



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL CONTRACTE DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL PER A LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA DEL BAR DE LA ZONA ESPORTIVA MUNICIPAL DE RIUDARENES

Expedient núm.: X2025001105

1. Objecte de la licitació

L'objecte del present contracte és atorgar l'ús privatiu del domini públic de l'espai destinat a bar situat a les instal·lacions de la zona esportiva municipal de Riudarenes.

El que es podrà dur a terme en el bar és allò permès en l'Annex I del Decret 112/2010 de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, que defineix "Bar: activitat que es realitza en un local que disposa de barra i que també pot disposar de servei de taula, si s'escau, per proporcionar al públic, mitjançant preu, begudes acompanyades o no de tapes, i entrepans" (en conseqüència només es podrà dur a terme, la venda de begudes acompanyades o no de tapes i entrepans). El concessionari assumeix la gestió i explotació del servei sota el seu propi risc i ventura i aportarà els mitjans personals, materials i tècnics necessaris.

El concessionari no podrà sol·licitar de l'Ajuntament de Riudarenes cap auxili econòmic.

S'adjunta inventari de la concessió com a Annex I; s'adjunten fotografies de l'estat de l'espai com a Annex II; i un plànol del local com a Annex III.

2. Horari, calendari i inici de l'activitat

L'explotació del servei de es durà a terme durant tot l'any.

El bar ha de romandre obert com a mínim (sens perjudici de l'oferta feta pel contractista):

Durant la temporada d'estiu (coincidint amb l'obertura de la piscina municipal), el servei ha de ser continu, obrint el bar coincidint amb els dies d'obertura de la piscina.

Durant la resta de l'any l'horari d'obertura serà sota criteri de l'adjudicatari, amb la possibilitat de cobrir diferents esdeveniments esportius o culturals que es realitzin dins la Zona Esportiva, comunicant a l'Ajuntament amb una antelació mínima de 7 dies naturals de la petició l'obertura per a l'autorització expressa d'aquesta.

Llevat de la temporada d'estiu (coincidint amb l'obertura de la Piscina Municipal), que el servei ha de ser continu, el concessionari podrà tancar per vacances un mes a l'any i haurà de fer-ho entre l'1 de novembre i el 28 de febrer, prèvia autorització expressa de l'Ajuntament, mitjançant instància presentada per registres, amb una antelació mínima d'un mes del seu inici. Tot això en el cas que l'adjudicatari obri fora de la temporada d'estiu.



Llevat de la temporada d'estiu (coincidint amb l'obertura de la Piscina Municipal) en que el servei ha de ser continu, es podrà tancar l'equipament un dia de descans setmanal, prèviament pactat amb l'Ajuntament abans de l'inici de la concessió. L'Ajuntament podrà modificar en qualsevol moment aquest dia. Tot això en el cas que l'adjudicatari obri fora de la temporada d'estiu.

S'haurà de col·locar en lloc visible un cartell indicatiu de l'horari d'obertura de l'establiment.

L'Ajuntament podrà limitar aquest horari/calendari unilateralment i sense cap dret d'indemnització pel concessionari. Així mateix, qualsevol activitat lúdico-musical i/o cultural requerirà la prèvia autorització de l'Ajuntament de Riudarenes, i per la raó de l'activitat es podrà allargar l'horari d'obertura del bar.

En cas que el bar estigui obert fora de l'horari de bany, el concessionari haurà de tancar la zona per tal de què els usuaris del bar no puguin accedir a la zona de la piscina, ni de platja, ni als vasos de la piscina.

L'inici efectiu de prestació de l'activitat, serà en el termini màxim de 7 dies naturals comptador de la data de formalització de la concessió. En cas que el concessionari considerés que cal fer alguna actuació que signifiqués una demora en l'inici de la concessió, haurà de comunicar-ho abans de la formalització de la concessió, per a la seva autorització, sens perjudici que resti obligat al pagament del cànon.

