

Referència:	2025/6028
Procediment:	Utilitzacions d'equipaments i béns municipals, i ocupacions temporals de la via pública
Sol·licitud	Utilitzacions d'equipaments i béns municipals, i ocupacions temporals de la via pública
Interessat:	
Representant:	
Esports	

INFORME PREVI PER A LA CONCESSIÓ D'OCUPACIÓ D'UNA GUINGUETA EN EL CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL BESÒS

En relació a l'expedient per la concessió d'ús privatiu del domini públic per l'explotació d'una guingueta emplaçada a les instal·lacions esportives del Camp de Futbol Municipal Besòs, i amb l'objecte de definir les condicions econòmiques i tècniques bàsiques per l'aprofitament d'aquest patrimoni, s'informa i es proposa el següent:

1 CONDICIONS GENERALS

1.1 Necessitat, objecte i durada

La concessió té per objecte l'ús privatiu de l'espai de domini públic per a l'explotació d'una guingueta (bar-cafeteria) i terrassa dins del camp municipal Besòs de Sant Adrià de Besòs, per donar servei als usuaris i usuàries d'aquest equipament esportiu, per un **període** de cinc anys, prorrogable de forma expressa per períodes anuals fins a un màxim de cinc anys més.

La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes públics (CPV) que pertoca d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, és:

CPV: 55410000-7 Servicios de gestión de bares

La necessitat d'aquesta concessió es basa en què es tracta d'un servei que es considera essencial, per tal de donar servei als esportistes i als seus acompanyants durant el temps d'ús de les instal·lacions esportives. D'acord amb l'article 25 de la de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'Ajuntament té competència en la promoció activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal.

L'Ajuntament no disposa dels mitjans materials ni del personal necessari per prestar el servei, per tant es proposa la tramitació de l'expedient i atorgar aquestes autoritzacions a tercers pel desenvolupament de tota la gestió objecte d'autorització conforme amb lo previst als plecs.



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el **codi de verificació 15704506675774700431** a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 1 / 17

El camp municipal Besòs és un bé de domini públic afectat al servei públic en els termes de l'art. 5 del Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

L'Ajuntament licita la concessió demanial d'aquesta guingueta amb la voluntat de què esdevingui un espai de servei per a les activitats de l'equipament esportiu.

La **superfície màxima de la terrassa** serà de **12** taules o 72 metres quadrats (6m x 12m). S'adjunta plànol (ANNEX 1).

No es determina una superfície màxima de la guingueta ni una fórmula concreta de bar-cafeteria: pot tractar-se d'un mòdul, d'una foodtruck o qualsevol altra figura que compleixi amb la condició d'ésser mòbil o extraïble.

1.2 Marc legal, concurrència i tractament de dades

El règim jurídic aplicable és aquell establert al Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel què s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals i, en els supòsits en els que s'estimi necessari garantir el principi de lliure concurrència, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Degut a la limitació de l'espai disponible, no sempre és possible atorgar autoritzacions a tots els operadors interessats o sol·licitants. És per això que resulta imprescindible regular aquesta explotació mitjançant un procediment de concurrència competitiva, que permeti garantir l'ús correcte i eficient dels béns de domini públic.

Aquest procediment obert establirà requisits clars de concurrència, aplicant criteris d'igualtat d'oportunitats, neutralitat competitiva i transparència. Els principals beneficis són:

- Foment de la competència i l'accés equitatiu a l'explotació dels espais públics.
- Promoció de serveis de qualitat, econòmicament accessibles i respectuosos amb el medi ambient.
- Impuls de la innovació i millora contínua dels serveis oferts.
- Garantia de sostenibilitat ambiental i responsabilitat social.
- Alineació amb els objectius de l'Agenda Urbana de Catalunya 2050, afavorint el creixement econòmic local i la generació d'oportunitats per a petites i mitjanes empreses.

A més, aquest procediment contribueix a evitar pràctiques arbitràries, garantint que l'atorgament d'autoritzacions es basi en criteris objectius i transparents, beneficiant així tant els consumidors com l'Administració Pública.

L'aplicació rigorosa d'aquests principis assegura que l'explotació dels espais públics es faci amb eficiència, legalitat i respecte pels interessos generals.



