

**DIRIGIT A LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ
DEL SERVEI DE DESENVOLUPAMENT LOCAL I COMERÇ INFORME
JUSTIFICATIU CONTRACTE DEL SERVEI DE TREBALL ALS BARRIS –
REACCIONA COMERÇ: IMPULS COMERCIAL I DIGITAL ALS BARRIS DE
SANTA PERPÈTUA DE MOGODA**

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la prestació del servei per al desenvolupament del projecte "Treball als Barris – ReAcciona Comerç: Impuls Comercial i Digital als Barris de Santa Perpètua de Mogoda, dins el marc del Programa Treball als Barris 2026, cofinançat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC).

Aquest projecte té com a finalitat impulsar la competitivitat, la digitalització i la cohesió dels eixos comercials del municipi, mitjançant actuacions tècniques i de dinamització que afavoreixin la modernització del teixit comercial i el seu vincle amb la ciutadania.

D'acord amb el contingut del Plec de Prescripcions Tècniques, les actuacions s'articulen en cinc línies de treball principals:

1. Diagnosi comercial dels eixos.
2. Assessoraments individualitzats a comerços locals.
3. Dinamització i activitats de cohesió comercial als barris.
4. Comunicació i visibilitat del projecte.
5. Elaboració d'un informe final d'avaluació i resultats.

El contracte es tipifica com a contracte de serveis, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

El CPV aplicable és **79411100-9 – Serveis d'assessorament en desenvolupament comercial**, per ajustar-se a la naturalesa del servei: diagnosi, consultoria, dinamització i millora comercial.

2. EXPOSICIÓ DE NECESSITATS I JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ

Antecedents

El projecte "Treball als Barris – ReAcciona Comerç" s'emmarca dins la línia d'estudis de diagnosi, planificació i avaluació i assistència tècnica per a la implementació de les actuacions ocupacionals i de desenvolupament local del programa **Treball als Barris**,

impulsat pel **Servei Públic d'Ocupació de Catalunya** i finançat amb fons de la Generalitat de Catalunya.

Amb l'atorgament de l'ajut corresponent, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda pot desenvolupar actuacions destinades a **millorar la competitivitat del comerç local, fomentar la innovació i la transformació digital, i consolidar la cohesió dels eixos comercials.**

En data 10/09/2025, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, NIF P0826000B, va presentar una sol·licitud de subvenció al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) per un import total de 338.060,03 euros, sobre un cost del total del projecte de 395.852,66 euros, d'acord amb la Resolució EMT/2761/2025, de 8 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2025 per a la concessió de subvencions destinades al programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als Barris.

En data 30 d'octubre de 2025, es rep comunicació del SOC amb avançament del resultat de la convocatòria, i l'annex a la resolució d'atorgament de la subvenció a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, per import de 338.060,03 € (tres-cents trenta-vuit mil seixanta euros amb tres cèntims) en concepte de finançament del Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social.

L'import atorgat està destinat a la realització de diferents accions, entre elles, el servei de ReAcciona Comerç: impuls comercial i digital als barris de Santa Perpètua de Mogoda, en la modalitat E2 Estudis de diagnosi, planificació i avaluació i assistència tècnica. L'estudi té un pressupost total de 10.250€, per el qual han atorgat el 80% del cost en forma de subvenció, que ascendeix a 8.200€, el 20% restant ha d'estar cofinançat per l'Ajuntament.

Fets i condicionants

La necessitat principal que pretén cobrir aquest projecte és la d'impulsar la competitivitat, la visibilitat i la digitalització del comerç local als barris de Santa Perpètua de Mogoda, en el marc del programa Treball als Barris. Aquesta actuació s'emmarca dins del projecte **ReAcciona Comerç: Impuls Comercial i Digital als Barris**, i té com a finalitat reforçar el teixit comercial de proximitat mitjançant accions coordinades d'assessorament, dinamització i comunicació.

És necessari abordar aquesta necessitat per tal de donar resposta als reptes actuals que afecten el comerç urbà, com ara:

- La **manca de relleu generacional** en els negocis familiars.
- L'**increment de les compres en línia**, que afecta la facturació del comerç físic.



- La **transformació urbana** cap a models de mobilitat més sostenibles, que poden alterar els fluxos de compra.
- La **desconnexió entre comerços i ciutadania**, que dificulta la fidelització i la participació comunitària.
- La **fragmentació de l'oferta comercial** i la necessitat de reforçar la identitat dels eixos comercials.

Aquestes problemàtiques situen el comerç local en una posició vulnerable, amb impactes directes sobre el nombre d'establiments actius, l'ocupació generada i la sostenibilitat econòmica dels barris.

Per aquest motiu, es planteja la implementació del projecte **ReAcciona Comerç**, amb l'objectiu de:

- Diagnosticar l'estat actual del teixit comercial i la seva presència digital.
- Oferir **assessorament personalitzat 360°** als comerços per millorar la seva estratègia comercial i digital.
- Desenvolupar accions de **dinamització comunitària** que promoguin la participació i la cohesió.
- Generar **materials de comunicació** i campanyes que reforcin la visibilitat del comerç local.
- Elaborar un **informe final** que reculli els resultats, conclusions i propostes d'acció.

Tractament de dades personals

La prestació dels serveis contractats implica la realització per part de l'Encarregat dels següents tractaments:

- Recollida
- Registre
- Consulta
- Custòdia i conservació
- Modificació

En el cas que l'execució del tractament impliqui la recollida de dades personals, l'Encarregat de tractament complirà amb el deure d'informació i obtenció del consentiment pertinent, d'acord amb les instruccions que li siguin facilitades per l'Ajuntament.

