

Referència:	2025/6028
Procediment:	Utilitzacions d'equipaments i béns municipals, i ocupacions temporals de la via pública
Sol·licitud	Utilitzacions d'equipaments i béns municipals, i ocupacions temporals de la via pública
Interessat:	
Representant:	
Serveis Generals	

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAURAN DE REGIR LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER A L'INSTAL·LACIÓ D'UNA GUINGUETA EN EL CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL BESÒS DE SANT ADRIÀ DE BESÒS

1. Objecte i finalitat de la concessió

Constitueix l'objecte de la present licitació l'atorgament d'una concessió administrativa per a l'ús privatiu d'una porció del domini públic per a la instal·lació i explotació d'una guingueta a les instal·lacions esportives del Camp de Futbol Municipal Besòs de Sant Adrià de Besòs.

S'acompanya al present un plànol de la zona de la instal·lació de la guingueta.

2. Naturalesa del contracte o legislació aplicable

1. Es tracta d'una concessió d'ús privatiu de béns de domini públic, conforme al que disposa l'article 59 del Decret 338/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals (en endavant, RPEL)
2. Aquest contracte té la consideració de concessió demanial d'acord amb allò establert a l'article 9 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP).
3. D'acord amb l'establert a l'article 60.2 del RPEL, es regirà quant a la seva preparació i adjudicació pel mateix RPEL i la LCSP i, en allò que segueixi vigent, pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant, RGLCAP).
4. Per tot allò que no preveuen els plecs, en quant als seus efectes i extinció,



aquest es regeix per la normativa següent:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques.
 - Reial decret 1373/2009, Reglament que desenvolupa la Llei 33/2003.
 - Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
 - Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.
 - Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals.
 - Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
 - Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
 - Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la llei 30/2007 de contractes del Sector Públic.
5. L'Ajuntament tindrà sempre la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els seus efectes, sense perjudici del tràmit obligatori d'audiència del concessionari.
6. La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona. No obstant això, les parts poden acordar la submissió dels seus litigis a arbitratge, conforme a allò establert a la legislació vigent.

3. Règim econòmic de la concessió

El concessionari percebrà com a retribució pròpia el producte que obtingui de la venda de productes.

D'acord amb l'article 62.1g) RPEL el cànon anual mínim a satisfer per l'explotació de la guingueta i l'ocupació de la terrassa i que constituirà el cànon base de licitació, es fixa en la quantitat de **9.000,00.-€** anual (exempt d'IVA d'acord amb l'article 7.9è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'IVA).

Aquest cànon s'abonarà de forma semestral mitjançant l'expedició de liquidacions per part de l'Ajuntament.

Durant els primers cinc mesos, no s'abonarà cànon a l'ajuntament per tal que el concessionari faci les adequacions necessàries.



Els licitadors, de conformitat amb el que disposa la clàusula d'aquest plec relativa als criteris d'adjudicació, hauran d'igualar o millorar a l'alça l'import fixat com a cànon base de licitació.

El cànon definitiu serà aquell que resulti del proposat a l'alça per part del licitador que resulti adjudicatari, d'acord amb la seva proposició econòmica.

Pel que fa a la despesa de subministrament energètic i d'aigua potable, l'adjudicatari haurà de sol·licitar un subministrament individualitzat a les companyies distribuïdores. Totes les despeses que ocasionin aquests tràmits seran a compte de l'adjudicatari, així com també les posteriors factures dels proveïdors.

L'adjudicatari del contracte, a l'inici de la concessió, haurà de formalitzar l'alta o el canvi de titular o la subrogació (segons s'escaigui) dels subministraments energètics i d'aigua potable de què disposa l'establiment, a fi i efecte que en el cas del canvi de titular o la subrogació siguin efectives en un termini màxim de 40 dies naturals.

L'Ajuntament, si escau, facilitarà la documentació tècnica de les instal·lacions de què disposi, en cas que aquesta documentació fos necessària per realitzar els tràmits.

L'empresa adjudicatària podrà contractar el proveïdor energètic que consideri més oportú, sense cap altra subjecció que l'obligació de fer front a la despesa a la que els subministraments donin lloc (les factures).

Qualsevol canvi de potència (en el cas del subministrament elèctric) o de cabal contractat (en el cas de l'aigua), o del cabal i la pressió (en el cas del gas) respecte l'estat inicial dels subministraments a la data de formalització del contracte de concessió de l'ús privatiu, anirà a càrrec exclusivament de l'empresa adjudicatària (els tràmits i les despeses) i, prèviament a la seva tramitació, ho haurà de comunicar formalment a l'Ajuntament per tal que els òrgans competents autoritzin els canvis en els subministraments.

A la finalització del contracte de concessió de l'ús privatiu, i amb una antelació mínima de quaranta dies naturals respecte a aquesta data, el concessionari lliurarà les dades i la documentació tècnica de les instal·lacions i dels subministraments energètics i d'aigua potable que li requereixi l'Ajuntament a fi i efecte que l'Ajuntament pugui tramitar el canvi de titular o subrogació dels subministraments que el concessionari tingui contractats.

El no compliment d'aquests terminis o del lliurament de la documentació prescriptiva comportarà que el concessionari s'hagi de fer càrrec de la despesa derivada del consum més enllà de la data de formalització del contracte, fins a un període màxim de 2 mesos addicionals. En el cas contrari, el concessionari quedarà alliberat de fer front a la despesa des del mateix moment en què es formalitzi la finalització del contracte i serà l'Ajuntament qui farà front a la despesa.



4. Durada de la concessió i possibles pròrrogues

La durada inicial de la concessió serà de 5 anys, prorrogable anualment fins a 5 anys més, de forma expressa i de mutu acord, fins a un màxim, contracte i pròrrogues, de 10 anys.

No obstant, la concessió podrà revocar-se per raons d'interès públic que hauran de ser degudament justificades.

La prestació (ocupació del domini públic municipal) no es podrà iniciar abans de la formalització del contracte.

Al finalitzar el contracte, el concessionari està obligat a abandonar i deixar lliure i vàcua la porció de domini públic ocupat, sense dret a indemnització, reconeixent el concessionari la potestat de l'Ajuntament per acordar i executar el llançament, en cas d'incomplir-se l'esmentada obligació.

5. Risc i ventura

La concessió s'atorga a risc i ventura del concessionari, salvant el dret de propietat de l'Ajuntament i sense perjudici de tercers; només produirà efectes entre l'Ajuntament i el contractista i no podrà ser invocada per aquest per eludir o disminuir les responsabilitats en que hagués pogut incórrer en l'exercici de l'activitat.

Tampoc tindrà dret a cap indemnització per extinció de la concessió al complir-se el termini de vigència de la mateixa, o per la posada en funcionament del bar objecte de construcció en les instal·lacions esportives.

6. Procediment d'adjudicació i publicitat de la licitació

En aplicació de l'establert en l'article 60.2 RPEL, la concessió s'adjudicarà mitjançant concurs, d'acord amb el mateix text legal i amb la normativa reguladora de la contractació dels ens locals, de tal manera que es tramitarà de forma ordinària i es durà a terme mitjançant PROCEDIMENT OBERT.

L'anunci de la licitació es publicarà en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, en l'enllaç següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3331258?categoria=0>



7. Òrgan de contractació i perfil del contractant

A la vista de les condicions de la concessió, l'òrgan competent per a la present contractació, d'acord amb la Disposició Addicional 2a, apartat 9, de la LCSP, és l'Alcaldia, òrgan que va delegar la seva competència a favor del regidor delegat d'Hisenda i Serveis Generals per decret de data 27 de juny de 2023.

8. Renúncia o desistiment

Correspon a l'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, renunciar a celebrar aquest contracte abans de la seva adjudicació.

També podrà desistir abans de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En cas de renúncia o desistiment, els licitadors no tindran dret a compensació per les despeses en què haguessin incorregut.