No es preveu el tractament de dades personals en la concessió.

1.3 Legalització de l'establiment

El concessionari del bar cafeteria haurà de complir amb les obligacions i comptar amb els permisos corresponents a l'activitat que desenvoluparà, entre d'altres, els següents:

- La Comunicació prèvia d'activitat recreativa ordinària.
- La inscripció al registre sanitari d'indústries i Productes Alimentaris de la Generalitat.
- Els permisos i autoritzacions corresponents per a l'exercici de l'activitat de bar cafeteria.
- Complir tota la normativa d'higiene, de seguretat i salut i de respecte al medi ambient.
- Complir tota la legislació laboral i fiscal que afecti a la prestació d'aquest contracte.

1.4 Calendari anual i horaris d'obertura

Aquesta activitat està orientada a cobrir les necessitats del funcionament del Camp municipal Besòs. L'**horari** de funcionament de la guingueta coincideix amb l'horari d'obertura del recinte esportiu, podrà ser:

- De Dilluns a divendres de 15 a 24 hores.
- Els dissabtes i diumenges 08.00 hores fins les 00.30.

No obstant, l'Ajuntament es reserva el dret a canviar l'horari del servei de la guingueta en funció de les necessitats de la zona esportiva.

La guingueta romandrà oberta durant els esdeveniments de la zona esportiva incloent els caps de setmana en què es realitzin competicions, tornejos o altres activitats organitzades per l'Ajuntament.

1.5 Preus

Cada operador presentarà la relació de preus que vol aplicar a la seva oferta de serveis.

El preus hauran d'estar en la mitjana de preus que, per aquest tipus de serveis, s'estiguin aplicant en establiments similars de l'entorn. Cal que aquesta relació de preus reculli tota la gamma de serveis que prestarà el concessionari, inclosos els preus de menús de grups i el preu de menús de campus.

El concessionari està obligat a admetre el pagament amb targetes de crèdit i dèbit.

1.6 Màquines de vending, escurabutxaques i jocs d'atzar



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el **codi de verificació 15704506675774700431** a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 3 / 17

Està totalment prohibit que el concessionari instal·li màquines de vending, màquines escurabutxaques o altres màquines de venda de boletes o joguines pels nens/es. Està totalment prohibit organitzar o celebrar jocs d'atzar amb apostes dins del recinte objecte de la llicència.

1.7 Imatge i disseny

El concessionari tindrà tots els espais en un ordre correcte, mantenint una imatge agradable i atractiva pels clients, per tant, resta prohibit tenir materials, caixes i elements sense que estiguin convenientment apilats.

1.8 Inversions a realitzar i condicions tècniques

El concessionari aportarà el mòdul, foodtruck i/o instal·lacions necessàries que faran la funció de guingueta. Per tant, l'Ajuntament només aportarà el terreny i les connexions als subministraments existents.

El concessionari del domini públic haurà d'equipar íntegrament, al seu càrrec, l'espai de la concessió (guingueta i terrassa) amb els aparells d'hostaleria, mobiliari i vaixella que siguin necessaris per a l'explotació del negoci. El mobiliari consistirà, entre d'altres elements, en: taules, cadires, maquinària diversa (cafetera, rentavaixelles, frigorífic,...) parament, vaixella i estris de cuina, i qualsevol altre element que sigui necessari per al correcte funcionament de l'objecte de la concessió.

Haurà de complir amb el següent:

***Zona de barra:**

- Terra, parets i sostre de material de fàcil neteja i desinfecció
- Il·luminació protegida
- Vitrina expositora -si és necessari a temperatura regulada- per col·locar el producte alimentari de manera que es previngui el risc de contaminació
- Cubell per a la brossa orgànica amb tapa i pedal

***Zona de neteja d'estris i vaixella:**

- Sistema mecànic per a la higienització de la vaixella (rentavaixelles/rentagots) si es serveixen begudes i /o menjar en vaixelles reutilitzables
- Pica per a la neteja d'estris i mans dotada amb aigua freda i calenta

***Emmagatzemat d'aliments:**

- Terra, parets i sostre de material de fàcil neteja i desinfecció
- Il·luminació protegida



-Productes alimentaris alçats del terra

-Obertures que comuniquen amb l'exterior protegides de l'entrada de plagues i d'altres insectes

*Autocontrols:

-Pla de neteja i desinfecció amb el registres corresponents

-Pla de control de la temperatura de les neveres i/o congeladors on s'emmagatzema el producte alimentari. Han de disposar d'un termòmetre dins de cada aparell.

