

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MEDIACIÓ I GESTIÓ DE LA CONVIVÈNCIA DEL MUNICIPI DE MATARÓ.

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

Núm. Expedient	2025/000034964	Codi contracte	classificació	
Descripció contracte	Servei de mediació i gestió de la convivència del municipi de Mataró.			
Criteris d'adjudicació	COMÚ ALS DOS LOTS: Criteris automàtics: fins 51 punts. Criteris subjectes a judici de valor: fins a 49 punts.			
Divisió en lots	LOT 1. Servei de mediació ciutadana. LOT 2. Servei d'agents de convivència.			
Tipificació contracte	Contracte de serveis. Article 17 LCSP (Annex IV LCSP)			
Codi CPV	98133100-5 Serveis per la millora cívica i de recolzament als serveis per a la comunitat..			
Pressupost base IVA no inclòs	Lot 1: 485.417,70 € Lot 2: 232.432,74 €	Pressupost base IVA inclòs	789.623,26 €	Percentatge màxim de modificació 20 %
Termini d'execució	2 anys	Possible pròrroga	2 anys.	Valor estimat contracte 1.579.270.97 €
Òrgan competent	Junta de Govern Local			
Servei gestor	Oficina de Civisme, Convivència i Benestar Animal.			
Publicació	Perfil del contractant i DOUE			

ÍNDEX DE CLÀUSULES:

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
SEGONA. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	3
TERCERA. NATURALES DEL CONTRACTE I LEGISLACIÓ APLICABLE	4
QUARTA. DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROGA.....	4
SISENA. PRESSUPOST DE LICITACIÓ	5
SETENA. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.....	6
VUITENA. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	6
NOVENA. REVISIÓ DE PREUS	7
DESENA. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	7
ONZENA. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	7
DOTZENA. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA	7
TRETZENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	8
CATORZENA. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ	8
QUINZENA. CONDICIONS MÍNIMES PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ	9
SETZENA. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS	11
DISSENA. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS	13
DIVUITENA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	16
DINOVENA. VARIANTS O ALTERNATIVES.....	21
VINTENA. CRITERIS DE DESEMPAT EN CAS D'IGUALACIÓ DE PROPOSICIONS	22
VINT-I-UNENA. PROPOSICIONS ANORMALS	22
VINT-I-DOSENA. MESA DE CONTRACTACIÓ	23
VINT-I-TRESENA. OBERTURA DE PLIQUES	23
VINT-I-QUATRENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	24
VINT-I-CINQUENA. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	25
VINT-I-SISENA. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	26
VINT-I-SETENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	26
VINT-I-NOVENA. INFRACCIONS I PENALITATS.....	28
TRENTENA. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE	29
TRENTA-UNENA. CESSIÓ.....	29
TRENTA-DOSENA. SUBCONTRACTACIÓ	29
TRENTA-TRESENA. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	29
TRENTA-QUATRENA. CLÀUSULA LINGÜÍSTICA.....	30
TRENTA-CINQUENA. RÈGIM DE RECURSOS	30

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7Q7T24J4E2TX75CD6UMMSUKM	Data i hora	16/12/2025 09:27:46	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7O7T24J4E2TX75CD6UMMSUKM	Pàgina	2/31	

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

1. El present contracte té com a objecte el servei de mediació i gestió de la convivència que dona resposta als compromisos assumits per l'Ajuntament de Mataró en l'àmbit del civisme i i la convivència, i que inclou la mediació ciutadana i la intervenció preventiva i reactiva als conflictes derivats de la convivència a la ciutat, i el treball a l'espai públic.

El contingut concret i les especificacions que s'hauran de seguir, així com la resta de requeriments amb els que caldrà executar el contracte, es detallen en el plec de prescripcions tècniques particulars.

2. Per la naturalesa de les prestacions a contractar i donat que hi ha actuacions que poden ser executades de manera independent, s'ha previst la contractació per lots:

LOT 1. Servei de mediació ciutadana.

Fa referència a la implementació de la mediació ciutadana i la resta de metodologies d'abordatge dels conflictes (diàlegs apreciatius, reparació, MASC...) a la gestió de la convivència no litigioses, potenciar l'ús d'eines de resolució pacífica de conflictes en la vida quotidiana i intensificar la mediació ciutadana als barris com a eina per estimular el diàleg i promoure el civisme i la convivència i prevenir el conflicte.

LOT 2. Servei d'agents de convivència.

Té per objecte les mesures de detecció i intervenció socioeducativa a medi obert als barris de la ciutat en matèria de promoció del civisme i la prevenció dels conflictes a l'espai públic amb la garantia de l'acompliment i gaudi dels drets i deures.

Les empreses licitadores podran presentar oferta per a més d'un lot, i una mateixa empresa podrà ser adjudicatària dels 2 lots.

3. Aquest contracte correspon als anomenats de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), i, concretament es tracta d'un servei de caràcter especial dels recollits a l'Annex IV de la LCSP.

4. La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) que correspon per aquest contracte és: 98133100-5 Serveis per la millora cívica i de recolzament als serveis per a la comunitat.

SEGONA. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

L'Ajuntament de Mataró té establerts com a objectius en els àmbits de la convivència i el civisme els següents:

- Vetllar per evitar, minimitzar i resoldre els conflictes entre veïns i veïnes tot prevenint i actuant contra els comportaments incívics o que afectin a una bona convivència veïnal.
- Garantir i fer complir els drets i els deures dels ciutadans i les ciutadanes com a via per garantir l'entesa, la convivència i la cohesió social.

Els compromisos assumits dins d'aquests àmbits són:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7Q7T24J4E2TX75CD6UMMSUKM	Data i hora	16/12/2025 09:27:46
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7Q7T24J4E2TX75CD6UMMSUKM	Pàgina	3/31



- Potenciar l'ús d'eines de resolució pacífica de conflictes en la vida quotidiana i intensificar la mediació ciutadana als barris com a eina per estimular el diàleg i promoure el civisme i la convivència i prevenir el conflicte.
- Treballar en el marc del pla estratègic municipal i en el marc del Pla de Convivència de Mataró.

TERCERA. NATURALESA DEL CONTRACTE I LEGISLACIÓ APLICABLE

1. El contracte té naturalesa administrativa i es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes en:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- La normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
- Les bases d'execució del pressupost.
- La Guia pràctica per a la inclusió de criteris socials, ambientals i ètics en la contractació pública de l'Ajuntament de Mataró i entitats del sector públic municipal, aprovar per Acord del Ple de l'Ajuntament de data 2 de febrer de 2017.

Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

2. El plec de prescripcions tècniques i el plec de clàusules administratives particulars tenen caràcter contractual, per la qual cosa hauran de ser signats, en prova de conformitat per l'entitat adjudicatària, en el mateix acte de formalització del contracte.

3. La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.

QUARTA. DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROGA

1. La durada de cadascun dels lots serà de dos anys a comptar des de la data que es faci constar en el corresponent contracte administratiu, i es podrà prorrogar per un termini màxim de dos anys addicionals, en una o varies pròrroques.

2. La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que existeixi un preavís al contractista amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització, d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP.

CINQUENA. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

D'acord amb el que disposa l'article 27 del Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc (codi de conveni núm. 79002575012007), al

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7Q7T24J4E2TX75CD6UMMSUKM	Data i hora	16/12/2025 09:27:46	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7Q7T24J4E2TX75CD6UMMSUKM	Pàgina	4/31	

qual està subjecte actualment el personal que presta el servei, l'adjudicatari haurà de subrogar aquest personal.

S'annexa el llistat de subrogació del personal facilitat per l'actual empresa adjudicatària, a efectes del deure d'informació que preveu l'article 130 de la LCSP.

SISENA. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

1. El pressupost base màxim de licitació és de 717.850,44€, més 71.785,06 € en concepte d'IVA (10%), resultant un import total 789.635,50€ distribuïts de la següent manera:

Lot 1: 485.417,70€ IVA no inclòs, pels dos anys de durada inicial del contracte.

Lot 2: 232.432,74 € IVA no inclòs, pels dos anys de durada inicial del contracte.

L'anterior pressupost està calculat en funció dels següents preus unitaris:

Lot 1. Servei de mediació ciutadana

Categoria	PREU HORA LICITACIO	Previsió d'hores 2 anys	Total 2 anys
Coordinador	31,57 €	3358,00	106.012,06 €
Mediador	29,12 €	13029,04	379.405,64 €
		16387,04	485.417,70 €

Lot 2. Servei d'agents de convivència

Categoria	PREU HORA LICITACIO	Previsió d'hores 2 anys	Total 2 anys
Tècnic superior coordinador	25,43 €	832,00	21.157,69 €
Tècnic superior	24,07 €	8.320,00	200.297,22 €
Nocturnitat	6,02 €	160,00	962,96 €
Dissabtes	6,02 €	1.664,00	10.014,87 €
		10.976,00	232.432,74 €

2. Als efectes del que disposa l'art 100 de la LCSP, el pressupost es desglossa de la manera següent:

Lot 1. Servei de mediació ciutadana

COSTOS DIRECTES	Preu de sortida
Costos salarials	393.445,08
Maquinària / Material	11.803,36
TOTAL COSTOS DIRECTES	405.248,44
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals	52.682,30
Benefici industrial	27.486,96
TOTAL COSTOS INDIRECTES	80.169,26
TOTAL COSTOS (directes + indirectes)	485.417,70

Lot 2. Servei d'agents de convivència

COSTOS DIRECTES	Preu de sortida
Costos salarials	184.809,24
Maquinària / Material	9.240,46
TOTAL COSTOS DIRECTES	194.049,70
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals	25.226,48
Benefici industrial	13.156,56
TOTAL COSTOS INDIRECTES	38.383,04
TOTAL COSTOS (directes + indirectes)	232.432,74

El conveni de referència és el Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc (codi de conveni núm. 79002575012007). Aquest fet no prejutja el conveni que resulti aplicable.

Els costos salarials inclouen el salari base fixat per conveni, les quotes socials i la previsió de baixes i absentisme laboral.

3. Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

SETENA. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte(VEC) és de 1.579.270.97 euros, amb el següent detall:

	Lot 1	Lot 2	TOTAL
Pressupost base de licitació	485.417,70 €	232.432,74 €	717.850,44 €
Import de la possible pròrroga	485.417,70 €	232.432,74 €	717.850,44 €
Import de les possibles modificacions (20%)	97.083,54 €	46.486,55 €	143.570,09 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (Pressupost+pròrroga+modificacions)	1.067.918,94 €	511.352,03 €	1.579.270.97 €

VUITENA. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

1. Es preveu l'existència de crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació a la partida 600300/231720/22799 dels pressupostos municipals per als exercicis 2026 a 2028.

2. Es condiciona la validesa de la present contractació a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals per als exercicis 2026 a 2028 a fi de poder atendre les obligacions que meriti aquesta contractació durant les anualitats esmentades.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7Q7T24J4E2TX75CD6UMMSUKM	Data i hora	16/12/2025 09:27:46	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7Q7T24J4E2TX75CD6UMMSUKM	Pàgina	6/31	

NOVENA. REVISIÓ DE PREUS

S'exclou la revisió de preus durant tota l'execució d'aquest contracte d'acord amb l'article 103 de la LCSP, per la qual cosa els licitadors hauran de preveure en la seva oferta econòmica tots els conceptes i les variables econòmiques incloses durant tota la vigència del contracte.

DESENA. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Atès que l'objecte del contracte es troba inclòs en els serveis contemplats a l'Annex IV de la LCSP i el seu valor estimat supera els 750.000€, aquesta contractació es tramitarà de forma ordinària, per procediment obert subjecte a regulació harmonitzada i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 22, 156 i concordants de la LCSP.

ONZENA. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Atès que es tracta d'un contracte de serveis amb valor estimat superior a 250.000 €, és òrgan competent la Junta de Govern Local, d'acord amb el Decret d'Alcaldia núm. 6484 de 20 de juny de 2023, de composició i competències de la Junta de Govern Local.

2. L'esmentat òrgan te facultat per adjudicar el corresponent contracte i, en conseqüència, ostenta les prerrogatives d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

3. Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

DOTZENA. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

1. Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic, i opcionalment número de telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

2. La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte, o bé a través de la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7Q7T24J4E2TX75CD6UMMSUKM	Data i hora	16/12/2025 09:27:46	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7Q7T24J4E2TX75CD6UMMSUKM	Pàgina	7/31	

TRETZENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

1. En aquest contracte s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

- Adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'ANNEX PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.
- El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.
- Compliment de la normativa de la Unió Europea i nacional en matèria de protecció de dades: Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte. A l'efecte, en el moment de la formalització del corresponent contracte administratiu, es signarà també el contracte d'accés a dades de caràcter personal que s'acompanya com a ANNEX CONTRACTE TRACTAMENT DE DADES.
- El contractista haurà de complir les obligacions en matèria d'igualtat efectiva entre dones i homes:
 - Les empreses de 50 o més treballadors hauran de disposar d'un Pla d'Igualtat registrat al REGCON, aportant el document corresponent abans de la formalització.
 - Les empreses no obligades legalment hauran d'aportar un protocol d'assetjament sexual i per raó de sexe i les mesures internes de prevenció i actuació que apliqui.

2. Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP

CATORZENA. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

1. La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

2. Els licitadors podran indicar quins documents (o part dels mateixos) o dades dels inclosos a les ofertes tenen la consideració de confidencials.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7Q7T24J4E2TX75CD6UMMSUKM	Data i hora	16/12/2025 09:27:46
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7Q7T24J4E2TX75CD6UMMSUKM	Pàgina	8/31



informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

3. D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

QUINZENA. CONDICIONS MÍNIMES PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ

1. Capacitat

Podran participar en aquesta licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

L'activitat dels licitadors que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la correcta execució del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

En relació amb les empreses comunitàries o d'Estat signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i empreses no comunitàries, serà aplicable el que es disposa en els articles 67 i 68 LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

No podran concórrer a la licitació aquelles empreses que haguessin participat en la elaboració de les especificacions tècniques a que es refereix el present contracte, sempre que la seva participació

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7Q7T24J4E2TX75CD6UMMSUKM	Data i hora	16/12/2025 09:27:46
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7Q7T24J4E2TX75CD6UMMSUKM	Pàgina	9/31



pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte de les empreses licitadores.

2. Solvència econòmica i financera

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, i en funció del lot al qual es presenti oferta, el volum anual de negocis en l'àmbit al qual fa referència el contracte, referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims anteriors a la data de presentació de les proposicions, ha de tenir un valor superior als imports que a continuació s'expressen:

Lot 1: 350.000,00€
Lot 2: 125.000,00 €

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació del criteri: Atès el valor estimat del contracte, es considera aquest import suficientment elevat per garantir que l'empresa té la capacitat suficient per fer front a les obligacions econòmiques i financeres que deriven del contracte, i alhora afavorir la competència i la participació de les PIMES.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui.
- Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

3. Solvència tècnica i professional.

Els licitadors hauran d'acreditar haver executat correctament en els últims 3 anys un mínim de 2 contractes de serveis d'igual o similar naturalesa als que són objecte del present contracte per un import mínim anual, cadascun d'ells, de:

Lot 1: 160.000,00 €
Lot 2: 60.000,00 €

Es consideraran treballs similars els corresponents als tres primers dígit del CPV.

Justificació del criteri: Els anterior requisits, es consideren els mínims per tal de garantir que el licitador disposa dels coneixements i experiència adequada per executar l'objecte del contracte, sense perjudicar la competència i la participació de les PIMES.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant certificats de bona execució. Aquests certificats indicaran l'import, les dates, el lloc d'execució dels serveis i es precisarà si es van portar normalment a bon terme, expedits o visats per l'òrgan, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7Q7T24J4E2TX75CD6UMMSUKM	Data i hora	16/12/2025 09:27:46
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7Q7T24J4E2TX75CD6UMMSUKM	Pàgina	10/31



4. Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

SETZENA. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

1. El termini per a la presentació de proposicions en aquesta contractació és de **30 dies naturals a comptar des de l'enviament de l'anunci de licitació al DOUE**.

2. Les proposicions i documentació per prendre part en aquesta contractació es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible a l'adreça web

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3934396?categoria=0&tipus=104&page=0>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

Un cop accedeixin a l'eina web de Sobre digital/Oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7Q7T24J4E2TX75CD6UMMSUKM	Data i hora	16/12/2025 09:27:46	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7Q7T24J4E2TX75CD6UMMSUKM	Pàgina	11/31	

de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:
<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7Q7T24J4E2TX75CD6UMMSUKM	Data i hora	16/12/2025 09:27:46
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7Q7T24J4E2TX75CD6UMMSUKM	Pàgina	12/31



Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.

Cal recordar que la gestió dels accessos a la plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadors i es RECOMANA anticipar les accions en la plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.

DISSENA. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

1. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7Q7T24J4E2TX75CD6UMMSUKM	Data i hora	16/12/2025 09:27:46
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7Q7T24J4E2TX75CD6UMMSUKM	Pàgina	13/31



2. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

3. Les persones interessades en el procediment de licitació es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avís de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

4. La presentació de les propostes es farà, **per a cadascun dels lots, en TRES SOBRES electrònics**, de la següent manera:

A) PRIMER SOBRE ELECTRÒNIC (SOBRE A): Documentació relativa al compliment dels requisits previs:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com **ANNEX DEUC** (Document Europeu Únic de Contractació) del present plec.

En el DEUC els licitadors hauran d'indicar la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant-ne l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomanarà la realització.

En cas que dos o més empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna dels empresaris haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Les empreses licitadores que figurin inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), indicaran en l'apartat corresponent del DEUC que la informació es troba en el Registre corresponent. Només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

b) Altres declaracions:

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7Q7T24J4E2TX75CD6UMMSUKM	Data i hora	16/12/2025 09:27:46	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7Q7T24J4E2TX75CD6UMMSUKM	Pàgina	14/31	

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

B) SEGON SOBRE ELECTRÒNIC (SOBRE B). Documentació relativa als criteris subjectes a judici de valor.

LOT 1. SERVEI DE MEDIACIÓ CIUTADANA

Memòria tècnica, que ha de tenir en compte els requisits indicats al plec tècnic, i que obligatòriament caldrà estructurar en els següents apartats:

1. Metodologia d'intervenció de casos.

Metodologia d'intervenció de casos, tant en matèria d'atenció a la ciutadania en una o ambdues de les parts afectades, atenció i gestió interna d'atenció a serveis municipals, de l'ordenança o ordenances de referència, metodologia d'intervenció comunitària, descripció del model d'intervenció, els circuits d'intervenció i detecció i planificació de la intervenció territorial.

2. Coordinació interna i protocols de derivació i treball entre serveis municipals implicats.

Sistema de programació, estructura organitzativa interna i externa, i tipus d'actuacions d'acord amb els àmbits d'actuació i l'organització dels equips de professionals i els mecanismes de coordinació dels diferents serveis municipals.

3. Activitats de sensibilització i preventives de cohesió social i gestió del conflicte.

Planificació i tipologia d'actuacions per a la corresponsabilitat ciutadana, el coneixement d'eines de gestió de conflictes i altres elements convivencials, els mecanismes de dinamització, la perspectiva comunitària i d'implicació ciutadana.

4. Recollida d'indicadors i memòries.

Sistema de recollida d'indicadors, l'estructura i continguts de les memòries de seguiment i d'avaluació.

5. Sistemes de control de gestió, de supervisió i d'intervisió.

Sistemes de control de gestió, de supervisió i d'intervisió dels/de les professionals i de la intervenció de casos i comunitària.

