTS
- Disposar de certificat ISO 9001:2015 vigent
 - Disposar de certificat UNE 158301 vigent

- F.- Propostes de millora: 4 PUNTS
- **30 Hores anuals** d'un treballador/a amb titulació de Cicle de Grau Superior d'Integració Social i/o Educador/a social que faci els serveis d'atenció a infància i Família en situacions de risc social quan així ho requereixi l'Ajuntament. Les hores d'aquest professional estan incloses dins del preu del contracte, sense càrrec.
 - **30 Hores anuals** de professionals que facin neteges de xoc i desinfecció d'habitatges sense càrrec. Cal que l'empresa disposi de material adequat i experiència en aquests tipus d'activitats.
 - **8 Hores** de supervisió externa i especialitzada als professionals que fan atenció directe, sense càrrec.

	Oferta econòmica	Formació	Gestió RH	Gestió queixes	Certificats ISO	Propostes millores	total puntuació
Qida, SL	19,91	4	4	4	2	4	37,91
SERSA, SCCL	18,76	4	4	4	0	4	34,76
Fundació Privada Adesma	8,85	4	4	4	2	4	26,85
Accent Social SLU	27,53	4	4	4	4	4	47,53
Ingesan SA	7,85	4	4	4	2	4	25,85
Protección Geriatrica, 2005 SL	22,32	4	4	4	2	4	40,32

Acta de la Mesa de Contractació de 31.10.2025, on ratifica l'informe tècnic, que s'ha donat aquí per reproduït, amb la següent **PUNTUACIÓ TOTAL**

Empresa	SOBRE C	SOBRE C	TOTAL
Accent Social SLU	19,00	47,53	66,53
SERSA, SCCL *	27,00	34,76	61,76
Qida, SL	17,00	37,91	54,91
Protección Geriátrica, 2005 SL	11,00	40,32	51,32
Fundació Privada Adesma *	16,00	26,85	42,85
Ingesan SA	10,00	25,85	35,85
* Exemptis iva			

A la mateixa sessió la Mesa de Contractació procedí a l'examen de les dades de l'empresa ACCENT SOCIAL, SLU que consten el RELI, i es comproven les dades de capacitat i representació, d'estar al corrent de les obligacions tributàries, de la solvència econòmica i financera, de la solvència professional o tècnica i de la pòlissa assegurances exigida.

Requeriment a l'empresa ACCENT SOCIAL, SLU, el dipòsit de la garantia definitiva en els termes de l'article 150.2 de la Llei de contractes del sector públic, del 5% del pressupost anual de licitació, sense l'IVA

En data 12.11.2025 han dipositat a la Tresoreria Municipal la garantia definitiva, per un import de 42.712,34 €.

Informe d'Intervenció

La tinença d'Alcaldia de Promoció Econòmica i Acció Municipal, en data 19 de novembre de 2025, ha emès proposta per a la Junta de Govern Local, la qual, per unanimitat dels cinc membres assistents ha adoptat els següents,

Acords:

Primer. Adjudicar el Servei d'Atenció Domiciliària (SAD) a favor de l'empresa ACCENT SOCIAL, SLU, de conformitat amb els plecs tècnics de clàusules facultatives, del plec de clàusules Administratives Particulars, de les clàusules administratives Generals (en la part que en resulta aplicable), i la proposició presentada.

Segon. Determinar la durada del contracte segons la clàusula 4ª del plec de condicions administratives particulars. Es preveu el seu inici a la data de formalització del contracte i amb efectes a 01.01.2026, i amb una durada de DOS ANYS, amb possibilitat de pròrroga expressa per dues anualitat més.

Tercer. Com a contraprestació, l'Ajuntament de Malgrat de Mar pagarà a l'empresa adjudicatària ACCENT SOCIAL, SLU un preu total d' 1.646.374,06 €, amb l'IVA inclòs (del 4%)

Exercici 2026	773.573,62 €
Exercici 2027:	872.800,44 €

Amb el compromís de realitzar les següents hores previstes de servei:

Hores necessàries		
	2026	2027
Treballadora familiar	27.632	28.878
Auxiliar de la Llar	7.395	7.545
PADAH	449	449

Codi Segur de Verificació:

Origen: Administració

Identificador document: ES_L01081108_2025_100080953

Data d'impressió: 30/12/2025 10:57:44

Pàgina 11 de 12

SIGNATURES

1.- JOSE MANUEL ESPINAS (R: B66808213), 30/12/2025 07:41

2.- SONIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 30/12/2025 10:08

3.- SALVADOR SERRA TARRÉS (TCAT), 30/12/2025 10:57

**Ajuntament de
Malgrat de Mar**
Serveis GeneralsCarme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

Quart. Disposar del crèdit d'1.646.374,06 € a l'aplicació pressupostària 70.2310.61993 dels Pressupostos Generals dels exercicis 2026 (773.573,62 €) i 2027 (872.800,44 €), condicionats a la seva aprovació definitiva.

