



Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS amb mesures de contractació pública sostenible

Objecte: Servei d'assessorament i suport a l'activitat del Consell de la Nit de l'Ajuntament de Barcelona i òrgans dependents així com tota l'estratègia de l'Oficina de la Nit, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques i amb mesures de contractació pública sostenible

Tramitació: **ORDINÀRIA**
Procediment: **OBERT** (art. 156 LCSP)

Nº Contracte	001_25003033	Import	178.101,20 €
Nº Expedient	20254195		
Codi CPV	72224000-1		
Descripció CPV	Serveis de consultoria en gestió de projectes		

Òrgan de contractació*	La Gerència d'Àrea de Seguretat, Prevenció i Convivència, en ús de les facultats delegades per Decret d'Alcaldia de 17.06.2023
Departament econòmic*	Departament de Recursos Econòmics
Òrgan destinatari*	Direcció de Serveis de Prevenció

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària

ÍNDEX

ÍNDEX	1
CLÀUSULA 1. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	2
CLÀUSULA 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	2
CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE	4
CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT.	5
CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	5
CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	5
CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA.	5
CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES	10
CLÀUSULA 9. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS	13
CLÀUSULA 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES.	16
CLÀUSULA 11. MESA DE CONTRACTACIÓ	24
CLÀUSULA 12. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS	25
CLÀUSULA 13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	25
CLÀUSULA 14. GARANTIA DEFINITIVA	27
CLÀUSULA 15. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	28
CLÀUSULA 16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	28
CLÀUSULA 17. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	29
CLÀUSULA 18. REVISIÓ DE PREUS	29
CLÀUSULA 19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	29
CLÀUSULA 20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.	30
CLÀUSULA 21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.	33
CLÀUSULA 22. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	33
CLÀUSULA 23. SUBCONTRACTACIÓ	34
CLÀUSULA 24. CESSIÓ DEL CONTRACTE	34
CLÀUSULA 25. DEMORA EN LES PRESTACIONS	34
CLÀUSULA 26. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	34
CLÀUSULA 27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	36
CLÀUSULA 28. RECURSOS LEGALS DELS LICITADORS	37
CLÀUSULA 29. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS	38

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és la prestació d'un servei d'assessorament i suport a l'activitat del Consell de la Nit de l'Ajuntament de Barcelona i òrgans dependents així com tota l'estratègia de l'Oficina de la Nit, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques i amb mesures de contractació pública sostenible.

Les obligacions del contractista, relatives a l'objecte del contracte estan definides al plec de prescripcions tècniques.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Pressupost màxim de licitació desglossat en despeses directes i indirectes
- L'estimació dels costos salarials del personal que executarà el contracte, s'ha fet en relació a un conveni col·lectiu de referència.
- Oferta anormalment baixa per no adequació de l'oferta als costos salarials.
- Manteniment de condicions laborals durant la vigència del contracte.
- Comunicació inclusiva

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el plec de prescripcions tècniques (PPT), documentació complementària i annexa i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT, la documentació complementària annexa i l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels [Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017](#) sobre la contractació pública sostenible i el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 178.101,20 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

147.191,07 euros, **pressupost net**

30.910,13 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del **21 %**.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació. En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte de contracte i anirà a càrrec al/als pressupost/os i partida/es següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	%IVA	Import IVA	Import total
2026	22703	13221	0400	61.329,62 €	21	12.879,22 €	74.208,84 €
2027	22703	13221	0400	73.595,55 €	21	15.455,07 €	89.050,62 €
2028	22703	13221	0400	12.265,90 €	21	2.575,84 €	14.841,74 €

Suma imports total 178.101,20 euros

El sistema de determinació del preu és a tant alçat.

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes es considera que és el següent:

	2026	2027	2028	IMPORT (iva exclòs)
Costos Directes				
Costos salarials: salaris i contingències	38.750,00	46.500,00	7.750,00	93.000,00
Costos salarials: seguretat social estimada	12.787,50	15.345,00	2.557,50	30.690,00
TOTAL COSTOS DIRECTES	51.537,50	61.845,00	10.307,50	123.690,00
Costos Indirectes				
Despeses generals estructura	6.699,87	8.039,85	1.339,96	16.079,68
Benefici industrial	3.092,25	3.710,70	618,44	7.421,39
TOTAL COSTOS INDIRECTES	9.792,12	11.750,55	1.958,40	23.501,07
TOTAL	61.329,62	73.595,55	12.265,90	147.191,07

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya 2022-2024 (codi de conveni 79000375011994) i també s'ha tingut en compte la Resolució EMT/165/2024, de 23 de gener, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acta de la Comissió Paritaria relativa a les taules salarials de l'any 2024 del Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos anterior.

No obstant, els salaris de mercat d'aquest sector d'activitat són superiors als establerts en aquest conveni col·lectiu. Així, els costos indicats estan calculats prenent com a base contractes anteriors d'objecte similar i fent una estimació de les condicions de mercat i la funció dels llocs, la complexitat, la responsabilitat i/o qualificació professional dels diferents perfils i l'exigència de determinats anys d'experiència per adequar el cost del salari a valors de mercat. També s'ha pres com a base les condicions de mercat tant en les tasques d'acompanyament i assessorament professional especialitzat com en les de seguiment estratègic i coneixement expert de models de governança. D'altra banda s'ha considerat la funció dels llocs, la

complexitat, la responsabilitat i/o la qualificació professional dels diferents perfils i l'exigència de determinats anys d'experiència per adequar el cost del salari a valors de mercat.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones , segons especifica el Plec de prescripcions tècniques (PPT) :

Categoria professional	Dedicació hores/any	Retribució salarial (sou anual brut)
Assessor/a expert (Grup 1)	200	9.000,00 €
Coordinador tècnic (Grup 1)	500	17.500,00 €
Tècnic (Grup 2)	800	20.000,00 €

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

Aquesta licitació conté totes les precisions exigides a l'article 28 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del Sector Públic (LCSP) en relació a l'article 116.4.

Atès que en el pressupost base de licitació es desglossen els costos directes e indirectes, es fa constar expressament que els preus de la licitació s'ajusten als preus de mercat, d'acord amb el contingut de l'article 100.2 de l'esmentada LCSP.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

Atès que el contracte s'adjudicarà i/o formalitzarà en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

2. El valor estimat (VE) del contracte és de 147.191,07 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent possibles pròrroques, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Els conceptes que inclou son:

ANY	Prestació	Pròrroques previstes	Modificacions previstes	VEC
2026	61.329,62 €	0	0	61.329,62 €
2027	73.595,55 €	0	0	73.595,55 €
2028	12.265,90 €	0	0	12.265,90 €
TOTAL	147.191,07 €			147.191,07 €

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada de les prestacions d'aquest contracte serà de 24 mesos a comptar des de l'1 de març de 2026 o l'endemà de la formalització del contracte, si és posterior.

No es contempla cap pròrroga.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la Gerència d'Àrea de Seguretat, Prevenció i Convivència, i la persona interlocutora per aquest contracte és la senyora M^a Àngels Vila Muntal, directora de Serveis de Prevenció de de la Gerència, telèfon 934023384, correu electrònic mvilamu@bcn.cat i adreça la plaça de Carles Pi i Sunyer 8-10, 3a planta, 08002 Barcelona.

