

**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS
TALLERS D'ESTIMULACIÓ COGNITIVA I PREVENCIÓ
DE LA SOLEDAT NO DESITJADA**

PROCEDIMENT: OBERT SIMPLIFICAT SUMARI

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

ÍNDIX

TÍTOL I. OBJECTE DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte

TÍTOL 2. CARACTERÍSTIQUES DELS SERVEIS

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Clàusula 3. Prestacions i tasques que inclouen els serveis

Clàusula 4. Organització dels serveis

TÍTOL 3. OBLIGACIONS

Clàusula 5. Obligacions dels adjudicataris

Clàusula 6. Obligacions del Consell Comarcal del Moianès

TÍTOL 4. SEGUIMENT DEL CONTRACTE

Clàusula 7. Planificació, seguiment i avaluació del contracte

TÍTOL I. OBJECTE DEL CONTRACTE

Clàusula primera.- Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la contractació d'un/a professional especialitzat en tècniques integradores d'estimulació cognitiva i corporal per la **realització de cent-sis (106) sessions de 90 minuts al llarg d'un any** a comptar a partir de la data del contracte, **a diferents municipis del Moianès, en horari de matí o de tarda**, adaptant-se a les característiques i necessitats de cada municipi.

En aquesta mateixa contractació s'hi inclouen tasques de **registre de participants, 16 hores de coordinació amb la responsable del contracte i 26,5 hores destinades a l'elaboració informes, i el material necessari per dur a terme les sessions**, que seran detallats a la clàusula setena (Planificació, seguiment i avaluació).

TÍTOL 2. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Clàusula segona.- Necessitat i idoneïtat del contracte

Des del programa de dinamització de les persones grans del Consell Comarcal del Moianès s'han promogut tallers d'estimulació cognitiva amb una perspectiva integral els darrers tres anys (2022-2025) en els diferents municipis de la comarca. En aquests tallers s'ha detectat la necessitat d'una oferta **més estable en el temps, localitzada a cada municipi, i que fomenti la cohesió grupal i els vincles**, tal com s'explica a la memòria justificativa.

De forma resumida, es detecten les següents **necessitats** entre el col·lectiu de persones grans en relació a l'oferta de tallers:

1. **Proximitat:** Calen tallers per a persones amb inicis de deteriorament cognitiu, o trastorns mentals lleus que afecten a la salut cognitiva, que es realitzin a prop de llurs domicilis. L'oferta dels hospitals de referència a la comarca obliguen a les persones i llurs familiars a fer a trajectes de 30-45 minuts que són inassolibles per a persones grans amb aquestes característiques, especialment si es fan amb transport públic.
2. **Regularitat:** La incidència del treball d'estimulació cognitiva sobre les capacitats preservades que té la persona és major si es converteix en un hàbit i es realitza de forma estable en el temps.
3. **Abordatge integral i atenció especialitzada:** Actualment es recomana el treball d'estimulació cognitiva amb una metodologia integradora, que inclogui el moviment, la respiració i la coordinació, combinat amb l'entrenament de les funcions cognitives com la memòria immediata, el càlcul, la lògica o la orientació visual – capacitats que es treballaven més tradicionalment en *Tallers de memòria*. Al mateix temps és necessari que les persones que imparteixin aquest tipus de tallers a la comarca puguin detectar situacions de deteriorament cognitiu, i de soledat i puguin posar-ho en coneixement de l'àrea de serveis a les persones del Consell comarcal del Moianès.

4. **Promoció de vincles i lluita contra la soledat no desitjada:** coincidint amb la reflexió post Covid-19, l'anàlisi de les característiques de les societats longeves, i els canvis sociodemogràfics que també afecten el Moianès -com l'arribada de població nouvinguda major de 65 anys- es demostra que la promoció de vincles significatius és un element clau per a viure la longevitat amb plenitud i salut mental.