9. Notificació electrònica

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència de la concessió administrativa que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part del licitador, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic, i opcionalment número de telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada pel licitador a tal efecte.



10. Contractista. Capacitat per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap prohibició de contractar de les recollides en l'article 71 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament, tal com disposa l'article 66 LCSP.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'apartat 3 de l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet, al mateix temps, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 LCSP, en forma substancialment anàloga. Aquest informe serà elaborat per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'exterior.

L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.



11. Contractista. Requisits de solvència

a) Solvència econòmica i financera

Els licitadors hauran de presentar una declaració responsable amb el compromís de contractar una pòlissa d'assegurança en cas de ser l'adjudicatari seleccionat.

Posteriorment, l'adjudicatari haurà de presentar el document justificatiu de la contractació, al qual consti com a beneficiari l'Ajuntament, que cobreixi els riscos d'incendi i de tot tipus de danys a les instal·lacions i béns municipals. Així també, aquesta mateixa assegurança haurà de cobrir la responsabilitat civil en relació als béns municipals i de tercers que puguin ésser afectats per l'activitat de la guingueta i que haurà de tenir una cobertura mínima de 150.000 €.

b) Solvència professional i tècnica

L'adjudicatari haurà d'estar inscrit al registre sanitari d'indústries i Productes Alimentaris de la Generalitat.

12. Documentació a presentar, forma, contingut i termini

Les proposicions, es presentaran exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per a participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

La utilització d'aquests serveis suposa:

- 1) La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- 2) La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- 3) L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

D'acord amb la Disposició addicional 16^a de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se en dues fases, transmetent primer la petjada electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.



Les empreses licitadores han de signar les ofertes, la declaració responsable i/o el DEUC. Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants. Igualment, hauran de presentar de cadascuna la declaració responsable i/o DEUC. La signatura de l'oferta es durà a terme mitjançant la signatura del resum de l'oferta, que incorpora l'empremta electrònica de la resta de documents que la integren.

Aquesta signatura haurà de portar-se a terme electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la UE d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

La presentació de les propostes es farà a través de **TRES SOBRES electrònics** de la següent manera:

SOBRE A - DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com ANNEX I MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE del present plec.
- b) Escriptura de constitució i de modificació, en el seu cas, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable, per tal d'acreditar la capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques. En cas que no siguin persones jurídiques, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacions, en el que constin les normes per les que es regula la seva activitat, inscrites, en el seu cas, en el corresponent Registre oficial. En el supòsit de concórrer un empresari que sigui persona física acompanyarà el Document Nacional d'Identitat i, en el seu cas, l'escriptura d'apoderamentament degudament legalitzada, o les seves fotocopies degudament autenticades. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció en els Registres o presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en funció dels diferents contractes.



La capacitat d'obrar de les empreses no pertanyents a la Unió Europea s'acreditarà mitjançant informe expedit per la missió diplomàtica permanent espanyola, que s'ha d'ajuntar a la documentació que es presenti, que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i amb els ens, organismes o entitats dels sector públic assimilables als enumerats a l'article 3, de manera substancialment anàloga. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindeix de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'estats signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial de Comerç.

- c) Les empreses estrangeres aportaran una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directe o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.
- d) Presentació declaració responsable de la corresponent assegurança de responsabilitat civil per danys i perjudicis que es puguin ocasionar com a conseqüència del funcionament de la guingueta. Aquesta haurà de tenir una cobertura mínima de 150.000,00 euros i es presentarà a l'Ajuntament abans de fer l'activitat. (Clàusula inclosa a l'Annex 1 ANNEX I MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE).
- e) Aportació de la Declaració Responsable en matèria de salut alimentària (DREA), que també s'annexa (ANNEX3)
- f) Declaració conforme el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs imposades per les disposicions vigents, així com del pagament de l'IAE, sens perjudici de la justificació posterior en cas de ser adjudicatari. En el supòsit que el candidat estigui exempt d'alguna d'aquestes obligacions, ho farà constar mitjançant declaració responsable, especificant el supòsit legal d'exempció que hi concorre. (Clàusula inclosa a l'Annex 1 ANNEX I MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE).

ADVERTÈNCIA: La documentació que conté aquest sobre no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.



SOBRE B - Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (fins a 64 punts):

B1. Oferta de cànon (fins a 51 punts):

L'oferta que presenti el cànon més alt obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran avaluades de forma proporcional. La fórmula a aplicar serà:

$$\frac{\text{Cànon a valorar}}{\text{Cànon més alt ofert}} \times 51$$

L'oferta mínima no podrà ser inferior a 9.000,00€ anuals.

B2. Experiència en serveis similars (fins a 5 punts)

Es valorarà l'experiència acreditada mitjançant certificats, o currículum acompanyat d'una declaració responsable, que justifiquin haver gestionat un bar o servei equivalent. S'atorgarà 1 punt per any d'experiència, amb un màxim de 5 punts.

B3. Eficiència i criteris mediambientals (fins a un màxim de 8 punts):

Valoració de l'eficiència energètica de la maquinària i les instal·lacions (frigorífic, congelador, rentavaixelles i rentagots):

Per a cada equip es puntuarà segons la seva categoria d'eficiència energètica:

- **Categoria A:** 2 punts
- **Categoria B:** 1 punt
- **Categoria C:** 0,5 punts
- **Categoria D o inferior:** 0 punts

La puntuació total serà la suma dels punts obtinguts per cada element, fins al màxim establert de 8 punts.



SOBRE C - Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació AVALUABLES
MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (fins a 36 punts):

C1. Qualitat, disseny i integració de la guingueta o Foodtruck (Fins a 16 punts):

Es valorarà la qualitat estètica, el disseny i la integració de la instal·lació en l'entorn, d'acord amb els aspectes següents:

- **Imatge exterior de la guingueta o Foodtruck: fins a 3 punts**
Adequació visual, coherència del disseny i integració paisatgística.
- **Imatge interior: fins a 3 punts**
Organització, pulcritud i qualitat dels materials visibles.
- **Estat de manteniment i conservació de pintura i contraxapats interiors: fins a 2 punts**
Bon estat, absència de desperfectes i manteniment adequat.
- **Estat de manteniment i conservació de pintura i contraxapats exteriors: fins a 2 punts**
Condicions òptimes i imatge cuidada cap a l'exterior.
- **Elements lluminosos decoratius: fins a 2 punts**
Es valorarà que siguin estèticament agradables i que funcionin amb energia solar o que siguin de baix consum.
- **Llistat de preus: fins a 2 punts**
Presentació clara, ordenada i fàcilment visible per als usuaris.
- **Cartells amb les normes d'ús: fins a 2 punts**
Es valorarà que siguin agradables visualment, amb una tipografia de mida adequada i contingut clar, evitant l'ús de lletres massa petites.

C2. Relació de productes alimentaris (Fins a 20 punts).

Es valorarà l'oferta de productes que permeti atendre adequadament les necessitats alimentàries dels grups següents. Cada grup es puntuarà de manera independent fins al màxim indicat:

-Persones celíaques (productes sense gluten): fins a 5 punts

Es valorarà la varietat, disponibilitat i adequació dels productes certificats sense gluten.

-Persones veganes: fins a 5 punts

Es tindrà en compte la presència de productes d'origen 100% vegetal, equilibrats i suficients per a una oferta completa.

-Esportistes (opcions proteiques): fins a 5 punts

Es valoraran les opcions riques en proteïnes, saludables i adequades per a dietes d'alt rendiment.

-Persones diabètiques (productes sense sucre afegit): fins a 5 punts Es tindrà en compte la disponibilitat d'aliments aptes per a persones amb diabetis, sense sucres afegits i amb alternatives saludables.



