

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE LOGOPÈDIA AL CENTRE DR. EMILI MIRA, CENTRE DEL CONSORCI MAR PARC DE SALUT DE BARCELONA

El Sr. Víctor Frias Trigo, director del Centre Dr. Emili Mira, proposa que s'incoï un expedient per a la contractació del servei següent:

1. Objecte del contracte i motivació de la necessitat a cobrir:

L'objecte del contracte correspon a la realització del servei de logopèdia, necessari per al tractament dels usuaris del centre Dr. Emili Mira (en endavant, també, CAEM), centre del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona (en endavant, també CMPSB).

L'esmentat objecte correspon al Codi 85121200-5 "Serveis de metges especialistes" de la nomenclatura Vocabulari comú de contractes (CPV) de la Comissió Europea.

Aquesta proposta de contractació respon a la necessitat del centre Dr. Emili Mira consistent en disposar d'un servei de logopèdia que doni resposta a les necessitats de rehabilitació d'alguns pacients amb trastorns adquirits del llenguatge i la deglució.

El CAEM disposa d'unitats d'Hospitalització d'Atenció Intermèdia de convalescència i llarga estada on ingressen pacients provinents dels hospitals d'aguts de la zona. Alguns d'aquests pacients ingressen per convalescència i rehabilitació després d'haver patit un ictus. D'aquests, molts presenten com a seqüeles trastorns del llenguatge (afàsia i disàrtria) i de la deglució (disfàgia). Els hospitals d'aguts disposen de servei de logopèdia, que inicia la seva intervenció de forma precoç, sent necessària una continuïtat de la intervenció una vegada que el pacient és donat d'alta al nostre centre per intentar aconseguir la millor recuperació funcional possible.

Atès que el Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona no disposa de suficients recursos humans i materials especialitzats per poder cobrir les necessitats objecte de la contractació anteriorment descrita, i no resulta convenient una ampliació dels recursos existents, es proposa la contractació d'aquest servei mitjançant una empresa externa.

2. Lots

En virtut de l'art. 99.3 de la LCSP, donada la naturalesa i característiques del contracte no resulta adient la divisió en lots, essent el principal motiu que aquest servei cal que sigui realitzat per la mateixa entitat. En aquest sentit, resulta impossible dividir l'objecte en lots, en tractar-se d'un servei mèdic sobre les persones que requereix d'una unitat d'acte i d'una coordinació i seguiment per part de l'adjudicatari, imprescindible per a l'òptima execució del servei.

3. Valor estimat del contracte:

El càlcul del valor estimat inclou, a més dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte, l'import previst per a les prorroques i modificacions, d'acord amb el que s'indica seguidament:

3 anys de durada inicial del contracte (IVA exclòs)	47.355,00 €
2 anys de pròrroga (IVA exclòs)	31.570,00 €
Modificacions (20% del preu inicial del contracte)	9.471,00 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	88.396,00 €

4. Pressupost base de licitació:

S'entén per pressupost base de licitació el límit màxim de despesa que, en virtut del contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost del Valor Afegit.

Atenent a que el pressupost de licitació ha de ser adequat als preus de mercat, havent de tenir en consideració els costos directes i indirectes i altres eventuais despeses calculats per a la seva determinació, es fixa el següent pressupost de licitació segons l'estudi de mercat realitzat:

Base Imposable	47.355,00 €
21 % IVA	9.944,55 €
TOTAL PRESSUPOST	57.299,55 €

En cap cas el Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona tindrà obligació d'esgotar íntegrament el pressupost màxim de sortida (pressupost base de licitació), quedant limitat a les necessitats reals del CMPSB. Les factures, si s'escau, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista, a conseqüència de l'ús total o parcial del servei depenent del nombre total d'intervencions efectuades.

5. Justificació del preu de licitació

El càlcul del preu del contracte s'ha realitzat d'acord amb el preu/mitja hora unitari de la prestació per part del professional, determinat en base als preus del mercat, una vegada consultat el mateix, i d'acord a l'estimació efectuada respecte les necessitats a cobrir, prenent com a referència el consum històric del servei de logopèdia en els darrers anys, i l'anàlisi detallat del funcionament i del consum del servei, que han obligat a ajustar de manera precisa les necessitats per al present període contractual.

Així doncs, el preu/mitja hora unitari (IVA exclòs) que s'ha tingut en compte per calcular el pressupost base de licitació és el següent:

Tècnic-Professional.....35,00€/mitja hora (30 minuts).

Tal com s'ha indicat, s'ha realitzat un estudi de mercat per tal de veure i analitzar les tarifes del servei de Logopèdia, tal com es detalla a l'Annex III del present document.

