

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL
SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL DE LES ACTIVITATS
REFERIDES AL POBLE GITANO.**

ÍNDEX

CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
CLÀUSULA 2.- DESCRIPCIÓ DEL SUBMINISTRAMENT	3
CLÀUSULA 3.- METODOLOGIA DE TREBALL.....	4
CLÀUSULA 3.- CONDICIONS GENERALS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.....	5
CLÀUSULA 5.- RESPONSABILITAT DE LA CONTRACTISTA	6
CLÀUSULA 6.- SEGUIMENT I AVALUACIÓ	6
ANNEX 1 DETALLS DE MATERIALS.....	7

CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte el subministrament de material de marxandatge i expositors enrotllables autosostenibles, destinat a donar suport a les activitats, projectes i actes de sensibilització, difusió i formació cultural del poble gitano promogudes pel departament municipal responsable del seguiment del contracte (d'ara endavant, el Departament).

L'empresa contractista haurà de produir, gestionar i lliurar el material indicat. A l'annex 1 d'aquest plec s'inclou un llistat dels materials a subministrar amb les característiques de cada producte, les quantitats i les dates previstes d'entrega.

CLÀUSULA 2.- DESCRIPCIÓ DEL SUBMINISTRAMENT

El material a subministrar, marxandatge i expositors enrotllables autosostenibles, constarà de:

- **1.000 Banderes** gitanes mesures mínimes de 80x120 cm, de ras o setí (fons de color blau i verd i, a sobre roda vermella). No és imprescindible que les banderes portin cap cinta per lligar-les ni traus ni beines.
- **1.320 Unitats de motxilles.** Material polièster o cotó. 440 motxilles de color blau, 440 motxilles en color verd i 440 motxilles en color vermell, de 34x42 cm. (la mida pot variar tant d'amplada com de llargada fins a +5 cm.). Amb serigrafia digital "Full color". La serigrafia serà cultural del Poble Gitano prèviament acordada.
- **3.200 Polseres** de plàstic o goma planes, personalitzades amb la bandera gitana (color blau i verd i amb la roda vermella). Diàmetre interior entre 6,5 i 7 cm i 1 cm d'ample.
- **100 Samarretes** color negre de cotó orgànic de gramatge mínim 160 gr. màniga curta, unisex, amb serigrafia només pel davant de la samarreta, a 5 tintes (4 colors del model de color CMYK -cian, magenta, groc i negre- més blanc). Serigrafia cultural del Poble Gitano prèviament acordada.
Mida M i L, 50 samarretes mida M i 50 samarretes mida L.
- **800 Llibretes.** Llibretes mida A5. Amb 100 fulls en blanc i amb tapa rígida i encolada. A les 2 primeres fulles de les llibretes hauran de portar imprès un text prèviament acordat i imatge a 5 tintes (4 colors del model de color CMYK -cian, magenta, groc i negre- més blanc) prèviament acordada.
300 llibretes amb la tapa en blau, 300 llibretes amb la tapa en vermell i 200 llibretes amb la tapa en verd.
Totes les llibretes amb elàstic de subjecció i marca pàgines de tela a conjunt, amb impressió offset cultural del Poble Gitano a la tapa prèviament acordada.
La impressió serà amb tinta d'alta qualitat per obtenir imatges nítides i brillants.
- **800 Bolígrafs** tinta blava. Promocionals amb un text facilitat prèviament pel Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religios i el logotip de l'Ajuntament de Barcelona. Bolígrafs amb tampografia d'un únic color.