3. Permisos i llicències

El concessionari haurà de donar compliment a tota la normativa vigent en matèria d'establiments de restauració, ordenances municipals, declaració responsable en matèria de salut alimentària i tota la reglamentació sectorials derivada de l'activitat i dels subministraments dels quals en sigui titular.

No es podran emmagatzemar a les instal·lacions substàncies perilloses, inflamables, verinoses o prohibides per la legislació vigent en aquesta matèria.

L'activitat quedarà sotmesa a tota la normativa que regula aquest tipus d'establiments, tant la que respecta als béns de consum, l'activitat, horari, l'emissió de sorolls, la instal·lació de maquinaria, el mobiliari, etc.

El concessionari també està obligat al Compliment de la normativa sanitària i de consum vigent i les seves afectacions.

El concessionari està obligat a complir escrupolosament la normativa reguladora del dret d'admissió en locals públics, i a atendre correctament i amb diligència els usuaris sense cap mena de discriminació, com també disposar de fulls de reclamacions.

Pel que fa al personal que en el seu cas pugui adscriure al servei, haurà de donar compliment estricte a la normativa laboral i de Seguretat Social; estricte compliment a la normativa de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball; a la normativa fiscal, i contractar-lo d'acord amb modalitats que garanteixin que



l'Ajuntament no adquirirà cap responsabilitat, ni durant la vigència del concessió administratiu ni després de la seva finalització.

4. Tabac i begudes alcohòliques

No permetre fumar a les instal·lacions de la zona esportiva excepte a les zones que estiguin habilitades. La Llei 42/2010, de 30 de desembre, per la qual es modifica la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries enfront del tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac, estableix que es prohibeix fumar a les instal·lacions esportives i llocs on es facin espectacles públics, sempre que no siguin a l'aire lliure.

No està permesa la venda ni subministrament de begudes alcohòliques a menors d'edat. El concessionari haurà de fer constar en lloc visible la prohibició de vendre begudes alcohòliques als menors d'edat.

5. Activitats musicals o esdeveniments culturals

Qualsevol activitat lúdico-musical o cultural requerirà la prèvia autorització de l'Ajuntament de Riudarenes. S'haurà de garantir, en tot moment, el descans dels veïns i en cap cas queixes.

En el cartell anunciador de l'activitat hi ha d'aparèixer el logotip de l'Ajuntament, com a col·laborador.

6. Neteja i manteniment i despeses de llum, aigua i gas

El concessionari serà responsable de la neteja, desinfecció, desratització, manteniment, ordre, conservació de totes les instal·lacions i, si escau, adaptar-les a la legislació vigent en cada moment.

Les despeses ocasionades per les reparacions o adaptacions necessàries pel compliment d'aquesta obligació, bé realitzades a iniciativa del concessionari o a requeriment de l'Ajuntament, seran a càrrec del concessionari.

El concessionari realitzarà la neteja diària del recinte objecte de la concessió, mantenint-lo en perfectes condicions higièniques i d'aspecte, tant de l'establiment, incloent els banys com de la zona exterior susceptible d'ocupació per l'explotació del bar i restaurant.

En cas de necessitat es poden fer servir els banys per a ús públic. Les cambres higièniques, han d'estar operatives i disponibles per al públic durant tot el períodes de funcionament del bar-restaurant.

L'estat de neteja s'adaptarà a la quantitat d'usuaris del servei i serà motiu d'inspeccions aleatòries per part del personal municipals.



El concessionari realitzarà al seu càrrec, el manteniment diari dels aparells, equipaments i instal·lacions segons normativa d'aplicació.

També haurà de tenir cura del bon estat del bé demanial, instal·lacions, mobiliari, parament i equipament.

L'Ajuntament es reserva el dret a revisar mensualment els consums de llum, aigua i gas objecte de la concessió i, en cas de considerar que se'n fa un ús excessiu, podrà repercutir els costos generats al concessionari. L'ús excessiu es considera aquell que excedeixi la mitjana dels consums normals.