D'altra banda, pel que fa a l'estimació de les necessitats a cobrir, es preveu que es duguin a terme **41 sessions al mes**, d'una mitja hora de durada cadascuna, excepte durant el mes d'agost, en què es faran vacances i, per tant, no es requerirà la prestació del servei. Per tant, estariem davant de 451 sessions a l'any, la qual cosa es tradueix en un import anual de 15.785,00 euros.

En aquest punt, convé indicar que, en els darrers anys, s'ha evidenciat la tendència a l'alça pel que fa al nombre de sessions requerides, passant de 329 sessions l'any 2023 a 371 sessions l'any 2024 (suposant un increment del 12'76%). En aquesta mateixa línia, tal com justifiquen les dades de l'any 2025, durant els primers mesos de l'any s'ha consolidat la tendència de les 41 sessions mensuals, de manera que s'ha optat per ajustar i definir la previsió mensual futura en base a una realitat consolidada.

6. Durada del servei

La durada prevista del contracte serà de 3 anys, des de la seva formalització, amb possibilitat de prorrogar-lo fins a un màxim de 2 anys més.

Aquesta durada s'ha determinat tenint en compte la naturalesa de la prestació, d'acord amb l'art. 29.1 de la LCSP, per tal de permetre de donar compliment als objectius que es descriuen a l'apartat 1 d'aquesta memòria.

7. Procediment que es proposa utilitzar

Procediment Obert (PO) segons article 22 de la LCSP, ja que la quantia del seu VEC és inferior al llindar de 221.000,00 € indicat a l'esmentat article i modificat segons l'Ordre HFP/1352/2023, de 15 de desembre.

8. Tramitació

Via ordinària.

9. Classificació

Art. 77 LCSP.

D'acord amb el que disposa el Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, per ser adjudicatari del present contracte no cal estar en possessió de cap classificació empresarial.

Així també queda recollit en l'art. 77.1 b) de la LCSP, en el qual s'indica que per als contractes de serveis no serà exigible la classificació de l'empresari.

10. Criteris de solvència

Atenint-nos a l'objecte del contracte i al seu valor estimat, es proposen els següents criteris de solvència.

Solvència econòmica i financera

De conformitat amb el que disposa l'article 87 de la LCSP, la justificació de la solvència econòmica – financera del licitador s'acreditarà pels mitjans següents:

- Volum anual de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior al pressupost base de licitació.

Solvència tècnica o professional

De conformitat amb el que disposa l'article 90 de la LCSP, la justificació de la solvència tècnica - professional del licitador s'acreditarà pels mitjans següents:

- Relació dels principals serveis o treballs efectuats per l'empresari d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Els licitadors hauran d'acreditar haver executat de forma acumulada un import mínim (sense impostos) igual o superior al pressupost base de licitació.

- Titulació acadèmica i professional de Diplomatura Logopèdia (3 anys universitaris) o Grau de Logopèdia (4 anys universitaris).

Solvència específica

Adicionalment, s'exigirà el compromís d'adscriure a l'execució del contracte el següent perfil professional:

- Un/a logopeda, amb una experiència mínima de cinc anys en l'exercici professional en l'àmbit de la logopèdia clínica en una institució sanitària i en població geriàtrica.
- Es requerirà que el/la professional adscrit estigui col·legiat al Col·legi professional corresponent.

Aquesta solvència específica s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació del *Curriculum Vitae* actualitzat, el/s certificat/s expedit/s per l'/les empresa/es o entitat/s on s'hagin prestat serveis i el certificat de col·legiació per a l'exercici de la logopèdia al Col·legi professional corresponent.

Justificació dels mitjans de solvència: La solvència econòmica i financera acreditarà una bona professionalitat per part del/de la professional adscrit/a a l'execució del contracte, i la solvència tècnica permetrà garantir que té capacitat i l'experiència necessàries per a prestar un servei de logopèdia d'alta qualitat en l'àmbit sanitari.

11. Modificacions

D'acord amb l'article 204 de la LCSP, es preveuen modificacions fins un 20% del preu del inicial del contracte en els supòsits següents:

- Un augment de les sessions degut a l'increment dels pacients que precisin el servei o bé a la intensitat de la teràpia requerida.

12. Condicions especials d'execució

Es considera necessari, d'acord amb l'article 202 LCSP, establir la següent condició especial d'execució del contracte, de caràcter social, atès que es considera estretament vinculada amb el seu objecte, no és discriminatòria i és compatible amb el dret comunitari:

- L'adjudicatari té l'obligació de garantir la igualtat de tracte de tots els pacients i els seus drets.

