



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE ALS  
CONTRACTE DE SERVEI DEL SERVEI DE TREBALL ALS BARRIS – REACCIONA  
COMERÇ: IMPULS COMERCIAL I DIGITAL ALS BARRIS DE SANTA PERPÈTUA DE  
MOGODA**

**PROCEDIMENT SIMPLIFICAT SUMARI**

**EXPED 14402T/2025**

**ÍNDEX**

**1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte
- 1.3) Pressupost base de licitació
- 1.4) Existència de crèdit
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues
- 1.6) Valor estimat
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 1.8) Perfil de contractant
- 1.9) Presentació de proposicions
- 1.10) Aptitud per contractar i Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
- 1.11) Criteris d'adjudicació
- 1.12) Criteris de desempat
- 1.13) Mesa de Contractació i Termini per a l'adjudicació
- 1.14) Variants
- 1.15) Ofertes anormalment baixes
- 1.16) Garantia provisional
- 1.17) Garantia definitiva
- 1.18) Presentació de documentació
- 1.19) Formalització del contracte

**2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**

- 2.1) Drets i obligacions de les parts
- 2.2) Condicions especials d'execució
- 2.3) Modificació del contracte



- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus
- 2.6) Penalitats
- 2.7) Causes de resolució
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte
- 2.9) Termini de garantia del contracte
- 2.10) Cessió
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació
- 2.13) Règim jurídic de la contractació
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista
- 2.16) Assegurances
- 2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte
- 2.18) Responsable del contracte
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal

### **3 DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS**

- 3.1) Sistema de determinació del preu del contracte
- 3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte
- 3.3) Facultat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei
- 3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial
- 3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball
- 3.6) Propietat dels treballs
- 3.7) Regles especials respecte el personal laboral de l'empresa contractista en els contractes de serveis
- 3.8) Jurisdicció competent

- Annex 1 Model de declaració responsable procediment obert**
- Annex 2 Model de declaració de solvència econòmica-financera i tècnica**
- Annex 3 Model de declaració constitució unió temporal d'empreses (UTE)**
- Annex 4 model proposició econòmica**
- Annex 5 model declaració altres criteris automàtics**
- Annex 6 principis ètics i regles de conducta**
- Annex 7 Obligacions relatives a la protecció de dades a les quals el contractista ha d'adequar la seva activitat**



## 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

### 1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la prestació del servei per al desenvolupament del projecte "Treball als Barris – ReAcciona Comerç: Impuls Comercial i Digital als Barris de Santa Perpètua de Mogoda, dins el marc del Programa Treball als Barris 2026, cofinançat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC).

Aquest projecte té com a finalitat impulsar la competitivitat, la digitalització i la cohesió dels eixos comercials del municipi, mitjançant actuacions tècniques i de dinamització que afavoreixin la modernització del teixit comercial i el seu vincle amb la ciutadania.

D'acord amb el contingut del Plec de Prescripcions Tècniques, les actuacions s'articulen en cinc línies de treball principals:

1. Diagnosi comercial dels eixos.
2. Assessoraments individualitzats a comerços locals.
3. Dinamització i activitats de cohesió comercial als barris.
4. Comunicació i visibilitat del projecte.
5. Elaboració d'un informe final d'avaluació i resultats.

El contracte es tipifica com a contracte de serveis, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

El CPV aplicable és **79411100-9 – Serveis d'assessorament en desenvolupament comercial**, per ajustar-se a la naturalesa del servei: diagnosi, consultoria, dinamització i millora comercial.

La naturalesa dels serveis objecte de contractació exigeix que s'executi de forma unitària, sense que qualsevol de les seves prestacions tingui una substantivitat pròpia que admeti una execució separada de les altres.

No és possible contemplat la divisió per lots, tenint en compte que l'objecte de contracte es considera indivisible i la gestió amb més d'una empresa comportaria major despesa i problemes de gestió i coordinació.

### 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

El projecte "Treball als Barris – ReAcciona Comerç" s'emmarca dins la línia d'estudis de diagnosi, planificació i avaluació i assistència tècnica per a la implementació de les actuacions ocupacionals i de desenvolupament local del programa **Treball als Barris**,

impulsat pel **Servei Públic d'Ocupació de Catalunya** i finançat amb fons de la Generalitat de Catalunya.

Amb l'atorgament de l'ajut corresponent, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda pot desenvolupar actuacions destinades a **millorar la competitivitat del comerç local, fomentar la innovació i la transformació digital, i consolidar la cohesió dels eixos comercials.**

En data 10/09/2025, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, NIF P0826000B, va presentar una sol·licitud de subvenció al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) per un import total de 338.060,03 euros, sobre un cost del total del projecte de 395.852,66 euros, d'acord amb la Resolució EMT/2761/2025, de 8 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2025 per a la concessió de subvencions destinades al programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als Barris.

En data 30 d'octubre de 2025, es rep comunicació del SOC amb avançament del resultat de la convocatòria, i l'annex a la resolució d'atorgament de la subvenció a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, per import de 338.060,03 € (tres-cents trenta-vuit mil seixanta euros amb tres cèntims) en concepte de finançament del Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social.

L'import atorgat està destinat a la realització de diferents accions, entre elles, el servei de ReAcciona Comerç: impuls comercial i digital als barris de Santa Perpètua de Mogoda, en la modalitat E2 Estudis de diagnosi, planificació i avaluació i assistència tècnica. L'estudi té un pressupost total de 10.250€, per el qual han atorgat el 80% del cost en forma de subvenció, que ascendeix a 8.200€, el 20% restant ha d'estar cofinançat per l'Ajuntament.

#### Fets i condicionants

La necessitat principal que pretén cobrir aquest projecte és la d'impulsar la competitivitat, la visibilitat i la digitalització del comerç local als barris de Santa Perpètua de Mogoda, en el marc del programa Treball als Barris. Aquesta actuació s'emmarca dins del projecte **ReAcciona Comerç: Impuls Comercial i Digital als Barris**, i té com a finalitat reforçar el teixit comercial de proximitat mitjançant accions coordinades d'assessorament, dinamització i comunicació.

És necessari abordar aquesta necessitat per tal de donar resposta als reptes actuals que afecten el comerç urbà, com ara:

- La **manca de relleu generacional** en els negocis familiars.
- L'**increment de les compres en línia**, que afecta la facturació del comerç físic.
- La **transformació urbana** cap a models de mobilitat més sostenibles, que poden alterar els fluxos de compra.



- La **desconnexió entre comerços i ciutadania**, que dificulta la fidelització i la participació comunitària.
- La **fragmentació de l'oferta comercial** i la necessitat de reforçar la identitat dels eixos comercials.

Aquestes problemàtiques situen el comerç local en una posició vulnerable, amb impactes directes sobre el nombre d'establiments actius, l'ocupació generada i la sostenibilitat econòmica dels barris.

Per aquest motiu, es planteja la implementació del projecte **ReAcciona Comerç**, amb l'objectiu de:

- Diagnosticar l'estat actual del teixit comercial i la seva presència digital.
- Oferir **assessorament personalitzat 360°** als comerços per millorar la seva estratègia comercial i digital.
- Desenvolupar accions de **dinamització comunitària** que promoguin la participació i la cohesió.
- Generar **materials de comunicació** i campanyes que reforcin la visibilitat del comerç local.
- Elaborar un **informe final** que reculli els resultats, conclusions i propostes d'acció.

### Tractament de dades personals

La prestació dels serveis contractats implica la realització per part de l'Encarregat dels següents tractaments:

- Recollida
- Registre
- Consulta
- Custòdia i conservació
- Modificació

En el cas que l'execució del tractament impliqui la recollida de dades personals, l'Encarregat de tractament complirà amb el deure d'informació i obtenció del consentiment pertinent, d'acord amb les instruccions que li siguin facilitades per l'Ajuntament.