Per aquests motius, en aquest contracte s'aposta per poder complementar l'oferta de projectes existents com són el CulturaMENT, i els tallers que ofereixen els propis ajuntaments per aconseguir que els municipis puguin tenir grups **al llarg de tot l'any**, i que aquesta oferta arribi **a tots els municipis del Moianès**.

Així mateix, aquest contracte permetrà comptar amb una/a professional amb formació especialitzada i experiència en matèria d'estimulació cognitiva amb persones grans, incrementant-se així la qualitat dels serveis prestats.

En la memòria justificativa es detallen més concretament les necessitats que cobreix el projecte, les competències sota les quals s'emmarca i es fa un resum de la valoració de les accions prèviament realitzades.

Clàusula tercera.

3.1 Prestacions i tasques que inclouen els serveis

Per donar compliment a l'objecte de la clàusula primera caldrà executar les següents tasques:

a) Tallers:

El o la professional realitzarà un total de **cent-sis (106) sessions de 90 minuts al llarg d'un any, amb un total de 159 hores lectives** a comptar a partir de la data del contracte, **a diferents municipis del Moianès, en horari de matí o de tarda**, adaptant-se a les característiques i necessitats de cada municipi.

Els tallers tindran una durada de **90 minuts (1 hora i 30 minuts)**, i el/la professional té afegits **15 minuts per taller, de mitjana**, per sistematitzar les observacions sobre les persones que hi participen per tal d'elaborar un informe final de cada grup amb el qual treballi.

Els tallers seran impartits amb freqüència setmanal, quinzenal o puntual segons les necessitats del municipi, les característiques del grup i la possibilitat de combinar l'acció dels tallers amb altres projectes adreçats a persones grans de la comarca (tallers del programa Culturament, o la intervenció de la pròpia dinamitzadora comunitària del Consell comarcal).

En quant al desenvolupament dels tallers, en alguns municipis es faran tandes d'un trimestre (10-12 sessions), amb l'objectiu principal de poder **captar i derivar persones a altres activitats comunitàries**, i en altres municipis es farà un treball més continuat en el temps, posant l'èmfasi en **l'estimulació cognitiva i en generar un grup cohesionat** que vagi guanyant implicació en l'activitat del poble i la comarca, amb la col·laboració de cada ajuntament implica (20-24 tallers).

Els grups tindran **un aforament màxim de 20 participants**, a menys que no s'acordi quelcom diferent entre les tres parts implicades (Consell comarcal, ajuntament i professional tallerista) i per un motiu que justifiqui limitar o ampliar l'aforament.

En quant a l'aforament mínim, les condicions estan recollides a la clàusula quarta (4.3 anul·lacions).

En quant a l'**enfocament metodològic** dels tallers d'estimulació cognitiva amb perspectiva integral, i tenint en compte que l'atenció a la persona és tan important com generar cohesió grupal, es recomana que les sessions continguin els següents elements metodològics combinats i integrats:

- Una **estona de benvinguda i una estona de comiat** relaxada, que permeti a les persones explicar breument com arriben i avaluar com marxen, que permeti acollir situacions puntuals que necessiten atenció (malestars, bones i males notícies) sense que tampoc no monopolitzin la sessió. També es poden reservar petites estones per a la reminiscència de situacions viscudes, noms de persones, de llocs i tradicions...
- Una estona **centrada al cos**: estiraments o gimnàstica suau
- Exercicis **psicomotrius** que treballin la coordinació, la punteria, la lateralitat, l'activació dels dos costats del cos, brain gym,...
- Propostes **d'estimulació cognitiva** adaptades al grup: jocs de paraules, cançons, endevinalles, enigmes, càlcul, exercicis de memòria immediata...
- Propostes breus de respiració, meditació, autocura, mindfulness, o relaxació.