També es poden adreçar preguntes sobre aquest plec a contractació_psim@bcn.cat

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la present licitació en el [perfil de contractant](#).

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP

Mesura social.-

En aplicació del [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu

defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

Solvència econòmica i financera i tècnica i professional

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un import igual o superior de **110.000,00** euros. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **51.000,00** euros.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i han d'acreditar la seva solvència tècnica una memòria d'activitat indicant els mitjans de que disposen per executar el contracte.

Adscripció de mitjans personals i/o materials

Mitjans personals

Els licitadors s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte a tres (3) persones amb els següents requisits de conformitat amb el PPT:

1. Un (1) perfil d' assessor/a expert/a del projecte:

Perfil de referència estratègica, amb dedicació parcial (200 hores/any) orientació transversal a totes les línies de treball del projecte. Aquesta figura ha d'ajudar a contribuir en la definició de prioritats, l'anàlisi d'impacte i el posicionament internacional de l'Oficina de la Nit.

Formació:

Grau o llicenciatura universitària en alguna de les àrees següents:

- Ciències polítiques i de l'administració
- Humanitats
- Ciències socials o polítiques
- Sociologia
- Altres titulacions relacionades amb la temàtica del servei

Català: Nivell C1 de català acreditat mitjançant Certificat oficial de la Direcció General de Política Lingüística o títol equivalent reconegut (haver cursat universitat en català).

Anglès:

- Títol B2 o C1 del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües (MCER)
- Certificats
 - Cambridge (First, Advanced)
 - IELTS
 - TOEFL
 - EOI (Escola Oficial d'Idiomes)

Es requereix coneixement d'anglès ja que el lloc de treball suposa la participació en projectes europeus o internacionals, la redacció o revisió de documents en anglès i la comunicació amb entitats estrangeres.

Experiència professional:

Experiència professional en gestió urbana, governança col·laborativa, cocreació de polítiques públiques o estratègies de desenvolupament urbà.

Experiència en formació d'equips, orientació metodològica i construcció d'indicadors d'avaluació en gestió.

Hauran d'acreditar l'experiència mitjançant la descripció al currículum vitae(CV):

- Experiència en haver participat en almenys **tres (3) projectes** relacionats amb la gestió urbana en algun dels àmbits següents: participació ciutadana, governança, cultura, economia o activitat nocturna.
- Experiència en la formació i coordinació d'equips multidisciplinaris, amb capacitat per dissenyar i implementar processos de treball col·laboratius.
- Experiència en la participació en almenys **dos (2) projectes** on hagués anàlisi de dades i informació rellevant per orientar decisions i definir indicadors de seguiment i impacte

Aquest requisit s'haurà d'acreditar amb el currículum vitae (CV) on es detallin clarament les tasques realitzades i les competències, i també s'haurà de presentar una relació numerada dels projectes en els que ha participat, detallant:

- Nom del projecte
- Dates d'execució (inici i fi)
- Dades del contractant (nom i CIF)

Així mateix s'hauran de presentar certificats expedits per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, i quan el destinatari sigui un subjecte privat mitjançant certificat expedit per aquest o declaració responsable de l'empresari.

Es requereix de solvència per al personal participant en el contracte tenir experiència en projectes similars per tal de demostrar capacitat i poder dur a terme l'objecte del contracte amb qualitat suficient.

2. Un (1) perfil de coordinador/a tècnic/a del projecte:

Responsable de la direcció operativa del projecte i de la interlocució diària amb l'Ajuntament, amb dedicació parcial (500 hores/any).

Liderarà l'equip de treball, vetllarà pel compliment dels objectius i coordinarà els processos de seguiment, participació, comunicació i relació institucional.

Formació:

Grau o llicenciatura universitària en les àrees següents:

- Ciències polítiques i de l'administració
- Comunicació. En qualsevol de les seves branques.
- Marqueting i relacions públiques
- Humanitats
- Ciències socials o polítiques
- Sociologia
- Altres titulacions relacionades amb la temàtica del servei

Català: Nivell C1 de català acreditat mitjançant Certificat oficial de la Direcció General de Política Lingüística o títol equivalent reconegut (haver cursat universitat en català).

Anglès:

- Títol B2 o C1 del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües (MCER)
- Certificats
 - Cambridge (First, Advanced)
 - IELTS
 - TOEFL
 - EOI (Escola Oficial d'Idiomes)

Es requereix coneixement d'anglès ja que el lloc de treball suposa la participació en projectes europeus o internacionals, la redacció o revisió de documents en anglès i la comunicació amb entitats estrangeres.

Experiència professional:

El perfil de de coordinador/a tècnic/a del projecte haurà de tenir **experiència professional** en àmbits vinculats a la comunicació institucional, la gestió de projectes públics o les relacions

institucionals així com tenir capacitat per coordinar equips interdisciplinaris i processos participatius. Per això haurà d'acreditar:

1. Experiència professional mínima de dos (2) anys en coordinació d'òrgans de participació ciutadana.
2. Experiència en dinamització d'òrgans de participació ciutadana i reunions d'equip de treball acreditada d'un mínim de 100 hores en els darrers 5 anys.
3. Acreditació de participació en almenys tres (3) plans de comunicació per encàrrec.

Aquest requisit s'haurà d'acreditar amb el currículum vitae (CV) on es detallin clarament les tasques realitzades i les competències, també s'hauran de presentar certificats expedits per l'òrgan competent que hauran d'especificar la descripció dels serveis prestats, el nom, CIF i dades del contractant, i la seva durada (en el cas de l'experiència en dinamització, la durada s'haurà de concretar en hores).

Es requereix de solvència per al personal participant en el contracte tenir experiència en projectes i tasques similars per tal de demostrar capacitat i poder dur a terme l'objecte del contracte amb qualitat suficient.

3. Un (1) perfil de suport tècnic polivalent de projecte:

Perfil encarregat de l'execució directa de tasques operatives, com ara la gestió de continguts, l'organització de reunions, la producció de materials, la sistematització d'informació i el suport comunicatiu i institucional.

Formació:

Ha de tenir formació acadèmica de grau mig en àmbits afins a la comunicació, màrqueting, relacions públiques, ciències socials, gestió pública o tecnologies de la informació aplicades a l'administració pública.

Català: Nivell C1 de català acreditat mitjançant Certificat oficial de la Direcció General de Política Lingüística o títol equivalent reconegut (haver cursat universitat en català).

Anglès:

- Títol B2 o C1 del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües (MCER)
- Certificats
 - Cambridge (First, Advanced)
 - IELTS
 - TOEFL
 - EOI (Escola Oficial d'Idiomes)

Experiència professional:

El perfil de tècnic/a de projecte haurà de tenir experiència en serveis vinculats a la comunicació institucional, la redacció de continguts, la gestió de canals digitals o la dinamització de processos participatius. També ha de tenir coneixement dels entorns digitals i capacitat per elaborar materials adaptats a diferents formats i audiències.

