

REUNITS

D'una part, el Sr. Carles Ruiz Novella, actuant en nom i representació de l'empresa pública FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA -d'ara en endavant FGC-, amb domicili a Barcelona, carrer dels Vergós, 44, actuant en la seva condició de President.

I, d'altra, el Sr. Diego Sánchez Miguel, actuant en nom i representació de la societat AXESS IBÉRICA, SL, (en endavant EMPRESA), amb domicili a Saragossa, carrer Maria Zambrano, 31, en la seva condició de Representant.

EXPOSEN

I.- Que l'EMPRESA ha estat adjudicatària del procediment negociat sense publicitat de referència: NS67/25 (CONTR/2025/536).

II.- Que l'EMPRESA no té cap deute amb l'Administració General de l'Estat ni amb la Generalitat de Catalunya, que està al corrent de pagament amb la Seguretat Social i que no incorre en cap prohibició per a contractar amb FGC.

Que, per tal de regular les condicions relatives a aquesta contractació, formalitzen el present contracte, d'acord amb les condicions que es recullen a continuació.

CLÀUSULES

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte consisteix en el subministrament, instal·lació, configuració i posada en servei dels equips i sistemes integrats a l'ecosistema "Mans Lliures".

El contracte es regularà pels seus termes i, en allò no previst, pels seus annexes, el qual formen part integrant del contracte, segons l'ordre de prelación que s'estableix:

- 1) Plec de condicions particulars
- 2) Plec de prescripcions tècniques
- 3) Oferta econòmica (28 d'octubre de 2025)
- 4) Oferta tècnica (28 d'octubre de 2025)
- 5) Acta negociació (data 29 d'octubre de 2025)

SEGONA. PREU

El preu del contracte es fixa en 636.585,00 €, abans d'IVA, d'acord amb el següent desglossament:

Concepte	Import
Subministrament, instal·lació i posada en servei de l'equipament de control i venda de passatge de les estacions d'FGC Turisme	218.525,00 €
Subministrament, instal·lació i posada en servei de l'aparcament de La Molina.	72.470,00 €
Subministrament, instal·lació i posada en servei de les consignes de La Molina.	114.115,00 €
Servei de desenvolupament i posada en servei dels evolutius del sistema AXESS	194.720,00 €
Subministrament de llicències i suport tècnic durant 2 anys	36.755,00 €

Totes les despeses derivades de l'execució del contracte seran a càrrec de l'EMPRESA, no podent repercutir-les a FGC.

TERCERA. TERMINI

El termini de vigència del contracte es fixa en 2 anys i 15 setmanes comptadors des de la data de la seva formalització, dintre del qual l'EMPRESA haurà d'executar totes les prestacions que integren l'objecte del contracte a plena satisfacció per a FGC.

S'estableixen els següents terminis parcials:

- Subministrament, instal·lació i posada en servei de l'equipament de control i venda de passatge de les estacions d'FGC Turisme: 11 setmanes comptadores des de la signatura del contracte.
- Subministrament, instal·lació i posada en servei de l'aparcament de La Molina: 11 setmanes comptadores des de la signatura del contracte.
- Subministrament, instal·lació i posada en servei de les consignes de La Molina: 15 setmanes comptadores des de la signatura del contracte.

Arribada la data de finalització del contracte, aquest no es podrà prorrogar.

En el cas que arribada la data de finalització del contracte l'EMPRESA no hagi executat totes les prestacions a plena satisfacció per a FGC, es podran aplicar les penalitzacions que es detallen al punt K.2 del plec de condicions particulars, amb independència dels danys i perjudicis que FGC li pugui reclamar, també, derivats d'aquest incompliment.

QUARTA. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia del contracte, es fixa en 6 mesos, a comptar des de la data de la seva finalització, a plena satisfacció per a FGC.

CINQUENA. RÈGIM JURÍDIC

El present contracte té caràcter privat. La seva interpretació i aplicació es regula per les seves clàusules i, en allò no previst, pel que s'estableix a la normativa mercantil que sigui d'aplicació i, en allò no previst, a la normativa civil.

SISENA. JURISDICCIO

Per a totes les qüestions que tinguin relació directa o indirecta amb el present contracte, les parts se sotmeten expressament a la jurisdicció civil dels Jutjats i Tribunals de Barcelona.

I en prova de conformitat se signa el present contracte, per mitjans electrònics, essent la data de formalització la de la darrera signatura.

Per l'EMPRESA

Sr. Diego Sánchez Miguel
Representant

Signat electrònicament

Per FGC

Carles Ruiz Novella
President d'FGC

Signat electrònicament

PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT

***CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ, CONFIGURACIÓ I POSADA EN
SERVEI DELS EQUIPAMENTS I SISTEMES INTEGRATS A L'ECOSISTEMA "MANS
LLIURES"***

PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS

Ref. CONTR/2025/536

10/2025

FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS

CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ, CONFIGURACIÓ I POSADA EN SERVEI DELS EQUIPAMENTS I SISTEMES INTEGRATS A L'ECOSISTEMA "MANS LLIURES"

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

NÚM EXPEDIENT: CONTR/2025/536

PROCEDIMENT: Negociat sense publicitat art 168 de la LCSP.

REGULACIÓ: Harmonitzada

NORMATIVA D'APLICACIÓ: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

A. Objecte de contracte.

L'objecte és la contractació del subministrament, instal·lació, configuració i posada en servei dels equipaments i sistemes integrats a l'ecosistema "Mans lliures".

Variants: En aquest procediment no s'admeten variants

Supòsit que habilita el procediment negociat sense publicitat:

- Empresari determinat per no existir competència per raons tècniques art. 168 a) 2n LCSP

A1. Desglossament de l'objecte. Distribució en lots.

Aquesta licitació no es divideix en lots, essent les prestacions a contractar un tot que ha de ser tractat de forma conjunta i global. Aquest subministrament per evitar posar en risc la seva correcta execució es considera que no conté prestacions individualitzables susceptibles d'ésser executades de forma independent, ja que les prestacions han d'efectuar-se d'una forma integral.

A2. Lloc d'execució

El subministrament i la seva instal·lació es realitzarà a:

La Molina

Estació d'esquí de La Molina
Edifici Telecabina, s/n
17539 La Molina – Alp (Girona)

Vall de Núria	Estació de Muntanya i Cremallera Pl. Estació Ribes-vila, 3 17534 Ribes de Freser (Girona)
Espot	Zona de Pistes i oficines Pla de Berradé s/n 25597 Espot (Lleida)
Port Ainé	Zona de Pistes i oficines Estació d'esquí de Port Ainé Hotel Port Ainé 2000 25594 Rialp (Lleida)

A.3 Subcontractació

L'adjudicatari podrà subcontractar part de les prestacions previstes en l'objecte del contracte, habitualment, les relatives al transport entre l'empresa adjudicatària i FGC.

En cap cas es podran subcontractar aquelles prestacions que motiven l'elecció del procediment i que justifiquen l'exclusivitat.

No obstant, amb caràcter previ, haurà d'informar a FGC la seva voluntat de subcontractar, i en la seva oferta haurà d'identificar quines parts té la intenció de subcontractar, quin percentatge de l'objecte del contracte comporta i a quina empresa es pretén subcontractar. En la subcontractació, s'hauran de complir totes les prescripcions previstes a la LCSP.

A4. Responsable del contracte

El responsable del contracte, als efectes del que estableix la LCSP serà Jordi Serrano i Morera – Cap Sistemes d'Informació i Control de Dades d'FGC Turisme.

B. Import de licitació

B.1 Valor estimat

El valor estimat de la licitació ascendeix a 763.914,72 €, abans d'IVA, d'acord amb el següent desglossament:

- Pressupost de licitació: 636.595,60 €, abans d'IVA
- Import previst per a possibles pròrrogues: 0,00 €, abans d'IVA
- Import previst per a possibles modificacions: 127.319,12 €, abans IVA, per atendre nous subministrament d'equipaments segons punt del plec tècnic en altres ubicacions, altres necessitats derivades de canvis tecnològics de gran envergadura i/o actualitzacions tecnològiques de gran abast que siguin necessàries per al

correcte funcionament de l'equipament subministrat que sorgeixin de forma addicional i sigui necessari realitzar durant l'execució del contracte.
Aquestes modificacions no suposaran l'establiment de nous preus unitaris.

En aquest valor no s'ha contemplat cap import per a possibles pròrrogues contractuals.

B.2 Pressupost de licitació

El pressupost de licitació ascendeix a 636.595,60 €, abans d'IVA, d'acord amb el següent desglossament:

	Pressupost licitació (abans IVA)
Subministrament, instal·lació i posada en servei de l'equipament de control i venda de passatge de les estacions d'FGC Turisme	218.526,30 €
Subministrament, instal·lació i posada en servei de l'aparcament de La Molina.	72.472,95 €
Subministrament, instal·lació i posada en servei de les consignes de La Molina.	114.115,25 €
Servei de desenvolupament i posada en servei dels evolutius del sistema AXESS	194.725,00 €
Subministrament de llicències i suport tècnic durant 2 anys	36.756,10 €
Pressupost licitació (abans IVA)	636.595,60 €
IVA 21%	133.685,08 €
Pressupost licitació (amb IVA)	770.280,68 €

Aquest pressupost de licitació està configurat segons les següents partides:

- **Pressupost fix per un import de 218.526,30 €, abans d'IVA**, per al subministrament, instal·lació i posada en servei de l'equipament de control i venda de passatge de les estacions d'FGC Turisme segons especificacions establertes al plec tècnic d'aquesta licitació, d'acord el següent desglossament de costos:

Cost directe	Cost indirecte			Total contracte (abans IVA)
	Total	Altres despeses	Benefici industrial	
183.635,55 €	34.890,75 €	23.872,62 €	11.018,13 €	218.526,30 €

- **Pressupost fix per un import de 72.472,95 €, abans d'IVA**, per al subministrament, instal·lació i posada en servei de l'aparcament de La Molina segons especificacions establertes al plec tècnic d'aquesta licitació, d'acord el següent desglossament de costos:

Cost directe	Cost indirecte			Total contracte (abans IVA)
	Total	Altres despeses	Benefici industrial	
60.901,64 €	11.571,31 €	7.917,21 €	3.654,10 €	72.472,95 €

- **Pressupost fix per un import de 114.115,25 €, abans d'IVA**, per al subministrament, instal·lació i posada en servei de les consignes de La Molina segons especificacions establertes al plec tècnic d'aquesta licitació, d'acord el següent desglossament de costos:

Cost directe	Cost indirecte			Total contracte (abans IVA)
	Total	Altres despeses	Benefici industrial	
95.895,17 €	18.220,08 €	12.466,37 €	5.753,71 €	114.115,25 €

- **Pressupost fix per un import de 194.725,00 €, abans d'IVA**, per al servei de desenvolupament i posada en servei dels evolutius del sistema AXESS segons especificacions establertes al plec tècnic d'aquesta licitació, d'acord el següent desglossament de costos:

Cost directe	Cost indirecte			Total contracte (abans IVA)
	Total	Altres despeses	Benefici industrial	
163.634,45 €	31.090,55 €	21.272,48 €	9.818,07 €	194.725,00 €

- **Pressupost fix per un import de 36.756,10 €, abans d'IVA**, per al subministrament de llicències i suport tècnic durant 2 anys, segons especificacions establertes al plec tècnic d'aquesta licitació, d'acord el següent desglossament de costos:

Cost directe	Cost indirecte			Total contracte (abans IVA)
	Total	Altres despeses	Benefici industrial	
30.887,48 €	5.868,62 €	4.015,37 €	1.853,25 €	36.756,10 €

C. Termini d'execució.

S'estableix un termini de vigència del contracte de 2 anys i 16 setmanes comptadors des de la data de la seva formalització.

S'estableixen els següents terminis parcials:

- El termini dels subministrament i posada en funcionament inicial per a l'equipament de control de passatge i venda serà de **12 setmanes (84 dies naturals)** a comptar des de la signatura del contracte.
- El termini del subministrament, instal·lació i posada en servei de l'aparcament de La Molina serà de **12 setmanes (84 dies naturals)** a comptar des de la signatura del contracte.
- El termini del subministrament, instal·lació i posada en servei de les consignes de La Molina serà de **16 setmanes (112 dies naturals)** a comptar des de la signatura del contracte.
- El termini dels desenvolupaments evolutius del sistema descrits en el capítol **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. ¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** segons la següent planificació d'entregues a comptar des de la data de formalització del contracte:
 - Autofactura B2C -> 10 setmanes
 - Pagament per ús (PPU) -> 10 setmanes
 - El termini d'activació del servei PPU un cop desenvolupat, instal·lat i validat ha de ser de 2 anys a comptar des de l'acceptació del mòdul a plena satisfacció d'FGC Turisme.
 - Aparcament Integrat -> 10 setmanes
 - Projecte CRM -> 12 setmanes
 - Termini per al servei d'Acompanyament en l'explotació del CRM -> Des de l'acceptació a plena satisfacció d'FGC Turisme del projecte CRM fins a l'agost de 2026.
- El termini de **llicenciament i suport tècnic** dels productes entregats, serà de **2 anys (24 mesos)** comptadors des de l'acceptació de la instal·lació (equipaments i desenvolupaments de software) a plena satisfacció d'FGC Turisme.

Arribada la data de la seva finalització aquest contracte no es podrà prorrogar.

D. Garantia del contracte i termini de garantia.

D.1 L'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació exclòs l'IVA, en qualsevol de les formes previstes per la LCSP.

D.2 La garantia del contracte s'estableix en 6 mesos, comptats a partir de la finalització del contracte, a plena satisfacció per FGC.

E. Criteris de solvència

Els criteris de solvència s'indiquen a l'annex 1B.

F. Finalització del termini de presentació d'ofertes.

El termini de presentació de les ofertes és el que es detallarà en el correu/enviament telemàtic en el que es convidi a les empreses a participar en la licitació iniciant el procediment negociat.

G. Obertura de propostes

La presentació de les propostes es farà a través de mitjans electrònics, d'acord amb les condicions previstes en aquest plec.

L'eina que es farà servir per a rebre les ofertes serà l'oferta telemàtica, a través de la plataforma de serveis de contractació pública.

L'obertura dels sobres es farà en sessió interna, no pública.

H. Assegurança de responsabilitat civil:

L'adjudicatari haurà de disposar, al llarg de tota la durada del contracte, d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de la seva execució, per un import mínim de 50.000,00 euros.

Serà condició essencial del contracte que l'adjudicatari, al llarg de tota la vigència del contracte, sigui titular de la pòlissa indicada i la mantingui en vigor.

I.- Codi CPV.

L'objecte del contracte s'emmarca en les següents nomenclatures CPV:

- CPV 42961100-1 - Sistema de control d'accés
- CPV 48110000-2 - Paquets de programes de punts de venda
- CPV 72212110-3 - Serveis de desenvolupament de programari de punts de venda

J.- Tipologia de contracte

Contracte mixt de subministraments. El present contracte compren prestacions corresponents a serveis i subministraments sent les corresponents a subministraments les més rellevants tècnica i econòmicament.

K.- Altres condicions

K.1 Forma de presentar l'oferta

L'oferta econòmica es presentarà seguint el model d'oferta econòmica que consta a l'annex 2 d'aquest plec de clàusules i d'acord amb els criteris d'adjudicació que consten a l'Annex 4.

Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte al pressupost de licitació. El licitador que superi en la seva oferta els imports màxims sobre els quals presenta proposta, serà exclòs del procediment.

En aquest import, així com a les ofertes que formulin els licitadors i en el preu d'adjudicació, s'entendran compresos els impostos de qualsevol tipus (a excepció de l'IVA), així com totes les despeses necessàries i als abonaments d'altres condicions, que resultin del Plec de Condicions Tècniques. En l'import d'adjudicació s'entendran incloses totes les despeses que l'adjudicatari necessiti per l'execució del contracte (en tot cas, dietes, taxes, desplaçaments, etc.).

L'oferta tècnica es presentarà seguint el model que consta a l'annex 2 d'aquest plec i d'acord amb els criteris d'adjudicació (annex 4).

Els criteris de negociació són els que es fixen en l'annex 4 i es tramitaran a través de la fase de negociació prevista en aquest plec.

L'oferta tècnica es presentarà seguint el model que consta a l'annex 2 d'aquest plec.

K.2 Règim d'incompliments i penalitzacions

S'aplicarà el règim de penalitzacions que es detalla a continuació, així com el que es preveu al plec de prescripcions tècniques (si així hi consta expressament).

- El retard en el termini del subministrament dels equipaments establert al punt 5 del plec tècnic o l'ofert per l'adjudicatari, serà penalitzat amb el 1% de l'import del contracte per dia de retard.
- El retard en el termini del subministrament dels desenvolupaments evolutius establert al punt 5 del plec tècnic o l'ofert per l'adjudicatari, serà penalitzat amb el 1% de l'import del contracte per dia de retard.

Les penalitzacions que s'incorporen en aquest procés estan justificades, asseguruen el seguiment de la correcta execució del contracte, incorporant mecanismes que permetran responsabilitzar al contractista de les desviacions indegudes i dels incompliments de les seves obligacions. Les penalitzacions contemplades permetran assegurar que el subministrament i la seva instal·lació així el lliurament dels desenvolupaments estiguin realitzats en les dates acordades amb FGC i puguin posar-se en servei per a la propera temporada 25-26.

Per aquells supòsits no recollits en els apartats anteriors, serà d'aplicació la regulació prevista a l'article 192 i concordants de la LCSP.

K.3 Forma de facturació

L'abonament de les diferents prestacions que formen part de l'objecte del contracte es realitzarà de la següent manera:

- Per al subministrament, instal·lació i posada en servei de l'equipament de control de venda i passatge: L'abonament de les prestacions es realitzarà a la recepció definitiva prèvia conformitat d'FGC.
- Per al subministrament, instal·lació i posada en servei de l'aparcament de La Molina: L'abonament de les prestacions es realitzarà a la recepció definitiva prèvia conformitat d'FGC.
- Per al subministrament, instal·lació i posada en servei de les consignes de La Molina: L'abonament de les prestacions es realitzarà a la recepció definitiva prèvia conformitat d'FGC.
- Per al subministrament de llicències i suport tècnic: l'abonament de la prestació es realitzarà a l'inici del període de llicenciament i suport tècnic.

K.4 Tramitació del procediment

El procediment negociat es tramitarà d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 5 del present PCAP.

K.5 Electronic Watch

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb les condicions especials d'execució establertes a continuació en relació amb la contractació pública socialment responsable de productes electrònics.

CONDICIONS ELECTRONIC WATCH D'APLICACIÓ EN CONTRACTES DE SUBMINISTRAMENTS QUE TENEN PER OBJECTE BÉNS ELECTRÒNICS EN L'ÀMBIT DE LA TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ I DE LA COMUNICACIÓ (TIC) I ELS CONTRACTES DE SERVEIS QUE INCLOGUIN SUBMINISTRAMENTS ACCESSORIS D'AQUESTA NATURALESA

Condicions especials d'execució del contracte relacionades amb la contractació pública socialment responsable de productes electrònics.

El contractista (adjudicatari d'un acord marc, d'un contracte basat o d'un contracte de serveis, subministraments, o mixt), sigui fabricant o distribuïdor de productes electrònics, vetllarà pel compliment dels drets laborals i de les normes de seguretat en les cadenes de subministrament i en les fàbriques on es produeixen els béns objecte d'aquest contracte (o acord marc).

A aquests efectes, les empreses adjudicatàries, fabricants o distribuïdores de productes electrònics, es comprometen a:

- Actuar amb la deguda diligència i acreditar, si s'escau, esforços raonables i proporcionats, per tal que a les fàbriques de producció dels béns electrònics objecte d'aquest contracte (o acord marc) es compleixi l'establert al Codi bàsic de normes laborals en la producció de béns electrònics que consta com a Annex 9, de manera

que es realitzi l'aprovisionament dels béns esmentats per mitjà de condicions de comercialització justa.

Així mateix, els adjudicataris de contractes basats d'un acord marc o d'un contracte de serveis, subministraments o mixt de productes electrònics, ja siguin fabricants o distribuïdors, s'obliguen a:

- Lliurar al responsable del contracte designat per l'entitat contractant, en el termini màxim de 25 dies laborals des de la formalització del contracte, l'Excel amb el Formulari d'informació sobre les condicions contractuals, degudament complimentat, que s'adjunta, en el que facilitarà la informació sobre les fàbriques encarregades de la producció dels béns (denominació i domicili social) i sobre els productes i components objecte del contracte produïts a cada fàbrica.
- El contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació, qualsevol canvi en la informació inclosa en el Formulari de divulgació.
- Comunicar, si s'escau, per escrit al responsable del contracte designat per l'entitat contractant aquelles pràctiques de les fàbriques encarregades de la producció dels béns electrònics objecte del contracte que considera que poden contribuir o provocar l'incompliment del Codi bàsic de normes laborals en la producció de béns electrònics que s'adjunta com a Annex 9, i informar sobre com el contractista (si és un mer distribuïdor) pot exercir la seva influència per gestionar aquestes possibles pràctiques.

Aquesta clàusula s'aplica respecte dels productes electrònics següents: ordinadors de sobretaula, ordinadors portàtils, estacions de treball, tauletes i clients lleugers; pantalles i monitors; perifèrics (ratolins, teclats, palanques de control, cables i auriculars); escàners, impressores, faxes, fotocopiadores i equips multifunció; productes TIC per a empreses (commutadors, enrutadors, supercomputadors, servidors i sistemes d'emmagatzematge); i telèfons intel·ligents i telèfons IP.

El seguiment i control material de les activitats que hagin d'avaluar el grau de compliment dels drets laborals i les normes de seguretat en les cadenes de producció dels béns electrònics objecte del contracte es realitzarà per la Direcció General de Contractació Pública del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya. Aquesta Direcció General disposarà de la col·laboració externa d'una entitat acreditada, amb personal qualificat i de reconeguda experiència en la inspecció i avaluació del compliment de la normativa laboral de les fàbriques de producció i tallers de muntatge dels equips electrònics objecte del contracte, tant en l'àmbit nacional com internacional, sigui o no dels països de la Unió Europea.

Les empreses adjudicatàries de contractes basats d'un acord marc o d'un contracte de serveis, subministraments o mixt de productes electrònics, ja siguin distribuïdores o fabricants, facilitaran la identificació de la procedència originària i la traçabilitat del procés de producció i muntatge dels components dels equips en tot allò que els sigui possible per tal de fer viables els treballs d'enquesta i visites aleatòries per part de dita entitat externa acreditada als centres de producció, de manera que pugui determinar el major o menor grau de compliment dels drets laborals bàsics en el marc de les Convencions fonamentals de l'Organització Internacional del Treball.

K.6 Altres obligacions

- a) **Transport:** totes les despeses derivades del transport, permisos, llicències i taxes relacionades amb el mateix, seran a càrrec de l'adjudicatari. En el cas de ser necessari un transport internacional, aquest serà seguint les normes INCOTERM 2020.

b) **Clàusula sobre la documentació a lliurar en català**

D'acord amb el que estableix l' Acord del Govern, de 12 de novembre de 2019, pel qual s'aproven noves mesures per fomentar l'ús del català mitjançant la contractació pública de productes i serveis que integren tecnologia digital, en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

L'empresa contractista, en l'execució del contracte, assumeix l'obligació de destinar els mitjans i el personal necessaris per garantir la relació en català amb els òrgans contractants i amb les persones que en són clients i usuàries. El personal que assumeix aquestes funcions ha de tenir el nivell de competència suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluïda i adequada en llengua catalana.

L'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han de garantir que totes les prestacions que són objecte del producte o servei que integra tecnologia digital —informació textual o cartogràfica que proporcioni el sistema, les interfícies d'usuari, els sistemes gràfics i operatius de funcionament, etc.— mostrin la toponímia de Catalunya en la seva única forma oficial, catalana o aranesa segons escaigui, que és la que consta al Nomenclàtor oficial de toponímia de Catalunya. La versió actualitzada del Nomenclàtor oficial es pot consultar i descarregar al web del departament de la Generalitat de Catalunya competent en política territorial. També es pot descarregar des del portal Dades obertes de la Generalitat de Catalunya. En tot cas cal atènyer-se a la normativa que afecta la toponímia, especialment el Decret 133/2020, de 17 de novembre, sobre l'establiment i l'ús de la toponímia i sobre la Comissió de Toponímia. Quan s'escaigui, serà l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya qui ofereixi el suport per a la seva aplicació pràctica en visors i serveis d'Internet.

L'empresa contractista ha de garantir que totes les funcionalitats dels dispositius, programes o sistemes que permetin a la persona usuària definir la configuració de la llengua —navegadors, sistemes operatius, aplicacions informàtiques, etc.— es proporcionen, per defecte, configurades en català.

De manera excepcional, si no existeixen en el mercat productes o serveis que puguin acomplir els requisits de disponibilitat lingüística esmentats, es poden considerar vàlides les ofertes que no compleixin aquests requisits, extrem que haurà de justificar-se expressament a la proposta d'adjudicació.

a) Obligacions en matèria de protecció de dades:

Seràn condicions especials d'execució:

- Les finalitats per a les quals es cedeixen les dades personals només seran les que consten descrites al plec de prescripcions tècniques.
- L'empresa adjudicatària se sotmetrà a la normativa nacional i de l'Unió Europea en matèria de protecció de dades sens perjudici de l'establert a l'article 202.1 de la LCSP.
- L'empresa adjudicatària ha presentar abans de la formalització del contracte la declaració que consta a l'annex 10 del present plec de clàusules en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des de quin lloc es prestaran els serveis associats als mateixos.
- L'empresa adjudicatària té la obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a que es refereix l'apartat anterior.
- Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Aquestes obligacions en matèria de protecció de dades es qualifiquen d'obligacions essencials als efectes del previst a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

L'adjudicatari haurà de signar un contracte d'encàrrec de tractament de dades personals amb FGC en el que es s'estableixin les condicions de confidencialitat i de protecció de dades relatives al tractament de la informació i documentació lliurada per FGC i a la que tingui accés durant l'execució del contracte.

c) Documentació a presentar per l'empresa proposada per l'adjudicació del contracte: Sense perjudici del que estableixi el Clausurat del present PCAP, els licitadors que figurin com empresa primera classificada; es a dir proposta per l'adjudicació del contracte, hauran de presentar la següent documentació per tal de poder assolir l'adjudicació del contracte:

- Documentació que es refereix la **clàusula 3.6**, relatives a documentació general de l'empresa i solvència econòmica, financera i tècnica que es determini a l'annex 1.B del present PCAP.
- Documentació corresponent a la **garantia definitiva** del contracte que figura a l'apartat D.1 del quadre de característiques del PCAP.