La puntuació final serà la suma dels punts obtinguts en cadascun dels grups, fins a un màxim de **20 punts**.

En tots els criteris subjectes a judici de valor es ponderarà en funció del grau d'adequació i desenvolupament de cada apartat, d'acord amb la taula següent:

CONCEPTE	%
Proposta no adequada: no es fa referència a l'aspecte sol·licitat	0%
Proposta poc adequada: es fa una menció mínima o poc rellevant de la informació sol·licitada	25%
Proposta adequada: es dona la informació sol·licitada amb una breu descripció	50%
Proposta força adequada: es tracta l'aspecte sol·licitat de manera completa, integrant-lo en el Projecte i mostrant possibilitats d'implementació, però encara sense desenvolupament total	75%
Proposta molt adequada: l'apartat està perfectament integrat, enllaçat i desenvolupat amb un grau de desglossament que en permetria l'aplicació immediata	100%

Criteris de desempat en cas d'igualació de puntuacions:

En el cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar, per aquest ordre preferencial, els següents criteris de desempat:

- A favor de la proposició que ofereixi la millora mes elevada del cànon anual
- A favor de la proposició que hagi obtingut una millor puntuació en l'apartat **C2**.
- En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar el criteri precedent, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

Les proposicions seran secretes i s'arbitraran els mitjans que garanteixin aquest caràcter fins el moment de la licitació pública.



Els licitadors podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Cada licitador només podrà presentar una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de cap de les propostes subscrietes pel licitador.

Ara bé, les empreses licitadores podran substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació: en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (art. 139.3 de la LCSP).

Els Plecs i la resta de documentació necessària es facilitarà als licitadors interessats i estarà disponible en el Perfil de Contractant de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.

La documentació addicional que se sol·liciti sobre els Plecs i la documentació complementària haurà de facilitar-se, almenys, sis dies abans de la data límit fixada per a la recepció de les ofertes, sempre que la petició s'hagi presentat amb una antelació mínima de dotze dies naturals.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així, és obligació de les empreses licitadores passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun document de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió del licitador.

13.Termini per presentar les proposicions

Les empreses interessades a prendre part en aquest procediment han de presentar la seva proposició i la documentació exigible, dins el termini que es fixarà en l'anunci de licitació, que serà de 30 dies naturals, a comptar des del dia següent a la seva publicació en el Perfil del contractant de la corporació. Cal advertir que aquest termini quedarà establert amb hores,



minuts i segons, de tal manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies i seran excloses.

Si l'últim dia de presentació de proposicions coincideix en festiu, es traslladarà al primer dia feiner següent.

Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura,...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

14.Criteris d'adjudicació

Els criteris que han de regir la licitació seran tant automàtics com valorables mitjançant judici de valor:

Criteris d'adjudicació AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (fins a 64 punts):

B1. Oferta de cànon (fins a 51 punts):

L'oferta que presenti el cànon més alt obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran avaluades de forma proporcional. La fórmula a aplicar serà:

Cànon a valorar

_____ X51

Cànon més alt ofert

L'oferta mínima no podrà ser inferior a 9.000,00€ anuals.



B2. Experiència en serveis similars (fins a 5 punts)

Es valorarà l'experiència acreditada mitjançant certificats, o currículum acompanyat d'una declaració responsable, que justifiquin haver gestionat un bar o servei equivalent. S'atorgarà 1 punt per any d'experiència, amb un màxim de 5 punts.

B3. Eficiència i criteris mediambientals (fins a un màxim de 8 punts):

Valoració de l'eficiència energètica de la maquinària i les instal·lacions (frigorífic, congelador, rentavaixelles i rentagots):

Per a cada equip es puntuarà segons la seva categoria d'eficiència energètica:

- **Categoria A:** 2 punts
- **Categoria B:** 1 punt
- **Categoria C:** 0,5 punts
- **Categoria D o inferior:** 0 punts

La puntuació total serà la suma dels punts obtinguts per cada element, fins al màxim establert de 8 punts.

Criteris d'adjudicació AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (fins a 36 punts):

C1. Qualitat, disseny i integració de la guingueta o Foodtruck (Fins a 16 punts):

Es valorarà la qualitat estètica, el disseny i la integració de la instal·lació en l'entorn, d'acord amb els aspectes següents:

- **Imatge exterior de la guingueta o Foodtruck:** fins a 3 punts
Adequació visual, coherència del disseny i integració paisatgística.
- **Imatge interior:** fins a 3 punts
Organització, pulcritud i qualitat dels materials visibles.
- **Estat de manteniment i conservació de pintura i contraxapats interiors:** fins a 2 punts
Bon estat, absència de desperfectes i manteniment adequat.
- **Estat de manteniment i conservació de pintura i contraxapats exteriors:** fins a 2 punts
Condicions òptimes i imatge cuidada cap a l'exterior.
- **Elements lluminosos decoratius:** fins a 2 punts
Es valorarà que siguin estèticament agradables i que funcionin amb energia solar o que siguin de baix consum.
- **Llistat de preus:** fins a 2 punts
Presentació clara, ordenada i fàcilment visible per als usuaris.
- **Cartells amb les normes d'ús:** fins a 2 punts
Es valorarà que siguin agradables visualment, amb una tipografia de mida adequada i contingut clar, evitant l'ús de lletres massa petites.



C2. Relació de productes alimentaris (Fins a 20 punts).

Es valorarà l'oferta de productes que permeti atendre adequadament les necessitats alimentàries dels grups següents. Cada grup es puntuarà de manera independent fins al màxim indicat:

-Persones celíaques (productes sense gluten): fins a 5 punts

Es valorarà la varietat, disponibilitat i adequació dels productes certificats sense gluten.

-Persones veganes: fins a 5 punts

Es tindrà en compte la presència de productes d'origen 100% vegetal, equilibrats i suficients per a una oferta completa.

-Esportistes (opcions proteiques): fins a 5 punts

Es valoraran les opcions riques en proteïnes, saludables i adequades per a dietes d'alt rendiment.

-Persones diabètiques (productes sense sucre afegit): fins a 5 punts Es tindrà en compte la disponibilitat d'aliments aptes per a persones amb diabetis, sense sucres afegits i amb alternatives saludables.

La puntuació final serà la suma dels punts obtinguts en cadascun dels grups, fins a un màxim de **20 punts**.

En tots els criteris subjectes a judici de valor es ponderarà en funció del grau d'adequació i desenvolupament de cada apartat, d'acord amb la taula següent:

CONCEPTE	%
Proposta no adequada: no es fa referència a l'aspecte sol·licitat	0%
Proposta poc adequada: es fa una menció mínima o poc rellevant de la informació sol·licitada	25%
Proposta adequada: es dona la informació sol·licitada amb una breu descripció	50%
Proposta força adequada: es tracta l'aspecte sol·licitat de manera completa, integrant-lo en el Projecte i mostrant possibilitats d'implementació, però encara sense desenvolupament total	75%



Proposta molt adequada: l'apartat està perfectament integrat, enllaçat i desenvolupat amb un grau de desglossament que en permetria l'aplicació immediata	100%
---	------

L'oferta mínima no podrà ser inferior a 9.000,00€/anuals. En cas que alguna oferta presenti un preu inferior a 9.000,00 €/anuals quedarà automàticament exclosa del procediment.

En el càlcul es tindran en compte dos decimals.

15.Mesa de Contractació

D'acord amb l'article 326 LCSP, llevat que la competència per contractar correspongui a una Junta de Contractació, en els procediments oberts, els òrgans de contractació de les Administracions Públiques seran assistits per una Mesa de Contractació, que serà l'òrgan competent per a la valoració de les ofertes, a més de la resta de competències recollides en l'apartat 2 de l'esmentat article.