Així mateix, haurà d'acreditar:

- Haver participat en almenys un (1) projecte vinculat a la comunicació institucional o a la dinamització de processos participatius.
- Haver realitzat almenys un (1) treball de redacció o adaptació de continguts digitals.

Aquest requisit s'haurà d'acreditar amb el currículum vitae (CV) on es detallin clarament les tasques realitzades i les competències, i també s'haurà de presentar una relació numerada dels projectes en els que ha participat, detallant:

- Nom del projecte
- Dates d'execució (inici i fi)
- Dades del contractant (nom i CIF)

Es requereix de solvència per al personal participant en el contracte tenir experiència en projectes similars per tal de demostrar capacitat i poder dur a terme l'objecte del contracte amb qualitat suficient.

Mitjans materials

Els licitadors han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans materials:

- Local o espai amb l'equipament necessari per desenvolupar les prestacions objecte del contracte
- Equips informàtics amb software propi
- Telèfon mòbil amb connexió a dades
- Targeta de transport

La disposició dels mitjans materials s'haurà d'acreditar amb una declaració responsable del representant legal de l'empresa adjudicatària.

El compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals té caràcter obligatori i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establerts en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en **tres sobres en format electrònic** (A,B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempnen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades> , o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

Legitimació: Missió d'interès públic

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclogui informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, **s'exclourà de la licitació**.

SOBRE ELECTRÒNIC A

Aquest electrònic ha de contenir:

1. El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al [perfil de contractant](#), guardar-lo en el seu ordinador i generar-lo a través d'aquesta [eina](#), utilitzant la opció "respondre una sol·licitud".

En la part IV del DEUC "*Criteris de selecció*", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris,

emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

2. Declaració responsable complementària al DEUC (Annex 1).

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols, si s'escau.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial, si s'escau
- Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals i el compromís amb la ubicació dels servidors, si s'escau.
- Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS
- Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i/o materials

3. Declaració responsable constitució en UTE (annex 2), si s'escau

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

4. Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (annex 3), si s'escau

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

SOBRE ELECTRÒNIC B (JUDICI DE VALOR)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la **documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor**, assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Concretament, ha de contenir un projecte de millora que inclogui propostes sobre 3 àrees rellevants específiques vinculades a l'objecte del contracte i que s'especifiquen a la clàusula 10.1: Criteris subjectes a judici de valor

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.

SOBRE ELECTRÒNIC C (CRITERIS AUTOMÀTICS)

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que la representi, i la **documentació per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica** assenyalats en la clàusula 10.2: Criteris de valoració automàtica.

En l'**annex 4** s'adjunta el model.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent.

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El **termini per a la presentació** de la documentació exigida serà de com a mínim de **15 dies naturals**, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data i hora final del termini de presentació de proposicions. **Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.**

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica si garantia provisional afegir ", a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional que han de ser documents originals".

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login> **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre **dubtes tècnics** una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon **91 803 66 27** (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents: *treure o afegir si escau*

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpentDocument text: .odt

Format OpentDocument full de càlcul: .ods

Format OpentDocument presentació: .odp

Format OpentDocument imatge: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip

Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà *seleccioneu* la Mesa de contractació /l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacio_psim@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

1. **Criteris d'adjudicació mitjançant judici de valor (fins a 40 punts)**

Drets de la propietat intel·lectual:

El contingut de l'oferta de la licitadora que resulti adjudicatària, passarà a ser propietat de la gerència de seguretat, prevenció i convivència en concepte de cessió i sense que la licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

1.1 Criteri de millora de les estratègies i pla de treball:

Es valorarà, com seguidament s'indica, les millores en relació a les estratègies d'intervenció i les diferents òptiques, en relació al pla de treball, en relació a la comunicació i dinamització de grups.

Es valoraran del projecte de millora un total de 3 àrees rellevants específiques proposades de millora vinculades a l'objecte del contracte i que aporti innovacions i millora en la qualitat respecte al que es demana en el PPT. Aquestes àrees són:

Document 1. – Proposta estratègica i pla de treball inicial.

Puntuació 15 punts

Extensió màxima: 30 pàgines . Segons Annex 1 de l'informe de necessitat

Aquest document ha de contenir una anàlisi i aproximació experta a la governança nocturna urbana de Barcelona, des d'una visió transversal, institucional i participativa.

S'hi ha d'incloure:

- Lectura del context i identificació dels principals **reptes i oportunitats** de la gestió de la nit a la ciutat.
- **Marc estratègic proposat** per orientar les actuacions de la Secretaria Tècnica.
- **Proposta metodològica** per a l'execució del projecte, incloent la gestió del coneixement, la coordinació d'agents, la comunicació i la projecció internacional.
- Esborrany inicial del **pla de treball** amb calendarització preliminar de les fases, tasques i prioritats.

Document 2 – Exercici de participació ciutadana.

Puntuació 15 punts

Extensió màxima: 20 pàgines . Segons annex 2 de l'informe de necessitat

Aquest exercici té per objectiu demostrar la capacitat de l'empresa per traduir l'estratègia de la comissionada de la nit en un relat comprensible, atractiu i proper per a la ciutadania. El document haurà d'incloure:

- Una proposta de **campanya de comunicació institucional** per explicar la funció i els objectius de la comissionada de la nit i la creació del Consell de la Nit de Barcelona.
- Missatges clau, to, públics objectiu i canals previstos (digitals, premsa, accions de proximitat...).

- Exemples de formats (posts, anuncis, notes de premsa, etc.) i línies creatives adaptades a les diferents audiències.
- Propostes d'implicació d'agents locals com portaveus, ambaixadors o prescriptors del projecte.

Document 3 – Proposta de millores al projecte.**Puntuació 10 punts****Extensió màxima: 15 pàgines**

Aquest tercer document haurà de recollir aportacions addicionals que permetin **millorar, ampliar o reforçar** les accions previstes al plec, sempre des de la viabilitat i l'encaix amb els objectius del contracte.

Es podran incloure:

- Millores metodològiques o operatives.
- Propostes d'aliances amb actors clau nacionals o internacionals.
- Recomanacions per a la creació de consells assessors, selecció de portaveus, vinculació amb l'acadèmia o potenciació de xarxes digitals.
- Suggestiments per reforçar la resiliència comunicativa, la gestió de la reputació i la projecció global de la ciutat en l'àmbit de la vida nocturna.

Format: PDF mida DIN A4 escrites en lletra Arial mida 12.

El document de la proposta ha d'estar correctament paginat i amb el corresponent índex.

Tot allò que sobrepassi el límit de pàgines establertes no serà objecte de valoració.

El document assenyalarà explícitament cada proposta de millora presentada.

1) Proposta estratègica i pla de treball inicial.**2) Exercici de participació ciutadana.****3) Proposta de millores al projecte.**

Només es valoraran les pàgines de la proposta, fins arribar al número màxim indicat per cada una. Si es presenten les 3 propostes en un únic document PDF, aquest no podrà superar les 65 pàgines (excloent la coberta i l'índex). Tot el que no quedi recollit en les pàgines establertes no serà objecte de valoració.

