



Sr. Roman Tauler Coma-Cros
SDi (Solucions Digitals Integrades)
soluciones.sdi.integradas@gmail.com

Senyor,

L'informe tècnic de valoració de les ofertes de l'expedient CEO-2026-1 (s'adjunta a aquest escrit) determina que la vostra oferta compleix els paràmetres establerts en la clàusula 13.4 del Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i l'apartat I del Quadre de característiques, i està incursa en presumpció d'anormalitat.

Per això, tal com disposa l'esmentada clàusula cal que, en el **termini de tres dies hàbils**, (fins al dia 29/12/2025 a les 23.59 hores) **presenteu un informe sobre la viabilitat de l'oferta** en els termes de l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

Article 149.4 LCSP

“4. Cuando la mesa de contratación, o en su defecto el órgano de contratación hubiere identificado una o varias ofertas incursas en presunción de anormalidad, deberá requerir al licitador o licitadores que las hubieren presentado dándoles plazo suficiente para que justifiquen y desglosen razonada y detalladamente el bajo nivel de los precios, o de costes, o cualquier otro parámetro en base al cual se haya definido la anormalidad de la oferta, mediante la presentación de aquella información y documentos que resulten pertinentes a estos efectos.

La petición de información que la mesa de contratación o, en su defecto, el órgano de contratación dirija al licitador deberá formularse con claridad de manera que estos estén en condiciones de justificar plena y oportunamente la viabilidad de la oferta.

Concretamente, la mesa de contratación o en su defecto el órgano de contratación podrá pedir justificación a estos licitadores sobre aquellas condiciones de la oferta que sean susceptibles de determinar el bajo nivel del precio o costes de la misma y, en particular, en lo que se refiere a los siguientes valores:

- a) El ahorro que permita el procedimiento de fabricación, los servicios prestados o el método de construcción.
- b) Las soluciones técnicas adoptadas y las condiciones excepcionalmente favorables de que disponga para suministrar los productos, prestar los servicios o ejecutar las obras,
- c) La innovación y originalidad de las soluciones propuestas, para suministrar los productos, prestar los servicios o ejecutar las obras.
- d) El respeto de obligaciones que resulten aplicables en materia medioambiental, social o laboral, y de subcontratación, no siendo justificables precios por debajo de mercado o que incumplan lo establecido en el artículo 201.
- e) O la posible obtención de una ayuda de Estado.

En el procedimiento deberá solicitarse el asesoramiento técnico del servicio correspondiente.

En todo caso, los órganos de contratación rechazarán las ofertas si comprueban que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes, en aplicación de lo establecido en el artículo 201.

Se entenderá en todo caso que la justificación no explica satisfactoriamente el bajo nivel de los precios o costes propuestos por el licitador cuando esta sea incompleta o se fundamente en hipótesis o prácticas inadecuadas desde el punto de vista técnico, jurídico o económico.”

Per tal que el CEO pugui avaluar la viabilitat podeu aportar la documentació i informació que cregueu adient referida als valors que estableix l'article que us hem transcrit i, a més, com a mínim, el detall i explicació dels costos, amb els ítems que us indiquem tot seguit, que són els que consten en l'informe justificatiu del contracte publicat en el perfil de contractant i que adjuntem a aquest requeriment, i els elements que fan viable la vostra oferta.

PERFILS PROFESSIONALS		NIVELL DE TASQUES A DESENVOLUPAR
Tècnic expert (especialista)		Tasques específiques sobre un programari o servei concret, per exemple, base de dades (BBDD) Oracle o PostgreSQL, servei de virtualització especialitzada VMWARE, serveis de seguretat tallafoc, Proxy, antivirus, que requereixen d'una expertesa de nivell alt.
Tècnic sènior		Tasques generals per atendre incidències de tots els serveis TIC amb un nivell d'expertesa mig, com per exemple configuració des sistemes dels servidors, assessorament sobre funcionalitats e informes, avaluació prèvia d'impacte sobre pegats, etc. Coordinació i comunicació amb altres proveïdors de serveis com les còpies de seguretat, xarxa de comunicació, entre d'altres.
Tècnic júnior		Tasques d'execució i monitorització de l'estat dels serveis TIC, execució de mesures recurrents com l'aplicació de pegats de nivell bàsic.
Estimació de la dedicació (nombre d'hores estimades per executar el contracte per al període de vigència inicial d'un any) i import (costos estimats per a cada tipus de perfil per tots els conceptes: salaris, Seguretat social, si s'escau i altres)		
(a) Tècnic expert (especialista)	XX h	€
(b) Tècnic sènior	XXX h	€
(c) Tècnic júnior	XXX h	€
(d) Subtotal Costos de personal (directes) (a+b+c)	XXXh	€

(e) Altres costos directes: Per donar el servei requerit pel CEO el contractista ha de tenir llicència dels programaris afectats per aquest servei i sobre aquest cost repercuteix una part al servei contractat.	
Cost repercutit de les llicències dels programaris com són VEAAM, VMWARE, UNTANGLE, OFFICE 365 i altres (preu any)	€
1. Total costos directes (d + e)	€
2. Costos indirectes: Cost repercutit per infraestructura de local, administració i altres costos indirectes (import anual)	€
3. Benefici industrial	€
4. Preu oferta (IVA exclòs) (1+2+3+4)	13.436,32 €

Pel que fa al personal que es preveu adscriure a l'execució del contracte heu d'indicar expressament quin és el règim aplicable (relació laboral o altre tipus) i el conveni col·lectiu que li és d'aplicació, si s'escau.

Com heu de respondre el requeriment

Aportant el document justificatiu signat electrònicament per la persona representant legal.

L'aportació de documentació s'ha de dur a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, mitjançant la qual s'envia un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades pel licitador en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

El termini per presentar les esmenes és el que estableix la clàusula 13.4 del PCAP, de tres dies hàbils i que s'indica en el requeriment.

Signat electrònicament pel director del Centre d'Estudis d'Opinió.