D'acord amb la DA2a LCSP, la Mesa de Contractació serà presidida per un membre de la Corporació, o un funcionari de la mateixa i formaran part d'ella com a vocals el secretari-interventor i aquelles altres persones que es designin mitjançant Decret d'Alcaldia entre funcionaris o personal laboral al servei de la Corporació. El número total de membres no podrà ser inferior a 3 i els membres electes no podran suposar més d'un terç del total dels membres de la mesa. Actuarà com a secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del Perfil del contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un anunci específic en el citat perfil.

La Mesa podrà sol·licitar l'assessorament de tècnics o experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte.

La composició de la Mesa de contractació és la següent:

President: Adrés Pozo Cueto (regidor delegat de Cultura i Festes)

President suplent: José Antonio Gras Iñigo (regidor delegat de Territori Sostenible, Medi Ambient i Benestar Animal)

Secretària: Raquel Rivero Milena (Administrativa de Serveis Generals)

Secretària substituïda: administratiu de Serveis Generals



Vocal assessor econòmic: Sergi Fabregat Morelló (Interventor municipal)

Vocal assessor jurídic: Josep Sancho Ballester (Cap de Serveis Generals)

Vocal suplent de l'assessorament jurídic: TAG de Serveis Generals

Vocal tècnica: Patrícia Gutiérrez Martos (tècnica de Patrimoni)

Vocal tècnica suplent: Tècnic mig o TAG de Serveis Generals

Vocal tècnica: Xènia Donés Martínez (Cap d'Esports)

Vocal tècnic suplent: Francisco Ramos Sánchez (Tècnic d'Esports)

16. Obertura de proposicions

L'obertura del sobre es farà a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), garantint que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.

En primer lloc, es procedirà a l'obertura del Sobre A i es comprovarà que conté la declaració segons l'annex I adjunt al present Plec.

La Mesa de contractació, en acte públic, donarà compte del resultat de la qualificació de la documentació presentada pels licitadors en el sobre A, indicant els licitadors exclosos i les causes d'exclusió, convidant als assistents a formular observacions, les quals es recolliran en l'acta.

Tot seguit i en la mateixa sessió, atès que es contemplen criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, s'obrirà el sobre B, i la seva valoració es realitzarà mitjançant un informe tècnic, en un termini no superior a 10 dies hàbils, havent de ser subscrietes pel tècnic o tècnics que realitzin la valoració.

Tanmateix, per poder iniciar la tramesa de la documentació corresponent als sobres B i C, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de SOBRE DIGITAL no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.



Un cop sol·licitada la paraula clau, els licitadors disposaran de 24 HORES per introduir-la. En cas que algun licitador no introdueixi la paraula clau, NO es podrà accedir al contingut del SOBRE xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de SOBRE DIGITAL es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part dels licitadors de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, NO es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït el licitador la paraula clau.

En aquest sentit, els licitadors rebreu per correu electrònic una comunicació de petició de paraula clau, per tal que introduïu la paraula clau per a què s'iniciï el procés de desxifrat del/s sobre/s digital/s corresponent a l'expedient de contractació de referència. Els licitadors podreu introduir les paraules claus dels sobres en l'enllaç indicat en dita comunicació. La introducció d'aquesta paraula clau només implica el desxifrat del contingut del sobre esmentat, però no es realitzarà la seva obertura fins, almenys, passades les 24 hores relatives al termini per introduir-la.

Posteriorment, una vegada elaborat l'informe de valoració de les ofertes tècniques subjectes a judici de valor i publicades les puntuacions del sobre B, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura dels sobres C que contenen l'oferta econòmica i els criteris objectius de valoració.

Abans de formular la proposta d'adjudicació, la Mesa de contractació pot sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris, així com demanar aclariments, en relació amb la documentació de les proposicions, per valorar-ne el contingut.

Un cop la Mesa proposi a l'òrgan d'adjudicació el candidat a adjudicatari, l'Ajuntament requerirà a aquest, mitjançant comunicació electrònica perquè aportï, en el termini màxim de quinze dies hàbils, a comptar a partir de la data d'enviament de la comunicació, la següent documentació:

1) Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat d'obrar del licitador:

- En el cas que sigui empresari individual, DNI o document que el substitueixi.
- En el cas que es tracti d'una persona jurídica, CIF i escriptura de constitució o de modificació, si escau, inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de realitzar mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, al corresponent registre oficial.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, li siguin propis.

Pel que fa a l'aptitud per contractar i a la capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles, s'estarà al que disposen els articles 65 i següents, i article 84 del LCSP.

En cas d'unions temporal d'empreses, cadascuna d'aquestes acreditarà la seva personalitat i capacitat, indicant els noms i circumstàncies dels licitadors que la subscriguin, així com la participació de cadascun d'elles en la futura agrupació i un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.



- 2) Documentació acreditativa de l'apoderament, si el licitador no actua en nom propi o es tracta d'una persona jurídica.
 - DNI o document equivalent del representant i signant de la proposició econòmica.
 - Escriptura o document justificatiu dels poders del representant que signi la proposició, degudament inscrit al Registre públic corresponent.
- 3) Quan resulti adjudicatària una Unió Temporal d'Empreses escriptura pública de la seva constitució, NIF assignat i nomenament de representant o apoderat amb poder suficient.
- 4) Documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat social.
- 5) Documentació acreditativa d'estar d'alta de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, acompanyada d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost i del rebut del darrer pagament. En cas de ser una empresa exempta d'aquest impost, cal aportar declaració responsable en què s'especifiqui el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
- 6) Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i professional i tècnica.
- 7) Declaració responsable de què l'entitat disposa efectivament dels mitjans personals i/o materials a què s'ha compromès a dedicar o adscriure a la concessió. Aquests compromisos s'integraran en el contracte i tindran caràcter d'obligacions essencials.
- 8) Documentació acreditativa d'haver constituït la garantia definitiva.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

L'òrgan de contractació autoritza al departament de Serveis Generals de la Corporació per tal que pugui sol·licitar del licitador aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-li la presentació d'altres de complementaris.



Si s'observen defectes esmenables en la documentació presentada, es concedirà un termini no superior a tres dies hàbils perquè el licitador esmeni l'error.

En cas que no es compleixi adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. A més, aquest fet constituirà, en cas de concurrència de dol, culpa o negligència, causa de prohibició de contractar.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una empresa estrangera d'un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència (si escau) i absència de prohibicions, es podrà realitzar mitjançant consulta en el corresponent llistat oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre, o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa d'aquests extrems, que s'ha de presentar, en el mateix termini de 10 dies hàbils.

En cas de falsedat en la declaració responsable per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

17. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de dos mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura electrònica de les proposicions rebudes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

Aquesta adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant en el termini de quinze dies.

18. Garantia

L'adjudicatari haurà de dipositar el 3% del valor del domini públic ocupat en concepte de garantia de reposició de mobiliari i espai públic que pugui haver-se afectat.

Així doncs, l'adjudicatari haurà de constituir abans de la formalització del contracte la garantia definitiva per un import de **2.084,87 €**, corresponent al 3% del valor del domini públic ocupat, tal



com disposa l'article 68 RPEL i d'acord amb la valoració del sòl indicada a l'informe del cap del servei de Territori de data 7 d'octubre de 2025 i d'import 69.495,66€.

Aquesta garantia s'haurà de dipositar a l'Ajuntament per qualsevol de les modalitats previstes a l'article 108 de la LCSP.

19. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte.

D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

En la notificació a l'adjudicatari, l'interessat/da serà convocat/da perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'adjudicatari retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del cànon corresponent a una anualitat, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

La formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

20. Extinció de la concessió

Conforme l'establert per l'article 100 de la LPAP i l'article 70 del RPEL, la concessió s'extingirà per les següents causes:

- Mort o incapacitat sobrevinguda del concessionari individual o extinció de la personalitat jurídica.
- Falta d'autorització prèvia en els casos de transmissió o modificació, per fusió, absorció o escissió, de la personalitat jurídica del concessionari.
- Per manca de pagament del cànon o qualsevol altre incompliment molt greu de les obligacions del titular de la concessió, declarats per l'òrgan que va atorgar la concessió.
- Per venciment del termini establert.