- **2.000 Pins** rodons amb base metàl·lica i esmalt brillant amb la Bandera gitana. Amb un màxim de 5 colors (4 colors del model de color CMYK -cian, magenta, groc i negre- més blanc) i diàmetre entre 20 mm i 25 mm. Tanca metàl·lica tradicional, és a dir, de “papalloneta” (punxa i tancament rodó).
- **2 Expositors enrotllables autosostenibles** formats per una lona llisa de roba o algun altre material on imprimir el contingut que se li facilitarà a l’empresa adjudicatària i amb una base en la que es pugui enrotllar la lona per facilitar el seu transport. Mida 100cm x 200cm (+/- 15 cm.)
La impressió serà amb tinta d’alta qualitat per obtenir imatges nítides i brillants. Impressió en alta resolució i amb color brillants. Els expositors enrotllables autosostenibles es recolzaran en un suport d’alumini lleuger i resistent que permeti enrotllar i desenrotllar el baner amb facilitat.
Ha d’incloure una bossa de transport per protegir i transportar els expositors de manera segura i còmoda.

La persona municipal responsable del contracte podrà variar el tipus de material, marxandatge i expositors enrotllables autosostenibles, per un altre de valor similar. En cas de demanar algun canvi en el marxandatge i/o en els expositors enrotllables autosostenibles la persona municipal responsable del contracte informará a l’empresa contractista amb 6 setmanes d’antelació.

CLÀUSULA 3.- METODOLOGIA DE TREBALL

El Departament facilitarà a l’empresa contractista les arts finals del disseny de les serigrafies i impressions per produir les motxilles, samarretes, llibretes i bolígrafs amb una antelació amb una antelació suficient per realitzar correctament el seu lliurament respecte la data d’entrega.

Així mateix, el Departament facilitarà a la contractista les arts finals del disseny gràfic per a imprimir en els expositors enrotllables autosostenibles. Cada expositor tindrà una serigrafia diferent.

El Departament haurà de donar el vistiplau al marxandatge i als expositors enrotllables prèviament a la seva producció. El Departament podrà demanar que es realitzin ajustos, esmenes o noves propostes si les inicialment presentades no es consideren adequades.

L’empresa contractista no podrà incloure la seva marca o logotip en cap lloc del material produït.

Obligacions de l’empresa contractista:

- Fer una proposta prèvia del material abans de la seva producció per a la validació final per part de la persona municipal responsable del contracte.
- Produir el material que haurà de contenir l'aplicació de la imatge facilitada pel Departament.
- Subministrar els bens objecte del contracte d'acord amb les característiques establertes en aquest Plec i entregar-lo en base a les comandes que se li facin.
- Lliurar el material objecte del contracte en el magatzem del Consell Municipal del Poble Gitano de Barcelona, Pg. Sant Joan 75, planta soterrani -3, o a la nova adreça d'aquest magatzem dins del terme municipal de Barcelona, que se li facilitarà a l'empresa contractista amb una antelació suficient per realitzar correctament el seu lliurament.

El desenvolupament d'aquestes funcions es farà sempre en coordinació i en continu contacte amb la persona municipal responsable del contracte i el Departament . Es tindrà en compte les aportacions, el vistiplau i la supervisió de les persones referents municipals.

CLÀUSULA 4.- CONDICIONS GENERALS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'empresa contractista resta obligada a:

- Facilitar el personal necessari per a una correcta prestació del servei.
- Proporcionar els materials objecte d'aquest contracte en bon estat de conservació i d'utilització, i si és el cas, homologats.
- Subministrar el material sol·licitat i fer-ho en les dates previstes.
- Substituir el tipus de marxandatge per altre de valor similar sempre que ho sol·liciti la persona municipal responsable del contracte.
- Portar un registre o una base de dades que reculli la informació relativa als elements subministrats, especificant les unitats, el cost de les diferents unitats i l'import total de cada subministrament. Aquesta informació es lliurarà en suport paper i format electrònic de forma trimestral al departament.

Les tasques de gestió i de treball intern es realitzaran en els locals de la pròpia empresa contractista, que també comptarà amb la infraestructura necessària pel desenvolupament de l'encàrrec (ordinadors, telèfon, material fungible, etc.).

Les reunions de coordinació convocades pel Departament seran habitualment a les oficines municipals. Eventualment, es podran fer les reunions *on-line* o en altres entorns i/o equipaments de la ciutat de Barcelona.