7. Gestió de residus

El concessionari haurà de segregar correctament, i dintre de les seves instal·lacions, les fraccions de residus generades (matèria orgànica, envasos, vidres, cartró, resta i altre residus especials), adaptant-se en tot moment de la duració de la concessió a allò que disposi la normativa vigent en aquesta matèria.

Pel lliurament dels residus, el concessionari haurà d'adaptar-se a les instruccions del servei de recollida municipal (tant per les fraccions que es recullen porta com per les que es dipositen en els contenidors de via pública).

Els residus especials generats hauran de dipositar-se a la deixalleria municipal.

En el cas dels olis de cuina, hauran de ser dipositats en recipient destinat a tal fi i hauran de ser recollits per part d'una empresa gestora de residus homologada o bé s'hauran de lliurar a la deixalleria. El concessionari haurà de poder acreditar en qualsevol moment a requeriment de l'Ajuntament la realització d'aquesta gestió.

El no compliment de les disposicions relatives a la gestió de residus podrà ser objecte de sanció d'acord al plec de clàusules administratives particulars.

Les empreses adjudicatàries estaran sotmeses al pagament íntegre dels impostos i taxes relatives a la gestió de residus, independentment del pagament del cànon associat a la concessió.

8. Màquines recreatives i jocs d'atzar

No estarà permesa la instal·lació de màquines recreatives ni la realització de jocs d'atzar ni apostes a l'espai objecte d'aquesta concessió. Si que serà possible la instal·lació de màquines d'esbarjo gratuïtes.

9. Reglament d'ús i consum

El concessionari haurà de donar compliment en tot moment a la normativa de consum. En particular, haurà de disposar de fulls oficials de reclamació a disposició de les



persones usuàries del servei i tenir en lloc visible rètol informatiu de la tinença d'aquests fulls.

L'empresa contractista en la prestació del servei, tractarà a les persones usuàries respectant les normes bàsiques d'educació i cortesia.

10. Protecció contra incendis

S'haurà de donar compliment al Codi Tècnic de l'Edificació, Document Bàsic – Seguretat en cas d'incendi, així com al Reial Decret 513/2017, de 22 de maig, pel que s'aprova el reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis o la normativa d'aplicació.

L'empresa contractista haurà de disposar d'un concessió de manteniment dels mitjans de protecció contra incendi amb empresa autoritzada, i els mitjans hauran de tenir vigent en tot moment les revisions i retimbrats corresponents.

Els mitjans de protecció contra incendis hauran d'estar senyalitzats correctament amb rètols normalitzats.

El cost tant de l'adquisició dels mitjans de protecció contra incendis com del seu manteniment seran a càrrec de l'empresa contractista.

11. Assegurança

El concessionari és l'únic responsable dels perjudicis que pugui causar a tercers en el desenvolupament de l'activitat i haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil professional en vigor durant tota la durada del contracte, per un capital assegurat mínim de 300.000 €, que cobreixi els danys a tercers per a l'activitat.

També haurà de disposar d'una assegurança que cobreixi el continent i el contingut incloent els riscos d'incendi i de tot tipus de danys a les instal·lacions i béns de la seva propietat.

A l'efecte d'aplicació del límit assegurat, s'entén com un sol i únic sinistre totes les reclamacions derivades del mateix fet generador de la responsabilitat civil. Tot això de conformitat al que estableixen els articles 80 i següents del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

La quantia i les característiques de l'assegurança de responsabilitat civil que ha de tenir subscrita i en vigor el concessionari, seran les que en cada moment determini la normativa aplicable.

12. Preus i retolació

Els productes i preus aplicats per les consumicions serà fixat pel contractista, qui haurà de tenir la llista de preus en un lloc visible del local. El contractista resta obligat a oferir almenys productes bàsics i genèrics pel que fa a begudes i menjar.



Els preus que les persones usuàries han d'abonar tindran naturalesa privada, i l'Ajuntament no reconeixerà al/a la contractista el procediment d'apressament per a percebre'ls.