- Per mutu acord.
- Per desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada o esgotament de l'aprofitament.
- Per desafectació del bé.
- Per renúncia del concessionari.
- Per revocació de la concessió.
- Per resolució judicial.

En cas de renúncia del concessionari, aquest estarà obligat a comunicar-la a l'Ajuntament amb l'antelació mínima de dos mesos.

Així mateix, són causes de resolució del contracte les generals establerts al LCSP i, en particular, l'incompliment de les condicions essencials d'execució.

Caducada la concessió, el contractista haurà de desallotjar els béns objecte de la mateixa, deixant totes les obres realitzades i escomeses per a l'ocupació en perfecte estat de funcionament.

Si no ho fes voluntàriament s'efectuarà el llançament, que haurà de ser estrictament administratiu i sumari, i es portarà a terme mitjançant els tràmits previstos al Reglament del Patrimoni dels Ens locals.

En cas que l'adjudicatari quedés a deure qualsevol quantitat a l'Ajuntament aquest podrà retenir els béns que es continguin en el recinte, fins la liquidació d'aquella.

21. Obligacions fiscals, laborals, socials, administratives i tècniques

1. El concessionari estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, i de seguretat i salut en el treball.
2. El concessionari queda obligat al compliment durant tot el període de vigència d'aquest contracte de les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació.
3. El concessionari està obligat durant el termini de vigència de la concessió, a complir els principis d'acció preventiva recollits en l'article 15 de la Llei de Prevenció de Riscs Laborals.
4. La corporació podrà requerir al concessionari perquè acrediti documentalment el compliment de les obligacions esmentades.



22. Responsable del contracte

Es designa a Xènia Donés, tècnica d'esports de l'Ajuntament, com a persona responsable del seguiment del contracte, sens perjudici que es pugui substituir segons la reorganització dels serveis que consideri adient l'Ajuntament.

23. Interpretació, modificació i revocació de la concessió

L'Administració ostenta la prerrogativa d'interpretar les clàusules que regulen la concessió i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

Igualment, podrà modificar per raons d'interès públic, el seu contingut o acordar-ne la seva revocació, amb els límits i efectes previstos per la normativa vigent.

Així també, l'Administració podrà imposar sancions al concessionari en el supòsit de la comissió d'infraccions en el compliment de les condicions contractuals, conforme el règim de sancions establert en aquest plec.

24. Facultats de l'Ajuntament

L'Ajuntament, com a titular de la porció de domini públic que utilitzarà privativament el concessionari, fiscalitzarà i controlarà la seva gestió, mitjançant la inspecció i seguiment dels serveis, els béns objecte de concessió, i també les instal·lacions i les construccions.

Tanmateix, l'Ajuntament conservarà la facultat de resoldre la concessió abans del seu venciment, si circumstàncies sobrevingudes d'interès públic així ho justifiquen. En aquests supòsits, el concessionari haurà de ser rescablat dels danys que se li hagin produït.

No obstant, en cas que es doni la condició resolutòria relativa a la construcció i posada en funcionament del bar de les instal·lacions esportives abans del venciment de la concessió, el concessionari no tindrà dret a cap indemnització ni rescabament de despeses.

25. Condicions de funcionament de la concessió

La concessió és personal i intransferible i quedarà prohibida tota cessió o traspàs sota qualsevol concepte, llevat del cas que existeixi expressa i formal autorització municipal.

La concessió s'atorga salvant el dret de propietat i sense perjudici de tercers, de conformitat amb l'establert per l'art. 61 RPEL.

No es podran constituir hipoteques sobre la concessió.



26. Descripció de la concessió

El concessionari haurà de realitzar les següents prestacions:

- a) La instal·lació estarà dedicada exclusivament a l'activitat de bar, per tant, vendrà aliments elaborats al mateix establiment de restauració mòbil (food truck), com són menjars freds i calents, entrepans, crepes, berlines, gofres, aperitius. Es permet la venda d'aperitius envasats, patates fregides, llaminadures, etc.
- b) Exploitar el servei de subministrament de menjar i beguda, al seu propi risc i ventura.
- c) El concessionari serà l'únic responsable de la gestió i queda obligat al compliment de les condicions tècnic-administratives del present plec.
- d) La guingueta romandrà oberta durant els esdeveniments de la zona esportiva incloent els caps de setmana en què es realitzin competicions, tornejos o altres activitats organitzades per l'Ajuntament.
- e) L'horari de funcionament de la guingueta coincideix amb l'horari d'obertura del recinte esportiu.
De dilluns a divendres: de 15 a 24 hores.
Dissabtes i diumenges: de 8 a 00:30 hores.
No obstant, l'Ajuntament es reserva el dret a canviar l'horari del servei de guingueta en funció de les necessitats de la zona esportiva.
- f) El concessionari està obligat a comunicar a l'Ajuntament els llistats de tarifes de venda al públic dels productes i serveis que ofereixi, així com les variacions i modificacions que es puguin produir.

27. Obres i instal·lacions

No es preveu la realització d'obres ni instal·lacions per part del concessionari.

No obstant, el concessionari haurà de sol·licitar per escrit a l'Ajuntament, autorització expressa i prèvia per a l'execució al seu càrrec de possibles obres de remodelació i/o millora, les quals hauran de ser validades pels serveis tècnics municipals.

28. Condicions especials d'execució

- a) Condicions especials socials:

- Llenguatge i imatges no sexistes: L'empresa concessionària ha de garantir que en les activitats derivades de l'execució de la concessió no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes.
- Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI: La Llei catalana 11/2014, de 10 d'octubre, té l'objecte de garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals



(LGBTI) i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia. L'article 21.b).5è estableix que les empreses han d'adoptar codis de conducta i protocols d'actuació per assegurar la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones LGBTI.

En l'execució del contracte de concessió s'hauran de donar les condicions en què calgui assegurar l'aplicació correcta de la Llei 11/2014.

- Col·laborar en l'efectivitat de les obligacions legals imposades pel Reial decret 203/2010, de 26 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament de prevenció de la violència, el racisme, la xenofòbia i la intolerància en l'esport, especialment en el seu article 25, respecte la prohibició d'introducció i venda de tota classe de begudes alcohòliques en els recintes esportius, sense perjudici del que estableix expressament l'apartat relatiu a la prohibició de venda i subministrament de tabac i begudes alcohòliques.

b) Condicions especials mediambientals:

El concessionari haurà de fer la recollida selectiva de les diferents tipologies de residus originats en les instal·lacions, així com fer-se càrrec de la seva correcta gestió i de les despeses associades. L'adjudicatari ha de disposar de contenidors específics per a dipositar les diferents fraccions de residus generats, que com a mínim seran per al vidre, paper i cartró, brossa orgànica, brossa inorgànica i envasos i oli vegetal usat. Aquests contenidors han d'estar en condicions adequades d'higiene i seguretat, identificats convenientment i situats a prop dels llocs de generació per tal de facilitar-ne la utilització correcta. Així mateix, s'ha tenir programat una freqüència de buidatge dels contenidors adequada a la tipologia del residu considerat.

c) Sotmetiment a la normativa en matèria de protecció de dades:

L'empresa contractista té l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i respectar-la, amb l'avertiment que aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions contractuales essencials, a l'efecte de qualificar el seu incompliment com a causa de resolució d'acord amb els articles 202.3 i 211.f de la LCSP.

