



**Plec de clàusules administratives particulars per a
l'adjudicació, mitjançant procediment obert i tramitació
ordinària, de la concessió demanial per a l'ús i explotació
privativa del bar del local polivalent municipal situat al Centre
Cívic de Can Fornaca**

Expedient núm.: X2025001125



ÍNDEX

1. DISPOSICIONS GENERALS.....	4
1.1. Poder adjudicador	4
1.2. Òrgan de contractació	4
1.3. Objecte.....	4
1.4. Necessitats administratives a satisfer, idoneïtat de la concessió i insuficiència de mitjans	5
1.5. Naturalesa i règim jurídic	6
1.6. Durada de la concessió	7
1.7. Cànon i dades econòmiques de la concessió	7
1.8. Procediment de licitació.....	8
1.9. Aptitud per contractar i condicions de capacitat i solvència.	9
1.9.1. Aptitud per contractar.	9
1.9.2. Solvència econòmica i financera.....	10
1.9.3. Solvència tècnica o professional.	10
1.10. Mitjans de comunicació electrònics.....	11
2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	12
2.1. Presentació de proposicions i de documentació	12
2.2. Mesa de contractació.....	19
2.3. Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes	19
2.4. Criteris d'adjudicació.....	22
2.5. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats	22
2.6. Presentació de documentació	23
2.7. Decisió de no adjudicar o subscriure la concessió i desistiment del procediment.	24
2.8. Adjudicació del contracte.....	25
2.9. Formalització i perfecció del contracte.....	25
2.10. Garantia definitiva.....	26
2.11. Publicitat de la licitació	27
2.12. Retorn de la documentació.....	27
3. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CONCESSIÓ	28
3.1. Àmbit de la concessió. Equipament, mobiliari, instal·lacions, obres i estris.	28
3.2. Inici de la concessió.....	28
3.3. Relació amb els usuaris.	29



3.4.	Retolació.....	29
3.5.	Inspecció i control.....	29
3.6.	Assegurances i responsabilitat.....	30
3.7.	Resolució d'incidències.....	30
3.8.	Execució i supervisió dels serveis.....	30
3.9.	Responsable de la concessió.....	31
4.	DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	32
4.1.	Drets del concessionari.....	32
4.2.	Obligacions del concessionari.....	32
4.3.	Condicions especials d'execució.....	34
4.4.	Drets i obligacions de l'Ajuntament	36
4.5.	Rescat.....	37
4.6.	Cessió de la concessió.....	37
5.	DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ, MODIFICACIÓ I REVERSIÓ DE LA CONCESSIÓ	37
5.1.	Resolució i extinció de la concessió.....	37
5.2.	Devolució de la garantia definitiva.....	37
5.3.	Renúncia i desistiment	37
5.4.	Supòsits de modificació de la concessió.....	38
5.5.	Reversió.....	38
6.	DISPOSICIONS RELATIVES A LES INFRACCIONS I SANCIONS	39
6.1.	Infraccions.....	39
6.2.	Sancions.....	41
7.	RÈGIM DE RECURSOS.....	42
8.	JURISDICCIÓ.....	43
	ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	44
	ANNEX 2: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA.....	51
	ANNEX 3: MODEL DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UTE	52
	ANNEX 4: INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DELS LICITADORS DE CARÀCTER PERSONAL	54



1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1. Poder adjudicador

Ajuntament de Riudarenes

Plaça de la Vila, 8

CP 17421, Riudarenes

Pàgina web: <http://www.ajuntamentderiudarenes.cat>

Perfil del contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetall&idCap=11380123

1.2. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és l'Alcaldia d'aquesta Corporació.

Segons estableix la Disposició Addicional 2^a de la LCSP, correspon als alcaldes i presidents dels ens locals l'adjudicació de les concessions sobre els béns de les mateixes quan el pressupost base de licitació no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de tres milions d'euros. En el mateix sentit és aplicable a l'article 60 del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

1.3. Objecte

Aquesta concessió demanial té per objecte la gestió dels següents serveis:

- Servei de gestió i explotació dels espais i instal·lacions destinats a l'activitat de bar del Centre Cívic de Can Fornaca, ubicat a l'Avinguda Argimon sense número de Can Fornaca.
- Servei de neteja i manteniment de la totalitat dels espais que conformen el Centre Cívic de Can Fornaca, ubicat a l'Avinguda Argimon sense número de Can Fornaca.
- Servei d'obertura, tancament i vigilància del Centre Cívic de Can Fornaca, ubicat a l'Avinguda Argimon sense número de Can Fornaca.

Els espais destinats al servei de bar queden definits en el plànol que s'adjunta com a Annex II al Plec de Prescripcions Tècniques, i són:

La zona de 116,54 m² útils per desenvolupar l'activitat objecte del contracte situada a l'espai de la Sala Polivalent del Centre Cívic de Can Fornaca i dividida en tres espais: una sala de 2,97 m² destinada a magatzem; un tancat de 12,26m² destinat a barra i cuina, que disposa de barra mostrador de metall, lleixes i calaixos per la vaixel·la, rentavaixel·les, planxa i extractor; un espai de 101,31 m² destinat al servei als clients. Tot el mobiliari que l'adjudicatari vulgui instal·lar en aquest espai haurà d'ésser comprovat prèviament pels serveis tècnics.

El bar disposa de l'ús dels dos lavabos públics de 26,7 m² annexos als espais descrits.



La zona exterior del Centre Cívic consta d'una zona de pícnic que, prèvia autorització per part de l'Ajuntament, podrà ésser utilitzada com a terrassa del Bar.

El que es podrà dur a terme en el bar és allò permès en l'Annex I del Decret 112/2012 de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, que defineix "Bar: activitat que es realitza en un local que disposa de barra i que també pot disposar de servei de taula, si s'escau, per proporcionar al públic, mitjançant preu, begudes acompanyades o no de tapes, i entrepans" (en conseqüència només es podrà dur a terme, la venda de begudes acompanyades o no de tapes i entrepans). El concessionari assumeix la gestió i explotació del servei sota el seu propi risc i ventura i aportarà els mitjans personals, materials i tècnics necessaris.

El concessionari assumeix la gestió i explotació del servei sota el seu propi risc i ventura i aportarà els mitjans personals, materials i tècnics necessaris. El concessionari no podrà sol·licitar de l'Ajuntament de Riudarenes cap auxili econòmic.

DIVISIÓ EN LOTS

A tenor de la unitat funcional de la concessió demanial i a la inexistència de prestacions diferenciades, utilització o aprofitament per separat es considera no adequada la seva divisió en lots.

La realització independent de les diverses prestacions compreses a l'objecte del contracte dificultaria des d'un punt de vista tècnic la seva correcta execució. A més la naturalesa de l'objecte del contracte fa imprescindible coordinar l'execució de les diferents prestacions, considerant-se, per tant, que si hi hagués una pluralitat de contractistes es dificultaria la correcta execució dels serveis.

CODIS DE CLASSIFICACIÓ

Els codis del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) Reglament (CE) 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre procediments dels contractes públics, en allò referent al codi CPV aplicable a la contractació dels esmentats serveis és:

5541000-7 Serveis de gestió de bars.

1.4. Necessitats administratives a satisfer, idoneïtat de la concessió i insuficiència de mitjans

Es considera necessari que els veïns i veïnes de la urbanització de Can Fornaca disposin d'un bar-cafeteria que pugui ser utilitzat com a centre de reunió i convivència veïnal, afavorint la cohesió social i la dinamització del Centre Cívic.



Per aquest motiu, es considera necessari iniciar el procediment corresponent per tal de procedir a la concessió d'aquest bar i poder donar un servei a les persones que habiten a la urbanització de Can Fornaca.

INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

Resulta necessària la contractació externa d'aquest tipus de concessió, ja que l'Ajuntament no disposa de mitjans humans ni materials suficients per assumir-ho.

1.5. Naturalesa i règim jurídic

Aquesta concessió té naturalesa jurídica de concessió demanial d'ús privatiu de béns de domini públic per a la prestació d'un servei de bar, d'acord amb els articles 85.3 i 93 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques i els articles 57 i ss. del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre. Així com els articles 201, 217, 218 i 221 del Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.

El contracte definit té la qualificació de contracte patrimonial de conformitat amb el que disposen els articles 93.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre del Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP) i els articles 59 i següents del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, segons el qual l'ús privatiu inherent a l'afectació dels bens demanials resta subjecte a concessió administrativa. Es regeix per les disposicions següents:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007.
- Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Aquesta concessió, en tractar-se d'una concessió sobre un bé de domini públic, té caràcter privat d'acord amb el que disposen els articles 9, 25 i 26 de la LCSP i es regeix per aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars; el Plec de Prescripcions Tècniques i la Memòria Justificativa; les clàusules dels quals es consideren part integrant de la concessió; i per allò no previst, s'aplica l'exposat anteriorment.



1.6. Durada de la concessió

DURADA:

La present concessió d'utilització del domini públic tindrà una durada de 2 anys a comptar des de la data de formalització del contracte, , o bé la data que es fixi en el contracte.