Sense perjudici d'altres categories de dades personals, les dades personals a les quals l'Encarregat del tractament tindrà accés en virtut del desenvolupament d'aquest Acord són els següents:

#### Categories de dades objecte de tractament

- Dades identificatives (nom i cognoms, NIF/DNI, núm. SS, adreça, telèfon, signatura, empremta, imatge/veu).
- Dades de característiques personals (dades bàsiques com edat aproximada o informació rellevant per al diagnòstic comercial, si escau)



- Dades acadèmiques i professionals (formació, titulacions, experiència professional, pertinença a col·legis o associacions professionals).
- Dades de detalls de treball (lloc de treball, historial del treballador).
- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances (dades relatives a facturació orientativa, gamma de productes, hàbits de venda, horaris o sistemes de cobrament, si es faciliten voluntàriament durant l'assessorament)

El col·lectiu els quals les dades seran objecte de tractament per l'Encarregat del tractament són:

- Clients i usuaris

### **1.3) Pressupost base de licitació**

El càlcul del pressupost base de licitació s'estableix a partir de l'esforç tècnic i organitzatiu necessari per a la realització de les actuacions previstes dins del projecte "Treball als Barris – ReAcciona Comerç: Impuls Comercial i Digital als Barris de Santa Perpètua de Mogoda", d'acord amb les tasques definides al plec de prescripcions tècniques.

El pressupost base de licitació es determina a partir dels costos directes i indirectes imputables a cadascuna de les línies d'actuació previstes.

L'import base de licitació és de VUIT MIL QUATRE-CENTS SETANTA-U UN EUROS AMB SET CÈNTIMS (8.471,07 €), IVA exclòs.

L'IVA corresponent (21%) ascendeix a MIL SET-CENTS SETANTA-VUIT EUROS AMB NORANTA-TRES CÈNTIMS (1.778,93 €).

Per tant, l'import total del contracte, IVA inclòs, és de DEU MIL DOS-CENTS CINQUANTA EUROS (10.250,00 €).

El període d'execució del contracte serà de gener a octubre de 2026.

Per al càlcul del pressupost s'han tingut en compte els costos estimats per a cadascuna de les línies d'actuació incloses al projecte, d'acord amb la seva naturalesa i dedicació tècnica i preus de mercat:

| <b>ACCIÓ/LÍNIA DE TREBALL</b>                | <b>TASQUES PRINCIPALS</b>                                                                 | <b>PRESSUPOST (SENSE IVA)</b> |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Diagnosi comercial dels eixos i establiments | Recollida de dades, observació de l'activitat comercial i elaboració de diagnosi inicial. | 250€                          |
| Assessoraments personalitzats                | Sessions d'assessorament en punt de venda i digitalització per a                          | 4.000€                        |



|                                                |                                                                                       |                   |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|                                                | comerços locals (mínim 10 establiments i 8 hores per establiment).                    |                   |
| Dinamització de barris i accions col·lectives  | Organització del Retail Tour i dinamització de l'activitat.                           | 2100€             |
| Comunicació i visibilitat del projecte         | Creació de la campanya de dinamització del comerç local, materials gràfics i digitals | 1600€             |
| Informe final i avaluació de resultats         | Elaboració d'informe global amb indicadors d'impacte i propostes de millora.          | 521,07€           |
| TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (SENSE IVA) |                                                                                       | <b>8.471,07 €</b> |

El pressupost base de licitació es considera **adequat als preus de mercat** i cobreix la totalitat dels serveis objecte del contracte, d'acord amb la naturalesa i complexitat de les accions a desenvolupar.

#### 1.4) Existència de crèdit

El pressupost base de licitació del contracte, per import total de 10.250,00 € (IVA inclòs), es finançarà amb càrrec a la partida pressupostària:

2500/2412/2272095 – Programa Treballs als barris 2025. Treballs altres empreses

Aquest contracte compta parcialment amb finançament extern mitjançant una subvenció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC), en el marc del Programa *Treball als Barris*, d'acord amb la Resolució EMT/2761/2025, de 8 de juliol, i la Resolució d'atorgament del SOC de data 21 de novembre de 2025, corresponent a l'expedient SOC032/25/000052, per un import específic assignat a l'actuació ReAcciona Comerç – Impuls Comercial i Digital als Barris (E2) de 8.200,00 €.

Atès que el cost total del contracte és de **10.250,00 €**, la diferència, per import de **2.050,00 €**, serà assumida amb fons propis municipals amb càrrec a la mateixa partida pressupostària indicada.

Aquestes despeses resten subjectes a l'autorització en el pressupost ordinari de l'exercici 2026 del corresponent crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.





### **1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques**

El termini d'execució del contracte serà de l'1 gener al 31 d'octubre de 2026. Durant aquest període, el contractista haurà de lliurar:

- Gener - febrer 2026: Diagnosi comercial inicial.
- Abril 2026: Inici d'assessoraments i primer informe parcial.
- Juny 2026: Informe intermig d'avaluació.
- Octubre 2026: Informe final complet amb resultats i propostes de millora.

### **1.6) Valor estimat**

D'acord amb el que estableix l'article 101 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), el valor estimat del contracte (VEC) s'obté a partir de l'import total del pressupost base de licitació sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), i tenint en compte la totalitat de les prestacions previstes durant el període d'execució.

Atès que aquest contracte no preveu pròrroques ni modificacions, el valor estimat correspon únicament al cost dels serveis a prestar durant el període de gener a octubre de 2026.

El valor estimat del contracte (VEC) és, per tant, de VUIT MIL QUATRE-CENTS SETANTA-U UN EUROS AMB SET CÈNTIMS (8.471,07 €).

### **1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, i es durà a terme mitjançant Procediment Obert, Simplificat Sumari i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP

### **1.8) Perfil de contractant**

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

(<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>)

### **1.9) Presentació de proposicions amb reducció de terminis per tramitació urgent del procediment**

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, **mitjançant l'eina Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

(<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>)



Convocatòria de la licitació: La licitació es publicarà en el Perfil del Contractant. Els interessats en el procediment podran sol·licitar informació amb una antelació de fins a 5 dies naturals anteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes, mitjançant l'eina disponible a la plataforma de contractació per realitzar consultes, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat.

Termini de presentació: El termini màxim de recepció d'ofertes serà de 10 dies hàbils comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació. En el mateix perfil del contractant es fixarà i concretarà el dia final de presentació d'ofertes.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició, i no podrà subscriure cap proposició en agrupació temporal amb d'altres licitadors si ha presentat una proposició individual. L'incompliment d'aquesta clàusula comportarà automàticament la desestimació de totes les proposicions presentades pel licitador.

La presentació de proposicions implica, per part dels licitadors, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable de que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

**La documentació haurà d'estar signada electrònicament. En el supòsit que no fos així s'hauria d'esmenar.**

A l'endemà del moment en que es compleixin les 24 hores des del termini de presentació d'ofertes, l'eina Sobre Digital enviarà un correu automàtic als licitadors que hagin presentat oferta, per tal de sol·licitar la introducció de la paraula clau, que l'empresa licitadora va configurar per a cada sobre, que desxifrarà els documents.

**En tot cas, la paraula clau ha d'haver estat introduïda abans de l'obertura del primer sobre xifrat. Si l'empresa no introdueix la seva paraula clau, la documentació de la seva oferta no es desxifrarà i no es podrà obrir, el que comporta que no es podrà efectuar la valoració de la documentació, i per tant quedaran exclosos de la licitació.**

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un sobre únic digital, en els termes següents:

### **SOBRE ÚNIC DIGITAL**

El sobre portarà la menció "Documentació administrativa, proposició econòmica i altres criteris avaluable de forma automàtica del procediment obert per la contractació del servei per al desenvolupament del projecte "Treball als Barris – ReAcciona Comerç: Impuls Comercial i Digital als Barris de Santa Perpètua de Mogoda, dins el marc del Programa Treball als Barris 2026, cofinançat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC), Exp num. 2025/14402T) presentada per .....



