

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE LA REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU DE L'EXPOSICIÓ "A RECER DEL PARK GÜELL" A LA PLAÇA NATURA DEL PARK GÜELL DE BARCELONA, AIXÍ COM DE LA DIRECCIÓ FACULTATIVA; DE LA PRODUCCIÓ; DEL MUNTATGE I DESMUNTATGE; DEL MANTENIMENT I DE LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT .

1. Presentació.
2. Objecte de l'exposició.
3. "A recer Park Güell". L'exposició.
 - 3.1. Antecedents.
 - 3.2. Objectius de l'exposició.
 - 3.3. Descripció de l'exposició.
 - 3.3.1. Breu descripció.
 - 3.3.2. Condicions tècniques i criteris de seguretat, integració i conservació patrimonial de l'estructura autoportant.
 - 3.3.3. Condicions de la proposta gràfica.
4. Abast de les prestacions i indicacions tècniques del procés
 - 4.1. La redacció i entrega del projecte executiu complert de l'exposició.
 - 4.2. La direcció i coordinació de tots els processos vinculats a la prestació.
 - 4.3. La producció.
 - 4.4. Muntatge, desmuntatge, retirada i gestió de residus.
 - 4.5. Seguiment i manteniment.
 - 4.6. Detecció i resolució d'incidències.
 - 4.7. Coordinació de Seguretat i Salut
5. Responsabilitats i assegurances.
6. Normativa aplicable.
7. Recursos humans i materials.
8. Documentació annexa que es facilita als concursants.
 - Annex 1 Directrius conceptuals i tècniques.
 - Annex 2 Plànols del Park Güell
 - Annex 3 Plec de condicions especials per a muntatges temporals al Park Güell.

1. Presentació

L'entitat contractant, de forma conjunta amb altres participades per Barcelona de Serveis Municipals, S.A. (en endavant, BSM), té com a missió millorar la qualitat de vida de les persones, generant experiències positives per construir una Barcelona més saludable i líder. Amb la visió de ser una empresa de referència en la gestió pública de serveis de valor afegit, els nostres valors fonamentals són l'excel·lència, la integritat, el compromís, la proactivitat i la cooperació.

Actualment BSM gestiona un conjunt d'activitats pròpies, com a ens de descentralització funcional de l'Ajuntament de Barcelona. A títol informatiu, els indiquem l'enllaç a la web corporativa de BSM per a una millor identificació de les activitats i serveis que s'hi realitzen: <https://www.bsmsa.cat/>.

Un dels espais gestionats per BSM com a ens de descentralització funcional és el Park Güell, un de parc urbanitzat projectat per Antoni Gaudí i executat parcialment entre 1900 i 1914. Abandonat el projecte d'urbanització, l'Ajuntament de Barcelona va iniciar els tràmits per a la seva adquisició, que va culminar l'any 1926. Des d'aleshores el Park Güell forma part del sistema de parcs públics de la ciutat, al mateix temps que és Patrimoni Mundial per la UNESCO al ser reconeguda com a Patrimoni de la Humanitat l'any 1984. Més enllà d'això, l'excepcionalitat del Park Güell és, d'una banda, que és una de les poques obres de Gaudí de propietat municipal i de l'altra, un parc urbanitzat dissenyat amb criteris de sostenibilitat molt actuals en el context de canvi climàtic que vivim.

Són diverses les mesures que s'estan prenent per a la seva conservació, memòria i ús compartit. Per començar, i a causa de la massificació turística i l'impacte que aquesta genera en el Park Güell (en endavant, PARK), l'any 2013 l'Ajuntament de Barcelona va atorgar la competència per a la gestió de l'espai a BSM la regulació d'un espai delimitat dins del parc (1,7 hectàrees). Des d'aleshores, la gestió, promoció, adequació, i coordinació dels diferents serveis al Park Güell, per a la preservació com a zona veïnal i d'interès cultural, turístic i patrimonial forma part de l'objecte social de BSM (article 2.a.iv) dels Estatuts). Posteriorment, el 2020, aquesta regulació es va ampliar a una superfície total de 12 hectàrees. A més, l'Ajuntament de Barcelona promou accions per mantenir el verd, les infraestructures i el patrimoni arquitectònic, i des de BSM s'han implementat solucions per facilitar el gaudi del recinte de manera més exclusiva al ciutadà local per a qui, a més, s'hi organitzen activitats culturals i lúdiques diverses. En aquest context, també correspon a BSM licitar els projectes i dur a terme les actuacions necessàries per a la seva materialització.

2. Objecte d'aquest plec

A partir de les Directrius de l'Annex 1 i annexos complementaris adjunts, aquest plec estableix les especificacions conceptuals i tècniques necessàries per a la contractació dels serveis de redacció del projecte executiu de l'exposició "*A recer del Park Güell*" que tindrà lloc a la Plaça de la Natura del Park Güell de Barcelona, així com de la Direcció Facultativa de la seva producció, muntatge, desmuntatge i manteniment, i la Coordinació de Seguretat i Salut associada.

La contractació es regirà pels criteris de contractació pública sostenible, d'acord amb la normativa vigent, i tindrà una durada inicial d'un (1) any, amb la possibilitat que BSM acordi la seva pròrroga per un període màxim addicional d'un (1) any, mitjançant dues pròrroques semestral.