El compliment d'aquesta condició es pot acreditar mitjançant la presentació d'una declaració responsable indicant aquelles mesures adoptades, aportant-la en el moment de formalització del contracte, sens perjudici que es pugui requerir la presentació de documentació acreditativa adicional.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació contractual essencial, de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Justificació de la condició especial d'execució establerta: La condició especial d'execució a dalt indicada té un clar enfocament social, orientat a garantir unes condicions òptimes en la prestació del servei, des del punt de vista del tractament dels pacients, i a promoure un entorn que respecti la diversitat i els drets de tots ells de manera equitativa i igualitària. Per tant, aquesta condició és adequada i proporcionada atenent a la naturalesa del contracte, i s'ha establert amb la finalitat de millorar la qualitat del servei prestat.

13. Mesa de contractació

Presidenta:	Sra. Vicky Rovira Lapiedra, directora de Gestió
Vocals:	Sr. Manel Puig Marcobal, director d'Economia en funcions (òrgan de control intern) Sra. M ^a Dolores López Villegas, directora del Procés d'Atenció de Trastorns Cognitius i Psicogeriatría Sra. Noemí Martín Sánchez, cap de Procés de Trastorns Cognitius Sr. Roc Mas Vélez, cap de l'Assessoria Jurídica (assessor jurídic)
Secretària:	Sra. Esther Lozano Moledo, cap del Servei de Contractació

14. Criteris d'adjudicació

En primer lloc, es comprovarà el compliment dels requeriments bàsics exigits al Plec de prescripcions tècniques. Quan una proposició no compleixi aquests requeriments, quedarà exclosa. Les propostes que compleixin els requisits bàsics sol·licitats passaran a ser valorades.

De conformitat amb l'article 145.1 de la LCSP i atenent a l'objecte del contracte de referència, es proposen els següents criteris d'adjudicació:

- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules automàtiques: 70,00 punts.
- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor: 30,00 punts

1. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES AUTOMÀTIQUES: FINS A 70,00 PUNTS

1.1 Oferta econòmica (fins a 45 punts):

De conformitat amb l'article 146.1 de la LCSP, per a l'avaluació de les ofertes conforme a criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules, s'utilitzaran les següents:

Es podran obtenir de 0 a 45 punts, valorats de la forma següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

Aquesta fórmula s'aplica de conformitat amb la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

On:

- P_v = Puntuació de l'oferta a valorar
- O_v = Oferta a valorar
- O_m = Oferta millor (preu de l'oferta més baixa)
- IL = Import de Licitació
- VP = Valor de Ponderació (*)
- P = Punt criteri econòmic

(*) Per a aquesta licitació s'ha pres un valor de ponderació $VP = 1,45$ (atenent l'opció que es contempla a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, i d'acord al 50% del pes específic del criteri preu).

Les baixes presumptament desproporcionades seran les que $O_v \leq 0,9 \times PM$, on PM és la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

Justificació fórmula: Directriu 1/2020, de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica.

1.2 Experiència professional addicional del/de la logopeda adscrit/a a l'execució del contracte en l'àmbit sanitari específic (fins a 10 punts):

Es valorarà la millor oferta quant a l'experiència professional del/de la logopeda adscrit/a a l'execució del contracte, per sobre dels anys d'experiència mínima requerida en l'apartat de solvència específica.

La valoració es realitzarà de la següent manera:

- Per a cada any addicional d'experiència acreditada, s'atorgarà 1 punt, fins a un màxim de 10 punts.

Aquesta experiència addicional s'acreditarà mitjançant l'aportació del *Currículum Vitae* actualitzat, així com els certificats expedits per les empreses o entitats on s'hagin prestat aquests serveis.

Justificació: s'atorgarà una puntuació màxima de 10 punts a aquella oferta que aportï un/a professional logopeda amb una major experiència en la prestació de serveis de logopèdia en l'àmbit sanitari específic que ens ocupa, atès que és interès del CMPSB que el/la professional tingui una extensa experiència en la prestació de serveis de logopèdia d'alta qualitat en l'àmbit referit, que repercutirà en un millor servei per als usuaris.

1.3 Formació continuada realitzada per part del/de la logopeda adscrit/a a l'execució del contracte (fins a 15 punts):

Es valorarà la realització de formació continuada per part del/de la professional adscrit/a a l'execució del contracte, en els següents àmbits: trastorns de la comunicació i del llenguatge, logopèdia clínica, neurologopèdia, dificultats de l'aprenentatge del llenguatge, neurorehabilitació o teràpia funcional.

La formació es valorarà de la següent manera:

- a) En cas d'haver realitzat **un Màster Oficial Universitari en alguna de les especialitats esmentades**, s'atorgarà la puntuació màxima, 10 punts.
- b) Els 5 punt restant s'atorgaran de la següent forma:
 - En cas d'haver realitzat un **Màster propi** en alguna de les especialitats esmentades: 5 punts
 - O alternativament,
 - **Diplomatures de Postgrau** en alguna de les especialitats esmentades: 2,5 punts per diplomatura màxim 5 punts (2 diplomatures).