LOT 2. SERVEI D'AGENTS DE CONVIVÈNCIA

Memòria tècnica, que ha de tenir en compte els requisits indicats al plec tècnic, i que obligatòriament caldrà estructurar en els següents apartats:

1. Metodologia d'intervenció a l'espai públic i comunitària.

Metodologia d'intervenció a l'espai públic i comunitària, descripció del model d'intervenció, els circuits d'intervenció i detecció i planificació e la intervenció territorial.

2. Coordinació interna i protocols de derivació i treball entre serveis municipals implicats.

Sistema de programació, l'estructura organitzativa interna i externa, tipus d'actuacions d'acord amb els àmbits d'actuació i l'organització dels equips de professionals i els mecanismes de coordinació dels diferents serveis.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7Q7T24J4E2TX75CD6UMMSUKM	Data i hora	16/12/2025 09:27:46	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7O7T24J4E2TX75CD6UMMSUKM	Pàgina	15/31	

3. Activitats de sensibilització i preventives de cohesió social i gestió del conflicte.

Planificació i tipologia d'actuacions per a la corresponsabilitat ciutadana, el coneixement d'eines de gestió de conflictes i altres elements convivencials, els mecanismes de dinamització, la perspectiva comunitària i d'implicació ciutadana.

4. Recollida d'indicadors i memòries.

Sistema de recollida d'indicadors, l'estructura i continguts de les memòries de seguiment i d'avaluació, en general es valorarà la perspectiva inclusiva i interseccional de la recollida de dades i els criteris territorials d'intervenció.

5. Sistemes de control de gestió, de supervisió i d'intervisió.

Sistemes de control de gestió, de supervisió i d'intervisió dels/de les professionals i de la intervenció de casos i comunitària.

C) TERCER SOBRE ELECTRÒNIC (SOBRE C). Documentació relativa als criteris avaluable de forma automàtica

- Document **ANNEX PROPOSTA CRITERIS AUTOMÀTICS**, corresponent al lot al qual es presenta oferta.
- Document **ANNEX CONDICIONS LABORALS**, en el qual es fa una declaració responsable sobre les condicions del personal de l'empresa.

5.A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

6.Totes les proposicions rebudes electrònicament a través de l'eina Sobre Digital, seran custodiades i encriptades sense possibilitat d'accedir al seu contingut en cap cas fins que es constitueixi la Mesa de Contractació.

DIVUITENA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor oferta seran, de forma decreixent i fins a un màxim de 100 punts, els que tot seguit s'indiquen.

LOT 1. SERVEI DE MEDIACIÓ CIUTADANA

A) Criteris automàtics: Fins a 51 punts.

A.1.Oferta econòmica: Fins a 41 punts.

A l'oferta econòmica més baixa s'atorgarà la màxima puntuació. Per la resta d'ofertes, la puntuació s'obté aplicant la següent fórmula:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7Q7T24J4E2TX75CD6UMMSUKM	Data i hora	16/12/2025 09:27:46
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7Q7T24J4E2TX75CD6UMMSUKM	Pàgina	16/31



Puntuació = (oferta econòmica més baixa/ oferta valorada)*41

Es tindran en compte dos decimals.

Justificació del criteri: Aconseguir una eficient utilització dels fons públics, per tal assolir els objectius d'estabilitat pressupostària i control de la despesa establerts a l'art. 1.1 de la Llei de contractes del sector públic i aconseguir la millor relació qualitat/preu i d'acord amb l'article 150 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre.

A.2. Ampliació de l'horari d'atenció directe: fins a 10 punts

Es valorarà ampliació de l'horari d'atenció directe a la ciutadania prevista a l'apartat 4.d del plec de prescripcions tècniques, amb la presència d'un mediador, a raó de 0.5 punts per cada 10 min diaris d'atenció de dilluns a divendres.

En el supòsit que s'oferti aquesta opció en cap cas suposarà una ampliació de les hores del total del servei.

Justificació del criteri: L'atenció a l'usuari és un dels elements centrals del servei, com a element de qualitat i garantia d'accés a tota la ciutadania als serveis prestats i es considera com un element que generaria una millora qualitativa a la prestació i promou el principi d'igualtat a l'accés als serveis públics.

B) Criteris subjectes a judici de valor: fins a 49 punts

La puntuació dels criteris que depenen d'un judici de valor s'efectuarà aplicant els següents barems:

- 100% dels punts PROPOSTA MOLT ADEQUADA : Presenta una proposta completa, coherent i exhaustiva, que respon de manera detallada a tots els aspectes sol·licitats i es troba plenament alineada amb les necessitats, el funcionament i els requisits del servei. Aporta un enfocament metodològic clar, ben desenvolupat i ajustat a l'objecte del contracte.
- 70% dels punts PROPOSTA ADEQUADA : La proposta és correcta i funcional, però presenta algunes mancances menors en el desenvolupament, el grau de concreció o la justificació tècnica. Tot i això, manté una adequada correspondència amb els requisits essencials del servei.
- 30% dels punts POC ADEQUADA : La proposta aborda només parcialment els aspectes requerits i presenta mancances rellevants en el desenvolupament, la concreció o la justificació tècnica. Tot i mostrar cert grau d'alineació amb l'objecte del contracte, el seu contingut és insuficient per garantir un nivell òptim de qualitat, però sí permet la seva valoració.
- 0% punts NO ES POT VALORAR PER PROPOSTA INCORRECTA, INCONCRETA O POC DEFINIDA La proposta és incompleta (no permet poder avaluar) inconcreta, errònia, fora d'objecte o manca dels elements necessaris per permetre'n una valoració tècnica.

B.1. Metodologia d'intervenció de casos: fins a 25 punts.

Metodologia d'intervenció de casos, tant en matèria d'atenció a la ciutadania en una o ambdues de les parts afectades, atenció i gestió interna d'atenció a serveis municipals, de l'ordenança o ordenances de referència, metodologia d'intervenció comunitària, descripció del model d'intervenció, els circuits d'intervenció i detecció i planificació de la intervenció territorial

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7Q7T24J4E2TX75CD6UMMSUKM	Data i hora	16/12/2025 09:27:46
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7Q7T24J4E2TX75CD6UMMSUKM	Pàgina	17/31



Es valorarà la perspectiva inclusiva i interseccional, la planificació integral, la interinstitucionalitat, la interdepartamentalitat, la transversalitat, l'emprenedoria social, l'adaptació territorial i la innovació.