Sense perjudici d'altres categories de dades personals, les dades personals a les quals l'Encarregat del tractament tindrà accés en virtut del desenvolupament d'aquest Acord són els següents:



Categories de dades objecte de tractament

- Dades identificatives (nom i cognoms, NIF/DNI, núm. SS, adreça, telèfon, signatura, empremta, imatge/veu).
- Dades de característiques personals (dades bàsiques com edat aproximada o informació rellevant per al diagnòstic comercial, si escau)
- Dades acadèmiques i professionals (formació, titulacions, experiència professional, pertinença a col·legis o associacions professionals).
- Dades de detalls de treball (lloc de treball, historial del treballador).
- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances (dades relatives a facturació orientativa, gamma de productes, hàbits de venda, horaris o sistemes de cobrament, si es faciliten voluntàriament durant l'assessorament)

El col·lectiu els quals les dades seran objecte de tractament per l'Encarregat del tractament són:

- Clients i usuaris

3. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que disposa l'article 159.6 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), aquest contracte s'adjudicarà mitjançant **procediment obert simplificat abreujat**, amb valoració **mitjançant criteris exclusivament objectius i automàtics**, sense cap element avaluable mitjançant judici de valor.

Per garantir els principis de publicitat, transparència i concurrència, es proposa una puntuació màxima de 100 punts, distribuïda en:

- **10 punts** per a l'oferta econòmica.
- **90 punts** per a criteris tècnics objectivables, directament relacionats amb l'objecte del contracte.

Els criteris de valoració proposats són els següents:

A. Experiència en assessoraments a comerços en digitalització i/o imatge i aparadorisme (fins a 25 punts)

Es valorarà l'experiència de l'empresa en la realització d'assessoraments personalitzats a comerços en àmbits com digitalització, presència digital, punt de venda, imatge comercial o aparadorisme.

Escala de puntuació:



- **0 punts** – 0 a 9 assessoraments acreditats
- **15 punts** – de 10 a 19 assessoraments acreditats
- **20 punts** – de 20 a 29 assessoraments acreditats
- **25 punts** – 30 o més assessoraments acreditats

Acreditació: informes de tancament, certificats de l'entitat contractant, memòries amb relació de comerços assessors.

B. Experiència demostrada en transformació d'aparadors de comerços locals (fins a 20 punts)

Es valorarà el nombre d'aparadors transformats per l'empresa en projectes anàlegs. La puntuació s'atorgarà de manera objectiva segons el nombre acreditat:

- **0 punts** – 0 a 4 aparadors acreditats
- **8 punts** – de 5 a 8 aparadors acreditats
- **15 punts** – de 9 a 12 aparadors acreditats
- **20 punts** – 13 o més aparadors acreditats

Acreditació: mitjançant memòries, informes o certificats.

C. Experiència en campanyes de comunicació i dinamització del comerç local (fins a 25 punts)

Es valorarà la participació en campanyes de comunicació, promoció o dinamització del comerç local, impulsades per administracions públiques, associacions comercials o entitats de promoció econòmica.

Escala de puntuació:

- **0 punts** – 0 campanyes acreditades
- **15 punts** – 1 o 2 campanyes
- **25 punts** – 3 o més campanyes acreditades

Acreditació: memòries de campanya, informes de resultats, certificats de l'entitat contractant.

D. Millores quantificables proposades (fins a 20 punts)

Només s'avaluaran millores **específiques, mesurables i verificables** durant l'execució del contracte.

D1. Increment del número de sessions d'assessorament (fins a 5 punts)

- **0 punts** – Sense increment
- **3 punts** – +1 sessió addicional per comerç
- **5 punts** – +2 o més sessions addicionals per comerç

D2. Increment del número d'aparadors transformats (fins a 5 punts)

- **0 punts** – Sense increment
- **3 punts** – +1 aparador addicional
- **5 punts** – +2 o més aparadors addicionals

D3. Materials visuals o eines digitals addicionals (fins a 5 punts)

- **0 punts** – Sense materials
- **3 punts** – 1 material addicional (guia, infografia, etc.)
- **5 punts** – 2 o més materials

D4. Noves accions creatives de dinamització comercial (fins a 5 punts)

- **0 punts** – Sense accions noves
- **5 punts** – 1 acció nova, concreta i quantificable

E. Oferta econòmica (fins a 10 punts)

Es valorarà la baixa econòmica presentada respecte del pressupost base de licitació, d'acord amb la fórmula següent:

$$P = 10 \times (OM/OF)$$

On:

P = puntuació obtinguda

OM = oferta més baixa

OF = oferta econòmica del licitador

Seràn considerades desproporcionades o temeràries les baixes que compleixin el que disposa l'article 149 de la LCSP i, si escau, l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RD 1098/2001). En aquests casos,

l'òrgan de contractació requerirà als licitadors afectats que justifiquin l'oferta presentada. Si la justificació resulta insatisfactòria, el licitador serà exclòs de la licitació; si es considera suficient, continuarà participant en el procediment en les mateixes condicions que la resta.