CLÀUSULA 5.- RESPONSABILITAT DE LA CONTRACTISTA

És responsabilitat de la contractista complir els requisits tècnics i jurídics de seguretat i òptim funcionament dels béns subministrats.

CLÀUSULA 6.- SEGUIMENT I AVALUACIÓ

L'empresa contractista té l'obligació d'assistir a les reunions de coordinació, seguiment i avaluació del servei i dels encàrrecs amb la persona municipal responsable del contracte i amb el Departament.

L'empresa contractista posarà a disposició de la persona municipal responsable del contracte i del Departament un telèfon i correu electrònic que permeti mantenir aquesta coordinació.

L'empresa contractista designarà la persona coordinadora de les tasques objecte del contracte.

La planificació i el seguiment en l'execució d'aquest contracte es portarà a terme amb:

- Reunió inicial entre la persona que determini l'empresa contractista i que assumeixi les funcions de direcció del contracte i la persona municipal responsable del contracte del Departament. En aquesta reunió es programarà el subministrament del material.
- Reunions posteriors si s'escau, amb la freqüència que es determini de la persona municipal responsable del contracte del Departament amb la persona que determini l'empresa contractista i que assumeixi les funcions d'execució i gestió dels materials. En aquestes reunions es farà el seguiment de tots els materials, disseny, producció i data de subministrament. També assistirà a qualsevol reunió extraordinària que pugui ser convocada pel Departament en el marc de la prestació del servei.

El Departament haurà d'estar informat de qualsevol fet i incidència significativa que afecti el disseny, elaboració i subministrament del material.

Esther Sesma Vara
Tècnica del Departament d'Interculturalitat
i Pluralisme Religios

Núria Serra Busquets
Cap del Departament d'Interculturalitat
i Pluralisme Religios

ANNEX 1 DETALLS DE MATERIALS

	DESCRIPCIÓ	QUANTITAT	DATA D'ENTREGA PREVISTA
BANDERES DEL POBLE GITANO	80x120cm de ras o setí	500	3 ^a setmana març 2026
		500	3 ^a setmana març 2027
MOTXILLES	Motxilles 34x42 cm. (+fins a 5 cm si s'acorda). Amb serigrafia cultural del Poble Gitano prèviament acordada.	660 (220 blau, 220 verd i 220 vermell)	3 ^a setmana març 2026
		660 (220 blau, 220 verd i 220 vermell)	3 ^a setmana març 2027
POLSERES	Polseres de plàstic o goma planes, personalitzades amb la bandera gitana. Diàmetre interior entre 6,5 i 7 cm i 1 cm d'ample.	1.600	3 ^a setmana març 2026
		1.600	3 ^a setmana març 2027
SAMARRETES	Samarretes color negre de cotó orgànic de gramatge mínim 160 gr. màniga curta, unisex, amb serigrafia, a 5 tintes, cultural del Poble Gitano prèviament acordada. Mides M i L.	50 25 (mida M) 25 (mida L)	3 ^a setmana març 2026
		50 25 (mida M) 25 (mida L)	3 ^a setmana març 2027
LLIBRETES	Mida A5. Amb 100 fulls en blanc i amb tapa rígida i encolada, amb elàstic de subjecció i marca pàgines.	400 (tapes: 150 blava, 150 vermella 100 verda)	3 ^a setmana març 2026
		400 (tapes: 150 blava, 150 vermella 100 verda)	3 ^a setmana març 2027

BOLÍGRAFS	Tinta blava. Bolígrafs amb tampografia	400	3 ^a setmana març 2026
		400	3 ^a setmana març 2027
PINS	Pins rodons amb base metàl·lica i esmalt brillant amb la Bandera gitana. Tanca metàl·lica tradicional, és a dir, de “papalloneta” (punxa i tancament rodó).	1.000	3 ^a setmana març 2026
		1.000	3 ^a setmana març 2027
Expositors enrotllables autosostenible	Mida 100cm x 200cm (+/- 15 cm.)	1	Març 2026
		1	Març 2027