Concretament, en aquest plec es defineixen:

- Les directrius conceptuals i tècniques de la instal·lació per l'exposició a la Plaça de la Natura, com a base per a la redacció del projecte executiu (Annex 1).
- Les necessitats i requisits gràfics associats.
- Instruccions relatives a la producció, el muntatge i el desmuntatge i gestió dels residus.
- Les tasques i procediments bàsics necessaris per garantir el manteniment de l'exposició en condicions òptimes durant la seva durada.
- Les necessitats d'estudi, planificació i coordinació en matèria de Seguretat i Salut que aniran vinculades a les diferents fases de la prestació.
- L'obligatorietat d'acomplir totes les normatives vigents de seguretat, tècniques i patrimonials, garantint la protecció de les persones i dels béns durant la instal·lació, l'ús i el desmuntatge.

L'Adjudicatari haurà de posar a disposició del contracte una persona responsable de la direcció i coordinació de tot el procés i els mitjans humans i materials necessaris per a la correcta execució del mateix.

L'àmbit d'actuació de l'Adjudicatari serà el recinte de Park Güell, a Barcelona, i de manera específica, a la Plaça de la Natura del Park Güell situada a la Zona Monumental del recinte:



https://www.google.com/maps/place/El+Teatro+Griego+o+Plaza+de+la+Naturaleza/@41.4141957,2.1473232,17z/data=!4m14!1m7!3m6!1s0x12a4a2aef9bac62d:0x32b8a039b90602cc!2sEl+Teatro+Griego+o+Plaza+de+la+Naturaleza!8m2!3d41.4141958!4d2.1521941!16s%2Fg%2F1tc46ct95k!3m5!1s0x12a4a2aef9bac62d:0x32b8a039b90602cc!8m2!3d41.4141958!4d2.1521941!16s%2Fg%2F1tc46ct95k?entry=ttu&q_ep=EgoyMDIhMTAyOS4yIjKXMDSoASAFQAw%3D%3D

3. "A Recer del Park Güell". L'exposició.

3.1. Antecedents

L'any 2026 se celebra el Centenari del Park Güell, coincidint amb els cent anys de la seva obertura al públic després que l'Ajuntament de Barcelona l'adquirís. Aquest mateix any també es commemora el centenari de la mort d'Antoni Gaudí, motiu pel qual la Generalitat de Catalunya ha declarat el 2026 com a "Any Gaudí".

En aquest marc, el Park Güell, com a obra emblemàtica i membre del Consell Gaudí, hi participarà activament.

Així doncs, el 2026 el Park Güell esdevindrà l'escenari d'un doble centenari de gran significació —el del seu naixement com a espai públic i el de la mort del seu arquitecte—, que a més, coincideix amb la Capitalitat Mundial de l'Arquitectura Barcelona 2026, fet que accentua la importància cultural, patrimonial i simbòlica del Park Güell.

Per celebrar el Centenari del Park Güell s'ha previst un programa commemoratiu orientat a la ciutadania que inclourà diverses activitats al llarg de tot l'any, entre les quals destaca l'exposició "*A Recer del Park Güell*", una de les principals actuacions del centenari de l'obertura del parc al públic. L'exposició, situada a la Plaça de la Natura del Park Güell, proposa una experiència immersiva que aborda diferents facetes del parc, tal i com s'exposa a les Directrius del present plec (Annex 1).

L'avenç i evolució de la programació del Centenari del Park Güell està gestionat pel Comitè de Pilotatge, responsable de la seva revisió i validació, integrat per personal de BSM Park Güell, Ajuntament de Barcelona i la Comissària del Centenari. Aquest comitè es reunirà quinzenalment per fer el seguiment dels treballs.

3.2. Objectius de l'exposició

Els principals objectius de l'exposició són oferir una mirada renovada del Park Güell que vagi més enllà dels punts de vista habituals, posar en relleu el seu patrimoni natural i arquitectònic, enfortir el vincle emocional i cultural amb la ciutadania i fomentar una reflexió sobre el seu paper actual com a espai de convivència, sostenibilitat i identitat barcelonina.

3.3. Descripció de l'exposició.

3.3.1. Breu descripció

L'exposició proposa una mirada sobre el Park Güell a través del desenvolupament de tres temàtiques que s'interrelacionen i es materialitzen mitjançant imatges i textos impresos sobre la superfície interior i exterior d'una malla de tesselles que està muntada damunt l'estructura autoportant instal·lada a la Plaça de la Natura, a tocar del mur del Passeig de les palmeres, d'acord amb el desenvolupament descrit a les Directrius tècniques de l'exposició, l'Annex 1 d'aquest plec.

3.3.2. Condicions tècniques i criteris de seguretat, integració i conservació patrimonial de l'estructura autoportant

L'estructura autoportant haurà de garantir en tot moment la seva estabilitat i seguretat davant les accions del vent, les oscil·lacions tèrmiques i possibles actes de vandalisme, evitant vibracions, deformacions, fissures o qualsevol dany derivat del muntatge,

transport o ús. Igualment, s'haurà d'assegurar la protecció de les persones i la integritat dels elements estructurals existents, així com el respecte pels valors patrimonials i estètics del Park Güell, com a bé catalogat. El disseny i l'execució de la instal·lació, tot i ser efímera, hauran de minimitzar l'impacte visual, garantint que els acabats, colors i materials s'integrin adequadament en l'entorn i no alterin la lectura històrica ni el valor simbòlic del conjunt. L'Adjudicatari vetllarà pel compliment estricte de la normativa vigent aplicable, i serà responsable de qualsevol dany o desperfecte que es puguin produir derivats de la prestació d'aquest contracte.

3.3.3. Condicions de la proposta gràfica.

La proposta gràfica, inclosa en el projecte executiu, haurà de respectar la identitat visual, la marca i la imatge corporativa del Park Güell, aplicant les directrius contingudes en el llibre d'estil del Park Güell, lliurat a l'Adjudicatari en el moment de la signatura del contracte juntament amb els continguts i les directrius expogràfiques establertes per la Comissària per al correcte desenvolupament de l'exposició.