29. Obligacions del concessionari

Són obligacions essencials del concessionari les següents:

- a) Utilitzar el bé cedit, per a prestar l'activitat per a la qual s'atorga la present autorització.
- b) Tenir cura del bon ordre de l'activitat a desplegar.
- c) Complir les condicions establertes al present plec de clàusules.



- d) Responsabilitzar-se de qualsevol dany o perjudici que pugui causar a l'Ajuntament, per raó de l'activitat que es desenvolupi. A tal fi, resta obligat a subscriure una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi els esmentats danys i perjudicis, de la qual haurà de presentar la corresponent documentació.
- e) Respondre dels danys i perjudicis que es puguin causar a l'Ajuntament, per raó de l'activitat que es desenvolupi. Aquesta responsabilitat serà exigida amb càrrec a la garantia definitiva, si aquesta fos suficient; en cas contrari, s'exigirà a la persona adjudicatària la quantitat complementària procedent i, si resultés impagada, se seguirà el procediment de constrenyiment conforme al què disposa el reglament general de recaptació.
- f) Assumir la gestió i l'explotació del servei sota el seu propi risc i ventura, i complir les normes i disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral - inclosa la normativa de la Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals -, així com la seva acreditació a requeriment municipal. Així mateix, haurà de tenir vigents, en tot moment, totes les llicències i autoritzacions administratives necessàries per a l'exercici de la seva activitat. L'adjudicatari no tindrà cap dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats, essent el finançament de l'autorització a càrrec de l'adjudicatari.
- g) Constituir el dipòsit de garantia definitiva per respondre del compliment de les condicions de l'autorització.
- h) Abstenir-se de començar l'exercici de l'activitat sense haver obtingut prèviament les llicències corresponents, i trobar-se al corrent del pagament de les taxes que corresponguin.
- i) Ajustar l'horari de funcionament de la guingueta a les franges horàries proposades.
- j) Satisfer puntualment a la Tresoreria municipal els preus a abonar a l'Ajuntament.
- k) L'atorgament de l'autorització a l'adjudicatari quedarà condicionada a la tramitació de la corresponent llicència d'activitat recreativa no permanent desmuntable.

30. Drets i facultats del concessionari

La persona adjudicatària tindrà els drets reconeguts en l'ordenament jurídic, i en particular els següents:

- a) Dret a utilitzar el bé cedit, per a prestar l'activitat pròpia d'aquesta autorització, fins a l'extinció de l'autorització.
- b) Dret a percebre dels usuaris la contraprestació per l'activitat que es desenvolupi.
- c) Proposar millores i innovacions tècniques o d'altre tipus del bé de domini públic objecte d'autorització.
- d) Ser indemnitzat en els casos que així ho determini el plec i la legislació vigent en matèria de contractació administrativa.

31. Despeses i altres obligacions a càrrec del concessionari

Seràn a càrrec del concessionari totes les despeses directes o indirectes que siguin necessàries per a la normal execució de les obligacions derivades d'aquesta concessió, i, concretament:

- Les despeses necessàries per a l'inici de l'activitat.



- Tramitar la corresponent comunicació prèvia o llicència d'obres i/o d'activitat.
 - En general, totes les despeses derivades de l'explotació del bar-cafeteria i les seves instal·lacions.
- Les despeses de personal i les corresponents a les càrregues laborals de tot ordre. L'Ajuntament no tindrà cap relació jurídica ni laboral amb el personal de l'empresa adjudicatària, la prestació de l'activitat no conferirà al seu personal la condició d'empleat públic, essent a compte de l'empresa la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixen derivades de la contractació del personal vinculat a la prestació objecte de la concessió demanial.
- Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.
 - Els tributs o qualsevol altres exaccions fiscals derivats del contracte i de l'activitat del concessionari en la seva execució.
 - Els impostos, taxes o despeses de qualsevol ordre, tant municipals com provincials, autonòmics o estatals, corresponents a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessaris per a l'exercici de l'activitat, incloses les taxes per prestació dels treballs d'inspecció i qualsevol altre que sigui aplicables d'acord amb les disposicions vigents.
 - Qualsevol altre despesa que, d'acord amb les disposicions d'aquest plec o la seva oferta, hagi d'assumir el concessionari.
 - Realitzar les reparacions que els Serveis Tècnics de l'Ajuntament indiquin, perquè les instal·lacions estiguin sempre en perfectes condicions d'ús i funcionament.
 - El concessionari es farà responsable de la neteja i bon estat de conservació dels diferents espais que formen part de la concessió demanial. Per tal d'assegurar les condicions higiènic-sanitàries de l'establiment i les activitats sanitàries, sense detriment de qualsevol altre requeriment legislatiu l'adjudicatari haurà de complir el que estableix l'**Informe Sanitari** que s'annexa (ANNEX2), a més d'aportar la Declaració Responsable en matèria de salut alimentària (DREA), que també s'annexa (ANNEX3).
- El concessionari haurà de fer la recollida selectiva de les diferents tipologies de residus originats en les instal·lacions, així com fer-se càrrec de la seva correcta gestió i de les despeses associades. L'adjudicatari ha de disposar de contenidors específics per a dipositar les diferents fraccions de residus generats: vidre, paper i cartró, brossa orgànica, brossa inorgànica, envasos i oli vegetal usat. Aquests contenidors han d'estar en condicions adequades d'higiene i seguretat, identificats convenientment i situats a prop dels llocs de generació per tal de facilitar-ne la utilització correcta. Així mateix, s'ha tenir programat una freqüència de buidatge dels contenidors adequada a la tipologia del residu considerat.
- S'haurà de fer càrrec dels controls sanitaris corresponents, incloent el pla de control de plagues (APPC).
 - El concessionari no podrà fer servir en l'explotació de l'activitat de bar cafeteria estris com plats, gots, copes, tasses, i coberts d'un sol ús íntegrament fabricats en qualsevol varietat de plàstic, de conformitat amb la prohibició establerta a tal efecte a la Directiva (UE) 2019/904 del Parlament Europeu i del Consell de 5 de juny de 2019 relativa a la reducció de l'impacte de determinats productes de plàstics en el medi ambient.
 - L'adjudicatari exposarà en un lloc visible de l'establiment la relació de preus dels productes.
 - Prohibició de venda i subministrament de tabac i begudes alcohòliques:
- L'adjudicatari de la concessió no podrà, en cap cas, vendre, subministrar ni facilitar tabac ni begudes alcohòliques, amb independència de la seva graduació, dins l'àmbit del camp de futbol municipal del Besòs ni en cap dels espais objecte de la concessió, amb independència que s'hi desenvolupin entrenaments, activitats ordinàries, competicions esportives oficials o competicions esportives no oficials.



Aquesta prohibició s'estableix en compliment de:

- La Llei 20/1985, de 25 de juliol, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència, i les seves modificacions posteriors;
- El Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport de Catalunya, que tipifica com a infracció molt greu la introducció i venda de begudes alcohòliques en instal·lacions esportives on se celebrin competicions esportives (article 73.g), així com a infracció greu la introducció de begudes alcohòliques en recintes esportius (articles 74.m i 74.n);
- La Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, especialment pel que fa a les obligacions del titular de l'activitat i a les prohibicions relatives a la venda i subministrament de begudes alcohòliques, tabac i altres substàncies en establiments i espais oberts al públic (articles 5.2.i i 9.2) ;
- El règim d'ús i funcionament de les instal·lacions esportives municipals vigent en cada moment, així com el reglament d'us de les instal·lacions esportives municipals que l'Ajuntament aprovi durant la vigència de la concessió, actualment en fase d'elaboració.

L'adjudicatari queda expressament sotmès a les normes d'ús vigents i futures de l'equipament, que tindran caràcter obligatori i d'aplicació directa, sense dret a compensació econòmica ni a revisió de les condicions de la concessió.

