



Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS amb mesures de contractació pública sostenible

Objecte: **Concessió camps de futbol
Districte Sants-Montjuïc**

Tramitació: **ORDINÀRIA**
Procediment: **RESTRINGIT**
(art. 160 i SS LCSP)

Nº Contracte	001_25002825	Import	26.316,08€
Codi CPV	92610000-0		
Descripció CPV	Serveis d'explotació d'instal·lacions esportives		

Òrgan de contractació*	La Comissió de govern en ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia de 17.06.2023
Departament econòmic*	Departament de Recursos Interns
Òrgan destinatari*	Direcció Servei a les Persones i al Territori

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària

ÍNDIX

ÍNDIX	1
CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE I RÈGIM JURÍDIC	2
CLÀUSULA 2. RÈGIM ECONÒMIC-FINANCIER DE LA CONCESSIÓ	4
CLÀUSULA 3. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.	8
CLÀUSULA 4. DURADA DEL CONTRACTE	9
CLÀUSULA 5. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT	9
CLÀUSULA 6. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	9
CLÀUSULA 7. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	10
CLÀUSULA 8. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ REFERITS A LA CAPACITAT I SOLVÈNCIA	10
CLÀUSULA 9. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES	14
CLÀUSULA 10. TERMINI DE PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE LES SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ I DE PROPOSICIONS	17
CLÀUSULA 11. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	20
CLÀUSULA 12. MESA DE CONTRACTACIÓ	25
CLÀUSULA 13. SELECCIÓ DE CANDIDATS I OBERTURA DE PROPOSICIONS.	26
CLÀUSULA 14. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	27
CLÀUSULA 15. GARANTIA DEFINITIVA	28
CLÀUSULA 16. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	29
CLÀUSULA 17. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	29
CLÀUSULA 18. DRETS I OBLIGACIONS GENERALS DE L'EMPRESA CONCESSIONÀRIA	30
CLÀUSULA 19. REVISIÓ DE PREUS	42
CLÀUSULA 20. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	42
CLÀUSULA 21. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.	43
CLÀUSULA 22. POTESTATS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT.	45
CLÀUSULA 23. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.	48
CLÀUSULA 24. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	48
CLÀUSULA 25. SUBCONTRACTACIÓ	49
CLÀUSULA 26. CESSIÓ DEL CONTRACTE	50
CLÀUSULA 27. DEMORA EN LES PRESTACIONS	50
CLÀUSULA 28. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	51
CLÀUSULA 29. REVERSIÓ	54
CLÀUSULA 30. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	55
CLÀUSULA 31. RECURSOS LEGALS DE LES EMPRESES LICITADORES.	56
CLÀUSULA 32. ÒRGANS DE SEGUIMENT I CONTROL	56
CLÀUSULA 33. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS	58

Clàusula 1. Objecte del contracte i règim jurídic

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la concessió de serveis per a la gestió i explotació dels camps de futbol municipals CFM La Satàlia, CFM Ibèria, CFM La Bàscula i la pista poliesportiva més els serveis de bar-cafeteria de La Satàlia i La Bàscula del Districte Sants-Montjuïc amb mesures de contractació pública sostenible.

En l'objecte del contracte s'incorporen mesures de contractació pública sostenible següents:

- Objecte del contracte amb eficiència social.
- Desglossament del pressupost màxim de licitació
- Valoració del preu (màxim 35%, quan els costos salarials es consideren determinats en el preu del contracte)
- Comunicació inclusiva
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
- Pla o mesures d'igualtat
- Igualtat d'oportunitat i no discriminació de les persones LGTBI

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitats que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic

Aquest contracte té naturalesa administrativa, d'acord amb els articles 12.1, 15 i 25.1 a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es tipifica com a contracte de concessió de serveis especials de l'Annex IV de la LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest Plec de Condicions Administratives Particulars (PCAP), el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), així com la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es sotmet a la legislació de contractes del sector públic i al Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Barcelona i al present plec i al plec de prescripcions tècniques.

A part de la normativa esmentada, aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017](#) sobre la contractació pública sostenible i el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Aquest contracte, en allò que no estigui previst específicament en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques i demès documentació complementària d'obligat compliment, es regeix per la següent normativa legal i reglamentària:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Llei Orgànica 15/199, de 13 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal.
- Reglament General de Protecció de Dades, aplicable a partir del 25/05/2018.
- Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de las Bases de Règim Local y el RRL 781/1986 pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions vigents en matèria de Règim Local.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.
- Llei 3/2004, de 29 de desembre, d'Establiment de Mesures de Lluita Contra la Morositat en les Operacions Comercials.
- El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- El Reial Decret 817/2009 de 8 de maig pel qual es desenvolupa parcialment la llei 30/2007 de 30 d'octubre, i el Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- El Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Barcelona aprovat pel Plenari del Consell Municipal, de data 31 d'octubre de 2014 Barcelona.
- Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona per l'aplicació de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic aprovada per la Comissió de Govern de data 15 de març de 2018 i publicada en la gaseta municipal el 16 de març de 2018.
- Decret d'alcaldia S1/D/2017-1271 de 24 d'abril de 2017 sobre la Contractació Pública Sostenible.
- Instrucció de la Gerència Municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 relativa a l'aplicació de criteris de determinació de l'oferta anormal o desproporcionada.
- Decret d'Alcaldia 2016 S1/D/2016-1419 de 19 de maig pel qual es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que el contractista no tingui relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.
- Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD que inclou el procediment d'aplicació de les Clàusules Socials d'Igualtat de Gènere.
- Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona aprovat pel Plenari del Consell Municipal, en sessió del dia 30 de juny de 2017, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del 13 de setembre de 2017.
- Instrucció de 28 de gener de 2015, en relació a les persones físiques, contractistes i treballadores d'empreses adjudicatàries de contractes de serveis per l'administració municipal i altres qüestions relatives a les implicacions laborals de la contractació administrativa.
- La resta de normes de dret administratiu, i amb caràcter supletori, la normativa de dret privat.

Clàusula 2. Règim econòmic-financer de la concessió

1. Consideracions generals

- a) Aquesta concessió serà a risc i ventura de l'empresa concessionària de conformitat amb la clàusula 14 del Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Barcelona i l'article 15 de la Llei de Contractes del Sector Públic. La present concessió implica la transferència a l'empresa concessionària del risc operacional de l'explotació, qui l'assumeix, de manera que no queda garantit per l'administració que, en condicions normals de funcionament, hagi de recuperar les inversions realitzades ni tampoc cobrir els costos en que hagués incorregut com a conseqüència de l'explotació d'acord amb l'article 15.2 en relació amb l'article 14 de la LCSP.

L'empresa concessionària estarà obligada a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de l'execució del Contracte.

- b) L'empresa concessionària, en l'exercici de les seves responsabilitats en l'execució i en el control econòmic-financer de la concessió, haurà d'ajustar-se als models establerts en el Pla General Comptable vigent que haurà d'incloure el previst a les obligacions que es descriuen a la clàusula 18.2 d'aquest plec de clàusules administratives particulars al respecte.
- c) Aquesta concessió, d'acord amb l'article 285.2 de la LCSP, contempla un estudi de viabilitat en el qual es contempla l'equilibri de la concessió als únics efectes de previsions orientatives del cost del contracte i possible rendibilitat econòmica de la concessió. Aquest equilibri contempla l'aplicació de la fórmula: $E=I-D$, on "E" és l'equilibri, "I" són els ingressos, i "D" són les despeses. Essent per tant l'Equilibri igual a valor 0. En tot cas l'Ajuntament no assumirà més del 75% del total de les despeses necessàries per al funcionament de l'equipament.
- d) Dins de les despeses s'inclou, a part de les despeses directes del cost del servei prestat a l'usuari, les despeses indirectes i un màxim el 8 per cent dels ingressos (exceptuant subvencions i subministrament) en concepte de benefici de l'empresa concessionària.
- e) El benefici de l'empresa concessionària previst no està garantit en cap cas ni genera cap dret d'exigència davant l'Ajuntament, llevats dels supòsits que l'Ajuntament modifiqui el servei o provoqui alteracions en l'equilibri del contracte d'acord amb les previsions del present plec.

Aquest benefici del contractista és l'incentiu que necessita el sector privat per a estimular la correcta gestió eficient i econòmica d'aquest contracte, com a conseqüència del trasllat del risc operacional del risc de la gestió a l'empresa concessionària, de tal forma que la retribució està directament relacionada de forma proporcional amb la prestació efectiva del servei als usuaris, traslladant el risc de demanda a l'empresa concessionària i per tant, la possibilitat o no de retribuir-se.

Amb independència de la sort contractual que experimenti aquest contracte, i per tant, amb independència de la possibilitat d'obtenir al retribució desitjada, l'empresa contractista està

obligada a la prestació continuada, regular i qualitativament òptima del servei públic tal i com preveu aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i d'acord amb la seva oferta.

- f) L'empresa concessionària resta obligada a la prestació del servei continuada, regular i qualitativament òptima, garantint a les persones usuàries el dret d'utilitzar-lo en les condicions que preveu aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i d'acord amb la seva oferta. En cas d'extinció del contracte per incompliment del mateix, l'empresa concessionària haurà de seguir prestant el servei fins que es formalitzi un nou contracte.

2. Retribució de l'empresa concessionària:

La retribució està directament relacionada de forma proporcional amb la prestació efectiva del servei a les persones usuàries, traslladant-se així la totalitat del risc de demanda a l'empresa concessionària i per tant la possibilitat o no de retribuir-se:

- a) L'empresa concessionària serà retribuïda directament mitjançant les tarifes que abonin les persones usuàries per la prestació dels serveis que rebí, i per l'aportació de l'Administració Municipal en la forma que més endavant s'expressa.
- b) També formarà part de la seva retribució els beneficis obtinguts per l'explotació de les màquines de "vending" instal·lades als equipaments prèvia autorització municipal, i altres ingressos que pugui percebre l'empresa concessionària en virtut d'acords amb altres administracions o agents privats que siguin autoritzats per l'Ajuntament, o per qualsevol altra procedència derivada de l'explotació del servei.

2.1- Tarifes

- a) L'empresa concessionària té dret a percebre de les persones usuàries les tarifes vigents aprovades per l'Ajuntament de Barcelona (la relació dels preus públics aprovats per a l'any 2026 s'adjunta com Annex 4 Plec de Prescripcions Tècniques).
- b) L'empresa concessionària presentarà abans del 30 de setembre de cada any la proposta de revisió tarifes per l'any següent. També podrà proposar la supressió d'algunes d'elles o l'establiment de noves.
- c) Juntament amb la proposta de tarifes haurà de presentar el seu Pla de viabilitat actualitzat o corregit amb les dades econòmiques tancades i auditades de l'any anterior.

2.2 Aportació per part de l'Ajuntament

D'acord amb l'estudi de viabilitat realitzat l'Ajuntament atorgarà, com a màxim, una aportació econòmica de 26.316,08 euros durant la vigència del contracte.

Tanmateix, i donat que l'atorgament l'aportació econòmica no pot revestir la forma de garantia de rendiment mínim, en cap cas l'empresa concessionària tindrà dret a percebre la totalitat de l'aportació econòmica màxima establerta quan durant la vigència del contracte es produeixin variacions que representin una reducció de les despeses i/o un increment dels ingressos previstos en el pressupost en el seu dia fixat; o altres circumstàncies que alterin el règim econòmic-financer

inicialment establert.

L'Ajuntament determinarà la procedència o no, i si escau, l'import de cada abonament en funció del compte de resultats i altra documentació complementària que hagi presentat el concessionari en compliment de l'obligació establerta en la clàusula 18.2 paràgraf m) punt 1) d'aquest Plec.

