



CONSORCI PORT DE MATARÓ

Ps Callao s/n, 08301 Mataró (Barcelona)

CIF: Q5856419F

Telf.: 93 755 09 61 - Email: info@portmataro.com

Plec de prescripcions tècniques del contracte del servei de manteniment de les xarxes de distribució d'enllumenat i energia, aigua, climatització, accessos, protecció contra incendis, telegestió i sistema de circuit tancat de televisió, instal·lacions de punts de càrrega de vehicles elèctrics, instal·lacions solars fotovoltaïques, revisió i actuacions als palls, bombes i Pous i fonts d'aigua públiques del Consorci Port de Mataró.

Tramitació: Ordinària.

Procediment: Obert de regulació harmonitzada.

Tipus de contracte: Contracte de serveis.

Títol: Servei de manteniment de xarxes de servei al Port de Mataró.

Expedient: CPM2026Serveis003

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

ÍNDEX

Clàusula primera: Objecte i justificació de la necessitat	3
Clàusula segona: Àmbit d'actuació	3
Clàusula tercera: Visita de les xarxes de distribució del Consorci	4
Clàusula quarta: Mitjans humans dedicat al servei	4
Clàusula cinquena: Condicions generals	6
Clàusula sisena: Descripció dels treballs	7
Clàusula setena: Mitjans materials a adscriure a l'execució del contracte	9
Clàusula vuitena: Gestió del contracte de manteniment	10
Clàusula novena: Material de reparació	13
Clàusula desena: Obligacions de l'empresa contractista	14
Clàusula onzena: Prescripcions reglamentàries	15

Clàusula primera: Objecte i justificació de la necessitat de contractar

Aquest plec de prescripcions tècniques particulars té per objecte la descripció detallada de les condicions i les característiques del contracte *Servei de manteniment de les xarxes de distribució d'enllumenat i energia, aigua, climatització, accessos, protecció contra incendis, telegestió i sistema de circuit tancat de televisió, instal·lacions de punts de càrrega de Vehicles Elèctrics, Instal·lacions solars fotovoltaïques, revisió i actuacions als pallols, bombes i Pous i fonts d'aigua públiques del Consorci Port de Mataró.*

L'objecte d'aquest servei es fer el manteniment normatiu, preventiu i correctiu de les xarxes de distribució d'enllumenat i energia, aigua, climatització, accessos, protecció contra incendis, telegestió i sistema de circuit tancat de televisió del Consorci Port de Mataró.

Mitjançant el manteniment es pretén que totes aquestes xarxes de distribució tinguin el manteniment normatiu adequat, entenent aquest com aquell manteniment que té per objecte el compliment de les determinacions legals establertes; el manteniment preventiu adequat, entenent aquest com aquell manteniment que té per objecte de forma planificada i sistemàtica per aconseguir eficiència; i el manteniment correctiu, entenent aquest com aquell manteniment que té per objecte l'esmena de possibles desperfectes. Per tant, les necessitats són el manteniment integral de totes les xarxes de distribució esmentades

Les xarxes de distribució d'enllumenat i energia, aigua, climatització, accessos, protecció contra incendis, telegestió i sistema de circuit tancat de televisió del Consorci Port de Mataró requereixen de diverses tasques de manteniment que permetin conservar-les en bon estat per permetre el seu bon funcionament. Aquestes tasques de manteniment s'han de portar a terme per personal especialitzat i el Consorci Port de Mataró no disposa de mitjans adequats ni suficients per dur a terme el manteniment integral de les instal·lacions de què disposa. Per aquest motiu, és necessària la contractació de la realització d'aquest servei.

Clàusula segona: Àmbit d'actuació

L'àmbit d'actuació del contracte són les xarxes de distribució següents ubicades en el Consorci Port de Mataró:

- Enllumenat i energia.
- Aigua.
- Climatització.
- Accessos.
- Protecció contra incendis.
- Telegestió.
- Sistema de circuit tancat de televisió.
- Instal·lació de punts de càrrega de vehicles elèctrics.
- Instal·lacions solars fotovoltaïques.

- Pallols, pous i fonts d'aigua.