El disseny haurà de garantir la coherència visual amb els elements existents del parc, així com la llegibilitat i visibilitat del conjunt gràfic en diferents condicions de llum. Els materials i les tintes utilitzats hauran de ser resistents a la radiació UV, per evitar la degradació o pèrdua de color durant el període d'exposició, i es seleccionaran acabats que minimitzin enlluernaments i reflexos.

La proposta haurà de tenir en compte l'orientació solar i les ombres projectades per elements arquitectònics o vegetals, per tal que no interfereixin en la lectura de textos o imatges. En cas que es detectin alteracions visuals derivades de la incidència lumínica o d'altres factors ambientals, l'Adjudicatari estarà obligat a proposar i implementar, amb l'aprovació prèvia de BSM, les mesures correctores necessàries per garantir la correcta percepció i integració visual del conjunt.

4. Abast de les prestacions i indicacions tècniques del procés

Les prestacions inclouen:

L'Adjudicatari, a través del tècnic director designat, assumirà la responsabilitat de la direcció, coordinació i supervisió de totes les fases del projecte, incloent:

4.1. La redacció i entrega del projecte executiu complert de l'exposició a la Plaça de la Natura de Park Güell.

Aquesta fase s'iniciarà amb la signatura del contracte. El projecte executiu es redactarà com a document complet, de tal forma que no calgui remetre's en cap cas a cap altre document de treball per a l'execució de la prestació adjudicada.

Les diferents fases de la redacció del Projecte Executiu on s'especifiquen les tasques i obligacions de l'Adjudicatari són:

L'Adjudicatari haurà de redactar la proposta a partir d'aquest plec i de les Directrius conceptuals i tècniques de l'Annex 1 adjunt. En el moment de la contractació, es facilitaran els continguts gràfics i textuais necessaris perquè l'Adjudicatari pugui elaborar la proposta gràfica definitiva. La proposta ha de ser complerta i justificar tècnicament les solucions proposades d'acord amb les especificacions requerides per la normativa tècnica aplicable.

4.1.1. El projecte executiu haurà d'incloure:

La proposta haurà d'incloure tota la documentació necessària per garantir la correcta definició, execució, seguretat i manteniment de la intervenció, d'acord amb la normativa vigent. Aquesta documentació constarà, com a mínim, dels següents elements:

- Memòria descriptiva i constructiva, que inclogui la proposta gràfica, amb la justificació de les solucions proposades, el compliment de la normativa aplicable i el càlcul estructural corresponent.
- Plànols generals i de detall amb tota la informació necessària per garantir una execució correcta, segura i conforme al projecte.
- Documentació gràfica del resultat final i la seva integració amb l'entorn (renders, esquemes, visuals, etc.).
- Memòria de materials, amb descripció tècnica, característiques, referències, acabats i, si cal, fitxes tècniques o mostres.
- Pla de Control de Qualitat, que defineixi els criteris, procediments i proves a realitzar durant el procés de producció, d'execució i desmuntatge.
- Amidaments i pressupost detallats, incloent el pressupost d'execució material i la seva desagregació per unitats.
- Referències tècniques per al muntatge i desmuntatge, amb indicació del mètode d'execució i de les mesures de seguretat aplicables.
- Pla de Manteniment preventiu i correctiu.
- Estudi de Seguretat i Salut segons normativa vigent i aplicable.
- Pla de Gestió de residus, d'acord amb la legislació vigent i aplicable.
- Cronograma d'actuacions, que especifiqui totes les fases i processos de la intervenció.
- Qualsevol altra documentació exigida per la legislació vigent o per les prescripcions específiques del present plec.

El projecte haurà de descriure clarament la solució constructiva i gràfica, les característiques tècniques dels materials, el procés de producció, muntatge i desmuntatge i gestió de residus, així com el manteniment previst.

El projecte haurà d'estar signat per tècnic o tècnica competent en càlcul d'estructures, segons la normativa vigent.

L'Adjudicatari redactarà i compartirà les actes de tots els encontres i reunions relacionades amb la prestació objecte d'aquest plec amb la Comissària i els responsables del Comitè de Pilotatge del Centenari i de BSM designats.

En cas de ser necessaris estudis, assaigs o proves sobre el terreny, l'Adjudicatari definirà i documentarà les actuacions amb la màxima celeritat per evitar demores en la redacció del projecte. Qualsevol nou requeriment no previst haurà de ser analitzat, valorat i validat per la Comissària, el Comitè de Pilotatge i BSM abans de la seva incorporació.

4.1.2. Validació del projecte executiu:

Per al tancament i presentació del projecte executiu, les definicions geomètriques, materials i aspectes gràfics hauran de ser validats prèviament per la Comissària del Centenari del Park Güell 2026.

El projecte executiu ha de ser aprovat pel Comitè de Pilotatge del Centenari, la Direcció de Patrimoni de l'Ajuntament de Barcelona i la Comissió Territorial de Patrimoni de la Generalitat de Catalunya. El projecte executiu no es considerarà lliurat ni acceptat per BSM fins que no hagi estat aprovat pels esmentats organismes.

Com a part del projecte executiu, l'Adjudicatari haurà de presentar una prova o mostra física dels elements gràfics proposats (materials, acabats, colors, tipografies, etc.) per a la seva validació. No es podrà iniciar la producció ni la instal·lació fins a obtenir-ne l'autorització expressa.