La despesa corresponent a l'esmentada aportació anirà amb càrrec a Capítol 4

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import
2026	47799	34211	0603	7.675,53 €
2027	47799	34211	0603	13.158,04 €
2028	47799	34211	0603	5.482,51 €

Import total **26.316,08 €**

L'import de l'aportació s'ha calculat tenint en compte que l'inici de les prestacions serà el dia 1 de juny de 2026, en cas de que la formalització del contracte sigui posterior, aquesta aportació es reajustarà amb la conformitat del contractista o per raons d'interès públic, només amb el tràmit d'audiència i l'informe de la intervenció.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

L'Ajuntament abonarà a l'adjudicatari la subvenció establerta amb càrrec a capítol 4 en concepte de pagament avançat, prèvia presentació dels comptes de resultats i sense perjudici dels posteriors ajustaments o devolucions que corresponguin, segons el calendari següent:

- **Any 2026:**

Durant el quart trimestre s'abonarà el 100% de la subvenció consignada en el pressupost municipal per aquest exercici pressupostari, prèvia acceptació pel tècnic corresponent de la Direcció de Serveis a les Persones i Territori de la previsió de tancament de l'any en curs del balanç i/o compte de resultats del que hagi presentat el concessionari en compliment de l'obligació establerta en la clàusula núm. 18 del present plec administratiu i sense perjudici dels posteriors reajustaments o devolucions que corresponguin en funció d'una auditoria externa dels comptes de l'explotació objecte d'aquest contracte.

- **Any 2027:**

Durant el segon trimestre, l'Ajuntament abonarà a l'empresa adjudicatària el 60% de la subvenció consignada en el pressupost municipal per aquest exercici pressupostari, en concepte de pagament anticipat, prèvia acceptació pel tècnic corresponent de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del balanç i/o compte de resultats del primer trimestre de l'any en curs, i el compte de resultats de l'any anterior que hagi presentat l'empresa

concessionària en compliment de l'obligació establerta en la clàusula núm. 18 del present plec administratiu i sense perjudici dels posteriors reajustaments o devolucions que corresponguin en funció d'una auditoria dels comptes.

Durant el quart trimestre, s'abonarà el segon pagament corresponent al 40% restant de la subvenció d'aquest exercici pressupostari, prèvia acceptació pel tècnic corresponent de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori de la previsió de tancament de l'any 2027 del balanç de tancament del període comprés entre l'inici del tercer trimestre i el 31 de desembre de 2027.

- **Any 2028:**

Durant el segon trimestre i abans de la finalització de la concessió s'abonarà el 100% de la subvenció consignada en el pressupost municipal per aquest exercici pressupostari, prèvia acceptació pel tècnic corresponent de la Direcció de Serveis a les Persones i Territori del balanç i/o compte de resultats del primer trimestre de l'any en curs i de de la previsió de tancament fins la data de vigència del contracte, i el compte de resultats de l'any anterior que hagi presentat el concessionari en compliment de l'obligació establerta en la clàusula núm. 18 del present plec administratiu, i sense perjudici dels posteriors reajustaments o devolucions que corresponguin en funció d'una auditoria dels comptes.

Les operacions econòmiques resultants de l'aplicació de l'equilibri econòmic es contemplen per exercici anual no acumulable.

Si l'Ajuntament directament, o l'empresa concessionària, amb autorització i conformitat de l'Ajuntament, obtinguessin aportacions privades amb la signatura dels corresponents acords específics, aquestes aportacions s'hauran de reflectir en els comptes de pèrdues i guanys trimestrals per tal de determinar la procedència o improcedència de l'abonament parcial de la subvenció que correspongui.

A la finalització del contracte es procedirà a realitzar l'auditoria final de comptes, en base a la qual es procedirà a la seva liquidació, dins del trimestre següent al de la finalització del contracte.

2.3 Mesures correctores

Si durant l'execució del contracte, el pla de viabilitat relatiu al compliment del contracte i que l'empresa concessionària ha de presentar anualment indiquen uns resultats de l'explotació superiors al percentatge de benefici indicat en el mateix seran a favor de l'Ajuntament i hauran de ser satisfets d'acord amb el termini i forma que fixi la persona responsable del contracte.

2.4 Justificació de l'aportació econòmica

L'aportació econòmica es justificarà a partir de l'elaboració anual, d'una auditoria dels comptes en base als documents justificatius de les despeses i dels ingressos facilitats per l'empresa concessionària en compliment de les obligacions establertes pel present plec. El resultat de l'auditoria determinarà l'import final de l'aportació anual a percebre, i si fos el cas, l'import de la

devolució de l'import rebut en excés i juntament amb aquesta auditoria caldrà aportar la documentació establerta a la clàusula 18.2 paràgraf m) punt 1) del present plec.

No s'acceptarà cap tipus de despesa financera que no estigui relacionada directament amb la gestió de les activitats de les instal·lacions. S'exclouen expressament aquelles relacionades amb línies de crèdit o descomptes bancaris de l'aportació econòmica a rebre.

2.5. Cànon

En aquesta concessió s'estableix un cànon de 200 euros anuals d'acord amb allò establert al punt 4 de l'informe de necessitats.

Anualment s'efectuarà la pertinent liquidació i l'abonament per part de l'adjudicatari de l'import d'aquest cànon mitjançant transferència bancària al compte corrent que l'Ajuntament li hagi indicat.

El compte d'explotació serà independent del compte del concessionari i s'ajustarà als paràmetres del Pla General Comptable. L'Ajuntament podrà fiscalitzar el compte d'explotació en qualsevol moment.

Clàusula 3. Valor estimat del contracte.

El valor estimat (VE) del contracte, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, és de 981.116,08 euros.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Any	VE Dèficit explotació	VE eventuais pròrrogues	VE prestació servei	VE subministrament	SUMA
2026	7.675,53€		228.900,00€	49.583,33€	286.158,86€
2027	13.158,04€		392.400,00€	85.000,00€	490.558,04€
2028	5.482,51€		163.500,00€	35.416,67€	204.399,18€
Total	26.316,08€		784.800,00€	170.000,00€	981.116,08€

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en annex 1 del Plec de Prescripcions Tècniques s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

Els costos salarials s'han calculat a partir de la plantilla de treballadors/es que s'especifica en l'annex 1 del Plec de prescripcions tècniques (PPT) i tenint en compte els costos del personal subrogat.

Clàusula 4. Durada del contracte

1. La durada del contracte s'iniciarà el dia 1 de juny de 2026 o l'endemà de la formalització del contracte, si fos posterior, fins al 31 de maig del 2028.
2. La durada del contracte no es podrà prorrogar.
3. Independent de la durada del contracte, i en el supòsit d'extinció normal del contracte en els termes establerts en aquest plec i en la legislació vigent de contractació administrativa, l'empresa contractista estarà obligada, si així ho determina l'Administració, a prestar el servei amb continuïtat fins que un altre se'n faci càrrec de la gestió.

Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és la Comissió de Govern i la persona interlocutora per aquest contracte és Francesc Fernández Sierra, adscrit a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori, telèfon 932 916 362 , correu electrònic ffernandez@bcn.cat i adreça social Carrer De la Creu Coberta 104, 1 planta.
2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf

Clàusula 6. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.
2. El procediment d'adjudicació és el procediment restringit previst a l'article 160 i següents de la LCSP i no subjecte a la regulació harmonitzada, d'acord amb l'establert en l'article 20 de la mateixa Llei, amb varis criteris d'adjudicació.

El procediment restringit **s'articularà en dos fases:**

- La primera tindrà per objecte la selecció dels candidats que seran convidats a presentar proposicions, d'acord amb els criteris objectius de capacitat i solvència que s'estableixen en la clàusula 8 del present plec.

Als efectes de garantir una competència efectiva s'estableix en **5** el nombre d'empreses candidates a convidar en el procediment. Quan el nombre de candidates que reuneixen els criteris de selecció sigui inferior a aquest número es continuarà el procediment amb les

que reuneixin les condicions exigides, sense que es pugui convidar a empreses que no hagin sol·licitat participar en el mateix, o a candidates que no tinguin aquelles condicions.

En cas que hi hagin més de 5 empreses licitadores presentades, que reuneixin els criteris de selecció, es tindrà en compte per passar a la segona fase **les licitadores que tinguin una solvència més elevada** d'acord amb la clàusula 13.

- La segona fase tindrà per objecte la valoració de les ofertes i l'adjudicació del contracte que s'efectuarà d'acord amb els criteris de valoració establerts a la clàusula 11 del present plec.

Clàusula 7. Publicitat de la licitació

D'acord amb l'article 135 LCSP, es publicarà un anunci de la present licitació en el [perfil de contractant](#) i en el portal de contractació de l'Ajuntament de Barcelona.

Clàusula 8. Requisits de participació referits a la capacitat i solvència

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar que es detallen a continuació hauran de concórrer a la data de finalització de presentació de les sol·licituds de participació i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Només les empreses que compleixin amb els següents requisits de capacitat i solvència establerts en aquesta clàusula podran ser convidades a presentar proposicions:

Estan capacitades per participar a la present licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Mesura social.-

En aplicació del [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Atenent que les prestacions objecte d'aquest contracte impliquen la relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

Les empreses licitadores incloent les no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

- **A.1)** D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el **volum anual de negocis**, en l'àmbit de l'objecte d'aquest contracte, referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir **450.000 euros**. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- **B.1)** D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a **executat durant l'any de superior execució** en el decurs dels últims **5 anys** en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **350.000 euros**.

D'acord amb l'article 89.1.a) LCSP, El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis CPV.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i han d'acreditar la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat:

D'acord amb l'article 90.1.e) LCSP, el personal directiu i, en particular, el personal responsable de l'execució del contracte han de tenir **els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents**:

- Titulacions o acreditacions acadèmiques de Cicle Formatiu de grau superior en Ciències de l'activitat física i de l'esport, o acreditació oficial de la Generalitat com a directors esportius.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions establertes en aquesta clàusula s'hauran d'acreditar amb l'aportació de la següent documentació:

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres. No obstant, l'empresa licitadora haurà d'aportar aquella documentació de capacitat, solvència, habilitació empresarial que no hi figurin o no estiguin actualitzats dels registres corresponents (RELI, ROLECE, SIR municipal).

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat (DNI) o document que el substitueixi, i el número d'identificació (NIF).
- Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què consti les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.
- Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, certificació acreditativa de la inscripció en les llistes oficials empresarial autoritzats per contractar establertes pels Estats membres, o presentació dels certificats comunitaris de classificació.
- Per a les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior, informe expedit per la missió diplomàtica permanent o oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa.

A més, s'hi haurà d'acompanyar informe de la respectiva missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General del Comerç Exterior de Ministeri d'Economia sobre la condició d'Estat signatari de l'acord sobre contractació pública de l'Organització mundial del Comerç, sempre que el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, o en cas contrari, l'informe de reciprocitat lliurat per l'esmentada missió diplomàtica.

- Document públic d'apoderament degudament inscrit en el Registre públic corresponent.
- DNI i NIF del representant i signant de la proposició.
- Els comptes anuals dels tres últims exercicis presentats al Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els/les empresaris/àries no obligats a presentar els comptes en registres oficial podran aportar la declaració responsable sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari/ària, en la mesura que es disposi de les referències de l'esmentat volum de negocis.
- Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims cinc anys que inclogui import, dates i el destinatari.
- Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresa i dels directius de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obté una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

- En cas que en el RELI no aparegui indicat o, no estigui vigent, també s'haurà d'aportar:
 1. L'últim rebut del pagament del IAE, si està eximit, declaració responsable indicant el motiu d'exempció.
 2. Certificats del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària de Catalunya.

Els corresponents certificats podran ser expeditos per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

En relació a les Unions Temporals d'Empresaris, en cas de resultar adjudicatària, haurà d'aportar el NIF provisional. Tanmateix, abans de la formalització del contracte, caldrà acreditar la seva constitució en escriptura pública, i haurà d'aportar el NIF definitivament assignat.

Clàusula 9. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

9.1 Sol·licituds de participació.- Per concórrer a aquesta licitació les empreses han de presentar un únic sobre "sobre electrònic A".