-Pla de control d'al·lèrgens

-Pla de formació en higiene alimentària

En el moment que finalitzi la concessió, no hi haurà reversió: el concessionari conservarà la propietat del mòdul, foodtruck i/o instal·lacions necessàries que faran la funció de guingueta.

1.9 Subministraments energètics i d'aigua potable

L'adjudicatari haurà de sol·licitar un subministrament individualitzat a les companyies distribuïdores. Totes les despeses que ocasionin aquests tràmits seran a compte de l'adjudicatari, així com també les posteriors factures dels proveïdors.

L'adjudicatari del contracte, a l'inici de la concessió, haurà de formalitzar l'alta o el canvi de titular o la subrogació (segons s'escaigui) dels subministraments energètics i d'aigua potable de què disposa l'establiment en un termini màxim de 5 dies hàbils des de la formalització del contracte, a fi i efecte que en el cas del canvi de titular o la subrogació siguin efectives en un termini màxim de 40 dies naturals.

L'Ajuntament, si escau, facilitarà la documentació tècnica de les instal·lacions de què disposi, en cas que aquesta documentació fos necessària per realitzar els tràmits.

L'empresa adjudicatària podrà contractar el proveïdor energètic que consideri més oportú, sense cap altra subjecció que l'obligació de fer front a la despesa a la que els subministraments donin lloc (les factures).

Qualsevol canvi de potència (en el cas del subministrament elèctric) o de cabal contractat (en el cas de l'aigua), o del cabal i la pressió (en el cas del gas) respecte l'estat inicial dels subministraments a la data de formalització del contracte de concessió de l'ús privatiu, anirà a càrrec exclusivament de l'empresa adjudicatària (els tràmits i les despeses) i, prèviament a la seva tramitació, ho haurà de comunicar formalment a l'Ajuntament per tal que els òrgans competents autoritzin els canvis en els subministraments.

A la finalització del contracte de concessió de l'ús privatiu, i amb una antelació mínima de quaranta dies naturals respecte a aquesta data, l'empresa concessionària lliurarà les dades i la documentació tècnica de les instal·lacions i dels subministraments energètics i d'aigua



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el **codi de verificació 15704506675774700431** a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 5 / 17

potable que li requereixi l'Ajuntament a fi i efecte que l'Ajuntament pugui tramitar el canvi de titular o subrogació dels subministraments que el concessionari tingui contractats.

El no compliment d'aquests terminis o del lliurament de la documentació prescriptiva comportarà que el concessionari s'hagi de fer càrrec de la despesa derivada del consum més enllà de la data de finalització del contracte, fins a un període màxim de 2 mesos addicionals. En el cas contrari, el concessionari quedarà alliberat de fer front a la despesa des del mateix moment en què es formalitzi la finalització del contracte i serà l'Ajuntament qui farà front a la despesa.

1.10 Inspecció

L'Ajuntament podrà inspeccionar les instal·lacions objecte de la concessió en qualsevol moment per tal de comprovar el compliment de les normes especificades en aquest plec, sense perjudici que l'adjudicatari hagi de complir, en l'exercici de l'explotació, les normes vigents.

1.11 Altres aspectes a considerar

Els usuaris i usuàries del bar-cafeteria disposen dels lavabos públics de la instal·lació que es troben al costat del local, integrats en la instal·lació esportiva.

El concessionari es farà càrrec de l'abonament de totes les despeses relatives a la conservació i millora de la instal·lació.

En cap cas serà responsable l'Ajuntament, davant de tercers, de la falta de pagament pel concessionari de les despeses al seu càrrec.

1.12 Drets i facultats del concessionari

La persona adjudicatària tindrà els drets reconeguts en l'ordenament jurídic, i en particular els següents:

- a) Dret a utilitzar el bé cedit, per a prestar l'activitat pròpia d'aquesta autorització, fins a l'extinció de l'autorització.
- b) Dret a percebre dels usuaris la contraprestació per l'activitat que es desenvolupi.
- c) Proposar millores i innovacions tècniques o d'altre tipus del bé de domini públic objecte d'autorització.
- d) Ser indemnitzat en els casos que així ho determini el plec i la legislació vigent en matèria de contractació administrativa.