Justificació del criteri: En un contracte on la intervenció directa amb la ciutadania, la gestió interna amb serveis municipals i la planificació territorial són elements essencials, la metodologia de treball proposada pot ser diversa i és determinant per garantir l'eficiència, la coherència i els resultats del servei. En funció de la metodologia que s'implementi, els resultats de l'actuació poden divergir o ser poc eficients i eficaços.

Es tracta d'un criteri objectiu, proporcional i alineat amb l'objecte del contracte, que permet diferenciar la qualitat tècnica de les ofertes i assegurar una execució ajustada als principis de bona administració i interès públic.

B.2. Coordinació interna i protocols de derivació i treball entre serveis municipals implicats: fins a 8 punts.

Es valorarà el sistema de programació, l'estructura organitzativa interna i externa, i el tipus d'actuacions d'acord amb els àmbits d'actuació i l'organització dels equips de professionals i els mecanismes de coordinació dels diferents serveis municipals.

Justificació del criteri: La garantia d'estratègies de coordinació i de treball transversal i integral amb altres serveis municipals i l'estandardització de pautes de treball és un element clau per tal de garantir l'eficàcia, i la racionalització i la cooperació intra i inter administrativa del servei a prestar i es considera un dels punts claus a valorar.

B.3. Activitats de sensibilització i preventives de cohesió social i gestió del conflicte: fins a 8 punts.

Es valorarà la planificació i tipologia, d'actuacions per a la corresponsabilitat ciutadana, el coneixement d'eines de gestió de conflictes i altres elements convivencials, els mecanismes de dinamització, la perspectiva comunitària i d'implicació ciutadana.

Justificació del criteri: Els elements de treball preventiu i proactius, milloren de forma substancial els serveis prestats com a estratègies per a la corresponsabilització ciutadana, i prevenció d'elements que comporten conflictes i per tant, milloren l'eficiència dels serveis i la unitat d'acció com a principi.

B.4. Recollida d'indicadors i memòries: fins a 4 punts.

Es el sistema de recollida d'indicadors, l'estructura i continguts de les memòries de seguiment i d'avaluació, en general valorarà la perspectiva inclusiva i interseccional de la recollida de dades i els criteris territorials d'intervenció.

Justificació del criteri: Els elements de planificació i d'avaluació son claus per a la planificació i direcció per objectius i pel control en la gestió de les polítiques públiques, així i com per a la valoració a futur de l'economia i adequació dels mitjans.

B.5. Sistemes de control de gestió, de supervisió i d'intervisió: fins a 4 punts.

Es valoraran els sistemes de control de gestió, de supervisió i d'intervisió dels/de les professionals i de la intervenció de casos i comunitària.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7Q7T24J4E2TX75CD6UMMSUKM	Data i hora	16/12/2025 09:27:46
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7Q7T24J4E2TX75CD6UMMSUKM	Pàgina	18/31



Justificació del criteri: Els elements de control de la gestió son claus per a l'avaluació de les polítiques així i com per a garantir la transparència de l'actuació administrativa.

LOT 2. SERVEI D'AGENTS DE CONVIVÈNCIA

A) Criteris automàtics: Fins a 51 punts.

A.1. Oferta econòmica: Fins a 30 punts.

A l'oferta econòmica més baixa s'atorgarà la màxima puntuació. Per la resta d'ofertes, la puntuació s'obté aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = (\text{oferta econòmica més baixa} / \text{oferta valorada}) * 30$$

Es tindran en compte dos decimals.

Justificació del criteri: Aconseguir una eficient utilització dels fons públics, per tal assolir els objectius d'estabilitat pressupostària i control de la despesa establerts a l'art. 1.1 de la Llei de contractes del sector públic i aconseguir la millor relació qualitat/preu i d'acord amb l'article 150 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre.

A.2.Experiència i formació específica acreditada de l'equip de professionals: fins a 20 punts.

Justificació del criteri: Ser eficaços en la intervenció des d'un punt de vista d'obtenció d'uns resultats òptims en una temàtica tant sensible d'intervenció on s'han donat múltiples programes i projectes en la darrera dècada i en la que el límit i el coneixement de la intervenció amb formació i experiència és un element fonamental i intrínsecament vinculat a la capacitat tècnica del personal assignat, fet que és essencial per garantir l'eficiència, la seguretat jurídica i la qualitat del servei.

A.2.1. Experiència acreditada del personal adscrit/a al contracte: fins a 10 punts.

Es valorarà l'experiència acreditada del personal adscrit/a al contracte, en el desenvolupament de les tasques objecte del contracte:

Es valorarà a raó d'0.5 punt per 6 mesos treballats amb tasques similars, fins a un màxim de 10 punts.

- Per la figura de coordinació un màxim de 4 punts amb funcions anàlogues.
- Per educadors o similars màxim de 6 punts a raó d'un màxim de 2 punts per persona.

A.2.2. Formació de l'equip de professionals que desenvoluparan el projecte: fins a 10 punts.

- Per la coordinació:
 - Formació específica de gestió de personal i habilitats de conducció de reunions o grups, en gestió de recursos humans, mediació, lideratge, eines de gestió, eines de gestió informàtica més enllà del paquet office, a raó de 0,25 punts cada especialitat demostrable. Fins a 2 punts.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7Q7T24J4E2TX75CD6UMMSUKM	Data i hora	16/12/2025 09:27:46
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7Q7T24J4E2TX75CD6UMMSUKM	Pàgina	19/31



- Màsters, Postgraus o titulacions vinculades a les competències (mediació, conflictes, seguretat etc) amb un mínim de 200h a raó de 1 punt titulació. Fins a 2 punt .

- Pel personal educador:

Formació específica de habilitats socials. Es valorarà a raó de 0,25 punts cada especialitat demostrable: habilitats comunicatives, coaching, gestió de conflictes amb un mínim de 30h. Amb un màxim de 2 punts per cada personal presentat. Fins a 6 punts.

A.4. Ampliació de l'horari: fins a 1 punt.

Es valorarà a raó de 0,1 punts per cada 10 min diaris (corresponents als dies d'atenció)

Justificació del criteri: L'atenció a l'usuari és un dels elements centrals del servei, com a element de qualitat i garantia d'accés a tota la ciutadania als serveis prestats i es considera com un element que generaria una millora qualitativa a la prestació i promou el principi d'igualtat a l'accés als serveis públics.