Cinquè. Notificar els presents acords a l'empresa adjudicatària, pel seu coneixement i efectes oportuns, amb la indicació que caldrà formalitzar el contracte administratiu, amb els termes establerts a l'article 153.3 de la Llei de Contractes del Sector públic.

Sisè. Facultar a l'Alcaldia, tan amplament com sigui necessari en Dret per a la tramitació dels presents acords i per a la formalització del contracte.

Setè. Notificar el presents acords a la resta d'empreses licitadores, agraïnt-los la seva participació

Vuitè. Comunicar els presents acords a l'Àrea de Serveis Econòmics i a l'actual prestador del servei.

B.- L'empresa adjudicatària, en data 12.11.2025 ha dipositat la garantia definitiva, per un import de 42.712,34 €.

Els intervinents en la qualitat esmentada, procedeixen de forma expressa a la formalització del present contracte administratiu, d'acord amb les següents

CLÀUSULES

Primera. L'empresa **ACCENT SOCIAL, SL**, amb la representació detallada, es compromet a prestar el Serveis d'Atenció Domiciliària (SDA) de conformitat amb els plecs de clàusules tècniques i facultatives, del plec de clàusules administratives particulars, amb el plec de condicions administratives generals, (en la part que en resulti aplicable) i amb la seva oferta presentada./

Segona. Com a contraprestació l'Ajuntament de Malgrat de Mar pagarà a l'empresa **ACCENT SOCIAL, SL** un preu total d' 1.646.374,06 €, amb l'IVA inclòs (del 4%)

Exercici 2026	773.573,62 €
Exercici 2027:	872.800,44 €

Tercera. Imputar un reconeixement de despesa, per un import d'1.646.374,06 €, a l'aplicació pressupostària 70.2310.22799 del Pressupost general pel 2025 i del 2026 (condicionat a l'aprovació definitiva d'aquest)./

Quarta. La durada del present contracte serà de DOS (2) ANYS, amb efectes a **1 de gener de 2026**, amb la possibilitat de pròrroga expressa per dues anualitats més./

Cinquena. L'empresa **ACCENT SOCIAL, SL**, assumeix plenament i declara que es sotmet, en tot allò no previst en aquest document, al contingut dels plecs de clàusules tècniques o facultatives, del plec de condicions administratives particulars, del plec de condicions administratives generals publicades en el BOPB de data 04.02.2014 (correcció d'errades al BOPB de 26.02.2014) en tot allò que en resulti aplicable i de l'oferta presentada, com a

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000046
Codi Segur de Verificació: [REDACTED] Origen: Administració Identificador documento: ES_L01081108_2025_100080953 Data d'impressió: 30/12/2025 10:57:44 Pàgina 12 de 12	SIGNATURES 1.- JOSE MANUEL ESPINAS (R: B66808213), 30/12/2025 07:41 2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 30/12/2025 10:08 3.- SALVADOR SERRA TARRÉS (TCAT), 30/12/2025 10:57	

part del contracte, i s'annexen al present document amb els següents Codis Segurs de Verificació:/

- Plecs de clàusules tècniques o facultatives: [REDACTED]
- Plec de condicions administratives particulars: [REDACTED]
- Memòria tècnica: [REDACTED]
- Oferta econòmica: [REDACTED]

I per deixar-ne constància, en prova de conformitat, els atorgants, assabentats del contingut del present contracte, s'afirmen i ratifiquen en tot el que s'ha exposat i el signen en el lloc i data a dalt esmentats, davant meu, que com a secretari ho certifico./

Sònia Viñolas Mollfulleda
Alcaldeessa en funcions de l'Ajuntament
de Malgrat de Mar

Salvador Serra Tarrés
Secretari accidental

José Manuel Espinàs Janer
en representació de l'empresa
ACCENT SOCIAL, SL

[REDACTED]
JOSE MANUEL ESPINAS (R: B66808213)
Firmado digitalmente por [REDACTED] JOSE MANUEL ESPINAS (R: B66808213)
Fecha: 2025.12.30 07:41:31 +01'00'