1.13 Despeses i altres obligacions a càrrec del concessionari

Seràn a càrrec del concessionari totes les despeses directes o indirectes que siguin necessàries per a la normal execució de les obligacions derivades d'aquesta concessió, i, concretament:

- Les despeses necessàries per a l'inici de l'activitat.
- Tramitar la corresponent comunicació prèvia o llicència d'obres i/o d'activitat.
- En general, totes les despeses derivades de l'explotació del bar-cafeteria i les seves instal·lacions. • Les despeses de personal i les corresponents a les càrregues laborals de tot ordre. L'Ajuntament no tindrà cap relació jurídica ni laboral amb el personal de l'empresa adjudicatària, la prestació de l'activitat no conferirà al seu personal la condició d'empleat públic, essent a compte de l'empresa la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivades de la contractació del personal vinculat a la prestació objecte de la concessió demanial.
- Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.
- Els tributs o qualsevol altres exaccions fiscals derivats del contracte i de l'activitat del concessionari en la seva execució.
- Els impostos, taxes o despeses de qualsevol ordre, tant municipals com provincials, autonòmics o estatals, corresponents a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessaris per a l'exercici de l'activitat, incloses les taxes per prestació dels treballs d'inspecció i qualsevol altre que sigui aplicables d'acord amb les disposicions vigents.
- Qualsevol altre despesa que, d'acord amb les disposicions d'aquest plec o la seva oferta, hagi d'assumir el concessionari.
- Realitzar les reparacions que els Serveis Tècnics de l'Ajuntament indiquin, perquè les instal·lacions estiguin sempre en perfectes condicions d'ús i funcionament.
- El concessionari es farà responsable de la neteja i bon estat de conservació dels diferents espais que formen part de la concessió demanial. Per tal d'assegurar les condicions higiènico-sanitàries de l'establiment i les activitats sanitàries, sense detriment de qualsevol altre requeriment legislatiu l'adjudicatari haurà de complir el que estableix l'**Informe Sanitari** que s'annexa (ANNEX2), a més d'aportar la Declaració Responsable en matèria de salut alimentària (DREA), que també s'annexa (ANNEX3).

El concessionari haurà de fer la recollida selectiva de les diferents tipologies de residus originats en les instal·lacions, així com fer-se càrrec de la seva correcta gestió i de les despeses associades. L'adjudicatari ha de disposar de contenidors específics per a dipositar les diferents fraccions de residus generats: vidre, paper i cartró, brossa orgànica, brossa inorgànica, envasos i oli vegetal usat. Aquests contenidors han d'estar en condicions adequades d'higiene i seguretat, identificats convenientment i situats a prop dels llocs de generació per tal de facilitar-ne la utilització correcta. Així mateix, s'ha tenir programat una freqüència de buidatge dels contenidors adequada a la tipologia del residu considerat.



- S'haurà de fer càrrec dels controls sanitaris corresponents, incloent el pla de control de plagues (APPCC).
- El concessionari no podrà fer servir en l'explotació de l'activitat de bar cafeteria estris com plats, gots, copes, tasses, i coberts d'un sol ús íntegrament fabricats en qualsevol varietat de plàstic, de conformitat amb la prohibició establerta a tal efecte a la Directiva (UE) 2019/904 del Parlament Europeu i del Consell de 5 de juny de 2019 relativa a la reducció de l'impacte de determinats productes de plàstics en el medi ambient.
- L'adjudicatari exposarà en un lloc visible de l'establiment la relació de preus dels productes.
- El titular de la llicència haurà de contractar la corresponent **assegurança de responsabilitat civil** per danys i perjudicis que es puguin ocasionar com a conseqüència del funcionament de la guingueta. Aquesta haurà de tenir una cobertura mínima de 150.000 € i es presentarà a l'Ajuntament abans d'iniciar l'activitat.
- El contractista haurà de presentar sempre que l'Ajuntament ho requereixi, la següent documentació: els justificants de pagament de la pòlissa d'assegurança, de l'impost d'activitats econòmiques (si escau), de la Seguretat Social dels treballadors i/o del règim especial d'autònoms del titular o representant, i còpia dels contractes dels treballadors, en el seu cas.