4.1.3. Procediment de validació del projecte executiu.

El projecte executiu seguirà el següent procés de validació:

- **Primera validació: Comitè de Pilotatge del Centenari**

L'Adjudicatari haurà de presentar el projecte executiu per a la seva validació per part del Comitè de Pilotatge del Centenari dins el termini de 30 dies naturals des de l'acta d'inici del servei. El Comitè de Pilotatge haurà de donar resposta en un màxim de 10 dies hàbils. L'abast seran els aspectes conceptuals, la narrativa expositiva, la proposta gràfica, la viabilitat operativa i la coherència amb els objectius del Centenari.

- **Segona validació: Direcció de Patrimoni de l'Ajuntament de Barcelona**

L'Adjudicatari haurà de presentar el projecte executiu als representats de la **Direcció de Patrimoni de l'Ajuntament de Barcelona** per a la seva validació dins dels 5 dies hàbils posteriors a l'aprovació de Comitè de Pilotatge. L'abast seran la protecció patrimonial, el compliment normativa BCIN, la no invasivitat i la reversibilitat del projecte.

- **Tercera validació: Comissió Territorial d'Urbanisme de la Generalitat de Catalunya**

L'Adjudicatari haurà de presentar el projecte executiu als representats de la **Comissió Territorial d'Urbanisme de la Generalitat de Catalunya per a la seva validació dins dels 5 dies hàbils** des de la comunicació de l'aprovació de la

Direcció de Patrimoni de l'Ajuntament de Barcelona. L'abast seran el compliment normativa urbanística i de protecció del Patrimoni Mundial UNESCO.

4.1.4. Gestió d'observacions entorn el procés de validació:

- Cada organisme emetrà un informe que podrà ser:
 - **Favorable:** passa a la fase següent.
 - **Favorable amb observacions menors:** l'Adjudicatari disposa de 5 dies hàbils per incorporar-les.
 - **Desfavorable o amb observacions majors:** l'Adjudicatari disposa de 10 dies hàbils per reformular i tornar a presentar.
- En cas d'**observacions contradictòries** entre organismes, BSM convocarà una reunió de coordinació en màxim 5 dies hàbils per acordar una solució tècnica consensuada.

4.1.5. Condicions del procés de validació:

- L'Adjudicatari vindrà **obligat a incorporar qualsevol esmena/correcció/adaptació** necessària per l'aprovació dels esmentats organismes.
- L'Adjudicatari **no podrà reclamar increments econòmics** ni cap compensació per la incorporació d'esmenes derivades de les validacions.
- Només es consideraran causes d'ampliació del terminis establerts per contracte els retards imputables als organismes validadors que excedeixin els terminis establerts.
- El projecte només es considerarà aprovat un cop obtingudes **totes les validacions**.

4.2. La direcció i coordinació de la resta de prestacions.

Un cop validat el projecte executiu, l'Adjudicatari assumirà la direcció i coordinació de totes les fases del projecte: producció, muntatge, manteniment, desmuntatge i retirada i la Coordinació de Seguretat i Salut.

L'Adjudicatari serà responsable de la tramitació de tots els permisos i autoritzacions necessaris per a l'execució del contracte davant els organismes competents, sense cost addicional per BSM.

El projecte executiu s'haurà de lliurar en format informàtic (PDF i editables) a BSM.

La Direcció Facultativa haurà de garantir que totes les actuacions es desenvolupin sense posar en risc la seguretat de les persones usuàries, visitants, treballadors i tercers, i el patrimoni arquitectònic i natural.

4.3. Control i execució del procés de producció

Durant les fases de producció i instal·lació dels components de l'exposició "A recer del Park Güell" a la Plaça de la Natura, es realitzaran visites a taller i assajos de control de qualitat necessaris, que seran supervisats per la Direcció Facultativa i la Comissària del Centenari per garantir i verificar la qualitat i la conformitat amb el projecte i els criteris establerts i assegurant l'acompliment de tota normativa vigent associada.

4.3.1. Assajos i proves de preproducció

BSM pot requerir a l'Adjudicatari l'elaboració d'un mòdul pilot o prototip funcional si és necessari, per comprovar l'estabilitat estructural, el comportament dels materials, resistència al vent i a la humitat, compatibilitat entre estructures metàl·liques i recobriments. Durà a terme assajos de qualitat i seguretat segons la normativa UNE/EN corresponent.

4.3.2. Proposta gràfica

Paral·lelament i de manera creuada es desenvoluparà la proposta gràfica i la seva maquetació, seguint les directrius de la Comissària i adaptant el disseny a les tesselles de la malla i definint estil, cromatisme, tipografies i tractament visual segons el manual de marca del Park Güell. La proposta garantirà la coherència amb el plantejament museogràfic i l'estructura autoportant, i quedarà subjecta a la supervisió i aprovació de la Comissària del Centenari i el Comitè de Pilotatge per poder incorporar-la al projecte executiu. S'elaboraran versions específiques per a formats digitals o multimèdia, si escau.

4.3.3. Procés de Fabricació en Taller i Control de Materials

Implica el tall, soldadura i muntatge preliminar de l'estructura autoportant segons el projecte executiu aprovat. Producció de les tesselles de la malla impresa, amb control de dimensions, acabats i resistència mecànica. Certificació de materials i traçabilitat de components.

4.3.4. Pre-muntatge i assajos de control de qualitat en taller

Suposarà el muntatge parcial a taller per comprovar ajustos, connexions i toleràncies, revisions de seguretat estructural i d'estabilitat i l'avaluació del sistema d'unió entre la malla i l'estructura metàl·lica.

L'Adjudicatari haurà d'emetre un informe de conformitat tècnica abans de que realitzi el transport.