L'abast del contracte és el control constant de les xarxes de distribució, així com el conjunt dels treballs de reparació i revisió necessaris per a garantir-ne el seu funcionament regular i bon estat de conservació. Això comprèn la totalitat d'operacions necessàries per a dur a terme el manteniment integral: preventiu, normatiu i correctiu de les xarxes de distribució esmentades.

Queda inclòs en aquest contracte la ma d'obra del manteniment preventiu, del manteniment normatiu i del manteniment correctiu. Pel que fa al material necessari per al manteniment correctiu s'ha previst una bossa de 20.000 euros més IVA per als materials de substitució.

Clàusula tercera: Visita de les xarxes de distribució del Consorci

Les empreses licitadores poden sol·licitar visitar les xarxes de distribució del Consorci en el termini de 5 dies naturals a comptar a partir de la data de publicació de l'anunci.

Per a sol·licitar-ho, hauran d'enviar un correu electrònic a l'adreça electrònica (info@portmataro.com) amb l'assumpte "Visita xarxes de distribució del contracte de manteniment integral del Consorci Port de Mataró" amb les dades següents:

- Nom empresa
- Número DNI de les persones que visitaran les xarxes de distribució (màxim dues persones)

Una vegada rebudes les sol·licituds, el Consorci concertarà una visita en la data i hora indicades en la resposta que s'enviarà a cada una de les empreses que ho hagin sol·licitat.

Clàusula quarta: Mitjans humans dedicats al servei

1. Equip de treball

El manteniment de les xarxes de distribució serà prestat com a mínim amb el personal següent.

- Un tècnic especialista amb formació professional d'electricitat o titulació equivalent amb carnet d'instal·lador electricista (oficial).
- Un instal·lador amb més de cinc anys d'experiència en manteniment d'instal·lacions (ajudant).

El nombre total d'hores que s'ha previst que aquest equip haurà de treballar durant un any (dotze mesos) és de 1780 per a cada un, segons requeriment del Consorci i segons l'establert en aquest plec en la descripció dels treballs.

2. Coordinador

L'empresa contractista assignarà un tècnic de la seva plantilla com a coordinador. Aquest coordinador haurà de disposar del títol d'enginyer elèctric o titulació equivalent amb més de 10 anys d'experiència en direcció tècnica i executiva d'obres i manteniment i amb coneixements de programes informàtics utilitzats per a la gestió del manteniment. Les funcions d'aquest coordinador seran les següents:

- Coordinació i supervisió, canalització d'informació i interlocució amb el Consorci i l'empresa contractista;
- Resolució de requeriments i de les qüestions formulades pel Consorci;
- Organització en l'execució dels treballs;
- Interpretació de les instruccions rebudes pel Consorci;
- Supervisió de la correcta execució i qualitat de les tasques de manteniment;
- Administració del programa informàtic de gestió del manteniment
- Presentació d'informes;
- Responsable del compliment de la normativa en matèria de xarxes de distribució;

En el Pla de manteniment del servei que haurà de presentar l'empresa contractista, aquesta establirà un sistema de comunicació amb el Consorci, que haurà de ser aprovat per aquest.

En cas d'absència dels mitjans personals, l'empresa contractista haurà de substituir el personal per uns altres amb la mateixa qualificació i informant amb un mínim de 24 hores a través dels canals establerts.

Tots els mitjans personals hauran de disposar d'un telèfon mòbil i estaran dotats de tots els mitjans tècnics necessaris per realitzar els treballs.

Els mitjans personals aniran vestits amb uniforme, amb la identificació de l'empresa ben visible. L'aspecte dels mitjans personals i de la seva roba hauran de ser correctes. En cas que alguna d'aquestes persones no mantingui el nivell mínim de rendiment i comportament que el Consorci consideri necessaris, s'informarà per escrit a l'empresa contractista, que haurà de presentar a la seva consideració el possible substitut. El Consorci té la potestat de demanar el canvi de personal unilateralment.

Les tasques es duran a terme amb el mínim destorb al desenvolupament de les tasques pròpies del Consorci i serà determinat amb caràcter previ pel responsable del contracte.

Totes les tasques s'hauran de fer amb una especial cura i s'acabaran amb una neteja rigorosa, que haurà de fer l'equip de treball, de les xarxes de distribució i de les zones de treball afectades.