, amb domicili a....., telèfon....., fax.....e-mail..... " i haurà de contenir la documentació següent:

- a) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de l'Annex 1 i signat electrònicament.
- b) Declaració responsable de compliment dels requisits de solvència financera i econòmica i tècnica o professional. Annex 2 i signat electrònicament
- c) La proposició econòmica, basada en el preu que haurà d'ajustar-se al model de l'annex 4 i signat electrònicament.
- d) Las millores proposades en relació als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, segons model de l'annex 5, i signat electrònicament. Així com la documentació justificativa de las millores proposades si és adient.
- e) Declaració de principis ètics i regles de conducta en relació al compliment del dret internacional, d'acord amb el model de l'Annex 6.
- f) Altres declaracions:
  - Declaració en el cas de les unions temporals d'empreses (UTE) amb indicació dels noms, circumstàncies i participació dels seus membres, així com el compromís de constituir formalment en escriptura pública en cas de resultar adjudicatari, expressant la persona (representant o apoderat únic) amb facultats suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte, conforme el model de l'Annex 3 i signat electrònicament.  
Tots els participants en la UTE, presentaran justificació individual de la seva personalitat, capacitat, representació i solvència (annex 1 i 2) en els termes establerts en aquest plec.
  - Declaració de confidencialitat: Els licitadors podran indicar en una declaració complementària quins documents administratius i/o tècnics són al seu parer constitutius de ser considerats com informació confidencial, aquesta circumstància a més haurà de reflectir-se de manera clara (sobreimpresa) en el propi document assenyalat com a confidencial, sense que en cap cas pugui tenir aquesta condició els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, com l'oferta econòmica ni pugui efectuar-se una declaració general o genèrica de confidencialitat.
  - Declaració d'empreses no espanyoles d'Estat membre de la Unió Europea respecte la seva capacitat d'obrar, en els termes establerts en la LCSP. Particularment, les empreses estrangeres presentaran els seus documents traduïts de forma oficial al català o castellà, així com una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les



incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pogués correspondre.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

#### **1.10) Aptitud per contractar i Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments**

Podran participar en la licitació aquells que no incorrin en cap de les causes de prohibicions per a contractar establertes en la legislació vigent.

Considerant l'objecte del contracte, el seu valor estimat, els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, així com la normativa reguladora de la subvenció per part del SOC que estableix que no està permesa la contractació de serveis externs amb persones jurídiques, només podran presentar-se a aquesta licitació les persones físiques que compleixin els requisits de solvència que a continuació es detallen a continuació.

Així mateix han de tenir plena capacitat d'obrar i que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar, i s'haurà d'acreditar amb la presentació del model 036/037 de l'Agència Tributària.

##### **a) Solvència econòmica i financera:**

Volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles, per un import mínim de 7.000,88 € (IVA exclòs)

##### **b) Solvència professional o tècnica:**

A més, es requerirà que la persona responsable de l'execució tècnica del projecte acrediti formació o experiència professional en, almenys, un dels àmbits següents:

- Comerç i màrqueting
- Dinamització del comerç local
- Aparadorisme, imatge comercial o experiència de client
- Comunicació, disseny gràfic o estratègies digitals aplicades al comerç de proximitat

Es considerarà complerta aquesta solvència quan la persona responsable acreditati:

- Formació mínima: titulació universitària (grau, llicenciatura o diplomatura) o formació professional de grau superior en àmbits com Comerç i Màrqueting, Administració i Direcció d'Empreses, Publicitat i Relacions Públiques, Comunicació, Disseny, Interiorisme o equivalents, o bé
- Experiència professional mínima de 3 anys continuats o acumulats, en els darrers 5 anys, en projectes d'assessorament a comerços en matèria de digitalització, punt de venda, aparadorisme, dinamització comercial o comunicació aplicada al comerç de proximitat.

Acreditació mitjançant:

- Currículum vitae de la persona responsable del projecte,
- I, si escau, còpia de titulacions, certificats, contractes, memòries de projectes o certificats d'entitats clientes que acreditin l'experiència indicada.

A les empreses de nova creació (inferior a 5 anys des de la seva creació ) només hauran d'acreditar la titulació requerida.

### **1.11) Criteris d'adjudicació**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

#### **11.1 Criteris objectius o automàtics (100% sobre el total de puntuació)**

a) Proposta econòmica: **màxim de 10 punts**.

Per puntuar les ofertes econòmiques s'aplicarà la següent fórmula:

Puntuació= puntuació màxima establerta x (oferta més econòmica /oferta licitador)

Fórmula:  $P=10 \times (OM/OF)$

On

P: puntuació obtinguda

OM: oferta més baixa

OF: oferta licitador

**b) Experiència en assessoraments a comerços en digitalització i/o imatge i aparadorisme (fins a 25 punts)**

Es valorarà l'experiència de l'empresa en la realització d'assessoraments personalitzats a comerços en àmbits com digitalització, presència digital, punt de venda, imatge comercial o aparadorisme.

Escala de puntuació:

- 0 punts – 0 a 9 assessoraments acreditats
- 15 punts – de 10 a 19 assessoraments acreditats
- 20 punts – de 20 a 29 assessoraments acreditats
- 25 punts – 30 o més assessoraments acreditats

Acreditació: informes de tancament, certificats de l'entitat contractant, memòries amb relació de comerços assessors, que s'han d'incloure dins del sobre únic. En cas contrari, no es valorarà.

**c) Experiència demostrada en transformació d'aparadors de comerços locals (fins a 20 punts)**

Es valorarà el nombre d'aparadors transformats per l'empresa en projectes anàlegs. La puntuació s'atorgarà de manera objectiva segons el nombre acreditat:

- 0 punts – 0 a 4 aparadors acreditats
- 8 punts – de 5 a 8 aparadors acreditats
- 15 punts – de 9 a 12 aparadors acreditats
- 20 punts – 13 o més aparadors acreditats

L'acreditació es farà mitjançant memòries, informes o certificats, que s'han d'incloure dins del sobre únic. En cas contrari, no es valorarà.

**d) Experiència en campanyes de comunicació i dinamització del comerç local (fins a 25 punts)**

Es valorarà la participació en campanyes de comunicació, promoció o dinamització del comerç local, impulsades per administracions públiques, associacions comercials o entitats de promoció econòmica.

Escala de puntuació:

- **0 punts** – 0 campanyes acreditades



- **15 punts** – 1 o 2 campanyes
- **25 punts** – 3 o més campanyes acreditades

**Acreditació:** memòries de campanya, informes de resultats, certificats de l'entitat contractant, que s'han d'incloure dins del sobre únic. En cas contrari, no es valorarà.

e) Milliores quantificables proposades (**fins a 20 punts**)

Només s'avaluaran millores específiques, mesurables i verificables durant l'execució del contracte.

e.1 Increment del número de sessions d'assessorament (fins a 5 punts)

- 0 punts – Sense increment
- 3 punts – +1 sessió addicional per comerç
- 5 punts – +2 o més sessions addicionals per comerç

e.2. Increment del número d'aparadors transformats (fins a 5 punts)

- 0 punts – Sense increment
- 3 punts – +1 aparador addicional
- 5 punts – +2 o més aparadors addicionals

e.3. Materials visuals o eines digitals addicionals (fins a 5 punts)

- 0 punts – Sense materials
- 3 punts – 1 material addicional (guia, infografia, etc.)
- 5 punts – 2 o més materials

e.4. Noves accions creatives de dinamització comercial (fins a 5 punts)

- 0 punts – Sense accions noves
- 5 punts – 1 acció nova, concreta i quantificable

**1.12) Criteris de desempat**

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei (article 147.2 LCSP)



### **1.13) Mesa de Contractació i Termini per a l'adjudicació**

Al tractar-se d'un procediment obert simplificat sumaríssim no es constitueix Mesa de contractació, ja que la mateixa no és obligatòria en aquest tipus de procediment contractual.

Qualsevol tramitació s'efectuarà mitjançant la Secretària de la Mesa i es publicaran en el perfil del contractant, mitjançant la plataforma del Sobre Digital.

Si de la qualificació del Sobre s'observés defectes esmenables, aclariments, omissions o errades en la documentació, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades, mitjançant la plataforma del Sobre Digital, perquè els esmenin en el termini de 3 dies hàbils.

L'obertura del sobre no serà en acte públic.