4.4. Muntatge, desmuntatge, retirada i gestió de residus

L'Adjudicatari serà responsable del muntatge, desmuntatge i retirada de la instal·lació expositiva a la Plaça de la Natura del Park Güell. Aquest apartat de la prestació consta de les fases següents:

4.4.1. Fase de transport i logística: L'Adjudicatari serà responsable de planificar i executar el transport dels components fins al Park Güell, garantint en tot moment la protecció de l'entorn patrimonial i la coordinació amb els serveis de manteniment i seguretat de BSM. L'acopi temporal dels materials es realitzarà exclusivament en zones autoritzades i sota la seva responsabilitat. Es vetllarà per una manipulació segura, controlada i respectuosa amb l'entorn durant totes les operacions de càrrega, descàrrega i trasllat.

4.4.2. Fase d'instal·lació in situ: Abans de l'inici del muntatge, s'efectuarà la comprovació del replanteig amb la presència del personal designat per l'Adjudicatari. Aquesta actuació quedarà recollida en l'Acta de Comprovació de Replanteig, signada per l'Adjudicatari, la Comissària i BSM amb el vist-i-plau del Comitè de Pilotatge, on s'inclouran les incidències detectades in situ i aquelles que puguin implicar modificacions contractuals. L'acta haurà d'incorporar imatges de l'estat inicial de la zona d'intervenció, prèvies a la instal·lació de l'exposició.

El muntatge comprendrà la col·locació de l'estructura autoportant sobre bases o ancoratges no invasius, així com la instal·lació de la malla de tesselles, assegurant-ne la correcta tensió, fixació i estabilitat, i es verificarà la seguretat del recorregut visitable, incloent accessos, senyalística i altres elements susceptibles.

Qualsevol modificació en la implantació d'aquesta fase requerirà el vist i plau de la Comissària del Centenari, del Comitè de Pilotatge i de BSM.

Totes les operacions es realitzaran d'acord amb el Pla de Seguretat i Salut i respectant les condicions de protecció del Park Güell com a BCIN i Patrimoni Mundial. L'estructura haurà de ser totalment autoportant i no invasiva, sense perforacions ni ancoratges al paviment o als elements existents, segons les directrius de l'Annex 1.

L'acopi temporal i la gestió dels residus generats seran responsabilitat de l'Adjudicatari, que haurà d'assegurar-ne la traçabilitat i el correcte destí conforme a la normativa ambiental vigent.

4.4.3 Fase de validació final i recepció del muntatge: Un cop finalitzats els treballs, es durà a terme una inspecció conjunta amb la Comissària del Centenari, els tècnics de BSM i els responsables de Patrimoni de l'Ajuntament i de Parcs i Jardins, per verificar la conformitat amb la normativa estructural, d'accessibilitat, seguretat i conservació patrimonial.

Abans del lliurament al client, l'Adjudicatari verificarà el correcte funcionament de la instal·lació i haurà d'elaborar l'acta de recepció, la documentació tècnica "as built" i el pla de manteniment definitiu, que s'hauran de lliurar degudament signats en un termini màxim de cinc (5) dies naturals a partir de la data de recepció del muntatge.

4.4.4 Desmuntatge i retirada i restitució de l'espai: L'Adjudicatari serà responsable de dur a terme el desmuntatge de l'estructura i la retirada dels materials un cop finalitzada l'exposició, garantint en tot moment la integritat de l'entorn patrimonial i la coordinació amb els serveis de manteniment i seguretat de BSM.

Les operacions d'embalatge, càrrega i transport s'executaran de manera segura, controlada i respectuosa amb l'entorn, evitant qualsevol impacte sobre els paviments, la vegetació o els elements protegits. L'acopi temporal i la gestió dels residus generats seran responsabilitat de l'Adjudicatari, que haurà d'assegurar-ne la traçabilitat i el correcte destí conforme a la normativa ambiental vigent.

Abans del lliurament al client, l'Adjudicatari, conjuntament amb BSM, la Comissària de l'exposició, i representants de Patrimoni de l'Ajuntament i de Parcs i Jardins, verificaran que l'espai ha estat completament restituit a les seves condicions originals*.

Finalitzades les tasques de desmuntatge i retirada, l'Adjudicatari haurà de presentar a BSM l'Acta final de comprovació de la prestació per a la seva validació i signatura de totes les parts.

Després del muntatge i del desmuntatge, l'espai haurà de quedar net i lliure de residus, els quals s'hauran de gestionar d'acord amb la normativa vigent i amb l'aportació dels certificats de tractament o reciclatge corresponents.

*En finalitzar la prestació, l'espai haurà de quedar restituit al seu estat original, validat mitjançant la comparació entre l'Acta de Comprovació de Replanteig inicial i l'Acta final de comprovació.

4.4.5. Gestió sostenible dels residus: L'Adjudicatari serà responsable de la correcta gestió dels residus generats durant les fases de muntatge, manteniment i desmuntatge de l'estructura, garantint-ne la traçabilitat i el compliment de la normativa ambiental vigent. S'hauran de prioritzar les accions de reducció, reutilització i reciclatge dels materials emprats, evitant la generació de residus innecessaris i minimitzant l'impacte ambiental de les operacions.

Els residus s'hauran de classificar segons la seva tipologia (metalls, plàstics, inerts, fusta, etc.) i ser traslladats a gestors autoritzats. L'Adjudicatari haurà d'aportar, en finalitzar els treballs, la documentació acreditativa de la correcta gestió dels residus i del destí final dels materials, d'acord amb els requisits establerts per l'Ajuntament de Barcelona i la legislació aplicable vigent.