Pel que fa al treball per **incidir en la soledat no desitjada**, i l'apoderament de les persones grans, es demana el següent:

- Treballar activament la **cohesió grupal i el reforç dels vincles** entre les persones participants en les diferents propostes que es facin durant la sessió, per exemple es recomana incloure exercicis per fer en parelles, en petit grup i també jocs cooperatius.
- També és molt important el reforç positiu i fer propostes que siguin el màxim d'inclusives, amb suggeriments individualitzats per tal que cada persona adapti els exercicis a les seves capacitats tot i participant.
- Tenir en compte els vincles de parella, familiars o d'amistat preexistents per tal de respectar-los i reforçar-los, i alhora proposar petits moments d'obertura vers persones noves.
- Promoure de forma oberta però respectuosa el reforç de l'amistat i la xarxa informal d'ajuda mútua entre les participants a través de repassar qui ha vingut, com ha anat la setmana, qui ha faltat i per què, alguna necessitat que es pugui cobrir al grup, i promoure l'anada i la tornada al taller en companyia, sempre que sigui possible.

b) Material i espais:

- El **material** necessari per impartir els tallers, incloses les fotocòpies d'exercicis, van a càrrec de l'empresa adjudicatària del servei.
- Caldrà **que el/la professional porti el seu ordinador, altaveu, micròfon** o qualsevol altre dispositiu electrònic que necessiti pel desenvolupament de les sessions.
- El/la professional tindrà a disposició un **projector i una pissarra** a cada poble si ho considera necessari, avisant amb un mínim de 48 h d'antelació a la dinamitzadora comunitària.
- Les aules on es desenvoluparan els tallers a cada poble disposaran de taules i cadires.
- Els tallers es duran a terme en espais diàfans i en bones condicions. En cas d'incidència en relació als espais, caldrà comunicar-ho a la dinamitzadora comunitària el més aviat possible.
- La dinamitzadora comunitària indicarà a la professional la referent de l'espai en cada poble, indicant en quin cas hi ha de recórrer.

c) Coordinació:

En tractar-se d'un treball d'acció comunitària, serà necessària la **coordinació amb la dinamitzadora comunitària, que serà la responsable del contracte**, pel seguiment de casos concrets i l'avaluació dels grups, i es farà la planificació dels municipis on s'intervindrà cada any. Per tant, caldran un mínim de **2 reunions d'una hora per cada municipi** amb la dinamitzadora comunitària.

L'Estimació és treballar a vuit (8) municipis diferents al llarg de l'any (16 hores de coordinació anuals en total)

Al mateix temps, l'empresa adjudicatària mantindrà una coordinació permanent amb ella per via correu electrònic i telèfon.

d) Informe de les activitats:

La persona que dugui a terme els tallers, haurà de portar un **registre d'assistència sistematitzat** de les sessions, que compartirà amb la dinamitzadora comunitària, i comunicarà altes, baixes i incidències de forma periòdica.

Per últim, la persona que imparteixi els tallers haurà d'elaborar un **informe de cada taller** on hi constarà: el nom del municipi, les dates i el nombre de sessions, el nom i cognoms i DNI de les persones que hi han participat i una valoració qualitativa de

l'estat de salut cognitiva de cada participant, elaborada a partir de les observacions dels tallers.

També haurà d'incloure una descripció breu de la reacció del grup a les tècniques proposades, una descripció del grup en termes de cohesió i vincles.

L'informe s'ha d'acompanyar d'alguna fotografia de l'activitat amb cada grup realitzada en diferents sessions i on no apareguin de cara les participants.

L'informe de desenvolupament de cada tanda de tallers s'haurà de presentar com a **màxim al cap de 30 dies** després d'haver finalitzat l'activitat en aquell municipi.

La prestació i desenvolupament d'aquest servei ha de complir el que s'estableix en aquest plec de prescripcions tècniques i, en el seu defecte, ha d'obtenir en tot moment el vistiplau del Consell Comarcal del Moianès

3.2 Planificació, seguiment i avaluació

a) La coordinació del servei es farà per part de la dinamitzadora comunitària del Consell comarcal.

b) Planificació del servei:

En la mesura del possible es planificaran sessions de tallers en diferents municipis **el mateix dia de forma consecutiva** per tal d'optimitzar els desplaçaments de la professional que executi els tallers. Es prioritzarà la realització de **dos tallers en un matí**.