JUSTIFICACIÓ DELS CRITERIS DE VALORACIÓ I DELA SEVA RELACIÓ AMB L'OBJECTE DEL CONTRACTE

Els criteris de valoració establerts responen directament a les necessitats tècniques del projecte "Treball als Barris – ReAcciona Comerç: Impuls Comercial i Digital als Barris de Santa Perpètua de Mogoda" i a les cinc línies de treball definides al Plec de Prescripcions Tècniques (diagnosi, assessoraments individualitzats, dinamització, comunicació i informe final)

El criteri A (experiència en assessoraments a comerços en digitalització i/o imatge i aparadorisme) es vincula de manera directa amb la línia d'assessoraments individualitzats i amb la millora del punt de venda i de la presència digital dels establiments. El nombre d'assessoraments realitzats és un indicador objectiu de la capacitat de l'empresa per desenvolupar amb garanties les 8 hores d'acompanyament tècnic previstes per a cada comerç participant.

El criteri B (experiència demostrada en transformació d'aparadors) guarda relació directa amb les actuacions de millora del punt de venda i amb les intervencions específiques d'aparadorisme i imatge comercial. La puntuació basada en el nombre d'aparadors transformats permet identificar aquelles empreses que ja han aplicat, en contextos reals de comerç local, les metodologies de treball que es requereixen en aquest projecte.

El criteri C (experiència en campanyes de comunicació i dinamització del comerç local) s'alinea amb les línies de treball de dinamització de barris i de comunicació i visibilitat del projecte. La valoració en funció de les campanyes realitzades garanteix que l'empresa adjudicatària disposa d'experiència contrastada en accions de promoció col·lectiva del comerç de proximitat, absolutament necessàries per reforçar la cohesió dels eixos comercials.

El criteri D (millores quantificables proposades) té una relació directa amb l'eficiència i l'abast del servei contractat, ja que permet incrementar de manera mesurable el volum d'assessoraments, el nombre d'aparadors transformats i els materials o accions de suport al comerç local. Les escales de puntuació definides per a cada subcriteri (D1–D4) asseguruen que només es valorin compromisos concrets, verificables i alineats amb l'objecte del contracte, evitant millores genèriques o difícilment avaluables.

Finalment, el criteri E (oferta econòmica) es vincula amb la gestió eficient dels recursos públics, d'acord amb els principis d'economia i racionalitat de la despesa, garantint que, a igualtat de capacitat tècnica, es tingui en compte la proposta econòmica presentada per les empreses licitadores.

En conjunt, la combinació d'aquests criteris permet seleccionar l'oferta amb major capacitat tècnica i major impacte potencial sobre la competitivitat, la digitalització i la visibilitat del comerç local, d'acord amb la naturalesa i finalitat del contracte, i sense incorporar elements aliens a l'objecte del mateix.

4. JUSTIFICACIÓ DE DIVISIÓ EN LOTS

La naturalesa dels serveis objecte de contractació exigeix que s'executi de forma unitària, sense que qualsevol de les seves prestacions tingui una substantivitat pròpia que admeti una execució separada de les altres.

No és possible contemplar la divisió per lots, tenint en compte que l'objecte de contracte es considera indivisible i la gestió amb més d'una empresa comportaria major despesa i problemes de gestió i coordinació.

5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El càlcul del pressupost base de licitació s'estableix a partir de l'esforç tècnic i organitzatiu necessari per a la realització de les actuacions previstes dins del projecte "Treball als Barris – ReAcciona Comerç: Impuls Comercial i Digital als Barris de Santa Perpètua de Mogoda", d'acord amb les tasques definides al plec de prescripcions tècniques.

El pressupost base de licitació es determina a partir dels costos directes i indirectes imputables a cadascuna de les línies d'actuació previstes.

L'import base de licitació és de VUIT MIL QUATRE-CENTS SETANTA-U UN EUROS AMB SET CÈNTIMS (8.471,07 €), IVA exclòs.

L'IVA corresponent (21%) ascendeix a MIL SET-CENTS SETANTA-VUIT EUROS AMB NORANTA-TRES CÈNTIMS (1.778,93 €).

Per tant, l'import total del contracte, IVA inclòs, és de DEU MIL DOS-CENTS CINQUANTA EUROS (10.250,00 €).

El període d'execució del contracte serà de gener a octubre de 2026.

Per al càlcul del pressupost s'han tingut en compte els costos estimats per a cadascuna de les línies d'actuació incloses al projecte, d'acord amb la seva naturalesa i dedicació tècnica i preus de mercat:

ACCIÓ/LÍNIA DE TREBALL	TASQUES PRINCIPALS	PRESSUPOST (SENSE IVA)
Diagnosi comercial dels eixos i establiments	Recollida de dades, observació de l'activitat comercial i elaboració de diagnosi inicial.	250€
Assessoraments personalitzats	Sessions d'assessorament en punt de venda i digitalització per a comerços locals (mínim 10 establiments i 8 hores per establiment).	4.000€
Dinamització de barris i accions col·lectives	Organització del Retail Tour i dinamització de l'activitat.	2100€
Comunicació i visibilitat del projecte	Creació de la campanya de dinamització del comerç local, materials gràfics i digitals	1600€
Informe final i avaluació de resultats	Elaboració d'informe global amb indicadors d'impacte i propostes de millora.	521,07€
TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (SENSE IVA)		8.471,07 €

El pressupost base de licitació es considera **adequat als preus de mercat** i cobreix la totalitat dels serveis objecte del contracte, d'acord amb la naturalesa i complexitat de les accions a desenvolupar.

6. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El pressupost base de licitació del contracte, per import total de **10.250,00 € (IVA inclòs)**, es finançarà amb càrrec a la partida pressupostària:

2500/2412/2272095 – Programa Treballs als barris 2025. Treballs altres empreses

Aquest contracte compta parcialment amb finançament extern mitjançant una subvenció del **Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC)**, en el marc del Programa *Treball als Barris*, d'acord amb la **Resolució EMT/2761/2025, de 8 de juliol**, i la **Resolució d'atorgament del SOC de data 21 de novembre de 2025**, corresponent a l'**expedient SOC032/25/000052**, per un import específic assignat a l'actuació **ReAcciona Comerç – Impuls Comercial i Digital als Barris (E2)** de **8.200,00 €**.