4.5. Seguiment i manteniment.

Durant tot el període en que l'exposició romangui instal·lada, l'Adjudicatari serà responsable del seguiment i manteniment dels elements instal·lats, garantint-ne la seguretat, el correcte estat de presentació i la funcionalitat.

L'Adjudicatari haurà d'efectuar, com a mínim, una visita setmanal de control acompanyat per personal designat per BSM, amb l'objectiu de verificar la seguretat, el correcte estat de conservació i funcionament de la instal·lació i dur a terme les tasques corresponents a la realització de la prestació.

Al final de cada visita, l'Adjudicatari haurà d'elaborar un informe breu del resultat de la inspecció, en què constin les incidències detectades, les actuacions realitzades i, si escau, les propostes de millora. Aquest informe s'haurà de remetre per correu electrònic a l'interlocutor designat per BSM i a la comissària del Centenari en un termini màxim de 48 hores després de la visita.

L'incompliment reiterat de les obligacions de visita o de lliurament dels informes corresponents podrà ser considerat manca de diligència en l'execució del contracte i donar lloc a l'aplicació de les penalitzacions previstes o, si escau, a la seva resolució, d'acord amb el que estableix la normativa vigent en matèria de contractació pública.

Les actuacions de seguiment i de manteniment s'hauran de realitzar sense interferir en l'activitat diària ni en el funcionament del parc, seguint en tot moment les instruccions de BSM i les condicions de l'Annex 3.

4.6. Detecció i resolució d'incidències

Classificació de les incidències

Les incidències es classificaran segons el grau de gravetat:

- Molt greu: suposa risc per a persones.
- Greu: afecta la imatge o experiència del visitant.
- Lleu: sense risc ni afectació significativa, però l'exposició es veu lleument compromesa i l'experiència del visitant no és bona

En el cas d'incidències complexes o excepcionals, el termini de restitució o substitució s'haurà de fixar d'acord entre les parts, en funció de la naturalesa i abast de la situació detectada.

4.6.1. Incidències detectades durant les visites de manteniment de l'Adjudicatari

Quan, durant les inspeccions conjuntes entre l'Adjudicatari i el personal designat per BSM, es detectin incidències lleus, l'Adjudicatari haurà de valorar-les, diagnosticar-les i comunicar-les com a mínim mitjançant informe escrit, indicant el grau d'afectació, incloent una descripció detallada que inclogui imatges, la proposta d'actuació correctiva i termini previst de resolució, adreçat a la persona responsable de BSM i a la Comissària del Centenari, per a la seva acceptació.

Si les incidències detectades són greus o molt greus, s'haurà de valorar la necessitat d'actuar de manera immediata, incloent el desallotjament i abalisament de la zona afectada. L'Adjudicatari haurà de comunicar aquestes incidències de forma immediata, telefònicament i igualment per correu electrònic adjuntant l'informe corresponent segons pautes abans indicades.

Un cop validades les propostes correctives de l'Adjudicatari per la Comissària, el Comitè de pilotatge i BSM, les actuacions s'executaran amb caràcter prioritari i amb la màxima diligència, especialment quan afectin la seguretat o la imatge de la instal·lació.

4.6.2. Incidències detectades per tercers fora de les visites de manteniment de l'Adjudicatari

Si el personal del Park Güell detecta una incidència, BSM ho comunicarà telefònicament i de manera immediata a l'Adjudicatari. L'Adjudicatari disposarà de tres (3) hores des de la notificació per presentar-se a l'espai expositiu, valorar i diagnosticar la situació i aplicar

el mateix protocol indicat al punt 1) d'aquest apartat, indicant sempre el grau d'afectació (lleu, greu o molt greu).

La comunicació immediata (trucada i correu electrònic) i el contingut mínim — descripció, imatges, proposta d'actuació i termini de resolució— seran igualment exigibles. Les actuacions acordades entre l'Adjudicatari i la Comissària, el Comitè de pilotatge i BSM hauran d'executar-se amb la prioritat necessària i dins els terminis establerts als plecs segons el tipus d'incidència.

4.6.3.Taula descriptiva dels temps mínims de resposta davant una incidència:

INCIDÈNCIA ESTRUCTURAL I/O GRÀFICA		
TEMPS DE RESPOSTA PER PART DE L'ADJUDICATARI		
ATENCIÓ PRESENCIAL PER VALORAR I DIAGNOSTICAR	GRAVETAT DE LA INCIDÈNCIA	RESOLUCIÓ MATERIAL DES DEL MOMENT DE L'ACORD ENTRE LES PARTS
3 h o menys per personar-se a la zona de l'exposició	LLEU	168 h (7 dies naturals)
	GREU	120 h (5 dies naturals)
	MOLT GREU	24 h

4.7. Coordinació de Seguretat i Salut

L'Adjudicatari elaborarà l'Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en farà el seguiment i coordinació durant totes les fases. Juntament amb la Direcció Facultativa, la persona Coordinadora de Seguretat i Salut aprovarà els procediments i mesures preventives. L'Adjudicatari haurà d'informar immediatament de qualsevol risc detectat i, si cal, proposar la paralització dels treballs fins a la seva resolució.

5. Responsabilitats i assegurances

L'Adjudicatari serà responsable de tots els danys o accidents a persones o béns derivats de la seva activitat i haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil amb cobertura suficient.

6. Recursos humans i materials

L'Adjudicatari haurà de disposar dels mitjans humans, tècnics i materials necessaris per a l'execució del contracte. Aquests recursos s'hauran d'identificar i valorar econòmicament al projecte executiu, per a la seva validació tècnica. És responsabilitat de l'Adjudicatari garantir el bon ús, manteniment i vigilància dels recursos durant tot el projecte.