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

### **1.14) Variants**

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

### **1.15) Ofertes anormalment baixes**

Es consideraran valors anormals o desproporcionats aquells que:

- Si es presenta un licitador, sigui inferior al 25% del pressupost base de licitació.
- Si es presenten dos licitadors, la oferta que sigui inferior en més de 20% a l'altre oferta.
- Si es presenten tres licitadors, quan determinada o determinades ofertes siguin inferiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte la superior al 10% de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes de càlcul de la mitja. En qualsevol cas, en considerarà desproporcionada la baixa superior al 25%.
- Si es presenten quatre o més licitadors, quan determinada o determinades ofertes son inferiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte les superiors al 10% de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes de càlcul de la mitja.

La Mesa de Contractació els requerirà que justifiquin l'oferta presentada. Si aquesta justificació resulta insatisfactòria, el licitador en qüestió serà exclòs de la licitació. Si pel contrari, les argumentacions donades es consideren suficientment justificatives, el licitador continuarà participant en el procediment en les mateixes condicions que la resta de licitadors.

A aquells licitadors que formulin una oferta econòmica amb una baixa superior al 10% respecte del pressupost base de licitació fixat en el plec de clàusules, l'òrgan de contractació els requerirà que justifiquin l'oferta presentada. Si aquesta justificació





resulta insatisfactòria, el licitador en qüestió serà exclòs de la licitació. Si pel contrari, les argumentacions donades es consideren suficientment justificatives, el licitador continuarà participant en el procediment en les mateixes condicions que la resta de licitadors.

#### **1.16) Garantia provisional**

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

#### **1.17) Garantia definitiva**

De conformitat amb l'apartat f) de l'article 159.6 LCSP, no s'exigeix la constitució de garantia definitiva.

#### **1.18) Presentació de documentació**

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de **10 dies hàbils** comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Presentar els documents següents:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui degudament validada.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.



- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, o classificació.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es publicarà en el perfil del contractant i es notificarà a tots els licitadors mitjançant el correu electrònic indicat en les ofertes. En la mateixa notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en que ha de procedir-se a la formalització del contracte.

### **1.19) Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

En el supòsit de manca de formalització del contracte per causes imputables a l'adjudicatari, s'entendrà que aquest ha retirat la seva oferta, i se li exigirà el 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat i podrà donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, procedint a adjudicar al licitador següent per l'ordre en que hagin quedat la resta de les ofertes.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant.

## **2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:**

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

### **2.1) Drets i obligacions de les parts**

#### **A) Obligacions generals adjudicatari**



- a) Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altra índole.
- b) Prestar de forma directa el servei, amb prohibició absoluta de cedir-lo o sotsarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà ser atorgada per causes extraordinàries justificades degudament.
- c) Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte del servei, dicti l'Ajuntament a través dels responsables tècnics.
- d) Comunicar per escrit al Servei de Desenvolupament Local de l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el servei prestat.
- e) Els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en el plec de prescripcions tècniques, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment els vist-i-plau de l'Ajuntament.
- f) Complir amb l'horari del servei acordat entre l'adjudicatari i l'Ajuntament.
- g) L'adjudicatari/ària facilitarà un únic número de compte corrent bancaria, on es realitzarà els abonaments dels serveis realitzats, i/o subministrament de productes, i/o obres realitzades. L'ajuntament, no realitzarà canvis de domiciliacions bancàries. Aquesta mesura es pren per evitar suplantacions.
- h) S'obliga a disposar d'una **pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil** amb una cobertura d'un import mínim de 600.000,-€ per sinistre o de 300.000,-€ per víctima, què haurà d'acreditar abans de la formalització del contracte. Cada any presentarà a l'Ajuntament una còpia de la pòlissa de responsabilitat civil actualitzada. Respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasioni, sens perjudici dels drets o accions que, si s'escau, pugui exercir davant dels autors dels fets o de les companyies d'assegurances dels risc.
- i) Complir amb allò que estableix el conveni col·lectiu que tingui d'aplicació.
- j) Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent.

## B) Obligacions específiques

- a) Planificar i executar les accions d'assessorament individualitzat als comerços participants, garantint la qualitat, la continuïtat i el rigor tècnic del servei, així com l'adequació a les necessitats reals de cada establiment.
- b) Realitzar la diagnosi comercial inicial dels eixos i establiments, mitjançant observació, entrevistes i anàlisi comparativa, i lliurar-la en format documental segons les indicacions de l'Ajuntament.
- c) Dissenyar i desenvolupar accions col·lectives de dinamització comercial als barris seleccionats, en coordinació amb la Unitat de Comerç, encaminades a potenciar la visibilitat, i cohesió del teixit comercial.
- d) Elaborar i gestionar els materials de comunicació necessaris per garantir la difusió de les actuacions i resultats del projecte (elements visuals, cartelleria, continguts digitals, etc.), seguint la imatge corporativa i les directrius de comunicació municipal.

e) Presentar un informe final que reculli:

- Diagnosi inicial i evolució dels comerços assessorats.
- Accions desenvolupades i resultats observats.
- Indicadors de seguiment i avaluació.
- Recomanacions i propostes de continuïtat.

f) Coordinar-se de manera permanent amb el personal tècnic responsable de la Unitat de Comerç de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, els quals actuaran com a interlocutors únics del contracte.

g) Assistir a les reunions de coordinació, que es realitzaran:

- Una reunió inicial de definició operativa.
- Reunions de seguiment periòdiques (mínim mensuals).
- Una reunió final d'avaluació i tancament.

h) Garantir la disponibilitat, coherència i estabilitat de l'equip de treball, i en cas de substitucions per absències, assegurar que siguin professionals de perfil equivalent o superior.

i) En cas de recórrer a subcontractacions, assumir plena responsabilitat davant l'Ajuntament, sent l'empresa adjudicatària l'únic interlocutor en tot moment.

j) Vetllar perquè el personal assignat al projecte estigui degudament identificat quan actuï en establiments o activitats col·lectives, facilitant la seva identificació per part de comerciants i ciutadania.

k) Respectar la confidencialitat de les dades obtingudes durant el desenvolupament del projecte, especialment quan afectin resultats econòmics i activitats internes dels comerços participants.

#### Documentació i comunicació

L'empresa adjudicatària s'obliga a aportar, en el termini que se li requereixi, tota la documentació generada per l'encàrrec objecte d'aquesta licitació en suport digital i en paper si escau, i a efectuar-ne les modificacions que siguin requerides per l'Ajuntament a fi i efecte d'assegurar la seva compatibilitat amb els instruments de difusió del projecte (publicacions, espai web, etc.).

#### Compromís d'assistència



L'empresa adjudicatària prestarà, quan sigui requerida, la seva assistència a jornades, reunions o activitats vinculades al desenvolupament del projecte.

### **C) Obligacions essencials:**

- a) L'empresa adjudicatària ha de subministrar i s'ha de fer càrrec del material necessari per a desenvolupar cadascuna de les activitats i que s'especifiquen en els plecs tècnics.
- b) Reutilitzar, reciclar i reduir al màxim el material emprat.
- c) L'empresa adjudicatària haurà d'assistir presencialment o telemàticament a les reunions de coordinació amb la Unitat d'Empresa i Comerç.
- d) L'empresa adjudicatària ha de presentar declaració indicant en que territori de la UE estan ubicats els servidors que tractaran les dades cedides, i que el responsable també és membre de la UE.
- e) L'empresa adjudicatària haurà de comunicar qualsevol canvi que es produís en relació a la cessió de dades.
- f) En el supòsit que es subcontracti servidors pel tractament de les dades cedides, l'empresa adjudicatària ho haurà de comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.
- g) La presentació d'aquest servei pot implicar accés a dades de caràcter personal. A aquest efecte, es signarà el contracte d'encarregat de tractament de dades, d'acord amb l'article 28.3 del reglament General de Protecció de dades. Per tant, l'empresa adjudicatària es compromet a complir les obligacions referents a la legislació en matèria de protecció de dades establertes en l'ANNEX 8 d'aquest Plec.

