



**Consell Comarcal
de la Conca de Barberà**

CONTRACTE MENOR AMB PUBLICITAT EN EL PERFIL

DOCUMENT DESCRIPTIU DEL CONTRACTE

Dades de l'òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és per Resolució de Gerència

Telèfon: 977861232

Correu electrònic: cccb@concadebarbera.cat

Adreça: Carrer St. Josep, 18 - 43400 Montblanc

Perfil de contractant:

<https://www.seu-e.cat/ca/web/ccconcadebarbera>

Dades del contracte

Codi Exp:	IMAC3631/2025
Tipus contracte:	Menor
Objecte:	Assessorament jurídic SIAD
Pressupost de licitació (IVA inclòs)	1.210 euros.
IVA tipus	21 %
Pressupost net (sense l'IVA) <i>Aquest pressupost net no pot ser superat per les ofertes dels licitadors</i>	1.000 euros.
Codi CPV	79111000-5 (Serveis d'assessoria jurídica)
Partida pressupostària	425-231-22799

Descripció de l'objecte. Prescripcions tècniques

L'objecte del contracte és la prestació del servei d'atenció jurídica puntual, amb personal tècnic especialitzat, a les dones usuàries del Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD) per fer front a situacions derivades de la desigualtat de gènere, amb especial atenció a les que pateixen violència masclista, dins del marc de les polítiques d'igualtat del Consell Comarcal de la Conca de Barberà.

Característiques tècniques:

Funcions i tasques del servei a contractar

El servei es prestarà per una persona professional i comprendrà les següents funcions:

1. Donar atenció i assessorament jurídic puntual a dones per causes associades a les violències masclistes, d'acord a la Llei 17/2020 que modifica la Llei 5/2008 del dret a les dones a eradicar la violència masclista, tot tenint en compte la Xarxa d'atenció i recuperació integral a les dones que pateixen violència masclista; l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Tarragona (ICAT) per orientar a les dones que requereixin sol·licitar justícia gratuïta; el torn d'ofici de violència per la coordinació amb les i els juristes que presten serveis en el moment que les dones, per exemple, interposen denúncies en dependències policials o judicials.
2. Donar atenció i assessorament jurídic puntual a dones per causes associades a processos de separacions i divorcis i altres que requereixin d'assessorament jurídic.
3. Donar atenció i assessorament jurídic puntual a dones per causes associades a la desigualtat de gènere.



Consell Comarcal de la Conca de Barberà

4. Derivar a les dones, sempre que sigui necessari, als diferents serveis i recursos gratuïts i públics, especialment als de la Xarxa d'atenció i recuperació integral a les dones que pateixen violència masclista.
5. Elaborar un registre mensual, segons plantilla proposada pel SIAD, de les atencions realitzades a dones usuàries i de les atencions a professionals del SIAD (diferenciant si són presencials, telemàtiques, per correu electrònic o telefòniques), i enviar-lo a la treballadora de referència del SIAD.
6. Impartir una xerrada d'una hora, si s'escau, dirigida a dones principalment, de temes que resolguin dubtes de caire legal.
7. Participar en les reunions de coordinació i treball amb l'equip del SIAD amb un freqüència mensual, segons calendari acordat.
8. Elaborar un informe final que avaluï el servei.

Perfil de la persona professional per a la prestació del servei

Llicenciat/da o Graduat/ada en dret col·legiat com a advocat/da amb formació i experiència acreditada en l'atenció a dones i a dones víctimes de violència masclista. Aquesta obligació té el caràcter d'essencial i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.

L'empresa/persona adjudicatària haurà d'acreditar en el moment d'inici del servei, la llicenciatura o grau de la persona que realitzi les tasques objecte d'aquest contracte i ha d'estar en propietat de l'esmentada titulació universitària i col·legiació corresponent.

L'empresa adjudicatària/persona haurà d'acreditar respecte aquest professional formació especialitzada en violència masclista i estudis de gènere mitjançant les pertinents titulacions que així ho demostrin: cursos, postgraus o màsters.

L'empresa adjudicatària/persona haurà d'acreditar respecte aquest professional una experiència laboral mínima de 3 anys en l'atenció a dones en situació de violència masclista, en casos de família i de discriminació per motius de gènere mitjançant certificats acreditatius.

Condicions tècniques d'execució.