Prohibició de venda i subministrament de tabac i begudes alcohòliques:

L'adjudicatari de la concessió no podrà, en cap cas, vendre, subministrar ni facilitar tabac ni begudes alcohòliques, amb independència de la seva graduació, dins l'àmbit del camp de futbol municipal del Besòs ni en cap dels espais objecte de la concessió, amb independència que s'hi desenvolupin entrenaments, activitats ordinàries, competicions esportives oficials o competicions esportives no oficials.

Aquesta prohibició s'estableix en compliment de:

- La **Llei 20/1985, de 25 de juliol**, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència, i les seves modificacions posteriors;
- El **Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol**, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport de Catalunya, que tipifica com a infracció molt greu la introducció i venda de begudes alcohòliques en instal·lacions esportives on se celebren competicions esportives (article 73.g), així com a infracció greu la introducció de begudes alcohòliques en recintes esportius (articles 74.m i 74.n);
- La **Llei 11/2009, de 6 de juliol**, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, especialment pel que fa a les obligacions del titular de l'activitat i a les prohibicions relatives a la venda i subministrament de begudes alcohòliques, tabac i altres substàncies en establiments i espais oberts al públic (articles 5.2.i i 9.2) ;
- El **règim d'ús i funcionament de les instal·lacions esportives municipals** vigent en cada moment, així com el reglament d'us de les instal·lacions esportives municipals que l'Ajuntament aprovi durant la vigència de la concessió, actualment en fase d'elaboració.



L'adjudicatari queda expressament sotmès a les normes d'ús vigents i futures de l'equipament, que tindran caràcter obligatori i d'aplicació directa, sense dret a compensació econòmica ni a revisió de les condicions de la concessió.

L'adjudicatari haurà de fer constar de manera clara, permanent i visible al públic la prohibició de venda i subministrament de begudes alcohòliques i de tabac, mitjançant la col·locació de cartelleria informativa en un lloc perfectament visible des del punt de venda.

1.14 Drets i facultats de l'Ajuntament

- a) Controlar i fiscalitzar l'activitat que es desenvolupa en el bé de domini públic objecte de l'autorització, realitzant inspeccions i ordenant a la persona adjudicatària les mesures que siguin necessàries pel correcte funcionament de l'activitat.
- b) Ordenar discrecionalment les modificacions que, en funció de l'interès públic siguin aconsellables, sobre els horaris, ubicació, preus, etc.
- c) Resoldre l'autorització abans del seu venciment si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, de conformitat amb el disposat en l'article 61 d) del reglament de Patrimoni de les entitats locals. En aquest cas, el concessionari tindrà dret a percebre una indemnització pels danys i perjudicis que li comporti la revocació anticipada i que quedin degudament justificats.
- d) Exigir i vetllar per les obligacions imposades en aquest plec.
- e) Interpretar tots els dubtes que apareguin en relació amb aquest plec. Els acords que al respecte es prenguin seran executius sense perjudici dels recursos procedents.

1.15 Obligacions de l'Ajuntament

- a) Mantenir a la persona adjudicatària en el seu dret a l'explotació del servei de guingueta, per tot el temps de durada d'aquesta, a excepció de la concurrència de circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.
- b) Vetllar per tal que en tot moment sigui possible l'accés físic dels usuaris a les dependències objecte d'aquesta autorització.

1.16 Condicions especials socials

- Llenguatge i imatges no sexistes: el concessionari ha de garantir que en les activitats derivades de l'execució de la concessió no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes.
- Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI: La Llei catalana 11/2014, de 10 d'octubre, té l'objecte de garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere



i Inter sexuals (LGBTI) i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia. L'article 21.b).5è. estableix que les empreses han d'adoptar codis de conducta i protocols d'actuació per assegurar la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones LGBTI.

En l'execució del contracte de concessió s'hauran de donar les condicions en què calgui assegurar l'aplicació correcta de la Llei 11/2014.