Les dates i horaris dels tallers de cada tanda a cada poble es farà tenint en compte **les necessitats del municipi i la disponibilitat** de la persona adjudicatària del contracte.

Els grups es constituïran a partir de la derivació de persones des de serveis socials, des dels propis municipis i casals de la gent gran, o directament des de la dinamització comunitària.

Si no s'estableix el contrari, el grup restarà obert a incorporacions durant tot el període que duri del taller.

Els tallers s'aniran planificant progressivament al llarg de cada any de contracte amb els criteris abans esmentats. La comunicació de l'inici d'un grup a la persona tallerista haurà de tenir, almenys **10 dies d'antelació** i comptar amb la seva disponibilitat.

c) Seguiment del servei

El **seguiment del desenvolupament de les sessions** es farà a través d'un document d'excel compartit on hi haurà un calendari que s'anirà concretant i completant a mesura que els tallers estiguin definits.

En les primeres sessions, la dinamitzadora comunitària farà acte de presència per tal de presentar-se al grup i presentar l'activitat, i pot assistir a alguna altra sessió per observar el funcionament del taller i el feedback del grup.

El seguiment de la facturació dels tallers correspondrà a l'empresa adjudicatària i haurà de tenir el vist-i-plau de la dinamitzadora comunitària del Consell comarcal.

d) Avaluació del servei

L'Avaluació de cada tanda de tallers a cada municipi haurà de tenir un aspecte quantitatiu (nom i cognoms, municipi de les persones, edats i nombre d'assistents a cada sessió) i un aspecte qualitatiu que permeti descriure la participació i l'evolució de cada persona, i també l'evolució del grup, tal com s'indica a l'apartat de l'informe de les activitats 3.1 d). El disseny de l'avaluació corre a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Clàusula quarta.- Organització del servei

4.1. Criteris de funcionament

Els tallers d'estimulació cognitiva són accions adscrites a l'àrea de serveis a les persones del Consell Comarcal del Moianès, que es realitzen en coordinació amb cadascun dels municipis.

4.2. Calendari i horari

L'horari marc en el qual es desenvoluparan els tallers serà entre les nou del matí i les set de la tarda en dies laborables. No es realitzaran tallers en caps de setmana ni festius.

Els tallers tampoc no es duran a terme durant els mesos d'agost ni durant les vacances *escolars* (Nadal, Setmana santa), adaptant-se en qualsevol cas al funcionament i dinàmica dels diferents municipis on s'imparteixin.

L'horari i el calendari concret de cada grup de tallers es concretarà un cop signat el contracte amb l'empresa adjudicatària o el/la professional, en funció del municipi i tenint en compte les freqüències pactades i les activitats que s'hi realitzen i amb les quals s'han de complementar.

No obstant, hi ha alguns municipis que ja tenen definida la franja en la qual executar els tallers durant el 2026:

- Els dimarts a la tarda de 17:30 a 19h a Collsuspina
- Els divendres al matí de 9:30 a 11 a l'Estany i a Moià de 11:30 a 13h

4.3. Anul·lacions

En cas de ser necessari anul·lar alguna sessió, tant per part de la professional tallerista com pel Consell Comarcal del Moianès o per causes alienes a ambdues parts, es buscarà una data alternativa **dins l'any en curs** que substitueixi la sessió no realitzada.

Si no és possible el canvi de data dins del marc temporal que dura el contracte, les hores no realitzades **no s'abonaran** al final d'aquest.

Qualsevol canvi de data haurà de ser validat prèviament per la professional referent del Consell Comarcal del Moianès.