Atès que el cost total del contracte és de **10.250,00 €**, la diferència, per import de **2.050,00 €**, serà assumida amb fons propis municipals amb càrrec a la mateixa partida pressupostària indicada.

Aquestes despeses resten subjectes a l'autorització en el pressupost ordinari de l'exercici 2026 del corresponent crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

7. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRORROQUES.

El termini d'execució del contracte serà **de l'1 gener al 31 d'octubre de 2026**. Durant aquest període, el contractista haurà de lliurar:

- **Gener - febrer 2026:** Diagnosi comercial inicial.
- **Abril 2026:** Inici d'assessoraments i primer informe parcial.
- **Juny 2026:** Informe intermig d'avaluació.
- **Octubre 2026:** Informe final complet amb resultats i propostes de millora.

8. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

D'acord amb el que estableix l'article **101 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP)**, el **valor estimat del contracte (VEC)** s'obté a partir de l'import total del pressupost base de licitació **sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA)**, i tenint en compte la totalitat de les prestacions previstes durant el període d'execució.

Atès que aquest contracte **no preveu prorroques ni modificacions**, el valor estimat correspon únicament al cost dels serveis a prestar durant el període de gener a octubre de 2026.

El **valor estimat del contracte (VEC)** és, per tant, de **VUIT MIL QUATRE-CENTS SETANTA-U UN EUROS AMB SET CÈNTIMS (8.471,07 €)**.

Aquest import es considera **adequat i suficient per determinar el procediment d'adjudicació** i la publicitat corresponent, d'acord amb els límits establerts per a la contractació mitjançant **procediment obert simplificat abreujat**.

9. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES

De conformitat amb el que disposa l'article **159.6** de la **Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP)**, atès que l'expedient es tramita mitjançant **procediment obert simplificat abreujat**, **no és exigible acreditar solvència econòmica ni tècnica**, més enllà de la capacitat general per contractar amb el sector públic.

Podran participar en el procediment les persones físiques o jurídiques que:

- **Tinguin plena capacitat d'obrar**, de conformitat amb l'article 65 de la LCSP.
- **No es trobin compreses en cap de les prohibicions de contractar** previstes a l'article 71 de la LCSP.
- **Tinguin un objecte social que inclogui prestacions idèntiques o similars a les que constitueixen l'objecte del contracte**, quan es tracti de persones jurídiques.

Solvència econòmica i financera:

Volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels **tres últims anys disponibles**, per un import mínim de: **8.471,07 €**

Acreditació:

Mitjançant la presentació de:

- Comptes anuals dipositats al registre corresponent, o
- Declaració de l'empresari indicant el volum anual de negoci global de l'empresa.

Solvència professional o tècnica:

A més, es requerirà que la persona responsable de l'execució tècnica del projecte acrediti **formació o experiència professional** en, almenys, un dels àmbits següents:

- Comerç i màrqueting
- Dinamització del comerç local
- Aparadorisme, imatge comercial o experiència de client

- Comunicació, disseny gràfic o estratègies digitals aplicades al comerç de proximitat

Es considerarà complerta aquesta solvència quan la persona responsable acrediti:

- **Formació mínima:** titulació universitària (grau, llicenciatura o diplomatura) o formació professional de grau superior en àmbits com Comerç i Màrqueting, Administració i Direcció d'Empreses, Publicitat i Relacions Públiques, Comunicació, Disseny, Interiorisme o similars, **o bé**
- **Experiència professional mínima de 3 anys** continuats o acumulats, en els darrers 5 anys, en projectes d'assessorament a comerços en matèria de digitalització, punt de venda, aparadorisme, dinamització comercial o comunicació aplicada al comerç de proximitat.

Acreditació:

Mitjançant:

- Currículum vitae de la persona responsable del projecte,
- I, si escau, còpia de titulacions, certificats, contractes, memòries de projectes o certificats d'entitats clientes que acreditin l'experiència indicada.

A les empreses de nova creació (inferior a 5 anys des de la seva creació) només hauran d'acreditar la titulació requerida.

Justificació de l'adequació dels requisits de solvència a l'objecte del contracte

Els requisits de solvència professional o tècnica descrits es fixen tenint en compte que l'objecte del contracte consisteix en la prestació d'un servei especialitzat d'assessorament comercial, digitalització, millora del punt de venda, dinamització i comunicació del comerç local. Per tal de garantir una execució correcta i eficaç de les actuacions previstes (assessoraments individualitzats, transformació d'aparadors, acompanyament en digitalització i campanyes de dinamització comercial), és imprescindible que la persona responsable del projecte disposi d'una formació i/o experiència directament vinculada a aquests àmbits. D'aquesta manera, els requisits de solvència exigits són **proporcionals a l'import i a la complexitat del contracte i guarden relació directa amb les tasques que cal desenvolupar**, d'acord amb el que estableixen els articles 74 i 90 de la LCSP.

10. VARIANTS

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

11. GARANTIES

Ateses les característiques del contracte no s'exigeix garantia provisional ni definitiva.

12. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

12.1. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

12.1.1. Obligacions generals

L'empresa adjudicatària es compromet a:

- a) Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altra índole.
- b) Prestar de forma directa el servei, amb prohibició absoluta de cedir-lo o sotsarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà ser atorgada per causes extraordinàries justificades degudament.
- c) Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte del servei, dicti l'Ajuntament a través dels responsables tècnics.
- d) Comunicar per escrit al Servei de Desenvolupament Local i Comerç de l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el servei prestat.
- e) Garantir que els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en el plec de prescripcions tècniques, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment els vistiplau de l'Ajuntament.
- f) Complir amb l'horari del servei establert per i l'Ajuntament.
- g) Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent.
- h) S'obliga a disposar d'una **pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil** amb una cobertura d'un import mínim de 600.000,-€ per sinistre o de 300.000,-€ per víctima, què haurà d'acreditar abans de la formalització del contracte. Cada any presentarà a l'Ajuntament una còpia de la pòlissa de responsabilitat civil actualitzada. Respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasioni, sens perjudici dels drets o accions que, si s'escau, pugui exercir davant dels autors dels fets o de les companyies d'assegurances dels risc.
- i) Complir amb allò que estableix el conveni col·lectiu que tingui d'aplicació.
- j) Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent.

12.1.2. Obligacions específiques

L'empresa adjudicatària es compromet a:

- a) **Planificar i executar les accions d'assessorament individualitzat** als comerços participants, garantint la qualitat, la continuïtat i el rigor tècnic del servei, així com l'adequació a les necessitats reals de cada establiment.
- b) **Realitzar la diagnosi comercial inicial** dels eixos i establiments, mitjançant observació, entrevistes i anàlisi comparativa, i lliurar-la en format documental segons les indicacions de l'Ajuntament.

c) **Dissenyar i desenvolupar accions col·lectives de dinamització comercial** als barris seleccionats, en coordinació amb la Unitat de Comerç, encaminades a potenciar la visibilitat, i cohesió del teixit comercial.

d) **Elaborar i gestionar els materials de comunicació necessaris** per garantir la difusió de les actuacions i resultats del projecte (elements visuals, cartelleria, continguts digitals, etc.), seguint la imatge corporativa i les directrius de comunicació municipal.

e) **Presentar un informe final** que reculli:

- Diagnosi inicial i evolució dels comerços assessorats.
- Accions desenvolupades i resultats observats.
- Indicadors de seguiment i avaluació.
- Recomanacions i propostes de continuïtat.

f) **Coordinar-se de manera permanent** amb el personal tècnic responsable de la Unitat de Comerç de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, els quals actuaran com a interlocutors únics del contracte.

g) **Assistir a les reunions de coordinació**, que es realitzaran:

- Una reunió inicial de definició operativa.
- Reunions de seguiment periòdiques (mínim mensuals).
- Una reunió final d'avaluació i tancament.

h) **Garantir la disponibilitat, coherència i estabilitat de l'equip de treball**, i en cas de substitucions per absències, assegurar que siguin professionals de perfil equivalent o superior.

i) En cas de recórrer a subcontractacions, **assumir plena responsabilitat** davant l'Ajuntament, sent l'empresa adjudicatària l'**únic interlocutor** en tot moment.

j) **Vetllar perquè el personal assignat al projecte estigui degudament identificat** quan actuï en establiments o activitats col·lectives, facilitant la seva identificació per part de comerciants i ciutadania.

k) **Respectar la confidencialitat** de les dades obtingudes durant el desenvolupament del projecte, especialment quan afectin resultats econòmics i activitats internes dels comerços participants.

Documentació i comunicació

L'empresa adjudicatària s'obliga a aportar, en el termini que se li requereixi, tota la documentació generada per l'encàrrec objecte d'aquesta licitació en suport digital i en paper si escau, i a efectuar-ne les modificacions que siguin requerides per l'Ajuntament a fi i efecte d'assegurar la seva compatibilitat amb els instruments de difusió del projecte (publicacions, espai web, etc.).

Compromís d'assistència

L'empresa adjudicatària prestarà, quan sigui requerida, la seva assistència a jornades, reunions o activitats vinculades al desenvolupament del projecte.

Compromís d'emissió de factura electrònica

L'empresa adjudicatària lliurarà les factures per mitjans electrònics, seguint les instruccions de l'enllaç web següent:

https://seu.staperpetua.cat/sta/CarpetaPublic/Login?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=PTS2_HOME&lang=CA

Obligacions pel que fa als professionals contractats

- a) Disposar dels professionals amb el perfil que es detallen al present plec (1.2).
- b) Garantir les substitucions en cas de malaltia, permisos o absències diverses per professionals del mateix perfil professional.
- c) L'Ajuntament es reserva el dret de revisar, en qualsevol moment, la documentació acreditativa del compliment per part de l'empresa adjudicatària de les obligacions fiscals, laborals i socials.

Obligacions essencials:

- a) L'empresa adjudicatària ha de subministrar i s'ha de fer càrrec del material necessari per a desenvolupar cadascuna de les activitats i que s'especifiquen en els plecs tècnics.
- b) Reutilitzar, reciclar i reduir al màxim el material emprat.
- c) L'empresa adjudicatària haurà d'assistir presencialment o telemàticament a les reunions de coordinació amb la Unitat d'Empresa i Comerç.
- d) L'empresa adjudicatària ha de presentar declaració indicant en que territori de la UE estan ubicats els servidors que tractaran les dades cedides, i que el responsable també és membre de la UE.
- e) L'empresa adjudicatària haurà de comunicar qualsevol canvi que es produís en relació a la cessió de dades.
- f) En el supòsit que es subcontracti servidors pel tractament de les dades cedides, l'empresa adjudicatària ho haurà de comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.
- g) La presentació d'aquest servei pot implicar accés a dades de caràcter personal. A aquest efecte, es signarà el contracte d'encarregat de tractament de dades, d'acord amb l'article 28.3 del reglament General de Protecció de dades. Per tant, l'empresa adjudicatària es compromet a complir les obligacions referents a la

legislació en matèria de protecció de dades establertes en l'ANNEX 8 d'aquest Plec.