Sobre electrònic A

El sobre ha de contenir la sol·licitud de participació consistent en:

1. El **document DEUC**.

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al perfil de contractant, guardar-ho en el seu ordinador i anar al servei en línia del Ministerio de Hacienda, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia.

A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable o en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar la corresponent declaració responsable indicada en l'apartat anterior o presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més de la declaració responsable o del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte (**annex 3**).

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable o en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altra declaració responsable o altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

En el cas que l'empresa licitadora tingui la intenció de concertar amb tercers la realització parcial de la prestació amb subjecció al que s'estableix a la clàusula 25 del present plec ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable o en el DEUC i presentar altra declaració responsable o DEUC (part II a V) separat per cadascuna de les empreses que tingui intenció de subcontractar.

2. Declaració responsable complementaria del DEUC que figura en l'**annex 1**.
3. L'autorització que figura en l'**annex 4**.
4. La documentació acreditativa de la seva personalitat i solvència d'acord amb la clàusula anterior del present plec.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant clarament en l'assumpte Exercici de Dret LOPD. Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

D'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a l'empresa licitadora.

9.2 Proposicions.

Comprovada la personalitat i solvència de les empreses sol·licitants, l'òrgan de contractació, seleccionarà a les que passen a la següent fase, d'acord amb el procediment de selecció que s'indica a la clàusula 13 d'aquest PCAP.

Les empreses seleccionades hauran de presentar dos sobres: sobre electrònic B i sobre electrònic C.

El sobre electrònic B ha de contenir la documentació referida a la part de la proposició que serà valorada aplicant els criteris de judici de valor, i el sobre electrònic C ha de contenir la documentació referida a la part de la proposició que serà valorada segons criteris avaluable de forma automàtica.

La documentació que conté el sobre B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica de criteris avaluable de forma automàtica, com tampoc pot incloure el pla de viabilitat de l'empresa licitadora o informació econòmica d'aquesta. Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre B quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Sobres electrònics núm. B i C.

Sobre electrònic B

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 11, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Sobre electrònic C

El sobre electrònic C ha de contenir l'oferta dels criteris avaluable de forma automàtica, signada per l'empresa licitadora o persona que la representi, i la proposició que es valorarà aplicant criteris automàtics assenyalats en la clàusula 11, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

La proposició econòmica s'ha d'ajustar al model de **l'Annex 2** d'aquest plec.

Clàusula 10. Termini de presentació electrònica de les sol·licituds de participació i de proposicions

1. De conformitat amb el que la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de sol·licituds de participació i proposicions. Les sol·licituds de participació i proposicions s que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les sol·licituds de participació presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única sol·licitud de participació.

Les sol·licituds de participació i proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. D'acord amb l'article 161.3 LCSP, el termini per a la presentació de les **sol·licituds de participació** serà de **15 dies naturals** a comptar des de la publicació de l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#) en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, on sindicarà la data final del termini de presentació de sol·licituds de participació.

Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de la sol·licitud de participació es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La sol·licitud de participació que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>



En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-AnexoPSC>

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.
Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web:
<http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:
<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.:

Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:
<https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les empreses licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que la sol·licitud ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractaciosantsmontjuic@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a la sol·licitud presentada i, per tant, que el contingut de la sol·licitud no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una sol·licitud perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de la sol·licitud coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada la sol·licitud ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de la sol·licitud. Aquesta nova sol·licitud reoberta es considerarà a tots els efectes, com una sol·licitud diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de la sol·licitud original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir la sol·licitud, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació de sol·licituds.

Si ja s'ha notificat el tancament de la sol·licitud a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de la sol·licitud dins del termini establert."

10. D'acord amb l'article 161.4 i 164.2 de la LCSP un cop efectuada la comprovació de la personalitat de la solvència de les empreses sol·licitants i seleccionades les participants que continuaran en la licitació, se'ls convidarà, simultàniament i a través del portal de contractant de l'Ajuntament de Barcelona, per a que en el termini de **10 dies naturals** presentin la seva **proposició** en els termes establerts en la clàusula 9.2 del present plec.

Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap proposició

11. La presentació de la proposició es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

Clàusula 11. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR	FINS A 36 PUNTS
--	------------------------

L'extensió màxima de la proposta tècnica no podrà excedir de 33 pàgines DIN-A4. No computa en l'extensió portades, separadors, índex ni similars.

No es valoraran les pàgines que sobrepassin l'extensió del projecte (33 pàgines).

➤ **OFERTA TÈCNICA A PRESENTAR:**

Projecte tècnic: L'empresa licitadora haurà de presentar un projecte de programa tècnic de gestió que respongui a tots els aspectes que es recullen al Plec de Prescripcions Tècniques que regeix aquest contracte.

El projecte haurà de contemplar, com mínim, els següents apartats diferenciats:

- Proposta de millora d'ús de les instal·lacions
- Projecte d'organització i programació dels serveis
- Sistema de seguiment i control de la gestió

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40% de la puntuació total.

➤ **CRITERIS DE VALORACIÓ DE L'OFERTA TÈCNICA:**

1. Gestió esportiva	Fins a 24 punts
1.1 Propostes de millora de les instal·lacions que permetin la utilització d'aquestes per a activitats esportives, en horari matinal: (fins a 12 punts)	



Per propostes de millora de les instal·lacions que permetin la utilització d'aquestes per a activitats esportives amb el màxim aprofitament de les instal·lacions esportives, en horari matinal. Puntuació: S'atorgarà fins a 3 punts per les propostes de cada instal·lació (Camp de Futbol La Satàlia, Camp de Futbol La Bàscula, Pista poliesportiva La Bàscula i Camp de Futbol Iberia), valorant que possibilitin la pràctica d'un esport diferent del futbol, que siguin factibles, justificades i amb demanda potencial, amb un màxim de 12 punts. La puntuació màxima de 3 punts per proposta es ponderarà tenint en compte la seva idoneïtat (fins a 1,5 punts) i la seva viabilitat (fins a 1,5 punts). S'entén per idoneïtat de la proposta la justificació de la millora o valor afegit que aporta tenint en compte les potencials persones i entitats usuàries que poden fer-ne demanda. S'entén per viabilitat que es justifiqui que es disposarà dels mitjans materials i/o humans per dur-les a terme amb aprofitament eficaç dels recursos disponibles. 1.2 Propostes de millora de l'organització d'activitats d'acord amb el punt 5.3 del Plec Tècnic, coherent amb el Pla d'usos i les necessitats del territori (fins a 12 punts) Per propostes de millora de l'organització d'activitats d'acord amb el punt 5.3 del Plec Tècnic, coherent amb el Pla d'usos i les necessitats del territori. Puntuació: S'atorgarà fins a 3 punts per les propostes de cada instal·lació (Camp de Futbol La Satàlia, Camp de Futbol La Bàscula, Pista poliesportiva La Bàscula i Camp de Futbol Iberia), que siguin factibles, justificades i amb coherència a les necessitats del territori, amb un màxim de 12 punts. La puntuació màxima de 3 punts per proposta es ponderarà tenint en compte la seva idoneïtat (fins a 1,5 punts) i la seva viabilitat (fins a 1,5 punts). S'entén per idoneïtat de la proposta la justificació de la millora o valor afegit que aporta tenint en compte les potencials persones i entitats usuàries que poden fer-ne demanda. S'entén per viabilitat que es justifiqui que es disposarà dels mitjans materials i/o humans per dur-les a terme amb aprofitament eficaç dels recursos disponibles.	
2. Altres aspectes de gestió i organització del servei	Fins a 12 punts
2.1. Per al projecte d'organització i programació dels serveis: (fins a 6 punts) Per al projecte específic d'organització i programació dels serveis establerts en les clàusules 4 i 5 del Plec de prescripcions tècniques. Es valoraran les propostes d'organització general coherents amb horaris, personal i funcions del personal descrits a la clàusula 7 del Plec Tècnic. Puntuació: Aquesta proposta es valorarà tenint en compte la seva coherència (fins a 3 punts) i viabilitat (fins a 3 punts). En aquest sentit s'entén per coherència que les propostes s'orientin a aconseguir els objectius que s'estableixen al plec de prescripcions tècniques i millora en la prestació del servei a les persones usuàries. S'entén per	

viabilitat que es justifiqui que es disposarà dels mitjans materials i/o humans per dur-les a terme amb aprofitament eficaç dels recursos disponibles.	
2.2. Per la proposta de sistema de seguiment, control de gestió, indicadors i coordinació amb el Districte: (fins a 6 punts) Per la proposta del sistema de seguiment, control de gestió, indicadors i coordinació amb el Districte a que fa referència la clàusula 9 del plec de prescripcions tècniques. Es valorarà la definició concreta dels indicadors que permetin mesurar la consecució dels objectius establerts, mesurar el nivell d'activitat desenvolupat, mesurar l'impacte econòmic del servei i aportar la informació necessària per a la coordinació amb el Districte en el desenvolupament de l'activitat. Puntuació: Aquesta proposta es valorarà tenint en compte la seva idoneïtat (Fins a 3 punts) i coherència (Fins a 3 punts). En aquest sentit s'entén per idoneïtat que la proposta contempli la informació necessària per donar resposta als requeriments concrets establerts al paràgraf anterior i aportí valor afegit en la sistematització i presentació d'aquesta informació requerida. S'entén per coherència que les propostes s'orientin a aconseguir els objectius que s'estableixen al plec de prescripcions tècniques i millora en la prestació del servei a les persones usuàries.	

Puntuació total d'aquests criteris (B): 36 punts

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

Aquest sobre només podrà contenir la proposta de millora d'aquests criteris i NO podrà incloure cap informació que pugui donar a conèixer imports, o qualsevol dada econòmica o d'altre per la qual es pugui deduir les millores avaluable de forma automàtica que proposa, si es així, el licitador restarà exclòs.



CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	FINS A 64 PUNTS
1. Projecte econòmic: La proposta econòmica haurà de venir desglossada i quantificada per conceptes, segons model adjunt, i haurà de coincidir i estar correlacionada amb l'oferta de serveis (tant pel que fa a les despeses com els ingressos). La puntuació que s'atorga al preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16. 1.1. Disminució de la subvenció. Fins a 25 punts Per la disminució de la subvenció prevista en el pressupost. La puntuació màxima s'atorgarà a la proposta que presenti la major reducció de la subvenció prevista. La resta de propostes es puntuaran proporcionalment, a partir de la següent fórmula de l'Ajuntament de Barcelona: $\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$ 1.2. Per la millora del percentatge de la retribució per gestió. Fins a 10 punts Per la reducció del percentatge de la retribució de la gestió per sota del 8 % establert al pressupost de la licitació. <u>La puntuació màxima:</u> s'atorgarà la màxima puntuació a la proposta que presenti el percentatge més baix en concepte de retribució a la gestió, i a la resta de les ofertes es puntuarà proporcionalment.	Fins a 35 punts
2. Inversió en millora de les instal·lacions. Per inversió en millora de les instal·lacions actuals per sobre d'un mínim de 8.000,00 €/anuals (clàusula 9 PPT). S'atorgarà la màxima puntuació a la proposta que presenti la quantitat més elevada en concepte d'inversió i a la resta de les ofertes es puntuaran proporcionalment.	Fins a 10 punts
3. Compra de material esportiu. Per la compra de material esportiu inventariable per a les instal·lacions, per sobre del mínim establert de 2.000,00 €/anuals (clàusula 9 PPT). S'atorgarà la <u>màxima puntuació</u> a la proposta que presenti la quantitat més elevada en concepte de compra de material esportiu, i a la resta de les ofertes es puntuarà proporcionalment.	Fins a 9 punts
4. Per la millora de la promoció esportiva. Pel compromís d'augmentar la promoció esportiva mínima del 10% dels ingressos fins a un màxim d'un 15%. (clàusula 4.1.1 PPT)	Fins a 10 punts

<u>La puntuació màxima:</u> S'atorgarà la màxima puntuació al major increment percentual per sobre del 10% obligatori destinat a programa bàsic de promoció esportiva establert al Plec de prescripcions tècniques, i la puntuació de la resta de propostes s'obtindrà de manera proporcional.	
---	--

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre electrònic C.