La realització d'aquesta formació s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació del document oficial corresponent.

Justificació: és interès del CMPSB que el/la professional adscrit/a per a la prestació del servei de logopèdia demostrï un interès patent per la formació continuada per tal de consolidar la seva expertesa i coneixements en el seu àmbit i competències.

2. CRITERIS AVALUABLES SEGONS JUDICIS DE VALOR. PUNTUACIÓ TOTAL: FINS A 30 PUNTS.

- **Presentació d'una Memòria descriptiva del servei**, on es desenvolupin els següents apartats (caldrà fer referència expressa a cadascun dels apartats següents, seguint aquest ordre):

a) Objectius, metodologia i recursos: fins a 7,5 punts.

Es valorarà el detall i claredat en l'exposició d'aquest apartat, indicant expressament:

- Objectius generals i específics que es pretenen satisfer.
- Metodologia general que s'emprarà per a la consecució dels objectius.

-Recursos i materials dels quals disposarà l'empresa adjudicatària per a assolir la finalitat perseguida.

b) Valoració del pacient i adequació del Pla de treball/intervenció: fins a 15 punts.

Es valorarà el detall i claredat en l'exposició d'aquest apartat, indicant expressament:

-Valoració del pacient: funcions afectades, capacitats conservades, estat general, etc.

-Objectius específics de la intervenció.

-Pla d'intervenció: temps de la sessió, estructuració de la intervenció i recursos i materials.

c) Coordinació, informació i seguiment: fins a 7,5 punts.

Es valorarà el detall i claredat en l'exposició d'aquest apartat, indicant expressament:

-Descripció del circuit/procediment d'interacció amb la resta de professionals que intervenen en la assistència del pacient i amb la família.

-Contingut de la informació que es transmetrà a l'equip assistencial i família:

A part d'informar sobre els objectius i pla d'intervenció s'haurà d'informar periòdicament sobre el seguiment de les intervencions, els resultats i les indicacions específiques en cada cas.

Justificació: Els criteris avaluable segons judicis de valor proposats són necessaris i pertinents, en la mesura en què l'abordatge interdisciplinari és imprescindible dins l'àmbit de l'atenció intermèdia, com també ho és incloure i fer partícips les famílies en el procés terapèutic.

Seguidament s'aplicarà la metodologia descrita a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya per la valoració dels criteris avaluable segons judicis de valor, en els termes que s'indica seguidament.

1. S'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent de puntuació.

2.a. A tots els criteris on alguna de les propostes aconsegueixi una puntuació igual o superior al 75% de la seva puntuació màxima, s'aplicarà, per aquell criteri i per a totes les propostes, la fórmula següent:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

Pop = Puntuació final de l'oferta a puntuar

P = Puntuació del criteri que es valora

VTop = Valoració Tècnica de l'oferta que es puntua

VTmv = Valoració Tècnica de l'oferta millor valorada

2.b. En tots els criteris en què al menys una de les propostes aconsegueixi inicialment la puntuació màxima atorgada al criteri, la valoració final del criteri per a totes les propostes coincidirà amb l'obtinguda inicialment (com a conseqüència de l'aplicació de la fórmula anterior).

2.c. Per a tots els criteris en què cap de les propostes aconsegueixin inicialment una puntuació igual o superior al 75% de la seva puntuació màxima, la puntuació final de totes les propostes coincidirà amb l'obtinguda inicialment (ja que no s'aplicarà la fórmula anterior d'ordenació de puntuacions).

3. Un cop aplicada la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, es consideraran propostes amb **qualitat tècnica inacceptable**, i per tant, seran excloses de la licitació, les que finalment obtinguin una puntuació total (suma de puntuacions de tots els criteris) inferior al 75% de la puntuació total dels criteris avaluable segons judicis de valor (és a dir, menys de 22,50 punts sobre els 30,00 totals possibles).

15. Subcontractació

La subcontractació només serà possible prèvia autorització expressa per part de l'òrgan de contractació, sempre i quan es compleixi l'establert en l'art. 215 de la LCSP.

16. Cessió del contracte

L'adjudicatari no podrà cedir el present contracte sense autorització prèvia de l'òrgan de contractació d'acord amb l'art. 214 de la LCSP.

17. Visita obligatòria a les instal·lacions

No procedeix.

18. Documentació addicional específica

No procedeix.

19. Informació a incloure dins del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

➤ Tractament de dades i obligacions de confidencialitat

L'adjudicatari podrà tenir accés a dades personals de les quals el CMPSB és responsable del tractament, per a la qual cosa caldrà preveure al PCAP les obligacions relatives a l'encàrrec de tractament de dades.