A) L'empresa adjudicatària tindrà les següents obligacions específiques vers el present contracte:

- Elaborar la documentació bàsica que consisteix en els informes del pla d'atenció jurídica personalitzada, els acords, la recollida de queixes i els indicadors de funcionament del servei de les dones ateses i qualsevol altra que indiqui circumstàncies rellevants en el servei.
- Comunicar per escrit al Consell Comarcal de la Conca de Barberà qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o minorar el funcionament del servei.
- Notificar al Consell Comarcal de la Conca de Barberà els desperfectes que puguin produir-se als equipaments així com les averies.
- Notificar situacions d'agressions de qualsevol tipus, verbal o física.
- Compromís de no realitzar activitats privades, incloses les de caràcter professional, ja siguin per compte propi o per compte d'altri que estiguin relacionades directament amb la prestació del servei.
- Disposar d'una organització tècnica adequada per executar amb la deguda diligència i eficàcia la prestació objecte d'aquest contracte.
- Garantir que el servei es realitza efectivament i d'acord amb les condicions establertes.
- Garantir que el personal disposi de la titulació específica per desenvolupar les seves funcions. L'empresa adjudicatària es responsabilitza de les funcions de reciclatge i formació continuada d'aquest personal.
- L'empresa adjudicatària estarà obligada a relacionar i identificar al personal que executarà la prestació del servei i acreditar la seva afiliació i situació d'alta col·legial i a la Seguretat Social. També garantirà la cobertura d'aquest personal per a qualsevol contingència, de forma que quedi coberta en qualsevol moment la prestació del servei en supòsit de vacances, absències i/o malalties.
- Dotar de mitjans informàtics al personal adscrit a la implementació del contracte.
- Notificar al Consell Comarcal de la Conca de Barberà, qualsevol canvi o incidència que es pugui produir en relació amb el desenvolupament de l'objecte de contracte.
- L'empresa adjudicatària ha de garantir la possibilitat de contacte amb les persones responsables del SIAD durant les franges horàries de prestació del servei.
- Els/les professionals de l'empresa adjudicatària seran els responsables de dur a terme les activitats i el seguiment acordat amb les usuàries.
- L'empresa adjudicatària nomenarà un/a responsable del servei que garantirà la coordinació adequada i suficient amb les professionals del SIAD.



Consell Comarcal de la Conca de Barberà

- L'empresa adjudicatària haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i tant ella com el personal que s'adscriuï a la prestació del servei, hauran d'observar els nivells mínims de comportament, les regles de decòrum adients oferint solucions de consens davant possibles conflictes que es puguin plantejar al Consell Comarcal, evitant en tot moment la confrontació en relació a la prestació contractada.

Horaris i periodicitat de prestació del servei d'atenció jurídica.

La prestació del servei d'atenció jurídica objecte del contracte es realitzarà de manera no continuada, d'acord amb les necessitats del Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD), i amb subjecció a les condicions següents:

1. L'atenció directa a les dones usuàries es durà a terme durant el període comprès entre els mesos de gener i abril de 2026, i podrà realitzar-se de manera presencial, telefònica o telemàtica, incloent-hi, si escau, l'atenció de situacions d'urgència.
2. La distribució horària del servei tindrà caràcter merament orientatiu i no vinculant. A efectes únicament estimatius, es preveu que el volum d'atenció jurídica individual pugui situar-se al voltant de 4 hores mensuals, distribuïdes en dues sessions mensuals de dues hores cadascuna, una en horari de matí i una en horari de tarda (dilluns), en dies laborables de dilluns a divendres.
3. Els dies i horaris concrets de prestació del servei es fixaran en cada moment d'acord amb el SIAD, en funció de les necessitats del servei, sense que aquesta previsió estimativa generi cap dret a favor de l'empresa adjudicatària quant a un volum mínim d'hores.
4. Addicionalment, el servei inclourà les tasques de coordinació amb l'equip professional del SIAD, així com l'assessorament puntual a professionals mitjançant correu electrònic o comunicació telefònica, que hauran de ser ateses en un termini màxim de 24 hores.
5. La durada orientativa de cada atenció individual serà de fins a 30 minuts, sense perjudici que, en casos degudament justificats, es pugui ampliar el temps d'atenció per garantir una adequada qualitat del servei.
6. Durant la vigència del contracte, la distribució horària prevista podrà ser modificada o reajustada per necessitats del servei, sense que en cap cas aquest reajustament pugui comportar la superació de l'import màxim del contracte.
7. L'oferta econòmica presentada haurà d'incloure totes les despeses necessàries per a la correcta execució del contracte, inclosos els desplaçaments que, si escau, siguin necessaris, sense que es pugui repercutir cap cost addicional a l'Administració.