Puntuació total d'aquests criteris (C): 64 punts

Puntuació de la totalitat dels criteris (B+C): 100 punts

Ofertes anormalment baixes o desproporcionades

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- Un diferencial de 10 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 20 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes s'exclouran una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

La Mesa de contractació requerirà a l'empresa/es licitadora/es que hagi/n presentat ofertes incurses en presumpció de temeritat per que en un termini no inferior a 48 hores aportin els estudis, informes o documents que justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el nivell baix dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta per tal de justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta.

Criteris de desempat.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

- En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 12. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: L'Alcalde Sr. Jaume Collboni i Cuadrado o persona en qui delegui, en aquest cas el Directora de Serveis Generals, Sra. Lourdes Zoraquino Rico, d'acord amb l'art. 13 de la Carta de Barcelona.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. Secretari General, Sr. Jordi Cases i Pallarès	Cap de Departament Jurídic-Secretaria del Districte Sants-Montjuïc, Sr. Juan Carlos Parejo Perogil
2. Interventor General, Sr. Antonio Muñoz Juncosa	Interventor delegat, Sr. Xavier Olivé Sánchez
3. Directora de Serveis a les Persones i Territori del Districte Sants-Montjuïc, Sr. Miquel Marin Xarto	Coordinadora de Serveis a les Persones i Territori del Districte Sants-Montjuïc, Sra. Nuria Pérez Blanch
4. Tècnic en Gestió de projectes, Districte Sants- Montjuïc, Sr. Francesc Fernàndez Sierra	Gestora de Projectes de l'Àrea de Suport Districte de Sants-Montjuïc, Sra. Montserrat Guirao Pina
5. La cap de Recursos Interns del Districte Sants- Montjuïc, Sra. Neus Roig i Teixidó	Suport a la gestió Recursos Interns del Districte Sants-Montjuïc, Sra. Marta Perez Llamas

2. Actuarà com a secretari de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

Clàusula 13. Selecció de candidats i Obertura de proposicions.

1. Selecció d'empreses candidates. Per aquest contracte en particular, l'òrgan competent delega en la Mesa de Contractació l'encàrrec d'examinar la documentació administrativa presentada amb les sol·licituds de participació i de determinar quines sol·licituds donen compliment als requisits de capacitat i solvència exigits.

La Mesa de contractació es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació, per a la seva valoració. Si s'observen defectes o omissions esmenables, s'atorgarà un termini de tres (3) dies hàbils per esmenar-los.

Així mateix, la Mesa de Contractació podrà demanar a les empreses sol·licitants de participació, aclariments sobre els documents presentats, o requerir els documents per a la seva presentació en un termini no superior a cinc (5) dies naturals.

L'òrgan de contractació, un cop comprovada la personalitat i solvència de les empreses sol·licitants, seleccionarà a les que hagin de passar a la següent fase, a les que convidarà simultàniament i per escrit, a presentar les seves proposicions. El nombre mínim i màxim d'empreses licitadores que seran convidades a presentar-se serà de **cinc**, que s'escolliran segons els criteris establerts seguidament. En cas que no s'arribés a aquesta xifra mínima tant per manca d'acreditació de la solvència, com per manca de presentació de suficients candidatures, es podrà seguir tramitant el procediment amb aquelles candidatures que sí reuneixin les condicions de solvència requerides.

Els criteris objectius i no discriminatoris per a la selecció de les candidatures a les que es convidarà a presentar les seves proposicions són els següents:

Únic: les empreses sol·licitants que compleixin amb els requisits de capacitat i solvència que s'especifiquen en la clàusula 8, seran ordenades de major a menor, en funció del total declarat de **volum de negocis en l'àmbit objecte d'aquest contracte en els tres darrers exercicis**, d'acord amb la declaració responsable o el document DEUC inclòs al sobre electrònic A. Seran convidades a presentar proposicions les cinc empreses amb els totals més elevats. Cas que es declari el mateix volum per part de les empreses classificades en cinquena posició, s'ampliarà el nombre d'empreses a convidar a presentar proposició a totes elles.

El contingut de les invitacions per a la presentació de proposicions coincidirà amb el disposat a l'article 163 LCSP.

2. Obertura de les proposicions de les empreses candidates convidades i prèviament seleccionades. Efectuada la corresponent invitació a les empreses candidates seleccionades en la primera fase es procedirà, d'acord amb l'article 157.3 LCSP, a l'obertura del sobre electrònic B que s'efectuarà en el **termini màxim de 20 dies naturals** a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

L'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#)

Finalitzat l'acte públic la Mesa de contractació procedirà a l'avaluació total de les ofertes i atorgament de puntuació total. Aquests efectes es podrà sol·licitar, abans de formular proposta d'adjudicació, els informes tècnics que consideri precisos.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret en favor de l'empresa licitadora proposada.

Clàusula 14. Adjudicació del contracte

1.D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar la anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta i ara què se'ls torni o cancel·li la garantia constituïda, si escau.

2.Prèviament a l'adjudicació i un cop acceptada la proposta d'adjudicació, els serveis tècnics corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta per a que presenti la documentació següent:

- Existència d'una **assegurança de responsabilitat civil** per riscos professionals per import de **500.000 €** d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 18.2 y) del present plec.
- Si el contracte implica relació habitual amb menors d'edat haurà de presentar, abans de 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun de les persones treballadores que executin aquest contracte i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun de les persones treballadores que executen aquest contracte.

Quan li sigui requerit per la persona responsable del contracte, ensenyar les certificacions negatives del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada.

- Constitució de la garantia definitiva.
- La documentació relativa a la capacitat i solvència que des de la finalització de presentació de la sol·licitud hagin variat, caducat o no estiguin actualitzades.

La documentació s'haurà de presentar dins del termini dels **10 dies hàbils** a comptar des del requeriment realitzat mitjançant comunicació electrònica.

Un cop presentada la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de l'esmentada documentació.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Clàusula 15. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.4 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva per un import de **8.000€** en total, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment mitjançant comunicació electrònica.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Caldrà, en qualsevol cas, demanar cita prèvia a la Tresoreria Municipal i que en tots els casos s'ha d'acompanyar la petició de la còpia del present requeriment.

Per poder constituir la garantia a la Tresoreria cal sol·licitar cita prèvia al link següent:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20210001470>

Per al cas que el document en què es formalitzi la garantia estigui legitimat per fedatari públic, no caldrà dur a terme la seva validació per part de l'Ajuntament.

En cas de que es facin efectives sobre la garantia definitiva les penes o indemnitzacions exigibles al concessionari, aquest haurà de re posicionar o ampliar aquella, en la quantitat que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució tal

com determina l'article 109.2 de la LCSP. Precisament són les penalitats imposades al concessionari conforme a l'article 192 de la LSCP les que estaran afectes a la garantia definitiva segons l'article 110 de la citada norma.

Clàusula 16. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151.1 i 151.3 LCSP i la Disposició Addicional quinzena, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).

2. D'acord amb l'article 153.3 LCSP, en la notificació a l'empresa adjudicatària, l'interessat/da serà convocat/da perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'empresa adjudicatària retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. La formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#) en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

Clàusula 17. Execució del contracte

L'execució de les prestacions del contracte s'iniciarà l'1 de juny de 2026 o des del dia de la formalització del contracte si fos posterior, i fins al 31 de maig del 2028.

La prestació del servei serà en els camps de futbol LA SATÀLIA, IBÈRIA, LA BÀSCULA i la pista poliesportiva LA BÀSCULA i els espais destinats a servei de bar-cafeteria que corresponen a aquestes instal·lacions del Districte de Sants-Montjuïc.

Abans de l'inici del contracte, l'empresa concessionària ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic ffernandez@bcn.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document "Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent l'empresa concessionària en responsabilitat contractual.

Clàusula 18. Drets i obligacions generals de l'empresa concessionària

Sense perjudici de les altres obligacions contingudes a les prescripcions específiques d'aquest plec de condicions, amb caràcter general seran les següents:

1. Drets:

- a) Percebre les contraprestacions econòmiques previstes en el present plec i a la seva revisió en els termes establerts. La revisió s'ajustarà en tot cas, en allò previst en l'article 290 de la LCSP.
- b) Utilitzar els béns de domini públic necessaris per al servei. No obstant això, pel que fa a la utilització dels espais i accessos comuns, haurà de garantir-se el normal funcionament dels altres serveis públics que es presten en els equipaments esportius.
- c) Utilitzar les instal·lacions per a altres activitats no previstes o extraordinàries sempre que no distorsionin l'activitat normal de l'equipament, es comuniquin al Districte amb la suficient antelació i hagi obtingut la corresponent autorització municipal de forma expressa. Cas que l'activitat de la instal·lació quedés afectada, haurà de preocupar-se d'acordar la reubicació de les activitats ordinàries, sense perjudici econòmic per les eventuais persones usuàries. Els ingressos i despeses derivades d'aquestes activitats hauran de ser incloses en el compte de resultats.
- d) Per a la realització d'activitats especials, com per exemple publicitat, els organitzadors de les mateixes hauran d'informar al Districte, a qui correspon la seva autorització, i també hauran de complir amb tots els requeriments legals que contempli la normativa vigent, així com obtenir les corresponents autoritzacions administratives del Districte.
- e) Participar en el Consell d'equipament dels equipaments esportius i Comissió Tècnica de Gestió.
- f) Fer la proposta de nomenament del Director/a de les instal·lacions esportives, com a màxim abans de la formalització del contracte per la seva posterior conformitat per part del Districte de Sants-Montjuïc. Procedir de la mateixa manera en els casos de substitució d'aquesta persona responsable que es puguin produir al llarg de la durada del contracte.

- g) Percebre subvencions d'altres administracions públiques o organismes, vinculades amb l'activitat que es desenvolupa en el centre, i comunicar-les al Districte.
- h) Al restabliment de l'equilibri econòmic de la concessió en els casos què es produeixi qualsevol de les circumstàncies a què fan referència els apartats 1, 2 i 4 de l'article 290 de la LCSP. També es podrà restablir l'equilibri en el casos de força major previstos a l'article 239 de la LCSP sempre i quan es determini de forma directa la ruptura substancial de l'economia del contracte.
- i) El concessionari tindrà dret a la compensació necessària per mantenir l'equilibri econòmic i financer del contracte, en el cas que l'Ajuntament de Barcelona o les autoritats sanitàries competents, per fer front a una crisi sanitària, adoptin mesures que impliquin el tancament de la instal·lació o qualsevol altra restricció que afecti la normal execució del contracte i de la que, pel seu caràcter obligatori pel concessionari, resulti una ruptura substancial de la econòmica del contracte.

L'Ajuntament adoptarà les mesures més adients en cada cas per restablir aquest equilibri econòmic financer.

Les mesures per restablir aquest equilibri podran consistir en la modificació de les tarifes, la modificació de la retribució a abonar per l'Ajuntament, la reducció i l'ampliació del termini del contracte, respectant els límits màxims de duració previstos legalment, i en general, qualsevol modificació de les clàusules de contingut econòmic incloses en aquest plec.

2. Obligacions:

L'empresa concessionària quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

A banda de les obligacions establertes en el plec de clàusules administratives generals i en el Plec de prescripcions tècniques, l'empresa adjudicatària està obligat a:

- a) Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat establertes sense altres interrupcions que les que es produïren si la gestió es prestés de forma directa per l'Ajuntament de Barcelona-Districte de Sants-Montjuïc. En el supòsit d'extinció del contracte per compliment del mateix l'empresa concessionària haurà de seguir prestant el servei fins que es formalitzi el nou contracte d'acord amb el que estableix l'article 288 apartat a) de la LCSP.
- b) En cas de pròrroga s'haurà de presentar el corresponent estudi de viabilitat.
- c) Garantir a les persones usuàries el dret a utilitzar el servei en les condicions establertes i mitjançant l'abonament de les tarifes aprovades.
- d) Prestar el servei per si mateix, sense perjudici d'allò previst en la clàusula 30 d'aquest plec.
- e) Organitzar i executar el programa d'activitats objecte del contracte amb les modificacions

que pugui aprovar el Districte. Així mateix, haurà d'informar de la realització de qualsevol activitat no prevista o extraordinària, per a la seva aprovació per part del Districte.