L'Adjudicatari haurà de comptar, com a personal mínim adscrit als efectes del present contracte:

6.1. Redactor del projecte executiu

El/la redactor/a del Projecte Executiu serà responsable de la definició i documentació tècnica de l'estructura autoportant i de la resta d'elements de l'exposició, garantint el

compliment de la normativa vigent i l'adequació de les solucions a les necessitats del contracte. Haurà de coordinar-se amb la Direcció Facultativa i amb els altres especialistes tècnics.

Requisits professionals:

- Titulació habilitant en Arquitectura, Enginyeria o equivalent, amb competència en càlcul d'estructures.
- Experiència mínima de 3 anys, acreditada en redacció de projectes similars, especialment estructures autoportants i entorns patrimonials.
- Experiència mínima acreditada en la redacció de mínim 3 projectes similars executats en entorns patrimonials o amb restriccions tècniques.
- Coneixements actualitzats de normativa tècnica, urbanística, mediambiental i Coordinació de Seguretat i Salut.

Funcions principals:

- Redacció i signatura del Projecte Executiu.
- Coordinació tècnica amb la Direcció Facultativa i altres especialistes.
- Definició de solucions constructives, amidaments i pressupost.
- Integració de criteris de seguretat, accessibilitat i sostenibilitat.
- Suport tècnic durant revisió i validació del projecte.

La persona redactora del Projecte Executiu podrà assumir també la Direcció Facultativa, la responsabilitat de les solucions constructives i/o la Coordinació de Seguretat i Salut, sempre que disposi de les competències professionals requerides.

6.2. Direcció Facultativa

La Direcció Facultativa serà la interlocutora única amb BSM, la Comissària del Centenari i el Comitè de Pilotatge. L'Adjudicatari, a través del tècnic designat, assumirà la direcció, coordinació i supervisió de totes les fases del projecte, garantint la correcta planificació i execució d'acord amb les necessitats del contracte.

La Direcció Facultativa exercirà les funcions tècniques necessàries per assegurar la correcta execució del Projecte Executiu i dels treballs de producció, muntatge, manteniment i desmuntatge de l'estructura autoportant i de la resta d'elements de l'exposició "A Recer del Park Güell".

Responsabilitats principals:

- Control tècnic de l'execució i conformitat amb el Projecte Executiu.
- Supervisió de qualitat, seguretat i solidesa de l'estructura i dels elements visitables.
- Validació de solucions tècniques durant producció i muntatge.
- Resolució d'incidències i assistència al Contractista.
- Signatura de certificacions i documents tècnics quan correspongui.
- Coordinació amb la persona responsable de la Seguretat i Salut.

Requisits professionals:

- Titulació habilitant en Arquitectura Tècnica, Enginyeria Tècnica Industrial o equivalent.

- Experiència mínima de 5 anys en execució i coordinació de projectes d'instal·lacions temporals, muntatges industrials o similars, preferentment en entorns patrimonials o amb restriccions tècniques.
- Participació acreditada en un mínim de 3 projectes executats en entorns patrimonials o amb restriccions tècniques.
- Coneixements en planificació, gestió de costos i normativa tècnica vigent.

Funcions principals:

- Planificació i execució de les diferents fases segons el Projecte Executiu aprovat.
- Coordinació d'equips humans i mitjans materials.
- Control de qualitat de materials i processos de producció, muntatge i desmuntatge.
- Supervisió del manteniment preventiu i correctiu de l'exposició.
- Implementació i seguiment de mesures de Seguretat i Salut.
- Resolució tècnica d'incidències sobre el terreny.
- Comunicació immediata amb BSM sobre incidències o ajustos necessaris.

La Direcció Facultativa també podrà assumir la responsabilitat de Redactora del Projecte Executiu, Responsable de les solucions constructives i/o la Coordinació de Seguretat i Salut, sempre que disposi de les competències professionals requerides.

6.3. Responsable de solucions constructives

La persona Responsable de solucions constructives -especialista en estructures- serà responsable del càlcul i definició de les solucions estructurals de l'estructura autoportant, assegurant la seva solidesa, estabilitat i seguretat. Treballarà coordinadament amb la Direcció Facultativa i el Redactor del Projecte Executiu.

Requisits professionals:

- Titulació habilitant en Enginyeria Civil, Arquitectura o equivalent.
- Experiència mínima de 3 anys en disseny, càlcul i execució d'estructures similars, amb especial atenció a entorns patrimonials o amb restriccions tècniques.
- Experiència acreditada en disseny i execució d'un mínim de 3 projectes similars en entorns patrimonials o amb restriccions tècniques.
- Coneixements actualitzats de normativa estructural i de seguretat.

Funcions principals:

- Càlcul i comprovació estructural de l'estructura autoportant.
- Validació de materials i sistemes constructius.
- Coordinació amb el Redactor del Projecte Executiu i la Direcció Facultativa.
- Suport tècnic durant producció, muntatge i manteniment.

La Responsable de les solucions constructives també podrà assumir la responsabilitat de Redactora del Projecte Executiu, Directora Facultativa i/o la Coordinació de Seguretat i Salut, sempre que disposi de les competències professionals requerides.

6.4. Dissenyadora gràfica

La Dissenyadora gràfica serà responsable d'elaborar la proposta gràfica de l'exposició i de maquetar i preparar els continguts visuals per a la seva producció, a partir de les imatges i textos facilitats per BSM i segons les directrius de la Comissària, un cop signat el contracte. Treballarà coordinadament amb la Directora Facultativa, la Redactora del Projecte Executiu i altres especialistes tècnics per assegurar la coherència entre contingut, disseny i execució.