Les persones vinculades a l'execució del contracte han de quedar subjectes a l'obligació de confidencialitat respecte de les informacions i dades personals a les què ocasionalment pugui tenir accés amb motiu del contracte. L'equip de treball vinculat al contracte haurà de tenir accés a les instal·lacions del CMPSB, per a la qual cosa serà necessària la formalització del corresponent document de compromís de confidencialitat.

➤ Eina de coordinació en matèria de Prevenció de Riscos Laborals

El CMPSB ha adquirit una eina informàtica pròpia amb el propòsit que totes les empreses externes mantinguin actualitzada tota la documentació relativa a la coordinació empresarial de PRL en la seva base de dades. L'adjudicatari en cas de requerir-li, s'haurà d'adaptar obligatòriament a l'ús d'aquesta eina.

Si hi haguessin adaptacions tècniques i/o costos associats, aquests els hauran d'assumir l'adjudicatari.

La incorporació de dades dels treballadors que es tinguin previstos per treballar en les instal·lacions del CMPSB té un cost per a l'adjudicatari de 49,00 €/any per treballador, el qual haurà d'assumir l'adjudicatari abans de donar inici als treballs en qualsevol dels centres del CMPSB.

Per tal de complir amb aquest requeriment, s'haurà de contactar abans de la formalització del contracte amb l'empresa indicada a l'Annex II d'aquesta memòria.

20. Model de proposta per a la valoració segons els criteris automàtics

Segons s'indica a l'Annex I d'aquesta memòria.

Barcelona, a la data de la signatura electrònica

Sr. Victor Frias Trigo
Director del Centre Dr. Emili Mira

Annex I
Núm. Procediment ____ / ____

DADES DE L'EMPRESA/EMPRESARI

Nom/Raó social

N.I.F.

Telèfon

Fax

E-mail

El/la Sr./Sra. amb residència a al carrer número i amb NIF declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte de amb expedient número es compromet (en nom propi /en nom de l'empresa anteriorment identificada) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats per la quantitat que s'indica a continuació:

a) OFERTA ECONÒMICA, és necessari donar un preu per l'objecte del contracte emplenant la següent taula:

- Preu/hora: € (IVA exclòs).
- Preu anual del servei: € (IVA exclòs).
- Preu anual del servei: € (IVA inclòs).
- Preu pels 3 anys de durada inicial del contracte: € (IVA exclòs).
- Preu pels 3 anys de durada inicial del contracte: € (IVA inclòs).

b) Anys d'experiència professional addicional del/de la logopeda adscrit/a a l'execució del contracte en l'àmbit sanitari específic (per sobre dels cinc anys mínims establerts a l'apartat de solvència específica): anys.

S'adjunta la documentació acreditativa.

c) Formació continuada realitzada per part del/de la logopeda adscrit/a a l'execució del contracte.

El/la logopeda adscrit/a a l'execució del contracte acredita haver realitzat la següent formació:

S'adjunta la documentació acreditativa corresponent.

Signatura electrònica de la persona que formula la proposició.

Annex II. Coordinació d'Activitats Empresarials.

En relació la prevenció de riscos laborals, l'empresa adjudicatària, abans de la formalització del contracte, haurà de contactar amb l'empresa VALIDATE NETWORK, S.L. en el següent correu electrònic: doc@validate.es, per tal d'aportar tota la documentació necessària per iniciar els treballs, objecte del contracte.

Seguidament s'adjunta:

- Model de carta de coordinació amb VALIDATE.
- Relació de la documentació mínima exigida pel PSMar i a proporcionar a VALIDATE.

COMUNICAT A LES CONTRACTES, SUBCONTRACTES I AUTÒNOMS QUE DESENVOLUPEN ACTIVITATS O SERVEIS A LES INSTAL·LACIONS DEL CONSORCI MAR PARC DE SALUT DE BARCELONA.

El Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona (PSMar), segons estableix l'art. 10 del RD 171/2004, té el deure de vigilar el compliment de la normativa en prevenció de riscos laborals per part de les empreses contractistes, subcontractistes i autònoms que desenvolupin activitats en els seus centres de treball. Abans de l'inici de qualsevol activitat s'ha d'exigir que aquestes acreditin documentalment el compliment.

El PSMar pretén aconseguir una millora dels sistemes de gestió de la prevenció i una major implantació de la cultura preventiva que tingui repercussió real en la seguretat i salut dels treballadors propis i externs.

Amb la intenció de complir amb els objectius en matèria de coordinació i tenint en compte l'esforç necessari, tant material com humà, que es requereix per controlar el flux de documentació, el PSMar, **ha implantat una plataforma externa per a la gestió de l'intercanvi d'informació i documentació**, amb la finalitat d'aconseguir un compliment eficaç, de manera sistemàtica i continuada, dels requisits exigits per la llei. La nova gestió de la informació i del compliment documental servirà perquè les empreses concurrents mantinguin els requisits demanats des del PSMar.