- Col·laborar en l'efectivitat de les obligacions legals imposades pel Reial decret 203/2010, de 26 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament de prevenció de la violència, el racisme, la xenofòbia i la intolerància en l'esport, especialment en el seu article 25, respecte la prohibició d'introducció i venda de tota classe de begudes alcohòliques en els recintes esportius, sense perjudici del que estableix expressament l'apartat relatiu a la prohibició de venda i subministrament de tabac i begudes alcohòliques.

2 CONDICIONS ECONÒMIQUES

El contractista haurà d'abonar a l'Ajuntament un **cànon**.

Durant els primers cinc mesos, no s'abonarà cànon a l'ajuntament per tal el concessionari faci les adequacions necessàries (carència).

El cànon anual mínim a satisfer per l'explotació de la guingueta i l'ocupació de la terrassa i que constituirà el cànon base de licitació, es fixa en la quantitat de **9.000,00.-€** anuals.

Els licitadors, de conformitat amb el que disposa la clàusula d'aquest plec relativa als criteris d'adjudicació, hauran d'igualar o millorar a l'alça l'import fixat com a cànon base de licitació.

El cànon definitiu serà aquell que resulti del proposat a l'alça per part del licitador que resulti adjudicatari, d'acord amb la seva proposició econòmica.

L'adjudicatari haurà de dipositar el **3% del valor del domini públic** ocupat en concepte de garantia de reposició de mobiliari i espai públic que pugui haver-se afectat.

3 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ O SELECCIÓ D'OFERTES

Els licitadors hauran d'incloure la documentació i les fotografies necessàries per acreditar els elements que permetin aplicar els criteris d'adjudicació, incloent-hi imatges de la guingueta o *Foodtruck* que es pretén instal·lar, així com plantilles, documents o esbossos del llistat de preus i de les normes (prohibicions de tabac, alcohol, etc.).

>>>Criteris avaluables de forma automàtica: (fins a 64 punts):

A1. Oferta de cànon (fins a 51 punts):

L'oferta que presenti el cànon més alt obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran avaluades de forma proporcional, segons la fórmula següent:



Cànon a valorar

_____ X 51

Cànon més alt ofert

L'oferta mínima no podrà ser inferior a 9.000,00€ anuals.

A2. Experiència en serveis similars (fins a 5 punts)

Es valorarà l'experiència acreditada mitjançant certificats, o currículum acompanyat d'una declaració responsable, que justifiquin haver gestionat un bar o servei equivalent. S'atorgarà 1 punt per any d'experiència, amb un màxim de 5 punts.

A3. Eficiència i criteris mediambientals (fins a un màxim de 8 punts):

Valoració de l'eficiència energètica de la maquinària i les instal·lacions (frigorífic, congelador, rentavaixelles i rentagots):

Per a cada equip es puntuarà segons la seva categoria d'eficiència energètica:

- **Categoria A:** 2 punts
- **Categoria B:** 1 punt
- **Categoria C:** 0,5 punts
- **Categoria D o inferior:** 0 punts

La puntuació total serà la suma dels punts obtinguts per cada element, fins al màxim establert de **8 punts**.

>>>Criteris que requereixen d'un judici de valor: (fins a 36 punts):

Aspectes que es valoraran:

J1. Qualitat, disseny i integració de la guingueta o Foodtruck (Fins a 16 punts)

Es valorarà la qualitat estètica, el disseny i la integració de la instal·lació en l'entorn, d'acord amb els aspectes següents:

- **Imatge exterior de la guingueta o Foodtruck: fins a 3 punts**
Adequació visual, coherència del disseny i integració paisatgística.
- **Imatge interior: fins a 3 punts**
Organització, pulcritud i qualitat dels materials visibles.



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el **codi de verificació 15704506675774700431** a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 11 / 17

- **Estat de manteniment i conservació de pintura i contraxapats interiors:** fins a 2 punts
Bon estat, absència de desperfectes i manteniment adequat.
- **Estat de manteniment i conservació de pintura i contraxapats exteriors:** fins a 2 punts
Condicions òptimes i imatge cuidada cap a l'exterior.
- **Elements lluminosos decoratius:** fins a 2 punts

Es valorarà que siguin estèticament agradables i que funcionin amb energia solar o que siguin de baix consum.