L'empresa contractista estarà obligada a comunicar a l'Ajuntament, prèviament a l'inici de l'explotació, el llistat de preus de venda dels productes i serveis que ofereixi.

Les modificacions dels preus s'hauran de comunicar al responsable del concessió.

El llistat de preus dels productes i serveis haurà d'estar disponible i exposat públicament per a les persones usuàries, i haurà d'estar redactat com a mínim en català.

13. Obres i reversions

L'explotació de la concessió es restringirà als espais definits que apareixen a la documentació gràfica d'aquest Plec, on s'inclou el mòdul de serveis i bar i els espais exteriors de pèrgola i terrassa.

Seràn a càrrec de l'empresa contractista les obres de reforma, de reparació, de manteniment, conservació i d'adaptació que consideri necessàries per a l'adequada explotació del servei, estant obligat a sol·licitar a tal efecte les corresponents llicències municipals o efectuar les preceptives comunicacions prèvies, i sotmetent-se quant a l'execució de les obres, a les directrius que assenyali l'ajuntament i prèvia autorització de l'ajuntament. Aquestes obres quedaran a benefici de l'immoble, sense dret a indemnització per part del contractista.

Si la persona adjudicatària vol instal·lar equipament complementari del servei, o substituir part de l'existent, ho haurà de fer pel seu compte i càrrec, informant prèviament al responsable del Servei, i observant els criteris estètics, de seguretat que puguin establir els serveis municipals competents i les normatives vigents.

Durant el període del concessió la persona contractista haurà de fer-se càrrec totalment de les actuacions de conservació i de reparació que siguin necessàries, tant del local destinat a bar-restaurant com de les instal·lacions, mobles i maquinària, elements que hauran de trobar-se sempre en correcte estat de manteniment, neteja i higiene; també haurà d'assumir la substitució i/o reposició de qualsevol element de la maquinària o del mobiliari, si correspon a l'aportació inicial de l'Ajuntament.

Una vegada finalitzat, per qualsevol motiu el concessió, la totalitat dels béns i elements afectats al servei que siguin necessaris per a la prestació d'aquell revertiran a l'Ajuntament, lliures de càrregues i en correcte estat de conservació i funcionament.

Tanmateix, els béns instal·lats al llarg de la concessió que no siguin propietat de l'Ajuntament, el concessionari els retirarà en un termini de 10 dies naturals un cop finalitzada la concessió.

El/la contractista assumeix el risc de l'explotació del servei.



14. Instal·lacions

Totes les instal·lacions de l'establiment sotmeses a normatives de seguretat industrial hauran d'estar executades, documentades, inspeccionades, legalitzades i mantingudes d'acord a la normativa que sigui d'aplicació. L'Ajuntament podrà reclamar còpia d'aquestes legalitzacions en qualsevol moment de la concessió.

Són a càrrec del concessionari totes les obres necessàries de reforma, reparació, conservació i manteniment que s'hagin de realitzar en les instal·lacions, prèvia autorització de l'ajuntament. També serà al seu càrrec el realitzar les reparacions necessàries i el manteniment del local objecte de licitació, als efectes de mantenir-lo en perfecte estat, i substituir i reparar, quan calgui, els elements deteriorats o defectuosos. Aquestes obres i instal·lacions, quedaran a benefici de l'immoble, sense dret a indemnització per part del contractista.

Les reparacions per avaries o reposició dels elements o instal·lacions que hagin esgotat la seva vida útil seran a càrrec de l'empresa concessionària. Tot això, als efectes de mantenir-los en perfecte estat.

Els aparells i equipaments instal·lats també compliran qualsevol normativa que els hi sigui d'aplicació.

15. Mesures sanitàries

L'empresa adjudicatària es farà responsable de les instal·lacions i la gestió que s'efectuï amb motiu de l'explotació així com de les condicions tècniques i sanitàries de les instal·lacions com de la sanitat i higiene o la alimentària, complint en tot moment la normativa vigent en aquestes matèries.