PRÒRROGA:

Sí, dos (2) pròrroques d'un any (1+1) per un total de quatre (4) anys.

La concessió es podrà prorrogar de forma automàtica per períodes d'un any excepte que alguna de les parts notifiqui la seva voluntat de rescindir el contracte abans del 31 de desembre de l'exercici immediatament anterior. En cas de pròrroga el servei s'haurà de prestar amb les mateixes condicions establertes en el primer any de servei.

L'inici efectiu de prestació de l'activitat, serà en el termini màxim de 7 dies naturals comptador de la data de formalització de la concessió. En cas que el concessionari considerés que cal fer alguna actuació que signifiqués una demora en l'inici de la concessió, haurà de comunicar-ho abans de la formalització de la concessió, per a la seva autorització.

En el moment de la finalització del contracte, qualsevol que sigui la seva causa, el concessionari disposarà de deu (10) dies naturals per tal de poder netejar els lavabos de la piscina i del seu bar, i retirar el material de la seva propietat, havent d'entregar les claus a les dependències municipals dins d'aquest termini.

Transcorregut el termini de durada de la concessió, si no s'hagués pogut formalitzar la concessió resultant de la nova licitació, l'Ajuntament podrà concedir a l'adjudicatari una pròrroga temporal i excepcional fins al moment en què el nou adjudicatari pugui fer-se càrrec de les instal·lacions. Durant aquest termini són d'aplicació les mateixes normes que estableix aquest plec. Dita pròrroga temporal i excepcional serà de compliment obligatori pel contractista.

1.7. Cànon i dades econòmiques de la concessió

Pressupost Base de Licitació i Valor Estimat del Contracte

El cànon que serveix de base de la licitació es fixa en la quantitat de **80 € mensuals**; import que haurà de ser millorat a l'alça pels licitadors. L'empresa que presenti un cànon inferior, se l'exclourà automàticament de la licitació. Aquest import caldrà ser satisfet per cada any de pròrroga del contracte, en cas que n'hi hagi.

L'abonament del cànon no està subjecte a IVA d'acord amb el que disposa l'article 7.9è de la Llei 37/1992 de 28 de desembre de l'Impost del Valor Afegit.

El pressupost base de licitació és de 1.920,00 € corresponents a dos anys de durada del contracte.



ANUALITAT	CÀNON	Total Anual
Any 1	80 €/mes	960 €/anual
Any 2	80 €/mes	960 €/anual
Any 3 (1a pròrroga)	80 €/mes	960 €/anual
Any 4 (2ona pròrroga)	80 €/mes	960 €/anual
Total		3.840 €

El valor estimat del contracte és de 3.840,00 €.

El cànon a favor de l'Ajuntament es farà efectiu **ABANS de la formalització del contracte** i és requisit indispensable per la formalització, per transferència bancària a favor d'aquest Ajuntament al compte que faciliti, indicant el número d'expedient.

Aquest ingrés a realitzar abans de la formalització, serà a compte del primer mes en curs de la concessió. És a dir, si es realitza el dia 10 de setembre, aquest cànon serà el del mes de setembre. Durant la resta de la concessió, el cànon es farà efectiu com a màxim el dia 5 de cada mes, mitjançant ingrés en el compte bancari de l'Ajuntament de Riudarenes. Aquest podrà modificar el compte bancari al llarg de la durada de la concessió.

Despeses de consums d'aigua, electricitat, gas i taxa d'escombraries

L'Ajuntament es reserva el dret a revisar mensualment els consums de llum i d'aigua objecte de la concessió i, en cas de considerar que se'n fa un ús excessiu, podrà repercutir els costos generats al concessionari. L'ús excessiu es considera aquell que excedeixi la mitjana dels consums normals.

Serà a càrrec de l'adjudicatari l'abonament de la taxa d'escombraries.

1.8. Procediment de licitació

De conformitat amb l'article 93 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre del Patrimoni de les Administracions Públiques i el disposat a l'article 60.2 del Decret 336/1988 de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament de Patrimoni dels ens locals de Catalunya, el procediment per a l'adjudicació de la present concessió demanial resta subjecte al principi de concurrència i la forma d'adjudicació de la mateixa serà el concurs, aplicant-se supletòriament el disposat a la LCSP.

Tramitació: Ordinària (art. 116 i següents de la LCSP)

Procediment: Obert (art. 156 a 158 LCSP)

Tramitació electrònica: Sí.

Presentació d'oferta: Sobre digital.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, la Mesa de contractació admetrà les proposicions presentades fora del termini sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència i la proposició hagi estat presentada dins d'un període de temps equivalent al comunicat per la pròpia AOC.



1.9. Aptitud per contractar i condicions de capacitat i solvència.

1.9.1. Aptitud per contractar.

Poden participar en aquest procediment totes les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 de la LCSP, i que no estiguin afectades per cap de les prohibicions de contractar de l'article 71 de l'esmentada norma, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques, de conformitat amb l'article 84 LCSP, s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles i persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació de les certificacions que s'indiquen a l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista a l'article 20 de la LCSP, o, en cas contrari, un informe de reciprocitat. A més, aquestes empreses han de tenir oberta una sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i estar inscrites en el Registre Mercantil.

L'Administració pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant l'Administració i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.



Els licitadors hauran d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, la Seguretat Social, l'Agència Tributària de Catalunya i l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

Pel que fa a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, s'haurà d'acreditar de la següent manera:

1.9.2. Solvència econòmica i financera.

Les condicions mínimes de solvència econòmica i financera, i professional o tècnica, que s'estableixen es consideren adequades per garantir que els licitadors tenen els recursos i la capacitat necessària per executar el contracte, sense que suposin un obstacle a la participació de petites i mitjanes empreses.

A) Solvència econòmica i financera:

Per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera s'haurà d'acreditar amb els mitjans següents:

a) Tenir contractada una assegurança d'indemnització per riscos professional, que cobreixi els riscos civils com professionals que es puguin derivar de l'execució del contracte, en vigor durant tota la durada del contracte, per un capital assegurat mínim de 300.000 €, que cobreixi els danys a tercers per a l'activitat, de conformitat amb les determinacions de la clàusula 3.6 del Plec de Clàusules Administratives Particulars i a la clàusula 11 del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars. S'acreditarà aportant còpia de la pòlissa d'assegurança subscrita o document on constin els imports, riscos assegurats i data de venciment d'aquesta, així com del rebut de pagament de la prima que acrediti la seva vigència.

b) Tenir contractada una assegurança que cobreixi el continent i el contingut incloent els riscos d'incendi i de tot tipus de danys a les instal·lacions i béns de la seva propietat, de conformitat amb les determinacions de la clàusula 3.6 del Plec de Clàusules Administratives Particulars i a la clàusula 11 del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars. S'acreditarà aportant còpia de la pòlissa d'assegurança subscrita o document on constin els imports, riscos assegurats i data de venciment d'aquesta, així com del rebut de pagament de la prima que acrediti la seva vigència.

Mitjà d'acreditació: Mitjançant la presentació, abans de l'adjudicació de la concessió, aportant còpia de la pòlissa d'assegurança subscrita o document on constin els imports, riscos assegurats i data de venciment d'aquesta, així com del rebut de pagament de la prima que acrediti la seva vigència.

1.9.3. Solvència tècnica o professional.

L'empresa licitadora haurà de tenir una experiència en el sector similar a l'objecte de la concessió de mínim 3 mesos en els darrers tres anys, acreditant-se per algun dels mitjans següents:



Mitjà d'acreditació:

Es podrà acreditar mitjançant la presentació de la vida laboral expedida per la seguretat social, del personal que destinarà en la concessió.

En cas d'actuar en compte propi, es podrà acreditar mitjançant l'experiència de l'empresari en el servei a prestar, acreditant-se mitjançant certificats expedits per una entitat del sector públic, si els treballs s'han realitzat en una entitat pública, o si és un subjecte privat s'acreditarà mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

1.10. Mitjans de comunicació electrònics.

D'acord amb la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, bé mitjançant una direcció electrònica habilitada o mitjançant una compareixença electrònica.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la mateixa, o de l'avís de notificació, si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'objecte de la notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat.

No obstant, el requisit de publicitat en el perfil del contractant, no resultarà aplicable a les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel tribunal Català de Contractes, computant els terminis des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si fos per compareixença electrònica.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=11380123

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació.



Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

En referència als certificats digitals, d'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

2.1. Presentació de proposicions i de documentació

L'anunci de licitació es publicarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Riudarenes, al qual es té accés a través de la seu electrònica de l'Ajuntament:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=11380123

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes, en el **termini màxim de 15 dies naturals** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant. No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent. El darrer dia de termini per presentar ofertes finalitzarà a les 23:59:59 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies. Les empreses han de presentar la



documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=11380123

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.



Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar



documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, el format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF per a la declaració responsable i el format XLSX per a l'oferta econòmica.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà **almenys 4 dies hàbils** abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat **almenys 8 dies hàbils** abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions. Si el termini de presentació de proposicions es redueix a la meitat, també es reduiran a la meitat els terminis expressats en aquest apartat.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran



públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=11380123

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

CONTINGUT DELS SOBRES

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex 5.7, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

Tota la documentació a presentar pels licitadors s'inclourà en **DOS SOBRES DIGITALS**. Aquests sobres identificats com a SOBRES A i B hauran de venir signats electrònicament per l'apoderat o representant de l'empresa licitadora, i hauran de contenir al informació següent:

Sobre A: Documentació.

1) Declaració responsable:

Les empreses licitadores han de presentar la declaració responsable, la qual s'adjunta com a annex I a aquest plec, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària



de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;

- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.
- Que es compromet a subscriure una pòlissa d'assegurances amb els determinacions i requisits establerts en la clàusula 3.6 del present Plec i a la clàusula 11 del Plec de Prescripcions Tècniques.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

En el cas que les empreses que concorrin a la licitació vulguin constituir-se en una Unió Temporal d'Empreses, s'haurà de presentar una única declaració responsable, signada per totes les entitats que constitueixin la UTE. Així mateix, s'haurà d'aportar el compromís de constituir la unió temporal, d'acord amb l'article 69.3 LCSP i que haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

La declaració responsable s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició i, si s'escau, disposa del compromís per escrit de l'empresa tercera que utilitzarà per completar la solvència econòmica, financera o tècnica exigida.

També, quan es requereixi, s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals.

2) Compromís de constitució formal en Unió Temporal d'Empreses:

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta hauran de presentar, a banda de la Declaració Responsable per a cadascuna de les empreses, un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del *Sobre Digital*, d'acord amb el model que consta com Annex 3.



Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

La Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs (Arts.141.2 i 326 LCSP).

Sobre B: Proposició econòmica i documentació relativa als criteris avaluables de forma automàtica.

1. Proposició econòmica i documentació relativa als criteris avaluables de forma automàtica, signada per l'empresari o el representant de l'empresa licitadora, que es presentarà d'acord amb el model que s'adjunta com a *Annex 2*.

Declaració de confidencialitat

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en els sobres A i B es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altre informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses licitadores ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada per les empreses licitadores no té caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.



La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

2.2. Mesa de contractació

La Mesa de contractació queda integrada pels membres següents:

	Titulars	Suplents
President/a	Sra. Mireia Turon Masferrer. Regidora de promoció econòmica i comerç, Hisenda i Tresoreria. Joventut. Participació Ciutadana. Gent Gran.	Sr. Francisco Javier Rebollo Pizarro. Regidor de medi ambient i animalistes. Transició energètica i sostenibilitat. Benestar i Salut.
Vocals	Sra. Maria Cairó Muñoz, Secretària-Interventora de la Corporació.	Sra. Aïda Rovira Balliu, administrativa de comptabilitat quan actuï com a secretària accidental
	Sra. Marta Soler Fito, Arquitecta de l'Ajuntament.	Sra. Alba Mañero Perera, Administrativa de l'Ajuntament.
	Sra. Aïda Rovira Balliu, Administrativa de comptabilitat.	Sra. Joana Aina Hosszu Garcia, Administrativa d'urbanisme de l'Ajuntament.
Secretari/a de la Mesa	Sr. Xavier Gallart Garangou, Tècnic de Gestió.	Sra. Maria Carme González, Administrativa de l'Ajuntament.

Per a l'adequada composició de la Mesa de contractació hauran d'assistir la majoria absoluta dels seus membres, i en tot cas serà preceptiva la presència del President i la Secretària i la Interventora de la Corporació o dels seus suplents.

D'acord amb el que disposa l'article 326.5 de la LCSP, la Mesa de contractació podrà demanar l'assessorament de tècnics o d'experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte.

2.3. Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes

D'acord amb el que disposa l'article 157.3 de la LCSP les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de vint dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar-les i que, si la proposició s'ha de contenir en més d'un sobre, dit termini s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix termini, el primer dels sobres que componen la proposició.

Un cop transcorregudes 24 hores des de la finalització del termini per la presentació d'ofertes, es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.



Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura del sobre, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. La presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres.

Si l'empresa no introdueix la paraula clau, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar i per tant, quedarà exclosa del procediment.

OBERTURA DE SOBRES (A I B)

SOBRE A

Es podrà accedir a la documentació del sobre A 24h després d'haver finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini d'un dia natural.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en la Declaració Responsable d'acord amb la clàusula 1.10 d'aquest plec.



Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 7 d'aquest PCAP.

SOBRE B

La data d'obertura del sobre B, que inclou la documentació relativa als criteris d'adjudicació automàtics, es publicarà en el perfil del contractant.

En cas que no hi hagi defectes esmenables en la documentació del sobre A, l'obertura del sobre B s'efectuarà a continuació del sobre A.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a través de l'e-Notum.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius quan consideri que existeixen dubtes sobre la seva vigència o fiabilitat. Així mateix, també podrà demanar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la *clàusula 7* del PCAP.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta



d'adjudicació. Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris establerts en la clàusula 2.4 d'aquest Plec.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

2.4. Criteris d'adjudicació

Per a determinar la proposició més avantatjosa s'aplicaran els següents criteris avaluable automàticament fins a un màxim de **100 punts**, distribuïts de la següent manera:

1. Millor oferta econòmica: Fins a un màxim de 80 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica que ofereixi el preu del cànon més alt, fixat en 80 €/mes, aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = (\text{cànon ofert} / \text{cànon més elevat}) \times 80 \text{ punts.}$$

2. Actuacions musicals i/o culturals: Fins a un màxim de 20 punts.

S'atorgarà fins a un màxim de 20 punts a l'adjudicatari que ofereixi actuacions musicals i/o culturals durant l'any, en funció de les actuacions musicals i/o culturals ofertes segons el quadre següent, el cost de les quals no es podrà repercutir a l'Ajuntament.

Actuacions musicals i/o culturals previstes durant l'any	Puntuació
3 actuacions	5 punts
6 actuacions	12,5 punts
9 actuacions	20 punts

L'adjudicatari presentarà a principi d'any, un calendari amb les actuacions musicals i/o culturals previstes segons la seva oferta.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es seguirà el que disposa l'article 147 de la LCSP.

2.5. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més alta que el pressupost de licitació.



2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.

2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.

2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

2.6. Presentació de documentació

La Mesa de contractació comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent (Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI); Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic; o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea) que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

Per tant, la secretària de la Mesa de contractació requerirà a l'empresa que hagi presentat la millor oferta, per a què en el termini de **10 dies hàbils** a comptar des de l'endemà de l'enviament del requeriment, aporti la documentació següent, si no està inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb la clàusula 2.1 d'aquest plec:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la



LCSP, si s'escau.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 2.10.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de **10 dies hàbils** des de l'endemà del requeriment.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 1.10 d'aquest plec. La documentació justificativa sol·licitada es presentarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, a través del tràmit "instància genèrica".

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la documentació requerida, si escau, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim **de 3 dies hàbils**.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 1.10 d'aquest plec i la disposició addicional 15ª de la LCSP. La documentació justificativa sol·licitada es presentarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, a través del tràmit "instància genèrica".

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat d'acord amb el que estableix l'article 150.2 de la LCSP i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

2.7. Decisió de no adjudicar o subscriure la concessió i desistiment del procediment.



L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores.

També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, fins a un màxim de 45 €. La decisió de no adjudicar i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

2.8. Adjudicació del contracte.

Un cop presentada la documentació, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació de la concessió al licitador proposat com a adjudicatari, dins del termini de **cinc dies hàbils** següents a la recepció de dita documentació.

L'adjudicació del contracte es notificarà a tots els licitadors i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

2.9. Formalització i perfecció del contracte.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescriptible per a poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de **quinze dies hàbils** següents a aquell en que es rebi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat segons estableix l'article 150.2 de la LCSP, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat l'oferta més avantatjosa d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la



presentació prèvia de la documentació a que es refereix la clàusula 2.6, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per la seva inscripció, les dades bàsiques sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

En la notificació de l'adjudicació adreçada al concessionari, se'l citarà perquè, en el termini màxim de 15 hàbils següents a la recepció de l'acord d'adjudicació de la concessió, concorri a formalitzar aquesta en document administratiu.

Aquest document constituirà títol suficient per inscriure la concessió en el Registre de la Propietat, d'acord amb l'article 93.2 LPAP. No obstant això, el concessionari podrà sol·licitar que la concessió s'elevi a escriptura pública, en aquest cas, seran a càrrec seu les corresponents despeses.

Serà requisit indispensable per tal de poder formalitzar la concessió l'acreditació de la constitució de la pòlissa d'assegurança establerta en el present Plec, per la qual cosa en el moment de formalitzar-se la concessió es presentarà per part del concessionari la pòlissa d'assegurança amb el rebut de pagament de la mateixa.

No podrà iniciar-se l'execució de la concessió sense la prèvia formalització.