L'empresa contractista es responsabilitzarà de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals i aportarà una còpia de l'avaluació de riscos laborals dels treballadors del contracte al Consorci, així com la resta de documents en matèria de prevenció de riscos laborals exigits per la normativa vigent i pel plec de clàusules administratives particulars.

Els mitjans personals hauran rebut per part de l'empresa contractista a la qual pertanyen (contractista o subcontractista) una formació i informació adequades sobre els riscos derivats de la utilització dels diferents equips de treball necessaris per realitzar els treballs objecte del contracte, així com sobre les mesures de prevenció i protecció que hagin d'adoptar-se en aplicació de la normativa vigent.

Clàusula cinquena: Condicions generals

Els objectius d'aquest contracte són:

- Mantenir les xarxes de distribució en perfecte estat d'ús, funcionament i aspecte;
- Realitzar el manteniment preventiu de les xarxes de distribució;
- Realitzar el manteniment normatiu de les xarxes de distribució. Portar a terme les revisions reglamentaries de totes les xarxes de distribució, d'acord, com a mínim, amb els terminis reglamentaris inclosos aquells que la normativa determini que han d'efectuar les Entitats d'Inspecció i Control (EIC) o altres autoritats que determini la normativa de referència, així com la posterior esmena de deficiències que constatin les actes, certificats i informes d'acord amb les condicions d'aquest plec;
- Manteniment, subministrament i reposició dels materials que componen les xarxes de distribució objecte d'aquest contracte. Els materials s'abonaran a través de la bossa de material de reposició;
- Portar la gestió informatitzada del servei;

L'empresa contractista serà la responsable tècnica del manteniment.

Als efectes del compliment de les condicions d'aquest plec, s'entendrà que les activitats a desenvolupar per l'empresa contractista responen al nivell de qualitat requerit quan compleixin totes i cada una de les condicions següents:

- Que les xarxes de distribució compleixin en tot moment la normativa tècnica i reglamentaria legalment aplicable;
- Que el manteniment es realitzi de conformitat amb les regles de la bona pràctica professional, complint amb la normativa que regula les activitats objecte del contracte;
- Que com a conseqüència del servei contractat, es garanteixi al Consorci un grau de confort i seguretat;
- Que les xarxes de distribució tinguin un òptim funcionament;

L'empresa contractista portarà el control de les inspeccions periòdiques i revisions oficials que cal fer per a cada xarxa de distribució, posant-ho en coneixement del Consorci. Assistirà i col·laborarà en les inspeccions i farà arribar les actes al Consorci.

L'empresa contractista serà la responsable de què el manteniment de les xarxes de distribució i les reparacions que s'hagin de realitzar siguin les adequades per tal de garantir el seu funcionament i l'ús racional de l'energia i salvaguarda de la duració i seguretat de les mateixes.

L'empresa contractista serà la responsable d'establir en el Pla de manteniment del servei les actuacions tècniques necessàries per garantir el compliment de la normativa escaient en

matèria de xarxes objecte d'aquest contracte i portar al dia tots els llibres oficials i certificats de manteniment que calguin i siguin preceptius.

Clàusula sisena: Descripció dels treballs

El conjunt de treballs a les xarxes de distribució objecte del contracte inclouen les següents prestacions:

Manteniment preventiu:

- Instal·lacions d'enllumenat:
 - Manteniment de 1088 torretes.
 - Manteniment de línies de distribució i escomeses.
 - Reposició i millora de bombetes, sensors i elements en mal estat.
 - Comprovació de 54 quadres de protecció i 11 comptadors.
 - Mesura de derivacions a terra en 30 punts i reparació si s'escau.
 - Instal·lació d'enllumenat de nadal i millora s'escau.
 - Manteniment i millora de les fonts pròpies d'energia: 11 bateries d'acumuladors, plaques solars i generador.
- Aigua
 - Manteniment i millora de 600 torretes de proveïment llum i aigua.
 - Comprovacions d'arquetes de distribució i del reg.
 - Detecció de fuites.
 - Revisió de 1 hidro netejadores.
 - Realització d'accions preventives i de control de legionel·la en períodes semestral.
 - Manteniment de l'equipament dels lavabos i millora: 18-WC, 12- urinaris de peu, 42-rentamans, 54 dosificadors, 26-eixugamans, 9-eixugacabells.
 - Manteniment 20 bombes impulsó.
- Climatització:
 - Manteniment i millora d'instal·lacions interiors dels edificis de oficines, arxiu, vestuaris marineria, caseta de control i lavabos
 - Control legionel·la
- Accessos:
 - Panys i frontisses de portes, en un volum aproximat per atendre 16-inox, 9-reixes, 27-alumini, 26-antipànic, 5 corredisses.
 - 4 bicis.
- Tele gestió:
 - Verificació de Comptadors.
 - Seguiment consums i estadístiques.
 - Comprovació enviament de dades.
- Contra incendis
 - Manteniment d'hidrants.
 - Manteniment vàlvules i escomesa.