L'adjudicatari haurà de fer constar de manera clara, permanent i visible al públic la prohibició de venda i subministrament de begudes alcohòliques i de tabac, mitjançant la col·locació de cartelleria informativa en un lloc perfectament visible des del punt de venda.

- El titular de la llicència haurà de contractar la corresponent assegurança de responsabilitat civil per danys i perjudicis que es puguin ocasionar com a conseqüència del funcionament de la guingueta. Aquesta haurà de tenir una cobertura mínima de 150.000 € i es presentarà a l'Ajuntament abans d'iniciar l'activitat.
- El contractista haurà de presentar sempre que l'Ajuntament ho requereixi, la següent documentació: els justificants de pagament de la pòlissa d'assegurança, de l'impost d'activitats econòmiques (si escau), de la Seguretat Social dels treballadors i/o del règim especial d'autònoms del titular o representant, i còpia dels contractes dels treballadors, en el seu cas.

32. Drets i facultats de l'Ajuntament

- a) Controlar i fiscalitzar l'activitat que es desenvolupa en el bé de domini públic objecte de l'autorització, realitzant inspeccions i ordenant a la persona adjudicatària les mesures que siguin necessàries pel correcte funcionament de l'activitat.
- b) Ordenar discrecionalment les modificacions que, en funció de l'interès públic siguin aconsellables, sobre els horaris, ubicació, preus, etc.
- c) Resoldre l'autorització abans del seu venciment si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, de conformitat amb el disposat en l'article 61 d) del reglament de Patrimoni de les entitats locals. En aquest cas, el concessionari tindrà dret a percebre una indemnització pels danys i perjudicis que li comporti la revocació anticipada i que quedin degudament justificats.
- d) Exigir i vetllar per les obligacions imposades en aquest plec.



e) Interpretar tots els dubtes que apareguin en relació amb aquest plec. Els acords que al respecte es prenguin seran executius sense perjudici dels recursos procedents.

33. Obligacions de l'Ajuntament

- a) Mantenir a la persona adjudicatària en el seu dret a l'explotació del servei de guingueta, per tot el temps de durada d'aquesta, a excepció de la concurrència de circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.
- b) Vetllar per tal que en tot moment sigui possible l'accés físic dels usuaris a les dependències objecte d'aquesta autorització.

34. Règim sancionador

Les **infraccions o faltes** en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

A).- Seran faltes molt greus:

- La paralització total i absoluta durant més de 5 dies de l'execució de les activitats objecte de l'autorització per causa imputable a l'adjudicatari i sense causa justificada.
- No gestionar directament l'explotació adjudicada.
- Incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució previstes al punt 28 d'aquest Plec.
- Incompliment de les normatives sectorials (sanitàries, incendis, prevenció de riscos laborals). Es considerarà falta molt greu l'omissió de la normativa laboral respecte a la contractació de personal i la resta de normativa fiscal i laboral obligatòria.
- Tenir personal sense contracte al servei.
- Incompliment de la prohibició de venda, subministrament o facilitació de begudes alcohòliques i/o tabac en qualsevol dels espais objecte de la concessió.
- Incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat per a tercers.
- Incompliment de la prohibició de fumar a interiors de locals.
- Resistència o inobservança dels requeriments efectuats per l'Ajuntament que produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- Execució de les tasques amb greu perill per a les persones o amb infracció de la llei de protecció animal.
- Incompliment de les obligacions fiscals, laborals, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i higiènic-sanitàries derivades de l'execució del contracte.
- Incompliment de les prescripcions establertes a les ordenances municipals aplicables.
- Manca de pagament dels preus establerts al plec administratiu.
- Reiteració en la comissió de 3 faltes greus.

B).-Seran faltes greus:

- Resistència o inobservança dels requeriments efectuats per l'Administració.



- Incompliment de l'obligació d'aportar la documentació requerida als plecs en l'exercici de les facultats de control de l'Ajuntament.
- Retard en el pagament dels preus superior a 30 dies.
- Retard de mitja hora o més en obrir o tancar l'establiment en més de 3 ocasions, acreditat per acta d'inspecció, policia local o fulls oficials de reclamació.
- Negació dels serveis de WC públic i gratuït en més de 3 ocasions, acreditada per acta d'inspecció.
- Sobrepassar fins al 50% de la superfície autoritzada de terrassa.
- Sobrepassar fins al 20% de la superfície autoritzada de la guingueta.
- Mal estat de la guingueta, terrassa, mobiliari o lavabo.
- No complir amb els requisits d'accessibilitat per a persones amb diversitat funcional, després d'un requeriment.
- Manca de manteniment, higiene i neteja de la guingueta i els seus elements.
- Incompliment de les normes de seguretat en l'execució de tasques.
- Tracte incorrecte reiterat als usuaris, acreditat per fulls de reclamació.
- No tenir en lloc visible els rètols informatius sobre drets dels usuaris, prohibicions de venda d'alcohol a menors i de fumar en espais prohibits.
- No disposar de la llista de preus i els fulls de reclamació per als usuaris.
- Cobrament de tarifes superiors a les autoritzades per l'Ajuntament.
- Incompliment reiterat d'horaris i condicions autoritzades per l'Ajuntament (més de 3 ocasions).
- Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei segons els plecs.
- Realització d'activitats que causin molèsties per soroll, incomplint l'ordenança municipal.
- Realització d'activitats sense autorització prèvia.
- Realització d'obres o reformes sense autorització.
- Reiteració en la comissió de 3 faltes lleus.

C).-Seran faltes lleus:

- Sobrepassar fins al 20% de la superfície autoritzada de terrassa.
- Sobrepassar fins al 10% de la superfície autoritzada de la guingueta.
- Presència de magatzem no autoritzat.
- Estris acumulats al voltant de la guingueta.
- Qualsevol increment d'ocupació no especificat.
- Tancament fins a una hora més tard de l'horari establert, acreditat per acta d'inspecció.
- Retard de mitja hora en obrir o tancar l'establiment en fins a 2 ocasions.
- Incompliment dels horaris de lliurament de mercaderies.
- Negació dels serveis de lavabo gratuït, acreditada per acta d'inspecció.
- Manca de neteja i d'elements higiènics als lavabos.
- Oferir servei de restauració fora del permès als plecs tècnics.
- Celebració d'activitats no autoritzades o fora de les condicions establertes.
- Incompliment de les prohibicions en matèria de publicitat.
- Ús d'elements decoratius diferents dels establerts als plecs.
- Ús de materials o personal diferents dels previstos a l'oferta.
- Incompliment lleu de les clàusules establertes als plecs, sempre que suposi perjudici menor.
- Incompliment de les instruccions de l'Ajuntament sense perjudici greu.



Independentment del rescabament per danys i perjudicis, l'Ajuntament podrà imposar les següents **sancions**, graduades segons el grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes molt greus: Multes de 3.001 € a 30.000 € per cada infracció comesa.
- Faltes greus: Multes de 301 € a 3.000 € per cada infracció comesa.
- Faltes lleus: Multes de fins a 300 € per cada infracció comesa.

La comissió de 2 faltes molt greus podrà comportar la revocació de l'autorització i la pèrdua de la garantia definitiva, sense perjudici de reclamar a l'adjudicatari les indemnitzacions per danys i perjudicis ocasionats.

35. Recepció del contracte i devolució de la garantia

Una setmana abans de la finalització del contracte, l'Ajuntament podrà designar un tècnic que dictami l'estat de les instal·lacions i els béns assignats als serveis. Aquest tècnic proposarà les reparacions que cregui necessàries, essent la seva realització d'obligat compliment per a l'adjudicatari.

Si l'adjudicatari no obeeix l'ordre de realitzar aquestes reparacions, o les efectués deficientment a mala fe, l'Ajuntament podrà retenir la garantia definitiva.