B) Criteris subjectes a judici de valor: fins a 49 punts

La puntuació dels criteris que depenen d'un judici de valor s'efectuarà aplicant els següents barems:

- 100% dels punts PROPOSTA MOLT ADEQUADA : Presenta una proposta completa, coherent i exhaustiva, que respon de manera detallada a tots els aspectes sol·licitats i es troba plenament alineada amb les necessitats, el funcionament i els requisits del servei. Aporta un enfocament metodològic clar, ben desenvolupat i ajustat a l'objecte del contracte.
- 70% dels punts PROPOSTA ADEQUADA : La proposta és correcta i funcional, però presenta algunes mancances menors en el desenvolupament, el grau de concreció o la justificació tècnica. Tot i això, manté una adequada correspondència amb els requisits essencials del servei.
- 30% dels punts POC ADEQUADA : La proposta aborda només parcialment els aspectes requerits i presenta mancances rellevants en el desenvolupament, la concreció o la justificació tècnica. Tot i mostrar cert grau d'alineació amb l'objecte del contracte, el seu contingut és insuficient per garantir un nivell òptim de qualitat, però sí permet la seva valoració.
- 0% punts NO ES POT VALORAR PER PROPOSTA INCORRECTA, INCONCRETA O POC DEFINIDA La proposta és incompleta (no permet poder avaluar) inconcreta, errònia, fora d'objecte o manca dels elements necessaris per permetre'n una valoració tècnica.

B.1. Metodologia d'intervenció a l'espai públic i comunitària: fins a 25 punts.

Metodologia d'intervenció a l'espai públic i comunitària, descripció del model d'intervenció, els circuits d'intervenció i detecció i planificació e la intervenció territorial.

Es valorarà la perspectiva inclusiva i interseccional, la planificació integral, la interinstitucionalitat, la interdepartamentalitat, la transversalitat, l'emprenedoria social i l'adaptació territorial.

Justificació: En un contracte on la intervenció directa amb la ciutadania, la gestió interna amb serveis municipals i la planificació territorial són elements essencials, la metodologia de treball proposada pot ser diversa i és determinant per garantir l'eficiència, la coherència i els resultats del

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7Q7T24J4E2TX75CD6UMMSUKM	Data i hora	16/12/2025 09:27:46
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7Q7T24J4E2TX75CD6UMMSUKM	Pàgina	20/31



servei. En funció de la metodologia que s'implementi, els resultats de l'actuació poden divergir o ser poc eficients i eficaços.

B.2. Coordinació interna i protocols de derivació i treball entre serveis municipals implicats: fins a 8 punts.

Es valorarà el sistema de programació, l'estructura organitzativa interna i externa, i el tipus d'actuacions d'acord amb els àmbits d'actuació i l'organització dels equips de professionals i els mecanismes de coordinació dels diferents serveis d'aquest plec.

Justificació: La garantia d'estratègies de coordinació i de treball transversal i integral amb altres serveis municipals i l'estandardització de pautes de treball és un element clau per tal de garantir l'eficàcia, i la racionalització i la cooperació intra i inter administrativa del servei a prestar i es considera un dels punts claus a valorar.

B.3. Activitats de sensibilització i preventives de cohesió social i gestió del conflicte: fins a 8 punts.

Es valorarà la planificació i tipologia, d'actuacions per a la corresponsabilitat ciutadana, el coneixement d'eines de gestió de conflictes i altres elements convivencials, els mecanismes de dinamització, la perspectiva comunitària i d'implicació ciutadana.

Justificació: Els elements de treball preventiu i proactius, milloren de forma substancial els serveis prestats com a estratègies per a la corresponsabilització ciutadana, i prevenció d'elements que comporten conflictes i per tant, milloren l'eficiència dels serveis i la unitat d'acció com a principi.

B.4. Recollida d'indicadors i memòries: fins a 4 punts.

Es el sistema de recollida d'indicadors, l'estructura i continguts de les memòries de seguiment i d'avaluació, en general es valorarà la perspectiva inclusiva i interseccional de la recollida de dades i els criteris territorials d'intervenció.

Justificació: Els elements de planificació i d'avaluació son claus per a la planificació i direcció per objectius i pel control en la gestió de les polítiques públiques, així i com per a la valoració a futur de l'economia i adequació dels mitjans.

B.5. Sistemes de control de gestió, de supervisió i d'intervisió: fins a 4 punts.

Sistemes de control de gestió, de supervisió i d'intervisió dels/de les professionals i de la intervenció de casos i comunitària.

Justificació: Els elements de control de la gestió son claus per a l'avaluació de les polítiques així i com per a garantir la transparència de l'actuació administrativa.

DINOVENA. VARIANTS O ALTERNATIVES

D'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP, no s'admeten variants, per la qual cosa la Mesa de Contractació exclourà al licitador que presenti variants o alternatives a la prestació del servei objecte de contractació.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7Q7T24J4E2TX75CD6UMMSUKM	Data i hora	16/12/2025 09:27:46	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7Q7T24J4E2TX75CD6UMMSUKM	Pàgina	21/31	

VINTENA. CRITERIS DE DESEMPAT EN CAS D'IGUALACIÓ DE PROPOSICIONS

En el cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els següents criteris de desempat:

a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

b) Proposicions d'empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració.

c) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

d) A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.

En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

VINT-I-UNENA. PROPOSICIONS ANORMALS

1. Es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu per a l'execució del contracte estigui inclòs dintre de les previsions efectuades per a les subhastes a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques.

Així mateix, es considerarà oferta anormalment baixa i s'exclourà el licitador que, en el tràmit d'audiència que correspongui, evidenciï que ha elaborat la seva oferta amb infracció dels salaris previstos en el conveni d'aplicació.

2. En relació a la resta de criteris, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan justificadament s'apreciï que la proposició no pot ser complerta en els termes oferts.

3. L'article 149.4 de la LCSP estableix que, en tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, o laboral, nacional o internacional, incloent-hi el compliment dels convenis col·lectius sectorials.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7Q7T24J4E2TX75CD6UMMSUKM	Data i hora	16/12/2025 09:27:46
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7Q7T24J4E2TX75CD6UMMSUKM	Pàgina	22/31



VINT-I-DOSENA. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà constituïda pels següents membres:

Presidenta: Heidi Pérez Pérez, regidora delegada de Cultura, Compres i Contractació, Promoció de Ciutat, Comerç, Turisme, Fires, Mercats, Promoció Internacional i Agermanaments.
Suplent: Laura Gómez Ramon, cap de l'Àrea d'Administració General.

Secretari: Jordi Gayete, cap unitat administrativa del Servei Tramitador de Compres i Contractacions.
Suplent: Immaculada Pruna Ribas, cap del Servei Tramitador de Compres i Contractacions.

Vocal 1: Sergi Ribas Beltrán, secretari general.
Suplent: Gemma Garcia Ramos, assessora jurídica del Servei de Secretaria General.