CLAUSULAT

1. OBJECTE DEL PROCEDIMENT I NORMES APLICABLES

1.1. OBJECTE DEL PROCEDIMENT

L'objecte del contracte és el que es resumeix al quadre de característiques, apartat A i té l'abast que consta a l'informe d'idoneïtat de l'article 28.

Les especificitats tècniques de la licitació es recullen al plec de prescripcions tècniques, el qual forma part integrant del procediment.

S'inclouen dintre de l'objecte del contracte i inclosos en el preu que sigui d'adjudicació, totes aquelles prestacions necessàries per realitzar les prestacions que són objecte del contracte.

En aquesta contractació se seguirà el procediment negociat sense publicitat, d'acord amb la justificació que consta a l'informe tècnic justificatiu que acompanya l'expedient.

Aquest procediment es tramitarà a través de l'eina oferta telemàtica, a la PSCP.

Tota la tramitació es farà a través de mitjans electrònics.

1.2. VALORACIÓ DE LICITACIÓ

El valor estimat de la licitació consta a l'apartat B1 del quadre de característiques, amb l'abast i condicions que en el mateix es detallen.

El pressupost de licitació consta a l'apartat B2 del quadre de característiques.

Els licitadors hauran de presentar una oferta, d'acord amb les condicions que consten al quadre de característiques.

En l'import ofertat així com a les ofertes que formulin els licitadors i en el preu d'adjudicació, s'entendran compresos els impostos de qualsevol tipus (a excepció de l'IVA), així com totes les despeses necessàries i als abonaments d'altres condicions, que resultin del Plec de Condicions Tècniques. En l'import d'adjudicació s'entendran incloses totes les despeses que l'adjudicatari necessiti per l'execució del contracte (en tot cas, dietes, taxes, desplaçaments, etc.).

No seran admeses les ofertes econòmiques d'import superior als imports indicats al quadre de característiques. El licitador que superi aquests imports, serà exclòs del procediment.

1.3. NORMES D'APLICACIÓ

El procediment a què es refereix aquest Plec es regirà per:

- El Plec de condicions particulars
- El Plec de Prescripcions Tècniques

- La Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP)
- El Decret legislatiu 2/2002 de 24 de desembre, que aprova el text refós de l'Estatut de l'Empresa Pública Catalana
- El Codi de Contractació Socialment Responsable d'FGC
- Altra normativa que sigui d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i d'altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

La contractació es realitzarà a través del procediment negociat sense publicitat, sotmès a la regulació indicada al quadre de característiques.

2. INFORMACIÓ ADDICIONAL I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

2.1. SOL·LICITUD D'INFORMACIÓ SOBRE ELS PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Els licitadors podran fer consultes relacionades amb la documentació de la licitació fins a quatre dies abans de la data de finalització del termini de presentació de propostes.

Les consultes s'adreçaran al correu electrònic indicar al quadre de característiques.

2.2. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Pel control en el seu acompliment i l'agilització en la resolució de les incidències que puguin sorgir durant l'execució, s'ha nomenat com responsable del contracte la persona física, que figura a l'apartat A4 del quadre de característiques.

3. DURADA DEL CONTRACTE I PERÍODE DE GARANTIA

3.1. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà l'establerta a l'apartat C del quadre de característiques.

3.2. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia de la prestació figura al quadre de característiques, apartat D2, comptador des del seu acabament.

3.3. DEFECTES DURANT EL TERMINI DE GARANTIA

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de defectes en la prestació objecte d'aquesta contractació, FGC podrà reclamar de l'adjudicatari la subsanació.

FGC no pagarà (pagaments parcials o el final, en cada cas) si no consta acreditada la correcta execució del contracte, a plena satisfacció del responsable del contracte i d'FGC.

3.4. CONDICIONS DE CAPACITAT QUE HAN DE REUNIR ELS LICITADORS

En aquest procediment només podran participar les empreses que, d'acord amb l'informe tècnic justificatiu previ que consta a l'expedient, acreditin les raons tècniques que motiven recórrer al procediment negociat sense publicitat descrit.

Apart de la condició anterior, els licitadors hauran de complir amb les condicions que es detallen a continuació:

Podran concórrer per sí mateixes o mitjançant representants degudament autoritzats, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin els requisits i compleixin les obligacions a què es refereix la normativa vigent (LCSP). En especial hauran d'estar en possessió de les corresponents autoritzacions administratives/permisos, necessaris per a l'execució del contracte.

L'incompliment del que s'indica anteriorment donarà lloc a la resolució del contracte o, en el cas que sigui en fase de licitació, a la no admissió en el procediment.

La presentació de la proposició per a licitar, comporta l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec, així com de la resta de documentació de la licitació.

Per poder participar en la licitació, l'objecte i/o finalitat del licitador contempli efectuar activitats com la que es licita.

En el cas de no complir amb aquestes condicions, la proposta no s'admetrà o s'exclourà, d'acord amb la fase en la que es trobi el procediment.

L'adjudicatari, en l'execució del contracte, haurà de complir els principis ètics i les regles de conducta d'FGC, previstos a l'annex 7.

3.5. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DE PROPOSTA TÈCNICA

1.- La proposició econòmica es presentarà d'acord al model que s'incorpora al present plec com annex 2 (tant en relació al seu contingut, com en la forma prevista). Les propostes que no s'adeqüin al format i/o contingut, podran ser excloses del procediment.

La proposta haurà de complir amb els següents requisits establerts al K1 del quadre de característiques i a aquest plec

2.- La proposició tècnica es presentarà d'acord al model que s'incorpora al present plec com annex 2 (tant en relació al seu contingut, com en la forma prevista). Les propostes que no s'adeqüin al format i/o contingut, podran ser excloses del procediment.

3.6. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSTES I DOCUMENTACIÓ EXIGIDA

Les proposicions, que seran secretes, es podran presentar en l'idioma català o castellà, i s'enviaran per mitjans telemàtics, en les condicions previstes en aquest plec.

La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant els AVISOS associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Les ofertes es presentaran a través de l'eina oferta telemàtica prevista a la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya.

El licitador presentarà la documentació acreditativa del compliment de les condicions previstes en aquest plec (annex 1A), l'annex 1C (relatiu als vincles amb personal del grup FGC), així com la seva oferta corresponent als criteris de valoració, d'acord amb les condicions previstes en aquest document, així com l'oferta corresponent als criteris d'adjudicació.

FGC podrà en qualsevol moment del procés, requerir al licitador el compliment de les condicions de solvència i participació en el procediment, d'acord amb el que disposa l'article 140 de la LCSP. Aquest requeriment es notificarà per mitjans electrònics i haurà de ser complimentat pels licitadors en el termini i forma indicat a l'efecte i, en tot cas, com a mínim de tres dies.

Qualsevol proposta del licitador que suposi una modificació de les condicions previstes en els plecs, administratiu i/o tècnic, i que no estigui expressament autoritzada per FGC, podrà comportar l'exclusió de la proposta, en aplicació del que es disposa en aquest plec o bé a la LCSP.

El licitador haurà de justificar el compliment de les condicions de la licitació (solvència, etc.) aportant la documentació que als efectes li requereixi FGC, en la forma i termini que se'ls indiqui (sempre abans de l'adjudicació del contracte).

Abans de l'adjudicació del contracte, el licitador haurà de presentar la documentació acreditativa de la capacitat i compliment de les condicions del contracte i que es detalla a continuació:

- a) Document que acrediti la personalitat de l'ofertant (DNI/NIE/CIF).

- b) Si el licitador és persona jurídica haurà d'acompanyar escriptura de constitució i/o modificació, degudament inscrita en el registre que correspongui, com també la documentació que acrediti la representació de qui signa la proposta.
- c) Últim informe del conjunt de comptes anuals que procedeix haver presentat al Registre Mercantil, així com també document justificatiu de la seva presentació, en el cas que correspongui.

d) Obligacions tributàries

1. Últim rebut que correspongui haver satisfet per l'Impost d'Activitats Econòmiques. Si el licitador es troba en un dels supòsits d'exempció recollits en l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei reguladora d'hisendes locals, aportarà una declaració responsable en aquest sentit, que especifiqui el supòsit legal d'exempció.

2. Certificat positiu de l'òrgan competent acreditatiu de que l'empresa es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i de la inexistència de deutes d'aquesta naturalesa amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya.

e) Obligacions de Seguretat Social:

Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

f) Acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica:

Per tal acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica, l'adjudicatari haurà d'aportar tots i cadascun dels documents que s'indiquen a l'annex 1B.

Si per acreditar el compliment dels criteris d'adjudicació de l'annex 4 del PCAP cal aportar documentació que desvetlli informació relativa a la solvència tècnica, aquesta informació es considerarà vàlida per l'anàlisi del compliment de la solvència a la que es refereixi.

g) Registre Electrònic de licitadors (RELI), Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE).

Els licitadors que estiguin inscrits en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) restaran exempts d'aportar en aquest procediment d'adjudicació, la documentació que acredita la personalitat jurídica i de representació, el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, la declaració responsable que el licitador no està afectat per cap prohibició de contractar i la classificació empresarial, en el cas de que aquesta informació es desprengui de la informació que hi consta inscrita. A tal efecte, els licitadors aportaran un certificat acreditant la vigència de la inscripció, així com tots els fulls del registre que acreditin els extrems indicats, per tal de poder comprovar el compliment dels requisits.

h) Empreses estrangeres.

Els empresaris no espanyols hauran de reunir els requisits que determina la legislació vigent.

En particular, les empreses estrangeres hauran d'incloure una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta puguin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Les empreses estrangeres d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar un document acreditatiu de la seva inscripció en un registre dels que s'esmenten en l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Les empreses estrangeres d'estats que no són membres de la Comunitat Europea o que no són signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar una certificació expedida per la representació diplomàtica espanyola respectiva, en la qual es faci constar que figuren inscrites en el registre local, professional, comercial o anàleg o, en cas de mancança, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats del seu objecte social.

També han d'aportar un informe de la representació diplomàtica espanyola respectiva on consti que l'estat de procedència de l'empresa estrangera és signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç, o en el seu cas admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i Entitats de Dret Públic, en forma substancialment anàloga.

i) Declaració responsable de vincles amb el grup FGC

Com a una de les mesures incorporades al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública, d'Acord de Govern de data 9 de maig de 2017, els licitadors hauran de presentar la declaració responsable de vincles amb personal del grup FGC, segons el model de l'annex 1C.

No s'admetran les ofertes presentades excedint el termini màxim indicat en el procediment, ni de manera diferent de l'establerta en aquest plec.

FGC pot modificar la data final de presentació d'ofertes. En aquest cas caldrà únicament que es publiqui la nova data, en el mateix mitjà en què es va comunicar.

3.7. TERMINI DE VALIDESA DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions tindran una durada de quatre mesos a comptar des de la data d'obertura de la proposta econòmica. Sobrepassat aquest termini, el licitador podrà retirar la seva proposta.

4. EXAMEN DE PROPOSICIONS

4.1. MESA DE CONTRACTACIÓ

D'acord amb el que disposa l'article 326 de la LCSP, en aquest procés l'Òrgan de contractació d'FGC no estarà assistit per la Mesa de Contractació, per tant, no es constituirà a l'efecte.

En la valoració de propostes, l'òrgan de contractació estarà assistit per un equip de valoració tècnica, encarregat d'elaborar els corresponents informes de valoració que serviran de suport per les resolucions que hagi d'adoptar l'òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació, en el marc del que estableix la LCSP, podrà sol·licitar els aclariments que estimi necessaris, de les propostes presentades, els quals s'hauran de complimentar en el termini conferit a l'efecte, el qual no serà inferior a tres dies.

4.1.1. TERMINI I PROCEDIMENTS

Els dies que figuren en el present plec es consideraran hàbils, excepte que s'especifiqui el contrari.

En el cas que s'acordi conferir els terminis de subsanació indicats en les diferents fases esmentades, els dissabtes i dies festius per a FGC es consideraran inhàbils.

5. FASE DE NEGOCIACIÓ

FGC iniciarà una fase de negociació amb el licitador, d'acord amb els criteris de negociació previstos en aquest plec.

Aquesta fase podrà ser anterior o posterior a la presentació d'oferta del licitador, d'acord amb les condicions que als efectes envii FGC en la invitació a participar en el procediment.

La fase de negociació consistirà en la realització de reunions entre FGC i el licitador, amb la finalitat de negociar els aspectes sobre els quals versa la fase de negociació i que estan definits en aquest plec.

S'aixecarà acta de totes les sessions que es realitzin a l'efecte i que tanquin la fase de negociació. L'acta serà signada per les dues parts (FGC i el licitador) i s'incorporaran a l'expedient de contractació.

Els aspectes econòmics o tècnics del contracte que siguin objecte de negociació seran els indicats a l'annex 4 d'aquest plec de clàusules. No es negociaran els requisits mínims de la prestació objecte del contracte ni els criteris d'adjudicació.

6. ADJUDICACIÓ

L'adjudicació es realitzarà amb subjecció a allò que disposa la normativa vigent i dins el termini de validesa de les ofertes. L'adjudicació s'haurà de realitzar en un màxim de cinc mesos, comptats a partir de la data de presentació d'obertura de la proposta econòmica.

Aquest termini es podrà ampliar per circumstàncies degudament justificades.

6.1. FORMA D'ADJUDICACIÓ

El procediment d'adjudicació per a la contractació de la prestació a què es refereix el present Plec de Clàusules Administratives, serà el negociat sense publicitat.

L'equip tècnic de valoració elaborarà el corresponent informe de valoració final de la proposta i presentarà la proposta d'adjudicació, degudament motivada, a l'Òrgan de contractació d'FGC.

En el cas que no hi hagi cap oferta admissible, es proposarà declarar deserta o sense efecte la licitació.

6.1.1. PARÀMETRES DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

L'Òrgan de contractació, valorarà les ofertes presentades tenint en compte l'informe tècnic elaborat.

Els criteris de valoració que s'aplicaran en la present adjudicació, figuren en l'annex 4 del present plec.

La valoració de l'oferta econòmica s'obtindrà de l'aplicació de la formula matemàtica especificada en els criteris d'adjudicació.

6.2. GARANTIA DEFINITIVA

L'Adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació, exclòs l'IVA. Aquesta garantia es podrà instrumentar mitjançant aval bancari o contracte d'assegurança de caució, subscrit amb una companyia d'assegurances autoritzada per operar en el ram de la caució, o bé a través de retenció de preu en factura presentant la sol·licitud segons el model de l'annex 8 del present plec.

La fiança es constituirà dins dels deu dies següents a la data en què l'adjudicació sigui notificada i en tot cas en el termini indicat per FGC. S'incorporen com a models, els que consten en els annexos d'aquest plec.

També es podrà constituir mitjançant transferència el compte d'FGC, ES10-2100-3000-13-2201782352, fent constar les dades del procediment, o bé mitjançant efectiu, per a imports inferiors 2.500 €, directament a la seu d'FGC.

Aquest import garantirà la correcta execució del contracte des de l'inici de la seva vigència i fins a la finalització del termini de garantia. En el cas d'incompliment, FGC podrà incautar la garantia, fins a l'import que cobreixi la penalització, quedant obligat l'adjudicatari a reajustar-la fins a l'import fixat inicialment.

7. ALTRES CONDICIONS DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

7.1. FACULTATS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Seran facultats d'FGC i/o obligacions del responsable del contracte:

- Interpretar el Plec de Prescripcions Tècniques i altres condicions establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- Exigir l'existència dels mitjans i l'organització necessària per prestar la prestació contractada.
- Tramitar totes quantes incidències sorgeixin durant l'execució del contracte.

L'adjudicatari és responsable dels treballs realitzats pel seu personal, així com del deure de confidencialitat i de secret professional, que tant l'adjudicatari com el seu personal hauran de guardar en relació amb la informació facilitada o que puguin arribar a conèixer de FGC.

FGC es reserva el dret de demanar a l'Adjudicatari, a través del representant designat i mitjançant comunicació, l'esmena de les deficiències que pugui trobar en el desenvolupament del treball i lliurament de subministraments que no es corresponguin amb el nivell de qualitat pactat o compromès.

L'Adjudicatari haurà d'atendre tal indicació en el termini indicat en el requeriment i, en tot cas, en el termini màxim de 48 hores des de la recepció de la notificació prenent les decisions que s'escaiguin, fins i tot la separació de qualsevol treballador quina continuïtat posés en perill el correcte desenvolupament de la prestació contractada, d'acord amb allò establert a les presents Clàusules Administratives i de Prescripcions Tècniques.

En cap cas la formalització del contracte adjudicat comportarà l'establiment d'una relació o vincle laboral entre FGC i el personal de l'adjudicatari.

L'Adjudicatari haurà de nomenar un director o encarregat responsable per a l'execució de l'objecte d'aquest contracte i que serà l'únic interlocutor en el lloc d'execució d'allò acordat en aquest contracte, exercint-ne el comandament, el control i la supervisió de tot el seu personal.

L'Adjudicatari notificarà a FGC la persona o persones nomenades en un termini de 15 dies des de la signatura digital d'aquest contracte.

En atenció a la qualitat de treball i al marge dels imports de les prestacions efectivament realitzades, quan FGC detecti irregularitats en la correcta prestació objecte del contracte o bé incompliment de les normes de comportament, FGC ho posarà en coneixement de l'adjudicatari i podrà aplicar penalitzacions per import de 60 euros, per cada irregularitat. Aquest import serà descomptat de la facturació en curs.

L'adjudicatari complirà amb totes les obligacions en matèria laboral (seguretat social, prevenció de riscos, etc.) i fiscals. En cap cas la relació entre l'adjudicatari i els seus treballadors i FGC serà una relació laboral, existint únicament una relació estrictament mercantil.

FGC podrà requerir a l'adjudicatari per si mateixa o per mitjà de tercers, a que acrediti documentalment el compliment de les obligacions contingudes en la present clàusula. El seu incompliment no implica cap responsabilitat per a FGC.

FGC podrà exigir, al llarg de tota la durada del contracte, que l'adjudicatari justifiqui el compliment de les seves obligacions en matèria laboral, fiscal, etc., essent aquesta una obligació essencial del contracte.

L'Adjudicatari és responsable dels treballs realitzats pel seu personal, així com del deure de confidencialitat i de secret professional, que tant aquest com ell mateix, hauran de guardar en relació a la informació facilitada o que pugui arribar a conèixer de FGC.

L'Adjudicatari notificarà a FGC quin serà el personal que realitzarà tasques i prestarà els serveis o subministraments a les seves dependències, i les variacions que es produeixin.

L'adjudicatari serà el responsable de garantir que durant l'execució del contracte es compleixi amb la normativa de seguretat de la informació que sigui d'aplicació.

FGC podrà requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment de l'execució del contracte, la justificació dels treballs realitzats fins aquella data, a l'efecte de valorar la seva adequació a les exigències del contracte i/o al nivell de qualitat previst.

L'adjudicatari haurà de posar a disposició de l'execució del contracte, al seu càrrec, tots els elements necessaris per la correcta execució del mateix, amb els nivells de qualitat exigits en el mateix.

Serà condició essencial del contracte que l'adjudicatari, al llarg de tota la vigència del contracte, sigui titular i mantingui en vigor una pòlissa de responsabilitat civil indicada a l'apartat H del quadre de característiques.

Condicions relatives a les obligacions de civisme

FGC declara el civisme com a conducta prioritària en la seva activitat. L'adjudicatari, està obligat a aplicar la mateixa política de foment del civisme establerta per FGC.

L'adjudicatari, en el desenvolupament de les tasques que realitzi a les dependències d'FGC, està obligat a aplicar la mateixa política de foment del civisme establerta per FGC. En aquest sentit, serà obligació de l'adjudicatari respectar les normes de funcionament, conducta, codi ètic, etc. que siguin d'aplicació en aquell contracte, d'acord amb la regulació que consta publicada al web d'FGC.

En conseqüència, l'adjudicatari s'obliga per si mateix i per les persones que d'ell depenen a fomentar el civisme d'acord amb els principis i les pràctiques que FGC tingui establertes en cada moment i que es concreten en la documentació que sota el títol de "Adhesió dels contractistes al Compromís cívic" es troba a la seva disposició al Perfil del contractant de la web d'FGC o la que en el futur la pugui substituir. Aquesta es considera una condició essencial del contracte.

La inobservança d'aquest precepte, tindrà les mateixes conseqüències legals que la resta d'incompliments previstos pel personal de l'adjudicatari durant l'execució del contracte

Condicions relatives a les obligacions de transparència

L'adjudicatari es compromet a facilitar la documentació necessària per donar compliment al què es determina en la Llei del Parlament de Catalunya 19/2014, de transparència, accés a la informació i bon govern, així com a la resta de normativa que en la matèria pugui ser d'aplicació.

7.2 NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses han de facilitar a efectes d'aquesta licitació a la declaració responsable.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de la notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

L'Adjudicatari haurà de nomenar un responsable de l'execució de contracte i notificar-lo a FGC, abans de la formalització del contracte. Aquest serà l'únic interlocutor amb el responsable del contracte.

7.3 SUBCONTRACTACIÓ

L'adjudicatari podrà subcontractar part de les prestacions previstes en el contracte d'acord amb l'establert al quadre de característiques.

En aquest cas, l'adjudicatari haurà d'informar a FGC de les dades del subcontractista, així com acreditar que aquest compleix amb les condicions previstes a la LCSP en relació a la subcontractació.

En el cas de que l'adjudicatari opti per la subcontractació, s'hauran de tenir en compte els següents requisits:

- La notificació per escrit per part de l'Adjudicatari a FGC de les condicions i parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- L'Adjudicatari s'obliga a abonar als subcontractistes el pagament del preu pactat amb ells en els mateixos termes, terminis i condicions que els establerts amb FGC.
- Els subcontractistes s'obligaran només davant de l'Adjudicatari que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant d'FGC.
- Excepcionalment FGC podrà assumir l'obligació de pagament directament als subcontractistes.

7.4 CESSIÓ DEL CONTRACTE

No es permet la cessió del contracte.

8. SEGUIMENT DEL CONTRACTE I ASSEGURAMENT DE LA SEVA CORRECTA EXECUCIÓ

Tant el responsable del contracte com FGC estaran facultats per fer un seguiment de la correcta execució del contracte.

Amb aquesta finalitat, l'adjudicatari facilitarà aquella documentació que li sigui exigida a l'efecte, així com reportarà l'estat dels treballs en qualsevol moment que sigui requerit.

En el cas de que, derivat d'aquesta actuació de seguiment del contracte, FGC o el responsable del contracte, detecti desviacions de les condicions del mateix, podrà iniciar un expedient per incompliment, d'acord amb el procés que es detalla en aquest plec.

Procediment a seguir en el cas d'incompliment de condicions

En el cas de que per part de l'adjudicatari s'incompleixin les condicions del contracte, el procediment a seguir serà el que es detalla a continuació:

- FGC notificarà a l'adjudicatari la resolució d'inici de l'expedient per incompliment, identificant els fets i fent una proposta de qualificació de l'incompliment.
- L'adjudicatari podrà presentar les al·legacions que consideri, dintre del termini conferit a l'efecte
- FGC adoptarà una resolució, notificant-ho a l'adjudicatari

En el cas de que la resolució consisteixi en l'aplicació d'una penalització econòmica, aquesta es podrà deduir de la factura corresponent o bé de l'aval, a través de la seva incautació. En

aquest darrer supòsit, l'adjudicatari haurà de reajustar la garantia, fins a l'import corresponent per contracte.

9. DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI

Aquesta licitació no té associades despeses específiques, no obstant, en el cas de ser necessàries, d'acord amb l'aplicació d'alguna normativa, seran a càrrec de l'adjudicatari, fins a un import màxim de 1.500 €.

Serà per compte de l'Adjudicatari la indemnització pels danys i perjudicis que s'originin a tercers com a conseqüència dels seus actes u omissions.

L'Adjudicatari, independentment de l'anterior, respondrà amb la fiança esmentada anteriorment i amb la totalitat dels seus béns presents i futurs, de les reparacions que calgui efectuar per defectes detectats en els treballs efectuats.

Així mateix, seran a càrrec de l'adjudicatari, totes les despeses, dietes, taxes, etc. que s'originin amb motiu de l'execució del contracte, no podent repercutir aquest cost a FGC.

L'Adjudicatari serà responsable de totes les reclamacions referents a la propietat industrial i comercial dels materials, procediments i equips utilitzats en les obres i/o instal·lacions contractades, i pel resultat de la seva activitat es veurà obligat a indemnitzar a FGC per tots els danys i perjudicis que d'ells se'n puguin derivar.

En aquest sentit, l'Adjudicatari haurà de subscriure al seu càrrec una pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil que compleixi amb els requeriments que s'indiquen en aquest plec. L'assegurança es mantindrà vigent fins l'execució de la prestació i durant el termini de vigència de la garantia, i s'haurà de presentar una còpia a FGC abans de la formalització del contracte.

