

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CUSTÒDIA I MANTENIMENT DEL BANC MUNICIPAL DE PRODUCTES DE SUPORT A LA LLAR. CONTRACTE RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL**

Descripció del contracte	Servei de custòdia, manteniment, distribució i subministrament dels productes de suport a la llar i d'orientació a les persones usuàries sobre el seu ús
Pressupost base de licitació	22.634,93 € IVA INCLÒS
Tipificació contracte de	Contracte de serveis
Codi CPV	85320000-8
Àrea/servei promotor:	Servei d'Atenció a la Gent Gran i persones amb Dependència.

### 1. OBJECTE

L'objecte d'aquest contracte és la custòdia, distribució i manteniment dels aparells del banc de productes de suport a la llar per a persones amb dependència, així com el servei de teràpia ocupacional pel que fa a la valoració i orientació a les famílies sobre l'ús dels productes de suport.

Els productes de suport a la llar són un servei creat en compliment d'allò que estableix la Llei 13/2014, de 30 d'octubre d'accessibilitat, on s'indiquen les actuacions de caràcter obligatori per les administracions públiques, amb l'objectiu d'assolir una major accessibilitat i per garantir la igualtat d'oportunitats i una millor autonomia personal, de les persones amb discapacitat o amb altres dificultats d'interacció amb l'entorn.

Per a la realització d'aquest servei resultarà necessari contractar el servei de custòdia i manteniment dels productes en un magatzem, el servei d'entrega i recollida, el servei de neteja i la desinfecció del propi material pertanyent al Banc de Productes de Suport i de terapeuta ocupacional per orientar sobre el seu ús a les persones usuàries.

L'Ajuntament de Girona és el propietari dels aparells existents en el moment de la licitació, així com de tots aquells que s'adquireixin per part de l'Ajuntament durant la vigència del contracte.

D'acord amb la Disposició Addicional Quarta de la Llei de Contractes del sector Públic (LCSP), aquest contracte té caràcter **RESERVAT** i, per tant, només podran participar en el procés d'adjudicació Centres especials de treball d'iniciativa social (CET) inscrit en el Registre de Centres especials de treball que correspongui i que compleixin amb tots i cadascun dels requisits esmentats als articles 43.1, 43.2 i 43.4 del Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

Aquestes entitats no s'han de trobar en cap dels supòsits de prohibició de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 de la LCSP.

Aquest contracte es troba finançat en el marc del Contracte Programa 2026-2029, per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i ambdues institucions públiques participants, en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social. Concretament, s'estableix el Servei d'atenció a l'entorn domiciliari (SAED), a la fitxa núm. 50.5, del Contracte Programa mencionat

## 2. JUSTIFICACIÓ I ANTECEDENTS

El banc municipal de productes de suport a la llar és un servei que facilita aparells i productes de suport a les llars de les persones que, per motiu de dependència, convalescència o amb diversitat funcional, requereixen ajuts tècnics per mantenir o millorar la seva autonomia i qualitat de vida.

L'Organització Mundial de la Salut (OMS) defineix els productes de suport a la llar com qualsevol producte (inclosos els dispositius, equips, instruments o software) fabricat especialment o disponible en el mercat, utilitzat per o per a persones amb diversitat funcional, destinat a facilitar la participació, a protegir, recolzar, entrenar, mesurar o substituir funcions o estructures corporals i activitats o prevenir deficiències i limitacions en l'activitat o la participació.

Els aparells de suport a la llar compleixen la funció de millorar el confort i l'autonomia de la persona en situació de dependència o diversitat funcional i també són un ajut per les persones cuidadores per disminuir l'esgotament o claudicació que poden arribar a patir.

El banc de productes d'atenció a la llar és un servei de préstec temporal que requereix un espai d'emmagatzematge, un manteniment dels aparells, un servei de lliurament i recollida al domicili de la persona usuària, així com un procés de comprovació, neteja, petits arranjaments i desinfecció dels aparells quan són retornats perquè siguin aptes per ser prestats de nou. Així mateix, per garantir un bon ús dels productes i orientar sobre les mesures necessàries per mantenir o millorar la qualitat de vida de les persones usuàries, es considera necessari un servei d'orientació a domicili per part d'un o una terapeuta ocupacional.

L'Ajuntament de Girona és el propietari dels aparells existents en el moment de la licitació, així com de tots aquells que s'adquireixin per part de l'Ajuntament durant la vigència del contracte.