- f) Admetre a qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització del servei, sense més limitacions que la pròpia capacitat d'aforament i les característiques tècniques de l'equipament.
- g) Tenir cura del bon ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions, sense perjudici dels poders de policia de l'Ajuntament.
- h) Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei, ocasionats tant a terceres persones com a la Corporació o al personal dependent d'ella.
- i) No alienar els béns que hagin de revertir a l'Ajuntament, ni gravar-los, llevat d'autorització expressa de l'Ajuntament salvaguardant en tota cas el seu caràcter de béns inembargables, inalienables i imprescriptibles.
- j) Portar un registre detallat de les activitats realitzades i la cessió i lloguer d'espais i sales amb la informació necessària per emetre les corresponents factures.
- k) Generalitzar el pagament previ en entitats bancàries o targetes de crèdit per tal d'evitar el moviment d'efectiu en la mesura que sigui possible.
- l) Informar al Districte del funcionament del servei i instal·lacions al seu compte, com també dels comptes d'explotació, la situació patrimonial en relació amb la gestió del servei.
- m) En relació amb la gestió del servei haurà de presentar a la Direcció de Serveis a les Persones i el Territori, en els terminis que s'estableixin, la següent documentació:
 - 1) Documentació que caldrà presentar, **anualment**, durant el primer trimestre:
 - 1. Estats econòmic financer de la instal·lació que serà independent de l'específic de l'empresa concessionària, i que inclourà:
 - Balanç de situació.
 - Compte de pèrdues i guanys.
 - Endeutament.
 - Despeses de personal.
 - Inversions anuals realitzades, les acumulades i les amortitzacions tècniques o econòmiques de les inversions efectuades per l'empresa concessionària.
 - Indicadors de gestió de l'any anterior, incloent el desglossament dels ingressos i despeses per conceptes de gestió, segons les fitxes de recollida de dades establertes (Districte, ICUB...)
 - 2. Memòria de gestió que inclogui com a mínim:
 - desglossament dels ingressos i despeses per conceptes de gestió
 - indicadors de gestió de les activitats i serveis.

- recull del diferents serveis i activitats i valoració quantitativa i qualitativa
 - recull i valoració dels aspectes organitzatius de la gestió
 - recull de les actuacions de de manteniment, conservació i reparació de les instal·lacions, equips, mobiliari i altres bens
3. Inventari actualitzat dels bens mobles existents a la instal·lació o equipament.
4. Còpia dels contractes amb terceres empreses, inclosos els relacionats amb el manteniment, la seguretat i els serveis complementaris.
5. Auditoria dels estats econòmics financers de la instal·lació, auditada per una empresa o professional degudament autoritzat, aplicant les normes d'auditoria generalment acceptades i altres comprovacions o procediments específics que pugui establir l'Ajuntament.
- 2) La proposta de tarifes **abans del 15 d'octubre** juntament amb el seu Pla de viabilitat d'acord amb la clàusula 2.
- 3) Proposta de gestió per al període següent, a **1 de novembre**.
- Previsió de pressupost anual (ingressos i despeses per conceptes i periodificat per mesos).
 - Proposta de la plantilla de personal necessari per a la gestió del servei, així com per al correcte funcionament dels serveis acordats.
 - Proposta del programa d'activitats i serveis. Calendari de reserves de cessions i lloguer d'espais
 - Proposta d'actuacions de manteniment, conservació i reparació de les instal·lacions, equips, mobiliari i altres bens.
 - Comptes de resultats tancats mensuals i acumulat, a més de la previsió dels mesos restants d'acord amb els principis i criteris de valoració, agrupació i classificació previstos en el Pla general comptable vigent per a la tramitació de l'aportació econòmica.
- 4) Documentació que caldrà presentar **mensualment**
- Els indicadors, per a cadascun dels serveis gestionats a les instal·lacions, segons model de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Sants-Montjuïc, així com qualsevol altra informació, que es demani des del Districte.
 - A tal objecte haurà de presentar a través de l'Àrea privada de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>).

n) Sufragar les següents despeses :

- 1.- Les que originin la contractació del personal necessari per a la correcta gestió de la instal·lació i dels serveis que s'acordin.
 - 2.- Les de caràcter tributari que poguessin produir-se per l'activitat desenvolupada o amb ocasió d'aquesta.
 - 3.- Les que s'originin de l'organització, gestió i realització de les activitats i serveis de les instal·lacions.
 - 4.- Les de conservació i manteniment ordinari (petites reparacions), prèvia sol·licitud d'autorització als serveis tècnics municipals.
 - 5.- Les de de funcionament ordinari de les instal·lacions:
 - Del servei de distribució de la correspondència i d'altres efectes.
 - Del material necessari pel desenvolupament de les activitats (material d'oficina, informàtic, i altres).
 - Els materials adquirits pel desenvolupament de les activitats de les instal·lacions hauran de ser de caire sostenible.
 - 6.- Les derivades dels impagaments d'usuaris/àries.
 - 7.- Les d'actualització i realització del pla d'emergència de l'equipament.
 - 8.- Les corresponents a la inversió en millora de les instal·lacions, que s'han proposat per part de l'empresa adjudicatària
 - 9.- Les despeses facturades per treballs amb empreses participades per l'empresa contractista o altres empreses pertanyents al mateix grup requeriran per part de l'empresa concessionària del suport documental que acrediti que els preus i les condicions s'ajusten a les de mercat, d'acord amb la normativa vigent sobre els preus de transferència entre empreses del mateix grup. En cap cas es permet la subcontractació en cadena de tasques amb empreses participades o del mateix grup empresarial.
- o) Ajustar-se pel que fa a la difusió i publicitat de les activitats, als següents requisits:
- 1) No utilitzar el nom i la imatge interna o externa de les instal·lacions amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu de l'entitat sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa l'Ajuntament de Barcelona.
 - 2) En tots els seus productes de comunicació i mitjans de difusió d'activitats i serveis de les instal·lacions (webs, newsletters, programes de mà...) així com en qualsevol element de retolació i senyalització que realitzi l'empresa concessionària, haurà de:
 - a. Fer constar la titularitat pública de la mateixa així com el logotip de l'Ajuntament-Districte de Sants-Montjuïc i logotip de la instal·lació.

- b. Podrà constar el nom de l'empresa gestora en forma de crèdit amb l'epígraf:
Gestió tècnica a càrrec de NOM DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA
 - c. Aplicar la normativa i directrius gràfiques que estableixi el Departament e comunicació l'Ajuntament de Barcelona.
 - d. Aprovar-se per part del Departament de Comunicació de forma prèvia a la seva difusió o instal·lació.
- 3) La publicitat que es realitzi a la instal·lació haurà d'ajustar-se a la normativa municipal. En tot cas, la col·locació de tanques, cartells o qualsevol element publicitari, ja sigui fix o mòbil, requerirà l'autorització expressa de l'òrgan competent de la Corporació Municipal i l'abonament de la corresponent taxa municipal.
- 4) L'empesa concessionària no podrà modificar la imatge corporativa de les instal·lacions sense l'autorització del Districte, titular de la instal·lació.
- 5) Crear i mantenir la informació actualitzada de l'equipament a través de la pàgina Web de l'equipament esportiu.
- 6) La difusió de la programació serà trimestral i tindrà com a base l'edició de fulletons, la pàgina web i la comunicació amb els usuaris/es via electrònica o a través de les xarxes socials que es considerin necessàries.

No s'admetran possibles participacions de voluntariat als efectes de computar les ràtios de persones d'atenció directa o indirecta.

- p) Aportar tots els recursos humans i materials necessaris per a la realització de l'objecte del contracte i d'acord amb les condicions establertes a les prescripcions d'aquest plec de clàusules administratives particulars i del de prescripcions tècniques.
La selecció dels professionals, de cada servei, és a càrrec del concessionari.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'empresa adjudicatària a tots els efectes, sense que entre aquest i aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

- q) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

Així mateix, el Districte podrà demanar la substitució d'aquells treballadors/es, la feina dels quals no s'ajusti a les condicions establertes en el present contacte.

- r) L'empresa concessionària haurà de garantir la formació i experiència específica per

desenvolupar les tasques encarregades de cadascun dels treballadors/es encarregats de l'execució del contracte.

- s) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i la persona responsable de la instal·lació, així com qualsevol coordinació que es requereixi des del Districte.
- t) Assegurar que els espais que acullin activitats amb públic, espectacles o reunions compleixin totes les normes de seguretat i emergència.
- u) Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes dels treballadors als que afecti la subrogació.

L'empresa adjudicatària haurà de subrogar el personal necessari especificat en el plec de condicions tècniques. Com a Annex núm.1 del Plec de Prescripcions tècniques es facilita a les empreses licitadores la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecta la subrogació, per avaluar els costos laborals que implica.

- v) Respectar el principi de no discriminació per raó de la nacionalitat pel que fa a les empreses d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, en els contractes de subministrament conseqüència del present contracte concessió de serveis.
- w) Fer entrega dels béns inventariats en les mateixes condicions en que es van posar a disposició de l'empresa concessionària, restituint aquells que es trobin danyats.
- x) Els béns inventariables o fungibles adquirits amb càrrec als comptes d'explotació de l'adjudicatari per als equipaments seran de propietat municipal. Com Annexos núm.3.1, 3.2 i 3.3 al Plec de Prescripcions Tècniques, hi figura un llistat de material inicialment adscrit als diferent equipaments.

Sense perjudici del que preveu l'apartat n) punt 1)3. d'aquesta clàusula 18.2 del present plec, haurà de comunicar a l'Ajuntament de Barcelona –districte de Sants-Montjuïc- l'adquisició de béns inventariables dins del mes següent a la seva adquisició.

- y) Formalitzar les següents pòlisses d'assegurança:
 - o **Assegurança de responsabilitat civil** específica per la instal·lació, valorada en **500.000 €** pels danys a terceres persones derivats de l'estat i ocupació de l'immoble, del funcionament de les instal·lacions i serveis i del desenvolupament de l'activitat.
 - o **Assegurança "multi risc"**, en funció del risc existent, el capital que cal assegurar i les prestacions de l'entitat asseguradora aplicables en cada moment, i el concessionari haurà de contractar i assumir-ne el cost corresponent. En cas

de sinistre, el concessionari estarà obligat a la reconstrucció i restitució dels béns danyats.