L'Adjudicatari en cas d'incomplir aquestes condicions es responsabilitzarà dels danys no assegurats i FGC podrà contractar directament la/les corresponent/s pòlissa/es i repercutir les primes deduint els imports de la facturació que presenti l'Adjudicatari. En cas de destrucció de la instal·lació per defectes de construcció abans de ser lliurada definitivament a FGC, l'Adjudicatari s'obliga al seu cost i càrrec, a reparar l'element o a refer la instal·lació.

10. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE, DESPESES I IMPOSTOS

El contracte serà formalitzat en document administratiu, en el termini que sigui requerit a l'efecte i en tot cas, d'acord amb el termini que disposa la LCSP.

Totes les llicències, arbitris, taxes, gravàmens, tributs i impostos que esdevinguin a conseqüència de la contractació o per a l'execució de l'objecte d'aquesta licitació, seran de compte i càrrec de l'Adjudicatari.

11. ABONAMENT DE LES PRESTACIONS

La forma de facturació prevista específicament per aquest contracte és la de l'aparat K.3 del quadre de característiques.

Amb la prestació dels serveis o subministraments a plena satisfacció per a FGC, es procedirà a fer el pagament. En tot cas i per poder procedir al pagament, serà necessària l'acceptació per part d'FGC.

El contractista estarà obligat en tot allò que determini la legislació vigent de facturació electrònica amb la Llei 25/2013, ordre ECO 306/2015 de 23 de setembre del 2015, així com altra normativa que es de vingui, facilitant factura proforma o albarà valorat dels subministraments, obres o serveis prestats i un cop obtingut el codi de recepció facturarà electrònicament.

El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària, en els terminis establerts a la normativa vigent. El termini de pagament començarà a computar des de la data de recepció dels documents que acreditin total o parcialment l'execució del contracte. No s'admetran girs ni endossos.

FGC podrà exigir, juntament amb la factura, l'aportació per part de l'Adjudicatari dels butlletins de cotització a la Seguretat Social del personal (TC.1) i (TC.2), segellats per una entitat bancària o d'estalvis, o certificació estesa per la corresponent Tresoreria Territorial que acrediti que està al corrent de pagament de les quotes de la Seguretat Social, i declaració responsable de que tots els seus treballadors estan afiliats a la Seguretat Social així com d'estar al corrent del pagament de salaris i de totes les retribucions que corresponguin a aquests treballadors.

La part realitzada dels treballs no s'entendrà aprovada ni rebuda per FGC, si així no consta expressament.

12. REVISIÓ DE PREUS

Els preus indicats en el contracte no admeten revisió.

13. PENALITZACIONS

L'adjudicatari està obligat a executar la prestació contractada, d'acord les condicions previstes en la licitació, en la proposta presentada per l'adjudicatari i en el contracte.

Qualsevol incompliment de les condicions previstes en la documentació del contracte (incloent la documentació tècnica) podrà comportar l'aplicació de penalitzacions per incompliment de les condicions del contracte.

Els incompliments que siguin qualificats com a molt greus en l'expedient que es tramiti a l'efecte, podran comportar la resolució del contracte, per incompliment, amb la incautació de la garantia a favor d'FGC, així com el rescabament dels danys i perjudicis, al seu favor, que aquest fet li hagi comportat.

Les penalitats previstes específicament per aquest contracte són les de l'aparat K.2 del quadre de característiques.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment dels principis ètics i regles de conducta que consten a l'annex 7 d'aquest plec de clàusules seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b) i c) de l'aparat 2, b), c), d), e), f), g) i h) de l'aparat 3 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'aparat 2 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra a) de l'aparat 3 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

14. MODIFICACIONS

En el cas de s'hagi previst un import per possibles modificacions del contracte, el règim a aplicar serà el previst a la LCSP i que contemplarà, en tot cas, la tramitació que es detalla a continuació:

- Amb caràcter previ, serà necessari emetre el corresponent informe tècnic justificatiu
- La modificació serà determinada per resolució de l'òrgan de contractació i serà formalitzada a través del corresponent contracte, previ reajustament de la garantia dipositada, per part del contractista.

En el cas de que no s'hagi previst la possibilitat de modificar el contracte en aquest plec i a tal efecte no s'hagi previst una partida/import per atendre determinades modificacions del

contracte, el procediment a seguir serà el previst a la LCSP i en l'expedient de modificació de contracte hi constarà en tot cas:

- Amb caràcter previ, serà necessari emetre el corresponent informe tècnic justificatiu
- Compareixença prèvia del contractista acceptant l'abast de la modificació
- La modificació serà determinada per resolució de l'òrgan de contractació i serà formalitzada a través del corresponent contracte, previ reajustament de la garantia dipositada, per part del contractista.

15. FINALITZACIÓ I/O RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Seràn causes de resolució del contracte, les següents:

a) La mort o incapacitat sobtevinguda de l'Adjudicatari individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat adjudicatària.

b) Per mutu acord entre FGC i l'Adjudicatari.

c) La demora en el compliment dels terminis per part de l'Adjudicatari i si el termini d'inici de l'execució del contracte és superior a dos mesos des de la data d'adjudicació.

d) L'incompliment de les restants obligacions contractuals essencials. S'entendran com essencials aquelles obligacions imprescindibles i no accessòries per a l'acompliment del contracte.

e) Incórrer, per part de l'adjudicatari, en alguna de les prohibicions de contractar amb el sector públic.

f) Per incompliment del contracte o per no ajustar-se les prestacions, als seus terminis, o condicions tècniques.

g) Per l'incompliment, per part de l'adjudicatari, de les obligacions en matèria fiscal, de Seguretat Social, prevenció de riscos laborals, o altra normativa que sigui d'aplicació.

h) És causa específica de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions previstes amb relació a l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, FGC podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst en el present plec.

i) Altres causes assenyalades en la normativa aplicable

j) L'incompliment del Codi de Contractació Socialment Responsable

Per causes imputables a l'Adjudicatari, a més a més de la incautació de la fiança, es procedirà a la resolució del contracte, podent exigir FGC a l'adjudicatari, l'import de la indemnització pels danys i perjudicis que aquests fets li causin.

16. LLENGUA DE TREBALL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte de contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del contracte en català.

A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, ha de tenir un coneixement de la llengua suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

17. PROTECCIÓ DE DADES I RÈGIM DE CONFIDENCIALITAT

17.1. Règim de protecció de dades

Ambdues parts es comprometen a seguir els seus respectius protocols de protecció de dades i aplicar-los a l'objecte d'aquest contracte. En aquest sentit, les parts s'obliguen a complir amb la normativa prevista tant a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals, reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016 (GDPR) i, en allò que resulti d'aplicació, la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.

A aquests efectes, en el cas que la realització dels serveis/subministraments objecte del present contracte comportés la necessitat de realitzar el tractament de dades per part d'un encarregat de tractament per compte del responsable, les parts haurien de regular l'esmentat tractament en un contracte per escrit o en qualsevol altra forma que permetés acreditar la seva celebració i contingut, establint-se expressament que l'encarregat del tractament únicament tractarà les dades conforme a les instruccions del responsable del tractament, i no les aplicarà o utilitzarà amb finalitat diferent a la que figuri en el contracte, ni les comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones; i tot això de conformitat amb el previst a l'article 28.3 del RGPD.

17.2. Règim de confidencialitat

Tota la informació que les parts s'intercanviïn al llarg de l'execució del contracte, ja sigui verbalment o per escrit, en qualsevol mitjà o suport, es considerarà informació confidencial.

En particular, les parts s'obliguen a respectar la confidencialitat de tota la informació, documentació, informes, plànols, dissenys, càlculs, polítiques empresarials, dades o qualsevol altre document o informació que pugui estar a disposició de les parts i que aquestes puguin compartir entre elles amb motiu de l'execució del contracte, amb independència de que les parts li hagin assignat aquest caràcter confidencial.

Així mateix, s'obliguen a utilitzar aquella informació exclusivament per l'execució de l'objecte del contracte, així com abstenir-se de la seva difusió o distribució a tercers sense el consentiment per escrit de l'altra part. Aquesta obligació es mantindrà vigent al llarg de tota la durada del contracte, essent una obligació essencial, així com per un període mínim de dos anys, comptats a partir de la finalització de la seva vigència.

Queda fora d'aquest àmbit de confidencialitat els casos en els que la informació

- Sigui de domini públic
- Sigui accessible des d'una altra font diferent a les parts
- Es tingui coneixement amb anterioritat a que aquesta hagi estat lliurada per l'altra part
- Sigui requerida per tribunals o algun altre òrgan/entitat que tingui dret a sol·licitar-la

18. SIGNATURA DIGITAL ELECTRÒNICA DEL CONTRACTE

El contracte es signarà electrònicament. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de disposar del corresponent certificat de signatura digital electrònica avançada, en els termes que s'estableixen a la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

L'adjudicatari haurà de remetre a FGC, en el termini establert a l'efecte, el contracte signat amb signatura digital electrònica. En aquest sentit i per evitar el possible incompliment d'aquest termini, els licitadors, en la declaració presentada a l'efecte, acreditativa del compliment de les condicions necessàries per concórrer a la licitació, faran esment a estar en disposició de signatura digital electrònica avançada, adequada als termes i condicions que estableix la Llei 6/2020, compromentent-se a retornar, en el termini indicat, el contracte degudament signat.

La formalització del contracte s'entendrà perfeccionada en la data de la darrera signatura digital electrònica del document.

19. RÈGIM DE RECURSOS

19.1 En el cas de que el contracte tingui un valor estimat superior a 100.000 euros en el cas de serveis i subministraments o 3.000.000 euros en el cas de les obres:

19.1.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

19.1.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

19.1.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que

disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

19.2 En el cas de que el contracte tingui un valor estimat inferior a 100.000 euros en el cas de serveis i subministraments o 3.000.000 euros en el cas de les obres:

19.2.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

19.2.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

20. RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIO COMPETENT

La preparació i adjudicació del contracte objecte de la present licitació resta subjecta a allò previst a la LCSP, i la resta de normativa de contractes del sector públic que sigui d'aplicació.

D'acord amb l'article 25 de la LCSP, el contracte té la consideració de contracte administratiu. En conseqüència, quant a la seva preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció, es regiran per la LCSP i les seves disposicions de desenvolupament. Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

En cas de que en la present licitació participin altres entitats del grup FGC, el règim jurídic i jurisdicció competent serà el que correspongui i sigui d'aplicació per a cada entitat contractant, d'acord amb l'article 3 de la LCSP.

ANNEX 1A

DECLARACIÓ RESPONSABLE CONFORME L'EMPRESA COMPLEIX LES CONDICIONS PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ

El senyor _____ amb DNI _____ i domicili a _____, que actua en nom i representació de _____, als efectes de la seva participació en el procediment núm. _____ per a la contractació de _____ manifesta, que l'empresa que representa:

- a) Està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar d'acord amb el que s'estableix a l'article 65 del LCSP.
- b) La finalitat o l'activitat de l'empresa té relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulta dels seus estatuts o regles fundacionals.
- c) L'empresa disposa de la corresponent habilitació empresarial o professional exigida en aquest plec.
- d) El NIF de l'empresa vigent és :
- e) La persona que compareix i signa la proposició té poder bastant per representar l'empresa, que aquest poder s'ha atorgat davant de fedatari públic, ha estat inscrit en el registre mercantil o registre oficial corresponent i que aquest poder es troba vigent i no ha estat revocat.
- f) L'empresa disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional necessàries per a executar l'objecte del contracte. Així mateix, en cas d'acreditar la seva solvència amb mitjans externs, es compromet a aportar els compromisos escrits de col·laboració d'aquestes empreses, abans de l'adjudicació.
- g) L'empresa no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 71 del LCSP i està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, així com els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent en matèria laboral, règim d'obertura instal·lació i funcionament legal i en particular tota la normativa de prevenció de riscos laborals.
- h) L'empresa es compromet a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària, en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- i) L'empresa no forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació de conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració

General de l'Estat, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.

- j) Si s'escau, com a empresa estrangera, i en cas que el contracte s'executi a Espanya, aquesta es sotmetrà a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.
- k) Identifica, a efectes de notificacions, en relació a aquest procediment, l'adreça electrònica següent:
- l) Autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries, existents a bases de dades i altres fonts consultables, que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.
- m) Que no existeix cap vincle entre els membres de l'empresa que represento i les persones d'FGC, que puguin influir en l'adjudicació del present procediment. En cas d'existir, així ho he manifestat en document annex a aquesta declaració, en el que he fet constar els noms de les persones relacionades i el seu tipus de vinculació, per a deixar constància d'aquest fet.
- n) Que accepta aquest plec, així com la documentació de la licitació, incloent totes les condicions del procediment.
- o) Que accepta el plec de prescripcions tècniques i compleix amb totes les condicions i obligacions que en ell s'hi estableixen.
- p) Que no ha participat en l'elaboració de la documentació tècnica prèvia de la licitació, als efectes col·lusoris previstos a l'article 70 de la LCSP.

(Data, signatura digital digital i segell de l'empresa)

ANNEX 1B

REQUISITS DE SOLVÈNCIA EMPRESARIAL

En el marc del que disposa la LCSP i per tal d'assegurar els nivells de concurrència, els criteris de solvència que seran d'aplicació en aquest procediment són els següents:

Solvència econòmica i financera

Els licitadors hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera per a l'execució del contracte, que s'entendrà com l'adequada situació econòmica i financera de l'empresa amb la finalitat de garantir la correcta execució del contracte.

Es comprovarà la solvència del licitador en base als següents paràmetres:

- El patrimoni net que reflexa els comptes anyals ha de ser superior a 2/3 parts del capital social.
- El volum de facturació anual de negocis del licitador referit al millor dels tres últims exercicis conclosos anteriors a la data de presentació de les proposicions, ha de tenir un import igual o superior a una vegada el valor anual estimat del present contracte.

En cas de ser proposat com adjudicatari de diversos lots, s'haurà d'acreditar la solvència corresponent a cada lot.

La solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà acreditar pels mitjans assenyalats següents:

- Comptes anuals presentats al Registre Mercantil o Registre Oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en els registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

En les unions temporals d'empreses, per tal de determinar la solvència de la unió temporal s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants. A excepció del requisit corresponent al patrimoni net, en que la condició aplicarà, a més, de forma individual a cadascuna de les empreses que conformen la UTE.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Solvència tècnica o professional

Els licitadors hauran de disposar dels criteris de solvència tècnica o professional per a l'execució del contracte, que s'entendrà com la capacitat per garantir el coneixement tècnic, eficàcia, experiència i fiabilitat de l'empresa i s'acreditarà pels mitjans següents:

- a) La solvència tècnica serà acreditada mitjançant la relació dels subministraments amb instal·lació realitzats en els darrers 3 anys d'igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte, quin import anual acumulat l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitja del contracte.

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació dels certificats d'execució o, a manca d'aquests, per aquella documentació que, a criteri d'FGC, acrediti aquest compliment (contractes, etc.)

ANNEX 1C

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VINCLES AMB PERSONAL DEL GRUP FGC

El Sr. _____ amb DNI _____ i domicili a _____, que actua en nom i representació d _____, als efectes de la seva participació en el procediment núm. _____ per a la contractació d _____, manifesta que.

Les persones que formen part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat, no es troben en cap situació de conflicte d'interessos, que pugui afectar la seva contractació amb el grup FGC. Concretament DECLARO:

QUE CAP PERSONA DE LES QUE FORMEN PART DELS ÒRGANS DE GOVERN O ADMINISTRACIÓ DE L'EMPRESA A LA QUE JO REPRESENTO, TÉ CAP VINCLE PERSONAL, NI FAMILIAR, NI PROFESSIONAL, NI ECONÒMIC, NI POLÍTIC, NI DE CAP ALTRE TIPUS, QUE PUGUI DONAR LLOC A UN CONFLICTE D'INTERESSOS EN AQUESTA CONTRACTACIÓ.

En cas contrari, si hi hagués algun vincle a declarar

El Sr. _____ amb DNI _____ i domicili a _____, que actua en nom i representació d _____, als efectes de la seva participació en el procediment núm. _____ per a la contractació d _____, DECLARO:

Que EL SR./SRA. _____, què forma part, *dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat, amb el càrrec d _____*, TÉ UN VINCLE AMB EL SR./SRA. _____, qui treballa al grup FGC en el càrrec d _____.

Aquest vincle és del següent tipus:

☐ PERSONAL

☐ ECONÒMIC

☐ FAMILIAR

☐ POLÍTIC

☐ PROFESSIONAL

☐ ALTRES (☐ especificar quin)

Data, signatura digital i segell de l'empresa

ANNEX 2

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

NOTA IMPORTANT: El licitador haurà de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

"..... major d'edat, amb D.N.I. núm..... veí de província de amb domicili a..... de professió en nom i representació de....., presenta oferta en relació a la licitació per la contractació, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions econòmiques que es detallen a continuació :

El licitador presentarà oferta segons el quadre següent:

- a) El licitador presentarà oferta a la baixa respecte el pressupost de licitació per al subministrament, instal·lació i posada en servei de l'equipament de control i venda de passatge de les estacions d'FGC Turisme, això és 218.526,30 € abans IVA, d'acord amb el següent model:

Concepte	Oferta
Subministrament, instal·lació i posada en servei de l'equipament de control i venda de passatge de les estacions d'FGC Turisme	
Import oferta (abans IVA)	
IVA 21%	
Import oferta (amb IVA)	

- b) El licitador presentarà oferta a la baixa respecte el pressupost de licitació per al subministrament, instal·lació i posada en servei de l'aparcament de La Molina, això és 72.472,95 € abans IVA, d'acord amb el següent model:

Concepte	Oferta
Subministrament, instal·lació i posada en servei de l'aparcament de La Molina	
Import oferta (abans IVA)	
IVA 21%	
Import oferta (amb IVA)	

- c) El licitador presentarà oferta a la baixa respecte el pressupost de licitació per al subministrament, instal·lació i posada en servei de les consignes de La Molina, això és 114.115,25 € abans IVA, d'acord amb el següent model:

Concepte	Oferta
Subministrament, instal·lació i posada en servei de les consignes de La Molina	
Import oferta (abans IVA)	
IVA 21%	
Import oferta (amb IVA)	

- d) El licitador presentarà oferta a la baixa respecte el pressupost de licitació fix per al servei de desenvolupament i posada en servei dels evolutius del sistema AXESS, això és 194.725,00 € abans IVA, d'acord amb el següent model:

Concepte	Oferta
Desenvolupament i posada en servei dels evolutius del sistema AXESS. S'inclou el servei d'acompanyament durant el període establert al Plec Tècnic.	
Import oferta (abans IVA)	
IVA 21%	
Import oferta (amb IVA)	

- e) El licitador presentarà oferta a la baixa respecte el pressupost de licitació per al subministrament de llicències i suport tècnic durant 2 anys, això és 36.756,10 € abans IVA, d'acord amb el següent model:

Concepte	Oferta
Subministrament de llicències i suport tècnic durant 2 anys	
Import oferta (abans IVA)	
IVA 21%	
Import oferta (amb IVA)	

(Data, signatura digital i segell de l'empresa)

MODEL D'OFERTA – CRITERIS TÈCNICS

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

"..... major d'edat, amb D.N.I. núm..... veí de província de amb domicili a..... de professió en nom i representació de....., presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions que es detallen a continuació :

El licitador presentarà oferta segons el quadre següent:

Concepte	Màxim	Mínim	Oferta
1) Menor termini de Subministrament, instal·lació i posada en servei de l'equipament de control i venda de passatge de les estacions d'FGC Turisme (setmanes)	12	8	
2) Menor termini de Subministrament, instal·lació i posada en servei de l'aparcament de La Molina (setmanes)	12	8	
3) Menor termini de Subministrament, instal·lació i posada en servei de les consignes de La Molina (setmanes)	16	12	
4) Optimització de la planificació d'entregues parcials dels desenvolupaments evolutius:			
- Autofacturació B2C (setmanes)	10	8	
- Pagament per ús (PPU) (setmanes)	10	8	
- Aparcament Integrat (setmanes)	10	8	
- Projecte CRM (setmanes)	12	10	
5) Criteri de qualitat social (percentatge treballadors indefinits)			
6) Criteri d'igualtat de gènere (percentatge dones)			

7) Condicions mediambientals		
- Compromís d'utilització de vehicles etiqueta C, ECO o elèctrics (indicar distintiu DGC)		
- Aportació d'embalatges reciclables i/o fabricats amb materials reciclats (Embalatge Reciclable / Fabricat amb materials reciclats)		

Molt important: Els licitadors hauran d'incorporar la justificació documental necessària per acreditar la seva proposta, segons l'establert a l'annex 4 del plec. Omplir només les cel·les en blanc.

(Data, signatura digital i segell de l'empresa)

ANNEX 3

CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

NO APLICA

ANNEX 4

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I CONDICIONS/CRITERIS SOBRE ELS QUALS VERSARÀ LA NEGOCIACIÓ

Desglossament criteris d'adjudicació:

- % Criteri econòmic – preu: 50,00 %
- % Criteris tècnics: 40,00 %
- % Criteris socials: 6,00 %
- % Criteris ambientals: 4,00 %

a. Oferta econòmica: fins a 50 punts

1. Menor preu per al subministrament, instal·lació i posada en servei de l'equipament de control i venda de passatge de les estacions d'FGC Turisme: fins a 10 punts:

El licitador haurà de presentar una oferta a la baixa respecte el pressupost de licitació per al subministrament, instal·lació i posada en servei de l'equipament de control i venda de passatge de les estacions d'FGC Turisme, això és 218.526,30 €, abans IVA.

El licitador que superi en la seva oferta el pressupost de licitació serà exclòs.

2. Menor preu per al subministrament, instal·lació i posada en servei de l'aparcament de La Molina: fins a 10 punts:

El licitador haurà de presentar una oferta a la baixa respecte el pressupost de licitació per al subministrament, instal·lació i posada en servei de l'aparcament de La Molina, això és 72.472,95 €, abans IVA.

El licitador que superi en la seva oferta el pressupost de licitació serà exclòs.

3. Menor preu per al subministrament, instal·lació i posada en servei de les consignes de La Molina: fins a 10 punts:

El licitador haurà de presentar una oferta a la baixa respecte el pressupost de licitació per al subministrament, instal·lació i posada en servei de les consignes de La Molina, això és 114.115,25 €, abans IVA.

El licitador que superi en la seva oferta el pressupost de licitació serà exclòs.

4. Menor preu per al servei de desenvolupament i posada en servei dels evolutius del sistema AXESS.: fins a 10 punts:

El licitador haurà de presentar una oferta a la baixa respecte el pressupost de licitació per al servei de desenvolupament i posada en servei dels evolutius del sistema AXESS, això és 194.725,00 €, abans IVA.

El licitador que superi en la seva oferta el pressupost de licitació serà exclòs.

5. Menor preu per al subministrament de llicències i suport tècnic durant 2 anys: fins a 10 punts:

El licitador haurà de presentar una oferta a la baixa respecte el pressupost de licitació per al subministrament de llicències i suport tècnic durant 2 anys, això és 36.756,10 €, abans IVA.

El licitador que superi en la seva oferta el pressupost de licitació serà exclòs.

b. Altres criteris objectius: fins a 50 punts

1. Menor termini de subministrament, instal·lació i posada en servei de l'equipament de control i venda de passatge de les estacions d'FGC Turisme: fins a 10 punts

Es valorarà que el licitador ofereixi un menor termini per al subministrament, instal·lació i posada en servei de l'equipament de control i venda de passatge de les estacions d'FGC Turisme, respecte el màxim establert al plec administratiu de 12 setmanes (l'oferta ha de ser per sota de 12 setmanes i amb un mínim de 8 setmanes).

El licitador que ofereixi un termini de subministrament igual a 12 setmanes obtindrà 0 punts. En el cas que el licitador ofereixi un termini inferior a 8 setmanes es considerarà, a tots els efectes, que oferta un termini de 8 setmanes i es valorarà amb 10 punts.

La reducció del termini de subministrament, instal·lació i posada en servei de l'equipament de control i venda de passatge de les estacions d'FGC Turisme suposa un major compromís del proveïdor amb el termini del subministrament objecte d'aquesta licitació així com un avanç en la data en què FGC podrà disposar dels equips i millorar així la l'experiència dels usuaris a les seves estacions.

2. Menor termini de subministrament, instal·lació i posada en servei de l'aparcament de La Molina: fins a 10 punts

Es valorarà que el licitador ofereixi un menor termini de subministrament, instal·lació i posada en servei de l'aparcament de La Molina, respecte el màxim establert al plec administratiu de 12 setmanes (l'oferta ha de ser per sota de 12 setmanes i amb un mínim de 8 setmanes).

El licitador que ofereixi un termini de subministrament igual a 12 setmanes obtindrà 0 punts. En el cas que el licitador ofereixi un termini inferior a 8 setmanes es considerarà, a tots els efectes, que oferta un termini de 8 setmanes i es valorarà amb 10 punts.

La reducció del termini de subministrament, instal·lació i posada en servei de l'aparcament de La Molina suposa un major compromís del proveïdor amb el termini

del subministrament objecte d'aquesta licitació així com un avanç en la data en què FGC podrà disposar de l'aparcament, posar-lo a disposició dels usuaris i millorar així la l'experiència dels usuaris a les seves estacions.

3. Menor termini de subministrament, instal·lació i posada en servei de les consignes de La Molina: fins a 10 punts

Es valorarà que el licitador ofereixi un menor termini de subministrament, instal·lació i posada en servei de les consignes de La Molina, respecte el màxim establert al plec administratiu de 16 setmanes (l'oferta ha de ser per sota de 16 setmanes i amb un mínim de 12 setmanes).

El licitador que ofereixi un termini de subministrament igual a 16 setmanes obtindrà 0 punts. En el cas que el licitador ofereixi un termini inferior a 12 setmanes es considerarà, a tots els efectes, que oferta un termini de 12 setmanes i es valorarà amb 10 punts.