El concessionari acceptarà el bé municipal tal com està en el moment de formalitzar-se la concessió en document administratiu, aixecant-se acta de recepció del bé on es detallarà el contingut del bé, com pot ser l'equipament, instal·lacions i mobiliari i l'estat en què es troba.

Així mateix, les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableix l'article 35 de la LCSP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

2.10. Garantia definitiva.

No s'exigeix garantia provisional.

El licitador que presenti l'oferta econòmica més avantatjosa, haurà de dipositar a la Tresoreria Municipal l'import **de 96 €**, corresponent al 5% del PBL de la concessió, per mitjà de les formes establertes a l'article 108 de la Llei 9/2017, en concepte de garantia definitiva segons l'establert a l'article 107 de la Llei 9/2017.



Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu que s'ha de depositar a la Tresoreria de l'Ajuntament.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de depositar a la Tresoreria de l'Ajuntament.
- c) La garantia s'ha de dipositar en el termini previst a l'article 150.2 de la LCSP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia esmentada i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de **quinze dies** des de l'execució, i en cas contrari, incórrer en causa de resolució de la concessió.

Quan la garantia no sigui suficient per cobrir les responsabilitats a què està afectada, l'Ajuntament ha de cobrar la diferència mitjançant el procediment administratiu de constrenyiment, d'acord amb el que estableixen les normes de recaptació.

La garantia no es retorna o cancel·la fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament, o fins que es declari la resolució de la concessió sense culpa del contractista.

Finalitzada la concessió, moment en què es procedirà a la reversió de les instal·lacions, s'aixecarà un acta sobre el seu estat i funcionament. A partir d'aquest moment començarà a transcórrer el termini de garantia que serà d'un mes. Un cop transcorregut aquest termini s'ha de dictar un acord de devolució o de cancel·lació de la garantia.

2.11. Publicitat de la licitació

L'expedient serà objecte de pública licitació al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al Perfil de contractant de l'Ajuntament de Riudarenes.

2.12. Retorn de la documentació.

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores.

Si els licitadors no retiren dita documentació es procedirà a la seva destrucció, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte, sempre que aquesta sigui ferma.



3. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CONCESSIÓ

3.1. Àmbit de la concessió. Equipament, mobiliari, instal·lacions, obres i estris.

L'àmbit físic de la concessió el constitueix l'espai del Centre Cívic de Can Fornaca, ubicat a l'Avinguda Argimon sense número de Can Fornaca.

La concessió del bar inclou el mobiliari i estris relacionats a l'inventari que s'adjunta al Plec de Prescripcions Tècniques, i del què el concessionari n'és responsable del seu funcionament i manteniment i, en el seu cas, de la seva reparació.

El concessionari podrà ser requerit, en qualsevol moment, per l'Ajuntament per tal de verificar l'estat de les instal·lacions i dels béns inventariats propietat de l'Ajuntament de Riudarenes. Si d'aquesta verificació es constaten danys o desperfectes en els béns o en les instal·lacions propietat de l'Ajuntament de Riudarenes, o que les instal·lacions no es troben en bones condicions higiènico-sanitàries imputables al concessionari es requerirà al concessionari perquè ho arrangi al seu càrrec i en el seu defecte ho farà subsidiàriament l'Ajuntament incautant la part necessària de la garantia definitiva.

La concessió s'atorga sobre el local i les seves instal·lacions, essent a càrrec del concessionari dotar-lo del parament i qualsevol altre equipament necessari per al desenvolupament de l'activitat, que no estigui inclòs en l'inventari de l'Annex I del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

En cas que el concessionari vulgui substituir algun dels elements actualment existents, o vulgui d'instal·lar-ne de nous, caldrà sol·licitar-ho a l'Ajuntament que ho haurà d'autoritzar.

El bé objecte d'aquesta concessió és destinarà exclusivament a l'activitat autoritzada. El concessionari es responsabilitzarà de la gestió i explotació del bé.

L'activitat quedarà sotmesa a tota la normativa que regula aquest tipus d'establiments, tant la que respecta als béns de consum, l'activitat, horari, l'emissió de sorolls, la instal·lació de maquinària, el mobiliari, etc.

Pel que fa a les obres i instal·lacions, s'estarà al que disposa el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars).

Una vegada finalitzada, per qualsevol motiu la concessió, la totalitat dels béns entregats a l'inici de la concessió (Annex I del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars); elements; instal·lacions (incloses les millores realitzades, si s'escau, segons la millora número 4) o obres afectes al servei que siguin necessaris per a la prestació d'aquell revertiran a l'Ajuntament, lliures de càrregues i en correcte estat de conservació i funcionament.

3.2. Inici de la concessió.



L'inici efectiu de prestació de l'activitat, serà en el termini màxim de 7 dies naturals comptadors de la data de formalització de la concessió. En cas que el concessionari considerés que cal fer alguna actuació que signifiqués una demora en l'inici de la concessió, haurà de comunicar-ho abans de la formalització de la concessió, per a la seva autorització

Amb l'acta de lliurament del bé de domini públic el concessionari mostra la seva conformitat amb l'estat de les instal·lacions.

La realització de qualsevol tipus d'obra restarà condicionada a la seva prèvia autorització per part de l'Ajuntament amb la documentació tècnica necessària per la seva avaluació.

En qualsevol cas, el servei de bar haurà de delimitar-se a l'àmbit definit a l'actual Plec, el Plec de Prescripcions Tècniques i els seus respectius annexos. En aquest sentit, no es podrà ampliar aquest àmbit mitjançant la instal·lació de barres, fixes o mòbils o qualsevol altre element, excepte que es compti amb autorització expressa per part d'aquest Ajuntament.

3.3. Relació amb els usuaris.

El concessionari està obligat a complir escrupolosament la normativa reguladora del dret d'admissió en locals públics, i a atendre correctament i amb diligència els usuaris sense cap mena de discriminació.

3.4. Retolació.

Tots els rètols indicatius hauran d'estar escrits com a mínim en català.

3.5. Inspecció i control.

El concessionari podrà ser requerit, en qualsevol moment, per l'Ajuntament per tal de verificar l'estat de les instal·lacions i dels béns inventariats propietat de l'Ajuntament de Riudarenes. Si d'aquesta verificació es constaten danys o desperfectes en els béns o en les instal·lacions propietat de l'Ajuntament de Riudarenes, o que les instal·lacions no es troben en bones condicions higiènic-sanitàries imputables al concessionari es requerirà al concessionari perquè ho arregli al seu càrrec i en el seu defecte ho farà subsidiàriament l'Ajuntament incautant la part necessària de la garantia definitiva.

L'Ajuntament es reserva la més àmplia facultat d'inspecció del bé objecte de la concessió i de l'activitat ha desenvolupar amb els següents objectius:

1. Verificar que l'espai concessionat no es destina a finalitats diferents de les que li són pròpies.
2. Comprovar que el concessionari compleix amb la totalitat de les obligacions que si són exigibles, en particular les que es detallen a la clàusula 4.2.



El concessionari té l'obligació d'aportar, en qualsevol moment en què l'Ajuntament ho requereixi, la documentació acreditativa del compliment d'aquestes obligacions.

3.6. Assegurances i responsabilitat.

El concessionari és l'únic responsable dels perjudicis que pugui causar a tercers en el desenvolupament de l'activitat i haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil en vigor durant tota la durada del contracte, per un capital assegurat mínim de 300.000 €, que cobreixi els danys a tercers per a l'activitat.

També haurà de disposar d'una assegurança que cobreixi el continent i el contingut incloent els riscos d'incendi i de tot tipus de danys a les instal·lacions i béns de la seva propietat.

Tot això de conformitat al que estableixen els articles 80 i següents del *Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives*.

La quantia i les característiques de l'assegurança de responsabilitat civil que ha de tenir subscrita i en vigor el concessionari, seran les que en cada moment determini la normativa aplicable.

El deteriorament que pugui patir, en el moment de l'extinció del contracte, la maquinària, el mobiliari i altres estris relacionats a l'inventari, així com les obres i instal·lacions incorporades de manera permanent i les millors ofertes pel concessionari, es detraurà de la garantia definitiva un cop valorat pels serveis tècnics municipals i si aquesta fos insuficient, el cost de la reposició podrà exigir-se per la via de constrenyiment.

3.7. Resolució d'incidències.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el concessionari per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el Reglament de la Llei de contractes.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització de la concessió.

3.8. Execució i supervisió dels serveis.

La concessió s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses concessionàries l'òrgan de contractació.



3.9. Responsable de la concessió.

UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ

El seguiment de l'execució ordinària de la concessió anirà a càrrec del Cap de la Brigada de l'Ajuntament de Riudarenes. Com a funció principal tindrà:

- Comprovar el compliment de les prestacions de la concessió.
- Comprovar el compliment de les prestacions de l'oferta, i en particular i pel que fa al present contracte vetllar per la bona execució del servei.
- Comprovar que es presta segons els procediments i freqüències establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.
- Qualsevol altra funció que li sigui atribuïda de manera expressa per l'òrgan de contractació i que tingui com a finalitat garantir el compliment de les prestacions objecte del contracte.

RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'apartat anterior, l'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte, a la qual li correspondrà amb caràcter general, supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de les prestacions pactades així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que puguin aparèixer durant la seva execució, de conformitat amb el que disposa l'article 62 de la LCSP i exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Promoure i convocar les reunions que siguin necessàries per solucionar qualsevol controvèrsia que pugui sorgir durant l'execució del contracte.
- Resoldre les incidències que puguin sorgir durant l'execució del contracte seguint els procediments establerts en la legislació.
- Emetre informe sobre els incompliments susceptibles de comportar la imposició de les penalitats establertes en aquest plec i proposar, si procedeix, la imposició de les mateixes, si s'escau.
- Acordar en el seu cas les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del pactat o bé quan el contractista dugui a terme actes u omissions que comprometin la bona marxa del servei.
- Informar en els expedients de reclamació dels danys i perjudicis.
- Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació del contracte o s'oposin a les disposicions en vigor i a les derivades del plec i demás documents contractuals.
- Informar en els expedients de devolució o cancel·lació de les garanties.
- Qualsevol altra funció que li sigui atribuïda de manera expressa per l'òrgan de contractació i que tingui com a finalitat garantir el compliment de les prestacions objecte de la concessió.



4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

4.1. Drets del concessionari.

Els drets del concessionari seran els següents:

- a) L'ús privatiu de les instal·lacions del bar, assenyalats al plànol adjunt, amb la finalitat que presti el servei de bar al seu risc i ventura, d'acord amb el que es preveu en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques i la Memòria Justificativa; amb les practiques habituals del bon comerciant i sense que la manca de realització de les expectatives de negoci generi cap mena de dret accessori al seu favor.
- b) La possessió pacífica, l'ocupació i la utilització de l'espai de la concessió garantides per l'Ajuntament de Riudarenes, en els termes establerts en Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques i la Memòria Justificativa, durant la vigència de la concessió.
- c) Percebre els ingressos que obtingui per l'explotació del servei de bar.
- d) Retirar, en el moment d'acabar la concessió, els elements mobles que essent de la seva propietat siguin susceptibles de trasllat.

4.2. Obligacions del concessionari.

A) Obligacions genèriques:

- a) Abonar el cànon que estableixi l'oferta feta pel contractista.
- b) Obrir i tancar la instal·lació amb compliment estricte de la normativa sectorial específica aplicable als establiments públics, de conformitat amb l'horari establert en el present plec.
- c) Complir qualsevol normativa que li sigui d'aplicació, segons s'especifica al Plec de Prescripcions Tècniques.
- d) Satisfer tots els tributs que afectin al funcionament de les instal·lacions o serveis annexos, segons s'especifica al Plec de Prescripcions Tècniques.
- e) Subscriure l'assegurança per riscos civils professionals detallada en el present Plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.
- f) No alienar ni cedir ni traspasar la concessió.
- g) Entendre la llengua catalana i expressar-s'hi.
- h) Tenir a disposició dels usuaris un llibre de reclamacions amb un cartell indicant-ho.
- i) Complir la normativa sobre la venda d'alcohol als menors d'edat.
- j) No vendre tabac.
- k) Posar en funcionament el bar en el termini fixat i, en cas d'extinció normal de la concessió, prestar el servei fins que un altre se'n faci càrrec.
- l) Les altres relacionades en l'article 235 del Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (en endavant, ROAS).
- m) El concessionari haurà de disposar en tot moment d'un telèfon mòbil per urgències i el seu consum anirà a càrrec exclusiu del concessionari.



- n) Deixar lliures i expedites, a disposició de l'Ajuntament, resolta la concessió, el lloc, els béns i les instal·lacions objecte de la concessió, reconeixent la potestat municipal per acordar i executar el llançament, i retirar el material que sigui de la seva propietat.

Clàusula ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

B) Obligacions respecte l'adequada conservació, realització d'obres i manteniment de les instal·lacions:

- a) El concessionari s'obliga a tot l'especificat en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- b) Totes les obres, modificacions de les instal·lacions o qualsevol acció que modifiqui l'estat del Bar de la Zona Esportiva, haurà de ser aprovada per l'Ajuntament i aquestes passaran a formar part de la concessió o de l'inventari d'ella.
- c) Si per circumstàncies no previstes en el present Plec de Clàusules Administratives Particulars; el Plec de Prescripcions Tècniques o Memòria Justificativa, o per emergència sanitària fos necessari tancar les instal·lacions, o tancar per atendre a reparacions no imputables al concessionari o per motius de salut pública, aquest no serà compensat ni indemnitzat, sols tindrà dret a la reducció de la part proporcional del cànon que li correspongui.

C) Obligacions respecte a l'explotació de l'activitat:

- a) Explotar l'activitat al seu propi risc i ventura.



- b) Serà a càrrec exclusiu de l'adjudicatari l'aportació del mitjans materials, personals i tècnics necessaris per realitzar l'activitat que no estiguin inclosos en l'inventari de l'annex del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.
- c) Respondre, com a responsable únic, davant dels usuaris de les instal·lacions pels danys i perjudicis derivats directa o indirectament de l'explotació de l'activitat.
- d) Preveure la possibilitat de reservar un percentatge de l'espai amb taules i cadires pels usuaris de la piscina per l'autoconsum.
- e) Els productes i servei que ofereixi seran de qualitat i estaran subjectes a la normativa legal vigent.
- f) Retornar els mitjans aportats per l'Ajuntament en el mateix estat de conservació i categoria.

D) Altres obligacions laborals, socials, sanitàries i de qualsevol legislació sectorial aplicables a l'explotació de l'activitat econòmica:

El concessionari té el caràcter d'empresari i està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball, així d'altres específiques aplicables a l'activitat econòmica que es desenvoluparà a les instal·lacions (sanitàries, protecció del medi ambient, seguretat i d'altres). Sense que pugui repercutir contra l'Ajuntament cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents.

En general, el concessionari respondrà de totes les obligacions que li venen imposades en el seu caràcter d'empleador, així com del compliment de les normes que regulen i desenvolupen la relació laboral o de qualsevol altre tipus, existent entre aquell, o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un o d'altre.

A l'extinció de la concessió, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de personal del concessionari.

Haurà de contractar el personal necessari per atendre el servei adjudicat, tenint en compte els dies de major afluència d'usuaris. Aquest personal ha d'estar capacitat per atendre en català i l'Ajuntament no hi tindrà cap relació jurídica, laboral ni de qualsevol altre índole.

4.3. Condicions especials d'execució.

Les condicions especials en relació amb l'execució de la concessió, d'obligat compliment per part de l'empresa concessionària són les següents:

- a) Estar en possessió de tots els permisos necessaris per a l'exercici de l'activitat, i complir estrictament les normatives vigents en matèria tributària, laboral, social i sanitària. La documentació es presentarà anualment a l'Ajuntament i quan aquest ho requereixi.
- b) Garantir la formació en matèria de Seguretat alimentària en vigor de tot el personal que treballi a l'establiment. Qualsevol certificat que es presenti per acreditar-ho no podrà tenir una antiguitat de més de quatre anys.



- c) Facilitar l'accés al servei dels/de les responsables municipals, amb la finalitat de practicar les inspeccions i comprovacions adients, i complir les instruccions dictades per l'Ajuntament pel que fa a la prestació de servei.
- d) Tractar correctament i amb amabilitat a totes les persones usuàries, i prestar el servei a qualsevol usuari/a sense discriminació.
- e) No alienar ni gravar béns afectes al servei llevat d'autorització de la corporació.
- f) Iniciar la prestació efectiva del servei, en el termini màxim de 7 dies comptador des de la signatura del document administratiu en què es formalitzarà el concessió.
- g) Evitar la generació de molèsties a la resta de serveis i activitats de l'equipament i al veïnat i ajustar-se en tot moment a les normes generals de funcionament. Aquesta normes són ineludibles i en el cas de força major caldrà sol·licitar-ho amb temps suficient i aconseguir el permís per escrit de l'Ajuntament.
- h) No promocionar (encara que podrà servir-los quan ho demanin) aquells productes que no afavoreixin estils de vida saludables com ara les begudes alcohòliques, i abstenir-se de vendre productes de joc o apostes i d'instal·lar directament o a través de tercers al bar màquines recreatives amb premi o "escurabutxaques". Haurà de prohibir-se en tot moment fumar dins del local destinat a bar-restaurant.
- i) Informar al públic en general personalment o telefònicament sobre els horaris d'atenció al públic de l'equipament.
- j) Elaboració i implementació dels Plans d'Autocontrols aplicant criteris de simplificació i de requisits mínims als autocontrols de l'Activitat alimentària a desenvolupar. Com a mínim haurà de disposar de pla de neteja i desinfecció, pla de formació, pla de control de temperatures, pla de control de plagues, pla de control de proveïdors i pla d'al·lèrgens. El servei de Salut de l'Ajuntament, avaluarà els plans que s'hauran de tenir complimentats degudament i a disposició de l'inspector/a sanitari que realitzarà anualment les inspeccions.
- k) Assumir la neteja de les dependències adscrites a l'espai. La neteja del local s'haurà de fer diàriament.
- l) Complir estrictament els horaris i els criteris de recollida selectiva de deixalles establerts per l'Ajuntament, i s'hi adaptaran contínuament en funció de les variacions que s'estableixin.
- m) Complir estrictament la llei de política lingüística 1/1998 i del reglament del català a l'Ajuntament.
- n) Comunicar al responsable del contracte, qualsevol incidència, deficiència i desperfecte que detecti en les instal·lacions, encara que aquesta no afecti al normal desenvolupament de les seves tasques.
- o) A no utilitzar la imatge dels serveis, instal·lacions o altres propis d'aquesta concessió, amb motius publicitaris o de qualsevol altre mena, sense autorització expressa de l'Ajuntament.
- p) Tenir a disposició del públic, fulls oficials de reclamació i denúncia.
- q) L'empresa adjudicatària ha de realitzar un Pla d'Autocontrol en matèria sanitària.
- r) El manteniment o millora dels valors mediambientals que puguin veure's afectats per l'execució de la concessió: una gestió més sostenible de l'aigua; el foment de l'ús de les energies renovables; la promoció del reciclat de productes i l'ús d'envasos reutilitzables; producció ecològica.