- CTTV
 - Neteja i connexions de les càmeres de la xarxa de 152 CTTV.
- Instal·lacions de punts de recarrega de vehicles elèctrics:
 - Manteniment de .8.. carregadors de carrega semi ràpida i .2... carregadors de carrega lenta.
 - Inspecció visual general del punt de recàrrega i del seu entorn.
 - Verificació de les connexions elèctriques i estat dels cables i connectors.
 - Test de
 - funcionament amb vehicle o simulador de càrrega.
 - Revisió dels sistemes de protecció: diferencials, magneto tèrmics, etc.
 - Control i actualització del software i firmware del carregador.
 - Neteja de components externs i interns per evitar acumulació de brutícia o humitat.
 - Comprovació de la senyalització, etiquetatge i instruccions d'ús.
- Instal·lacions solars fotovoltaïques:
 - Manteniment d'una instal·lació solar fotovoltaïca.
 - Inspecció visual dels panells per detectar brutícia, esquerdes, ombres o desperfectes.
 - Neteja periòdica dels mòduls per garantir el màxim rendiment (segons condicions ambientals).
 - Comprovació de les connexions elèctriques i estat dels cables.
 - Verificació del funcionament dels inversors i lectura de paràmetres.
 - Control de la producció energètica i comparació amb valors esperats.
 - Revisió de proteccions elèctriques: diferencials, magneto tèrmics, fusibles.
 - Comprovació de la connexió a xarxa i comunicació amb sistemes de monitoratge.
 - Inspecció de les estructures de suport i ancoratges.
- Pallols (magatzems o coberts):
 - Inspecció visual de l'estructura: coberta, parets, pilars i fonaments.
 - Comprovació de l'estat de les portes, panys, frontisses i sistemes d'accés.
 - Revisió de la instal·lació elèctrica: quadres, lluminàries, preses i proteccions.
 - Neteja interior i exterior per evitar acumulació de brutícia, humitat o plagues.
 - Control de la ventilació i sistemes de climatització si n'hi ha.
 - Verificació de la senyalització de seguretat i sortides d'emergència.
 - Revisió de sistemes contra incendis: extintors, hidrants, detectors.
 - Comprovació de l'estat de les canalitzacions d'aigua i desguàs.
 - Inspecció de la coberta per detectar filtracions o desperfectes.
- Bombes i pous
 - Neteja i manteniment de .10.. pous fecals i ... pericons.
 - Comprovar les condicions de ventilació del pou, absència de gasos, ús d'EPI i bloqueig elèctric.
 - Netejar el pou i eliminar sediments, greixos i residus sòlids acumulats.
 - Verificar l'estat físic de les bombes, carcasses, brides i elements metàl·lics (corrosió, fugues, desgast).

- Comprovar el funcionament correcte dels flotadors o sensors de nivell i del sistema d'alternança de bombes.
 - Revisar rodaments, eixos, segells mecànics i rodet per detectar vibracions, sorolls o desgast.
 - Comprovar i netejar vàlvules d'aïllament i antiretorn, assegurant el tancament hermètic.
 - Revisar les connexions elèctriques, proteccions del quadre (magnetotèrmics, diferencials) i consum elèctric de cada bomba.
 - Provar manualment l'arrencada i parada automàtica de les bombes, incloent alarmes i telealarma si existeix.
 - Netejar i lubricar els punts indicats pel fabricant, substituint juntes o segells si cal.
 - Verificar el cabal i el rendiment general del sistema i registrar les mesures obtingudes.
- Fonts d'aigua públiques
 - Neteja i manteniment dels circuits de la font.
 - Comprovació del funcionament regular.

Manteniment normatiu.