## 3. DEFINICIÓ DE LES PRESTACIONS

**Servei de custòdia, manteniment i distribució dels aparells del banc de productes de suport a la llar**, que inclou les següents tasques:

- Custòdia i control de l'estoc de productes de suport que no estiguin lliurats a domicilis en un magatzem que reunirà les condicions per mantenir aquests productes en condicions òptimes.
- Lliurar a domicili els productes de suport que determini el Servei d'Atenció a la Gent Gran i a les persones dependents (en endavant SAGGID). Lliurar el document d'instruccions on constarà la persona de contacte i el telèfon de l'empresa adjudicatària on s'ha de trucar en cas de necessitat de reparació dels aparells.
- Recollida dels productes de suport quan finalitzi el préstec.

- Desembalar, en el seu cas, el material nou, comprovar el funcionament de cada producte, codificar (inventariar) el material, etiquetatge i muntatge de determinats productes tècnics.
- Realitzar petits arranjaments dels productes de suport que es troben en el magatzem perquè estiguin aptes per ser lliurats a domicili.
- Reparar a domicili dels aparells quan sigui necessari a requeriment del/de la terapeuta ocupacional o a proposta del mateix adjudicatari.
- Netejar i desinfectar els aparells retornats.
- L'adjudicatari designarà un interlocutor institucional i un responsable tècnic per a tractar aquells temes derivats del compliment del contracte, així com, de la prestació del servei licitat.
- Proporcionar semestralment a l'Ajuntament de Girona, dins dels quinze dies hàbils següents a la finalització del semestre corresponent, un llistat actualitzat de totes les variacions que es produeixin, en relació amb els productes o objectes que nodreixen el Banc de Productes de Suport, tals com per exemple les noves adquisicions de materials que facin el propi ens, i en contrapartida, els objectes que siguin eliminats de l'estoc per resultar malmesos o inoperatius.
- L'Empresa adjudicatària haurà de lliurar al/la responsable del contracte de l'Ajuntament de Girona, una memòria anual amb les dades, on s'esmentin el conjunt d'accions realitzades d'acord amb els indicacions que s'esmenten a continuació:
  - Nombre de persones ateses pel servei de BPS-TO (amb necessitat de prescripció de PS o sense) i també el gènere i la franja d'edat.
  - Nombre de persones a les quals s'ha prestat els productes del Banc de Suport, incloent les dades relatives al gènere i la franja d'edat.
  - Nombre total d'ajudes tècniques concedides relatives al Banc de Productes de Suport, incloent els productes de mida gran (grues o llits) i els productes de mida estàndards (tota la resta de material).
  - Nombre de productes lliurats als domicilis de les persones usuàries.
  - Nombre de productes o béns recollits dels domicilis.
  - Nombre de béns o materials lliurats per tipologia de productes.
  - Import total dels productes adquirits.
  - Nombre total de visites d'orientació realitzades per el/la terapeuta ocupacional.
  - Nombre de petits arranjaments realitzats als domicilis dels usuaris/es.
  - Nombre d'actuacions de manteniment i/o reparació realitzades enfront del Banc de Productes de Suport.
  - Nombre d'ajudes tècniques sobre les quals s'han realitzat un procés de neteja i/o desinfecció.
  - Nombre i tipologia de productes adquirits per l'ens públic, així com, els productes eliminats de l'inventari per l'empresa adjudicatària.
- La resta de serveis relacionats amb els anteriors que siguin necessaris per el correcte funcionament del servei.

**Servei d'orientació d'un/una terapeuta ocupacional**, que inclou les següents tasques:

- Valoració de l'adequació dels productes proposats pel SAGGID a la persona usuària del servei.

- Orientació a la persona usuària i als cuidadors sobre l'ús adequat dels productes segons les necessitats de la persona usuària.

- Supervisió del bon funcionament i estat dels aparells lliurats.

Els aparells que formen part del banc de productes de suport a la llar en el moment de l'adjudicació del present contracte són els que consten a l'annex.

### **Població destinatària**

El banc de productes de suport a la llar s'adreça a les persones que pateixen una disfunció temporal o discapacitat/dependència de la ciutat de Girona, així com a llurs cuidadors/es.