El servei d'atenció jurídica tindrà caràcter exclusivament informatiu i d'assessorament, i s'adreçarà a resoldre consultes relacionades amb procediments judicials, sentències ja dictades, viabilitat de denúncies i altres qüestions jurídiques connexes. En cap cas la persona professional designada per l'empresa adjudicatària assumirà la representació o defensa de les usuàries davant dels òrgans judicials o administratius.

En els supòsits de violència masclista de caràcter greu que requereixin una intervenció integral i continuada per part d'un equip especialitzat, s'efectuarà la corresponent derivació al Servei d'Intervenció Especialitzada (SIE) amb la màxima celeritat, a través del SIAD.

Sistema de determinació del preu

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa mitjançant honoraris professionals per tarifes.

S'estableix un preu màxim de 55 € per hora de servei, IVA exclòs, que inclou totes les despeses necessàries per a la correcta prestació del servei, incloent-hi els desplaçaments.

El nombre d'hores efectivament prestades no es determina de manera prèvia, i vindrà condicionat per les necessitats del servei, fins a l'exhauriment de l'import màxim del contracte que és de 1.000€ (iva exclòs).

En cap cas la prestació del servei podrà generar obligacions econòmiques superiors a l'import màxim establert.



Consell Comarcal de la Conca de Barberà

Lloc de realització de la prestació i/o lliurament del subministrament

El Consell Comarcal de la Conca de Barberà posarà a disposició de l'empresa adjudicatària les dependències on està ubicat el SIAD, carrer Sant Josep, 18 de Montblanc, i a les dependències de Baseactiva situades a Santa Coloma de Queralt (amb cita prèvia i si és imprescindible).

És oportú que l'atenció jurídica es desenvolupi en aquestes instal·lacions per oferir un espai de seguretat i confiança, i perquè en els casos de violència masclista és habitual que les dones estiguin desorientades, amb dificultats de comprensió o de retenció d'informació amb posterioritat a una denúncia en dependències policials, que poden desencadenar esdeveniments difícils d'assimilar de forma assossegada.

Inici de les prestacions i termini d'execució.

El termini d'execució del present contracte és del 19 de gener fins el 30 d'abril de 2026.

Criteris d'adjudicació.

Es tindrà en compte únicament el preu, formulat a la baixa sobre l'import màxim de licitació de 1000 euros.

Criteris de facturació

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu al finalitzar cada mensualitat del servei amb el vist i plau de les parts.

Els pagaments a l'empresa adjudicatària s'efectuaran contra presentació de factures.

El lliurament de les factures per part del licitador adjudicatari, s'efectuarà per mitjans electrònics sempre i quan superi el lliard dels 5.000€, d'acord amb la base 41 de les bases d'execució pressupostària vigent, a través de la seu electrònica del Consell Comarcal de la conca de Barberà:

<https://concadebarbera.cat/oficina-virtual-de-tramits/factura-electronica>

Als efectes de la factura electrònica, les dades corresponents a l'oficina comptable, la unitat gestora i la unitat tramitadora (CODI DIR3) és **L06090002**.

En cas que la factura hagi de presentar exempció d'IVA, caldrà fer referència en la factura a l'article, lletra i número que justifiqui la mateixa tal i com s'indica a la Llei 37/1992, de 28 de desembre de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Tramesa d'ofertes

El termini de presentació de les ofertes serà de **10 dies naturals** des de la data de publicació de l'anunci en el Perfil de Contractant del Consell Comarcal.

Per participar en la licitació d'aquest contracte els interessats han de presentar la seva oferta de manera telemàtica mitjançant el sistema de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. No s'admetrà cap altre forma de presentació de l'oferta.

Notificació de l'adjudicació

L'adjudicació del contracte es publicarà en el perfil de contractant, el que servirà de notificació a tots els interessats.

Contra l'acte d'adjudicació es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat,



Consell Comarcal de la Conca de Barberà

en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita. També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Protecció de dades

El Consell Comarcal de la Conca de Barberà garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que es recullen, i també la implantació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que garanteixin la seguretat d'aquestes dades.

El Consell Comarcal de la Conca de Barberà utilitzarà aquestes dades exclusivament per a la prestació del servei o gestió sol·licitada. En cap cas es cedirà o comunicarà a tercers les dades recollides sense consentiment de l'usuari, excepte quan siguin necessàries per a la prestació del servei sol·licitat o siguin requerides per les autoritats públiques competents, de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables en cada moment.

Montblanc, a la data de la signatura

Laura Anglès Requena

Cap de l'Àrea d'Igualtat, migracions i acció comunitària