- Revisió de quadres de protecció i bombes.
- Revisió de terres i fluxos.
- Assistència a auditories.

Manteniment correctiu:

- Reparació i/o substitució d'elements defectuosos o no operatius.
- Assistència en cas d'emergència.
- Seguiment de consums per fuites d'aigua.
- Correccions de fuites elèctriques a terra.
- Aplicació de clor.
- Millora d'elements.

S'entén com a manteniment les feines de comprovació, mesura, reparació o reposició d'elements de les xarxes de distribució i de les mateixes xarxes de distribució i verificació per tal de mantenir el nivell de servei i complir amb les determinacions legals.

S'entén com a millora aquelles actuacions que poden suposar un estalvi, eficiència o mesura ambiental.

Respecte al manteniment correctiu, en cas d'incidències ordinàries i urgents, es disposarà d'un procediment i disponibilitat de personal i reposició de material per a la seva resolució. A aquest efecte cal tenir en compte el següent:

Comunicació de les incidències a l'empresa contractista. El Consorci comunicarà la incidència en el mateix moment del seu esdeveniment al coordinador de l'empresa contractista, indicant-li si és ordinària o urgent. El coordinador de l'empresa contractista haurà d'estar localitzable de forma immediata al telèfon mòbil i d'acord amb el sistema de comunicació que hagi presentat l'empresa contractista en el Pla de manteniment i hagi estat aprovat pel Consorci.

Atenció de la incidència. El temps de resposta d'atenció de la incidència per part de l'empresa contractista serà el temps que transcorre des que el Consorci avisa a l'empresa contractista fins que aquesta arriba al lloc de la incidència (ordinària o urgent).

Els temps de resposta en la resolució de les incidències seran els següents:

- Incidències urgents (entenent aquestes com aquelles incidències que comporten perill per a les persones i instal·lacions del Consorci): 40 minuts.
- Incidències ordinàries (entenent aquestes com aquelles incidències que provoquen un funcionament anormal de les xarxes de distribució que no comporta perill per a les persones ni per a les instal·lacions del Consorci però sí molèsties o manca de subministrament): 24 hores.
- La resta d'incidències no urgents ni ordinàries: Al més aviat possible, s'inclourà dintre de la programació de les tasques a una setmana vista.

Pel que fa al temps de resposta en la resolució d'incidències urgents i ordinàries, en cas que l'empresa contractista en la seva proposició hagi ofert un termini de resposta d'atenció a les incidències ordinàries o urgents inferior a l'establert en aquesta clàusula s'aplicarà el termini ofert per aquesta. Aquests terminis s'hauran d'establir en el Pla de manteniment del servei que haurà de presentar l'empresa contractista.

Reparació de l'avaría. Sempre que sigui possible l'avaría es repararà en el mateix moment en què es localitzi. Quan això no sigui possible, l'empresa contractista ho haurà de justificar i haurà d'informar immediatament al responsable del contracte. En el cas que el responsable del contracte ho estimi oportú, podran exigir a l'empresa contractista que faci al seu càrrec una instal·lació o arranament provisional mentre no es faci la reparació definitiva.

L'empresa contractista haurà de disposar d'un servei de guàrdia i d'emergències les 24 hores del dia, 365 dies a l'any.

Clàusula setena: Mitjans materials a adscriure a l'execució del contracte

Per tal d'executar correctament el contracte, l'empresa contractista haurà d'adscriure els mitjans materials següents:

- Un vehicle amb cistella elevadora per a treballs en alçada fins a 12 metres.
- Un vehicle de transport amb recanvis, equip de mesura i eines de treball necessaris.
- Un programa informàtic per a la gestió de manteniment.

L'empresa contractista realitzarà la gestió de les operacions de manteniment i el seu control per mitjà del programa informàtic per a la gestió del manteniment. Les funcions bàsiques del programa seran: control d'inventari, ticketing, estat d'averies, registre de les incidències que es produeixin i les actuacions de reparació, manteniment i/o renovació de les xarxes de distribució.

Si és el cas, les llicències i l'arrendament del programa aniran a càrrec de l'empresa contractista. A més, haurà de garantir els ajustaments, desenvolupaments i/o implementacions que siguin necessàries per indicació del Consorci i un nombre suficient d'usuaris acreditats del Consorci per fer peticions de manteniment correctiu.