12.2. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

A) Drets de l'Ajuntament

L'Ajuntament te les potestats següents en relació a aquest contracte de serveis:

- a) Quan prevalgui l'interès públic, pot ordenar modificacions del servei prestat.
- b) Modificar si correspon els indicadors de seguiment acordats a l' inici de la prestació del servei.
- c) Exercir el control permanent de l'execució del servei.
- d) Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte mitjançant el tècnic/a responsable del contracte.
- e) Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes, documentació o resultats que consideri adients.
- f) Obtenir informació rellevant sobre les obligacions relatives a tributació, protecció del medi ambient i les disposicions existents en matèria de protecció del treball, igualtat de gènere, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i Inserció sociolaboral de persones amb discapacitat, i l'obligació de contractar un determinat nombre o percentatge de persones amb discapacitat que resultin d'aplicació al treball realitzat en el treball o als serveis prestats durant l'execució del contracte.
- g) L'Ajuntament té dret de modificar el disseny de l'activitat, avisant al contractista amb tres setmanes d'antelació i sense cost afegit.
- h) Qualsevol altre dret que estableixi la legislació vigent.

L'Ajuntament s'obliga a:

- a) L'Ajuntament s'obliga a l'abonament del preu dels serveis efectivament realitzats.
- b) L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.
- c) Obtenir informació rellevant sobre les obligacions relatives a tributació, protecció del medi ambient i les disposicions existents en matèria de protecció del treball, igualtat de gènere, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i Inserció sociolaboral de persones amb discapacitat, i l'obligació de contractar un determinat nombre o percentatge de persones amb discapacitat que resultin d'aplicació al treball realitzat en el treball o als serveis prestats durant l'execució del contracte.
- d) L'Ajuntament s'obliga també a facilitar les coordinacions amb els i les professionals de l'Ajuntament o altres administracions sempre que es consideri oportú.
- e) Aportar els espais i el material mobiliari i d'infraestructura necessaris per a dur a terme satisfactòriament les tasques de treball intern, les activitats programades i la coordinació.
- f) Encarregar-se de la difusió pels mitjans municipals que consideri oportuns.

- g) Posar a disposició de l'empresa adjudicatària un/a tècnic/a municipal de referència.

12.2.1. ALTRES DRETS I OBLIGACIONS

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - Facilitar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
 - Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
 - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

13. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Són condicions especials d'execució aquelles que es consideren necessàries i substancials per l'acompliment de l'objecte del contracte i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte.

En la present licitació, es consideren condicions especials d'execució del contracte les següents:



- a) El contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.
- b) S'estableix com obligació essencial, el compliment del contracte dintre del termini màxim estipulat en els plecs, és a dir, 31/10/2026, doncs el seu import està subjecte a subvenció amb terminis d'execució assenyalats per l'administració condecant de la mateixa, i l'incompliment d'aquesta obligació podrà donar lloc a la resolució del contracte i les corresponents penalitzacions.
- c) El contractista ha de complir els principis ètics i regles de conductes de l'Annex 6 del Plec de clàusules administratives.
- d) El contractista ha de realitzar les aportacions tècniques proposades com a criteris d'adjudicació.
- e) El contractista haurà d'adaptar-se al calendari realitzat pel Servei de Desenvolupament Local i Comerç de l'Ajuntament per l'execució de cada acció programada.
- f) En totes les activitats executades per a les empreses adjudicatàries en el marc d'aquesta licitació, s'haurà de donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament d'aquest Programa segons el règim regulador del mateix, per tant caldrà fer constar en totes les mesures d'informació i documentació generada, adreçades a les persones participants i destinatàries finals així com als destinataris potencials i al públic en general el següent:
 - Logotip de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda
 - Logotip del SOC, Generalitat de Catalunya i Ministerio de Trabajo y economía social I SEPE

14. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017.

15. REVISIÓ DE PREU

El preu del contracte no està subjecte a revisió durant el seu període d'execució.

RÈGIM DE PAGAMENT

L'empresa adjudicatària emetrà una factura única un cop finalitzades les tasques desglossades per accions desenvolupades dins del contracte.

El contractista presentarà factura electrònica, conforme a la Llei 25/2013, de 27 de desembre i al RD 1496/2003 i específicament amb indicació de número de comanda i codificació pressupostària i el seu pagament es realitzarà dins els terminis que fixa la



Llei 15/2010 de mesures de lluita contra la morositat des de l'entrada de la corresponent factura al Registre de Factures de la Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, prèvia conformitat del responsable del servei.

RECEPCIÓ DE LA FACTURA

Mitjançant els portals electrònics e-fac del Consorci Administració Oberta de Catalunya i/o FACE-Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas de la Administración General del Estado.

CONTINGUT DE LA FACTURA ELECTRÒNICA

Identificació clara del deutor, això és: Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, NIF i adreça de l'Ajuntament.