### **D) Drets de l'Ajuntament**

- a) Quan prevalgui l'interès públic, pot ordenar modificacions del servei prestat.
- b) Modificar si correspon els indicadors de seguiment acordats a l'inici de la prestació del servei.
- c) Exercir el control permanent de l'execució del servei.
- d) Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte mitjançant el tècnic/a responsable del contracte.
- e) Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes, documentació o resultats que consideri adients.
- f) Obtenir informació rellevant sobre les obligacions relatives a tributació, protecció del medi ambient i les disposicions existents en matèria de protecció del treball, igualtat de gènere, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i Inserció sociolaboral de persones amb discapacitat, i l'obligació de contractar un determinat nombre o percentatge de persones amb discapacitat que resultin d'aplicació al treball realitzat en el treball o als serveis prestats durant l'execució del contracte.
- g) L'Ajuntament té dret de modificar el disseny de l'activitat, avisant al contractista amb tres setmanes d'antelació i sense cost afegit.
- h) Qualsevol altre dret que estableixi la legislació vigent.



### **E) Obligacions de l'Ajuntament:**

- a) L'Ajuntament s'obliga a l'abonament del preu dels serveis efectivament realitzats.
- b) L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.
- c) Obtenir informació rellevant sobre les obligacions relatives a tributació, protecció del medi ambient i les disposicions existents en matèria de protecció del treball, igualtat de gènere, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i Inserció sociolaboral de persones amb discapacitat, i l'obligació de contractar un determinat nombre o percentatge de persones amb discapacitat que resultin d'aplicació al treball realitzat en el treball o als serveis prestats durant l'execució del contracte.
- d) L'Ajuntament s'obliga també a facilitar les coordinacions amb els i les professionals de l'Ajuntament o altres administracions sempre que es consideri oportú.
- e) Aportar els espais i el material mobiliari i d'infraestructura necessaris per a dur a terme satisfactòriament les tasques de treball intern, les activitats programades i la coordinació.
- f) Encarregar-se de la difusió pels mitjans municipals que consideri oportuns.
- g) Posar a disposició de l'empresa adjudicatària un/a tècnic/a municipal de referència.

### **F) Altres drets i obligacions**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- a) El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
  - Facilitar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
  - Comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
  - Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.



- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
  - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- b) El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

## 2.2) Condicions especials d'execució

Són condicions especials d'execució aquelles que es consideren necessàries i substancials per l'acompliment de l'objecte del contracte i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte.

En la present licitació es consideren condicions especials d'execució del contracte les següents:

- a) El contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.
- b) S'estableix com obligació essencial, el compliment del contracte dintre del termini màxim estipulat en els plecs, és a dir, 31/10/2026, doncs el seu import està subjecte a subvenció amb terminis d'execució assenyalats per l'administració condecant de la mateixa, i l'incompliment d'aquesta obligació podrà donar lloc a la resolució del contracte i les corresponents penalitzacions.
- c) El contractista ha de complir els principis ètics i regles de conductes de l'Annex 6 del Plec de clàusules administratives.
- d) El contractista ha de realitzar les aportacions tècniques proposades com a criteris d'adjudicació.
- e) El contractista haurà d'adaptar-se al calendari realitzat pel Servei de Desenvolupament Local i Comerç de l'Ajuntament per l'execució de cada acció programada.
- f) En totes les activitats executades per a les empreses adjudicatàries en el marc d'aquesta licitació, s'haurà de donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament d'aquest Programa segons el règim regulador del mateix, per tant caldrà fer constar en totes les mesures d'informació i documentació generada, adreçades a les persones participants i destinatàries finals així com als destinataris potencials i al públic en general el següent:
  - Logotip de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda
  - Logotip del SOC, Generalitat de Catalunya i Ministerio de Trabajo y economía social I SEPE





- g) L'adjudicatari resta sotmès a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

### **2.3) Modificació del contracte**

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017.

### **2.4) Règim de pagament**

L'empresa adjudicatària emetrà una factura única un cop finalitzades les tasques desglossades per accions desenvolupades dins del contracte.

El contractista presentarà factura electrònica, conforme a la Llei 25/2013, de 27 de desembre i al RD 1496/2003 i específicament amb indicació de número de comanda i codificació pressupostària i el seu pagament es realitzarà dins els terminis que fixa la Llei 15/2010 de mesures de lluita contra la morositat des de l'entrada de la corresponent factura al Registre de Factures de la Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, prèvia conformitat del responsable del servei, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

#### **RECEPCIÓ DE LA FACTURA**

Mitjançant els portals electrònics e-fac del Consorci Administració Oberta de Catalunya i/o FACe-Punto General de Entrada de Facturas Electròniques de la Administració General del Estado.

#### **CONTINGUT DE LA FACTURA ELECTRÒNICA**

Identificació clara del deutor, això és: Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, NIF i adreça de l'Ajuntament.

Identificació del proveïdor: Nom, NIF i adreça

Número i data de la factura

Número d'operació comptable D (que serà comunicat per l'Ajuntament a l'adjudicatari)

Nom de l'acció formativa: Segons correspongui al lot adjudicat

Número d'expedient: IE-07/18

Descripció del servei prestat

Compte bancari on realitzar el pagament

Import i detall facturat

Al web municipal [www.staperpetua.cat](http://www.staperpetua.cat) es pot trobar l'accés directe per a la presentació electrònica de les factures.

## **2.5) Revisió de preus**

No s'admet la revisió de preus.

## **2.6) Penalitats**

Les penalitats en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

### **A) Incompliments molt greus:**

- a) L' incompliment de les condicions especials d'execució del contracte en aquest plec, les quals també poden comportar la resolució del contracte.
- b) Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- c) La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.
- d) L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
- e) La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessament de la prestació del servei sense que concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
- f) La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- g) Reiteració en la comissió de faltes greus.
- h) Tractes incorrectes amb els usuaris.

### **B) Incompliments greus:**

- a) L' incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- b) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- c) Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de condicions.
- d) La sistemàtica prestació defectuosa o irregular del servei.
- e) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- f) L' incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- g) Incompliment dels terminis previstos en el plec de condicions per a la realització del servei
- h) Facturació incorrecta.
- i) Reiteració en la comissió de faltes lleus.



**C). Tindran caràcter d' incompliments lleus** tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

Cas que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

Per demora en el compliment del servei per culpa del contractista, s'imposarà una multa diària proporcional de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs).

Amb independència de la sanció corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà a l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta prestació del servei per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació al suplir aquesta la feina de l'adjudicatari per medis propis o aliens.

## **2.7) Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L' incompliment de les millores proposades com a criteris d'adjudicació.
- L'incompliment de les obligacions essencials establertes a la clàusula 2.1 apartat C).

## **2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte**

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que sempre s'ha de formalitzar mitjançant document acreditatiu.

A la recepció de les prestacions del contracte hi haurà present un funcionari/a del Departament d'Intervenció que actuarà per delegació de l'Interventor Municipal.



## **2.9) Termini de garantia del contracte**

No s'estableix termini de garantia

## **2.10) Cessió**

Ateses les característiques del contracte no es permet la seva cessió.

## **2.11) Subcontractació**

D'acord amb el que preveuen els articles 215 i següents de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'empresa adjudicatària podrà subcontractar parcialment l'execució del contracte, amb les següents condicions:

### **Límits i abast de la subcontractació**

Podrà ser objecte de subcontractació únicament l'execució de tasques no essencials del contracte, és a dir, aquelles que no constitueixen el contingut principal ni l'execució tècnica del projecte "ReAcciona Comerç".

Es permet la subcontractació de:

- Serveis puntuals de disseny gràfic, producció de materials visuals o maquetació de documents.
- Treballs de producció de materials digitals (vídeos breus, infografies o peces de suport).
- Suports tècnics puntuals en comunicació digital (configuració d'eines o plantilles).

No es podrà subcontractar:

- La realització dels assessoraments individualitzats als comerços.
- Les visites tècniques, diagnosi comercial o digital.
- La direcció, planificació i execució del retail tour.
- La redacció de l'informe final de resultats.
- La coordinació general i interlocució amb l'Ajuntament, que han de ser assumides directament per l'empresa adjudicatària.

## **Percentatge màxim de subcontractació**

La subcontractació no podrà superar en cap cas el 30% de l'import total del contracte.



## **Responsabilitat i relació amb tercers**

La subcontractació no genera cap relació contractual entre l'Ajuntament i l'empresa subcontractada.

L'empresa adjudicatària és, en tots els casos:

- l'única responsable de l'execució del contracte davant l'Ajuntament,
- l'únic interlocutor amb el responsable municipal del contracte,
- i responsable dels danys i perjudicis derivats de l'actuació de les empreses subcontractades.