L'empresa contractista estarà obligada a l'actualització de gammes i normes i la seva posterior modificació en el programa informàtic segons la normativa vigent així com la introducció dels actius en l'estructura del programa en funció de les xarxes de distribució objecte del contracte.

No es podrà realitzar cap actuació que no consti com a programada ni tampoc efectuar cap reparació sense que estigui reflectida en el programa la incidència en el funcionament de les xarxes de distribució.

També estaran obligades a la formació necessària del personal del Consorci que el necessiti per al complet maneig de l'esmentat programari.

La documentació i informació a la qual tingui accés les empreses contractistes amb ocasió de la prestació dels serveis derivats del contracte, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o bé parcial per cap mitjà o suport.

Clàusula vuitena: Gestió del contracte de manteniment

1. Transició en la rebuda del servei

Durant el primer trimestre de vigència del contracte, s'atendran únicament els manteniments correctius i es recopilarà la informació necessària, s'inspeccionarà a fons les xarxes de distribució i es redactaran l'auditoria inicial, inventari i pla de manteniment, precisant forma i temps, del servei.

El Consorci posarà a la seva disposició la documentació, plànols, projectes i accessos a les xarxes de distribució per al seu anàlisi complet.

2. Auditories inicials i acta d'inici del servei

Durant el primer trimestre d'execució del contracte, l'empresa contractista elaborarà una auditoria detallada per a cada una de les xarxes de distribució en les que s'haurà d'indicar totes les anomalies i deficiències detectades. Aquestes auditories hauran de detallar de forma exhaustiva totes aquelles xarxes o equips que, en el moment de fer-se càrrec, no es trobin en correctes condicions tècniques o legals.

Si es detecten equips o xarxes en estat deficient, o llibres de registre no actualitzats o manca de qualsevol tipus de documentació exigida per la normativa vigent, caldrà que l'empresa ho faci constar en aquesta auditoria.

Les hores de treball de camp assignades per aquesta auditoria tindran la consideració de manteniment preventiu.

L'elaboració de les auditories i de l'acta d'inici de servei no haurà d'afectar el normal desenvolupament dels treballs de manteniment dels operaris.

3. Inventari de les xarxes de distribució i elements a mantenir

Dins del primer trimestre des de l'inici de la prestació del contracte, l'empresa contractista haurà d'elaborar i presentar al Consorci un inventari complet de les instal·lacions, elements i equips de les xarxes de distribució per a la seva correcta gestió i identificació i seran aquestes les instal·lacions, elements i equips objecte de contracte, i si hi ha algun error s'assumirà la instal·lació no prevista a l'inventari. Aquestes dades seran implementades en el programa de gestió de manteniment.

L'inventari haurà d'incloure, com a mínim i per a cadascun de les instal·lacions, elements i equips de cada xarxa de distribució, la informació que es descriu tot seguit:

- Marca, model i característiques tècniques.
- Fotografia
- Nombre d'unitats
- Ubicació descriptiva i gràfica de cadascuna de les unitats dels equips.
- Estat i vida útil d'aquests equips i/o instal·lacions.
- Incidències originades.

Amb una periodicitat trimestral es farà una reunió de seguiment amb el responsable del contracte per tal d'actualitzar les dades, dissenyar-ne l'explotació, i establir els criteris i terminis d'actualització d'aquestes dades de forma gràfica en els plànols (AUTOCAD) i/o BIM.

A final d'any es lliurarà còpia gràfica tant en suport paper com informàtic.

4. Pla de manteniment

Dins dels tres primers mesos de vigència del contracte, l'empresa contractista presentarà un Pla de manteniment del servei bàsic en què es relacionaran les tasques de manteniment preventiu, normatiu i correctiu, detallant les activitats a realitzar i la seva periodicitat. El Pla ha de contenir una fitxa per a cada xarxa de distribució, la qual inclourà la descripció, les característiques tècniques de cada una d'elles i el seu consum.

Aquest pla no serà excloent i serà suficientment obert com per a poder-lo adaptar a les necessitats del Consorci. Per a la redacció del Pla, es facilitarà a l'empresa contractista, per a la seva anàlisi, l'accés a la documentació que es disposi relativa a la xarxa de distribució.