Poden ser persones beneficiàries del banc de productes tècnics:

- Persones residents a Girona que pateixen una deficiència sensorial, motriu, cognitiva o intel·lectual i/o social, que origina discapacitat temporal o permanent i que interfereix en la realització de les activitats de la vida diària bàsiques i instrumentals, així com les persones amb gran dependència per prevenir/evitar les problemàtiques derivades de la seva situació i que disminueixen la seva qualitat de vida.

- Persones que realitzen tasques de cura, a nivell formal o informal, que tenen al seu càrrec o treballen amb persones que pateixen dependència temporal o permanent i que necessiten dispositius i/o entrenament per facilitar les seves tasques i poder oferir una bona qualitat d'atenció a la persona que cuiden.

El SAGGID és qui determinarà les persones usuàries del banc de productes de suport a la llar.

### **4. PERFILS PROFESSIONALS**

- 1 operari (oficial de manteniment i transport) de manteniment, reparació de material i transport i instal·lació als domicilis del material, amb una dedicació estimada de 96 hores anuals.

- 1 operari (ajudant d'oficis varis) per la neteja i desinfecció del material, amb una dedicació estimada de 60 hores anuals.

- 1 terapeuta ocupacional, amb una dedicació estimada de 300 hores anuals.

- 1 Coordinador de servei, amb una dedicació estimada de 48 hores anuals.

### **5. RESPONSABILITATS DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA**

Correspon a l'Ajuntament de Girona:

- Valorar i proposar les persones sol·licitants de productes de suport a la llar per a la posterior valoració de la terapeuta ocupacional, així com les condicions i temporalitat del lliurament.

- Gestionar les sol·licituds de productes de suport a la llar.

- Valorar i proposar la reposició i arranaments dels productes de suport.
- Atenció directa a les persones usuàries dels productes de suport a la llar, familiars i professionals.
- Valorar la temporalitat dels productes prestats als domicilis
- Fer la previsió de necessitats respecte els productes de suport requerits.
- Pagament mensual del servei, d'acord amb el que preveu a la clàusula 11 del plec de clàusules administratives particulars.
- Supervisió i seguiment de l'execució del servei: la persona interlocutora de l'empresa adjudicatària es reunirà periòdicament amb el responsable del contracte designat per l'Ajuntament de Girona, en relació al seguiment de l'execució del contracte.

## **6. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI**

A l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatari vindrà obligat a especificar les persones concretes que realitzaran la prestació del servei, la seva titulació i el nivell d'experiència i coneixement, en relació a l'àmbit d'intervenció. Així mateix, serà un deure de l'adjudicatari acreditar la seva afiliació i situació d'alta al Règim de la Seguretat Social. Tanmateix, comunicarà qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones acreditant que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

Sobre aquest aspecte, l'adjudicatari es compromet a substituir les absències del seu personal per qualsevol eventualitat. Si és el cas, facilitarà al substitut les dades que resulten adients al servei, per tal de garantir-lo, i ho comunicarà a l'Àrea als efectes adients, que haurà d'autoritzar prèviament al seva substitució.

L'adjudicatari haurà de vetllar per tal de que el personal que assigni a cada tasca tingui el coneixement de l'entorn suficient per portar a terme les seves funcions. Tanmateix, haurà de vigilar el compliment íntegre de l'horari dels seus treballadors, així com gestionar les possibles llicències horàries, permisos o altres, tot assegurant que el servei quedi convenientment cobert, a efectes de la prestació del servei.

Correspon igualment a l'adjudicatari, les funcions relatives a la formació continuada, supervisió i suport tècnic del seu personal. L'Adjudicatari haurà de complir la normativa vigent en matèria laboral en allò relatiu a la contractació dels professionals, facilitar la vigilància de la salut dels seus treballadors/es i establir el corresponent servei de Pla de Prevenció.

Aquest, sempre haurà de garantir la formació dels professionals necessària en matèria de prevenció de riscos laborals i la dotació dels mitjans materials i equips de protecció personal que, d'acord amb les característiques de les tasques a realitzar, es necessitin per prestar el servei. Aquest material inclou tant la roba personal, com el material personal higiènic o de seguretat que sigui necessari d'acord amb el risc associat a l'activitat professional a desenvolupar.

Qualsevol relació de caràcter laboral o de qualsevol altra mena que estableixi l'entitat adjudicatària amb motiu de la realització del servei de referència serà de la seva exclusiva competència i risc, sense que impliqui en cap cas responsabilitat solidària o subsidiària a l'Ajuntament de Girona, així com, qualsevol vinculació laboral o funcional

entre el personal del contractista o els seus subcontractistes amb l'Ajuntament de Girona.