### **2.12) Confidencialitat de la informació**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

### **2.13) Règim jurídic de la contractació**

Aquest contracte té caràcter administratiu. El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda aprovat definitivament pel Ple en sessió de 26 de novembre de 2009 i publicat en el



BOPB núm. 294, de 9 de desembre de 2009 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

#### **2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) o servei equivalent.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>)

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

#### **2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

#### **2.16) Assegurances**

S'obliga a disposar d'una **pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil** amb una cobertura d'un import mínim de 600.000,-€ per sinistre o de 300.000,-€ per víctima, que haurà d'acreditar abans de la formalització del contracte. Cada any presentarà a l'Ajuntament una còpia de la pòlissa de responsabilitat civil actualitzada. Respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasioni, sens perjudici dels drets o accions que, si s'escau, pugui exercir davant dels autors dels fets o de les companyies d'assegurances dels riscs.

### **2.17) Lloc de prestació objecte del contracte**

La prestació dels serveis objecte del contracte es realitzarà principalment al municipi de Santa Perpètua de Mogoda, en l'àmbit dels barris i eixos comercials inclosos dins del projecte "Treball als Barris – ReAcciona Comerç".

L'àrea d'intervenció comprèn el Nucli Urbà de Santa Perpètua de Mogoda, que inclou:

- el barri del Centre,
- el barri de La Creueta,
- part del barri de Can Folguera (zona antiga coneguda com "comillas"),
- i part del barri de Can Taió (casc antic i zona de l'empedrat).

Les sessions d'assessorament individualitzat es duran a terme preferentment als propis establiments comercials, o bé de forma telemàtica, prèviament acordats entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.

Les accions col·lectives de dinamització comercial es realitzaran en els espais públics, equipaments municipals o zones comercials que l'Ajuntament determini, en funció de la naturalesa de l'activitat i de la planificació del projecte.

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda es reserva el dret d'ajustar o modificar els espais de realització de les activitats per necessitats organitzatives o de disponibilitat, sense que això pugui comportar un increment del preu del contracte ni cap compensació econòmica per part de l'empresa adjudicatària.

### **2.18) Responsable del contracte**

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a qui ocupa el lloc de treball de Cap del Servei de Desenvolupament Local, Ocupació i Comerç, Teresa Argelés Tolo.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Les funcions del responsable del contracte seran:

Comprovació de la correcta execució del contracte:

- Instruccions i mandats sobre l'execució del contracte.





- Informar sobre el compliment del termini de garantia.
- Informar sobre les sol·licituds de bona execució de prestacions contractes per a l'expedició de certificacions.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, poden requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment, la informació que necessiti en relació a l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari i del compliment dels terminis i actuacions
- Acordar en cas d'urgent necessitat, les mesures necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, o quan el contractista, persones d'ell dependents, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, havent de donar compte a l'òrgan de contractació
- Interpretació del contracte (que no suposi l'exercici de potestats públiques en cas de la seva externalització)
- Control dels terminis d'execució.
- Comprovació de la subcontractació.
- Comprovació de l'aplicació de les clàusules socials i ambientals establertes en aquest Plec.
- Comprovació dels requisits concrets de execució exigits i aquells que, si escau hagués presentat el contractista en la seva oferta.
- Comprovació de la correcta aplicació de l'oferta presentada i que aquesta es plasmi en l'execució.
- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte, en els termes que més convinguin a l'interès públic.

#### Òrgan de suport a l'òrgan de contractació en la execució indirecta

- Emetre informe en els expedients de cessió del contracte.
- Informar en expedients de reclamació de danys i perjudicis i d' incautació de la garantia definitiva o be supervisar l'informe emès per la direcció facultativa quan es tracti de contractes d'obres.
- Proposar si s'escau la pròrroga del contracte amb la suficient antelació a la de la data de finalització.
- Proposar l'exercici de prerrogatives contingudes en els articles 190 i següents de la LCSP, incloent la revisió d'actes administratius i la determinació dels danys i perjudicis i informar sobre els expedients que a tal fi s'incoïn.
- Proposar ampliació del termini en l'execució dels contractes.
- Donar compte a l'òrgan de contractació, a requeriment d'aquest, de totes les actuacions realitzades com a responsable del contracte.
- Proposar supòsits de modificació del contracte dins els límits legalment establerts que se circumscriuen a l'interès general.
- Vigilància de les funcions que la LCSP li atribueix a l'òrgan de contractació, realitzant informes previs perquè aquest adopti les mesures oportunes.
- Control dels requisits de transparència.
- Revisió i conformar la facturació, proposa la realització de pagaments parcials, proposició de la pròrroga del contracte, control de les obligacions socials del



contractista, vigilància del compliment d'obligacions amb la seguretat social, impagaments ...

- Informar sobre la garantia del contracte (devolució o confiscació).
- Proposta d'Indemnitzacions i sancions com a conseqüència de demores en l'execució o qualsevol altre incompliment contractual previst.
- Remissió de totes les incidències durant l'execució contractual la òrgan de contractació perquè aquest les remeti en temps i forma al Tribunal de Comptes o a l'Òrgan de Control Extern.
- Remissió de totes les incidències durant l'execució contractual la òrgan de contractació perquè aquest les remeti en temps i forma al Tribunal de Comptes o a l'Òrgan de Control Extern.

### **2.19) Protecció de dades de caràcter personal**

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

## **3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS**

### **3.1) Sistema de determinació del preu del contracte**

El preu del contracte s'ha determinat en base a una combinació entre els preus referits a components de la prestació, els preus referits a unitats d'execució o de temps.

### **3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte**

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

- Formalització mitjançant document acreditatiu
- A la recepció de les prestacions del contracte hi haurà present un funcionari/a del Departament d'Intervenció que actuarà per delegació de l'Interventor Municipal.

### **3.3) Facultat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei**

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Santa Perpètua de

32

Mogoda n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

### **3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial**

En virtut de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos Laborals i el desenvolupament del seu article 24 mitjançant el RD 171/2004, es disposa l'obligació de coordinar les activitats empresarials quan en un mateix centre de treball es desenvolupin activitats de dues o més empreses. Aquest deure de cooperació serà d'aplicació a totes les empreses i treballadors/es autònoms/es concurrents en un mateix centre de treball, en aquest cas, les dependències de l'Ajuntament.

Les empreses hauran d'informar-se recíprocament sobre els riscos específics de les activitats que es desenvolupen en el centre de treball que puguin afectar als treballadors/es d'altres empreses concurrents. La informació haurà de ser suficient i proporcionar-se abans de l'inici de les activitats, quan es produeixi un canvi en les activitats concurrents que sigui rellevant a efectes oportuns i quan s'hagi produït una situació d'emergència.

En suposar, l'execució del contracte, la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, i en funció del risc que comporti, el contractista, en un **termini màxim de deu dies naturals** a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a facilitar al servei promotor la documentació següent:

- Avaluació de riscos i planificació de les mesures preventives de les activitats a desenvolupar a dins de les dependències de l'Ajuntament.
- Informació i formació als treballadors/es implicats en els treballs d'execució del contracte.
- Quan, com a conseqüència dels riscos de les activitats concurrents, es produeixi un accident de treball, l'empresa n'haurà d'informar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.
- Aquells documents que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda requereixi a l'empresa contractada per a la correcta aplicació de la normativa en Coordinació d'Activitats Empresarials.

### **3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball**

No és procedent.

### **3.6) Propietat dels treballs**

L'empresa adjudicatària garanteix que els treballs i serveis prestats a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, objecte del contracte, no infringeixen ni vulneren els drets

de propietat intel·lectual o industrial o qualsevol altres drets legals o contractuals de tercers, quedant l'Ajuntament indemne de qualsevol responsabilitat.