Aquestes pòlisses hauran de mantenir-se vigents durant tot el període de la concessió i es presentaran exclusivament a través de l'àrea privada de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

- z) L'empresa concessionària haurà de complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades.
- aa) Proporcionar a la Intervenció General i a la Direcció de Serveis Generals del Districte tota la informació i documentació que estimin pertinent per tal de facilitar les seves tasques de seguiment, fiscalització, control i planificació dels serveis.
- bb) També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular:
- Donar compliment a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de cooperació en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals per al cas que en el mateix centre de treball desenvolupin activitats treballadors de dos o més empreses i/o personal dependent de la Corporació. Sense perjudici de l' anteriorment exposat, l'Ajuntament requerirà al gestor perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions, segons document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals (www.bcn.cat/perfilcontractant).
- cc) L'empresa adjudicatària assumirà les obligacions derivades de l'aplicació de l'article 20 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, referents a les mesures a adoptar en cas d'emergència.
- dd) El concessionari assumirà l'elaboració i implantació d'un pla d'emergència o pla d'autoprotecció, segons sigui d'aplicació, per tal de garantir el compliment de les obligacions derivades de l'aplicació de l'article 20 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos laborals, referents a les mesures a adoptar en cas d'emergència
- ee) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- ff) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la [Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i](#)

[Garanties dels Drets Digitals](#) i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària, com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del/la responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del/la responsable que contingui:
 - 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat/ada o encarregats/ades i de cada responsable per compte del/la qual actuï l'encarregat/ada.
 - 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 - 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del/la responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat/ada vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al/la responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del/la responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat/ada del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest/a haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el/la responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
- Assistir al/la responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets de les persones interessades així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:
 - 1. L'encarregat/ada del tractament notificarà al/la responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel/la responsable, les

violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat de persones interessades afectades i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2. L'Encarregat/ada, a petició del/la responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades a les persones interessades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el/la responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
 - b) Dades del punt de contacte del/la responsable o de l'encarregat/ada on es pugui obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel/la responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Posar a disposició del/la responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el/la responsable o un/a altre auditor/a autoritzat/ada per ell/a.
 - Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del/la responsable o auditor/a autoritzat/ada per aquest.
 - D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.



- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- Si considera que una instrucció del/la responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat/ada informará immediatament al/la responsable.
- Si l'encarregat/ada infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGD...) serà considerat/ada responsable del tractament.
- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat/ada de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat/ada (com per exemple, en cas de subcontractació) :

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
 - Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat/ada i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
 - L'altre encarregat/ada tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el/la responsable i l'encarregat/ada i la consideració d'encarregat/ada de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
 - Si l'altre encarregat/ada incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat/ada inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat/ada.
 - El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del/la contractista principal. »
- ◆ L'empresa contractista, haurà d'especificar:
- a) La finalitat per la qual es cediran les dades esmentades
 - b) L'obligació del/la futur/a contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
 - c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on van a estar ubicats els servidors i des d'on es van a prestar els serveis associats als mateixos.
 - d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

- gg) Comunicar a l'Ajuntament la realització d'obres de reparació menor o conservació i manteniment de l'edifici i de les instal·lacions, i obtenir, si escau, l'autorització pertinent. L'empresa concessionària no podrà modificar o interferir sobre aquells elements arquitectònics o tècnics que per la seva vàlua o significació plàstica, simbòlica o tècnica representi un canvi substancial sobre les característiques arquitectòniques, de seguretat o de funcionalitat de l'edifici, llevat de casos especials que es recolliran el corresponent projecte.
- hh) Garantir que les persones usuàries disposin de tota la informació pertinent sobre el funcionament de l'instal·lació, i que siguin atesos de manera adequada. Haurà de figurar amb caràcter preceptiu un rètol, d'acord amb el model establert per l'Ajuntament de Barcelona, en un lloc visible i de fàcil accés per a les persones usuàries, en el que s'indiqui:
- Les tarifes vigents.
 - L'horari de la instal·lació
 - L'horari d'atenció al públic.
 - Els serveis i programes que es realitzen.
 - El nom de l'entitat gestora
 - L'aforament de les sales.
 - Sortides d'emergència.
- ii) L'empresa concessionària haurà d'assumir aquelles noves instruccions que es generin des de l'Ajuntament durant el període de vigència de contracte (millores sostenibilitat, aportació i ús de noves eines de gestió,)
- jj) A la fi del contracte si l'empresa adjudicatària no renova la concessió, aquesta restarà a disposició de l'Ajuntament i del nou adjudicatari, durant un període de 3 mesos, a efectes de realitzar el traspàs (informació, documentació...) en unes condicions òptimes.
- kk) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- ll) Serà d'obligat compliment per a l'empresa adjudicatària el compliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius sectorials vigents.
- mm) Mantenir en bon estat les instal·lacions així com les obres, els béns i mitjans auxiliars aportats per l'Administració.
- nn) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- oo) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

- pp) Elaborar i dur a terme un Pla de formació per al personal adscrit a la Instal·lació, d'acord amb els criteris de currículum formatiu, si fos el cas, que fixessin l'Ajuntament o l'Institut Barcelona Esports. Complementàriament, assistir a les accions formatives que pugui organitzar l'Ajuntament o l'Institut Barcelona Esports.
- qq) Tenir degudament complimentat, actualitzat i a disposició del Districte el Pla de manteniment de l'equipament.
- rr) Totes aquelles que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 19. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu.

Clàusula 20. Responsable del contracte

Es designa al Sr. Francesc Fernández Sierra com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.3 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 21. Condicions especials d'execució.

1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especial d'execució :

1.1 De caràcter Social:

1.1.1 Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

S'annexa Protocol que inclou el procediment d'aplicació de la clàusula social de comunicació inclusiva.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

1.1.2 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

L'empresa contractista ha d'entregar un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

S'annexa el Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD que inclou el procediment d'aplicació de les clàusules socials d'igualtat de gènere.

1.1.3 Pla o mesures d'Igualtat.

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

En el cas que no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat presentarà una declaració responsable (model inclòs en el Protocol d'aplicació annex) on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'Igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del justificant d'inscripció del Pla o del document de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució.

1.1.4 Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+.

L'empresa contractista en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el protocol, pla d'actuació o document que detalli les mesures que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBIQIA+, tant entre el personal que executa el contracte com entre les persones destinatàries de la prestació.

Les mesures consistiran, com a mínim en assegurar la formació del personal en continguts relacionats amb la diversitat i les discriminacions que poden patir les persones per motius d'orientació sexual, la identitat de gènere i/o l'expressió de gènere.

Acompanyarà la documentació d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del protocol, pla d'actuació o document que detalli les mesures per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBIQIA+, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals:

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

Clàusula 22. Potestats i obligacions de l'Ajuntament.

De conformitat amb l'article 297 en relació 261 de la LCSP les prerrogatives i drets així com les obligacions concretes de l'Ajuntament de Barcelona a més dels assenyalats en la vigent legislació, en el present plec i en el plec de prescripcions tècniques són:

1. Potestats:

- a) Amb caràcter general, preservar el bon funcionament del servei i en conseqüència, la

titularitat del servei així com les potestats de direcció i de control que es derivin de l'ordenació legal del servei i de la normativa del règim local.

- b) Conservar els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa del servei.
- c) Interpretar el contracte i resoldre els dubtes que sorgeixin en el seu compliment.
- d) Modificar per raons d'interès públic les característiques del servei contractat i unilateralment el contracte, d'acord amb el previst amb la llei.
- e) Establir, els preus públics màxims que han de ser abonades per les persones usuàries .
- f) Fiscalitzar la gestió del l'empresa concessionària. A aquest efecte, l'Ajuntament pot inspeccionar el servei, les obres, les instal·lacions, els locals i la situació dels comptes; així com tota la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió, i dictar ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
- g) Assumir la gestió i l'explotació del servei en els casos en que es produeixi el segrest o la intervenció de la concessió.
- h) Imposar a l'empresa concessionària les penalitats pertinents per raó dels incompliments en que concorri de conformitat amb els articles 293.2 i 264 de la LCSP.
- i) El segrest o la intervenció del servei de conformitat amb els articles 263 i 294 f) de la LCSP.
- j) Rescatar la concessió de conformitat amb els articles 293 i 294 c) de la LCSP.
- k) Suprimir el servei de conformitat amb l'article 294 d) de la LCSP.
- l) Acordar la resolució del contracte en els casos i en les condicions que s'estableixin en els articles 294 i 295 de la LCSP i amb els seus efectes.
- m) Adoptar les mesures més adients en cada cas per restablir l'equilibri econòmic financer a favor de l'interès públic, en la forma i extensió prevista en l'article 290 i a la clàusula 20 de modificació dels contractes.
- n) Utilitzar els béns i instal·lacions objecte del present contracte per a la realització d'activitats culturals, educatives o socials.
Si aquestes activitats són considerades d'interès públic, tindran prioritat sobre la programació prevista sempre que l'Ajuntament comuniqui a l'entitat gestora la necessitat d'habilitar els horaris i serveis corresponents amb una antelació mínima de 3 dies, o bé sense cap antelació quan quedin afectades per algun Pla d'Emergències.
El concessionari, quan estableixi compromisos amb els respectius usuaris, haurà de fer constar que, si bé els compromisos s'adopten en ferm, aquests es podran veure alterats per causes d'interès públic establertes per l'Ajuntament de Barcelona.



2. Obligacions:

- a) Satisfer a l'empresa contractista les prestacions econòmiques en la quantia i els termes convinguts de conformitat amb l'article 289 de la LCSP.
 - b) Atorgar al l'empresa concessionària la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei degudament.
 - c) Posar a disposició de l'empresa contractista els béns i instal·lacions en la forma convinguda.
 - d) Compensar a l'empresa concessionària quan les modificacions que acordi l'Ajuntament per raons d'interès públic i per concórrer les circumstàncies establertes per l'art. 205 de la LCSP, afectin al règim econòmic-financer del contracte de manera que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics considerats com bàsics en l'adjudicació del contracte. En cas que l'Administració dictés acords respecte al desenvolupament del servei que no tinguin transcendència econòmica, el contractista no tindrà dret a indemnització per raó dels mateixos.
 - e) L'Ajuntament de Barcelona estarà obligat a mantenir l'equilibri econòmic i financer del contracte, en el cas que l'Ajuntament de Barcelona o les autoritats sanitàries competents, per fer front a una crisi sanitària, adoptin mesures que impliquin el tancament de la instal·lació o qualsevol altra restricció que afecti la normal execució del contracte i de la que, pel seu caràcter obligatori pel concessionari, resulti una ruptura substancial de la econòmica del contracte.
- L'Ajuntament adoptarà les mesures més adients en cada cas per restablir aquest equilibri econòmic financer.
- Aquestes mesures per restablir aquest equilibri poden consistir en la modificació de les tarifes, la modificació de la retribució a abonar per l'Ajuntament, la reducció i l'ampliació del termini del contracte, respectant els límits màxims de duració previstos legalment, i en general, qualsevol modificació de les clàusules de contingut econòmic incloses en aquest plec.
- f) Sufragar les despeses de subministrament que apareixen en l'Informe de necessitats i Plec de Prescripcions Tècniques, i parcialment el manteniment de les instal·lacions que pertoqui. L'Ajuntament abonarà directament a les empreses prestadores les despeses que s'originin, que aniran a càrrec dels respectius contractes de conformitat amb l'autorització i disposició de despesa, anualment aprovada, pel Districte de Sants-Montjuïc.
 - g) De conformitat amb l'article 292 de la LCSP si l'Ajuntament no fes efectiva al concessionari la contraprestació econòmica o no lliures els mitjans auxiliars a que es va obligar en el contracte dins els terminis previstos en el mateix i no procedís la resolució del contracte o no la demanés el concessionari, aquest tindrà dret a l'interès de demora de les quantitats o valors econòmics de conformitat amb l'article 198 de la LCSP.
 - h) Qualevol altra obligació reconeguda en aquesta o en unes altres lleis.

Clàusula 23. Modificació del contracte.

D'acord amb l'article 290 LCSP l'Administració podrà modificar les característiques del servei contractat i les tarifes que han de ser abonades pels usuaris, únicament per raons d'interès públic i si concorren les circumstàncies previstes als articles 203 a 207 LCSP en relació a la modificació dels contractes.

Quan aquestes modificacions afectin al règim financer del contracte, haurà de compensar la part corresponent de forma que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics que siguin considerats bàsics en l'adjudicació i que estan establerts en l'article 290.4 de la LCSP. En el cas de que els acords que dicti l'Ajuntament respecte al desenvolupament del servei no tinguin transcendència econòmica, l'empresa concessionària no tindrà dret a indemnització per raó dels mateixos.

En tot cas no tindrà dret al restabliment de l'equilibri econòmic financer per l'incompliment de les previsions de la demanda recollides en l'estudi de l'Ajuntament o en l'estudi que hagi pogut realitzar l'empresa concessionària.