Quan finalitzi el termini del contracte, els béns municipals que faci servir l'adjudicatari revertiran automàticament a l'Ajuntament i el contractista haurà de deixar lliures i en bon estat de funcionament les instal·lacions que utilitzi. En cas contrari, l'Ajuntament procedirà al llançament pels seus propis mitjans.

Efectuades les prestacions en els terminis establerts en el present plec, es procedirà dins dels dos mesos següents a l'acte formal de recepció del domini públic, aixecant la corresponent Acta per part del responsable del contracte.

Efectuada la recepció, l'òrgan competent de l'Ajuntament adoptarà el corresponent acord ordenant la devolució de la garantia, si escau, dins dels dos mesos següents a l'aixecament de l'Acta, previ informe del responsable del contracte sobre la seva procedència.

La garantia respondrà del compliment del contracte i serà condició imprescindible per a la devolució acreditar davant l'Ajuntament haver deixat l'espai ocupat net i lliure.

36. Subcontractació

L'autorització és personal i intransferible i obliga a l'explotació directa de l'activitat, la qual cosa suposa la prohibició de tota cessió o traspàs, sota qualsevol concepte o forma, excepte en cas d'autorització municipal prèvia i expressa, per a serveis auxiliars com la neteja o el manteniment.

L'adjudicatari no pot cedir, subcontractar o utilitzar els espais cedits per subministrar serveis externs al marge dels previstos en aquesta concessió.



ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

(Nom i cognoms)....., domiciliat a.....al carrer de.....número....., i amb DNI....., en nom propi o en representació de l'empresa....., amb domicili a....., al carrer de.....número....., i NIF.....

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que les facultats de representació que exerceix són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment.
- Que no està incurs en cap prohibició per contractar previstes a l'article 71 de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que presentarà abans de l'inici de l'ús del domini públic justificant de subscripció de l'assegurança sobre els particulars exigits en el plec de clàusules administratives.
- Addicionalment, en cas que l'empresa sigui estrangera, la declaració responsable inclou la submissió al fur espanyol (article 159.4.c LCSP).

Es designa com a persona/es autoritzada/es per a l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriment per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional (opcional)

(Lloc, data i signatura del licitador)



ANNEX 2: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Proposició econòmica per a licitar en la concessió d'ocupació del domini públic per a la instal·lació i explotació d'una guingueta al Camp de futbol del Besòs de Sant Adrià de Besòs

(Nom i cognoms)....., domiciliat aal carrer de....., i amb DNI....., en nom propi o en representació de l'empresa....., amb domicili a....., al carrer de....., número....., i NIF....., un cop assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació de la concessió d'ocupació del domini públic per a la instal·lació i explotació d'una guingueta al Camp de futbol Municipal Besòs de Sant Adrià de Besòs, es compromet a realitzar-la amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i ofereixo un cànon anual deeuros.

(Lloc, data i signatura del licitador)



**ANNEX 3 DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A L'AUTORITZACIÓ DEL
SUBMINISTRAMENT I/O LA DISTRIBUCIÓ DE PRODUCTES ALIMENTARIS A LA VIA
PÚBLICA**

DADES DEL TITULAR O MARXANT

**DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A L'AUTORITZACIÓ DEL
SUBMINISTRAMENT I/O LA DISTRIBUCIÓ DE PRODUCTES
ALIMENTARIS A LA VIA PÚBLICA**

Nom i cognoms o Raó Social

(Persona física o jurídica):

DNI/ NIF/ CIF

Domicili social:

Municipi:

Codi postal:

DADES DE LA PARADA

Telèfon:

Fax:

Correu electrònic:

Productes alimentaris:

Previsió de participants:



Emplaçament:

Dates:

DECLARACIÓ RESPONSABLE

En qualitat de titular o representant legal de la parada, declaro, sota la meva responsabilitat que, compleixo i aplico els requisits establerts en la legislació sanitària bàsica i específica dels sectors de l'activitat i que:

1. Estic **inscrit al Registre Sanitari, al Registre d'establiment minoristes d'alimentació** del municipi on tinc la seu social i/o a l'IAE a l'epígraf corresponent **o al Registre municipal d'altres entitats distribuïdores d'aliments**.
2. Els equips, els estris (ganivets, pinces, pales...) i les superfícies que puguin entrar en contacte amb els aliments seran llises, resistent a la corrosió i **fàcils de netejar**. Disposaré del material necessari per assegurar-ne la seva neteja i els mantindré nets durant tota la fira o mercat. També els desinfectaré al finalitzar la jornada.
3. Els vehicles de transport, els equipaments, els estris utilitzats per al manteniment, exposició i venda d'aliments i totes les superfícies que puguin entrar en contacte amb els aliments, estaran **en bon estat de manteniment**, seran resistent i no deixaran anar òxids, estelles, tòxics, greixos, etc.. que puguin provocar contaminacions amb els aliments.
4. Disposaré de mitjans per:
 - a. **Mantenir i exposar els aliments no envasats de forma protegida**, es a dir, tindrè la parada dissenyada amb expositors, vitrines o situada de manera que es previngui el risc de contaminació dels productes, la presència d'insectes i /o animals indesejables i la manipulació directa pels clients.
 - b. **Evitar** el contacte directe dels productes alimentaris, o dels envasos que els contenen, amb el terra o amb qualsevol altre focus de **contaminació**.
 - c. Evitar el manteniment o l'exposició d'aliments en condicions ambientals que els puguin alterar (ex. exposició directa al sol, a la pluja, a fums...)
 - d. Garantir la **conservació a temperatura** de refrigeració o congelació, si escau, i per evitar el trencament de la cadena de fred.



- e. **Per a manipular aliments garantiré un sistema que permeti la neteja de mans** dels manipuladors, estris i aliments si escau:
- Per a manipulacions simples d'aliments (producte no envasat, fraccionament, trossejat,...) Necessitaré un punt d'aigua proper, o utilitzaré tovalloles humides, polvoritzadors que continguin una solució sabonosa, o desinfectant d'ús alimentari, o gels d'alcohols
 - Per a processats d'aliments complexos: (p.ex. en elaboració de menjars, pa, pastissos) disposaré obligatòriament d'un punt d'aigua propi.
5. En cas que sigui necessari facilitar vaixel·la (plats, gots,...) per als clients, seran d'un sol ús.
6. **L'origen dels productes alimentaris** exposats per a la venda serà autoritzat, és a dir, en tot moment podré acreditar les dades d'identificació del productor mitjançant el seu Registre General Sanitari (RGS), documents comercials i/o la informació inclosa a l'etiquetatge del productes.
7. Estic informat que:
- a. Com a titular de la concessió del punt de venda haig de demostrar que el personal que estarà en contacte amb els aliments disposa de la **formació adequada en higiene i seguretat dels aliments**.
 - b. Per a la **venda a doll** cal que utilitzi rètols que especifiquin la denominació del producte i l'origen.
 - c. Haig de fer una correcta **gestió dels residus**: no llençar-los a terra, proveir-me d'una galleda amb tapa d'accionament no manual i mantenir-los lluny dels aliments.
8. En qualsevol cas compliré les especificacions de la Guia de pràctiques correctes d'higiene per a la venda d'aliments en mercats no sedentaris i fires, elaborada per l'Agència Catalana de Seguretat Alimentària del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.
9. Que són certes i exactes totes les dades especificades en aquest escrit i que em comprometo a complir-les i que estic informat que l'administració podrà fer les comprovacions necessàries relatives al compliment de les dades declarades

Signatura del titular o representant legal de la parada
(Nom i cognoms / DNI)

....., ade.....de 2.....



DILIGÈNCIA

Per fer constar que l'òrgan de contractació ha aprovat el present plec amb els seus annexos i el quadre de característiques, de la qual cosa es dona fe.

El secretari, signat i datat digitalment