Pel que fa a l'espai físic es requereix que l'empresa adjudicatària disposi d'un espai físic de magatzem adient i suficient per la custòdia i manteniment en condicions òptimes dels productes de suport quan no estiguin lliurats a domicili.

Tal com estableix la clàusula 12-s del PCAP, atès que el material inventariat del banc de productes de suport a la llar per a persones amb dependència és propietat de l'Ajuntament i que aquest contracte de serveis contempla la custòdia d'aquest material, cal que en el moment de l'adjudicació del contracte l'empresa adjudicatària disposi d'un magatzem situat a una distància no superior a 10 km de la ciutat de Girona. Aquest proximitat és necessària per a la correcta execució del contracte i assegurar que el servei de lliurement, reparació a domicili i retirada dels productes es pugui fer en un termini correcte, que en els casos més urgents ha de ser el més curt possible

L'empresa adjudicatària ha de prestar l'objecte del contracte amb la deguda diligència i professionalitat en dies laborables els 12 mesos de l'any (exceptuant festius i caps de setmana). La neteja, desinfecció i el manteniment dels productes, com a màxim, en el termini de 5 dies, a comptar de l'entrada del producte al magatzem.

Realitzar el transport i lliurament dels productes a domicili amb una periodicitat setmanal, des del moment en què reben la petició per part del SAGGID fins el moment de fer el lliurament, i oferir un horari mínim de dos dies amb horari de matí i tarda per facilitar la recollida de productes de suport al magatzem per part de les famílies.

L'adjudicatari designarà un responsable que haurà de participar en les reunions de coordinació i seguiment que estableixi l'Ajuntament i mantenir les relacions amb l'Ajuntament de Girona per tot el relacionat amb aquest contracte.

Serà també de la seva responsabilitat mantenir el registre inventari dels productes en existència tenim en compte, com a mínim, la següent informació:

- Tipologia del producte
- Dates de revisió
- Tipologia i dates de reparacions
- Peces canviades

Realitzar una memòria anual on es farà constar com a mínim:

- Nom dels usuaris i dates en què l'ajut ha estat prestat
- Número total de productes lliurats a domicili
- Nombre de productes o béns recollits dels domicilis.
- Número de productes lliurats de cada tipologia
- Nombre d'actuacions de manteniment i/o reparació realitzades enfront del Banc de Productes de Suport.
- Número de productes reparats als domicilis.

- Número de productes netejats i desinfectats
- Número i tipologia de productes adquirits per l'Ajuntament
- Número de visites d'orientació realitzades pel/per la terapeuta ocupacional.

I enviar una relació dels serveis prestats durant el mes, amb còpia dels fulls de lliurament i recollida signats pel tècnic i la persona usuària. Concretament:

- La terapeuta ocupacional ha d'enviar a la responsable del Servei d'Atenció a la Gent Gran i Dependències un informe mensual de les visites realitzades, així com els fulls signats pels usuaris que han rebut productes en préstec.
- La coordinadora del servei ha d'enviar mensualment l'Excel de confirmació de les altes o de les recollides realitzades.

## **7. DURADA**

S'estableix una durada d'un any des de l'endemà de la formalització del contracte. Aquest contracte es podrà prorrogar successivament per dues anualitats més.

## **8. DIFUSIÓ DEL SERVEI I DRETS D'IMATGE**

La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones, etc., públiques i privades, com als mitjans de comunicació correspon a l'Ajuntament de Girona.

Correspon a l'Ajuntament de Girona, la titularitat de la documentació escrita o efectuada per qualsevol altre mitjà derivada de la relació amb les persones, serveis o entitats, o la que resulti de l'elaboració d'informes, memòries o de qualsevol altre contingut adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat, que l'adjudicatari elabori en qualsevol fase de desenvolupament del projecte i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

En tota la documentació que s'elabori en el desenvolupament del contracte constarà la titularitat del projecte, així com, s'hauran de complir els compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que recull l'article 9 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre.

L'Ajuntament de Girona, indicarà l'estructura, el contingut i el logotip que haurà de constar als documents presentats.

L'Adjudicatari es compromet a aportar tota la informació i documentació que li sigui requerida per l'Ajuntament de Girona, per tal de garantir el seguiment i avaluació del projecte.