El restabliment de l'equilibri econòmic financer es realitzarà mitjançant les mesures que adients en cada cas, i que poden consistir en la modificació de les tarifes, la modificació de la retribució a abonar per l'Ajuntament, la reducció del termini de la concessió i en general, qualsevol modificació de les clàusules de contingut econòmic incloses en el present plec.

També es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa concessionària i, si escau, de la persona redactora del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Quan l'empresa concessionària desistís del contracte com a conseqüència de les modificacions establertes en la present clàusula la resolució no donarà dret a cap indemnització per cap de les parts.

Clàusula 24. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

Clàusula 25. Subcontractació

1. Segons allò establert en l'article 296 LCSP, en el contracte de concessió de serveis, la subcontractació només pot recaure sobre prestacions accessòries, i li és aplicable la regulació que estableixen els articles 215, 216 i 217 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP. En aquest cas, les prestacions accessòries fan referència al servei de bar ubicats a les respectives instal·lacions.

2. D'acord amb la previsió de l'article 215.2.b) LCSP, el/la contractista haurà de comunicar per escrit la seva intenció de celebrar els subcontractes assenyalant la part de la subcontractació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del/de la subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar posteriorment a l'adjudicació del contracte i com a més tard, quan s'iniciï l'execució del mateix.

2. L'empresa concessionària està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu.

L'empresa concessionària està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

3. Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans, s'haurà de presentar al responsable del contracte, una declaració responsable de l'empresa adjudicatària indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors de l'empresa subcontractada que executen aquest contracte. Aquesta declaració s'haurà de presentar anualment si l'empresa subcontractada continua executant el contracte.

4. Els subcontractes que es subscriuguin s'han de posar prèviament en coneixement del responsable del contracte, i hauran de reflectir les condicions econòmiques i de funcionament i s'ajustaran a la normativa vigent. A tal efecte, el concessionari haurà de comunicar per escrit a l'Ajuntament

el/s contracte/s que pretengui celebrar, i un cop signats, els aportarà dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció.

5. Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en els seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'elles i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En el cas que les terceres empreses subcontractades tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil del contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa concessionària en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa concessionària perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al concessionari principal i amb efectes deslliuradors.

En cap cas, la durada dels subcontractes podrà excedir de la vigència del present contracte.

Clàusula 26. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 27. Demora en les prestacions

1. D'acord amb la previsió de l'article 192, 193, l'empresa concessionària està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització com també dels terminis parcials assenyalats.

2. La mora de l'empresa concessionària en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa concessionària, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa concessionària podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa concessionària, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 28. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa concessionària resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen les següents faltes:

a) Faltes molt greus:

- a) L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- b) L'incompliment molt greu de les obligacions essencials derivades del contracte que afectin a la continuïtat i a la regularitat del servei; i als drets dels usuaris i als interessos municipals.
- c) La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista.
- d) La interrupció en la prestació del servei per causes que siguin imputables al contractista.
- e) L'incompliment dels compromisos adquirits en els criteris de valoració de les ofertes, així com els incompliments dels terminis als que el licitador es va comprometre en la seva oferta.
- f) Cedir a tercers els drets i obligacions derivats del present contracte.
- g) La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- h) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en l'oferta del contractista, si escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- i) Incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es deriven per l'execució del contracte.

- j) Incompliment molt greu de les obligacions de reserva i confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés l'adjudicatari per raó de la concessió. No incorporar les dades d'usuaris al fitxer municipal.
- k) La desobediència per part del concessionari de les disposicions de la Corporació sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
- l) El falsejament intencionat de les dades econòmiques o d'activitat.
- m) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- n) La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte.
- o) La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- p) La reiteració en la comissió de faltes greus.

b) Faltes greus:

- a) Aquelles actuacions que per negligència produeixin perjudicis als usuaris de les activitats, i als interessos de l'Ajuntament de Barcelona.
- b) El cobrament inadequat de les prestacions als usuaris.
- c) El falsejament de la informació que ha de facilitar el contractista en compliment de la clàusula 18 del present plec.
- d) La desobediència sistemàtica del contractista a les instruccions donades per l'Ajuntament sobre la conservació de les obres i instal·lacions o la mala fe en la seva execució.
- e) Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o alterin greument en el volum o la qualitat sense arribar a la paralització.
- f) La desobediència per part del concessionari de les disposicions de la Corporació sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
- g) La resistència del concessionari a realitzar reformes preceptives ordenades per la Corporació.
- h) Les que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.
- i) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.
- j) La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en el de clàusules particulars i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- k) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació.
- l) Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es deriven per l'execució del contracte.
- m) Incompliment greu de les obligacions de reserva i confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés l'adjudicatari per raó de la concessió.
- n) L'ús indegut de les instal·lacions per a qualsevol activitat que no estigui directament relacionada amb l'objecte del contracte.
- o) Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional, tant pel que fa a la gestió del servei en general com en l'atenció al públic.
- p) La reiteració en la comissió de faltes lleus.

q) L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

c) Faltes lleus:

- a) La demora en 10 dies hàbils en la presentació de tota la documentació exigida el clàusula 18.2.
- b) L'ocupació temporal dels béns de domini públic que no estiguin afectes al servei públic objecte del present contracte.
- c) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- d) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- e) No comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi, temporal o definitiu, del personal que dona servei en l'equipament exigida a la clàusula 20 d'aquest plec.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa ferma.

• Sancions contractuals

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà a l'empresa concessionària una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'empresa concessionària perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

- **Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions**

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes de l'empresa concessionària, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa concessionària- declarar la responsabilitat causada a terceres persones o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 29. Reversió

Un cop extingit el present contracte d'acord amb l'establert en l'article 209 de la LCSP, sense perjudici del termini de garantia, així com l'establert en la clàusula 24 del present contracte, revertiran a l'Ajuntament el servei i tots els béns i instal·lacions afectats inicialment al mateix, així com el conjunt de les millores realitzades en les instal·lacions, i els béns adquirits amb càrrec als comptes d'explotació d'acord amb la clàusula 18.2 y) i z) durant el període de vigència d'aquest contracte.

Amb aquesta finalitat i de conformitat amb el que estableix l'article 291.2 de la LCSP, tres mesos abans de la finalització del contracte o de la pròrroga corresponents, el responsable del contracte haurà de comprovar l'estat de la conservació de les instal·lacions i els seu material, que s'haurà d'haver mantingut d'acord amb la clàusula 18.2 f) i y) i haurà d'informar, en el seu cas, a la corporació, de les necessàries reparacions per a mantenir-les en les condicions adequades.

La situació de conservació i funcionament dels béns, instal·lacions i equips objecte de reversió haurà de ser l'adequada per a garantir la continuïtat en la prestació del servei. La reversió de tots els béns i instal·lacions afectats al servei haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

Clàusula 30. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211, i 294 excepte les contemplades a les lletres d) i e) dels esmentats articles.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

a) La demora en l'inici de les prestacions.

b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.

d) L'incompliment de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat de falta greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos fiscals.

g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.

h) La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest derivada d'una falta molt greu.

i) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

j) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

i) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que ha tingut coneixement amb ocasió del contracte.

k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.

l) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 31. Recursos legals de les empreses licitadores.

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

2.Els actes de l'òrgan de contractació en relació amb els seus efectes, compliment i extinció seran susceptibles de demanda davant la jurisdicció civil.

Clàusula 32. Òrgans de seguiment i control

Comissió Tècnica de Gestió

La Comissió Tècnica de Gestió tindrà com a funció principal vetllar pel bon funcionament de la gestió i fer-ne el seguiment i control.

Estarà formada pels següents membres:

- El/La Director/a de Serveis a les Persones i del Territori del Districte.
- Un/a representant de l'Institut Barcelona Esports.
- Un/a representant de l'empresa concessionària.
- El/la Director/a de la instal·lació.
- La persona responsable del contracte de la Direcció de Serveis a les Persones i Territori, que actuarà com a secretari/ària.

Per al compliment de les seves funcions la Comissió Tècnica de gestió es reunirà preceptivament un mínim de dues vegades a l'any de forma ordinària i, de manera extraordinària, sempre que es consideri convenient i a proposta del Districte, i tindrà les següents funcions:

- Seguiment econòmic i de la proposta d'inversions i reparacions
- Seguiment del compte d'explotació definitiu de l'any anterior
- Revisió limitada de comptes, realitzada per auditoria externa, si s'escau
- Seguiment de l'impacte econòmic del Programa Bàsic sobre el total de l'explotació anual.
- Seguiment de les activitats i serveis i del pla d'ús de temporada dels espais
- Seguiment dels contractes de lloguer dels espais, així com de les llistes d'espera i de la gestió dels pagaments endarrerits.
- Revisió dels documents RLC (rebut liquidació cotitzacions) i RNT (relació nominal treballador/a) de les persones concretes que executaran les prestacions objectes del contracte
- Seguiment dels plans anuals de treball, així com les propostes d'activitats amb altres equipaments i serveis recollits en el present plec, entre d'altres que es puguin decidir durant la vigència del present contracte, per necessitats del desenvolupament del servei

L'empresa concessionària presentarà abans de cada reunió la documentació corresponent.

Consell d'Equipament

El Consell d'Equipament tindrà les funcions assignades a l'article 50 del Reglament intern d'organització i funcionament del Districte de Sants-Montjuïc i art. 48 de les normes reguladores del funcionament dels Districtes o el Reglament del propi consell d'equipament si s'escau. Entre les seves funcions estaran les de:

- Establir les línies generals de programació dels serveis de les instal·lacions
- Aprovar del pressupost i del tancament de comptes
- Aprovar de la memòria de gestió
- Aprovar de la proposta d'inversions
- Seguiment aspectes relatius als funcionament i gestió general de l'equipament
- Altres que es determinin

El Consell d'Equipament estarà format pels següents membres:

- Regidor/a del Districte o persona en qui delegui, que actuarà com a President/a.
- Director/a de Serveis a les Persones i al Territori del Districte o persona en qui delegui.
- La persona responsable del contracte de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte, que actuarà com a secretari/ària
- Un/a representant de l'empresa concessionària.
- El/la Director/a de la instal·lació.
- Representants de tres entitats usuàries de les instal·lacions, una de Poble-sec i 2 de La Marina.
- Un/a representant de cada grup polític amb representació a l'Ajuntament de Barcelona.
- Un/a representant de l'Institut Barcelona Esports.

El Consell d'equipament és reunirà preceptivament un cop a l'any de forma ordinària i de manera extraordinària sempre que es consideri convenient i a proposta del Districte.

L'empresa concessionària presentarà abans de cada reunió la documentació corresponent.

Clàusula 33. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès**1. Principis ètics i codi de conducta**

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de

16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).

13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona, a data de la darrera signatura electrònica

L'administradora,

Signat:



PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la CLÀUSULA 3.6.3 **DE COMUNICACIÓ INCLUSIVA** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

[Decret de contractació pública sostenible de 24 d'abril de 2017](#)

Procediment d'aplicació per a l'empresa contractista

Definició de les clàusules dins la [Guia de contractació pública social.](#)

Condicions d'aplicació

Aquesta clàusula es redacta com una concreció de la recollida a la Guia de contractació Pública Social referent a "Llenguatge i imatges no sexistes".

L'empresa contractista haurà de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzaran imatges o llenguatge de caire sexista, discriminatoris, que atemptin contra la igualtat, els drets de la infantesa o els dels animals, d'exaltació de la violència o perpetuadors d'estereotips negatius.

Model de clàusula

L'empresa contractista ha de garantir,

- *que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat*

funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

- *l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.*
- *en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.*

3.6.4. COMUNICACIÓ INCLUSIVA

1. Fase d'execució del contracte:

Cas que s'hagi produït una circumstància que recomani la revisió tant d'un llenguatge oral no inclusiu, com de materials de comunicació que incloguin llenguatge o imatges allunyades de la natura de la clàusula, la Unitat Promotora requerirà a l'empresa contractista per tal que els pugui corregir.