- **Llistat de preus:** fins a 2 punts

Presentació clara, ordenada i fàcilment visible per als usuaris.

- **Cartells amb les normes d'ús:** fins a 2 punts

Es valorarà que siguin agradables visualment, amb una tipografia de mida adequada i contingut clar, evitant l'ús de lletres massa petites.

J2. Relació de productes alimentaris (Fins a 20 punts).

Es valorarà l'oferta de productes que permeti atendre adequadament les necessitats alimentàries dels grups següents. Cada grup es puntuarà de manera independent fins al màxim indicat:

-Persones celíaques (productes sense gluten): fins a 5 punts

Es valorarà la varietat, disponibilitat i adequació dels productes certificats sense gluten.

-Persones veganes: fins a 5 punts

Es tindrà en compte la presència de productes d'origen 100% vegetal, equilibrats i suficients per a una oferta completa.

-Esportistes (opcions proteiques): fins a 5 punts

Es valoraran les opcions riques en proteïnes, saludables i adequades per a dietes d'alt rendiment.

-Persones diabètiques (productes sense sucre afegit): fins a 5 punts
Es tindrà en compte la disponibilitat d'aliments aptes per a persones amb diabetis, sense sucres afegits i amb alternatives saludables.

La puntuació final serà la suma dels punts obtinguts en cadascun dels grups, fins a un màxim de **20 punts**.



En tots els criteris subjectes a judici de valor es ponderarà en funció del grau d'adequació i desenvolupament de cada apartat, d'acord amb la taula següent:

CONCEPTE	%
Proposta no adequada: no es fa referència a l'aspecte sol·licitat	0%
Proposta poc adequada: es fa una menció mínima o poc rellevant de la informació sol·licitada	25%
Proposta adequada: es dona la informació sol·licitada amb una breu descripció	50%
Proposta força adequada: es tracta l'aspecte sol·licitat de manera completa, integrant-lo en el Projecte i mostrant possibilitats d'implementació, però encara sense desenvolupament total	75%
Proposta molt adequada: l'apartat està perfectament integrat, enllaçat i desenvolupat amb un grau de desglossament que en permetria l'aplicació immediata	100%

Criteris de desempat en cas d'igualació de puntuacions:

En el cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o

mes ofertes, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar, per aquest ordre preferencial, els següents criteris de desempat:

- A favor de la proposició que ofereixi la millora més elevada del cànon anual
- A favor de la proposició que hagi obtingut una millor puntuació en l'apartat **J2**.
- En cas de seguir persistent l'empat després d'aplicar el criteri precedent, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

4 SUBCONTRACTACIÓ

L'autorització és personal i intransferible i obliga a l'explotació directa de l'activitat, la qual cosa suposa la **prohibició de tota cessió o traspàs**, sota qualsevol concepte o forma, excepte en cas d'autorització municipal prèvia i expressa, per a serveis auxiliars com la neteja o el manteniment.



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el **codi de verificació 15704506675774700431** a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 13 / 17

L'adjudicatari no pot cedir, subcontractar o utilitzar els espais cedits per subministrar serveis externs al marge dels previstos en aquesta concessió.

5 RÈGIM SANCIONADOR

Les infraccions o faltes en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

A) Seran faltes molt greus:

- La paralització total i absoluta durant més de 5 dies de l'execució de les activitats objecte de l'autorització per causa imputable a l'adjudicatari i sense causa justificada.
- No gestionar directament l'explotació adjudicada.
- Incompliment de les normatives sectorials (sanitàries, incendis, prevenció de riscos laborals). Es considerarà falta molt greu l'omissió de la normativa laboral respecte a la contractació de personal i la resta de normativa fiscal i laboral obligatòria.
- Tenir personal sense contracte al servei.
- Incompliment de la prohibició de venda, subministrament o facilitació de begudes alcohòliques i/o tabac en qualsevol dels espais objecte de la concessió.
- Incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat per a tercers.
- Incompliment de la prohibició de fumar a interiors de locals.
- Resistència o inobservança dels requeriments efectuats per l'Ajuntament que produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- Execució de les tasques amb greu perill per a les persones o amb infracció de la llei de protecció animal.
- Incompliment de les obligacions fiscals, laborals, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i higiènic-sanitàries derivades de l'execució del contracte.
- Incompliment de les prescripcions establertes a les ordenances municipals aplicables.
- Manca de pagament dels preus establerts al plec administratiu.
- Reiteració en la comissió de 3 faltes greus.