16. Imatge i disseny

El concessionari tindrà tots els espais en un ordre correcte, mantenint una imatge agradable i atractiva pels clients.

Resta especialment prohibit tenir materials, capses i elements apilats pel mig distorsionant una bona imatge dels espais.

El concessionari podrà dissenyar la seva imatge corporativa per difondre el seu servei així com pels fulls informatius, cartes de preus, etc. Aquesta imatge ha d'anar en consonància amb el servei ofert i l'equipament. S'ha d'incloure el logotip de l'Ajuntament.

17. Direcció i seguiment del servei i responsable de la concessió

UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ

El seguiment de l'execució ordinària de la concessió anirà a càrrec del Cap de la Brigada de l'Ajuntament de Riudarenes. Com a funció principal tindrà:



- Comprovar el compliment de les prestacions de la concessió.
- Comprovar el compliment de les prestacions de l'oferta, i en particular i pel que fa al present contracte vetllar per la bona execució del servei.
- Comprovar que es presta segons els procediments i freqüències establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.
- Qualsevol altra funció que li sigui atribuïda de manera expressa per l'òrgan de contractació i que tingui com a finalitat garantir el compliment de les prestacions objecte del contracte.

RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'apartat anterior, l'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte, a la qual li correspondrà amb caràcter general, supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de les prestacions pactades així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que puguin aparèixer durant la seva execució, de conformitat amb el que disposa l'article 62 de la LCSP i exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Promoure i convocar les reunions que siguin necessàries per solucionar qualsevol controvèrsia que pugui sorgir durant l'execució del contracte.
- Resoldre les incidències que puguin sorgir durant l'execució del contracte seguint els procediments establerts en la legislació.
- Emetre informe sobre els incompliments susceptibles de comportar la imposició de les penes establertes en aquest plec i proposar, si procedeix, la imposició de les mateixes, si s'escau.
- Acordar en el seu cas les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del pactat o bé quan el contractista dugui a terme actes u omissions que comprometin la bona marxa del servei.
- Informar en els expedients de reclamació dels danys i perjudicis.
- Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació del contracte o s'oposin a les disposicions en vigor i a les derivades del plec i demás documents contractuals.
- Informar en els expedients de devolució o cancel·lació de les garanties.
- Qualsevol altra funció que li sigui atribuïda de manera expressa per l'òrgan de contractació i que tingui com a finalitat garantir el compliment de les prestacions objecte de la concessió.

Anualment el concessionari presentarà el volum anual de negoci i el compte d'explotació objecte d'aquesta concessió mitjançant la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, en el seu cas, o en el registre oficial corresponent. En cas d'empresaris no inscrits al Registre Mercantil, els comptes anuals degudament legalitzats.