Vocal 2: Yolanda Maria Toral Morente, Interventora municipal.
Suplent 1: Nuria Esperalba López, Cap del Servei de Control Intern
Suplent 2: Gina Poch Siquier, Assessora jurídica del Servei de Control Intern

Vocal 3: Laia de Balanzó Aguilar, cap de Servei l'Oficina de Civisme, Convivència i Benestar Animal.
Suplent: Diego J. Fernández Fernández, cap d'Àrea de Seguretat Pública.

Vocal 4: Fina Garcia Reina, cap de la Secció Jurídica Gestora de la Contractació.
Suplent: Sonia Palma Noguera, assessora jurídica de la Secció Jurídica Gestora de la Contractació.

VINT-I-TRESENA. OBERTURA DE PLIQUES

1. L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta l'eina Sobre Digital té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

2. La Mesa de contractació qualificarà la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs (sobre A).

Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es podrà concedir, si s'estima convenient, un termini de tres dies, a fi que el licitador esmeni l'error. La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

3. Es donarà coneixement en el perfil del contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores i, tot seguit, es farà l'obertura de la documentació relativa als criteris la qualificació dels quals depèn d'un judici de valor (sobre B).

La documentació relativa als criteris la qualificació dels quals depèn d'un judici de valor, es remetrà al tècnic corresponent per a la seva avaluació.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7Q7T24J4E2TX75CD6UMMSUKM	Data i hora	16/12/2025 09:27:46
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7Q7T24J4E2TX75CD6UMMSUKM	Pàgina	23/31



4. Es donarà publicitat a través del perfil del contractant l'Ajuntament de la ponderació assignada als criteris de quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, i posteriorment es procedirà a l'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament (sobre C).

5. La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

També podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

VINT-I-QUATRENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1. La Mesa de Contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades, que s'ajustin als requisits exigits en el plec de condicions tècniques, i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, i requerirà el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa en cada lot perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

- a) Documentació acreditativa d'haver dipositat en la Tresoreria de Fons de l'Ajuntament de Mataró una garantia definitiva corresponent al 5% del pressupost de licitació del corresponent lot.
- b) Escriptura de constitució de l'empresa i modificacions societàries posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, escriptura d'apoderament o nomenament del seu legal representant, igualment inscrita en el Registre Mercantil, i còpia del DNI de l'apoderat o legal representant.
- c) Acreditació de l'alta a la matrícula de l'IAE, en l'epígraf que faculta per contractar, amb declaració conforme no ha estat donat de baixa de l'esmentada matrícula.
- d) Declaració de no incórrer en cap de les prohibicions de contractar amb una Administració pública que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic. Es considerarà causa de prohibició de contractar amb aquesta Administració local l'existència de deutes de naturalesa tributària pendents de pagament en període executiu.
- e) Documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- f) Documentació acreditativa del compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la llei general de drets de las persones amb discapacitat i la seva inclusió social, i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes, si els és exigible pel nombre de personal.
- g) Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi al registre oficial en què hagi d'estar inscrit, que acreditin un volum anual de negocis, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de tenir un valor superior a: Lot 1: 350.000,00 €. Lot 2. 125.000,00 €

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7Q7T24J4E2TX75CD6UMMSUKM	Data i hora	16/12/2025 09:27:46
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7Q7T24J4E2TX75CD6UMMSUKM	Pàgina	24/31



En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- h) Relació dels principals serveis efectuats en els tres últims anys, que inclogui un mínim de 2 contractes de serveis d'igual o similar naturalesa als que són objecte del present contracte per un import mínim, IVA no inclòs, cadascun d'ells de: Lot 1: 160.000,00 €. Lot 60.000,00 €. Es consideraran treballs similars els corresponents als tres primers dígit del CPV.

S'acompanyaran els corresponents certificats de bona execució, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, certificat expedat per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació. Aquests certificats indicaran l'import, les dates, el lloc dels subministrament i es precisarà si es van portar normalment a bon terme.

2. Les empreses licitadores que figurin inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial d'Empreses Licitadores y Empresas Clasificadas (ROLECE) no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren. En aquest cas s'haurà d'acompanyar una declaració responsable en que es manifesti que les circumstàncies reflectides en el certificat no han experimentat variació.

3. Si no es formalitza adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat; i es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

4. Una vegada presentada la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de dos mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura electrònica de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar la anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

5. Aquesta adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant en el termini de quinze dies.

VINT-I-CINQUENA. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7Q7T24J4E2TX75CD6UMMSUKM	Data i hora	16/12/2025 09:27:46
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7Q7T24J4E2TX75CD6UMMSUKM	Pàgina	25/31



2. En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

3. En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs de 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant documents administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

4. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a que fa referència l'anterior clàusula.

5. La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en el perfil de contractant i en el DOUE, en un màxim de 15 dies.

VINT-I-SISENA. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és l'Oficina de Civisme, Convivència i Benestar Animal.

Es designa Laia de Balanzó Aguilar, cap de l'esmentat Servei, com la persona responsable del contracte.

Conforme allò establert a l'article 62 de la LCSP, seran funcions del responsable:

- Supervisar l'execució del contracte, adoptant i donant les ordres i instruccions adients per aconseguir els objectius dels treballs i la seva adequació al interès públic perseguit.
- Donar compte a l'òrgan de contractació de les incidències que sorgeixin en la realització dels treballs contractats, perquè aquest adopti les resolucions oportunes com a òrgan competent.

VINT-I-SETENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte es podrà modificar en els supòsits i amb els requisits regulats en els articles 203 a 207 de la LCSP.

2. Es preveu la modificació del corresponen lot del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, per la necessitat d'ampliació o reducció dels serveis objecte del contracte i recollits en l'apartat IV) A. del plec de prescripcions tècniques, quan així resulti necessari per assolir els objectius en els àmbits de la convivència i el civisme per augment de la conflictivitat, o aquells elements convivencials vinculats a conflictes emergents que comportin una redimensió de la intervenció.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7Q7T24J4E2TX75CD6UMMSUKM	Data i hora	16/12/2025 09:27:46	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7Q7T24J4E2TX75CD6UMMSUKM	Pàgina	26/31	

Les valoracions del cost de les esmentades ampliacions o reduccions, a efectes de la seva integració o supressió de la facturació anual, s'efectuarà mitjançant l'aplicació del preus unitaris resultants de l'oferta.

En cap cas la modificació podrà suposar la incorporació de nous preus unitaris, ni incrementar més del 20% del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP.