La plataforma externa és la de l'empresa VALIDATE, que serà l'**interlocutor** del PSMar en l'intercanvi de documentació amb totes les empreses i autònoms que hagin de desenvolupar activitats o serveis que suposen concurrència en els centres de treball del PSMar.

Les contractes, subcontractes i autònoms, rebran de VALIDATE la informació i els requisits exigits pel PSMar en matèria de coordinació i oferiran i pujaran a la plataforma de VALIDATE la informació i còpies dels documents exigits abans d'iniciar el desenvolupament de les activitats.

Per a les contractes, subcontractes i autònoms que a la data ja es troben prestant els seus serveis en el PSMar i continuen amb el desenvolupament de les seves activitats, caldrà que es posin en contacte amb VALIDATE per complir amb els requisits exigits abans de 15 dies naturals a comptar des de la data d'enviament d'aquest escrit.

Les despeses de gestió que hauran d'assumir contractes, subcontractes i autònoms es concreten en:
Per a contractes de llarga durada:

- Una **única quota anual de 49 €** per cada treballador que hagin d'incorporar al sistema de control i gestió d'intercanvi documental de Validate.

Per a contractes de curta durada:

- Segons el temps del servei de la contracta hi ha dos trams a escollir si així ho estimen convenient (substitueixen a la quota de 49 € / any / treballador):
 - Gestió documental continuada de 30 dies a 34 € per treballador.
 - Gestió documental continuada per un període màxim de 48 hores a 19 € per treballador.

Per tot l'anterior, cal que la seva empresa es posi en contacte amb VALIDATE (doc@validate.es) i li faci arribar la següent informació:

- Nom, domicili i CIF de l'empresa.
- Nom i correu electrònic de l'interlocutor amb VALIDATE.
- Relació de treballadors que s'han de donar d'alta al sistema indicant els centres de treball als quals van o poden acudir.

VALIDATE els farà arribar el contracte de servei, i un cop establerta la relació contractual:

- Rebran de VALIDATE la informació i documents que el PSMAR ha fer-li arribar en concepte d'empresa externa.

- Rebran de VALIDATE els requisits exigits pel PSMAR per accedir als diferents centres de treball.
- Pujaran a l'aplicació web subministrada per VALIDATE els documents exigits per PSMAR.
- VALIDATE confirmarà que els documents compleixen amb els requisits marcats per PSMAR i els aprovarà o rebutjarà segons correspongui.
- VALIDATE els avisarà d'aquells documents que hagin de renovar.

Signat:

Elisabet Izquierdo i Asensio
Directora de SSGGil PSMar.

Signat:

Jose M^a Ramada Rodilla
Cap del Servei de Salut Laboral PSMar

RELACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ MÍNIMA EXIGIDA PEL PSMAR I A PROPORCIONAR A VALIDATE

- ✓ **Certificat d'Aptitud Mèdica dels treballadors** segons els treballs que realitzaran a les instal·lacions del PSMar. (Treballs en alçada, manipulació de càrregues, moviments repetitius, postures forçades, PVD, etc.)
- ✓ **Certificat de la Formació en PRL** (per cada treballador) sobre els regs específics de les activitats de l'empresa segons article 19 de la LPRL. Emès per Entitat acreditada o signat per Tècnic de PRL.
- ✓ **Mútua d'Accidents de Treball i Malalties Professionals.** Còpia del contracte més el rebut de l'annualitat vigent, o certificat de la Mútua conforme l'empresa té subscrit el servei.
- ✓ **Recurs Preventiu.** Declaració que especifiqui el nom de la persona designada / assignada com a coordinador / a o com a recurs preventiu.
- ✓ **Recurs Preventiu Justificant de la formació específica** del treballador designat com a recurs preventiu.
- ✓ **Relació dels treballadors** que realitzaran treballs en les instal·lacions del PSMar.
- ✓ **Còpia dels últims TC-2**, en cas de personal pertanyent a un altre país s'adjuntés documentació acreditativa.
- ✓ Informació als treballadors, **Justificant de recepció de la informació** (signada per cada treballador) dels documents següents:
 - "Fitxa informativa de Riscos, mesures preventives i pautes d'actuació en cas d'emergència".
 - "Coordinació d'activitats preventives. Informació a les empreses: Mesures i actuacions en cas d'emergència "document annex als Plans d'Autoprotecció de cada un dels centres de treball del PSMar, proporcionada pel PSMar.
- ✓ **Còpia DNI o document acreditatiu** d'identitat, els treballadors que hagin d'accedir a les nostres instal·lacions.
- ✓ **Còpia vigent del TC-2**, on figurin els treballadors que van a realitzar els treballs en les nostres instal·lacions, en cas de personal pertanyent a un altre país s'adjuntés documentació acreditativa.
- ✓ **Còpia d'una acta de reunió del comitè de seguretat i salut**, en cas de disposar-ne.
- ✓ Si en el seu treball ha d'utilitzar carretó, plataforma elevadora, gòndola, etc. s'haurà de **lliurar certificat de formació específic per a ús d'equips.**
- ✓ Si en el seu treball han d'utilitzar productes químics (gasos i / o líquids) s'haurà de lliurar **el nom dels productes químics utilitzats i la seva FDS. La FDS** dels productes químics sempre estarà disponible i a l'abast dels treballadors.
- ✓ **Relació dels equips de treball** a utilitzar en els centres del PSMar.
- ✓ **Declaració signada** de disposar l'**adaptació al R.D. 1215/1995** de totes les **màquines i equips anteriors al gener a 1995.**
- ✓ **Declaració CE de conformitat de cadascuna de les màquines i / o equips de treball** utilitzats en els centres del PSMar.
- ✓ **Pla de revisió i manteniment** en funció de les característiques de cada equip deixant constància documental del seu compliment.
- ✓ **Declaració signada que els equips de treball i / o màquines** estan en les **adequades condicions d'ús**, els usuaris tenen **formació teòric / practica en el seu ús** i els treballadors tenen **autorització d'ús dels equips.**
- ✓ Amb caràcter mensual: **Registre Investigació d'accidents.**