La reducció del termini de subministrament, instal·lació i posada en servei de les consignes de La Molina suposa un major compromís del proveïdor amb el termini del subministrament objecte d'aquesta licitació així com un avanç en la data en què FGC podrà disposar de les consignes, posar-les a disposició dels usuaris i millorar així la l'experiència dels usuaris a les seves estacions.

4. Optimització de la planificació d'entregues parcials dels desenvolupaments evolutius: fins a 10 punts

Es valorarà que el licitador optimitzi el termini de desenvolupament i per tant millori el pla d'entregues dels desenvolupaments definits en el plec tècnic, respecte els terminis màxims establerts al plec administratiu d'aquesta licitació.

La millora dels terminis d'entrega dels desenvolupaments permetrà que FGC pugui operar amb total satisfacció i validació les noves prestacions funcionals del sistema de gestió.

- Autofacturació B2C: fins a 2,5 punts

Es valorarà que el licitador ofereixi un menor termini d'entrega del desenvolupament relacionat amb l'Autofacturació B2C, respecte el màxim establert al plec administratiu de 10 setmanes (l'oferta ha de ser per sota de 10 setmanes i amb un mínim de 8 setmanes).

El licitador que ofereixi un termini de subministrament igual 10 setmanes obtindrà 0 punts. En el cas que el licitador ofereixi un termini inferior a 8 setmanes es considerarà, a tots els efectes, que oferta un termini de 8 setmanes i es valorarà amb 2,5 punts.

- Pagament per ús (PPU): fins a 2,5 punts

Es valorarà que el licitador ofereixi un menor termini d'entrega del desenvolupament relacionat amb la implementació del pagament per ús, respecte el màxim establert al plec administratiu de 10 setmanes (l'oferta ha de ser per sota de 10 setmanes i amb un mínim de 8 setmanes).

El licitador que ofereixi un termini de subministrament igual 10 setmanes obtindrà 0 punts. En el cas que el licitador ofereixi un termini inferior a 8 setmanes es considerarà, a tots els efectes, que oferta un termini de 8 setmanes i es valorarà amb 2,5 punts.

- Aparcament Integrat: fins a 2,5 punts

Es valorarà que el licitador ofereixi un menor termini d'entrega del desenvolupament relacionat amb l'aparcament integrat, respecte el màxim establert al plec administratiu de 10 setmanes (l'oferta ha de ser per sota de 10 setmanes i amb un mínim de 8 setmanes).

El licitador que ofereixi un termini de subministrament igual 10 setmanes obtindrà 0 punts. En el cas que el licitador ofereixi un termini inferior a 8 setmanes es considerarà, a tots els efectes, que oferta un termini de 8 setmanes i es valorarà amb 2,5 punts.

- Projecte CRM: fins a 2,5 punts

Es valorarà que el licitador ofereixi un menor termini d'entrega del desenvolupament relacionat amb la implementació del CRM, respecte el màxim establert al plec administratiu de 12 setmanes (l'oferta ha de ser per sota de 12 setmanes i amb un mínim de 10 setmanes).

El licitador que ofereixi un termini de subministrament igual a 12 setmanes obtindrà 0 punts. En el cas que el licitador ofereixi un termini inferior 10 setmanes es considerarà, a tots els efectes, que oferta un termini de 10 setmanes i es valorarà amb 2,5 punts.

5. Condicions de qualitat social basada en les condicions laborals dels treballadors: fins a 3 punts

El licitador que acrediti el major percentatge del personal adscrit a l'execució dels contracte amb contracte laboral indefinit en el moment de presentar l'oferta o compromís de transformació a indefinit abans de la formalització del contracte, se li assignarà la màxima puntuació, això és 3 punts.

El percentatge ofert es mantindrà durant tota la vigència del contracte

Els contractes de serveis es caracteritzen, en general, per la utilització intensiva de mà d'obra. L'estabilitat laboral i les condicions retributives del personal de mà d'obra que ha d'executar el contracte que es licita redunda en el grau de compromís i la qualitat de l'execució de l'actuació.

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació d'una declaració responsable al respecte per part del licitador indicant els treballadors adscrits, el treball que realitzarà cadascun en l'execució del contracte i el tipus de contracte (indefinit o temporal, i/o, en aquest últim cas, compromís de transformació dels temporals en indefinits). FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment del criteri.

6. Criteri Igualtat de gènere: fins a 3 punts

Es valorarà el licitador que disposi de major percentatge de dones adscrites a l'execució del contracte en el moment de presentar l'oferta. El licitador que presenti la major proporció de nombre de dones adscrites a l'equip de treball, se li assignarà la màxima puntuació.

El percentatge ofert es mantindrà durant tota la vigència del contracte.

El criteri té com a objectiu donar oportunitats a la incorporació de personal femení en el mercat laboral seguint les polítiques de foment de la contractació femenina en sectors més masculinitzats.

7. Condicions ambientals: fins a 4 punts

Adscripció a l'execució dels treballs de metodologia que redueixi l'impacte al medi ambient:

FGC disposa d'una "Agenda d'Acció Climàtica 2030" amb l'objectiu d'esdevenir una empresa Net Zero l'any 2025. L'esmentada agenda s'alinea amb els compromisos del Govern de la Generalitat de Catalunya davant l'emergència climàtica, en què s'inclou l'objectiu d'Integrar l'adaptació al canvi climàtic en la planificació, la construcció i el manteniment d'infraestructures. En aquest sentit, és important que el desplaçament del personal sigui amb vehicles elèctrics o de baix consum per reduir la petjada de carboni al territori i que la gran quantitat d'embalatges a usar hagin estat creats amb materials reciclats.

- Compromís d'utilització de vehicles ECO o elèctrics: fins a 2 punts

Compromís d'utilització de vehicles elèctrics o de baix consum que considerin adequats per garantir el servei objecte del contracte. Es valorarà un màxim de 1 vehicle. Fins a 2 punts.

*Compromís d'utilització de 1 vehicle elèctric o de baix consum
(distintiu 0 o ECO de la DGT) = 2 punts.*

*Compromís d'utilització de 1 vehicle de baix consum
(distintiu C de la DGT) = 1 punt*

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació de la fitxa tècnica amb el marcatge CE del vehicle o carta de compromís conforme abans de la signatura del contracte es disposarà del vehicle ofert amb la corresponent fitxa tècnica.

- Aportació d'embalatges reciclables i/o fabricats amb materials reciclats: fins a 2 punts

Aportació d'embalatges reciclables i/o fabricats amb materials reciclats. Es valorarà amb 1 punt si l'embalatge és reciclat i amb 2 punts si el material de l'embalatge prové de materials reciclats:

Aportació d'embalatges reciclables = 1 punt

Aportació d'embalatges amb materials reciclats = 2 punts

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació d'una declaració responsable al respecte per part del licitador, indicant les característiques dels embalatges. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment del criteri.

CONDICIONS/CRITERIS SOBRE ELS QUALS VERSARÀ LA NEGOCIACIÓ

Les condicions / criteris sobre els quals versarà la negociació seran els que es relacionen a continuació:

- S'estableix com a criteri de negociació la millora de les característiques del subministrament descrites al punt 4 del plec tècnic d'aquesta licitació.

ANNEX 5

MODEL D'AVAL

L'entitat ____ (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca) ____, NIF _____, amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a _____, CP _____, localitat _____, i en el seu nom ____ (nom i cognoms dels apoderats) ____, amb poders suficients per a obligar-la en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

AVALA

A ____ (nom i cognoms o raó social de l'avalat) ____, NIF _____, en concepte de garantia definitiva, en els termes establerts al Plec de Clàusules Administratives, per a respondre de les obligacions següents: adjudicació de ____ (reproduir l'objecte de contracte, davant: FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (d'ara endavant FGC), per un import d'euros (en xifres i en lletres): _____.

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat, que a compleix els requisits previstos en la normativa de contractació pública. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'exclusió i amb compromís de pagament al primer requeriment de FGC. El present aval restarà en vigor fins que FGC, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment, autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

(Lloc i data)

(Raó social de l'entitat)

(Signatura digital dels apoderats)

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA

Província	Data	Núm. o codi
-----------	------	-------------

ANNEX 6

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat núm. ____

____(raó social complerta de l'assegurador)____ (d'ara endavant assegurador), amb domicili a, _____, i CIF _____, degudament representat per ____ (nom i cognoms de l'apoderat o apoderats)____, amb poders suficients per a obligar en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

ASSEGURA

A ____ (nom i cognoms o raó social de la persona assegurada) ____, NIF _____, en concepte de beneficiari de la assegurança davant: FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, (d'ara endavant FGC), fins l'import d'euros ____ (en lletres i xifres) _____, en els termes i condicions establerts al Plec de Clàusules Administratives pel que es regeix el contracte de ____ (reproduir l'objecte de contracte), en concepte de garantia definitiva, per a respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin derivar conforme a les normes i altres condicions administratives precitades davant FGC. La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas de que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a FGC les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a FGC al primer requeriment La present assegurança de caució continuarà vigent fins que FGC, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment, autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

(Lloc i data)
(Assegurador)
(signatura digital)

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA

Província	Data	Núm. o codi
-----------	------	-------------

ANNEX 7

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS, ELS CONTRACTISTES I ELS SUBCONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT EN LES SEVES RELACIONS EN L'ÀMBIT DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA AMB EL SECTOR PÚBLIC DE CATALUNYA

Tenint en compte el codi ètic d'FGC i de les seves societats aprovat pel Consell d'Administració el 30/03/2017, disponible per consulta a la pagina web d'FGC, i d'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en els plecs de clàusules contractuals i en les bases de convocatòria de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes i les persones beneficiàries, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en les seves relacions contractuals en l'àmbit de la contractació pública del sector públic de Catalunya.

Aquests principis i regles de conducta han d'ésser inclosos en tots els plecs de clàusules o documents reguladors de la contractació.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes per aquesta Llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

1.- Els licitadors, els contractistes i subcontractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, els licitadors, els contractistes i subcontractistes en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per

exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

3.- En particular, els licitadors, els contractistes i els subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat i No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- f) Els contractista ha de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- g) El contractista ha de complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- h) Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- i) Denunciar els actes dels quals tinguin coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4.- Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions essencials d'execució del contracte. L'incompliment de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa, d'acord amb la legislació de contractació pública, de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent i de les penalitats establertes en aquest plec.

ANNEX 8

AUTORITZACIÓ RELATIVA A LA CONSTITUCIÓ/DIPÒSIT DE LA GARANTIA DEFINITIVA A TRAVÉS DE RETENCIÓ EN FACTURA

El senyor _____ amb DNI _____ i domicili a _____, que actua en nom i representació de _____, als efectes de la seva participació en el procediment núm. _____ per a la contractació de _____ manifesta, que l'empresa que representa:

En el cas de ser adjudicatària del contracte sol·licita que l'import corresponent a la garantia definitiva del contracte es faci efectiu a través de retenció en factura, la qual autoritzo a través d'aquesta declaració.

(Data, signatura digital i segell de l'empresa)

ANNEX 9

CODI BÀSIC DE NORMES LABORALS EN LA PRODUCCIÓ DE BÉNS ELECTRÒNICS D'ELECTRONICS WATCH

(Podeu accedir a la versió completa del Codi: http://electronicswatch.org/ewcode-cat_2519765.pdf)

Introducció

En aquest Codi es detallen les normes laborals per a la producció de béns electrònics. Per tal que els béns estiguin en consonància amb aquest Codi, s'han de produir en condicions que respectin totes les normes aquí recollides. Això vol dir que:

- si les normes fan referència als drets i les condicions del personal, els béns s'han de produir per part de treballadors i treballadores que es beneficiïn d'aquests drets i condicions;
- si les normes fan referència a llocs de treball, els béns s'han de produir en espais que compleixin totes les normes.

Als efectes d'aquest Codi, s'entendrà que el personal està involucrat en la producció de béns si participa de qualsevol manera, per petita que sigui, en l'assemblatge dels béns o en la producció dels components electrònics a partir dels quals es munten els béns.

Normativa laboral aplicable

Els béns s'han de produir tot respectant el dret laboral nacional aplicable al lloc de producció.

Així mateix, els béns s'han de produir tot respectant les següents normes laborals internacionals:

- Convenis fonamentals de l'OIT (OIT núm. 29, 105, 87, 98, 100, 111, 138 i 182);
- Convenis de l'OIT núm. 1, 95, 102, 115, 119, 121, 131, 135, 136, 139, 148, 155, 158, 161, 162, 170, 174, 183, 187;
- Recomanacions de l'OIT núm. 35, 90, 111, 131, 135 i 143;
- Article 23 de la Declaració Universal dels Drets Humans de les Nacions Unides
- Article 32 de la Convenció sobre els Drets de l'Infant de les Nacions Unides

En cas de conflicte entre normes nacionals i internacionals, s'aplicarà aquella que proporcioni una major protecció als treballadors i a les treballadores; en concret, les normes internacionals s'han de complir pel que fa a:

- permetre totes les activitats relatives a la llibertat d'associació que no estan prohibides pel dret nacional, i
- evitar pràctiques que violin les normes internacionals llevat que una pràctica sigui exigida pel dret nacional.

Drets laborals derivats dels convenis i les recomanacions de l'OIT 1. La feina es tria de forma lliure.

La producció dels béns no pot suposar l'ús de treball obligat; l'abús de treballadors/res presos/es; la prohibició que un/a treballador/a abandoni lliurement la seva feina o lloc de treball; l'ús de la coacció econòmica juntament amb l'obligació de fer hores extraordinàries.

2. Llibertat d'associació i dret a la negociació col·lectiva

Els/les treballadors/res que participin en la producció dels béns han de gaudir de llibertat d'associació i de dret a la negociació col·lectiva.

3. No discriminació a la feina

No es pot discriminar en la selecció de la mà d'obra que participarà en la producció dels béns. Els/les treballadors/res involucrats/des en la producció dels béns no podran ser discriminats/des.

4. No explotació de treball infantil

Per a la producció dels béns no es podrà explotar el treball infantil.

5. No excés d'hores de feina

No es pot exigir als/a les treballadors/es que participen en la producció dels béns que treballin hores excessives.

6. Condicions relatives a la seguretat i salut laborals

Els béns s'han de produir en condicions de treball segures i saludables, tot complint les normes laborals nacionals i internacionals. Els béns s'han de produir a fàbriques que mantinguin programes de seguretat i salut ocupacionals efectius en les tres àrees següents: programes d'OHS integrals; identificació, avaluació i control dels perills per a la salut i la seguretat; i participació dels/de les treballador/res en el desenvolupament, implementació i verificació de programes d'OHS. 57

7. No terminació abusiva de la relació laboral

No es podrà rescindir la relació laboral dels/de les treballadors/res involucrats/des en la producció dels béns llevat que hi hagi una raó vàlida per a aquesta rescissió en funció de la capacitat o la conducta del/de la treballador/a o dels requisits operatius de la Fàbrica.

8. Salari legal

Els béns els han de produir treballadors/res que reben la remuneració a la qual tenen dret legalment.

9. Salariis dignes

Els béns s'han de produir per treballadors/res que reben un salari digne, entès com a suficient per fer front a les necessitats bàsiques.

ANNEX 10

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom i representació de l'empresa) amb NIF....., declara que els servidors estaran ubicats a i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de, compromentent-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació.

Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització

(Data, signatura i segell de l'empresa)

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS

**SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ, CONFIGURACIÓ I POSADA EN
SERVEI D'EQUIPAMENTS I SISTEMES INTEGRATS A L'ECOSISTEMA
"MANS LLIURES"**

ÍNDEX

1. OBJECTE	4
1.1. Antecedents	4
2. ABAST DEL PLEC	6
3. ÀMBIT D'ACTUACIÓ	7
4. DESCRIPCIÓ TÈCNICA DEL SUBMINISTRAMENT	8
4.1. Sistema de gestió de l'aparcament	8
4.1.1. Sistema de control d'accés i sortida de l'aparcament	8
4.1.2. Sistema de Lectura de Matrícules.....	14
4.1.3. Sistema d'Intercomunicació	16
4.2. Consignes	16
4.2.1. Consigna d'alumini.....	16
4.2.2. Tancament amb lector RFID per a consigna	16
4.2.3. Panell de control amb pantalla tàctil i software de gestió	17
4.2.4. Aplicació de gestió amb mòbil	18
4.2.5. Lector RFID de targetes amb tancament electromecànic	18
4.2.1. Panys electromecànics per a les portes d'accés a les sales	19
4.2.2. Punt d'accés inalàmbric (AP)	20
4.2.3. Targeta de seguretat.....	20
4.2.4. Terminal d'obertura d'emergència.....	20
4.3. Màquina Autoventa estàndard	20
4.4. Lector – Gravador de polseres.....	22
4.5. Estructura d'Alumini per a pòrtic d'accés a pistes	22
4.6. Kit d'actualització per a màquines autoventa	23
4.7. Impressora de polseres de sobretaula	23
4.8. Motor per a torniquet de porta de control d'accés al Cremallera	23
4.9. Portes de control d'accés per a esquiadors amb base (palette) i flaps "paddle"	24
4.10. Màquina Autoventa amb doble impressora	25
4.11. Portes de control d'accés per a esquiadors per a pòrtic.....	27
4.12. Portes de control d'accés per a esquiadors amb base (palette) i flaps estàndard.....	29
4.13. Desenvolupaments Evolutius	30
4.13.1. Autofactures per a clients B2C	30
4.13.2. Pagament per ús (PPU).....	31
4.13.3. Sistema d'aparcament integrat	33
4.13.4. Plataforma de gestió de clients (CRM)	34

4.14. Tasques d'instal·lació i Obra Civil.....	36
5. PLANIFICACIÓ I TERMINI DE LLIURAMENT	37
6. CONDICIONS GENERALS.....	39
6.1. Organització	39
6.1.1. Obligacions laborals del contractista.....	39
6.1.2. Afectacions a les instal·lacions.....	40
6.1.3. Condicions particulars dels materials	40
6.1.4. Afectacions per motius climatològics	41
6.1.5. Altres condicions a complir pels contractistes	41
6.1.6. Abocadors.....	42
6.2. Integració amb sistemes existents.....	42
6.3. Gestió del subministrament	42
6.4. LOPD	42
6.5. Documentació.....	45
6.6. Condicions d'acceptació.....	45
6.7. Llicenciamnt i Suport tècnic	46
6.7.1. Llicenciamnt	46
6.7.1.1. Aparcament de La Molina	46
6.7.1.2. Consignes de La Molina.....	47
6.7.1.3. Servei de Pagament per ús (PPU).....	47
6.7.1.4. Resta d'elements	47
ANNEX I. POLÍTICA D'FGC TURISME	48

1. OBJECTE

El present document, en endavant Plec de Clàusules Tècniques Particulars (PCTP), té per objectiu el de definir les característiques tècniques i requeriments necessaris per a la contractació del *Subministrament, instal·lació, configuració i posada en servei d'equipaments i sistemes integrats a l'ecosistema de "mans lliures" d'FGC Turisme*.

Per tot allò no especificat en aquest document, caldrà cenyir-se a les normatives d'obligat compliment vigents per aquest tipus de maquinària i activitat, tant pel que fa a les seves vessants tècniques, operatives i funcionals i molt especialment, en tot el que afecta a la seguretat de les persones, del medi ambient i a la normativa de seguretat i salut laboral.

Aquesta adquisició resta subjecte també als requeriments administratius i procedimentals recollits en el Plec de Condicions Administratives que complementa aquest Plec Tècnic.

Projecte Claus en mà

L'adquisició i instal·lació dels materials descrits en el present plec s'entregarà en modalitat claus en mà. S'inclouran per tant tots els elements necessaris no específicament descrits per a garantir l'operativa del conjunt.

En qualsevol actuació que tingui afectació sobre elements existents (instal·lacions, paraments, estructures,...) serà responsabilitat de l'adjudicatari restablir l'element a les mateixes característiques que es trobava amb anterioritat a la actuació.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari recopilar tota la informació que li sigui necessària i que li permeti presentar una oferta completa, incloent tots els equips, cablejat, petit material, treballs principals, complementaris i auxiliars que es requereixin per a la correcta implantació del sistema.

D'altra banda, els licitadors no han de preveure cap tipus de dedicació per part del personal d'FGC en tasques associades a la posada en marxa, ni la disponibilitat d'espai per a l'emmagatzematge de material i equipament pendent d'instal·lació.

1.1. Antecedents

Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya (d'aquí en endavant FGC) és una entitat empresarial pública depenent del Departament de Territori i Sostenibilitat que té com a principal finalitat l'administració d'infraestructures i l'explotació de serveis ferroviaris, així com la gestió de ferrocarrils turístics i d'estacions de Muntanya.

Tot i això, l'estructura organitzativa d'FGC es basa en les següents dues Àrees de negoci:

- Ferrocarril.
- Turisme.

L'àrea de Turisme i Muntanya (TIM) compta des del 2010 amb un sistema de control d'accés mans lliures per a la validació del forfet d'esquiadors implantat a l'estació de muntanya de

la Molina. Durant el 2019, i com a aposta del grup per a la transformació tecnològica de les diferents estacions de muntanya que es gestionen mitjançant FGC Turisme es va dur a terme un procediment de contractació per tal de desplegar una solució homogènia de control d'accés i venda de producte a la resta d'estacions gestionades pel grup compatible amb al solució existent a La Molina.

Aquest procediment va ser adjudicat a una solució del fabricant **Axess AG** dins el contracte CONTR 2019/225 i CONTR 2019/270. La primera fase d'aquest nou sistema es va posar en funcionament a l'inici de la temporada d'hivern 2019-2020, restant pendent una segona fase de desplegament amb la migració completa del sistema existent a la plataforma d'operació i venda del sistema CLICS del mateix fabricant realitzada durant la temporada 2020-2021. Durant aquesta mateixa temporada es van implantar dues fases d'una evolució del sistema per implantar el projecte Ecosistema Digital, ampliant la transformació digital dels canals de venda desatesa.

Un cop finalitzada la temporada 20/21, i en base a l'experiència de funcionament amb venda desatesa obligada per la situació de la pandèmia Sars-CoV-2, es va determinar la necessitat d'incorporar equipaments addicionals al sistema de venda per tal de poder garantir que s'estableix una segona fase de l'ecosistema digital, denominada internament com a projecte Taquilla0, que alhora permetia millorar l'experiència de client en un entorn de venda exclusivament online sens les limitacions de volum de públic de la pandèmia. Aquest procediment vas ser adjudicat al fabricant Axess AG dins els contractes CONTR 2021/323, CONTR 2021/447 i CONTR 2022/111.

Posteriorment, durant l'any 2022 es va ampliar l'inventari d'equipament integrat en el sistema de control mans lliures amb noves màquines autovenda i portes de control d'accés així com també es va millorar el software amb una nova evolució que millorava la usabilitat del sistema, essent, aquesta entrega, la tercera fase de l'ecosistema digital.

L'any 2024, FGC va ampliar l'ecosistema digital fora de l'àmbit de les màquines d'autovenda i control d'accessos per tal de continuar millorant l'experiència dels usuaris, en aquest cas, en la gestió i lloguer de consignes on guardar el material d'esquí.

Finalment, aquest any 2025 FGC també ha incorporat un sistema de control d'accessos als aparcaments de l'estació de Vallter, completament integrat al sistema "Mans Lliures".

2. ABAST DEL PLEC

Dins del marc del present contracte, es contempla doncs el subministrament, instal·lació, configuració i posada en servei dels següents equipaments i sistemes, segons el següent llistat:

- Sistema de gestió de l'aparcament (*Capítol 4.1*) que inclourà:
 - **Sistema de control d'accés de vehicles**, que inclourà:
 - Barrera amb braç de 370mm
 - 1 única via reversible amb un armari de control d'entrada i un armari de control de sortida amb opció de pagament.
 - 2 Semàfors per a senyalització de la via reversible
 - Llaços inductius
 - Sensor d'alçada amb tecnologia ultrasons
 - **Sistema de lectura de matrícules**, que inclourà:
 - 2 càmeres de lectura amb el corresponent protector (bumper)
 - 1 PC amb el software de gestió de lectures
 - Llicències
 - **Sistema d'intèrfons**, que inclourà:
 - 2 Intèrfons IP SIP que seran instal·lats en els armaris d'entrada i sortida
 - 1 PC amb el software de gestió de la interfonia
 - Llicències (per fins a 15 dispositius)
- **Conjunt de consignes** (*Capítol 4.2*) per a l'emmagatzematge de material d'esquí, que inclourà:
 - 70 unitats de consigna de tamany gran (600 mm). Cada consigna inclourà un tancament amb lector RFID.
 - 3 panys elèctrics d'accés a les sales de consignes
 - Integració amb el sistema de consignes ja existent (Resort)
- **1 màquina autoventa (TVM) estàndard** amb terminal de pagament electrònic inclòs (*Capítol 4.3*) per a la zona del nou aparcament
- 3 lectors/gravadors RFID / QR de polseres de paper o de polièster (*Capítol 4.4*).
- 1 unitat **d'estructura d'Alumini** (*Capítol 4.5*) amb capacitat per a 7 components a instal·lar al costat esquerre del pòrtic existent al telecadira de La Pala.
- **1 kit d'actualització per a màquines autoventa** (*Capítol 4.6*) existents que inclou nova safata per a polseres amb codi QR així com la impressora de polseres de paper.

- 1 unitat d'**impressora de sobretaula de polseres** de paper per a taquilla (*Capítol 4.7*).
- 8 **unitats de Motor per a torniquet** de control d'accés a l'andana del cremallera (*Capítol 4.8*).
- 2 **portes de control d'accés per a esquiadors amb base** (palette) i **flaps tipus "paddle"** (Amplada de porta de tamany estàndard). (*Capítol 4.9*)
- 1 **màquina autovenda (TVM) amb dues impressores** de forfets i terminal de pagament electrònic inclòs (*Capítol 4.10*).
- 3 **portes de control d'accés per a esquiadors per a penjar en pòrtic i flaps tipus "estàndard"** (1 porta de tamany PMR i les altres dues de tamany normal). Per a instal·lar en el Telecadira ja existent. (*Capítol 4.11*)
- 1 **porta de control d'accés per a esquiadors amb base** (palette) i **flaps tipus "estàndard"** (tamany estàndard). (*Capítol 4.12*)

En relació a les llicències, veure apartat corresponent (*Capítol 6.7.1*).