Nº	Àrea rellevant	Puntuació màxima	Extensió màxima pàgines
1	Proposta estratègica i pla de treball inicial	15	30
2	Exercici de participació ciutadana	15	20
3	Proposta de millores al projecte	10	15

Es valorarà:

La concreció de les accions proposades: Es considera que l'acció proposada és concreta quan desenvolupi tècnicament els diferents ítems a valorar en cadascuna de les propostes dels criteris avaluats.

La coherència dels objectius i de les accions: Les accions proposades van directament encaminades a la consecució dels objectius. Per tant, la coherència ha de permetre verificar que l'acció concreta es desenvoluparà d'una forma racional i lògica d'acord amb els objectius de les accions i ha de quedar demostrada en la definició de cadascuna de les accions proposades per

assolir l'objectiu. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de coherència demostrada a la proposta.

La viabilitat de les accions proposades: En el disseny del servei hi ha una reserva de recursos humans i materials que permet l'execució de les accions que es considerin més idònies, d'acord amb l'exposat. Ha de quedar demostrat que les accions proposades disposaran dels recursos humans i materials per dur-les a terme de la forma més eficient i eficaç possible. Aquelles propostes que siguin incoherents perquè es contradiuen amb els objectius o coherència abans exposades o no descriguin la forma d'optimitzar els recursos tindran zero punts.

Adequació de les accions, propostes i/o indicadors proposats. Es considera que l'acció, proposta i/o indicador proposada és adequada a l'aspecte valorat quan es justifiqui el valor afegit o millora de l'objectiu del servei que aportarà la seva realització. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de millora que la realització de l'acció pot comportar en l'execució del servei.

Desglossament de la puntuació:

Per a totes les àrees, les accions proposades es valoraran segons cinc nivells d'adequació que es defineixen a continuació:

- **Nivell Alt** : Es valoraran amb un alt nivell aquelles propostes de millora de màxima qualitat, que s'acosten a l'excel·lència en l'ítem valorat.
- **Nivell Mig-alt:** Es valoraran com a mig aquelles propostes de millora, que no reuneixen totes les característiques de qualitat per ser considerades com a excel·lents o altes, però impliquen millores notables en la qualitat de l'ítem valorat.
- **Nivell Mig** : Es valoraran com a baix aquelles propostes de millora que aporten una millora significativa i valorable, però d'escassa qualitat respecte a l'ítem valorat.
- **Nivell Estàndard:** Es valoraran com estàndard aquelles propostes de millora que s'ajusten al plec tècnic, però no aporten cap millora respecte del plantejament descrit al PPTP o que no arriba o no supera el nivell mínim d'adequació
No seran valorats :
 - Les accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adequin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica
 - Els criteris que continguin errors bàsics de comprensió o no siguin aplicables a la pràctica, no se'ls assignarà cap puntuació.

Proposta nº 1. Fins a 15 punts

Desglossament de la puntuació	Alt 3'75 punts	Mig-alt 1'9 punts	Mig 0'9 punts	Estàndard 0'5 punts
concreció de les accions proposades				
coherència dels objectius i de les accions				
viabilitat de les accions proposades				
Adequació de les accions, propostes i/o indicadors proposats				

Proposta nº 2 fins 15 punts

Desglossament de la puntuació	Alt 3'75 punts	Mig-alt 1'9 punts	Mig 0'9 punts	Estàndar 0'5 punts
les propostes que siguin coherents i adequades				
Idoneïtat de les accions proposades				
Concreció i claredat				
Innovació i creativitat				

Proposta nº 3 fins a 10 punts

Desglossament de la puntuació	Alt 2'5 punts	Mig-alt 1'25 punts	Mig 0'62 punts	Estàndar 0'31 punts
les propostes que siguin coherents i adequades				
Idoneïtat de les accions proposades				
Concreció i claredat				
Innovació i creativitat				

No seran valorades les propostes que no siguin concretes, que no detallin les accions i objectius d'acord amb el recollit al plec de prescripcions tècniques.

Els licitadors hauran de presentar les seves propostes, necessàriament, en el **sobre B**.

2. Criteris d'adjudicació avaluable automàticament (fins a 60 punts)

2.1.Preu ofert. Ponderació: 35 punts

Representa 35% del total de puntuació a obtenir.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera els 35 punts de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març del 2018.

Es proposa utilitzar la fórmula següent:

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui una oferta anormalment baixa i que tampoc no superi el pressupost net de licitació (el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs), i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per la [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i, aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#)

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

S'apliquen els criteris de determinació de l'oferta anormal o desproporcionada segons allò establert a la [Instrucció de la Gerència Municipal](#), aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març](#). Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- un diferencial de 10 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 20 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

- Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podran excloure una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

Les ofertes que, d'acord amb el plec, puguin ser considerades anormals o desproporcionades, seran excloses si, en el tràmit d'audiència, s'evidencia que els salaris considerats a l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació. També es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex X de la Directiva 24/2014.

MESURA SOCIAL

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

2.2 Criteri en referència a l'experiència professional addicional de l'equip de treball adscrit al contracte. Ponderació: fins a 25 punts.

Justificació: La Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16, preveu en el seu punt 9.5 que es pot fixar com a criteri d'adjudicació l'experiència del personal adscrit al contracte quan dita experiència pot resultar determinant per garantir la qualitat de la prestació.

La qualitat de la feina desenvolupada per professionals amb experiència afecta de manera significativa a la seva millor execució, donat que el ventall de tasques desenvolupades per una secretaria tècnica és molt ampli i necessita professionals avesats a l'alt nivell de versatilitat i exigència que això suposa. Es demana experiència en projectes i tasques relacionades amb les funcions dels perfils que es demanen i amb l'objecte del contracte perquè es considera important que l'adjudicatari i, concretament l'equip, conegui i entengui el seu funcionament.

2.2.1 Per l'experiència addicional del perfil d'assessor/a tècnic/a (fins a 10 punts)

Amb aquest criteri valorem especialment l'experiència de la persona encarregada de les funcions d'assessor/a ocupada en la part estratègica d'execució del contracte degut a que és un aspecte que incideix profundament en els resultats i en la qualitat obtinguda en la gestió del servei.

Es valorarà amb **dos (2) punts per cada projecte addicional** per sobre dels mínims exigits per aquest perfil com a criteri de solvència, fins a un màxim de 10 punts.

No es valoraran com a criteri d'adjudicació aquells projectes que es contemplin com a criteri de solvència. Així doncs, només es puntuarà l'experiència addicional (no indicada com a solvència tècnica).

Per acreditar el criteri s'haurà de presentar la següent **taula** així com el **currículum vitae** (CV) de la persona que s'adscriurà a aquest perfil i certificats expedits per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, i quan el destinatari sigui un subjecte privat mitjançant certificat expedit per aquest o declaració responsable de l'empresari. Els certificats hauran d'especificar la descripció dels serveis prestats, el nom, CIF i dades del contractant:

1. Perfil assessor/a: (Nom i Cognom)		Participació en projectes relacionats amb la gestió urbana en algun dels àmbits següents: participació ciutadana, governança, cultura, economia o activitat nocturna			
		Nom del projecte	Data inici	Data fi	Destinatari
Projecte (solvència)	1				
Projecte (Solvència)	2				
Projecte (Solvència)	3				
Projecte 4					
Projecte 5					
Projecte 6					
Projecte 7					
Projecte 8					
		Participació en projectes relacionats amb l'anàlisi de dades i definició d'indicadors de seguiment i impacte.			
		Nom del projecte	Data inici	Data fi	Destinatari
Projecte (solvència)	1				
Projecte (Solvència)	2				
Projecte 3					
Projecte 4					
Projecte 5					
Projecte 6					
Projecte 7					
Projecte 8					

Si no s'acredita adequadament el criteri no es puntuarà.