De conformitat amb l'article 204.1.a) de la LCSP, el procediment a seguir per a la modificació del contracte per causes previstes serà el següent:

a) S'elaborarà un informe tècnic que expressarà amb claredat els motius pels quals cal modificar el contracte; la plena adequació a la causa o causes de modificació previstes en aquesta clàusula; identificarà l'aplicació pressupostària amb càrrec a la qual s'imputarà la despesa corresponent; indicarà si el contracte ja s'ha modificat amb anterioritat i el percentatge acumulat de modificació, si s'escau; així com la resta d'aspectes que es considerin rellevants.

b) S'elaborarà el corresponent informe de compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera en relació a la modificació proposada, de conformitat amb la disposició addicional tercera, apartat tercer, de la LCSP.

c) La modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació mitjançant resolució motivada.

3.L'Ajuntament de Mataró podrà variar puntualment el calendari, els horaris, la distribució del còmput d'hores establerts, els àmbits territorials/barris on es realitza el servei, espais de treball i de coordinació, la cessió d'ús dels béns mobles, en funció de les necessitats existents en cada moment i sempre que no s'alteri el preu del contracte.

Així mateix l'Ajuntament de Mataró podrà variar els dies, els horaris, la tipologia d'activitats, i el lloc de prestació del servei a un altre equipament municipal, en funció de les necessitats existents en cada moment i sempre que no s'alteri el preu del contracte.

Aquestes alteracions no tindran la consideració de modificació contractual.

4.Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

5. S'eximeixen els adjudicataris de l'obligació de dipositar garantia en el cas de modificacions previstes en aquesta clàusula, atès que es tracta de serveis que s'abonen amb posterioritat a la seva recepció, i que, en tot cas, es manté l'import de la garantia definitiva inicialment dipositada fins a la finalització de la vigència del contracte, amb l'import de la qual es podrien cobrir els perjudicis produïts durant l'execució dels serveis derivats d'una modificació prevista.

VINT-I-VUITENA.RÈGIM DE PAGAMENT

1. Les corresponents factures es presentaran, amb els requisits reglamentaris establerts, es presentaran davant del [Registre General de l'Ajuntament de Mataró](http://registre.mataro.cat).

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7Q7T24J4E2TX75CD6UMMSUKM	Data i hora	16/12/2025 09:27:46
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7Q7T24J4E2TX75CD6UMMSUKM	Pàgina	27/31



2. D'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, els proveïdors podran remetre factures electròniques a l'Ajuntament.

Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica les entitats que determina la Llei 25/2013, i la seva presentació es farà a través de les plataformes e-FAC o FACe.

3. A efectes del previst a l'article 4.2 de la Llei de 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la data d'entrada en el Registre General de la factura es considerarà la data de prestació dels serveis, i a partir d'aquest moment l'Ajuntament de Mataró disposarà d'un termini màxim de trenta dies naturals per tal de verificar la conformitat dels béns o dels serveis amb el que disposen els plecs i el contracte.

Realitzada la conformitat o transcorregut el termini màxim de 30 dies, s'iniciarà el còmput del termini de 30 dies per al pagament.

VINT-I-NOVENA. INFRACCIONS I PENALITATS

1. Sens perjudici d'aplicar, quan sigui escaient, la facultat resolutòria que concedeix la normativa aplicable, en aquesta contractació serà aplicable el règim sancionador previst a l'apartat XII del plec de prescripcions tècniques.

2. La imposició de penalitats serà precedida de la tramitació d'un expedient en què s'haurà de concedir audiència al contractista perquè pugui formular les al·legacions que consideri oportunes. A la vista d'aquestes al·legacions, l'òrgan de contractació resoldrà allò oportú.

3. Per a la imposició de la penalitat corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa.
- la importància econòmica.
- l'existència d'intencionalitat.
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- el nombre d'avísos previs realitzats pel responsable del contracte.
- el benefici obtingut pel contractista.

4. L'import de les penalitats pot fer-se efectiu mitjançant el seu càrrec en la factura mensual que pertorqui, sens perjudici que també es pugui fer respondre al contractista per aquestes penalitats a través de la garantia definitiva, en els termes previstos en aquest Plec, el plec de prescripcions tècniques i a la LCSP.

5. Les penalitzacions previstes en la present clàusula són independents al dret a reclamar indemnització per els danys i perjudicis que es poguessin ocasionar com a conseqüència de l'actuació penalitzada del contractista.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7Q7T24J4E2TX75CD6UMMSUKM	Data i hora	16/12/2025 09:27:46	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7Q7T24J4E2TX75CD6UMMSUKM	Pàgina	28/31	

TRENTENA. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

No es fixa termini especial de garantia, atès que aquest termini acabarà amb l'execució del contracte. En finalitzar aquest es retornarà al contractista la fiança constituïda en la forma prevista en l'article 111 de la LCSP.

TRENTA-UNENA. CESSIÓ

El contractista només podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Mataró i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214.2 de la LCSP.

TRENTA-DOSENA. SUBCONTRACTACIÓ

1. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, amb compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

2. Els tercers que subcontracti el contractista no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat Espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. En cas que els tercers tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil del contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels documents financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

3. El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser menys favorable que el que l'Ajuntament estableixi per al pagament del contracte principal.

De conformitat amb l'article 217.1 LCSP, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest el sol·liciti, relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament.

TRENTA-TRESENA. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 LCSP relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7Q7T24J4E2TX75CD6UMMSUKM	Data i hora	16/12/2025 09:27:46
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7Q7T24J4E2TX75CD6UMMSUKM	Pàgina	29/31



- d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista. En tot cas el retard injustificat sobre el pla de treballs establert al plec o al contracte, en qualsevol activitat, per un termini superior a un terç del termini de durada inicial del contracte, incloses les possibles prorroques.
- e) La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l' incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques, sempre que es compleixin els requisits recollits a l'art. 211.f) de la LCSP.
- g) L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- h) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada per al seu començament.
- i) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.

2. L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

3. En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

TRENTA-QUATRENA. CLÀUSULA LINGÜÍSTICA

L'empresa adjudicatària del contracte i els subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

TRENTA-CINQUENA. RÈGIM DE RECURSOS

1. Atès que es tracta d'un subministrament amb valor estimat superior a cent mil euros, aquest contracte serà susceptible de recurs especial en matèria de contractació.

2. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7Q7T24J4E2TX75CD6UMMSUKM	Data i hora	16/12/2025 09:27:46
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7Q7T24J4E2TX75CD6UMMSUKM	Pàgina	30/31



administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

3. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

4. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7Q7T24J4E2TX75CD6UMMSUKM	Data i hora	16/12/2025 09:27:46
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7Q7T24J4E2TX75CD6UMMSUKM	Pàgina	31/31