En relació a treballs d'instal·lació, obra civil, configuració i posada en servei, veure l'apartat corresponent (*Capítol 4.12*).

En l'àmbit del present contracte també s'inclouen un seguit de treballs de desenvolupament evolutiu del software que permetrà dotar de noves funcionalitats a l'ecosistema AXESS ja en operació a les diferents estacions. Aquests desenvolupaments inclouran els següents treballs:

- Possibilitat de descarregar autofactures per clients B2C
- Instal·lació del mòdul que permetrà l'ús del forfet flexible o de pagament per ús (PPU).
- Sistema d'aparcament integrat
- Desenvolupament de la plataforma CRM o de gestió de clients (inclou el servei d'acompanyament un cop posta en marxa el nou sistema CRM)

3. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

Les explotacions d'FGC Turisme.

4. DESCRIPCIÓ TÈCNICA DEL SUBMINISTRAMENT

4.1. Sistema de gestió de l'aparcament

El sistema de gestió de l'aparcament estarà compost per diferents subsistemes que es descriuen a continuació.

4.1.1. Sistema de control d'accés i sortida de l'aparcament

Components

El punt de control d'accés i sortida de l'aparcament estarà format essencialment per **una única via d'accés reversible** per a la gestió de l'entrada o la sortida dels vehicles. Tal com s'ha indicat anteriorment, aquesta via reversible estarà formada per:

- 1 Armari d'entrada amb
 - 1 armari d'Entrada amb lectora RFID / QR que inclourà:
 - Armari / Estructura d'alumini anoditzat
 - Escàner per a lectura de codis de barres 1D i 2D (tant en paper com en dispositiu mòbil o tauleta)
 - Lectora de forfets segons ISO 15693 i 14443 A/B
 - Dispensador de tiquets amb polsador per sol·licitar tiquet
 - Gestió de reversibilitat
 - 1 llaç inductiu per a la detecció de vehicles (enfrent la màquina d'entrada)
 - Bumpers per protegir els elements.
- 1 Armari de Sortida amb:
 - 1 armari de Sortida amb lectora RFID / QR que inclourà:
 - Armari / Estructura d'alumini anoditzat
 - Escàner per a lectura de codis de barres 1D i 2D (tant en paper com en dispositiu mòbil o tauleta)
 - Lectora de forfets segons ISO 15693 i 14443 A/B
 - Gestió de reversibilitat
 - 1 llaç inductiu per a la detecció de vehicles (enfrent la màquina de sortida)
 - Bumpers per protegir els elements.
 - 1 armari de pagament annex l'armari de sortida, que inclourà:

- 1 terminal de pagament amb targeta de crèdit i PIN-PAD homologat i integrat al sistema de pagament via REDSYS (CREDIT CARD TERMINAL + TK CC TERMINAL PINPAD/NFC COVER + TK CARD READER COVER)
- 1 Barrera de control de pas fabricada en acer galvanitzat amb protecció vehicular i braç sense il·luminació de 3,70m (inclou llaç inductiu per a la detecció de vehicle).
- 2 semàfors amb doble òptica (verd / vermell) amb tecnologia led i tamany 200mm de diàmetre, per a indicar, en cadascuna de les vies de la via reversible, l'estat d'obertura de la via reversible (si en sentit entrada o en sentit sortida). Inclouran la columna per a la seva instal·lació de tal manera que quedin a una alçada d'entre 120 i 240cm.
- 1 sensor per a la detecció d'alçada basat en tecnologia d'ultrasons col·locat a una alçada variable entre 250 i 320cm al control d'entrada. S'inclourà la columna necessària per a la seva instal·lació en l'alçada acordada i el cablejat necessari.

L'armariet d'intempèrie s'instal·larà prop del punt de control d'accés i sortida (punt encara per definir), i haurà de complir amb els següents requisits mínims:

- Armariet metàl·lic amb muret d'obra que el protegeixi de les condicions climàtiques adverses.
- Dimensions mínimes de l'armariet metàl·lic de 500 x 1000 x 300 (amplada x alçada x fondària) per a encabir-hi:
 - Proteccions elèctriques del punt de control
 - Equip de comunicacions (switch)
- Instal·lat sobre peana a terra i protegit de l'intempèrie mitjançant marquesina

Per a tots els elements del punt de control d'accés o sortida de l'aparcament, queden incloses les tasques d'instal·lació, connexió, configuració i la seva posada en operació.

La ubicació prevista de l'aparcament i el punt de control d'accés i sortida serà el següent (la ubicació final del punt de control així com de l'armari d'escomesa i connexió a la xarxa, pot variar i serà en visita de replanteig previ que es revisarà i concretarà la ubicació definitiva):



Funcionalitats:

Les funcionalitats operatives bàsiques requerides per al sistema de control d'accés i sortida de l'aparcament en el cas de configurar l'aparcament com un aparcament de rotació, seran les següents:

- L'aparcament tindrà una tarifa variable en funció del temps que l'usuari estigui aparcant. Es podran configurar diferents preus en funció de diferents períodes d'estada així com tarifes independents segons el tipus de vehicle
- En el cas d'usuaris de temporada:
 - L'usuari podrà accedir i sortir per lectura directa de matrícula (vehicle ja donat d'alta al sistema en quant es registra com a usuari de temporada)
 - L'usuari podrà accedir i sortir amb la lectura del forfet de temporada (RFID)
- En el cas d'usuaris de rotació (no disposen de forfet de temporada ni cap altra document de validació prèvia)
 - Entrada:
 - L'usuari obté un tiquet (paper) amb les dades d'entrada i un codi QR.
 - Sortida:

- L'usuari pot abonar l'estada a qualsevol punt de venda de l'estació, on podrà passar el tiquet amb el codi QR i abonar l'import corresponent. En aquest cas també podrà inserir la matrícula per tal que a la sortida se li identifiqui la matrícula automàticament se li obri la barrera, sense necessitat de presentar el tiquet de nou.
- L'usuari podrà abonar l'import a la mateixa columna de sortida, on presentarà el tiquet i podrà pagar amb mitjans electrònics.
- En el cas d'usuaris que reservin l'aparcament de manera prèvia a través del web de l'estació:
 - En el procés de la reserva ja se li demanarà a l'usuari la matrícula del vehicle, que quedarà registrada en el sistema. L'usuari, en arribar al punt de control, se li obrirà la barrera de forma automàtica al contrastar la matrícula amb la base de dades.
 - De manera alternativa i per aquells casos en què pugui fallar la lectura de la matrícula, l'usuari també disposarà d'un codi QR amb el qual podrà entrar i sortir.

En el cas que l'aparcament tingui configurades unes tarifes úniques, l'operativa seria la següent:

- L'aparcament tindrà una única tarifa fixa per a tot el dia. El procediment de compra serà algun dels següents:
 - Adquisició de forfet amb aparcament a les taquilles de l'estació.
 - L'entrada i la sortida de l'aparcament es realitzarà amb la matrícula que l'usuari registrarà en el procés de compra (o bé amb el codi QR que s'imprimirà al rebut de la compra)
 - Compra d'aparcament sobre un forfet d'esquí ja existent.
 - L'entrada i la sortida de l'aparcament es realitzarà amb la matrícula que l'usuari registrarà en el procés de compra (o bé amb el codi QR que s'imprimirà al rebut de la compra)
 - L'usuari també podrà fer servir el forfet (RFID) per entrar o sortir.
 - Client de rotació que adquireix un tiquet a la mateixa barrera d'entrada.
 - Entrada:
 - L'usuari obté un tiquet (paper) amb les dades d'entrada i un codi QR.
 - Sortida:
 - L'usuari pot abonar l'estada a qualsevol punt de venda de l'estació, on podrà passar el tiquet amb el codi QR i abonar l'import corresponent. En aquest cas també podrà inserir la matrícula per tal que a la sortida se li identifiqui la matrícula

automàticament se li obri la barrera, sense necessitat de presentar el tiquet de nou.

- L'usuari podrà abonar l'import a la mateixa columna de sortida, on presentarà el tiquet i podrà pagar amb mitjans electrònics.
- En el cas d'usuaris que reservin l'aparcament de manera prèvia a través del web de l'estació:
 - En el procés de la reserva ja se li demanarà a l'usuari la matrícula del vehicle, que quedarà registrada en el sistema. L'usuari, en arribar al punt de control, se li obrirà la barrera de forma automàtica al contrastar la matrícula amb la base de dades.
 - De manera alternativa i per aquells casos en què pugui fallar la lectura de la matrícula, l'usuari també disposarà d'un codi QR amb el qual podrà entrar i sortir.

Altres funcionalitats:

- Detecció d'alçada
 - El punt de control d'accés disposarà a l'entrada d'un sensor d'alçada que permetrà identificar vehicles que superen una determinada alçada (com les autocaravanes).
 - Aquesta detecció deixarà registrat el vehicle com vehicle "especial", de tal manera que a l'hora de calcular la tarifa, se li podran aplicar tarifes especials.
- Descomptes configurables
 - Es podran aplicar descomptes configurables en el procés de compra o reserva d'aparcament quan es presenti el forfet d'esquí.
- Aparcament gratuït amb control d'aforament
 - El sistema haurà de poder treballar amb control d'aforament i sense pagament. En aquest mode la barrera d'entrada s'obrirà amb la simple detecció del vehicle (mitjançant el llaç inductiu). El sistema gestionarà l'aforament de tal manera que en cas que l'aparcament estigui complert, no s'obrirà la barrera fins que hi hagin places disponibles.
- Temps de "gràcia"
 - El sistema permetrà configurar un determinat temps de "gràcia" per tal que els usuaris que entrin únicament per, per exemple, deixar nens a les escoles d'esquí, persones amb mobilitat reduïda o altres casuístiques, no hagin de pagar l'estada de curta duració.
 - En aquests casos, l'usuari que agafi un tiquet a l'entrada, l'haurà de validar a la sortida. Si no ha superat el llindar del temps de gràcia, podrà sortir sense cost.
- Abonaments de Temporada

- Per aquells usuaris que disposin de forfet de temporada, podran accedir a l'aparcament directament amb la matrícula (registrada prèviament) o amb la lectura RFID del seu forfet. La disponibilitat d'espai per aparcar vindrà donada per l'ordre d'arribada, doncs no hi ha opció de reservar plaça concreta.

Característiques tècniques del sistema de control d'accés:

Característiques genèriques

- Connectivitat d'operació per TCP/IP
- Alimentació 220 V AC
- Lector RFID ISO 15693 / 14443 (preparat per ISO 18000 NFC) amb una distància de lectura de $\leq 5\text{cm}$ i un temps de lectura $< 100\text{ms}$
- Escàner de càmera per a detecció de codis de barres tant en tiquets de paper com electrònics. Vàlid per a codis de barres convencionals 2D i 1D.
- Caixa exterior fabricada en Alumini anoditzat transparent. Grau de protecció mínim IP52. Rang de temperatures de -20°C a $+50^{\circ}\text{C}$
- Dispensador de tiquets amb interfície RS-232, USB o Ethernet i impressió tèrmica directa. Grau de protecció mínim IP52.

Aquest equipament haurà de garantir la seva funcionalitat en l'entorn d'instal·lació i, en aquest sentit, el material constructiu haurà de garantir solidesa del conjunt i resistència al vent i a condicions meteorològiques adverses.

Característiques del sistema de pagament electrònic

Adicionalment, per aquells usuaris que no hagin abonat la seva estada a les màquines auto venda o a les pròpies taquilles de l'estació, l'usuari podrà fer al pagament fent ús del terminal de pagament electrònic que hi haurà instal·lat a la mateixa columna de sortida de la via. L'eina de pagament consistirà en un mòdul electrònic de pagament. Aquest sistema de pagament electrònic haurà de complir amb els següents requisits:

- El sistema serà homologat per funcionar amb els sistemes d'FGC i per tant amb el sistema Redsys.
- La utilització per part de l'usuari de targetes magnètiques de crèdit o de dèbit, i targetes xip homologades segons la norma EMV.
- Admetrà modalitat de pagament sense contacte (cal incloure el terminal de pagament, i els accessoris de muntatge tant per contactless com per introducció física de la targeta).
- El sistema haurà de garantir la seguretat de les transaccions.
- Disposarà del dispositiu d'introducció de PIN (PinPad), homologat i ant vandàlic.

Aquest equipament haurà de garantir la seva funcionalitat en l'entorn d'instal·lació i, en aquest sentit, el material constructiu haurà de garantir solidesa del conjunt i resistència al vent i a condicions meteorològiques adverses.

El sistema de pagament s'habilitarà per tots aquells usuaris que no hagin abonat l'import de l'aparcament de cap de les maneres habilitades per fer-ho.

Pel correcte funcionament del sistema, es disposarà de xarxa local entre els sistemes de venda de l'estació i els equips del sistema de gestió de l'aparcament.

Característiques del sensor d'alçada

El sensor d'alçada serà instal·lat en l'accés a l'aparcament de tal manera que a aquells vehicles que disparin el detector, se'ls assignarà una tarifa de vehicle tipus "autocaravana" i per tant, a l'hora de procedir al pagament de l'aparcament, se'ls cobrarà en concordança.

4.1.2. Sistema de Lectura de Matrícules

Components

El sistema de lectura de matrícules haurà d'ésser integrat en el sistema de control d'accés i sortida de vehicles i haurà d'estar disponible en cadascuna de les vies a instal·lar.

Així doncs, aquest sistema estarà compost principalment per

- 2 càmeres amb capacitat per a lectura de matrícules (OCR)

Quant a les càmeres, aquestes compliran amb els següents requisits mínims:

- Alimentació PoE IEEE 802.3af/802.3at Tipus 1 Classe 3
- Sensor 1/2.8" amb escaneig progressiu RGB CMOS
- Òptica varifocal 3-9mm i obertura f1.6
- Resolució de fins a 1.920 x 1.080 píxels
- Il·luminació IR amb un abast de fins a 40m
- Xassís per a intempèrie amb grau de protecció IP 66/67 – IK10
- Rang de temperatura d'operació entre -40°C i + 60°C
- Ajustament automàtic de brillantor
- Canvi Automàtic de mode nit-dia
- Possibilitat de rotació de la imatge de 180°, tant en l'eix vertical com horitzontal
- Compensació de color i balanç automàtic de blancs
- Detecció automàtica de moviment
- Sincronització automàtica de l'hora (NTP)
- Capacitat d'incorporar activadors externs (triggers)

- Compatibilitat amb compressió H264 / H265
- Compatibilitat amb la interfície ONVIF

Haurà d'incloure armari per a la instal·lació de les càmeres que haurà d'instal·lar-se a les il·letes. Aquest armari haurà de tenir l'alçada necessària per ubicar les càmeres de forma correcta i òptima per a la lectura de matrícules davanteres (habitualment s'instal·len a 75cm de la calçada).

El sistema ja no requereix d'un PC extern per a la gestió de les dades.

Funcionalitats

El sistema de lectura de matrícules serà un sistema addicional a instal·lar i integrar dins el sistema de control d'accés i sortida de vehicles objecte d'aquest contracte.

Aquest sistema haurà de facilitar l'accés dels usuaris a l'estació de La Molina amb la lectura de les matrícules dels vehicles que accedeixin al carril d'entrada. Aquesta lectura serà contrastada remotament pel pc de gestió del sistema que també queda inclòs en l'àmbit dels subministraments d'aquest projecte. Serà aquest software central el què validarà que la matrícula està autoritzada per a l'accés.

De la mateixa manera, un vehicle que vulgui sortir de l'estació, accedirà al carril de sortida del control d'accés i el sistema haurà de validar que la matrícula és habilitada per sortir de l'estació.

En cas que la comunicació entre el punt de lectura i el pc central falli, el sistema passarà a treballar exclusivament amb la lectura de codis QR o RFID.

Per aquells usuaris no registrats amb matrícula, hauran d'accedir a l'estacionament tal com ja està previst en l'operativa del control d'accés i sortida, és a dir, amb la lectura del codi QR o RFID del forfet que hagi adquirit l'usuari prèviament o bé agafant el tiquet que s'imprimirà a la mateixa barrera d'entrada.

La captació de matrícules haurà de permetre la lectura automàtica de matrícules amb l'activació del llaç inductiu de davant la màquina d'accés o sortida.

Adicionalment, el sistema de gestió de matrícules haurà de permetre:

- Llegir la majoria de matrícules d'Europa
- Gestionar l'emmagatzematge de les imatges que es vagin guardant al pc central
- Possibilitar la cerca de matrícules segons diferents criteris (data, matrícula, etc.)
- Incorporar llista blanca per a l'accés de vehicles de servei, emergències, abonats, etc segons directrius de l'estació
- Incorporar llista negra per al bloqueig de vehicles no autoritzats
- Gestionar usuaris abonats
- Gestió del frau amb comparativa de lectures entre l'entrada i la sortida.

4.1.3. Sistema d'Intercomunicació

El sistema d'intercomunicació estarà format pels següents elements:

- Intercomunicador Commend ET908 o equivalent instal·lat en cadascun dels armaris del punt de control d'accés i sortida. Aquest dispositiu disposarà d'un micròfon i un altaveu així com d'un polsador per iniciar la trucada, tot integrat en l'armari de la via d'entrada o sortida.
- El dispositiu també disposarà de ports RJ45 per a la integració de l'equip a la xarxa de comunicacions.
- Sistema de gestió de la Intercomunicació basat en la solució al núvol del fabricant Commend (Symphony Cloud) o equivalent.

El sistema d'intercomunicació usará el protocol SIP per a establir les comunicacions amb els terminals remots.

4.2. Consignes

El conjunt de consignes que s'instal·laran en l'àmbit de l'estació de La Molina estarà formades per diversos elements que es descriuen a continuació. Aquestes noves consignes quedaran completament integrades dins el sistema AXESS Resort instal·lat durant l'any 2024.

4.2.1. Consigna d'alumini

L'armari de les consignes serà un armari dissenyat específicament per a l'ús en entorns d'alta muntanya i estacions d'esquí. Cada consigna tindrà unes dimensions de 600 mm d'amplada, 555 mm de fons i 2.150 mm d'alçada, i estarà optimitzada per oferir una capacitat generosa i funcional per a l'equipament complet d'un usuari. Cada unitat permetrà l'emmagatzematge de com a mínim:

- 4 parells d'esquís
- 4 parells de botes
- 4 cascs
- 4 parells de guants
- Altres accessoris personals

Les consignes disposaran de sistema de ventilació per a la circulació de l'aire.

Caldrà contemplar tot aquell material necessari per deixar les consignes perfectament instal·lades en les habitacions que es designin, això inclou les tapes finals de fila o les tires superiors pel tancament superior de la consigna.

4.2.2. Tancament amb lector RFID per a consigna

Components

El tancament electrònic amb lector RFID per a consigna que caldrà subministrar estarà configurat per dos elements:

- Lector RFID
- Tancament electrònic amb pany i pila inclosa

El lector RFID serà instal·lat a la part exterior de la porta i serà l'encarregat de llegir la targeta que l'usuari apropï, mentre que el tancament electrònic serà instal·lat a la part interior de la porta i serà el que inclogui el pany i el mecanisme electromecànic que permetrà obrir la porta.

Aquest tancament disposarà d'una pila de liti tipus botó i de llarga duració en el seu interior.

Aquests elements seran instal·lats i mecanitzats a totes les portes objecte d'aquesta licitació i ja existents a les taquilles de l'estació.

Funcionalitats

Les funcionalitats operatives bàsiques requerides per aquest equip son les següents:

- Obertura de porta cas que la lectura sigui validada pel servidor ARC ja existent.
- Consulta i redempció al servidor ARC de les lectures realitzades.

Característiques tècniques:

- Connectivitat d'operació per connexió inalàmbrica WiFi
- Alimentació amb bateria de liti
- RFID amb ISO 15693 y 14443A/B (preparat per a NFC)
- Encriptació de la informació segons l'estàndard AES

Adicionalment, el tancament haurà de preveure la possibilitat de connexió externa d'un terminal d'obertura d'emergència per aquells casos en què la consigna estigui tancada i la bateria de liti esgotada.

Aquest equipament haurà de garantir la seva funcionalitat en l'entorn d'instal·lació i, en aquest sentit, el material constructiu haurà de garantir solidesa del conjunt i perfecte mecanitzat en les portes ja existents de les consignes.

4.2.3. Panell de control amb pantalla tàctil i software de gestió

Components

El panell de control amb pantalla tàctil a subministrar estarà configurat per dos elements:

- Pantalla tàctil basada en tablet pc
- Lector RFID de petit format basat en Smart PAD 600
- Software de gestió basat en AXESS Service Panel

El conjunt dels elements indicats quedaran instal·lats sota un mateix tancament que ajudarà l'usuari a l'hora d'executar de les diferents operacions que hi pot executar.

Tal com s'indica anteriorment, el software d'aquest equipament serà l'AXESS SERVICE PANEL i quedarà instal·lat en el tablet pc.

Queden incloses les tasques de configuració de l'equipament i la seva posada en funcionament.

Funcionalitats

Les funcionalitats operatives bàsiques requerides per aquest equip son les següents:

- Gestió de les taquilles de forma autònoma per part dels usuaris amb accés a taquilles. Això els ha de permetre, com a mínim:
 - Buscar la consigna amb la representació d'un plànol de la sala
 - Fer canvis en l'assignació de consigna
 - Afegir o eliminar usuaris que poden obrir la consigna
 - Canviar el PIN de seguretat
- Consulta i redempció al servidor ARC de les lectures realitzades

Característiques tècniques del tablet pc:

- Tablet Pc
- Pantalla tàctil
- Disc dur SSD de 64 GB
- Sistema operatiu Windows 10 64 Bits
- Model per a instal·lació a paret
- CPU: Intel Celeron J1900
- RAM: 4 Gb RAM
- 2 ports Ethernet gigabit
- Temperatura de funcionament: -20º a 50º

Quant al lector RFID:

- Connectivitat d'operació per connexió LAN
- Font d'alimentació externa de 5 V
- RFID amb ISO 15693 y 14443A/B (preparat per a NFC ISO 15693)

Aquest equipament haurà de garantir la seva funcionalitat en l'entorn d'instal·lació i, en aquest sentit, el material constructiu haurà de garantir solidesa del conjunt i perfecte mecanitzat en les portes ja existents de les consignes.

4.2.4. Aplicació de gestió amb mòbil

El sistema inclourà la llicència d'ús de l'aplicació mòbil que permetrà gestionar la neteja i manteniment de les consignes.

Aquesta app permetrà al personal de manteniment de l'estació canviar l'estat de la consigna un cop el lloguer hagi finalitzat i s'habiliti de nou el seu ús per al pròxim client.

4.2.5. Lector RFID de targetes amb tancament electromecànic

Components

El lector RFID de targetes amb tancament electromecànic a subministrar estarà configurat per dos elements:

- Mòdul lector de targetes Smart DOOR 600 Lector
- Pany electromecànic

El mòdul lector de targetes serà un element tot integrat que disposarà d'un xassís per a instal·lació en paret i tindrà una pantalla de gran format per mostrar informació rellevant a l'usuari.

Adicionalment i de forma completament integrada, aquest mòdul disposarà d'un lector amb múltiples tecnologies (RFID, 1D/2D i NFC) que permetrà la lectura de qualsevol forfet habilitat per l'estació.

Per al control del tancament electromecànic, el mòdul lector disposarà d'una sortida digital que permetrà l'activació del tancament electromagnètic. Aquesta sortida digital s'activarà amb una tensió nominal de 24V i un consum màxim de 0,25A.

El mòdul lector serà alimentat mitjançant ethernet mitjançant l'estàndard PoE+ (IEEE 802.3at).

Queden incloses les tasques de configuració de l'equipament i la seva posada en funcionament.

Funcionalitats

Les funcionalitats operatives bàsiques requerides per aquest equip son les següents:

- Obertura de porta principal cas que la lectura sigui validada pel sistema

Característiques tècniques:

- Pantalla tàctil LCD de 7"
- Connectivitat d'operació per connexió ethernet
- Alimentació PoE (IEEE802.3 at)
- Capacitat de llegir codi de barres
- RFID amb ISO 15693 y 14443A/B (preparat per a NFC)
- Encriptació de la informació segons l'estàndard AES

Aquest equipament haurà de garantir la seva funcionalitat en l'entorn d'instal·lació i, en aquest sentit, el material constructiu haurà de garantir solidesa del conjunt i perfecte mecanitzat en les portes ja existents de les consignes.

4.2.1. Panys electromecànics per a les portes d'accés a les sales

Els panys electromecànics s'hauran d'instal·lar en les portes d'accés a les sales de consignes designades. Aquests panys estaran cablejats al sistema AXESS per tal que un cop l'usuari sigui autoritzat pel sistema, obri la porta corresponent.

Els panys electromecànics s'hauran d'integrar en les portes existents i tindran les següents característiques tècniques:

- Alimentació de 12 VCC (24VCC també vàlids)
- Consum típic entre 300-500mA
- Temps d'activació inferior a 0,2s
- Connexió amb 2 o 3 fils (cas que inclogui monitoratge)
- Fabricat en acer inoxidable
- Temperatura de servei entre -10°C i +55°C
- Seguretat Fail-Safe (obertura del pany en cas de falta de tensió)

4.2.2. Punt d'accés inalàmbic (AP)

El hardware Acces Point ha d'habilitar una connexió Wifi fiable i estable a l'entorn de la sala de consignes, de manera que es garanteixi en tot moment la connectivitat de tots els dispositius (tancaments, PC, etc) que intervenen en el sistema de gestió de consignes.