L'actuació per part del personal propi o aliè en l'àmbit del manteniment ha de basar-se íntegrament en el contingut del Pla i seguir-ne les seves indicacions.

El Pla serà aprovat pel Consorci.

5. Llibres oficials i registres

L'empresa contractista haurà de disposar de tots els llibres oficials de manteniment que calguin durant el primer trimestre del contracte i es mantindran actualitzats al llarg del mateix

6. Informes

L'empresa contractista haurà de facilitar al Consorci informes sobre les actuacions realitzades. Tots els informes han d'estar redactats al català.

a) Informes trimestrals

Durant els primers 15 dies de cada trimestre, l'empresa contractista haurà d'emetre i presentar al Consorci un informe tècnic que contingui, com a mínim:

- Registre de les incidències, nombre de jornades de treball de l'equip de treball, valoració de les jornades de treball i, en el seu cas, el material emprat per a la seva reparació durant el trimestre.
- Concreció i detall de l'execució del pla de treball i pressupost associat imputat a la bossa de material de reparació pel futur trimestre.
- Anàlisis de consums i proposta de millores

b) Informe anual

En finalitzar l'any, l'empresa contractista realitzarà un informe de l'activitat realitzada durant l'any, que s'haurà de presentar durant el primer mes de l'any següent.

c) Altres informes

Anualment, l'empresa contractista farà un informe sobre el funcionament de les instal·lacions del port, amb propostes per a la millora, l'eficiència energètica, la petjada de CO₂ (**Control energètic i petjada de CO₂**) d'acord amb la metodologia de l'Oficina de Canvi Climàtic de la Generalitat de Catalunya. Aquest informe s'haurà de presentar dins del primer mes de l'any següent.

7. Devolució del servei

L'empresa contractista es compromet a lliurar, a la finalització del contracte o en cas de resolució d'aquest, les xarxes de distribució, així com els equips i materials en bon estat de conservació i funcionament, així com a reflectir-ho en un informe final a lliurar al responsable del contracte del Consorci.

L'empresa contractista es compromet a facilitar la gestió del canvi durant el darrer mes de vigència del contracte, comproment-se a la formació dels operaris de la nova empresa adjudicatària, a fi de transmetre la metodologia de funcionament adquirida, els documents, instruccions, etc. Aquests traspàs es realitzarà de forma que en tot moment el funcionament dels sistemes quedi assegurat durant el període de transició.

Es compromet, també, a formar al personal de la nova empresa contractista durant el termini d'1 mes previ a l'expiració del contracte de servei. Aquesta comesa s'orienta bàsicament a trametre la metodologia de funcionament adquirida, els documents, instruccions etc.

Aquest traspàs s'ha de realitzar de forma que en tot moment el funcionament dels sistemes quedin assegurats durant el període de transició, des de l'adjudicatari d'aquest contracte cap els nous adjudicataris.

La devolució és farà durant els 15 primers dies del nou contracte.

L'empresa contractista sortint lliurarà a l'interlocutor designat, sense cap cost per al Consorci o per tercers, i sempre que sigui possible ho farà en suport informàtic, la documentació següent:

- Resum de la documentació tècnica i dels informes dels sistemes de manteniment.
- Relació de tasques de manteniment realitzades durant el període immediatament anterior al traspàs de l'aplicació.
- Relació de tasques de manteniment identificades i pendents de realitzar-se a la data de traspàs de l'aplicació.
- Quan les tasques incloguin algun manual d'usuari, es lliurarà l'esmentat document.
- Relació detallada de totes les actuacions de correctius.
- Documentació inspeccions realitzades tant normatives com preventives

L'empresa contractista d'aquest contracte, la nova empresa contractista i els responsables designats pel Consorci acordaran la finalització d'aquesta fase mitjançant la signatura d'una acta de recepció.

L'empresa contractista d'aquest contracte facilitarà al nou adjudicatari del servei la col·laboració i la informació necessària.

Clàusula novena: Material de reparació

L'empresa contractista subministrarà el material necessari per fer front a les necessitats del manteniment. El preu d'aquest material s'establirà d'acord amb el preu fixat pel subministrador o fabricant i havent aplicat el percentatge de reducció que l'empresa contractista hagi ofert a la seva proposició, si escau. Si no es possible la determinació del preu per part del fabricant o subministrador s'utilitzarà la base de dades de l'ITEC.