La totalitat dels treballs realitzats, inclosos els suports i arxius fotogràfics generats dins l'àmbit d'aquest contracte seran propietat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. Queda terminantment prohibida la reproducció, utilització o divulgació per qualsevol ús, tant dels arxius digitals com de les fotografies, ja sigui en forma total o parcial, directa o extractada, sense l'autorització expressa de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

L'empresa adjudicatària cedeix a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, en exclusiva, els drets d'ús i d'explotació de les seves fotografies per als usos que l'Ajuntament determini. Aquestes imatges seran conservades a l'Arxiu Municipal per als mateixos usos que es van cedir a l'Ajuntament.

Aquesta cessió de drets de l'obra fotogràfica, comportarà que:

- a) L'Ajuntament, sense necessitat de demanar permís a l'empresa adjudicatària, és lliure de:
  - Copiar, reproduir, distribuir i comunicar públicament l'obra per a usos sense ànim de lucre en qualsevol modalitat existent i coneguda i en suports electrònics i/o digitals i en paper.
  - Poder transformar, reenquadrar, emmagatzemar en suports magnètics, transmetre i mesclar amb altres imatges d'altres autors.
  - Cedir a favor de tercers el material fotogràfic per a usos sense ànim de lucre.
- b) L'empresa adjudicatària no podrà utilitzar l'obra cedida a l'Ajuntament sense acord previ d'ambdues parts. Això fa referència tant a la seva difusió com a la seva comercialització.

En concret, les fotos encarregades per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda (tant les que es lliuraran a l'Ajuntament com les descartades, pel fotògraf/a, del mateix reportatge) no podran ser difoses pels seus autors ni en cap tipus de suport analògic ni digital (pàgines webs, blocs, xarxes socials) sense el permís previ de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. L'incompliment d'aquesta obligació comportarà una falta molt greu.

- c) L'empresa adjudicatària respon de l'autoria i originalitat de les obres fotogràfiques.

### **3.7) Regles especials respecte el personal laboral de l'empresa contractista en els contractes de serveis**

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits als plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista vetllarà per l'existència d'estabilitat en l'equip de treball, i que les



possibles variacions en la seva composició siguin puntuals i responguin a causes justificades, amb la finalitat de no alterar el bon funcionament del, informant en tot moment a l'Ajuntament.

2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, les facultats de comandament inherents a tot empresari. En tot cas, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió dels permisos, llicències i vacances, la substitució dels treballadors en supòsits de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de les cotitzacions i el pagament de prestacions, quan s'escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es puguin derivar de la relació contractual entre ocupador i empleat.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment per que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin llur activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte a les seves pròpies dependències o instal·lacions llevat que, amb caràcter excepcional, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències de l'Ajuntament. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En els plecs de clàusules tècniques s'haurà de fer constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin a les dependències de l'Ajuntament.

5. L'empresa contractista haurà de designar, com a mínim, un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla i que tindrà les següents obligacions:

- a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista amb l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre la contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, en tot allò que sigui relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i donar als esmentats treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen assignades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, tot coordinant-se de manera adient amb l'Ajuntament als efectes de no alterar el correcte funcionament del servei.
- e) Informar a l'Ajuntament de les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.



### **3.8) Jurisdicció competent.**

La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per a conèixer totes les qüestions litigioses que sorgeixen sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes del contractes.



## ANNEX 1 AL PCAP

Contractació del servei per al desenvolupament del projecte "Treball als Barris – ReAcciona Comerç: Impuls Comercial i Digital als Barris de Santa Perpètua de Mogoda, dins el marc del Programa Treball als Barris 2026, cofinançat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC),  
Exp num. 2025/14402T

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

### A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ...., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm.....,(persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. .. ..)*, opta a la contractació del servei per al desenvolupament del projecte "Treball als Barris – ReAcciona Comerç: Impuls Comercial i Digital als Barris de Santa Perpètua de Mogoda, dins el marc del Programa Treball als Barris 2026, cofinançat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC), (Exp num. 2025/14402T) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el licitador té la capacitat jurídica i d'obrar suficient, que reuneix totes les condicions exigides a la present contractació, i que tant el licitador com els seus administradors i representats legals no es troben en cap de les circumstàncies que legals de prohibició de contractar amb l'Administració.
- Que té capacitat suficient per representar a l'empresa/entitat indicada, d'acord amb:
  - ☐ L'escriptura; ☐ d'apoderament, ☐ de constitució, ☐ de nomenament d'administrador atorgada en data..... davant el notari..... amb el núm..... del seu protocol;
  - ☐ L'acta de l'assemblea/junta de data .....
- En relació a l'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Classificades de la Generalitat (RELI, ROLECE):
  - ☐ Està inscrit
  - ☐ No està inscrit.
- Que el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, així mateix que no té deutes pendents de qualsevol tipus amb l'Ajuntament, i





en el seu cas, AUTORITZA a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda a sol·licitar els següents:

- ☐ A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.
- ☐ A sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.
- Que el licitador no es troba en situació d'insolvència actual o imminent, no està sotmès encara al procés de fallida, concurs de creditors, procediments concursal o reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat relacionat amb la insolvència, ni ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància de que s'hagi sol·licitat per cap terner o que l'esmentada sol·licitud sigui imminent.
- Que té plena capacitat d'obrar i no es troba inclosa en cap de les circumstàncies d'incapacitat per establir contractes amb l'administració pública, establertes per l'article 71 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), aprovada per la Llei 9/2017, de 8 de novembre.
- Que el perfil d'empresa és el següent:

| Tipus d'empresa | Característiques                                                                                                                                       | Marcar amb una creu |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Microempresa    | Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.                                      |                     |
| Petita empresa  | Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.                                     |                     |
| Mitjana empresa | Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros. |                     |
| Gran empresa    | 250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.          |                     |

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per

38



acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que en l'elaboració de les ofertes s'ha tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció del treball, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.
- Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals o fora d'ells que siguin considerades delictives en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Que compleix amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a la obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa així com amb totes les obligacions relatives a les assegurances obligatòries i, en el supòsit de resultar adjudicatari em comprometo a estendre la cobertura de les assegurances que tinc subscriïdes a di d'incloure el contracte de referència o bé, a subscriure les assegurances requerides en el plec de clàusules administratives particulars.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que la informació, declaracions, i/o documents aportats són de contingut absolutament cert i, que les còpies dels documents aportats reproduïxen fidelment el contingut dels documents originals.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ

☐ NO



- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
  - ☐ Està subjecte a l'IVA.
  - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
  - ☐ Està subjecte a l'IAE.
  - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Hi ha subcontractació:
  - ☐ NO.
  - ☐ SI, en .....%.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

| Persona/es autoritzada/es* | DNI* | Correu electrònic professional* | Mòbil professional |
|----------------------------|------|---------------------------------|--------------------|
|                            |      |                                 |                    |
|                            |      |                                 |                    |

*\*Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
  - Altres declaracions (quan s'escaigui)  
(Cal aportar la corresponent declaració signada en la forma establerta en aquest plec)
- (Localitat, data i signatura)."



## ANNEX 2 AL PCAP

Contractació del servei per al desenvolupament del projecte "Treball als Barris – ReAcciona Comerç: Impuls Comercial i Digital als Barris de Santa Perpètua de Mogoda, dins el marc del Programa Treball als Barris 2026, cofinançat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC),

Exp num. 2025/14402T

Model de declaració de solvència econòmica-financera i tècnica

### A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en representació de l'empresa ....., amb CIF núm. ....; amb CIF núm..... DECLARA:

- Que té respecte la capacitat econòmica i financera:

☐ Volum anual de negocis per import de .....

- Que respecte a la capacitat tècnica o professional:

☐ Relació dels principals serveis de subministrament o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en que s'indica els import anual de cada contracte, data i destinatari, públic o privat dels mateixos

| Client | Concepte | Data | Import | Destinatari/<br>Públic o Privat |
|--------|----------|------|--------|---------------------------------|
|        |          |      |        |                                 |
|        |          |      |        |                                 |
|        |          |      |        |                                 |

☐ Formació en .....

- En el seu cas, QUE l'empresa té la classificació requerida en aquest plec i APORTO el corresponent certificat de classificació de data ..... que es troba vigent i no ha sofert cap variació ni modificació.