4.2.3. Targeta de seguretat

La targeta de seguretat és una targeta especial que ha de permetre l'obertura de qualsevol consigna que tingui bateria. L'objectiu és poder obrir aquelles consignes que es poden haver quedat bloquejades o poder reiniciar-les.

4.2.4. Terminal d'obertura d'emergència

El terminal d'obertura d'emergència és un element que permet, en cas que alguna consigna estigui tancada i addicionalment s'hagi quedat sense bateria, alimentar temporalment el tancament i procedir a l'obertura amb lectura RFID de la targeta de l'usuari o targeta de seguretat.

4.3. Màquina Autoventa estàndard

Components

La màquina autoventa a subministrar haurà de basar-se en el model AXESS Ticket KIOSK 600 i haurà de disposar de:

- Unitat bàsica per a instal·lació en exteriors amb CPU i monitor TFT tàctil de 27".
- Impressora de rebuts i de tickets de paper amb capçal d'impressió tèrmica de 200dpi i tallador de paper incorporat (TICKET KIOSK DISPENSER MODULE).
- Impressora de forfets amb capçal d'impressió tèrmica de 200dpi, amb lectora/codificadora de forfets segons ISO 15693 i 14443 A/B (TICKET KIOSK SMART PRINTER 600).
- Escàner per a lectura de codis de barres 1D i 2D (tant en paper com en dispositiu mòbil o tauleta (TICKET KIOSK TICKET SCANNER 600)
- Mòdul TK TSC SmartCard per a recàrrega de FF sobre suports ja existents
- Terminal de pagament amb targeta de crèdit i PIN-PAD homologat i integrat al sistema de pagament d'FGC (CREDIT CARD TERMINAL + TK CC TERMINAL PINPAD/NFC COVER + TK CARD READER COVER)

El software d'aquest equipament serà l'AXESS PROGRAM TVM, amb la inclusió del mòdul de càlcul de tarifes segons tipus de producte i persona i amb capacitat per funcionar amb regles de control d'aforament.

Funcionalitats

Les funcionalitats operatives bàsiques requerides per aquest equip són les següents:

- La màquina funcionarà exclusivament en modalitat de pagament electrònic amb targeta de crèdit, o per lectura de codi QR amb identificació del codi de compra de l'usuari (codi de compra que haurà generat el sistema Axess).
- Consulta i redempció als sistemes centrals corresponents d'FGC en temps real per a la comprovació de la vigència i estat de la comanda.
- Codificació dels xips dels forfets en cas que la comanda estigui activa i pendent d'ésser recollida.
- Capacitat per a emissió de forfets en format cartró i PVC; amb impressió tèrmica de logos i imatges i informació del producte i del punt de venda.
- Actualització en temps real de dades de venda al sistema central de gestió de mans lliures de l'estació.
- Capacitat per a funcionar com Punt Automàtic de Recollida.
- Capacitat per a funcionar amb gestió d'aforament.

L'eina de interacció funcional amb l'usuari consistirà en una pantalla tàctil. Aquesta haurà de disposar de:

- Interfície amb l'usuari mitjançant pantalla tàctil amb un mínim de 27" que permeti la seva visualització tant en interiors com en exteriors.
- És a través de la pantalla tàctil que l'usuari seleccionarà els paràmetres necessaris per a la obtenció del bitllet o bitllets.
- Aquesta mostrarà en pantalla tota aquella informació necessària per la utilització de la màquina per part del client, com a mínim en català i de forma desitjable també en castellà i anglès i francès.
- En cas d'avaria, es mostrarà l'estat de 'Fora de servei' o similar a la pantalla.

L'eina de pagament consistirà en un mòdul electrònic de pagament. Aquest sistema de pagament electrònic permetrà:

- El sistema serà homologat per funcionar amb els sistemes d'FGC i per tant amb el sistema Redsys.
- La utilització per part de l'usuari de targetes magnètiques de crèdit o de dèbit, i targetes xip homologades segons la norma EMV.
- Admetrà modalitat de pagament sense contacte (cal incloure el terminal de pagament, i els accessoris de muntatge tant per contactless com per introducció física de la targeta).
- El sistema haurà de garantir la seguretat de les transaccions.
- Disposarà del dispositiu d'introducció de PIN (PinPad), homologat i antivandàlic.

Característiques tècniques:

- Connectivitat d'operació per TCP/IP
- Alimentació 220 V AC
- Impressió de codis QR
- Lectura/Espectura RFID amb ISO 15693
- Impressió qualitat 300 dpi.
- Stacker de càrrega automàtica de forfets amb capacitat per a un mínim de 350 forfets.

Aquest equipament haurà de garantir la seva funcionalitat en l'entorn d'instal·lació i, en aquest sentit, el material constructiu haurà de garantir solidesa del conjunt i resistència al vent i a condicions meteorològiques adverses.

4.4. Lector – Gravador de polseres

El lector-gravador estarà basat en el component Axxess SMART PAD 600 USB. El codificador de sobretaula amb interfície USB, estarà dissenyat per a la lectura i gravació de polseres amb xip (ja siguin de paper o de polièster) així com de targetes RFID.

Aquest dispositiu incorpora un mòdul lector de SmartCard integrat, compatible amb els estàndards ISO 15693 i 14443 A/B, permetent una gestió eficient de suports RFID en entorns de venda, control d'accés o atenció al client. La seva connexió USB facilita la integració directa amb terminals o ordinadors, sense necessitat d'alimentació externa.

4.5. Estructura d'Alumini per a pòrtic d'accés a pistes

L'estructura en qüestió és un component estructural d'un pòrtic típic d'accés a remuntador. Aquest element estarà basat en el component Empty Left Smart Gate Post per a pòrtic (gantry).

Es tracta de l'estructura lateral esquerra del sistema de control d'accés Smart Gate, fabricada en alumini anoditzat d'alta resistència. Aquest component es presenta com un post buit, és a dir, sense mòduls electrònics interns, i està dissenyat específicament per a la seva integració en configuracions de gantry o torniquet.

Inclou una brida de muntatge per a una fixació segura, una placa de senyalització lluminosa per a la gestió visual del flux d'usuaris, cablejat intern preinstal·lat i un rail de muntatge per a la futura instal·lació de la caixa de distribució o altres components electrònics. La seva estructura amb set buits permet una gran versatilitat per a la personalització del sistema segons les necessitats de l'estació.

Les dimensions aproximades de l'estructura son 140x130x1858mm i ha de venir prevista amb una placa d'ancoratge per a la seva instal·lació al terra.

4.6. Kit d'actualització per a màquines autovenda

El kit d'actualització de les màquines autovenda ha de ser un kit que permeti ampliar la funcionalitat de la màquina autovenda estàndard amb la impressió de polseres amb codi QR des de la pròpia màquina.

Això voldrà dir que aquest kit inclourà:

- Una actualització mecànica de la safata on es recullen habitualment els forfets per adaptar-la a les noves necessitats de recollida de polseres de paper.
- Una impressora completament integrada a la mateixa màquina autovenda que permeti imprimir a l'instant la polsera amb el codi QR específic per aquella venda. Aquesta impressora estarà basada en el fabricant Boca-Printer i tindrà les següents característiques tècniques:
 - impressora amb capçal d'impressió tèrmica de 300 dpi preparada per a impressió de polseres o etiquetes sense fi.
 - amplada de tiquet ajustable 2,0" - 4,0"
 - unitat de tall automàtic
 - càlcul automàtic de la longitud del tiquet i posicionament a la marca de parada
 - interfície USB o sèrie(inclourà el cable d'alimentació i interfície sèrie (RJ12))
 - caixa de tiquets amb sensor de nivell de tiquet
 - amplada de tiquet variable ajustable

4.7. Impressora de polseres de sobretaula

La impressora de polseres de sobretaula serà la mateixa impressora que la descrita en el punt anterior, però adaptada mecànicament per al seu ús en una taula, de tal manera que el treballador d'FGC que estigui a taquilla pugui imprimir polseres a petició dels usuaris que les comprin.

4.8. Motor per a torniquet de porta de control d'accés al Cremallera

Els motors per a torniquet de l'estació de Vall de Núria son uns equips que estaran basats en el producte AXESS TURNSTILE 600 i tindran les següents especificacions tècniques:

- Serà compatible per a les portes del model AX500 Smart Gates
- Inclourà l'engranatge i el servomotor amb seqüència de moviment i velocitat de gir ajustables.
- Permetrà el muntatge en estructura modular de la columna (dreta o esquerra)
- Disposarà de dispositiu de seguretat que permetrà destensar els braços en cas d'emergència (Panic mechanic), habilitant el pas dels usuaris de forma lliure.
- Disposarà de 2 braços d'acer inoxidable
- Disposarà de sensor òptic de proximitat
- El conjunt disposarà d'un grau de protecció IP 54

- La tensió d'operació de l'equip serà de 24VCC

Ha de ser completament compatible amb el sistema instal·lat actualment a l'estació de Vall de Núria (accés al cremallera) que disposa de torniquet com element de control del pas.

4.9. Portes de control d'accés per a esquiadors amb base (palette) i flaps "paddle"

Components

La porta de control d'accés a subministrar haurà de basar-se en el model AX500 i haurà de disposar de:

- Moble esquerra i dret fabricat en alumini anoditzat, amb caixa de distribució integrada, control de temperatura i senyals lluminoses. Inclou connexions per a mòduls addicionals. Preparat per a instal·lació en base (Palette)
- Antena amb coberta transparent i lector de llarg abast per a SmartCards ISO 15693, amb funció anti col·lisió i ajust automàtic de precisió.
- Mòdul de flaps amb braços de 30cm, control de velocitat i posició per software, i sensors de presència i tancament per garantir la seguretat del pas.
- Braços de flap amb mida especial per protegir la part inferior de la barrera, millorant la seguretat i l'accessibilitat (flaps paddle).
- Controlador amb processador ARM Cortex, pantalla tàctil LCD de 7", múltiples interfícies de connexió i sortida d'àudio per a gestió centralitzada del sistema.
- Lector d'imatges 2D per llegir codis de barres 1D/2D, inclosos els mostrats en dispositius mòbils.
- Plataforma de muntatge en acer galvanitzat per a la instal·lació dels mobles i conducció del cablejat. (Palette)
- Font d'alimentació externa de 110/230 VAC a 24 VDC / 10A, per garantir el subministrament elèctric estable del sistema.

Funcionalitats

Aquest sistema estarà plenament integrat amb la plataforma central de gestió d'accessos d'FGC, permetent la validació en temps real dels suports d'accés (targetes RFID, codis QR o altres formats compatibles). La infraestructura està dissenyada per garantir una operativa fluida, segura i adaptada a diferents perfils d'usuari, incloent-hi persones amb necessitats d'accessibilitat.

Les funcionalitats principals del sistema són:

- Obertura automàtica dels flaps en cas de validació positiva, amb control de velocitat i posició per software.
- Lectura de codis de barres 1D i 2D, tant en suports físics com en dispositius mòbils, gràcies al mòdul de lectura d'imatges integrat.
- Control d'aforament i registre de pas, mitjançant sensors de presència i tancament integrats en els mòduls de flaps.

- Senyalització lluminosa integrada als posts per indicar l'estat del pas (autoritzat, denegat, en espera).
- Pantalla tàctil de 7" amb alta lluminositat per a interacció amb l'usuari i visualització d'informació operativa.
- Adaptació dels flaps per evitar accessos indeguts per sota dels mateixos.
- Funcionament autònom en cas de pèrdua de connexió, amb possibilitat de validació local mitjançant codis QR o RFID.

Característiques tècniques:

Connectivitat d'operació per TCP/IP

- Alimentació 220 V AC
- RFID amb ISO 15693

Aquest equipament haurà de garantir la seva funcionalitat en l'entorn d'instal·lació i, en aquest sentit, el material constructiu haurà de garantir solidesa del conjunt i resistència al vent i a condicions meteorològiques adverses.

4.10. Màquina Autoventa amb doble impressora

A diferència de l'equip definit en el capítol 4.3 *Màquina Autoventa estàndard* aquest equip anirà amb dues impressores de forfets (una per a forfets de cartró tipus oneway i l'altra per a forfets amb suport de PVC).

Components

La màquina autoventa amb doble impressora a subministrar haurà de basar-se en el model AXESS Ticket KIOSK 600 i haurà de disposar de

- Unitat bàsica per a instal·lació en exteriors amb CPU i monitor TFT tàctil de 27" amb calefacció, ventilació i UPS.
- Impressora de rebuts i de tickets de paper amb capçal d'impressió tèrmica de 200dpi i tallador de paper incorporat (TICKET KIOSK DISPENSER MODULE).
- 2 unitats d'Impressora de forfets amb capçal d'impressió tèrmica de 200dpi, amb lectora/codificadora de forfets segons ISO 15693 i 14443 A/B (TICKET KIOSK SMART PRINTER 600). Una preparada per a impressió de suports de cartró i l'altra per a suports de PVC.
- Escàner per a lectura de codis de barres 1D i 2D (tant en paper com en dispositiu mòbil o tauleta (TICKET KIOSK TICKET SCANNER 600)
- Mòdul TK TSC SmartCard per a recàrrega de FF sobre suports ja existents
- Terminal de pagament amb targeta de crèdit i PIN-PAD homologat i integrat al sistema de pagament d'FGC (CREDIT CARD TERMINAL + TK CC TERMINAL PINPAD/NFC COVER + TK CARD READER COVER)

El software d'aquest equipament serà l'AXESS PROGRAM TVM, amb la inclusió del mòdul de càlcul de tarifes segons tipus de producte i persona i amb capacitat per funcionar amb regles de control d'aforament.

Funcionalitats

Les funcionalitats operatives bàsiques requerides per aquest equip son les següents:

- La màquina funcionarà exclusivament en modalitat de pagament electrònic amb targeta de crèdit, o per lectura de codi QR amb identificació del codi de compra de l'usuari (codi de compra que haurà generat el sistema Axess).
- Consulta i redempció als sistemes centrals corresponents d'FGC en temps real per a la comprovació de la vigència i estat de la comanda.
- Codificació dels xips dels forfets en cas que la comanda estigui activa i pendent d'ésser recollida.
- Capacitat per a emissió de forfets en format cartró i PVC; amb impressió tèrmica de logos i imatges i informació del producte i del punt de venda.
- Actualització en temps real de dades de venda al sistema central de gestió de mans lliures de l'estació.
- Capacitat per a funcionar com Punt Automàtic de Recollida.
- Capacitat per a funcionar amb gestió d'aforament.

L'eina de interacció funcional amb l'usuari consistirà en una pantalla tàctil. Aquesta haurà de disposar de:

- Interfície amb l'usuari mitjançant pantalla tàctil amb un mínim de 27" que permeti la seva visualització tant en interiors com en exteriors.
- És a través de la pantalla tàctil que l'usuari seleccionarà els paràmetres necessaris per a la obtenció del bitllet o bitllets.
- Aquesta mostrarà en pantalla tota aquella informació necessària per la utilització de la màquina per part del client, com a mínim en català i de forma desitjable també en castellà i anglès i francès.
- En cas d'avaria, es mostrarà l'estat de 'Fora de servei' o similar a la pantalla.

L'eina de pagament consistirà en un mòdul electrònic de pagament. Aquest sistema de pagament electrònic permetrà:

- El sistema serà homologat per funcionar amb els sistemes d'FGC i per tant amb el sistema Redsys.
- La utilització per part de l'usuari de targetes magnètiques de crèdit o de dèbit, i targetes xip homologades segons la norma EMV.
- Admetrà modalitat de pagament sense contacte (cal incloure el terminal de pagament, i els accessoris de muntatge tant per contactless com per introducció física de la targeta).
- El sistema haurà de garantir la seguretat de les transaccions.
- Disposarà del dispositiu d'introducció de PIN (PinPad), homologat i antivandàlic.

Característiques tècniques:

- Connectivitat d'operació per TCP/IP
- Alimentació 220 V AC
- Impressió de codis QR

- Lectura/Escriptura RFID amb ISO 15693
- Impressió qualitat 300 dpi.
- Stacker de càrrega automàtica de forfets amb capacitat per a un mínim de 350 forfets.

Aquest equipament haurà de garantir la seva funcionalitat en l'entorn d'instal·lació i, en aquest sentit, el material constructiu haurà de garantir solidesa del conjunt i resistència al vent i a condicions meteorològiques adverses.

4.11. Portes de control d'accés per a esquiadors per a pòrtic

Components

El sistema de control d'accés per a esquiadors per a pòrtic estarà compost per tres portes completes tipus AX600, dues de les quals seran de pas estàndard amb flaps i una adaptada per a persones amb mobilitat reduïda (PMR).

Components (per a les portes de tamany estàndard)

- Moble esquerra i dret fabricat en alumini anoditzat, amb caixa de distribució integrada, control de temperatura i senyals lluminoses. Inclou connexions per a mòduls addicionals. Preparats per a instal·lació en pòrtic.
- Antena amb coberta transparent i lector de llarg abast per a SmartCards ISO 15693, amb funció anti col·lisió i ajust automàtic de precisió.
- Mòdul de flaps amb braços de 30 cm, control de velocitat i posició per software, i sensors de presència i tancament per garantir la seguretat del pas.
- Controlador amb processador ARM Cortex, pantalla tàctil LCD de 7", múltiples interfícies de connexió i sortida d'àudio per a gestió centralitzada del sistema.
- Lector d'imatges 2D per llegir codis de barres 1D/2D, inclosos els mostrats en dispositius mòbils.
- Font d'alimentació externa de 110/230 VAC a 24 VDC / 10A, per garantir el subministrament elèctric estable del sistema.

Components (per a la porta de tamany PMR)

- Moble esquerra i dret fabricat en alumini anoditzat, amb caixa de distribució integrada, control de temperatura i senyals lluminoses. Inclou connexions per a mòduls addicionals. Preparats per a instal·lació en pòrtic.
- Antena amb coberta transparent i lector de llarg abast per a SmartCards ISO 15693, amb funció anti col·lisió i ajust automàtic de precisió.
- Mòdul de flaps amb braços d'amplada especial (veure següent punt), control de velocitat i posició per software, i sensors de presència i tancament per garantir la seguretat del pas.
- Braços de flap amb mida especial més llarga per permetre pas a persones de mobilitat reduïda (PMR).

- Controlador amb processador ARM Cortex, pantalla tàctil LCD de 7", múltiples interfícies de connexió i sortida d'àudio per a gestió centralitzada del sistema.
- Lector d'imatges 2D per llegir codis de barres 1D/2D, inclosos els mostrats en dispositius mòbils.
- Font d'alimentació externa de 110/230 VAC a 24 VDC / 10A, per garantir el subministrament elèctric estable del sistema.

Funcionalitats

Aquest sistema estarà plenament integrat amb la plataforma central de gestió d'accessos d'FGC, permetent la validació en temps real dels suports d'accés (targetes RFID, codis QR o altres formats compatibles). La infraestructura està dissenyada per garantir una operativa fluida, segura i adaptada a diferents perfils d'usuari, incloent-hi persones amb necessitats d'accessibilitat.

Les funcionalitats principals del sistema són:

- Obertura automàtica dels flaps en cas de validació positiva, amb control de velocitat i posició per software.
- Lectura de codis de barres 1D i 2D, tant en suports físics com en dispositius mòbils, gràcies al mòdul de lectura d'imatges integrat.
- Control d'aforament i registre de pas, mitjançant sensors de presència i tancament integrats en els mòduls de flaps.
- Senyalització lluminosa integrada als posts per indicar l'estat del pas (autoritzat, denegat, en espera).
- Pantalla tàctil de 7" amb alta lluminositat per a interacció amb l'usuari i visualització d'informació operativa.
- Adaptació per a persones amb mobilitat reduïda (PMR) mitjançant una porta amb flaps de gran amplada i plataforma específica.
- Funcionament autònom en cas de pèrdua de connexió, amb possibilitat de validació local mitjançant codis QR o RFID.

Característiques tècniques:

Connectivitat d'operació per TCP/IP

- Alimentació 220 V AC
- RFID amb ISO 15693

Aquest equipament haurà de garantir la seva funcionalitat en l'entorn d'instal·lació i, en aquest sentit, el material constructiu haurà de garantir solidesa del conjunt i resistència al vent i a condicions meteorològiques adverses.

afluència i condicions meteorològiques adverses, assegurant una operativa fiable i contínua durant tota la temporada.

4.12. Portes de control d'accés per a esquiadors amb base (palette) i flaps estàndard

Components

La porta de control d'accés a subministrar haurà de basar-se en el model AX500 i haurà de disposar de:

- Moble esquerra i dret fabricat en alumini anoditzat, amb caixa de distribució integrada, control de temperatura i senyals lluminoses. Inclou connexions per a mòduls addicionals.
- Antena amb coberta transparent i lector de llarg abast per a SmartCards ISO 15693, amb funció anti col·lisió i ajust automàtic de precisió.
- Mòdul de flaps amb braços de 30 cm, control de velocitat i posició per software, i sensors de presència i tancament per garantir la seguretat del pas.
- Controlador amb processador ARM Cortex, pantalla tàctil LCD de 7", múltiples interfícies de connexió i sortida d'àudio per a gestió centralitzada del sistema.
- Lector d'imatges 2D per llegir codis de barres 1D/2D, inclosos els mostrats en dispositius mòbils.
- Plataforma de muntatge en acer galvanitzat per a la instal·lació dels mobles i conducció del cablejat. (Palette)
- Font d'alimentació externa de 110/230 VAC a 24 VDC / 10A, per garantir el subministrament elèctric estable del sistema.

Funcionalitats

Aquest sistema estarà plenament integrat amb la plataforma central de gestió d'accessos d'FGC, permetent la validació en temps real dels suports d'accés (targetes RFID, codis QR o altres formats compatibles). La infraestructura està dissenyada per garantir una operativa fluida, segura i adaptada a diferents perfils d'usuari, incloent-hi persones amb necessitats d'accessibilitat.

Les funcionalitats principals del sistema són:

- Obertura automàtica dels flaps en cas de validació positiva, amb control de velocitat i posició per software.
- Lectura de codis de barres 1D i 2D, tant en suports físics com en dispositius mòbils, gràcies al mòdul de lectura d'imatges integrat.
- Control d'aforament i registre de pas, mitjançant sensors de presència i tancament integrats en els mòduls de flaps.
- Senyalització lluminosa integrada als posts per indicar l'estat del pas (autoritzat, denegat, en espera).
- Pantalla tàctil de 7" amb alta lluminositat per a interacció amb l'usuari i visualització d'informació operativa.
- Funcionament autònom en cas de pèrdua de connexió, amb possibilitat de validació local mitjançant codis QR o RFID.

Característiques tècniques:

Connectivitat d'operació per TCP/IP

- Alimentació 220 V AC
- RFID amb ISO 15693

Aquest equipament haurà de garantir la seva funcionalitat en l'entorn d'instal·lació i, en aquest sentit, el material constructiu haurà de garantir solidesa del conjunt i resistència al vent i a condicions meteorològiques adverses.

4.13. Desenvolupaments Evolutius

En l'àmbit del present contracte s'inclouen un seguit de desenvolupament de software que responen a necessitats identificades per l'equip tècnic, comercial i de màrqueting d'FGC Turisme i que permetran incorporar les funcionalitats que es descriuran a continuació.

Aquestes noves funcionalitats seran:

- Possibilitat de descarregar autofactures per clients B2C
- Instal·lació del mòdul que permetrà l'ús del forfet flexible o de pagament per ús (PPU).
- Sistema d'aparcament integrat
- Desenvolupament de la plataforma CRM o de gestió de clients (inclou el servei d'acompanyament un cop posta en marxa el nou sistema CRM)

4.13.1. Autofactures per a clients B2C

Aquesta funcionalitat tindrà com a objectiu que el client pugui descarregar la factura directament durant el procés de compra en línia o des de la seva fitxa personal.

4.13.1.1 Descripció

Després de l'operació de pagament exitós per part d'un client B2C al comerç electrònic actual, us oferirà l'opció al client de descarregar una factura. S'haurà de decidir quan i on se li dona l'oportunitat al client per baixar la factura.

En cas que el client final accepti, sigui aquest anònim o registrat, se li demanarà cada cop el conjunt de dades mínimes obligatòries per a l'emissió d'aquesta factura (el marcat per l'AEAT per a aquest tipus de document), aquesta es podrà descarregar en format PDF.

En el cas dels clients registrats, serà possible descarregar la factura ja emesa des de l'àrea de client a posteriori, probablement -per definir- a l'històric d'ordres comprades.

Es proveirà en una fase posterior un mecanisme o servei per descarregar el contingut de les factures generades.

De manera temporal i fins que no es faci l'entrega definitiva dels desenvolupament, s'habilitarà un procediment manual o automàtic pel qual el licitador enviarà de manera diària o mensual el contingut de les factures

4.13.1.2 Excepcions

Queden fora de l'abast del contracte aquells documents com factures rectificatives, tractament especial d'IVA terceritzat o factures d'anul·lació, és a dir, tal com està al rebut actual, però un format factura.

4.13.2. Pagament per ús (PPU)

Aquesta funcionalitat consistirà en l'activació del mòdul que permetrà l'ús d'un dispositiu PPU directament a qualsevol accés a pista de qualsevol estació d'FGC Turisme, acumulant al final del dia l'import íntegre del dia d'esquí a una targeta bancària prèviament registrada per aquest client.

Aquest mòdul s'habilitarà com a servei anual i per tant es requerirà que el licitador activi el servei anual per un període de 2 anys a comptabilitzar des de la posada en funcionament del pagament per ús (PPU).

4.13.2.1 Descripció

Aquest servei serà vàlid per a les 6 estacions de muntanya d'FGC Turisme, amb regles de facturació globals i disposarà d'una nova webstore exclusiva per a l'alta dels clients de PPU. Un producte PPU adquirit a una botiga permetrà l'accés a totes les estacions del projecte d'FGC Turisme.

Preus i descomptes

A nivell comptable la venda es realitzarà al nivell MASTER del projecte (FGC Turisme/ Pirineu365).