2.2.2 Per l'experiència addicional del perfil coordinador/a tècnic/a (fins a 15 punts)

Amb aquest criteri valorem especialment l'experiència de la persona encarregada de les funcions de coordinació ocupada en l'execució del contracte degut a que és un aspecte que incideix profundament en els resultats i en la qualitat obtinguda en la gestió del servei.

2.2.2.1 Per la millora en l'experiència en dinamització d'òrgans de participació ciutadana (fins a 5 punts)

Es valorarà l'experiència en dinamització d'òrgans de participació ciutadana per sobre de la solvència tècnica i professional requerida fins un màxim de 5 punts.

La Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16, preveu en el seu punt 9.5 que es pot fixar com a criteri d'adjudicació l'experiència del personal adscrit al contracte quan dita experiència pot resultar determinant per garantir la qualitat de la prestació.

Atès que el Consell de la Nit és un espai de reflexió i coordinació transversal, per compartir i coproduir propostes d'actuació relacionades amb la vida nocturna de la ciutat i format per representants d'entitats ciutadanes, associacions professionals, grups polítics municipals, àrees de l'Ajuntament i altres institucions i administracions, l'experiència prèvia en tasques de dinamització d'òrgans de participació ciutadana permetrà reduir els terminis inherents a la corba d'aprenentatge, facilitar les sessions dels grups de treball, identificar dificultats potencials que poder aparèixer durant l'execució del servei, aportar solucions o alternatives viables provades amb anterioritat en experiències precedents, i identificar oportunitats de millora en la prestació del servei en termes d'eficiència o de major qualitat.

Es computarà la durada dels projectes segons aquest barem:

	Baix Menys de 100 hores(*)	Mig Entre 101 i 150 hores	Alt Més de 150 hores
	0 punts	2,5 punts	5 punts
Experiència en dinamització d'òrgans de participació ciutadana			

(*) No es puntuarà aquesta franja, donat que s'exigeix com a requisit de solvència.

La forma d'acreditar l'experiència és la següent:

S'haurà d'acreditar mitjançant currículum vitae (CV) i certificats expedits per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, i quan el destinatari sigui un subjecte privat mitjançant certificat expedit per aquest o declaració responsable de l'empresari. Els certificats hauran d'especificar la descripció dels serveis prestats, el nom, CIF i dades del contractant, i el nombre d'hores realitzades en tasques de dinamització.

Si no s'acredita adequadament el criteri no es puntuarà.

2.2.2.2 Per la millora en l'experiència en coordinació i/o seguiment d'òrgans de participació ciutadana (fins a 5 punts)

La Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16, preveu en el seu punt 9.5 que es pot fixar com a criteri d'adjudicació l'experiència del personal adscrit al contracte quan dita experiència pot resultar determinant per garantir la qualitat de la prestació.

Atès que el Consell de la Nit és un òrgan de participació, diàleg i interrelació de tots els actors vinculats a la vida nocturna de la ciutat i conformat per cinc grups de treball en els que participen de manera voluntària els membres de l'esmentat consell, que fa que hi hagi un diàleg permanent entre ells i l'Ajuntament de Barcelona sobre les estratègies i propostes per a la

millora de la vida nocturna de la ciutat, es valorarà una major experiència de la requerida com a solvència tècnica en el desenvolupament de tasques similars a les tasques del servei ja que permet reduir els terminis inherents a la corba d'aprenentatge de les tasques pròpies de seguiment, avaluació i control.

L'experiència també serà molt útil per identificar dificultats potencials que poder aparèixer durant l'execució del servei, aportar solucions o alternatives viables provades amb anterioritat en experiències precedents, i identificar oportunitats de millora en la prestació del servei en termes d'eficiència o de major qualitat.

Es computarà l'experiència del personal adscrit al contracte, en coordinació i/o seguiment d'òrgans de participació ciutadana relacionats amb l'objecte descrit seguint aquest barem:

	Entre 0 i 2 anys (*)	Entre 2 i 4 anys	Més de 4 anys
	0 punts	2,5 punts	5 punts
Experiència en coordinació, i/o seguiment d'òrgans de participació ciutadana			

(*) No es puntuarà aquesta experiència, donat que s'exigeix com a requisit de solvència

La forma d'acreditar l'experiència és la següent:

S'haurà d'acreditar mitjançant currículum vitae (CV) i certificats expedits per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, i quan el destinatari sigui un subjecte privat mitjançant certificat expedit per aquest o declaració responsable de l'empresari. Els certificats hauran d'especificar la descripció dels serveis prestats, el nom, CIF i dades del contractant.

Si no s'acredita adequadament el criteri no es puntuarà.

2.2.2.3 Experiència en estratègies i plans de comunicació, fins a 5 punts:

El Decret de la Comissió de Govern 2018/160, de 9 de març, d'aprovació de la instrucció per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic preveu en el seu punt 9.5 que es pot fixar com a criteri d'adjudicació l'experiència del personal adscrit al contracte quan dita experiència pot resultar determinant per garantir la qualitat de la prestació.

La comissionada de la nit té previst el disseny i implementació d'una estratègia comunicativa que es desenvoluparà a través d'un pla de comunicació a escala ciutat, capaç de donar a conèixer l'òrgan de participació i alhora també, capaç d'obrir canals de comunicació bidireccionals. Donada la complexitat de l'encàrrec es valora poder disposar de tècnics/ques amb coneixements específics en estratègies comunicatives. Es considera que l'experiència prèvia en l'elaboració d'estratègies i plans de comunicació permetrà reduir els terminis inherents a la corba d'aprenentatge de les tasques a desenvolupar en l'àmbit de la comunicació, identificar dificultats potencials que poden aparèixer durant l'execució del serveis, aportar solucions o alternatives viables provades amb anterioritat en experiències precedents.

Es computarà l'experiència, en estratègies i plans de comunicació relacionats amb l'objecte descrit següent :

Experiència en estratègies i plans de comunicació	1 punt per cada pla de comunicació fet per encàrrec addicional als tres requerits a l'experiència professional sol·licitada
---	---

La forma d'acreditar l'experiència és la següent:

S'haurà d'acreditar mitjançant currículum vitae (CV) i certificats expedits per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, i quan el destinatari sigui un subjecte privat mitjançant certificat expedit per aquest o declaració responsable de l'empresari. Els certificats hauran d'especificar la descripció dels serveis prestats, el nom, CIF i dades del contractant.

Si no s'acredita adequadament el criteri no es puntuarà.

No es valoraran com a criteri d'adjudicació aquells projectes que es contemplin com a criteri de solvència. Així doncs, només es puntuarà l'experiència addicional.