En cas d'haver d'anul·lar una sessió per motius no urgents -com per exemple coincidència amb algun acte del propi municipi que impedeixi la realització de la sessió, es notificarà en el termini de 48h a totes les parts (Consell comarcal, ajuntament implicat, tallerista i participants).

En cas d'haver d'anul·lar una sessió per motius sobrevinguts o de força major per part de la persona tallerista, com una malaltia, caldrà avisar la dinamitzadora comunitària amb la major antelació possible. En cas de no localitzar-la, caldrà posar-se en contacte amb el Consell comarcal (938208000)

En cas d'haver d'anul·lar una sessió per motius sobrevinguts o de força major per part de l'ajuntament o el Consell comarcal, com un episodi de mal temps que desaconselli la realització del taller, la dinamitzadora comunitària notificarà l'anul·lació del servei a la coordinadora i a la tallerista -en cas que siguin persones diferents- amb la major antelació que sigui possible, per mitjà de correu electrònic i telèfon.

La **notificació dels canvis de dates a les persones assistents del taller** correrà a càrrec del Consell Comarcal del Moianès.

En cas de tres o menys participants durant dues sessions seguides en una de les tandes de tallers, serà **causa de suspensió temporal de l'activitat** en aquell municipi per tal d'avaluar la situació amb les parts implicades i actuar per poder-la reprendre amb un major nombre d'inscripcions i reforçar la participació de les beneficiàries. L'actuació pot implicar canvis en el mes, el dia i l'hora de l'activitat, sempre respectant el marc horari establert en la clàusula 4.2.

4.4. Ubicacions on es prestaran els serveis

Els tallers programats es realitzaran a les instal·lacions del Consell Comarcal del Moianès o dels diferents ajuntaments dels municipis de la comarca.

Les reunions de coordinació amb la dinamitzadora comunitària es realitzaran en format telemàtic.

En cas de realitzar-se a Can Carner, Seu del Consell Comarcal serà necessària la signatura de la declaració de coordinació d'activitats empresarials en matèria de riscos laborals.

4.5. Personal adscrit als serveis

El servei ha de tenir adscrita una persona coordinadora i una o més persones que imparteixin els tallers d'estimulació cognitiva als municipis (persona tallerista). La mateixa persona pot realitzar les dues funcions.

a) Funcions de la persona coordinadora:

- Actuar com a interlocutor/a entre el servei i la coordinadora del Consell comarcal del Moianès d'aquest contracte (la dinamitzadora comunitària).
- Mantenir actualitzada la informació dels tallers executats i les assistències mitjançant el calendari compartit.
- Realitzar les reunions de coordinació per cada tanda de tallers a cada municipi.
- Validar i unificar els informes sobre els tallers i garantir que s'entreguen a la data establerta.

- Facturar els tallers realitzats per via electrònica al Consell comarcal del Moianès dins de l'any en curs i mai més tard del 12 de desembre de cada any.
- b) Funcions de la **persona tallerista**
- Executar els tallers d'estimulació cognitiva segons els termes establerts en aquest plec de condicions i especialment en la descripció dels tallers de l'apartat 3.1 a)
 - Registrar l'assistència i l'aprofitament del taller per part de les persones participants per tal de poder informar de l'assistència i recopilar informació per l'elaboració de l'informe de cada tanda de tallers, tal com s'especifica a l'apartat 3.1 d)

Mitjans d'adscripció del personal que executi els tallers (PCAP)

El personal adscrit al contracte haurà de disposar de les següents titulacions i experiències mínimes:

Titulació:

- **Formació acreditada en l'àmbit del contracte:** Formació especialitzada en gerontologia, psicoestimulació, facilitació de grups, coaching, riureteràpia, musicoteràpia, drama-teràpia, teatre social, clown, teràpia a través del joc, mindfulness. Com a mínim cal acreditar un total de 100 hores de formació en cursos o formacions en l'àmbit del contracte.
- **Bon nivell de català parlat i escrit.** Com a mínim cal acreditar el nivell C1 de català, donat que per la majoria d'usuaris i usuàries és la seva llengua materna i els proporciona familiaritat i comoditat poder rebre una classe i poder-se expressar.