La regla de càlcul de preus serà la definida per FGC per a la temporada 25/26, i inclourà un descompte percentual progressiu per dia esquiat amb la modalitat PPU, aplicant-se el descompte sobre el preu reduït (si n'hi hagués).

A nivell de vendes, la transacció tindrà només el preu final a cobrar al client. Els descomptes per dies seran:

- Preu PVP: 1 dia
- Dte. 10%: 2 i 3 dies
- Dte.15%: 4, 5 i 6 dies
- Dte. 20%: 7, 8 i 9 dies
- Dte. 25%: 10, 11 i 12 dies
- Dte. 30%: 13, 14 i 15 dies
- Dte. 100%: 16 dies en endavant

La regla de preus és única, per a totes les estacions i per a tots els productes PPU, és a dir, no es ven un forfet de dia de menor (per exemple), sense regressió de descomptes amb el PPU.

El descompte serà per a TOTS els productes. En una fase futura es considerarà que els descomptes puguin ser configurables.

Pagament

La passarel·la per a aquest servei de PPU es desenvoluparà amb passarel·la única REDSYS, per a càrrecs recurrents automàtics.

En cas que falli la gestió del cobrament, es bloquejarà la targeta forfet d'esquí fins que l'usuari hagi donat d'alta una nova targeta bancària vàlida i s'autoritzi el cobrament pendent

Serà imprescindible que el comerç sigui amb operativa "MIT" (Merchant Initiated Transaction). Aquesta característica serà subministrada per FGC Turisme.

Operativa

Si s'opta pel cobrament d'una quota per al suport PPU nou, aquesta quota es podrà configurar perquè la validesa sigui anual i s'hagi de renovar anualment.

L'Alta o Contractació del Servei serà 100% ONLINE, per la necessitat de tokenitzar la targeta bancària.

Un cop contractat online el servei PPU, l'emissió/recollida de la targeta és igual que un FF de temporada, és a dir, es pot gestionar en una taquilla Smart POS, un PAR o en un Ticket Kiosk.

Llistats

S'inclouran els llistats actuals del producte base existents en el moment d'iniciar la temporada 25/26.

4.13.2.2 Dispositius de proves

Com a conseqüència de la instauració del nou sistema de pagament per ús (PPU) descrit, serà necessari que el licitador subministri i configuri un nombre estimatiu de dispositius portables per a clients finals preparats per a operar amb el nou sistema i que serveixin per a fer les proves corresponents a la validació del sistema.

L'estimació d'FGC Turisme és el validar l'operativa del nou sistema amb un total de 50.000 unitats de dispositius portables per a client final vàlids per a l'operació amb el pagament per ús. L'objectiu serà fer les proves corresponents internes i amb clients finals per la validació del nou servei PPU.

4.13.2.3 Excepcions

Amb el producte PPU no serà possible vincular en cap cas una matrícula de vehicle.

4.13.3. Sistema d'aparcament integrat

Es detalla tot seguit el funcionament del sistema d'aparcament segons la tipologia del client i en funció d'on s'hagi adquirit el tiquet d'accés a l'estacionament (compra en línia o via d'entrada a l'aparcament).

4.13.3.1 Descripció

FGC Turisme te la necessitat d'optimitzar l'ús dels diferents aparcaments, amb l'objectiu final d'aconseguir que:

- La màxima quantitat possible de conductors arribin a l'estació de muntanya amb el pàrquing ja comprat. Això passa per la seva venda juntament amb els tiquets d'esquí al comerç electrònic.
- S'incentivi la màxima ocupació dels cotxes amb la major quantitat possible d'esquiadors a cadascun, maximitzant la proporció d'esquiadors al l'estació per places de pàrquing.
- El producte "pàrquing", tingui un preu o un altre en funció del total de productes (forfets) disponibles a la cistella de la botiga abans del pagament.

Temps de "gràcia"

Es podrà configurar un temps determinat per als clients que volen entrar a deixar nens a la escola, deixar persones de mobilitat reduïda, etc.

El client haurà d'obtenir un tiquet a la columna d'entrada i validar-lo directament a la via de sortida. Si no s'ha sobrepassat el temps de gràcia configurat, el client podrà sortir sense cap cost, però si ha sobrepassat el temps de gràcia haurà d'abonar el temps addicional que ha estat al pàrquing.

L'abonament el podrà fer als diferents canals de venda, inclòs el pagament a la via de sortida equipada amb datàfon.

Aparcament per abonaments de temporada

Els abonaments de temporada podran accedir al pàrquing usant la mateixa targeta RFID o bé mitjançant lectura de matrícula.

La quota dependrà de l'ordre d'arribada, ja que FGC Turisme no comercialitzarà plaça permanent per a abonats.

4.13.4. Plataforma de gestió de clients (CRM)

En aquest capítol es definirà la implementació d'una plataforma CRM de gestió de relacions amb els clients amb segmentació de client i el mòdul d'automatització de màrqueting requerit per FGC, així com el servei de suport i acompanyament que se n'espera.

4.13.4.1 Descripció

El CRM serà una plataforma de màrqueting integrada amb totes les botigues de venda online d'Axess (Webstores) per monitoritzar el comportament dels usuaris durant la navegació a la botiga en línia.

Aquesta plataforma inclourà una gestió personalitzada de models de dades, adaptada especialment a la casuística multi estació d'FGC Turisme i una interfície amigable d'alta usabilitat que inclourà la funció de "drag and drop".

La plataforma també haurà de permetre campanyes multicanal, és a dir per correu electrònic i SMS, i estarà preparada per generar pàgines d'aterratge (landing pages) per a les diferents campanyes.

La segmentació dels clients es farà en bosses, en funció de paràmetres específics del negoci d'hivern, específicament:

- Productes
- Durades
- Grups d'edat
- Visites
- Procedència
- Estacions

Caldrà tenir en compte que el CRM integrat d'Axess treballarà en tot moment a nivell COMPRADOR (o PAGADOR), com a cap de l'agrupació familiar. Les persones, o titulars dels tiquets personalitzats, no estan incloses al tractament de dades ja que no podran acceptar les condicions pertinents en matèria de RGPD per autoritzar-ho.

A nivell funcional, els requeriments d'FGC Turisme en relació a l'operació bàsica del nou programari seran:

- Emmagatzematge i gestió de les dades de clients
 - La solució haurà de garantir una gestió segura de les dades dels clients registrats en els diferents nivells en què s'estructura la BD i permetre accedir i utilitzar amb finalitat de segmentació i perfilat dels clients la informació personal de comptes de client i persones, així com la informació relacionada amb el comportament de compra a webstore i l'ús dels punts de punts.
 - La solució haurà d'emmagatzemar la informació de tota l'activitat de comunicació enregistrada amb el client.

- La solució haurà de permetre la gestió del consentiment per a les comunicacions i l'edició de les preferències de subscripció als usuaris.
- Enviament de correus electrònics i altres canals de comunicació
 - La solució haurà de permetre l'enviament il·limitat de correus electrònics des de dominis verificats d'internet segurs i remitents propis identificables associats al club (bústies tipus club@pirineu365.cat).
 - La solució haurà de garantir que s'han lliurat els correus electrònics enviats.
 - La solució haurà d'integrar altres canals de comunicació (per exemple SMS, ..)
- Disseny i maquetació de correus electrònics
 - La solució haurà d'incloure una interfície user friendly (semblant a la de Mailchimp o altres eines de comunicació relacional) que permeti el disseny i maquetació de correu electrònic a usuaris sense perfil tècnic, la creació i emmagatzematge de recursos audiovisuals i plantilles i eines de previsualització de continguts WIP i anàlisi de rendiment esperat i testeig (enviaments a comptes de prova, etc).
 - La solució haurà d'incloure també l'opció de càrrega de plantilles externes i fitxers en format HTML.
 - La solució haurà d'optimitzar els dissenys per a la correcta visualització a tot tipus de dispositius (prioritzant mòbils) i als principals clients de correu electrònic.
- Programació de l'enviament de correus electrònics i creació d'automatitzacions
 - La solució haurà de permetre la creació de pautes de programació d'enviament de correus electrònics (únics o en seqüència) a partir d'activadors basats en la pròpia activitat i interacció dels usuaris objectiu amb les comunicacions realitzades a la plataforma i altres variables habituals (dies des del darrer enviament etc).
- Seguiment de rendiment de les comunicacions enviades
 - La solució haurà d'obtenir i mostrar mètriques habituals (OR, CTR, lliurabilitat, Rebots, Baixes, Mapa de clics...) de rendiment dels enviaments de forma individual i agregada a la pròpia interfície d'usuari i permetre l'etiquetatge de campanyes per a seguiment creuat a Google Analytics.
- Integrabilitat de la solució i escalabilitat del projecte
 - La solució escollida haurà de plantejar-se tenint en compte la importància de la possibilitat que sigui escalable en un futur per a la gestió integral de la relació amb el client d'FGC Turisme i els altres negocis turístics.
 - La solució haurà de ser integrable amb altres aplicacions i serveis utilitzats per FGC Turisme mitjançant els mètodes habituals (API rest, servei web, etc.).
- Compliment legalitat aplicable (LOPD, LSSI,...)

- La solució escollida haurà de complir amb la legalitat aplicable en matèria de protecció de dades personals i seguretat de sistemes d'informació, sense exclusió d'altres lleis que siguin aplicables.

4.13.4.2 Servei d'acompanyament

L'objectiu és d'aquest suport és el de facilitar una immersió completa als responsables del projecte d'FGC Turisme que hauran d'ésser assessorats en tot moment per experts en l'aplicació de campanyes actives (Active Campaign) i amb la usabilitat del producte de CRM desenvolupat per a un període que acabarà el mes d'agost de 2026.

Les tasques principals a realitzar durant aquest període fins l'agost de 2026 son:

- Planificació i programació conjunta amb l'equip FGC de les campanyes previstes.
- Setup inicial d'audiències, contactes i comunicacions automatitzades a Active Campaign.
- Setup inicial d'automatitzacions de benvinguda i qualificació i neteja de leads "one shot".
- Disseny, maquetació i enviament de campanyes "one shot".
- Suport per a l'execució d'almenys 40 campanyes addicional.
- Creació de noves automatitzacions de fidelització.
- Seguiment de resultats i optimització.
- Report de servei semestral.

4.14. Tasques d'instal·lació i Obra Civil

Tal com s'ha indicat anteriorment en els diferents apartats, el projecte és un claus en mà i per tant, s'inclouran tots els elements necessaris no específicament descrits per a garantir l'operativa del conjunt.

Així doncs, com a mínim cal contemplar dins l'àmbit del present contracte les següents feines i subministraments:

Per a l'aparcament de La Molina:

- Instal·lació, configuració i posada en servei de l'aparcament de La Molina per a la seva plena operació. L'estació habilitarà l'escomesa de tot l'equipament així com el punt de connexió de la xarxa en les proximitats del punt on s'instal·laran els equips. El licitador doncs haurà de contemplar la instal·lació del cable d'alimentació així com del cable de comunicacions entre l'aparcament i l'emplaçament que l'estació hagi habilitat en les seves proximitats (s'han contemplat fins a 400m d'estesa de cablejat elèctric i de comunicacions). L'obra civil de qualsevol tipus serà a càrrec de l'estació.

Per a les consignes de La Molina:

- Instal·lació, configuració i posada en servei de les consignes en les sales designades per a tal fi i de tots els elements inclosos en el sistema de gestió de les consignes,

per exemple els panys electromagnètics o els punts d'accés wifi (AP), així com la integració en el sistema ja existent. Quedarà inclosa l'estesa de fil de comunicacions i escomesa fins els nodes de connexió corresponents.

- Instal·lació, configuració i posada en servei de la màquina autovenda en l'emplaçament indicat per l'estació. El punt habilitat ja disposarà del cable d'alimentació i del cable de comunicacions. No es preveu obra civil.

Per a la resta d'equipament de control de passatge i venda:

- Instal·lació, configuració i posada en servei del kit d'actualització de la màquina autovenda per a incloure les impressores de polseres amb codi QR, així com de la nova impressora de polseres de sobretaula.
- Instal·lació, configuració i posada en servei de les dues noves portes amb palette. S'inclou l'estesa del cable d'alimentació i comunicacions fins els punts de connexió corresponents. No es preveu obra civil.
- Instal·lació, configuració i posada en servei de la nova màquina autovenda que anirà emplaçada on hi ha l'actual Frame (al costat de les taquilles enfront del bar). Escomesa i cable de comunicacions ja serà l'existent, però caldrà preveure l'execució de petita obra per a fer l'entrada dels cables per sota.

Els treballs s'hauran de realitzar complint els criteris ambientals i els requeriments generals i específics per a proveïdors i subcontractistes que s'adjunten com Annex I – Política d'FGC Turisme.

5. PLANIFICACIÓ I TERMINI DE LLIURAMENT

El termini dels subministrament i posada en funcionament inicial per a l'equipament de control de passatge i venda serà de **12 setmanes (84 dies naturals)** a comptar des de la signatura del contracte.

El termini del subministrament, instal·lació i posada en servei de l'aparcament de La Molina serà de **12 setmanes (84 dies naturals)** a comptar des de la signatura del contracte.

El termini del subministrament, instal·lació i posada en servei de les consignes de La Molina serà de **16 setmanes (112 dies naturals)** a comptar des de la signatura del contracte.

El termini dels desenvolupaments evolutius del sistema descrits en el capítol 4.13 *Desenvolupaments Evolutius* segons la següent planificació d'entregues a comptar des de la data de formalització del contracte:

- Autofactura B2C -> 10 setmanes
- Pagament per ús (PPU) -> 10 setmanes
 - El termini d'activació del servei PPU un cop desenvolupat, instal·lat i validat ha de ser de 2 anys a comptar des de l'acceptació del mòdul a plena satisfacció d'FGC Turisme.

- Aparcament Integrat -> 10 setmanes
- Projecte CRM -> 12 setmanes
 - Termini per al servei d'Acompanyament en l'explotació del CRM -> Des de l'acceptació a plena satisfacció d'FGC Turisme del projecte CRM fins a l'agost de 2026.

El termini de **llicenciament i suport tècnic** dels productes entregats, serà de **2 anys (24 mesos)** comptadors des de l'acceptació de la instal·lació (equipaments i desenvolupaments de software) a plena satisfacció d'FGC Turisme.

6. CONDICIONS GENERALS

El subministrament es realitzarà a l'àmbit i amb l'abast que s'indiquen, per tal de garantir el nivell de la prestació, la continuïtat del subministrament i del funcionament dels equipaments i llur durabilitat, en compliment de les normatives vigents, així com tota la infraestructura tècnica i logística per poder donar el servei en condicions amb total seguretat.

Tots els materials subministrats seran nous, estant fabricats d'acord a les normatives vigents en la data final de presentació d'ofertes. El compliment de les normes requerides per a cadascun dels productes s'acreditarà mitjançant menció expressa en el manual o en l'etiquetatge del producte. Si es detecta que no es compleixen els requisits, el material serà retornat al proveïdor sense cap cost, i haurà de lliurar-lo en condicions òptimes.

Serà responsabilitat de l'Adjudicatari fer-se càrrec de qualsevol dany, material o personal, a tercers, inclòs FGC, pels seus actes o omissions en el desenvolupament dels treballs objecte de la present licitació.

6.1. Organització

Des del principi del subministrament, el proveïdor i FGC Turisme determinaran el paper i la responsabilitat de les diferents persones que participaran a l'execució del projecte.

El proveïdor designarà un cap de projecte (o figura assimilada), que serà l'únic interlocutor amb la Direcció de Projecte designada internament per La Mancomunitat, per tots els aspectes administratius, financers i tècnics del projecte.

L'intercanvi i comunicació de dades, informes, reunions, informacions, i en general, de totes i cada una de les activitats relacionades amb la realització del projecte, serà canalitzat exclusivament per mitjà dels corresponents caps de projecte de les dues empreses.

6.1.1. Obligacions laborals del contractista

La mà d'obra per a l'ús dels materials, muntatge de components i equips, serà especialitzada en cada un dels treballs a realitzar per part del contractista.

El contractista haurà de complir i estar al corrent en tot moment de les obligacions que com a empresa siguin d'obligació en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social, sindical i de prevenció de riscos laborals i seguretat i salut en el treball, sent estricta i rigorosament responsable amb caràcter exclusiu i amb tota indemnitat d'FGC del compliment de qualsevol d'aquestes obligacions.

A efectes de control per part d'FGC, sense que això impliqui cap obligació per aquesta última, el contractista haurà d'acreditar sempre que li sigui requerit per FGC, tenir complides totes les obligacions esmentades en l'apartat anterior, estant a disposició d'FGC, en tot moment, els documents i comprovants que fa referència a aquestes obligacions.

6.1.2. Afectacions a les instal·lacions

Els treballs s'executaran en les diferents estacions de muntanya d'FGC Turisme, per tant, caldrà garantir la màxima protecció de l'entorn de la zona dels treballs per evitar malmetre'l i reduir les afectacions a la dinàmica de les activitats i instal·lacions de l'entorn.

Es tindran en compte els següents aspectes:

- Els treballs s'hauran de compatibilitzar amb les condicions abans esmentades i no serà objecte de reclamació qualsevol impediment als treballs derivats per aquestes causes.
- S'hauran de preveure i dur a terme totes les mesures de protecció i seguretat de totes les àrees de fora de la zona dels treballs que es poguessin veure malmeses per l'execució de les mateixos. L'adjudicatari assumirà els costos de reparació o reposició que es puguin derivar de l'execució dels treballs.
- Durant l'execució dels treballs s'hauran de minimitzar les possibles afectacions acústiques, de contaminació de l'aire i de fluids, així com de trànsit i del medi ambient que puguin afectar l'entorn de la zona dels treballs.
- L'adjudicatari haurà de minimitzar al màxim el impacte en tot l'entorn de l'àmbit dels treballs complint amb totes les directrius de la ISO 14001 i Q de qualitat, de la propietat, de la direcció dels treballs, el plec tècnic del projecte i el document adjunt de coordinació d'activitats empresarials (recull de normes de caràcter ambiental i de seguretat d'obligat compliment per a empreses de serveis i obres) per tal de no originar molèsties usuaris de les carreteres afectades i l'explotació diària de la mateixa.
- Els tancaments de la zona dels treballs, la ubicació i condicions de les àrees d'apilament, els horaris de treball, el transport de la runa i tot el conjunt d'actuacions que puguin originar molèsties als clients que utilitzen els camins de l'estació hauran de ser prèviament aprovades per FGC i hauran de complir amb totes les mesures i requisits de la propietat per minimitzar qualsevol impacte.
- Es tindrà màxima cura amb la imatge, ordre i neteja de la zona dels treballs en especial les èpoques de major activitat turística com són els caps de setmana i festius, minimitzant al màxim qualsevol afectació.
- L'adjudicatari declara conèixer i es compromet a respectar i aplicar totes les prescripcions exposades en el projecte i en aquest plec que no seran objectes de cap reclamació econòmica.

6.1.3. Condicions particulars dels materials

Els materials no especificats en aquest Plec i que hagin de ser utilitzats a la instal·lació, seran de provada qualitat. L'adjudicatari sotmetrà a l'aprovació d'FGC els catàlegs, les mostres i els certificats d'homologació que s'estimi necessaris sempre amb l'antelació prevista en el calendari del pla de treball aprovat.

Qualsevol canvi que efectui l'adjudicatari de mutu propi, sense tenir-ho aprovat per escrit i de la forma que l'indiqui FGC representarà en el moment de la seva advertència la seva immediata substitució, amb tot el que això porti amb ell de treballs, cost i responsabilitats. De no fer-ho, FGC podrà buscar solucions alternatives amb càrrec al pressupost de la comanda/contracte i/o garantia.

Els materials que hagin de constituir part integrant de les unitats dels treballs definitius, els que l'adjudicatari utilitzi en els mitjans auxiliars per a la seva execució, així com els materials d'aquelles instal·lacions i obres auxiliars que parcialment hagin de formar part de les instal·lacions objecte del contracte, tant provisionalment com definitives, hauran de complir les especificacions establertes en les prescripcions tècniques o normatives que li sigui d'aplicació al material en qüestió.

Qualsevol treball que es realitzi amb materials de procedència no autoritzada podrà ser considerat com a defectuós, i l'adjudicatari haurà de canviar-lo de forma immediata al seu càrrec i risc, de no obtenir els nivells de qualitat ni assaigs requerits.

Tots els materials emprats compliran la legislació vigent pel que fa al risc d'incendis i en matèria de seguretat.

6.1.4. Afectacions per motius climatològics

No serà motiu de reclamació a FGC qualsevol aturada dels treballs per motius meteorològics, ni podrà demanar increment en el termini global dels treballs. No obstant això, en el cas que per motius meteorològics importants la direcció facultativa o FGC considerés oportuna la paralització dels treballs fins que millorin les condicions climàtiques, s'aixecarà un acta, que signaran totes les parts implicades on s'especificaran tots els treballs pendents de realitzar-se.

Quan les condicions climàtiques ho aconsellin es tornaran a començar els treballs, la qual cosa es farà amb l'aixecament de la corresponent acta, on signaran totes les parts implicades.

El temps d'aturada descrit a paràgraf anterior no comptabilitzarà a efectes del termini de lliurament i l'adjudicatari no podrà fer cap tipus de reclamació econòmica ni actualització de preus per aquest fet.

6.1.5. Altres condicions a complir pels contractistes

Vigilar, sota la seva responsabilitat i cost, l'àmbit de l'obra i el material emmagatzemat, descartant-se els materials deteriorats durant aquest emmagatzematge.

Senyalitzar les instal·lacions amb abalisament i tanques de protecció adequades, a efectes de seguretat de trànsit de persones i vehicles, tot observant les disposicions legals d'aplicació i les que resultin de la prudent apreciació del propi adjudicatari i sota la seva responsabilitat.

L'adjudicatari tindrà especial cura en respectar les condicions ambientals i per a l'entorn natural de la zona de treballs. En aquest sentit estarà obligat a:

- Minimitzar el soroll o la seva afectació (horaris, pantalles,...etc).
- Evitar tota mena de fums (especialment els derivats petroquímics o tòxics).
- Eliminar els residus generats pels treballs conduint-los a un abocador autoritzat. FGC podrà sol·licitar que se li faciliti la documentació de la correcta gestió dels residus.

L'adjudicatari complirà la normativa legal existent, generalment i particularment, a la localitat de treball relativa al medi ambient.

L'adjudicatari serà l'únic responsable dels incompliments que es produeixin en matèria de medi ambient.

Els treballs efectuats per l'adjudicatari, modificant allò prescrit en els documents de l'oferta aprovada sense la deguda autorització, a més a més de no generar cap abonament a l'adjudicatari, hauran de ser retirats o desmuntats al seu càrrec. L'adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis que per aquesta causa puguin derivar-se.

També aniran a càrrec l'adjudicatari l'execució dels treballs que FGC rebutgi com a defectuosos.

L'adjudicatari haurà de fer-se càrrec de qualsevol dany, material o personal, a tercers, inclòs FGC, pels seus actes o omissions en el desenvolupament dels treballs objecte de la present licitació.

6.1.6. Abocadors

El contractista no podrà tirar material procedent de l'obra sense que prèviament estigui aprovat l'abocador per FGC i per la Comissió de Seguiment Mediambiental, en el cas que estigués constituïda.

6.2. Integració amb sistemes existents

L'equipament subministrat haurà de ser completament integrat amb l'actual sistema de control d'accés mans lliures d'AXESS que utilitza FGC en el seu conjunt d'estacions de muntanya.

6.3. Gestió del subministrament

L'adjudicatari realitzarà la gestió global del subministrament, incloent: la seva direcció, gestió de l'assegurament de la qualitat i configuració dels equipaments. S'inclou també el seu control tècnic, econòmic i temporal; seguint les directrius establertes per la propietat i/o Direcció de Projecte.

6.4. LOPD

L'adjudicatari s'obliga a tractar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés en ocasió del compliment del present contracte d'acord amb les instruccions dictades per FGC,

sense que en cap cas les pugui aplicar ni utilitzar amb una finalitat diferent a aquell compliment, ni comunicar-les, ni tan sols per a la seva conservació, a d'altres persones, i tindrà de conformitat amb la normativa aplicable en matèria de contractació la consideració d'encarregat del tractament:

1. L'adjudicatari resta obligat al secret professional pel que fa a les dades de caràcter personal a les quals tingui accés en ocasió del compliment del present contracte, obligació que subsistirà, fins i tot, un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o per qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest contracte.
 - Així mateix, l'adjudicatari ha de guardar reserva respecte de les dades o antecedents dels quals hagi tingut coneixement en ocasió del present contracte. En aquest sentit, la documentació i informació a la qual tingui accés l'adjudicatari té caràcter confidencial, i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer cap tractament ni edició, informàtica o no, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit d'execució directa del present contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte d'aquest.
 - Si l'accés a les dades es fa als locals de FGC, o si es fa de forma remota exclusivament a suports o sistemes d'informació de FGC, l'adjudicatari té prohibit incorporar les dades a d'altres sistemes o suports sense autorització expressa i haurà de complir amb les mesures de seguretat establertes en el document de seguretat del responsable del tractament.
 - En tot cas, i sens perjudici d'altres mesures a adoptar d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, només podran accedir a les esmentades dades de caràcter personal, informacions i documentació les persones estrictament imprescindibles pel desenvolupament de les tasques inherents al propi encàrrec. Totes elles seran advertides per l'adjudicatari del caràcter d'informació confidencial i reservada i del deure de secret als quals estan sotmeses, i aquell serà responsable del compliment d'aquestes obligacions per part del seu personal.
 - L'adjudicatari/ària manifesta que té implantades les mesures de caràcter tècnic i organitzatiu necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal a les quals tindrà accés en ocasió de l'execució del present contracte, tot evitant-ne la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
2. Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, informes, expedients, informació, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades.
 - Quan el compliment del present contracte es faci en el local de FGC o l'accés sigui remot, l'adjudicatari s'obliga a adoptar les mesures de seguretat previstes per FGC.