- Identificació del proveïdor: Nom, NIF i adreça
- Número i data de la factura
- Número d'operació comptable D (que serà comunicat per l'Ajuntament a l'empresa adjudicatària)
- Número d'expedient: (que serà comunicat per l'Ajuntament a l'empresa adjudicatària)
- Descripció del servei prestat
- Compte bancari on realitzar el pagament
- Import i detall facturat

16. RÈGIM DE PENALITATS

16.1. Incompliments

Les penalitats en que pugui incórrer l'empresa adjudicatària en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

a) Incompliments molt greus:

1. L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte en aquest plec, les quals també poden comportar la resolució del contracte.
2. Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
3. La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.
4. La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessament de la prestació del servei sense que concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
5. L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
6. La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
7. Reiteració en la comissió de faltes greus.
8. Tractes incorrectes amb els usuaris.



b) Incompliments greus:

1. L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
2. Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
3. Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de condicions.
4. La sistemàtica prestació defectuosa o irregular del servei.
5. El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
6. L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
7. Incompliment dels terminis previstos en el plec de condicions per a la realització del servei.
8. Facturació incorrecta.
9. Reiteració en la comissió de faltes lleus.

c) Tindran caràcter d' incompliments lleus tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions

16.2. Penalitats

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 50% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

Per demora en el compliment del servei per culpa del contractista, s'imposarà una multa diària proporcional de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs).

Si aquesta demora suposa una pèrdua de la subvenció, es penalitzarà en la part proporcional de l'import perdut.

17. TERMINI DE GARANTIA

Donat l'objecte del contracte no s'estableix un termini mínim de garantia.

18. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Ateses les característiques del contracte no es permet la seva cessió.

19. SUBCONTRACTACIÓ

D'acord amb el que preveuen els articles 215 i següents de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'empresa adjudicatària podrà subcontractar parcialment l'execució del contracte, amb les següents condicions:

19.1. Límits i abast de la subcontractació

Podrà ser objecte de subcontractació únicament l'execució de tasques **no essencials** del contracte, és a dir, aquelles que no constitueixen el contingut principal ni l'execució tècnica del projecte "ReAcciona Comerç".

Es permet la subcontractació de:

- Serveis puntuals de **disseny gràfic**, producció de materials visuals o maquetació de documents.
- Treballs de **producció de materials digitals** (vídeos breus, infografies o peces de suport).
- Suports tècnics puntuals en comunicació digital (configuració d'eines o plantilles).

No es podrà subcontractar:

- La realització dels **assessoraments individualitzats** als comerços.
- Les **visites tècniques**, diagnòstic comercial o digital.
- La direcció, planificació i execució del **retail tour**.
- La redacció de l'**informe final de resultats**.
- La coordinació general i interlocució amb l'Ajuntament, que han de ser assumides directament per l'empresa adjudicatària.

19.2. Percentatge màxim de subcontractació

La subcontractació no podrà superar en cap cas el **30% de l'import total del contracte**.

19.3. Responsabilitat i relació amb tercers

La subcontractació **no genera cap relació contractual** entre l'Ajuntament i l'empresa subcontractada.

L'empresa adjudicatària és, en tots els casos:

- l'**única responsable** de l'execució del contracte davant l'Ajuntament,

- l'únic interlocutor amb el responsable municipal del contracte,
- i responsable dels danys i perjudicis derivats de l'actuació de les empreses subcontractades.

20. PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL

S'obliga a disposar d'una **pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil** amb una cobertura d'un import mínim de 600.000,-€ per sinistre o de 300.000,-€ per víctima, que haurà d'acreditar abans de la formalització del contracte. Cada any presentarà a l'Ajuntament una còpia de la pòlissa de responsabilitat civil actualitzada. Respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasioni, sens perjudici dels drets o accions que, si s'escau, pugui exercir davant dels autors dels fets o de les companyies d'assegurances dels risc.

21. LLOC DE PRESTACIÓ/LLIURAMENT DELS SERVEIS A LICITAR

La prestació dels serveis objecte del contracte es realitzarà principalment al **municipi de Santa Perpètua de Mogoda**, en l'àmbit dels **barris i eixos comercials** inclosos dins del projecte "Treball als Barris – ReAcciona Comerç".

L'àrea d'intervenció comprèn el **Nucli Urbà de Santa Perpètua de Mogoda**, que inclou:

- el **barri del Centre**,
- el **barri de La Creueta**,
- part del **barri de Can Folguera** (zona antiga coneguda com "comillas"),
- i part del **barri de Can Taió** (casc antic i zona de l'empedrat).

Les **sessions d'assessorament individualitzat** es duran a terme preferentment **als propis establiments comercials**, o bé de forma telemàtica, prèviament acordats entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.

Les **accions col·lectives de dinamització comercial** es realitzaran en els espais públics, equipaments municipals o zones comercials que **l'Ajuntament determini**, en funció de la naturalesa de l'activitat i de la planificació del projecte.