- s) Prendre les mesures necessàries per minimitzar l'impacte mediambiental que l'execució del servei pugui ocasionar, fent una correcta gestió dels residus i els embalatges i del material a utilitzar.
- t) Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, excepte que les possibles condicions laborals pactades individualment siguin més beneficioses pels treballadors.

4.4. Drets i obligacions de l'Ajuntament

- a) Posar a disposició del concessionari el bé demanial i el material annexat a l'inventari.
- b) Interpretar els plecs i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment.
- c) Modificar la concessió per raons d'interès públic degudament justificades.
- d) Ordenar, controlar i dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment de la concessió, així com imposar les correccions i sancions escaients.
- e) Inspeccionar les instal·lacions i dictar les ordres necessàries per mantenir i conservar les instal·lacions en bon estat de conservació, higiene i salubritat.
- f) Imposar al concessionari multes coercitives quan persisteixi en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat.
- g) Recuperar la possessió de totes les instal·lacions que configuren l'objecte de la concessió a l'acabament d'aquesta, sigui quin sigui el seu motiu, així com fer-ne el llançament per via administrativa.
- h) Percebre el cànon i altres despeses imputables al concessionari de conformitat a l'establert en el present Plec.
- i) Suspendre la concessió quan per causes de força major sigui impossible l'explotació de l'establiment. A tots els efectes, s'entendrà per causes de força major les previstes en l'art. 239 del LCSP. Igualment quan concorrin circumstàncies de interès públic que impedeixen l'efectiva utilització de les instal·lacions per destí autoritzat, sempre que la mateixa no tingui per objecte causa imputable al concessionari.
- j) Acordar la resolució de la concessió i determinar-ne els seus efectes
- k) Imposar a l'adjudicatari les correccions pertinents per raó de les infraccions que hagués comés.
- l) L'Ajuntament disposa de les prerrogatives de l'article 190 LCSP.
- m) Assumir el pagament de les despeses de llum, aigua i gas que es derivin de la gestió de l'explotació del bar de la zona esportiva municipal de Riudarenes. L'Ajuntament es reserva el dret a revisar mensualment els consums de llum i d'aigua objecte de la concessió i, en cas de considerar que se'n fa un ús excessiu, podrà repercutir els costos generats al concessionari.
- n) Serà a càrrec de l'adjudicatari l'abonament de la taxa d'escombraries.
- o) Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.



4.5. Rescat

L'ens local pot extingir la concessió abans del venciment del termini estipulat, de manera unilateral, atès l'interès públic i mitjançant la indemnització corresponent, tot i assumint la gestió directa del servei per si mateix o per mitjà d'un ens dependent.

4.6. Cessió de la concessió.

Els drets i obligacions relatius a la concessió, per la seva curta durada, no podran ser cedits pel concessionari a un tercer.

5. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ, MODIFICACIÓ I REVERSIÓ DE LA CONCESSIÓ

5.1. Resolució i extinció de la concessió.

La concessió s'extingeix per alguna de les següents causes:

- a) Impagament del cànon durant dos mesos.
- b) Impagament de dos trimestre de les taxes.
- c) Impagament de les sancions que s'imposin.
- d) Realització d'obres i/o instal·lacions sense autorització de l'Ajuntament
- e) Les que s'estableixen als articles 241 i 260 del ROAS, a l'article 70 del RPC i a l'article 211 de la LCSP.
- f) L'establert en la clàusula 1.6 "Durada del Contracte" d'aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- g) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte establerts en aquest plec.

La resolució de la concessió, excepte pel venciment del termini, s'acordarà per l'òrgan competent d'ofici o a instància del concessionari, si escau, mitjançant el procediment que disposa la normativa establerta.

5.2. Devolució de la garantia definitiva.

Un cop s'hagin acomplert pel concessionari les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva, i finalitzat el termini de garantia establert en 1 mes comptat a partir de la data de finalització de la concessió i/o conformitat de la prestació, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

5.3. Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació, abans de l'adjudicació podrà renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment. D'acord amb l'article 150 de LCSP, es compensarà els licitadors amb les despeses en què haurien pogut incórrer com a màxim fins a la xifra de 45 € per licitador.



5.4. Supòsits de modificació de la concessió.

Modificacions previstes:

No es preveuen modificacions.

Modificacions no previstes:

La concessió només podrà ser modificada per raons d'interès quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP (modificacions no previstes), de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa concessionària, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial de la concessió, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de concessió amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa concessionària; en cas contrari, el concessió es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i les clàusules corresponents del plec de condicions administratives particulars.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa contractista com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

PROCEDIMENT PER A LES MODIFICACIONS:

- Elaboració per part del responsable del contracte d'un informe en el que s'acrediti les ampliacions o reduccions dels serveis i durant quins períodes, especificant per a cadascun dels serveis les causes de la modificació i el pressupost afectat per les esmentades causes.
- Audiència al contractista per un termini de tres dies.
- Fiscalització per la intervenció municipal.
- Aprovació per l'òrgan de contractació.
- Reajustament de la garantia (si és el cas).
- Formalització de la modificació.
- Publicació al perfil del contractant (i al DOUE si és el cas).

5.5. Reversió

Amb anterioritat a la finalització de la concessió, qualsevol que sigui el motiu, l'Ajuntament adoptarà les mesures oportunes per verificar l'estat de conservació de la construcció, instal·lacions, maquinària, estris i altres i comprovar que el seu lliurament es produeix en les degudes condicions d'ús.



Si les instal·lacions, maquinària i equipament objecte de reversió es troben en bon estat, es formalitzarà un acta de reconeixement de la concessió, entre ambdues parts i l'Ajuntament les donarà per rebudes, en cas contrari es senyalarà un termini per esmenar els defectes observats, transcorregut aquest es procedirà a aixecar novament l'acta de reconeixement.

Un cop restituïts els béns i, en el seu cas, efectuades les reparacions, s'iniciarà el còmput del termini de garantia.

Un cop efectuat l'informe de serveis tècnics i l'acta d'entrega de claus de l'explotació es considerarà que deixa el bé lliure, vacu i expedit a favor de l'Ajuntament.

6. DISPOSICIONS RELATIVES A LES INFRACCIONS I SANCIONS

6.1. Infraccions.

Les faltes i infraccions que pugui cometre l'adjudicatari, per sí o pels seus empleats, es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Així mateix, serà d'aplicació el règim previst als articles 192 i següents de la LCSP per incompliment parcial o defectuós i per demora.

Es consideren infraccions molt greus:

- a) Desenvolupar l'activitat en condicions que generin perill greu i directe per als usuaris o per a tercers.
- b) La destinació de la superfície, objecte de la concessió, a altres usos o activitats diferents dels que s'assenyalen en aquest plec.
- c) L'incompliment de les normes sanitàries i de seguretat.
- d) El tractament incorrecte als usuaris del bar o al personal de l'Ajuntament relacionat amb l'execució del servei.
- e) La realització d'obres i instal·lacions sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.
- f) No prestar el servei de manera regular i continuada, llevat de força major, o abandonar-lo.
- g) No complir la normativa que li sigui d'aplicació.
- h) La no realització o l'abandonament de l'activitat durant un període superior a dues setmanes sense causa justificada.
- i) L'incompliment de la normativa contra incendis.
- j) L'incompliment de la prohibició de vendre begudes alcohòliques a menors.
- k) L'incompliment de la prohibició de fumar a l'interior del local.
- l) Vendre, cedir, sotsarrendar, o subcontractar la concessió.
- m) Transmetre la concessió sense l'autorització municipal.
- n) La manca de manteniment de l'edificació i les instal·lacions en les condicions adequades de conservació i d'ús, posant en perill la seguretat de les persones i la salubritat pública.
- o) La manca de pagament de les primes de les assegurances.
- p) Vendre, cedir, sotsarrendar, o subcontractar la concessió.
- q) Transmetre la concessió sense l'autorització municipal.