La Unitat Promotora, que comptarà amb l'assessorament del DC i amb la col·laboració del Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD, en cas que es determini que s'ha produït un ús d'un llenguatge o d'imatges que fomentin l'exclusió, la discriminació, els estereotips negatius, o el sexisme podrà emetre **un informe de recomanacions** de cara a la rectificació d'aquestes circumstàncies.

L'empresa contractista haurà de dur a terme la correcció dels comportaments o dels materials seguint les recomanacions de l'informe abans esmentat. Podrà comptar amb l'assessorament del DC, amb la col·laboració del Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD.

S'acompanyarà de la documentació següent:

- Materials corregits o compromís de retirada.
- Informe de les mesures dutes a terme.



PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE"** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona

Procediment d'aplicació per a
Empreses contractistes

1.Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable**¹ conforme aporta:

- a) un **Pla d'igualtat** que incorpora mesures per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte, o bé,
- b) un **Protocol** per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte, o bé,
- c) una **descripció de les mesures concretes** per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

asseverant que el document presentat compleix amb els requeriment establert per la condició especial d'execució d'incloure, com a mínim les següents mesures:

- **Accions formatives** que garanteixin la capacitació del personal en matèria d'identificació, prevenció i abordatge de les situacions d'assetjament.
- **Designació d'una o més persones referents** que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes, indicant, en aquest cas, el nom i cognoms de les mateixes i les seves dades de contacte.

La declaració s'acompanyarà del **Pla d'igualtat, Protocol o document** que detalli les mesures per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i per raó de sexe.

Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se al **Servei d'Assessorament per la Igualtat i la Gestió del Temps**, prestat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal:

<https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat>

En cas de no poder presentar la documentació en el termini establert, l'empresa contractista comunicarà el motiu a la unitat promotora del contracte, que podrà derivar-la al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps informant-li dels passos a seguir i facilitant-li l'adreça d'accés. Quan l'aplicació informàtica estigui operativa, consignarà aquesta derivació i s'assegurarà d'adjuntar qualsevol documentació relacionada.



Si, un cop rebudes les recomanacions i l'assessorament, persisteix en no presentar la documentació requerida, la unitat promotora podrà donar curs a les consideracions que s'hagin establert en els plecs en cas d'incompliment.

2. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària presentarà a la unitat promotora, i consignarà en l'aplicació informàtica corresponent, quan aquesta estigui operativa, **un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.**

¹ Model annex



CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "MESURES CONTRAL'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE"

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE per a l'empresa contractista

El/la sotasignat/ada, senyor/a, amb
DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal
de la persona física/jurídica,
amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre
les comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes
de donar compliment a les obligacions corresponents dins la **Condició Especial
d'Execució "Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe"** establerta
en el procediment d'adjudicació de codi de
Contracte, núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa aporta, conjuntament amb aquesta declaració, un dels
següents documents:

☐ **Pla d'igualtat** que incorpora mesures per a prevenir i abordar l'assetjament
sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució
del contracte.

☐ **Protocol** per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de
sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

☐ **Una descripció de les mesures concretes** per a prevenir i abordar l'assetjament
sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució
del contracte.

Que les mesures descrites en el document aportat inclouen:

- Y La realització/assistència del personal adscrit a l'execució del contracte al
curs/sessió formativa
- Y La designació del/la Sr/a....., amb la
següent adreça de correu electrònic
com a persona referent encarregada de vetllar per un espai de treball lliure de
violències masclistes.

[Signatura electrònica] ¹

En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de
les empreses/entitats que en formaran part.



PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "PLA O MESURES D'IGUALTAT"** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona

Procediment d'aplicació per a
Empreses contractistes

1. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista presentarà la documentació següent:

- a) *Empreses legalment obligades a disposar d'un Pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la [Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtatefectiva de dones i homes](#):*

- **Justificant d'inscripció obligatòria del Pla d'igualtat** en el registre corresponent.

- b) *Empreses NO subjectes a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007:*

- **Declaració responsable¹** conforme:

- ✓ No està obligada a disposar d'un Pla d'igualtat.
- ✓ Annexa un dels documents següents:

- a. **Justificant d'inscripció voluntària del Pla d'igualtat** en el registre corresponent.
- b. **Descripció de, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat** aplicable a les persones que executaran el contracte.

La descripció d'aquesta mesura, que pot fer referència a qualsevol de les matèries detallades en l'article 46.2 de la Llei Orgànica 3/2007, ha de incloure una explicació del motiu pel qual es considera idònia.

Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se al **Servei d'Assessorament per la Igualtat i la Gestió del Temps**, prestat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal:

<https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat>

¹ Model annex

En cas de no poder presentar la documentació en el termini establert, l'empresa contractista comunicarà el motiu a la unitat promotora del contracte, que podrà derivar-la al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps informant-li dels passos a seguir i facilitant-li l'adreça d'accés. Quan l'aplicació informàtica corresponent estigui operativa, consignarà aquesta derivació i s'assegurarà d'adjuntar qualsevol documentació relacionada.

Si, un cop rebut l'assessorament, persisteix en no presentar la documentació requerida, la unitat promotora podrà donar curs a les consideracions que s'hagin establert en els plecs en cas d'incompliment.



2. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Abans de finalitzar el contracte l'empresa facilitarà a la unitat promotora del mateix, mentre no estigui operativa l'aplicació informàtica que permetrà consignar-les, les següents dades relatives a les persones treballadores ocupades en la seva execució:

- Núm. d'homes.
- Núm. de dones.
- Núm. total de persones treballadores.
- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.

A més, de forma voluntària i a títol informatiu, facilitarà les següents dades relatives al conjunt de la seva plantilla:

- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.
- Índex de segregació horitzontal (percentatge de dones en cada àrea o departament funcional de l'empresa)
- Índex de segregació vertical (núm. de dones directives sobre el total de càrrecs directius).
- Bretxa salarial (Salari mitjà/hora dels homes en plantilla - salari mitjà/hora de les dones en plantilla / salari mitjà/hora dels homes en plantilla).

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària presentarà a la unitat promotora, i consignarà en l'aplicació informàtica corresponent, quan aquesta estigui operativa, **un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.**



CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "PLA O MESURES D'IGUALTAT"

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE **per a l'empresa contractista**¹

El/la sotasignat/ada, senyor/a, amb
DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal
de la persona física/jurídica, amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment
a les obligacions corresponents dins la **Condició Especial d'Execució "Pla o
mesures d'Igualtat"** establerta en el procediment d'adjudicació de
.....
codi de Contracte, núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa:

☐ **NO** està subjecta a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat, segons el que
estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat
efectiva de dones i homes.

Que annexa un dels següents documents:

El justificant d'inscripció **voluntària** del Pla d'Igualtat en el registre
corresponent.

Les mesures de promoció de la igualtat aplicables a les persones que executaran
el contracte.

☐ Que aquestes mesures inclouen un diagnòstic de la situació en relació a (àmbit de
treball)
que justifica la idoneïtat de les accions previstes.

[Signatura electrònica] ²

¹ A presentar per part de l'empresa contractista quan aquesta NO es troba subjecta a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007.

² En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.



PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "IGUALTAT D'OPORTUNITATS I NO-DISCRIMINACIÓ DE LES PERSONES LGTBI"** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona

La [Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI](#), en el seu **article 15** prescriu que **les empreses de més de cinquanta persones treballadores hauran de comptar amb un conjunt con un conjunt planificat de mesures i recursos per a assolir la igualtat real i efectiva de les persones LGTBI, que inclogui un protocol d'actuació** per a l'atenció de l'assetjament o la violència contra les persones LGTBI. Aquestes mesures, que hauran de ser pactades a través de la negociació col·lectiva i acordades amb la representació legal de les persones treballadores, s'han de correspondre al contingut i abast desenvolupat reglamentàriament en el [Reial Decret 1026/2024, de 8 de octubre](#).

Per altra banda, la **Disposició Addicional 17a** de la Llei 4/2013 modifica l'**article 122 de la LCSP 9/2017** fent obligatòria per a les Administracions públiques la incorporació en els plecs de clàusules administratives particulars condicions especials d'execució o criteris d'adjudicació dirigits a la promoció de la igualtat de tracte i no-discriminació por raó d'orientació sexual, identitat sexual, expressió de gènere y característiques sexuals, sempre que existeixi vinculació amb l'objecte del contracte.

Procediment d'aplicació per a **Empreses contractistes**

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, **l'empresa contractista que disposi de més de 50 persones treballadores en plantilla, aportarà:**

1. La documentació acordada amb la representació legal dels treballadors i treballadores on hi consti el conjunt de mesures i recursos planificat que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i la no- discriminació, amb inclusió del protocol d'actuació per a l'atenció a l'assetjament o a la violència contra les persones LGTBI a què fan referència l'article 15 de la Llei 4/2023, de 28 de febrer.

Quan l'empresa n'estigui exempta (50 persones treballadores o menys) en un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte una **declaració responsable¹** on hi farà constar:

1. Que es troba exempta de l'obligació prescrita en l'article 15 de la Llei 4/2023, de 28 de febrer.
2. Que acompanya la declaració d'un dels següents documents:

¹ Model annex



- a. Document que detalli, **com a mínim**, una mesura de foment de la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI d'entre les descrites en [**l'Annex I del Reial Decret 1026/2024**](#), de 8 de octubre (que desenvolupa reglamentàriament la Llei 4/2015), i que serà aplicada a les persones treballadores que executaran el contracte.
- b. Quan, malgrat estar-ne exempta, hagi negociat i acordat amb la representació laboral un conjunt de mesures i un protocol d'actuació en la línia dels descrits normativament i reglamentària, acompanyarà la declaració responsable d'aquesta documentació, les mesures acordades en la qual seran d'aplicació a les persones treballadores que executin el contracte.

Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se **al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la Gestió del Temps**, prestat per la Direcció de Feminismes i LGTBI en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal:

<https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat>

En cas de no poder presentar la documentació sol·licitada en el termini establert, l'empresa contractista comunicarà el motiu a la unitat promotora del contracte, que podrà derivar-la al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps informant-li dels passos a seguir i facilitant-li l'adreça d'accés.

Si, un cop rebudes les recomanacions i l'assessorament, persisteix en no presentar la documentació requerida, la unitat promotora podrà donar curs a les consideracions que s'hagin establert en els plecs en cas d'incompliment.

2. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa contractista presentarà a la unitat promotora **un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades al llarg de l'execució del mateix**.



CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "IGUALTAT D'OPORTUNITATS I NO-DISCRIMINACIÓ DE LES PERSONES LGTBI"

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE per a l'empresa contractista¹

El/la sotasignat/ada, senyor/a ,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de
la persona física/jurídica..... ,
amb NIF , amb l'adreça de correu electrònic per rebre
les comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes de donar
compliment a les obligacions corresponents dins la **Condició Especial d'Execució "Igualtat
d'Oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI"** establerta en el
procediment d'adjudicació de
..... codi de Contracte ,
núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- ☐ Que l'empresa/entitat que representa disposa de 50 o menys persones treballadores en plantilla i per tant es troba exempta de l'obligació legal prescrita per l'article 15 de la Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans.

Que per al compliment de les obligacions prescrites per la condició especial d'execució de referència presenta conjuntament amb aquesta declaració la següent documentació (*selecció*):

- ☐ Document que detalla les següents mesures de foment de la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI seran d'aplicació les persones treballadores que executaran el contracte:

.....
.....
.....
.....
.....

- ☐ Documentació que inclou un conjunt de mesures i un protocol d'actuació en la línia dels descrits normativament i reglamentària, que malgrat estar-ne exempts, s'ha negociat i acordat amb la representació laboral.

[Signatura electrònica] ²

¹ Declaració responsable a presentar per part de les contractistes exemptes de l'obligació prescrita per l'article 15 de la Llei 4/2023, de 18 d'octubre (50 persones treballadores o menys en plantilla).

² En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.