Per a empreses com ara l'empresa de Neteja, la de Manteniment o la que porta la Cuina, és indispensable assegurar la correcta immunització dels treballadors en diferents aspectes i assegurar protecció enfront de les següents malalties:

- Xarampió
- Rubèola
- Parotiditis varicel·la
- Hepatitis B.

Els treballadors de l'empresa de manteniment, a més:

- Certificat de correcta immunització front tètanus.

També per a contractacions d'obres, cal més documentació com:

- Estudi de Seguretat.

Per a la contractació del control de plagues:

- Carnet de manipulador productes fitosanitaris.

Per a les empreses de restauració:

- Carnet manipulador aliments.

Annex III.- Justificació respecte la determinació del preu del contracte.

En l'anàlisi dels preus de mercat, s'ha sol·licitat informació a diversos centres: Logopedas a Domicilio Barcelona, Galileu Innova Centre Psicopedagògic, Espai Salut, Centro Médico Teknon, Gabinete de Atención Psicopedagógica i Centre de Psicologia y Logopedia Sinapsis:

- 1) El Centre Logopedas a Domicilio Barcelona ens ofereix un servei de 44'90 euros/hora més un suplement de 5 euros ja que el nostre centre es troba a Santa Coloma de Gramenet. Les sessions de tres quarts d'hora són per import de 39'90 euros.



Logopedas a Domicilio Barcelona

- **Tarifas:**
 - 45 minutos: 39,9 €
 - 60 minutos: 44,9 €
 - 90 minutos: 74,8 €
 - **Paquete 10+1 sesiones:** 399 €
 - **Primera visita:** 50% de descuento
 - **Suplementos:**
 - 5 € en Hospitalet, Badalona y Santa Coloma
 - 10 € en Cornellà
 - 5 € extra en horario de 17:00 a 19:30
- **Contacto:** 697 123 879

- 2) G.A.P. (Gabinete de Atención Psicopedagógica) ofereix una primera visita per 40 euros/hora i diagnòstic logopèdic per 50 euros/hora. L'empresa ofereix sessions de mitja hora per import de 25 euros.

G.A.P. (Gabinete de Atención Psicopedagógica)

- **Sesiones individuales:**
 - 30 minutos: 25 €
 - 45 minutos: 35 €
- **Primera visita (60 min): 40 €**
- **Sesiones en guardería Rialla (30 min): 15 €**
- **Diagnóstico logopédico (60 min): 50 €**
- **Ubicación:** Barcelona
- **Más información:** gapbcn.es

- 3) Centro de Psicología y Logopedia Sinapsis ofereix primera visita i avaluació per 45 euros/hora i elaboració d'informe diagnòstic per 100 euros. Les sessions de tres quarts d'hora són per import de 35 euros.

Centro de Psicología y Logopedia Sinapsis

- **Primera visita y evaluación (60 min): 45 €**
- **Sesiones de terapia (45 min): 35 €**
- **Elaboración de informe diagnóstico: 100 €**
- **Ubicación:** Cerdanyola del Vallès (cerca de Barcelona)
- **Más información:**
sinapsispsicologia.esgapbcn.es+3logopediamarisol.com+3doctoralia.es+3

- 4) Logopedia I.D.E.A.L. ofereix sessions de mitja hora per import de 29'50 euros.

Logopedia I.D.E.A.L.