- r) El deficient manteniment dels béns objecte de la concessió, referit tant a neteja
- s) com a conservació i reparació.
- t) La no realització o l'abandonament de l'activitat durant un període superior a
- u) dues setmanes sense causa justificada.
- v) La inobservança de les instruccions i requeriments del personal municipal quan ocasioni un perjudici molt greu.
- w) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte fixades en aquest plec.
- x) Més de dos incompliments de les instruccions relatives al COVID-19 o a qualsevol altra crisi sanitària.
- y) La comissió de dues faltes greus.

Es consideren infraccions greus:

- a) L'incompliment dels horaris establerts.
- b) Obstruir la inspecció de l'Ajuntament de Riudarenes.
- c) No mantenir la netedat i el bon estat del local, de les instal·lacions i dels béns.
- d) La falta de pagament durant el període voluntari dels tributs municipals que graven l'activitat.
- e) L'incompliment de les disposicions de l'Ajuntament sobre la conservació o reforma de l'objecte de la concessió.
- f) L'incompliment i/o resistència dels requeriments efectuats per l'administració, o la seva inobservança quan produeixin perjudici greu als interessos municipals o de tercers, i no subsanar-lo en el termini assenyalat per l'administració.
- g) La participació en altercats d'ordre públic, les baralles entre empleats, o entre aquests i els usuaris de l'establiment.
- h) Dos incompliments de les instruccions relatives al COVID-19 o a qualsevol altra crisi sanitària.
- i) La realització d'activitats que causin molèsties per sorolls, amb infracció de la vigent Ordenança municipal de sorolls.
- j) L'incompliment de la Normativa de consum.
- k) L'excés d'ocupació de l'establiment i la terrassa.
- l) Dipositar mercaderies o altres objectes emmagatzemats als lavabos i als voltants de l'establiment.
- m) No realitzar la selecció de residus obligatòria.
- n) La desobediència a les instruccions dictades pel responsable de la concessió municipal per garantir la correcta execució de les prestacions.
- o) La manca de manteniment de l'edifici i la resta d'instal·lacions objecte del servei en les condicions adequades de conservació i ús.
- p) Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social.
- q) La comissió de dues faltes lleus.

Es consideren infraccions lleus:

- a) L'incompliment d'altres condicions reglamentaries o contractuals en l'ús del bé o en el desenvolupament de l'activitat.
- b) L'incompliment de fer constar en lloc visible els rètols informatius següents: Conforme el local disposa de fulls de reclamació a disposició dels usuaris.



Conforme està prohibit vendre begudes alcohòliques als menors d'edat, i conforme està prohibit de fumar a l'interior del local.

- c) La resta d'incompliments de les obligacions que deriven d'aquest plec o de les ordres de servei que dicta aquest ajuntament que no tinguin la consideració d'incompliment greu o molt greu.
- d) Un incompliment de les instruccions relatives al COVID-19 o a qualsevol altra crisi sanitària.
- e) Incompliment la normativa sobre dret d'admissió. Independentment del rescabament de danys i perjudicis que es pugui reclamar, en cas d'incompliment que no produeixi revocació de la concessió, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perill, reiteració, intencionalitat i benefici derivat de l'activitat infractora.

6.2. Sancions.

Per la comissió de les infraccions establertes en la clàusula anterior s'imposaran les següents sancions:

- a) Les infraccions molt greus: Resolució del contracte en el supòsit de que la infracció sigui d'una les condicions especials d'execució del contracte i confiscació de la garantia definitiva. La resta d'infraccions molt greus es sancionaran amb multa de 600 a 3.000 €. NO obstant això, les infraccions molt greus podran donar lloc a la resolució del contracte atenent a la reiteració de la infracció. L'Ajuntament també podrà, si s'escau, exigir al concessionari el rescabament dels danys i perjudicis que la infracció comenci a originar .
- b) Les infraccions greus: multa de 301,00 € a 600,00 €
- c) Les infraccions lleus: multa de fins a 300 €.

Per a la graduació de les sancions es tindran en compte els següents criteris:

- a) L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- b) La naturalesa dels perjudicis causats.
- c) La reincidència per comissió en el termini d'1 any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa declarada per resolució ferma.

Les penalitats que preveuen s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, que és immediatament executiu.

En el supòsit d'incompliment de les obligacions assumides pel titular de la concessió, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo perquè les compleixi, amb imposició de sancions, per tal de garantir, en tot moment, el compliment de les obligacions derivades de l'activitat autoritzada.

En tot allò no disposat en el present plec el règim sancionador s'ajustarà al Decret 278/1993, de 9 de novembre, del Procediment Sancionador aplicable en els àmbits de la competència de la Generalitat, la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú i demés legislació aplicable.



La inspecció dels serveis serà duta a terme per personal municipal o bé personal contractat a tal efecte. Així mateix, l'Ajuntament es reserva la realització d'auditories per garantir el compliment dels estàndards de qualitat presentat per al licitador a la seva oferta.

En cas que el servei s'exerceixi incomplint les condicions establertes al present plec i/o a la concessió, si es constata el risc d'una afectació greu al medi ambient, a la seguretat o a la salut pública, es podrà ordenar, en la tramitació del procediment sancionador, la suspensió de l'activitat fins que es comprovi el compliment de totes i cadascuna de les condicions exigides.

Si el risc constatat fos greu i imminent, la suspensió cautelar del servei de l'establiment podrà ser acordada de forma immediata i provisional, havent-se de confirmar o aixecar la mesura adoptada un cop escoltat el titular de la concessió.

Als anteriors efectes, l'ordre de suspensió, sense perjudici de ser immediatament executiva, vindrà acompanyada de l'obertura d'un tràmit d'audiència i vista. La mesura cautelar de suspensió de l'activitat adoptada es mantindrà fins que el titular no hagi donat compliment a la totalitat de les condicions, amb independència del procediment sancionador de la seva resolució.

Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia, prèvia instrucció del corresponent procediment amb audiència al contractista.

Amb independència de les sancions que puguin interposar-se, el concessionari estarà obligat a la restitució i reposició dels béns al seu estat anterior, amb la indemnització dels danys i perjudicis causats, en el termini que en cada cas es determini en la resolució corresponent. L'import d'aquestes indemnitzacions es fixarà executòriament pel òrgan competent per imposar la sanció.

7. RÈGIM DE RECURSOS.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació preparació, adjudicació, efectes modificació i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició dels següents recursos:

– Si l'acte posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de la data d'enviament de la notificació o de l'avís si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació, hagi estat publicat en el perfil del contractant en la mateixa data.

En cas de no publicació en el perfil del contractant, els terminis es computaran des de la data de recepció de la notificació per l'interessat

– Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de la seva



notificació, conforme als requisits per a la seva pràctica establerts en el paràgraf anterior.

Les resolucions i actes establerts a l'art. 112.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan no posin fi a la via administrativa, podran ser recorreguts en alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes.

8. JURISDICCIO

Aquest contracte té naturalesa de concessió demanial d'ús privatiu de béns de domini públic per a la prestació d'un servei de bar i per tant la jurisdicció contenciosa administrativa serà la competent per a resoldre les qüestions litigioses.



ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE

Dades del declarant

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili
Població	Codi postal	Adreça de correu electrònic / telèfon

Dades de l'empresa (si s'actua en la seva representació)

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi postal	Telèfon

(*) Dades d'apoderament si s'actua en representació

Espectura	Notari	Núm. protocol	Data escriptura
-----------	--------	---------------	-----------------

Licitació

Concessió demanial per a la utilització privativa del bar del local polivalent municipal situat al Centre Cívic de Can Fornaca (X2025001125)

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que està facultat/ada per a contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i reuneix totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, per contractar amb el sector públic i, per tant, que no incorre en cap de les prohibicions per contractar previstes al seu article 71. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment de tots els requisits exigits en cas de resultar adjudicatari.

PIME: ☐ No ☐ Sí

- Que el contractista, assabentat de l'anunci de licitació i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari del contracte esmentat, es compromet en nom (propri o de l'empresa que representa-----) a executar-lo amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques, documents que accepta íntegrament i sense cap tipus de reserva, limitació o objecció.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb



Ajuntament de Riudarenes

l'Ajuntament, la Seguretat Social, l'Agència Tributària de Catalunya i l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la seguretat social.

- Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- En relació a paradisos fiscals:
 - ☐ Que no té relacions legals amb paradisos fiscals.
 - ☐ Que SI té relacions legals amb paradisos fiscals i adjunta a aquesta declaració documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- ☐ Sí ☐ No
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional exigides en el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), així com de la solvència econòmica i financer i tècnica o professional exigides en el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).
- Respecte de la solvència requerida:
 - ☐ Que compleix amb la solvència requerida i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.
 - ☐ Que compleix amb la solvència requerida basant-se en mitjans d'altres entitats, que acredita adjuntant a aquesta declaració responsable el model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs (**Annex 3**) i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.
- Que en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitat per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que l'empresa resulti proposada com a adjudicatària del contracte o en qualsevol moment que se la requereixi en la licitació, es compromet a acreditar



la possessió i validesa dels documents justificatius d'aptitud i capacitat exigits en el PCAP, que reuneix en la data de finalització del termini de presentació de proposicions per a aquesta contractació.

- Pel que fa a la subcontractació:
 - ☐ Sí té prevista la subcontractació de part de les actuacions objecte del contracte i d'acord amb l'article 215 de la LCSP i es compromet a aportar, en cas de ser adjudicatari, el llistat d'empreses subcontractades per aquest contracte indicant la part de la prestació que es subcontractarà i justificant l'aptitud per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa, la seva experiència i acreditant que l'empresa/es subcontractades no es troben incurses en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.
 - ☐ No té prevista la subcontractació d'aquest contracte.
- Que el contractista compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- Que a l'hora d'elaborar les ofertes s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.
- Marcar l'opció que s'escaigui:
 - ☐ Es tracta d'una empresa espanyola
 - ☐ Es tracta d'una empresa estrangera, i es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- Marcar l'opció que s'escaigui:
 - ☐ Que la plantilla de l'empresa està formada per més de 50 treballadors, amb la qual cosa disposa d'un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o bé ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
 - ☐ Que la plantilla de l'empresa està formada per menys de 50 treballadors.
 - ☐ Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entres les dones i els homes d'acord amb el que estableix la llei 3/2007 i el RD-LL 6/2019 de 1 de març:
- ☐ Sí ☐ No ☐ NO obligat per normativa.

Que en cas que l'empresa resulti proposada com a adjudicatària, es compromet a aportar l'esmentat Pla d'igualtat i l'acreditació del compliment de la quota de reserva,



previ requeriment de l'Ajuntament, durant l'execució del contracte.

- Marcar l'opció que s'escaigui:
 - ☐ Que en aquesta licitació no concorre cap altra empresa del mateix grup empresarial.
 - ☐ Que en aquesta licitació presentaran oferta les següents empreses: -----
----, que estan integrades dins el mateix grup empresarial ----- (S'entén com empreses del mateix grup empresarial aquelles que es trobin dins d'algun dels supòsits dels previstos en l'article 42 del Codi de comerç.
- Que em comprometo a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/materials que es requereixen.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Respecte l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IVA.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Marcar l'opció que s'escaigui:
 - ☐ Es tracta d'una Unió Temporal d'Empreses, per la qual cosa em comprometo a constituir la mateixa en el cas de resultar adjudicatari, tal i com preveu el present Plec.
 - ☐ No es tracta d'una Unió Temporal d'Empreses
- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.
- En relació al tractament de dades de caràcter personal, l'empresa declara que ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives



apropiades, per tal que el tractament s'efectuï d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i drets digitals, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

- Que l'empresa a la qual represento es compromet a presentar una pòlissa de responsabilitat civil professional de l'activitat, en els termes i per la quantia establerts en la clàusula 3.6 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, i la clàusula 11 del Plec de Prescripcions Tècniques, en el moment en què l'empresa a la qual jo represento sigui requerida per l'òrgan municipal competent, juntament amb el justificant de pagament.

- Que l'adreça de correu electrònic on rebre les comunicacions electròniques és -----

Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i a aquestes efectes facilito un correu electrònic i un telèfon mòbil*:

Persona autoritzada	NIF de la persona autoritzada	Correu electrònic per rebre les notificacions	Mòbil de l'empresa (opcional)

d'acord amb el previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Riudarenes per tal de fer la modificació corresponent.

- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal; que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- Que en cas que sigui necessari, autoritza a l'Ajuntament de Riudarenes a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents



registrals, així com les dades fiscals necessàries existents a bases de dades i altres fons consultables, que es requereixin durant el procediment d'adjudicació del contracte.

- Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.
- Que en el moment de presentar l'oferta, l'empresa té una situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el contracte. Aquesta situació és la següent:

Tot això exposat ho declaro als efectes d'allò que preveu la LCSP, i em comprometo a presentar la documentació acreditativa d'aquests extrems en el termini indicat per l'Ajuntament de Riudarenes, en cas que hagi de resultar adjudicatari d'aquesta contractació, indicant que posseeixo tots aquests requisits en el moment de presentació de la present declaració responsable.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura electrònica

*D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament de l'Ajuntament de Riudarenes amb la finalitat de gestionar el procediment de contractació en compliment d'una relació precontractual. Es publicaran les dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Les dades no seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitzi el procediment conservarem les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de (ens contractant) per obligació legal. En qualsevol



Ajuntament de
Riudarenes

moment, pot sol·licitar l'accés, rectificació, supressió i exercir la resta dels seus drets, mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament de Riudarenes, Plaça de la Vila, 8, 17421 Riudarenes, Delegat de Protecció de Dades, (protecciodedades@ddgi.cat).

Avís important:

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin a la declaració responsable determinarà l'exclusió automàtica del licitador des del moment en què es tingui constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre.



ANNEX 2: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

Dades del declarant

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili
Població	Codi postal	Adreça de correu electrònic / telèfon

Dades de l'empresa (si s'actua en la seva representació)

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi postal	Telèfon

(*) Dades d'apoderament si s'actua en representació

Escriptura	Notari	Núm. protocol	Data escriptura
------------	--------	---------------	-----------------

Licitació

Concessió demanial per a la utilització privativa del bar del local polivalent municipal situat al Centre Cívic de Can Fornaca (X2025001125)

CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT: 100 PUNTS.

1. Oferta econòmica: Fins a un màxim de 80 punts

Cànon	Preu ofertat
80 €	

2. Actuacions musicals i/o culturals: Fins a un màxim de 20 punts.

Actuacions musicals i/o culturals previstes durant l'any	Marcar amb una X la millora que s'oferta
3 actuacions	
6 actuacions	
9 actuacions	

I per què consti, signo electrònicament aquesta oferta econòmica.

(lloc, data i signatura)



ANNEX 3: MODEL DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UTE

Dades de cadascuna de les empreses que formen la UTE:

Dades del declarant

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili
Població	Codi postal	Adreça de correu electrònic / telèfon

Dades de l'empresa (si s'actua en la seva representació)

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi postal	Telèfon

(*) Dades d'apoderament si s'actua en representació

Espectura	Notari	Núm. protocol	Data escriptura
-----------	--------	---------------	-----------------

Licitació

Concessió demanial per a la utilització privativa del bar del local polivalent municipal situat al Centre Cívic de Can Fornaca (X2025001125)

(1)

DECLAREN

1.- La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte la referida contractació. Que la participació de cadascuna de les empreses que formen la UTE serà la següent:

%	Empresa	%	Empresa

2.- Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.



3.- Que als efectes del que disposar l'article 69 de la LCSP designem com a representat de la UTE la següent persona:

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili a efectes de notificacions	
Població	Codi Postal	Telèfon	Adreça electrònica

4.- Que les dades de la UTE a constituir son les següents:

Denominació de la UTE			
Domicili per les notificacions		Telèfon	
Adreça de correu electrònic per rebre comunicacions			

Signatura digital dels apoderats de cadascuna de les empreses que formen la UTE.

(1) Repetir la informació per cadascuna de les empreses que formaran la UTE.



ANNEX 4: INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DELS LICITADORS DE CARÀCTER PERSONAL

Denominació de l'activitat del tractament: Gestió d'interessats en procediments

Responsable del tractament de les dades personals:

El responsable del tractament de les dades personals és l'Ajuntament de Riudarenes, amb CIF P1715700I, domicili Plaça de la Vila, 8, Riudarenes (CP 17421) i correu electrònic protecciodedades@ddgi.cat

El Delegat de Protecció de Dades (DPD) és la persona que supervisa el compliment de la política de protecció de dades de l'Ajuntament, vetllant perquè es tractin adequadament les dades personals i es protegeixin els drets de les persones. Entre les seves funcions figura la d'atendre qualsevol dubte, suggeriment, queixa o reclamació de les persones de qui es tracten dades. Es pot contactar amb el delegat de Protecció de Dades adreçant-se per escrit a Plaça de la Vila, 8, Riudarenes (CP 17421) tel. 972856002 o al correu electrònic protecciodedades@ddgi.cat

Finalitat: (finalitat o finalitats per a les quals es fa el tractament)

- Identificació de persones interessades en procediments administratius en procediments administratius
- Seguiment de les actuacions
- Comunicació d'actuacions i notificació de resolucions

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent.

Trobareu el procediment per exercir els vostres drets i informació addicional a l'enllaç següent:

<https://seu-e.cat/ca/web/riudarenes/govern-obert-i-transparencia/informacio-institucional-i-organitzativa/proteccio-de-dades-personals/exercici-dels-drets-relatius-a-la-proteccio-de-dades-personals>