En el cas que el servei sigui prestat en els locals del mateix adjudicatari, aleshores aquest haurà d'elaborar un document de seguretat, en els termes establerts en la normativa reglamentària sobre la protecció de dades de caràcter personal, o completar el que ja hagués elaborat, en el seu cas, tot identificant el fitxer o tractament i el responsable del mateix i incorporant les mesures de seguretat a implantar en relació amb aquest tractament.

- En tot cas, l'adjudicatari haurà de posar en coneixement de FGC, immediatament després de ser detectada, qualsevol sospita o constatació d'eventuals errors o incidències que poguessin produir-se en el sistema de seguretat de la informació.
- 3. FGC podrà designar, en qualsevol moment, durant la vigència del present contracte, a personal intern o extern per verificar que l'adjudicatari té implantades les mesures necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal
- 4. Durant la vigència del contracte l'adjudicatari haurà de conservar qualsevol dada objecte de tractament, llevat que rebi indicacions en sentit contrari de FGC.
- 5. Una vegada executat el present contracte, l'adjudicatari haurà de destruir i/o retornar a FGC, d'acord amb allò que s'estableixi legalment o les indicacions que li transmeti aquest, les dades de caràcter personal que hagin estat objecte de tractament per part d'aquell durant la vigència del mateix, juntament amb els suports o documents en què consti alguna dada de caràcter personal. El retorn de les dades a FGC es durà a terme en el format i els suports utilitzats per l'adjudicatari pel seu emmagatzematge.

En el cas que alguna previsió legal exigeixi la conservació de les dades, o de part d'elles, l'adjudicatari haurà de conservar-les, degudament bloquejades, per impedir-ne l'accés i el tractament en tant en quant puguin derivar-se responsabilitats de la seva relació amb FGC.

- 6. En el cas que destini les dades a les quals tingui accés a una finalitat diferent a l'establerta, o les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions del present contracte o les instruccions de FGC, l'adjudicatari serà considerat responsable del tractament i respondrà personalment de les infraccions que hagi comès i de les possibles reclamacions que es puguin produir al respecte.

FGC repercutirà en l'adjudicatari els costos corresponents a les sancions i/o indemnitzacions a què hagi de fer front que s'haguessin originat directa o indirectament pel deficient i/o negligent tractament de dades de caràcter personal realitzat per l'adjudicatari. En tot cas, l'adjudicatari s'obliga a mantenir indemne FGC de totes les despeses o altres conseqüències negatives que se li puguin originar a causa dels esmentats tractaments, sancions i/o indemnitzacions.

L'adjudicatari s'obliga a comunicar a FGC quins treballs seran objecte de subcontractació i quines seran les empreses que els realitzaran. Amb el permís exprés i escrit de FGC, i actuant en nom i representació d'aquest, l'adjudicatari

formalitzarà el cor exponent contracte amb l'empresa o empreses subcontractades que, als efectes de l'aplicació de la normativa de protecció de dades, tindran la consideració d'encarregats de tractament de FGC. Aquests contractes s'afegiran com annex al contracte administratiu que formalitza aquesta adjudicació.

El tractament de dades realitzat per part del subcontractat haurà de complir amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i s'ajustarà així mateix a les obligacions assumides pel contractista i a les instruccions específiques que li doni l'FGC al respecte.

6.5. Documentació

El licitador aportarà tota la documentació necessària pel correcte desenvolupament del subministrament, així com la acceptació i posterior operació i manteniment d'aquest subministrament per part de l'estació.

En acabar la instal·lació, el contractista haurà d'aportar la documentació final del projecte. Aquesta documentació ha de constar, com a mínim, de:

- ✓ Documentació i manuals de manteniment i explotació dels serveis i desenvolupaments evolutius subministrats.
- ✓ Tota la documentació tècnica i manuals de fabricant dels elements subministrats.
- ✓ Plànols de l'obra civil executada amb detall de les canalitzacions i cotes (si aplica).
- ✓ La documentació es lliurarà en format electrònic.

6.6. Condicions d'acceptació

El compliment de les mateixes constituirà requeriment indispensable per a procedir a la recepció final i acceptació del subministrament caldrà:

- ✓ Configuració i execució de les proves necessàries al protocol d'acceptació validat per ambdues parts, i elaboració i lliurament a Direcció de Projecte de la documentació de resultat de les proves.
- ✓ El lliurament per part de l'adjudicatari de tota la documentació i lliurables definits en el present plec de requeriments.

Tots aquests condicionants seran condició indispensable per a l'acceptació del projecte, i la signatura de l'acta de recepció.

6.7. Llicenciament i Suport tècnic

El període de llicenciament i suport tècnic dels productes serà de **2 anys** (24 mesos) comptadors des de l'acceptació de la instal·lació.

Durant aquest període, l'adjudicatari respondrà davant la propietat per tots els materials i serveis entregats. Per tant aniran a càrrec de l'adjudicatari conceptes com ara: desplaçaments, sortides de taller, personal, així com qualsevol cost que es pugui derivar d'aquests conceptes.

Durant el període de llicenciament i suport tècnic l'adjudicatari **haurà d'oferir un servei d'atenció** amb les següents condicions:

- *Servei telefònic d'atenció que assistirà als operadors i mantenidors en les consultes que pugui realitzar sobre el sistema implantat:*
 - Horari laboral bàsic, com mínim laborables i caps de setmana de servei de 9 a 17 h.
- *Temps de resposta a la sol·licitud del servei bloquejant:*
 - 2h indistintament del dia (inclou caps de setmana i festius)

Durant el període de **llicenciament i suport tècnic**, l'adjudicatari inclourà el servei de llicenciament de les aplicacions i/o dispositius del sistema no inclosos dins el contracte de llicenciament vigent amb referència NS117-23 descrits al capítol 6.7.1.

L'empresa adjudicatària garantirà també la continuïtat d'aplicacions i solució tecnològica vigent durant un període mínim de 10 anys.

En cas de que per contracte l'adjudicatari amplii el termini de garantia i mantenint ofert al plec, el llicenciament dels sistemes que ho requereixin, anirà a càrrec de l'adjudicatari durant el període ofert.

6.7.1. Llicenciament

Tal com indicat anteriorment, durant el període de **llicenciament i suport tècnic**, s'inclourà el llicenciament dels productes que es descriuen a continuació i que no queden inclosos en l'àmbit del contracte vigent amb referència NS117-23:

6.7.1.1. Aparcament de La Molina

El sistema de gestió de l'aparcament de l'estació de La Molina disposa de diferents elements que cal llicenciar. Aquest servei estarà inclòs en la present licitació. Els equips a llicenciar seran els següents:

- Sistema OCR per a 2 càmeres
- Sistema d'Intercomunicació (Commend o equivalent) per fins a 15 usuaris.

La resta d'elements queden inclosos en el contracte de llicenciament vigent.

6.7.1.2. Consignes de La Molina

Les llicències dels elements que conformen les noves Consignes, han de quedar incloses en l'àmbit d'aquesta licitació. Això inclou les llicències associades a:

- panys (70 uts)
- aplicació de gestió de neteja (1 ut)

6.7.1.3. Servei de Pagament per ús (PPU)

El servei anual del pagament per ús que es desenvoluparà i instal·larà en l'àmbit del present contracte, ha d'estar vigent per un total de 2 anys un cop acceptat el desenvolupament, tal com descrit al capítol **5 PLANIFICACIÓ I TERMINI DE LLIURAMENT**.

6.7.1.4. Resta d'elements

La resta d'elements no específicament indicats en els apartats anteriors del capítol 6.7.1 queden inclosos en el contracte de llicenciament vigent.

ANNEX I. POLÍTICA D'FGC TURISME

POLÍTICA d'FGC TURISME

ACCIÓ CLIMA

Implementar una Agenda d'Acció Climàtica amb horitzó 2030, per tal de millorar la gestió dels aspectes ambientals relacionats amb la mitigació i l'adaptació al canvi climàtic, fent una transició a un model energètic sostenible, preservant i millorant l'ús dels recursos naturals amb una transició regular cap el residu zero.

6 ACCIÓ CLIMA

7 ACCIÓ CLIMA

12 ACCIÓ CLIMA

13 ACCIÓ CLIMA

15 ACCIÓ CLIMA

DIGITALITZACIÓ

Apostar per la digitalització i la millora tecnològica constant, com a adaptació al context d'uns serveis més eficaços, de major qualitat i amb menor impacte ambiental.

GENERAR OPORTUNITATS

Tenir en compte el nostre entorn més proper, millorant la mobilitat, l'accessibilitat als nostres serveis, reduint les desigualtats i promovent el respecte per la cultura, el patrimoni, l'entorn natural i l'esport actiu.

5 GÈNER

8 TREBALL DECENT

10 GÈNER

GESTIÓ DEL TALENT

Promocionar les persones per a que desenvolupin el seu talent, amb un acompanyament professional. Formar i compartir el coneixement entre el nostre equip i assolir la paritat en la plantilla i els òrgans de decisió.

ACTIVISME RS

Treballar activament i col·laborar amb els nostres grups d'interès, mantenint un diàleg obert i creant sinèrgies positives, des de l'ètica, el compromís, el bon govern i la transparència en la gestió

16 PAU JUSTÍCIA

17 PAU JUSTÍCIA

SATISFACCIÓ DEL CLIENT

Prestar els nostres serveis per tal d'assolir la satisfacció plena dels nostres visitants i usuaris. Escoltar la seva veu per tal de millorar continuament la qualitat dels serveis.

RESPONSABILITAT

Complir amb els requisits legals aplicables a la seguretat, a la gestió ambiental i del negoci.

16 PAU JUSTÍCIA

12 PRODUCCIÓ

QUALITAT DEL SERVEI

Desestacionalitzar els serveis per tal d'oferir-ne una major qualitat durant tot l'any. Planificar els serveis promovent el major respecte per l'entorn natural.

PREVENCIÓ

Gestionar els serveis i activitats prevenint la contaminació de l'entorn, gestionant el risc i avançant-nos als impactes, per tal de minimitzar-los en origen.

8 AIGÜES

12 PRODUCCIÓ

15 AIGÜES

Criteris ambientals per a proveïdors i subcontractistes

Proveïdors de béns i serveis, incloent-hi subcontractistes:

- Proveïdors de productes químics i/o substàncies perilloses
- Proveïdors de materials, components i/o accessoris
- Compra i/o lloguer de maquinària
- Manteniment de maquinària, vehicles i instal·lacions
- Gestors i transportistes de residus
- Organismes de control autoritzats
- Subcontractacions i treball temporal
- Proveïdors d'embalatge
- Qualsevol proveïdor/contractista d'altres productes/activitats que TiM contracti ¹

Establiment de requeriments generals i d'altres d'específics:

1.- Requeriments generals de proveïdors i subcontractistes:

- Conèixer i complir la legislació vigent nacional, autonòmica i local aplicable a les seves activitats, productes i serveis en matèria ambiental.
- Disposar de tots els permisos i llicències necessàries per a la prestació del servei o execució de l'obra que correspongui, així com acomplir amb la normativa de PRL.
- Gestionar els residus generats correctament, d'acord amb el que marca la legislació vigent i complir els requisits documentals associats, els quals estaran a disposició si FGC TIM fes el requeriment.
- Comunicar a FGC Turisme qualsevol informació i/o documentació que els pugui ser requerida sobre els aspectes ambientals dels seus productes i/o serveis.
- Acceptar el compliment d'altres requeriments que es puguin sol·licitar puntualment en funció de l'activitat que es realitzi.

2.- Requeriments específics de proveïdors i subcontractistes:

2.1.- Proveïdors de productes químics i/o substàncies perilloses

- Subministrar únicament materials que compleixin amb els estàndards de seguretat i medi ambient aplicables
- Comunicar a FGC Turisme qualsevol risc potencial ambiental o de seguretat i salut dels seus productes i enviar actualitzada la corresponent Fitxa de Seguretat dels productes subministrats
- Informar, si s'escau, sobre substàncies alternatives més respectuoses amb el medi ambient i la salut dels treballadors
- Etiquetar els envasos dels productes químics conforme al que s'estableix a la legislació vigent, incloent-hi informació sobre els riscos, mesures de seguretat, i gestió dels residus dels productes i envasos buits que es puguin generar.
- En cas de mercaderies subjectes a ADR, remetre a FGC Turisme còpia del certificat d'aprovació de la unitat de transport i del certificat de formació o autorització especial del conductor

2.2.- Proveïdors de materials, components i/o accessoris

- Subministrar únicament materials que compleixin amb els estàndards de seguretat, qualitat i medi ambient aplicables
- Facilitar els corresponents certificats de qualitat i/o conformitat dels productes subministrats

2.3.- Compra i/o lloguer de maquinària

- Subministrar únicament maquinària i equipaments que disposin de marcatge CE, remetent la declaració CE de conformitat i els manuals d'instruccions com a mínim en llengua castellana si no se'n disposa en català.
- Informar sobre el consum de recursos naturals (energia, matèries primeres, combustible...).
- Informar sobre els residus que genera la maquinària o equipament i les seves característiques
- Informar sobre la gestió del manteniment a dur a terme
- Informar sobre mesures correctores aplicables per minimitzar l'impacte ambiental de la maquinària o equipament (soroll, emissions, etc.)
- Informar sobre accidents potencials, avaries, funcionament en condicions anòmales i el seu efecte al medi ambient

2.4.- Manteniment de maquinària, vehicles i instal·lacions

- En el cas d'instal·ladors/mantenidors d'instal·lacions elèctriques, sistemes d'ACS, climatització, equips de protecció contra incendis, etc. remetre a **FGC Turisme** còpia del registre que acrediti l'autorització de l'empresa per efectuar els treballs d'instal·lació i/o manteniment
- Comunicar immediatament qualsevol tipus d'incidència que pugui suposar un risc pel medi ambient (vessaments de productes químics, vessaments de residus, etc.)
- Gestionar els residus perillosos que es generin d'acord a la normativa vigent, remetent, si s'escau, a **FGC Turisme** la documentació que evidenciï l'esmentada gestió, així com còpia del registre com productor de residus perillosos
- En el cas de proveïdors/mantenidors de residus elèctrics i/o electrònics retirar els aparells i components usats quan es substitueixin per altres de nous

2.5.- Gestors i transportistes de residus

- Remetre còpia a **FGC Turisme** de l'autorització vigent com a transportista i/o gestor de residus
- Complimentar les dades corresponents dins de la plataforma de l'Agència Catalana de Residus (SDR)
- Comunicar immediatament qualsevol tipus d'incidència que es produeixi com a conseqüència de la prestació dels seus serveis i pugui tenir un impacte significatiu en el medi ambient
- Proporcionar a **FGC Turisme** tota la documentació de la gestió dels seus residus de manera que internament es pugui valorar estadísticament

2.6.- Organismes de control autoritzats

- Enviar còpia de les acreditacions disponibles per les mesures i anàlisis a realitzar
- Enviar còpia dels certificats de calibració dels equips que s'utilitzaran en les esmentades mesures i anàlisis

2.7.- Subcontractacions i treball temporal

- Disposar dels documents que acreditin que els seus treballadors tenen la competència necessària i/o han rebut formació adequada per dur a terme les tasques a desenvolupar
- Seguir les indicacions de les Instruccions Tècniques d'abocament i separació de residus que es troben localitzades en punts estratègics, així com també les Fitxes d'Emergència en cas d'incidència ambiental
- Respectar les zones d'acopi i de càrrega i descàrrega
- Fer servir de manera racional els recursos naturals (aigua, electricitat, combustible,...)
- En cas que durant la prestació del servei es generin residus perillosos, s'han de gestionar d'acord a la normativa vigent, remetent, si s'escau, a **FGC Turisme** la documentació que evidenciï una correcta gestió
- Comunicar a **FGC Turisme** de manera immediata qualsevol incidència que suposi un risc pel medi ambient
- Amb caràcter general, seguir els criteris o operatius ambientals que regeixin en l'explotació que es tracti.

2.8.- Proveïdors d'embalatges

- Subministrar únicament materials que compleixin condicions mínimes de seguretat i puguin ser fàcilment reciclats i valoritzats
- Fomentar processos productius respectuosos amb el medi ambient i la implantació de sistemes de gestió ambiental i/o etiquetes ambientals dels seus productes
- Garantir que envasos i embalatges subministrats no excedeixin els nivells de toxicitat establerts

2.9.- Qualsevol proveïdor/contractista d'altres productes/activitats que TiM contracti ¹

¹ En aquest cas es tindran en compte, al menys, els "**Requeriments generals de proveïdors i subcontractistes**" recollits en el punt 1 del present document

ANNEX 2

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

NOTA IMPORTANT: El licitador haurà de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

"DIEGO SÁNCHEZ MIGUEL major d'edat, amb D.N.I. núm. [REDACTED] 5641 [REDACTED] veí de SARAGOSSA província de SARAGOSSA amb domicili a C/ MARIA ZAMBRANO, 31 a SARAGOSSA de professió ENGINYER en nom i representació d'AXESS IBÉRICA, S.L., presenta oferta en relació a la licitació per la contractació CONTR/2025/536 per a la contractació del SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ, CONFIGURACIÓ I POSADA EN SERVEI D'EQUIPAMENTS I SISTEMES INTEGRATS A L'ECOSISTEMA "MANS LLIURES" acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions econòmiques que es detallen a continuació :

El licitador presentarà oferta segons el quadre següent:

- a) El licitador presentarà oferta a la baixa respecte el pressupost de licitació per al subministrament, instal·lació i posada en servei de l'equipament de control i venda de passatge de les estacions d'FGC Turisme, això és 218.526,30 € abans IVA, d'acord amb el següent model:

Concepte	Oferta
Subministrament, instal·lació i posada en servei de l'equipament de control i venda de passatge de les estacions d'FGC Turisme	
Import oferta (abans IVA)	218.525,00 €
IVA 21%	45.890,25 €
Import oferta (amb IVA)	264.415,25 €

- b) El licitador presentarà oferta a la baixa respecte el pressupost de licitació per al subministrament, instal·lació i posada en servei de l'aparcament de La Molina, això és 72.472,95 € abans IVA, d'acord amb el següent model:

Concepte	Oferta
Subministrament, instal·lació i posada en servei de l'aparcament de La Molina	
Import oferta (abans IVA)	72.470,00 €
IVA 21%	15.218,70 €
Import oferta (amb IVA)	87.688,70 €

- c) El licitador presentarà oferta a la baixa respecte el pressupost de licitació per al subministrament, instal·lació i posada en servei de les consignes de La Molina, això és 114.115,25 € abans IVA, d'acord amb el següent model:

Concepte	Oferta
Subministrament, instal·lació i posada en servei de les consignes de La Molina	
Import oferta (abans IVA)	114.115,00 €
IVA 21%	23.964,15 €
Import oferta (amb IVA)	138.079,15 €

- d) El licitador presentarà oferta a la baixa respecte el pressupost de licitació fix per al servei de desenvolupament i posada en servei dels evolutius del sistema AXESS, això és 194.725,00 € abans IVA, d'acord amb el següent model:

Concepte	Oferta
Desenvolupament i posada en servei dels evolutius del sistema AXESS. S'inclou el servei d'acompanyament durant el període establert al Plec Tècnic.	
Import oferta (abans IVA)	194.720,00 €
IVA 21%	40.891,20 €
Import oferta (amb IVA)	235.611,20 €

- e) El licitador presentarà oferta a la baixa respecte el pressupost de licitació per al subministrament de llicències i suport tècnic durant 2 anys, això és 36.756,10 € abans IVA, d'acord amb el següent model:

Concepte	Oferta
Subministrament de llicències i suport tècnic durant 2 anys	
Import oferta (abans IVA)	36.755,00 €
IVA 21%	7.718,55 €
Import oferta (amb IVA)	44.473,55 €

2025.10.28

16:16:08 +01'00'

Diego Sánchez Miguel
Apoderat

MODEL D'OFERTA – CRITERIS TÈCNICS

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

"DIEGO SÁNCHEZ MIGUEL major d'edat, amb D.N.I. núm █████ 5641 █████ veí de SARAGOSSA província de SARAGOSSA amb domicili a C/ MARIA ZAMBRANO, 31 a SARAGOSSA de professió ENGINYER en nom i representació d'AXESS IBÉRICA, S.L., presenta oferta en relació a la licitació per la contractació CONTR/2025/536 per a la contractació del SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ, CONFIGURACIÓ I POSADA EN SERVEI D'EQUIPAMENTS I SISTEMES INTEGRATS A L'ECOSISTEMA "MANS LLIURES", acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions que es detallen a continuació :

El licitador presentarà oferta segons el quadre següent:

Concepte	Màxim	Mínim	Oferta
1) Menor termini de Subministrament, instal·lació i posada en servei de l'equipament de control i venda de passatge de les estacions d'FGC Turisme (setmanes)	12	8	11
2) Menor termini de Subministrament, instal·lació i posada en servei de l'aparcament de La Molina (setmanes)	12	8	11
3) Menor termini de Subministrament, instal·lació i posada en servei de les consignes de La Molina (setmanes)	16	12	15
4) Optimització de la planificació d'entregues parcials dels desenvolupaments evolutius:			
- Autofacturació B2C (setmanes)	10	8	10
- Pagament per ús (PPU) (setmanes)	10	8	10
- Aparcament Integrat (setmanes)	10	8	10
- Projecte CRM (setmanes)	12	10	12
5) Criteri de qualitat social (percentatge treballadors indefinits)			100%
6) Criteri d'igualtat de gènere (percentatge dones)			13% dones 87% homes

7) Condicions mediambientals		
- Compromís d'utilització de vehicles etiqueta C, ECO o elèctrics (indicar distintiu DGC)		Sí
- Aportació d'embalatges reciclables i/o fabricats amb materials reciclats (Embalatge Reciclable / Fabricat amb materials reciclats)		Sí

Molt important: Els licitadors hauran d'incorporar la justificació documental necessària per acreditar la seva proposta, segons l'establert a l'annex 4 del plec. Omplir només les cel·les en blanc.

2025.10.28

15:39:28 +01'00'

Diego Sánchez Miguel
Apoderat

ACTA DE NEGOCIACIÓ PER A L'EXECUCIÓ DEL "**CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ, CONFIGURACIÓ I POSADA EN SERVEI DELS EQUIPAMENTS I SISTEMES INTEGRATS A L'ECOSISTEMA "MANS LLIURES "**" CONTR/2025/536. (Ref: NS67/25)

Assistents

Per FGC

- Sr. JORDI SERRANO, Cap Sistemes d'Informació i Control de Dades d'FGC Turisme

Per AXESS IBERICA S.L.

- Sr. DIEGO SÁNCHEZ, Apoderat
- Sr. FRANCISCO SERRANO SÁNCHEZ, Responsable Comercial FGC

Per IDOM

- Sr. EDGAR VIZCARRO, Oficina PMO d'FGC Turisme

Antecedents

En data 22 d'octubre de 2025 es convida a participar al procediment negociat sense publicitat per raons tècniques a l'empresa AXESS IBERICA S.L. de la licitació NS67/25 "*Contracte de subministrament, instal·lació, configuració i posada en servei dels equipaments i sistemes integrats a l'ecosistema "mans lliures"*". (CONTR/2025/536).

A 23 d'octubre de 2025 es procedeix a convocar a l'empresa AXESS IBERICA S.L. mitjançant correu electrònic per iniciar la negociació el dia 27 d'octubre de 2025 a les 13:00h.

Desenvolupament de la sessió

El Sr. Edgar Vizcarro obre la sessió presentant els criteris de negociació sobre els que ha de versar la negociació, tal com indicat en el plec administratiu del procediment en qüestió. Aquest indica que la negociació es basarà en la millora de les característiques del servei descrites al punt 4 del plec Tècnic.

En aquest sentit, el Sr. Jordi Serrano proposa els següent punts de negociació:

1. Aportació de 10.000 unitats més de dispositius portables per a clients finals preparats per a operar amb el nou sistema de pagament per ús (PPU).
 - a) El Sr. Diego Sánchez indica que aquesta proposta suposa un gran esforç econòmic per a AXESS IBERICA S.L. però entén les necessitats per validar de forma correcta la implantació d'aquesta nova funcionalitat.
2. Millora en el termini d'entrega de determinats conceptes inclosos en l'abast de la licitació, tals com:
 - Consignes (capítol 4.2 del PPT)

- Estructura d'alumini (capítol 4.5)
- Màquina autovenda amb dues impressores (capítol 4.10)
- Portes de control d'accés (capítols 4.11 i 4.12 del PPT)
 - a) El Sr. Diego Sánchez indica que tan bon punt es formalitzi el contracte prioritzaran l'entrega dels 4 conceptes aquí indicats.

Acords de la negociació

El Sr. Edgar dóna per finalitzada la sessió del dia 27 d'octubre de 2025 a les 14:00 hores i resumeix els acords assolits en la negociació:

- 1.) Proposta d'aportació de 10.000 unitats més de dispositius portables per a validació del sistema PPU.
 - AXESS **accepta**.
- 2.) Millora en el pla d'entrega de determinats conceptes descrits al plec tècnic
 - AXESS **Avaluarà la proposta** i destinarà els recursos corresponents per prioritzar-ne les entregues.

ASSISTENTS	ORGANITZACIÓ	SIGNATURA
Sr. Jordi Serrano i Morera CAP SISTEMES D'INFORMACIÓ I CONTROL DE DADES D'FGC TURISME	<i>FGC TURISME</i>	2025.10.29 08:57:22 +01'00'
Sr. Edgar Vizcarro i Olivella OFICINA PMO PROJECTES TIC D'FGC TURISME	<i>IDOM</i>	2025.10.28 15:13:00 +01'00'
Sr. Diego Sánchez Miguel LICITADOR	<i>AXESS IBERICA S.L.</i>	Date: 2025.10.28 14:48:04 +01'00'