- **Sesiones individuales:**
 - 30 minutos: 29,5 €
 - 45 minutos: 42 €

- 5) El Teu Espai Mireya Navarro S.L. ofereix sessions de mitja hora per import de 32 euros.

Descripció	Quantitat	Preu unitari	Import
Sessions logopèdia 30 minuts		€ 32	€

Per tant, de l'anàlisi efectuat, s'extreu la conclusió sòlida que el preu de 35 euros/mitja hora s'ajusta plenament a la realitat del mercat actual.

ANNEX IV. MODEL DE CONTRACTE REGULADOR DE L'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS**CONTRACTE D'ENCARREGAT DE TRACTAMENT EXP. XXX/2025-SE-PO****1. Objecte de l'encàrrec del tractament**

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'entitat, encarregada del tractament, per tractar per compte del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona (en endavant, el responsable, responsable del tractament o CMPSB) responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar objecte del contracte adjudicat pel CMPSB indicat a l'encapçalament.

El tractament consistirà en:

Concreció dels tractaments a realitzar:

☒ Recollida	☒ Registre
☒ Estructuració	☐ Modificació
☒ Conservació	☒ Extracció
☒ Consulta	☐ Comunicació per transmissió
☐ Difusió	☐ Interconnexió
☐ Acarament	☐ Limitació
☐ Supressió	☐ Destrucció
☐ Comunicació	☐ Altres

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'entitat Hospital del Mar de Barcelona, responsable del tractament, posa a disposició de l'entitat, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Dades biogràfiques (Nom i cognoms, data de naixement, etc.).
- Origen ètnic o nacional, en relació a la llengua utilitzada.
- Dades de Salut.
- Identificadors oficials (número de DNI, CIP, Història Clínica).
- Altres informacions que puguin tractar-se en el marc de les interaccions entre els professionals i persones vinculades

Categories de persones interessades:

- Pacients en els Centres Assistencials Dr. Emili Mira

3. Durada

La durada del present acord és igual a la del contracte principal pel qual es regula la prestació de serveis.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
 2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
 3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La seudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tinguin l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- e) No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació d'un mes. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini d'un mes des de la recepció de la comunicació.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions,

mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

Sens perjudici de l'anterior, l'encarregat del tractament està autoritzat per a subencarregar els tractament de dades necessaris per a la prestació del servei sense necessitat de comunicació prèvia sempre que a) els subencarregats formin part d'un mateix grup o es trobin vinculats o sota control de l'encarregat del tractament, i b) s'obligui al subencarregat a complir amb les instruccions i obligacions, especialment en matèria de seguretat del tractament, establertes per a l'encarregat per part del responsable i es pugui garantir el compliment d'aquestes instruccions i obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament
 - 3. Portabilitat de dades
 - 4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça protecciondades@psmar.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- k) Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.
- l) L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores i a través del correu protecciondades@psmar.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- 1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- 2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- 3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar en el menor temps possible als interessats les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, inclourà:

- a) Explicació de la naturalesa de la violació de dades.
 - b) Indicació i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades per l'encarregat del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.
- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
 - n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
 - o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - p) Implantar les mesures de seguretat adequades que garanteixin un nivell equivalent al previst per als sistemes de nivell mig segons l'Esquema Nacional de Seguretat establert al Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual s'aprova l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica. Es considerarà adequat en aquest sentit disposar de certificacions ISO 27001, sempre que s'acrediti l'aplicació de les mesures addicionals que permetin assimilar aquest, en nivell de seguretat, a l'ENS.

En tot cas, cal implantar mecanismes per:

- a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També s'han d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

- q) Facilitar al responsable del tractament tota la documentació que consideri oportuna a fi d'acreditar amb el compliment de les obligacions establertes en el present acord, com informes d'auditoria, certificacions o qualsevol altra mecanisme que permeti evidenciar un nivell de compliment adequat respecte la normativa vigent en protecció de dades, en especial el Reglament General de Protecció de Dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.
- r) En cas que no sigui possible aportar la documentació indicada a l'apartat anterior, facilitar l'accés a les instal·lacions on es tractin les dades per compte del responsable al CMPSB, a fi i efecte de poder realitzar les tasques de control i auditoria necessàries per tal de poder verificar els nivells de compliment adequats als efectes de l'indicat a l'apartat anterior.
- s) Designar un delegat de protecció de dades o, en cas de no estar-hi legalment obligat, una persona responsable de protecció de dades, i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.
- t) Destruir o retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

La destrucció comportarà que, una vegada destruïdes les dades, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

Sens perjudici de l'anterior, l'encarregat pot conservar una còpia de les dades, degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats derivades de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat quan el tractament previsiblement comporti un alt risc per als drets i llibertats de persones físiques.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui a l'Autoritat de Control competent.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