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda es reserva el dret d'ajustar o modificar els espais de realització de les activitats **per necessitats organitzatives o de disponibilitat**, sense que això pugui comportar un increment del preu del contracte ni cap compensació econòmica per part de l'empresa adjudicatària

22. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es determina que el responsable del contracte en referència als tres lots és el tècnic/a municipal responsable del contracte és Teresa Argelés Toló, que ocupa actualment el lloc de treball de Cap del Servei de Desenvolupament Local i Comerç.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Les funcions del responsable del contracte seran:

Les funcions del responsable del contracte seran:

Comprovació de la correcta execució del contracte:

- Instruccions i mandats sobre l'execució del contracte.
- Informar sobre el compliment del termini de garantia.
- Informar sobre les sol·licituds de bona execució de prestacions contractes per a l'expedició de certificacions.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, poden requerir a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, la informació que necessiti en relació a l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les obligacions de l'empresa adjudicatària i del compliment dels terminis i actuacions
- Acordar en cas d'urgent necessitat, les mesures necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, o quan el contractista, persones d'ell dependents, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, havent de donar compte a l'òrgan de contractació
- Interpretació del contracte (que no suposi l'exercici de potestats públiques en cas de la seva externalització)
- Control dels terminis d'execució.
- Comprovació de la subcontractació.
- Comprovació de l'aplicació de les clàusules socials i ambientals establertes en aquest Plec.
- Comprovació dels requisits concrets de execució exigits i aquells que, si escau hagués presentat el contractista en la seva oferta.
- Comprovació de la correcta aplicació de l'oferta presentada i que aquesta es plasmi en l'execució.
- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte, en els termes que més convinguin a l'interès públic.

Òrgan de suport a l'òrgan de contractació en la execució indirecta

- Emetre informe en els expedients de cessió del contracte.



- Informar en expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de la garantia definitiva o be supervisar l'informe emès per la direcció facultativa quan es tracti de contractes d'obres.
- Proposar si s'escau la pròrroga del contracte amb la suficient antelació a la de la data de finalització.
- Proposar l'exercici de prerrogatives contingudes en els articles 190 i següents de la LCSP, incloent la revisió d'actes administratius i la determinació dels danys i perjudicis i informar sobre els expedients que a tal fi s'incoïn.
- Proposar ampliació del termini en l'execució dels contractes.
- Donar compte a l'òrgan de contractació, a requeriment d'aquest, de totes les actuacions realitzades com a responsable del contracte.
- Proposar supòsits de modificació del contracte dins els límits legalment establerts que se circumscriuen a l'interès general.
- Vigilància de les funcions que la LCSP li atribueix a l'òrgan de contractació, realitzant informes previs perquè aquest adopti les mesures oportunes.
- Control dels requisits de transparència.
- Revisió i conformar la facturació, proposa la realització de pagaments parcials, proposició de la pròrroga del contracte, control de les obligacions socials del contractista, vigilància del compliment d'obligacions amb la seguretat social, impagaments ...
- Informar sobre la garantia del contracte (devolució o confiscació).
- Proposta d'Indemnitzacions i sancions com a conseqüència de demores en l'execució o qualsevol altre incompliment contractual previst.
- Remissió de totes les incidències durant l'execució contractual la òrgan de contractació perquè aquest les remeti en temps i forma al Tribunal de Comptes o a l'Òrgan de Control Extern.
- Remissió de totes les incidències durant l'execució contractual la òrgan de contractació perquè aquest les remeti en temps i forma al Tribunal de Comptes o a l'Òrgan de Control Extern.

23. SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE.

El preu del contracte s'ha determinat en base a una combinació entre els preus de mercat de prestacions similars i l'estimació d'honoraris professionals de cadascuna de les figures necessàries per a la prestació del servei.

24. TERMINI DE RECEPCIÓ DEL LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE

La data de recepció és el 31 d'octubre de 2026. La temporalitat de les entregues estan especificades als plecs tècnics.

25. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL

No procedeix la subrogació de personal.

26. PROPIETAT INTEL·LECTUAL

L'empresa adjudicatària garanteix que els treballs i serveis prestats a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, objecte del contracte, no infringeixen ni vulneren els drets de propietat intel·lectual o industrial o qualsevol altres drets legals o contractuals de tercers, quedant l'Ajuntament indemne de qualsevol responsabilitat.

La totalitat dels treballs realitzats, inclosos els suports i arxius fotogràfics generats dins l'àmbit d'aquest contracte seran propietat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. Queda terminantment prohibida la reproducció, utilització o divulgació per qualsevol ús, tant dels arxius digitals com de les fotografies, ja sigui en forma total o parcial, directa o extractada, sense l'autorització expressa de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

L'empresa adjudicatària cedeix a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, en exclusiva, els drets d'ús i d'explotació de les seves fotografies per als usos que l'Ajuntament determini. Aquestes imatges seran conservades a l'Arxiu Municipal per als mateixos usos que es van cedir a l'Ajuntament.

Aquesta cessió de drets de l'obra fotogràfica, comportarà que:

- a) L'Ajuntament, sense necessitat de demanar permís a l'empresa adjudicatària, és lliure de:
- Copiar, reproduir, distribuir i comunicar públicament l'obra per a usos sense ànim de lucre en qualsevol modalitat existent i coneguda i en suports electrònics i/o digitals i en paper.
 - Poder transformar, reenquadrar, emmagatzemar en suports magnètics, transmetre i mesclar amb altres imatges d'altres autors.
 - Cedir a favor de tercers el material fotogràfic per a usos sense ànim de lucre.
- b) L'empresa adjudicatària no podrà utilitzar l'obra cedida a l'Ajuntament sense acord previ d'ambdues parts. Això fa referència tant a la seva difusió com a la seva comercialització.

En concret, les fotos encarregades per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda (tant les que es lliuraran a l'Ajuntament com les descartades, pel fotògraf/a, del mateix reportatge) no podran ser difoses pels seus autors ni en cap tipus de suport analògic ni digital (pàgines webs, blocs, xarxes socials) sense el permís previ de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. L'incompliment d'aquesta obligació comportarà una falta molt greu.

- c) L'empresa adjudicatària respon de l'autoria i originalitat de les obres fotogràfiques.

Signat als efectes escaients, a Santa Perpètua de Mogoda a data de la signatura electrònica.