B) Seran faltes greus:

- Resistència o inobservança dels requeriments efectuats per l'Administració.
- Incompliment de l'obligació d'aportar la documentació requerida als plecs en l'exercici de les facultats de control de l'Ajuntament.
- Retard en el pagament dels preus superior a 30 dies.
- Retard de mitja hora o més en obrir o tancar l'establiment en més de 3 ocasions, acreditat per acta d'inspecció, policia local o fulls oficials de reclamació.
- Negació dels serveis de WC públic i gratuït en més de 3 ocasions, acreditada per acta d'inspecció.
- Sobrepassar fins al 50% de la superfície autoritzada de terrassa.
- Sobrepassar fins al 20% de la superfície autoritzada de la guingueta.
- Mal estat de la guingueta, terrassa, mobiliari o lavabo.
- No complir amb els requisits d'accessibilitat per a persones amb diversitat funcional, després d'un requeriment.
- Manca de manteniment, higiene i neteja de la guingueta i els seus elements.
- Incompliment de les normes de seguretat en l'execució de tasques.
- Tracte incorrecte reiterat als usuaris, acreditat per fulls de reclamació.
- No tenir en lloc visible els rètols informatius sobre drets dels usuaris, prohibicions de venda d'alcohol a menors i de fumar en espais prohibits.
- No disposar de la llista de preus i els fulls de reclamació per als usuaris.
- Cobrament de tarifes superiors a les autoritzades per l'Ajuntament.
- Incompliment reiterat d'horaris i condicions autoritzades per l'Ajuntament (més de 3 ocasions).
- Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei segons els plecs.
- Realització d'activitats que causin molèsties per soroll, incomplint l'ordenança municipal.
- Realització d'activitats sense autorització prèvia.
- Realització d'obres o reformes sense autorització.
- Reiteració en la comissió de 3 faltes lleus.



C) Seran faltes lleus:

- Sobrepasar fins al 20% de la superfície autoritzada de terrassa.
- Sobrepasar fins al 10% de la superfície autoritzada de la guingueta.
- Presència de magatzem no autoritzat.
- Estris acumulats al voltant de la guingueta.
- Qualsevol increment d'ocupació no especificat.
- Tancament fins a una hora més tard de l'horari establert, acreditat per acta d'inspecció.
- Retard de mitja hora en obrir o tancar l'establiment en fins a 2 ocasions.
- Incompliment dels horaris de lliurament de mercaderies.
- Negació dels serveis de lavabo gratuït, acreditada per acta d'inspecció.
- Manca de neteja i d'elements higiènics als lavabos.
- Oferir servei de restauració fora del permès als plecs tècnics.
- Celebració d'activitats no autoritzades o fora de les condicions establertes.
- Incompliment de les prohibicions en matèria de publicitat.
- Ús d'elements decoratius diferents dels establerts als plecs.
- Ús de materials o personal diferents dels previstos a l'oferta.
- Incompliment lleu de les clàusules establertes als plecs, sempre que suposi perjudici menor.
- Incompliment de les instruccions de l'Ajuntament sense perjudici greu.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, l'Ajuntament podrà imposar les següents sancions, graduades segons el grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes molt greus: Multes de 3.001 € a 30.000 € per cada infracció comesa.
- Faltes greus: Multes de 301 € a 3.000 € per cada infracció comesa.
- Faltes lleus: Multes de fins a 300 € per cada infracció comesa.



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el **codi de verificació 15704506675774700431** a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 16 / 17

La comissió de 2 faltes molt greus podrà comportar la revocació de l'autorització i la pèrdua de la garantia definitiva, sense perjudici de reclamar a l'adjudicatari les indemnitzacions per danys i perjudicis ocasionats.

La qual cosa s'informa als efectes oportuns.

Sant Adrià de Besòs, signat i datat digitalment,

La tècnica d'Esports



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el **codi de verificació 15704506675774700431** a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 17 / 17