La documentació justificativa dels criteris avaluable de forma automàtica que es demani, s'ha d'incloure necessària i únicament al sobre C.

Puntuació total (criteris amb judici de valor i automàtics): 100 punts

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar els següents criteris de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Criteri 1:

Les empreses licitadores amb major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major nombre de personal fix amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.

Criteri 2:

Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.

Criteri 3:

Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

Presidenta: La Directora de Serveis de Gestió Econòmica i Control de Recursos, de conformitat amb el Decret d'Alcaldia de 17 de juny de 2023.

Vocals:

Titular	Substitut/a
---------	-------------

Sr. Jesús Carrero López, Interventor Adjunt	L'Interventor Delegat
Sr. Josep Agraz Pujol, secretari delegat de la Gerència d'Àrea de Seguretat, Prevenció i Convivència	Un/a assessor/a tècnic/a de la Direcció de Serveis de Gestió Econòmica i Control de Recursos
Sra. Laia Segarra Gutiérrez, cap del Departament de Recursos Econòmics.	Un/a assessor/a tècnic/a de la Direcció de Serveis de Gestió Econòmica i Control de Recursos
Sra. M ^a Àngels Vila Muntal, directora de Serveis de Prevenció	Un/a tècnic/a de la Direcció de Serveis de Prevenció
Sra. Ana Piera Martin Coordinadora de projectes d'anàlisi i estratègia	Un/a tècnic/a de la Gerència

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

Amb caràcter previ a l'obertura del sobre C, els serveis tècnics hauran puntuat la part de la proposició continguda en el sobre B que es valora amb judici de valor.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic menys quan estigui previst que en la licitació es puguin utilitzar mitjans electrònics. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#).

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:



- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Pla d'igualtat entre homes i dones degudament registrat. En compliment d'allò que determinen els arts. 45 a 49 de la Llei orgànica 3/2007 i en el Reial decret 901/2020, si l'empresa adjudicatària compta amb 50 o més treballadors haurà de disposar d'un Pla d'igualtat entre homes i dones. En cas de no disposar d'aquest pla, si s'està legalment obligat, s'incorrerà en una prohibició per contractar amb l'Administració.

També es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tinguin en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant.
- La documentació acreditativa de disposar efectivament del mitjans personals i/o materials als que s'ha compromès a adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb la clàusula 7 del PCAP.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels **10 dies hàbils** a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

4. D'acord amb els protocols adjunts, en un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista haurà de presentar la documentació relativa al compliment del pla o mesures d'igualtat, així com de la paritat entre dones i homes en els perfils i llocs de treball o grups professionals.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC o en les declaracions responsables presentades per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofert, IVA exclòs, dins del termini de **10 dies hàbils** a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

Les garanties que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu, han de dipositar-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

La Tresoreria municipal només atén amb cita prèvia. Cal que els licitadors enviïn la documentació que han de presentar al correu electrònic tresoreriadiposits@bcn.cat. Un cop verificada la documentació hauran de demanar cita prèvia amb la Tresoreria a través del següent enllaç amb l'Oficina Virtual de Tràmits:

Català: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20210001470>
Castellà: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/es/tramit/20210001470>

Aquest requisit s'haurà de complir una vegada l'empresa proposada adjudicatària rebi el requeriment previ a l'adjudicació.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#) i en el DOUE . L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

La durada de les prestacions d'aquest contracte serà de 24 mesos a comptar des de l'1 de març de 2026 o l'endemà de la formalització del contracte, si és posterior.

Abans de l'inici del contracte, l'empresa contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic contractació_psim@bcn.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on l'empresa contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura electrònica corresponent a les prestacions executades en el període mensual. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients

L'empresa contractista ha d'incloure, en les factures que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte:
- Òrgan de contractació:
- Departament econòmic:
- Departament destinatari:
- Codi DIR3: LA0006791

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a la senyora M^a Àngels Vila Muntal, Directora de Serveis de Prevenció, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.

4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, com a mínim s'ha d'establir una condició especial d'execució de tipus social, ambiental i d'innovació.

Les empreses subcontractistes també hauran de garantir el compliment d'aquestes obligacions.

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

De caràcter social:

Comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir:

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

S'annexa el Protocol que inclou el procediment d'aplicació de la Clàusula Social de Comunicació Inclusiva

Pla d'igualtat

L'empresa contractista haurà de presentar un pla d'igualtat, aquesta mesura permet la igualtat d'oportunitats, l'eliminació d'estereotips i fomentar la igualtat efectiva entre homes i dones.

S'annexa el Protocol que inclou el procediment d'aplicació de la Clàusula Social de Pla d'igualtat

Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP i el PPT, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

- e) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f) L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals i normes que la desenvolupin. Als efectes de l'esmentada Llei, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, l'adjudicatari també haurà de:
- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, adoptarà les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades.
 - Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
 - Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament. En el cas que al finalitzar el contracte no s'efectuï l'adjudicació a la mateixa empresa que havia estat adjudicada, realitzarà un traspàs de la informació recollida en els sistemes de suport a la gestió, i del coneixement sobre el funcionament i l'organització del servei en el termini de quinze dies previst a l'inici de la nova prestació. L'Ajuntament ordenarà i supervisarà el traspàs d'informació amb la finalitat que aquest es porti a terme de la manera més fluida possible i sense repercussions en els usuaris del servei.
 - En el supòsit que alguna previsió legal exigeixi la conservació les dades, en la seva totalitat o parcialment, l'adjudicatari haurà de conservar-les degudament bloquejades per impedir-ne l'accés i el tractament.
 - També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

A més, el contractista i els seus treballadors designats per a la realització dels treballs objecte del contracte queden expressament i específicament obligats a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades de caràcter personal que poguessin conèixer com a conseqüència del compliment del contracte. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.

En el cas que el personal del contractista incompleixi el deure secret, efectués una comunicació de dades personals a tercers persones, o les utilitzés per a qualsevol finalitat, serà responsable de les infraccions previstes i tipificades en la normativa vigent, sense perjudici de les responsabilitats contractuals en les quals hagués pogut incórrer.

- g) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- h) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 50.000,00 euros, que haurà d'aportar simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.
- i) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- j) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- k) A l'efecte de garantir l'execució d'un servei amb les màximes garanties de respecte a les consideracions de gènere, s'estableix com a condició especial d'execució la formació en gènere del personal. L'empresa contractista proporcionarà aquesta formació durant els 2 primers mesos d'ençà de la formalització del contracte, que no serà mai inferior a 20 hores, en el cas que el tècnic no disposi de la formació especificada.

Tot el personal dedicat a cobrir substitucions o baixes del personal també haurà de rebre la formació, que serà de les mateixes característiques.

És imprescindible que la formació estigui certificada per un centre de formació acreditat, Administració pública, Universitat, Col·legi o associació professional.

Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat de 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10 %, podent esdevenir causa d'extinció contractual.
- l) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'article 201 LCSP.
- m) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

En aquest contracte no es preveuen modificacions.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà de 1 mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

Ateses les característiques i qualitats que seran objecte de valoració i consideració determinant per a l'adjudicació de la millor oferta relació qualitat-preu, no es permet la subcontractació de prestacions.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- Falsedat en el contingut de la declaració responsable.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- L'incompliment d'algun dels compromisos oferts com a criteri d'adjudicació.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

El responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal Suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
 - a) La demora en l'inici de les prestacions
 - b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
 - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions
 - d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
 - e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials,

sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.

g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar

h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.

l) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

mn) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.

n) L'incompliment d'allò establert per a la conciliació corresponent del temps laboral, familiar i personal.

o) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.



En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

ANNEX 1: **MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC**

(Incloure en el sobre A)

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte de servei d'assessorament i suport a l'activitat del Consell de la Nit de l'Ajuntament de Barcelona i òrgans dependents així com tota l'estratègia de l'Oficina de la Nit, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques i amb mesures de contractació pública sostenible, núm. Contracte 001_25003033, núm. Expedient 20254195.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'esmentada persona física/jurídica:

- ☐ No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
- ☐ Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Així mateix, sobre l'obligació de tenir un **Pla d'igualtat declara:**

- ☐ **Que l'entitat que representa disposa d'un Pla d'igualtat entre homes i dones degudament registrat de conformitat amb l'art.11 del Real Decret 901/2020** (Pla obligatori per empreses que compten amb 50 o més treballadors)
- ☐ És una empresa de menys de 50 treballadors i, per tant, **NO està subjecta a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat**, segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- ☐ No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- ☐ Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....
- ☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.
- ☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

Ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el **tractament de dades de caràcter personal** de la manera següent: *(escollir una de les tres opcions).*

- ☐ mitjançant adhesió al codi de conducta
- ☐ segons certificació emesa per la entitat de certificació
segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".
- ☐ mitjançant aquesta declaració responsable,

*Opcional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.*

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
2.-
3.-
.....

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
2.-
3.-
.....

*Obligatori si la licitadora és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol*

- ☐ Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ No autoritza

ES COMPROMET

A dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials previstos a la clàusula 7 del PCAP.

DESIGNA I ACCEPTA

☐ Que s'utilitzi, per a totes les notificacions i comunicacions electròniques la següent adreça de correu electrònic (@):

*[Signatura electrònica del representant]*¹

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

ANNEX 2: MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

(Incloure en el sobre A, si s'escau)

El/la senyor/a amb DNI núm.
en representació de l'empresa amb NIF
.....;

El/la senyor/a amb DNI núm.
..... en representació l'empresa amb
NIF²;

DECLAREN

- a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte el servei d'assessorament i suport a l'activitat del Consell de la Nit de l'Ajuntament de Barcelona i òrgans dependents així com tota l'estratègia de l'Oficina de la Nit, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques i amb mesures de contractació pública sostenible, núm. Contracte 001_25003033, núm. Expedient 20254195, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:
..... % l'empresa
..... % l'empresa
- b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.
- d) Que la denominació de la UTE a constituir és ;
i el domicili per a les notificacions és núm.
telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic
per rebre comunicacions (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,
(localitat i data)
(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents
empreses i segell de les empreses)

² Repetir la informació per cadascuna de les empreses que formaran la UTE

ANNEX 3

EMPRESSES/ENTITATS VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL¹

(Incloure en el sobre A, si s'escau)

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques@..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del servei d'assessorament i suport a l'activitat del Consell de la Nit de l'Ajuntament de Barcelona i òrgans dependents així com tota l'estratègia de l'Oficina de la Nit, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques i amb mesures de contractació pública sostenible, núm. Contracte 001_25003033, núm. Expedient 20254195.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la present licitació és/són la/es següent/s:**

Denominació social	NIF

*[Signatura electrònica]*²

¹ Emplenar només en el cas que empreses/entitats del mateix grup empresarial presentin oferta a la present licitació.

² En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.

ANNEX 4: OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS

(Incloure al sobre C)

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer núm. ..., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte que té per objecte el servei d'assessorament i suport a l'activitat del Consell de la Nit de l'Ajuntament de Barcelona i òrgans dependents així com tota l'estratègia de l'Oficina de la Nit, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques i amb mesures de contractació pública sostenible, núm. Contracte 001_25003033, núm. Expedient 20254195, es compromet a realitzar-lo de conformitat amb els plecs i fa la següent oferta:

1. Oferta econòmica:

S'ofereix el següent preu sobre la totalitat del contracte:

Preu net (sense IVA):
Tipus IVA: %
Import IVA:

Preu total del contracte:

Aquest **preu net (sense IVA)** es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el conveni

Concepte de costos directes	Import € (sense IVA)
Costos salarials	
Seguretat social	
Altres	
Suma costos directes	
Concepte de costos indirectes	Import € (sense IVA)
Despeses generals	
Benefici industrial	
Altres	
Suma costos indirectes	
TOTAL COSTOS DIRECTES + INDIRECTES (sense IVA)	

2. Per l'experiència addicional del perfil d'assessor/a tècnic/a que s'adscriurà a l'equip

Es declara que la persona que s'adscriurà a l'execució del contracte en aquest perfil ha participat en els següents projectes:

Perfil assessor/a: (Nom i Cognom)		Participació en projectes relacionats amb la gestió urbana en algun dels àmbits següents: participació ciutadana, governança, cultura, economia o activitat nocturna			
		Nom del projecte	Data inici	Data fi	Destinatari
Projecte (sol·lència)	1				
Projecte (Sol·lència)	2				
Projecte (Sol·lència)	3				
Projecte 4					
Projecte 5					
Projecte 6					
Projecte 7					
Projecte 8					
		Participació en projectes relacionats amb l'anàlisi de dades i definició d'indicadors de seguiment i impacte.			
		Nom del projecte	Data inici	Data fi	Destinatari
Projecte (sol·lència)	1				
Projecte (Sol·lència)	2				
Projecte 3					
Projecte 4					
Projecte 5					
Projecte 6					
Projecte 7					
Projecte 8					

*Per acreditar el criteri s'haurà de presentar la següent **taula** així com el **currículum vitae** (CV) de la persona que s'adscriurà a aquest perfil dins del sobre C, en cas contrari no es puntuarà.*

3. Per l'experiència addicional del perfil coordinador/a tècnic/a

3.1 Per la millora en l'experiència en dinamització d'òrgans de participació ciutadana

Es declara que la persona que s'adscriurà a l'execució del contracte en aquest perfil té la següent experiència acreditable (en hores):

	Baix Menys de 100 hores(*)	Mig Entre 101 i 150 hores	Alt Més de 150 hores
Experiència en dinamització d'òrgans de participació ciutadana			

(*) No es puntuarà aquesta franja, donat que s'exigeix com a requisit de sol·lència.

S'haurà d'acreditar mitjançant currículum vitae (CV) i certificats expedits per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, i quan el destinatari sigui un subjecte privat mitjançant certificat expedit per aquest o declaració responsable de l'empresari. Els certificats hauran d'especificar la descripció dels serveis prestats, el nom, CIF i dades del contractant, i el nombre d'hores realitzades en tasques de dinamització.