Com a mínim haurà de disposar immediatament d'aquest material bàsic

100m de Cable de 1kV de 4x6mm, 5x6mm, 3x2,5mm, 4x10mm, 5x10mm, 4x16mm, 16mm.
50m de Cable un de 35mm
100m de Cable d'1x16, 10, 6, 4 i 2,5mm per quadres i interiors.
1 Columnes troncocòniques galvanitzades de 4m.
1 Columnes Nickolson galvanitzades de 4m.
1 Columnes de PVRF de 4m Nickolson i troncocòniques.

1 Columnes troncocòniques galvanitzades de 9m.
1 Columnes model PRIM de 12m.
Lluminàries LED, IP-65 i IK-10 (25 de cada potencies i model)
25 Equips i làmpades de HM-100W i HM-150W.
5 Fonts alimentació per LEDs de 33 a 100W.
10 Proteccions per quadres d'enllumenat, diferencials i magnetotèrmics de totes les potencies i sensibilitats.
2 Equips de control horari crepuscular i equips de telegestió..
100m deTub coarrugat PRN de 75 i 110mm

Clàusula desena: Obligacions de l'empresa contractista

A més de les obligacions establertes en aquest plec i en el plec de clàusules administratives particulars són obligacions de l'empresa contractista les següents:

- Presentar, en el termini de deu dies naturals des de la signatura del contracte el Pla de Seguretat i Salut en el treball així com l'acta de coordinació empresarial
- Realitzar els serveis de manteniment amb precisió, regularitat i ininterrompudament.
- Fer-se càrrec de l'evacuació de les deixalles i material sobrant que s'originin amb motiu de la prestació del servei, les quals han de ser dipositades en el format de contenidor adequat en el lloc que el Consorci determini.
- Fer-se càrrec de l'enviament dels residus a un abocador controlat.
- Respondre de tots els danys i desperfectes que voluntàriament o involuntàriament causi el personal que presti el servei de manteniment i substituir els elements deteriorats, perduts o sostrets.
- Mantenir lliure d'obstacles i objectes les vies d'evacuació i d'emergència de les dependències on es treballi.
- Disposar d'un servei de guàrdia i d'emergències les 24 hores del dia, 365 dies a l'any.

Clàusula onzena: Prescripcions reglamentàries

En les prestacions de manteniment i en la realització d'obres dins l'àmbit del present contracte, s'aplicaran com a mínim les reglamentacions següents:

Inventari i control documental

- EN 13306:2018 Terminologia del manteniment
- En 13460:2009 Documents per al manteniment

Instal·lacions elèctriques

- Reglament electrotècnic de baixa tensió (REBT) i Instruccions Tècniques complementàries (Reial Decret 842/2002 de 2 d'agost de 2002)
- Llei 9/2014 i per les instruccions tècniques i guies tècniques del REBT publicades pel Departament d'Empresa i Treball.
- Normes particulars i de normalització de la companyia subministradora de l'energia elèctrica
- Reial Decret 1955/2000 de 1 de desembre, pel que es regulen les activitats de transport, distribució, comercialització, subministrament i procediments d'autorització d'instal·lacions de l'energia elèctrica

- Normes UNE i CENELEC aplicables a les instal·lacions elèctriques i altres tipus d'instal·lacions

Riscos laborals, seguretat i salut

- Llei 31/1995 de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals
- Reial Decret 1627/1997 de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció
- Reial Decret 485/1997 de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes en matèria de senyalització de la seguretat i salut en el treball
- Reial Decret 1215/1997 de 18 de juliol, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització dels equips de treball
- Reial Decret 773/1997 de 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització dels equips de protecció individual

Residus

- Llei 15/2003 de 13 de juliol, de modificació de la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus
- Ordenança general de residus urbans i neteja viària

Generals

- Condicions imposades pels Serveis tècnics i legislació vigent
- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS)
- Normes UNE i EN aplicables
- Normes tecnològiques de l'edificació
- Qualsevol altra norma o disposició legal aplicable aprovada o que s'aprovi durant la vigència del contracte

A Mataró, a data de signatura digital.

Sr. Carles Fillat Riberas
Gerent del Consorci
Port de Mataró