ANNEX I: INVENTARI

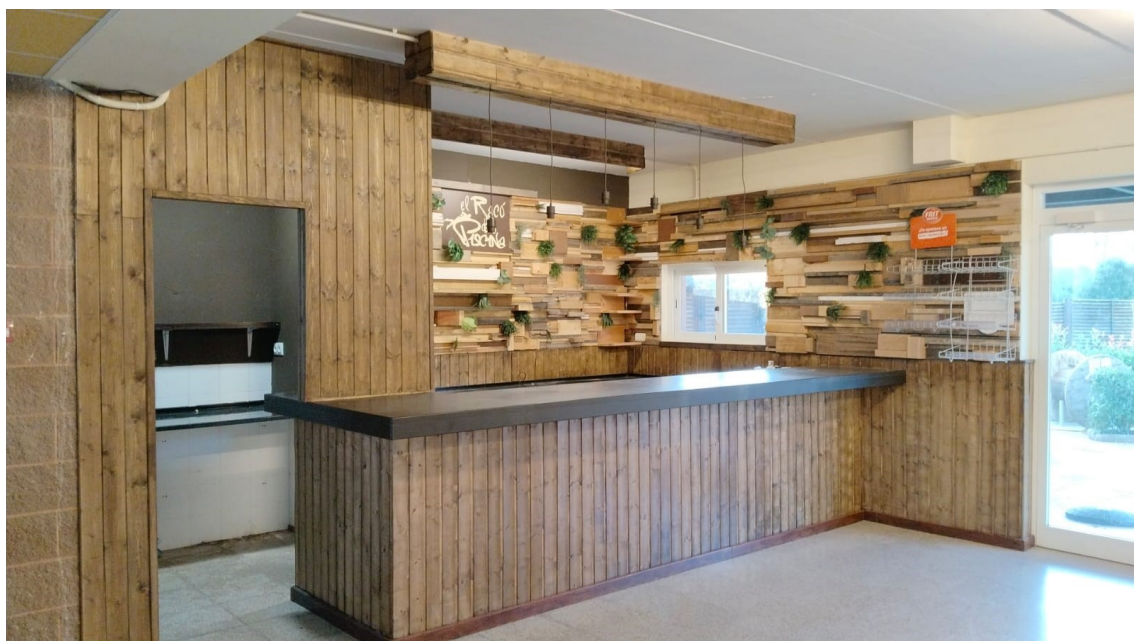
La concessió del Bar inclou el mobiliari i estris relacionats a l'inventari que s'adjunta a continuació, i del què el concessionari n'és responsable del seu funcionament i manteniment i, en el seu cas, de la seva reparació.

Quantitat	Concepte	Mida	Descripció
GENERAL			
1	Alarma		Composta per un teclat, dos detectors (un al passadís i un a l'entrada), un detector amb càmera que grava a la zona del bar, i dos càmeres (una a cada terrassa).
2	Extintors de pols	6 kg	Un al passadís i un a la zona de bar
1	Manguera per incendis		Al passadís
1	Lluminària LED Bar Piscina		
1	Porxo terrassa piscina		
1	Tancat de fusta zona gespa piscina		
1	Endolls i diferencials bar piscina		
Zona de barra			
1	Taula de treball	490cm de llarg per 60 cm d'ample en forma de L	Material: fusta, folrada amb un vinil de plàstic negre. A sota hi ha un prestatge
1	Pica d'acer inoxidable	125 cm de llarg i 54 cm d'ample	Composta per una aixeta, 2 forats pels plats i un escorreplats
Magatzem barra			
1	Campana extractora	170 cm per 90 cm	Tub Vertical Sortida de fums
1	Mòdul pladur pel cuarto fred		
1	Termo d'aigua calenta	100l	Elèctric
Magatzem sala			
1	Taula de treball	100 cm per 75 cm	Material: fusta, amb una estanteria a sota
1	Armari	160cm d'alt per 80cm d'amplada	Armari sense potes
1	Pica d'acer inoxidable	Mida total taula i pica 150 per 60 cm	Composta per una aixeta i 2 forats pels plats i taula folrada de vinil de plàstic negre amb prestatge a sota
Lavabo homes			
3	Urinaris		
2	Wàters		
2	Piques		Material: ceràmica amb una aixeta amb polsador cada una i 2 miralls.
Lavabo dones			
3	Wàters		
2	piques		Material: ceràmica amb una aixeta amb polsador cada una i 2 miralls.
Lavabos minusvàlids			
2	Wàters adaptats		
1	Pica		Material: ceràmica amb una aixeta amb polsadors cada una i un mirall cada un



Ajuntament de
Riudarenes

ANNEX II: FOTOGRAFIES





Ajuntament de
Riudarenes





Ajuntament de
Riudarenes



Plaça de la Vila, 8 – 17421 Riudarenes – info@ajuntamentderiudarenes.cat – Tel. 972 85 60 02



Ajuntament de
Riudarenes





Ajuntament de
Riudarenes





Ajuntament de
Riudarenes





Ajuntament de
Riudarenes



Plaça de la Vila, 8 – 17421 Riudarenes – info@ajuntamentderiudarenes.cat – Tel. 972 85 60 02



Ajuntament de
Riudarenes





ANNEX III PLÀNOL