3.2 Per la millora en l'experiència en coordinació i/o seguiment d'òrgans de participació ciutadana

Es declara que la persona que s'adscriurà a l'execució del contracte en aquest perfil té la següent experiència acreditable:

	Entre 0 i 2 anys (*)	Entre 2 i 4 anys	Més de 4 anys
Experiència en coordinació, i/o seguiment d'òrgans de participació ciutadana			

(*) No es puntuarà aquesta experiència, donat que s'exigeix com a requisit de solvència

S'haurà d'acreditar mitjançant currículum vitae (CV) i certificats expedits per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, i quan el destinatari sigui un subjecte privat mitjançant certificat expedit per aquest o declaració responsable de l'empresari. Els certificats hauran d'especificar la descripció dels serveis prestats, el nom, CIF i dades del contractant.

3.3. Experiència en estratègies i plans de comunicació

Es declara que la persona que s'adscriurà a l'execució del contracte en aquest perfil té la següent experiència acreditable:

	Participació en plans de comunicació fets per encàrrec, addicionals als tres requerits a l'experiència professional sol·licitada com a solvència			
	Nom del projecte	Data inici	Data fi	Destinatari
Projecte 1 (solvència)				
Projecte 2 (Solvència)				
Projecte 3 (Solvència)				
Projecte 4				
Projecte 5				
Projecte 6				
Projecte 7				
Projecte 8				
Projecte 9				
Projecte 10				

S'haurà d'acreditar mitjançant currículum vitae (CV) i certificats expedits per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, i quan el destinatari sigui un subjecte privat mitjançant certificat expedit per aquest o declaració responsable de l'empresari. Els certificats hauran d'especificar la descripció dels serveis prestats, el nom, CIF i dades del contractant.

[Signatura electrònica del representant]

ANNEX

PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CLÀUSULA SOC03.06.03 DE COMUNICACIÓ INCLUSIVA** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

[Decret de contractació pública sostenible de 24 d'abril de 2017](#)

Procediment d'aplicació per a Empreses contractistes

Definició de la clàusula dins la [Guia de contractació pública social](#).

Condicions d'aplicació:

Aquesta clàusula es redacta com una concreció de la recollida a la Guia de contractació Pública Social referent a "Llenguatge i imatges no sexistes".

L'empresa contractista haurà de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzaran imatges o llenguatge de caire sexista, discriminatoris, que atemptin contra la igualtat, els drets de la infantesa o els dels animals, d'exaltació de la violència o perpetuadors d'estereotips negatius.

Model de clàusula:

L'empresa contractista ha de garantir,

que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

SOC03.06.04 COMUNICACIÓ INCLUSIVA

2. Fase d'execució del contracte:

Cas que s'hagi produït una circumstància que recomani la revisió tant d'un llenguatge oral no inclusiu, com de materials de comunicació que incloguin llenguatge o imatges allunyades de la natura de la clàusula, la UP requerirà a l'empresa contractista per tal que els pugui corregir.

La UP, que comptarà amb l'assessorament del DC i amb la col·laboració de la DSGT en cas que es determini que s'ha produït l'ús d'un llenguatge o d'imatges que fomentin l'exclusió, la discriminació, els estereotips negatius, o el sexisme, podrà emetre **un informe de recomanacions** de cara a la rectificació d'aquestes circumstàncies.

L'empresa contractista haurà de dur a terme la correcció dels comportaments o dels materials seguint les recomanacions de l'informe abans esmentat. Podrà comptar amb l'assessorament del DC, si s'escau amb la col·laboració de la DSGT.

L'empresa contractista haurà de presentar la documentació següent:

- **Materials corregits o compromís de retirada**
- **Informe de les mesures dutes a terme**

PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la
CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "PLA O MESURES D'IGUALTAT" en els
contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona

Procediment d'aplicació per a **Empreses contractistes**

1. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista presentarà la documentació següent:

a) *Empreses legalment obligades a disposar d'un Pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de dones i homes:*

☐ **Justificant d'inscripció obligatòria del Pla d'igualtat** en el registre corresponent.

b) *Empreses NO subjectes a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007:*

- ☐ **Declaració responsable** conforme:
- ☐ No està obligada a disposar d'un Pla d'igualtat.
- ☐ Annexa un dels documents següents:

a. **Justificant d'inscripció voluntària del Pla d'igualtat** en el registre corresponent.

b. **Descripció de, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat** aplicable a les persones que executaran el contracte.

La descripció d'aquesta mesura, que pot fer referència a qualsevol de les matèries detallades en l'article 46.2 de la Llei Orgànica 3/2007, ha de incloure una explicació del motiu pel qual es considera idònia.

Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se al **Servei d'Assessorament per la Igualtat i la Gestió del Temps**, prestat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal:

<https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat>

En cas de no poder presentar la documentació en el termini establert, l'empresa contractista comunicarà el motiu a la unitat promotora del contracte, que podrà derivar-la al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps informant-li dels passos a seguir i facilitant-li l'adreça d'accés. Quan l'aplicació informàtica corresponent estigui operativa, consignarà aquesta derivació i s'assegurarà d'adjuntar qualsevol documentació relacionada.

Si, un cop rebut l'assessorament, persisteix en no presentar la documentació requerida, la unitat promotora podrà donar curs a les consideracions que s'hagin establert en els plecs en cas d'incompliment.

2. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Abans de finalitzar el contracte l'empresa facilitarà a la unitat promotora del mateix, mentre no estigui operativa l'aplicació informàtica que permetrà consignar-les, les següents dades relatives a les persones treballadores ocupades en la seva execució:

- _ Núm. d'homes.
- _ Núm. de dones.
- _ Núm. total de persones treballadores.
- _ Percentatge d'homes.
- _ Percentatge de dones.

A més, de forma voluntària i a títol informatiu, facilitarà les següents dades relatives al conjunt de la seva plantilla:

- _ Percentatge d'homes.
- _ Percentatge de dones.
- _ Índex de segregació horitzontal (percentatge de dones en cada àrea o departament funcional de l'empresa)
- _ Índex de segregació vertical (núm. de dones directives sobre el total de càrrecs directius).
- _ Bretxa salarial (Salari mitjà/hora dels homes en plantilla - salari mitjà/hora de les dones en plantilla / salari mitjà/hora dels homes en plantilla).

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària presentarà a la unitat promotora, i consignarà en l'aplicació informàtica corresponent, quan aquesta estigui operativa, **un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.**



CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "PLA O MESURES D'IGUALTAT"
MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE
per a l'empresa contractista³

El/la sotasignat/ada, senyor/a, amb
DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica, amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment a les
obligacions corresponents dins la **Condició Especial d'Execució "Pla o mesures d'Igualtat"**
establerta en el procediment d'adjudicació de
..... codi de Contracte
....., núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa:

NO està subjecta a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat, segons el que estableix
l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i
homes.

Que annexa un dels següents documents:

El justificant d'inscripció **voluntària** del Pla d'igualtat en el registre corresponent.

Les mesures de promoció de la igualtat aplicables a les persones que executaran el contracte.

☐ Que aquestes mesures inclouen un diagnòstic de la situació en relació a (àmbit de treball)
..... que justifica la idoneïtat de les accions previstes.

[Signatura electrònica] ⁴

³ A presentar per part de l'empresa contractista quan aquesta NO es troba subjecta a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007.

⁴ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.