Experiència

- **18 mesos d'experiència** fent tallers d'estimulació cognitiva amb persones grans **en els darrers 5 anys**
-

Mitjà d'acreditació:

Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari on hi consti l'any i les hores totals del servei o tallers impartits.

Clàusula cinquena.- Obligacions de l'adjudicatari

L'adjudicatari ha de portar a terme les prestacions objecte d'aquest contracte amb la deguda diligència i assumir, entre d'altres, les obligacions següents:

- a) Prestar i gestionar el servei amb la continuïtat i la regularitat establerta. En cas d'extinció del contracte, l'empresa adjudicatària ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió
- b) Garantir la correcta atenció a les persones usuàries, observant els objectius dels tallers que són l'estimulació de les capacitats cognitives de forma integral així com la promoció de vincles que ajudin a pal·liar la soledat no desitjada en un entorn que proporcioni benestar emocional.
- c) La persona que imparteixi els tallers té la obligació de notificar a la responsable del contracte o, en la seva absència, a la responsable de l'Àrea de Serveis a les Persones del CCM si detecta indicis de dificultats socials, maltractament, abús econòmic, o deteriorament en l'estat de salut física, mental o cognitiva en les persones participants. Aquesta comunicació la realitzarà amb la major brevetat possible després d'observar alguna evidència.
- d) És també obligació de l'empresa adjudicatària sistematitzar les observacions realitzades als tallers per tal de deixar constància de possibles indicis de deteriorament cognitiu i/o manifestacions compatibles amb una demència als informes de cada persona i cada grup de la manera més acurada possible.
- d) Prohibir la percepció de qualsevol tipus de gratificació, donació o contraprestació econòmica o en espècies per part de les persones usuàries.
- e) Comunicar al Consell Comarcal qualsevol incidència que afecti el normal funcionament del servei, com ara absències dels professionals, permisos, canvis o suplències o bé participants que impedeixin el correcte desenvolupament dels tallers.
- f) Garantir la correcta execució del treball a fi de portar el control de sessions realitzades, persones assistents, redacció d'informes, facturació i d'altres.
- g) En qualsevol document o informe que emeti, l'empresa adjudicatària ha de fer constar que es tracta d'un servei prestat a través del Consell Comarcal del Moianès i els logotips del Consell Comarcal.
- i) Prestar el servei amb personal que disposi de les capacitats i qualificacions necessàries pel correcte desenvolupament dels tallers, i garantir la qualitat tècnica de la prestació del servei mitjançant l'adequada supervisió i control de la gestió.
- k) Presentar un informe final de cada taller tal i com es detalla a la clàusula tercera apartat d) d'aquest plec.
- l) Les dades personals i els informes de les persones participants als diferents tallers objecte d'aquest contracte, es faran arribar via correu electrònic amb arxius protegits per algun tipus d'encriptació que en garanteixi la privacitat.

Clàusula sisena.- Obligacions del Consell Comarcal del Moianès

Amb caràcter general seran obligacions del Consell Comarcal les següents:

- a) Ser l'enllaç amb els municipis del Moianès i les diferents entitats de la comarca per tal de donar a conèixer els tallers i proporcionar participants als tallers d'estimulació cognitiva.
- b) Realitzar propostes de millora o de modificació de funcionament, en cas de que sigui necessari.
- c) Fer el seguiment i l'avaluació periòdica del servei.
- d) Garantir que els tallers disposen d'un espai adequat i del material d'aula necessari (taules, cadires, pissarra i projector) .
- e) Satisfer a l'empresa adjudicatària les prestacions econòmiques en la quantia i els terminis convinguts.
- f) Fer la inscripció i ser l'enllaç amb les persones inscrites als tallers per tal de poder comunicar qualsevol incidència o modificació relacionada amb aquests.