**MANIFESTA** que en cas de resultar adjudicatari del contracte, la persona que actuarà en nom de l'empresa i serà l'interlocutor vàlid per a les relacions i solucions d'incidències que es puguin derivar de l'execució del contracte és la següent:



| Nom i cognom | Càrrec en l'empresa | Adreça electrònica | Telèfon/fax |
|--------------|---------------------|--------------------|-------------|
|              |                     |                    |             |

(Localitat, data i signatura).”



### ANNEX 3 AL PCAP

Contractació del servei per al desenvolupament del projecte "Treball als Barris – ReAcciona Comerç: Impuls Comercial i Digital als Barris de Santa Perpètua de Mogoda, dins el marc del Programa Treball als Barris 2026, cofinançat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC),  
Exp num. 2025/14402T

Model de declaració constitució Unió Temporal d'Empreses (UTE)

#### A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

"El Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa ..... amb NIF.....; el Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa ..... amb NIF.....; DECLAREN:

- La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte ..... , amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:  
..... % l'empresa....  
..... % l'empresa.....
- Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm. ....
- Que la denominació de la UTE a constituir és.....; i el domicili per a les notificacions és ..... núm. telèfon.....; núm. de fax.....; adreça correu electrònic .....@.....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,  
(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa, signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

**\* Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui integrada per més de dos empresaris.**



#### ANNEX 4 AL PCAP

Contractació del servei per al desenvolupament del projecte "Treball als Barris – ReAcciona Comerç: Impuls Comercial i Digital als Barris de Santa Perpètua de Mogoda, dins el marc del Programa Treball als Barris 2026, cofinançat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC),

Exp num. 2025/14402T

#### A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

" El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ...., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm.....,(persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm.. .. )*, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la Contractació del servei per al desenvolupament del projecte "Treball als Barris – ReAcciona Comerç: Impuls Comercial i Digital als Barris de Santa Perpètua de Mogoda, dins el marc del Programa Treball als Barris 2026, cofinançat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC), (Exp num. 2025/14402T) es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, i proposa, i que accepta íntegrament, per la quantitat de ..... euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, ..... exempt

(Data i signatura)."

QUE CONEIX I ACCEPTA íntegrament el contingut del plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques i annexos, que regeixen aquest contracte.





## ANNEX 5 AL PCAP

Contractació del servei per al desenvolupament del projecte "Treball als Barris – ReAcciona Comerç: Impuls Comercial i Digital als Barris de Santa Perpètua de Mogoda, dins el marc del Programa Treball als Barris 2026, cofinançat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC),  
Exp num. 2025/14402T

### DOCUMENTACIÓ TÈCNICA RELACIONADA AMB ELS ALTRES CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE TREBALL ALS BARRIS – REACCIONA COMERÇ: IMPULS COMERCIAL I DIGITAL ALS BARRIS DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA

" El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en representació de l'empresa* ....., amb CIF núm. ....; PROPOSA LES MILLORES I ACREDITA LES SEGÜENTS:

- ☐ Experiència en assessoraments a comerços en digitalització i/o imatge i aparadorisme .....
- ☐ Experiència demostrada en transformació d'aparadors de comerços locals.....
- ☐ Experiència en campanyes de comunicació i dinamització del comerç local .....
- ☐ Increment del número de sessions d'assessorament .....
- ☐ Increment del número d'aparadors transformats .....
- ☐ Materials visuals o eines digitals addicionals .....
- ☐ Noves accions creatives de dinamització comercial .....

Cal adjuntar acreditació de la documentació relacionada.

Es puntuarà exclusivament allò que es correspongui amb els criteris de puntuació establerts i estigui degudament acreditat

(Data i signatura)."



## ANNEX 6

Contractació del servei per al desenvolupament del projecte "Treball als Barris – ReAcciona Comerç: Impuls Comercial i Digital als Barris de Santa Perpètua de Mogoda, dins el marc del Programa Treball als Barris 2026, cofinançat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC),  
Exp num. 2025/14402T

### MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE

#### A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en representació de l'empresa ....., amb CIF núm. ....; amb CIF núm..... DECLARA EN RELACIO ALS PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA DE LA SEVA ACTIVITAT:

- 1.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.
- 2.- En aquest sentit i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:
  - a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
  - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
  - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
  - d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
  - e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
  - f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
  - g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
  - h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.



- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- k) No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- l) Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.
- m) No realitzen operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.
- n) No intervenen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

3.- L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, durant l'execució del contracte serà causa resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.



## ANNEX 7

### **OBLIGACIONS RELATIVES A LA PROTECCIÓ DE DADES A LES QUALS EL CONTRACTISTA HA D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT**

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions establertes al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, RGPD).

D'acord amb l'art. 13 del RGPD, s'informa al contractista i al seu personal del següent :

1. Com a encarregat del tractament de dades, abans, durant i després del tractament ha d'implementar mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i demostrar el compliment del RGPD ( articles 27, 28, 29, 30, 32, 33 i 34 del RGPD) tenint sempre present:
  - a) La naturalesa, àmbit, context i fins del tractament.
  - b) El tipus de dades personals i categories dels interessats.
  - c) Les obligacions i drets del Responsable del tractament.
  - d) que es realitzarà el tractament seguin les instruccions documentades del Responsable del tractament, incloent les transferències de dades a tercers països o organitzacions internacionals.
  - e) Que el personal autoritzat per realitzar el tractament s'hagi compromès a respectar la confidencialitat o tinguin l'obligació legal de confidencialitat.
  - f) Que s'implementin les mesures de seguretat establertes per el RGPD i garantir la cooperació amb el Responsable per assolir la seguretat de les dades.
  - g) Que no es podrà subcontractar el servei a un altre encarregat sense l'autorització prèvia i per escrit del Responsable del tractament.
  - h) Que es crearan les condicions tècniques o organitzatives necessàries per permetre al Responsable del tractament donar curs a les sol·licituds de drets dels interessats.
  - i) Que al termini del contracte l'Encarregat suprimirà o retornarà, a elecció del Responsable del tractament, les dades tractades i eliminarà les còpies existents, llevat que així ho prohibeixi la legislació vigent.
  - j) Que posarà a disposició del Responsable del tractament la informació necessària per demostrar el compliment del contracte, permetent inspeccions o auditories.
  - k) Que l'Encarregat serà considerat responsable del tractament, i esta subjecte a les normes aplicables com a tal, quan determini per el seu compte els fins i els mitjans del tractament.
2. Com encarregat del tractament, podrà utilitzar la adhesió als codis de conducta o als mecanismes de certificació descrits en els articles 40 i 42 dels RGPD per a demostrar el seu compliment.
3. Com encarregat del tractament, si es donessin les condicions descrites en els articles 37, 38 i 39, haurà de anomenar un Delegat de Protecció de Dades i comunicar-ho a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.



4. El regim de sancions aplicable es el definit en els articles 83 i 84 del RGPD.
5. L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda espera rebre en el termini de un mes la confirmació per escrit del compliment del RGPD demanat en els punts anterior.
6. En el cas que no pogués acreditar que compleix els requisits a sobre descrits, haurà d'enviar el pla d'acció per assolir-los i el compromís per escrit del compliment d'aquest pla.
7. Si els punts 6 i 7 no es complissin, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, es lliure de prendre les mesures que trobi adients sobre el contracte existent.
8. Si es dóna el punt 9, per la seva pròpia protecció, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda comunicarà a la autoritat corresponent l'incompliment .
9. Si els punts 6 i 7 no es complissin, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, es lliure de prendre les mesures que trobi adients sobre el contracte existent.
10. Si es dóna el punt 9, per la seva pròpia protecció, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda comunicarà a la autoritat corresponent l'incompliment .
11. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressa i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.
12. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.
13. En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals
14. L'ajuntament, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional.
15. L'ajuntament vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.
16. L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'ajuntament, per a l'execució de la prestació del servei.
17. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.
18. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del RGPD.
19. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'avaluació de riscos realitzada per l'ajuntament.



20. L'encarregat del tractament comunicarà a l'ajuntament les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat. La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.
21. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'ajuntament.
22. L'encarregat del tractament notificarà a l'ajuntament les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del RGPD.
23. L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.
24. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:
  - a) A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles
  - b) A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge.L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.
25. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informarà al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
26. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que





ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

27. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'ajuntament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.