Requisits professionals:

- Títol universitari o formació acreditada en Disseny Gràfic, Comunicació Visual o equivalent.
- Experiència mínima de 3 anys en disseny i maquetació d'exposicions, instal·lacions temporals o projectes similars.
- Coneixements actualitzats de programes de disseny, maquetació i producció gràfica.
- Experiència en la coordinació amb equips multidisciplinaris.
- Participació acreditada en mínim 2 projectes aplicats a suports tridimensionals o no convencionals (estructures tridimensionals, materials tèxtils, formats especials).

Competències tècniques:

- Domini d'Adobe Creative Suite
- Coneixement de preimpresió i producció gràfica industrial
- Experiència amb impressió digital gran format
- Adaptació de continguts a diferents formats i suports
- Capacitat d'adaptació a materials especials (malla ceràmica, vinils, tèxtils)

6.5. Coordinador de Seguretat i Salut

La persona Coordinadora de Seguretat i Salut serà la responsable tècnica de garantir la seguretat de treballadors, visitants i tercers durant totes les fases del projecte. Treballarà coordinadament amb la Direcció Facultativa, la Redactora del Projecte Executiu i els equips de disseny i producció, muntatge, desmuntatge i manteniment, assegurant la integració de la seguretat sense afectar l'experiència dels visitants ni la integritat patrimonial de l'espai.

Requisits professionals

- Titulació habilitant per a Coordinació de Seguretat i Salut en fase d'execució segons la normativa vigent:
 - o Enginyer/a, Enginyer/a Tècnic/a, Arquitecte/a o Arquitecte/a Tècnic/a; o
 - o Tècnic/a Mig o Superior en Prevenció de Riscos Laborals, especialitat Seguretat en el Treball (Llei 39/1997, de 17 de gener).
- Experiència mínima de 3 anys en coordinació de Seguretat i Salut en projectes temporals o en entorns patrimonials.
- Experiència acreditada en coordinació de Seguretat i salut d'un mínim de 3 projectes similars en entorns patrimonials o amb restriccions tècniques.
- Coneixements actualitzats de la normativa vigent en prevenció de riscos laborals.

Funcions principals

- Elaboració i supervisió de l'Estudi bàsic de Seguretat i Salut.
- Coordinació amb la Direcció Facultativa, Redactor del Projecte Executiu i BSM davant qualsevol incidència.
- Validació de procediments i mesures preventives.
- Avaluació de riscos i proposta d'actuacions correctives quan sigui necessari.
- Formació i instrucció del personal sobre protocols de seguretat.

La persona Coordinadora de Seguretat i Salut també podrà assumir la responsabilitat de Redactora del Projecte Executiu, Directora Facultativa i/o Responsable de les solucions constructives, sempre que disposi de les competències professionals requerides.

L'equip mínim previst és essencial per assegurar la seguretat, estabilitat i viabilitat tècnica de l'estructura autoportant temporal al Park Güell, així com el seu resultat estètic i integració en l'entorn patrimonial.

La singularitat tant del projecte com de l'espai exigeixen professionals amb experiència acreditada en estructures temporals i intervencions en entorns patrimonials, capaços de preservar la integritat del recinte, garantir la seguretat dels visitants i assegurar la qualitat tècnica i estètica de la instal·lació, tot complint la normativa i els estàndards vigents. Aquest equip ha de garantir una execució rigorosa, segura i responsable, minimitzant riscos i contribuint a la conservació i respecte de l'espai únic del Park Güell.

7. Normativa aplicable

L'execució del present contracte s'ajustarà al compliment de tota la normativa vigent que sigui d'aplicació, en especial la relacionada amb la contractació pública, la seguretat estructural, la protecció patrimonial i les condicions d'ús d'espais públics, així com d'obtenir, gestionar i mantenir vigents totes les autoritzacions, permisos o llicències necessàries sense que això suposi cap cost addicional per a BSM. Qualsevol incompliment podrà donar lloc a la resolució del contracte o a l'exigència de les responsabilitats que legalment corresponguin.

El Park Güell, declarat Bé Cultural d'Interès Nacional (BCIN) i Patrimoni de la Humanitat el 1984, ha de ser respectat en totes les intervencions. Això inclou les normatives de conservació del patrimoni arquitectònic i vegetal, preservant els valors històrics i culturals del conjunt.

Serà responsabilitat de l'Adjudicatari qualsevol desperfecte, deteriorament o dany que es produeixi en els elements del parc, siguin aquests de caràcter patrimonial o no patrimonial, com a conseqüència directa o indirecta de l'execució de les activitats objecte del contracte.

L'Adjudicatari estarà obligat a procedir, al seu càrrec, a la reparació o restitució dels elements afectats, assumint íntegrament totes les despeses que se'n derivin, sense dret a cap compensació econòmica ni indemnització per part de l'Administració.

Aquesta obligació s'entén sense perjudici de les altres responsabilitats de qualsevol naturalesa que puguin correspondre a l'Adjudicatari d'acord amb la normativa vigent en matèria patrimonial, mediambiental o de contractació del sector públic.

8. Documentació annexa que es facilita als concursants

Annex 1: Directrius conceptuals i tècniques per a l'exposició "A recer del Park Güell" a la Plaça de la Natura del Park Güell.

Annex 2: Plànols del Park Güell.

Annex 3: Condicions de muntatges, desmuntatges i actuacions associades, al Park Güell.

Signatura

Núria Grau Creus

Cap d'Àrea de Museografia

Barcelona de Serveis Municipals S.A.