

EXPEDIENT DC MIXT 27_25 (202500023123G)

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE COMUNICACIONS UNIFICADES DE L'AJUNTAMENT DE GAVÀ

1. OBJECTE

L'objecte de la present memòria és la justificació dels diferents aspectes que han de regular la contractació mitjançant procediment obert dels serveis de comunicacions de veu fixa així com la garantia, manteniment i gestió associada als equips i sistemes requerits.

De forma específica, els objectius del contracte són:

Renovar tecnològicament els sistemes de comunicacions de veu fixa.

Garantir l'evolució tecnològica dels serveis de comunicacions coherent amb l'evolució del mercat i l'aparició de noves necessitats per part de l'Ajuntament.

Dotar de majors prestacions de comunicacions de veu als usuaris de l'Ajuntament, en especial orientades a permetre la mobilitat i el teletreball.

El detall de l'objecte contractual figura en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Incloent els següents ens:

CIF	Entitat
P0808800G	Ajuntament de Gavà
A58420985	PRESEC, Prestació de Serveis al Ciutadà S.A.
A59863639	GTI, Gavanenca de Terrenys i Immobles, S.A

El contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte mixt de conformitat amb allò previst a l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en endavant LCSP, atès que conté prestacions corresponents al contracte de servei i al de subministraments. La prestació que té més importància des del punt de vista econòmic és el de serveis, és per això que s'aplicaran les normes previstes pel contracte de serveis d'acord al que s'estableixen els articles 17 i 25.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en endavant LCSP.

La codificació corresponent a l'objecte del contracte segons la classificació del vocabulari comú de contractes públics (CPV), és la següent:

- ☐ 64210000-1 – Serveis telefònics i de transmissió de dades.
- ☐ 50334400-9 – Serveis de manteniment de sistemes de comunicacions
- ☐ 48510000-6 – Paquets de programes de comunicació

2. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DEL CONTRACTE

L'Ajuntament disposa actualment d'un sistema de comunicacions de veu amb més de 500 extensions i imprescindible per l'operativa habitual del consistori. Aquest sistema ha quedat tecnològicament desfasat i presenta limitacions tant pel que fa a la seva evolució com a la seva capacitat d'integració amb les noves eines de treball i mobilitat.

En els darrers anys s'han incorporat noves necessitats derivades del teletreball, la mobilitat del personal municipal i la demanda creixent de serveis digitals d'atenció a la ciutadania.

Així mateix, el sistema actual presenta un alt grau d'obsolescència, tant en maquinari (amb terminals Cisco fora de suport) com en programari, i requereix un manteniment complex que no permet assegurar la disponibilitat i escalabilitat necessàries per donar resposta a la totalitat de les dependències municipals i serveis essencials, com ara la Policia Local o l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

En data 25 de juny de 2020 mitjançant acord en sessió ordinària de la Junta General de l'empresa municipal Prestació de Serveis al Ciutadà S.A. (PRESEC, SA) i de la Junta General de l'empresa municipal Gavanenca de Terrenys i Immobles, S.A (GTI, S.A) es va acordar la delegació a l'Ajuntament de Gavà de les competències per a la preparació, licitació i adjudicació dels contractes de serveis i subministraments, que per raons d'eficiència econòmica, eficàcia i simplificació administrativa interressi incardinar dins una licitació conjunta amb la Corporació.

Unit a l'anterior, les empreses municipals PRESEC, SA i GTI, SA en data 3 de novembre de 2025 i data 6 de novembre de 2025 respectivament han emès el corresponent informe de necessitat per a la licitació conjunta d'aquest contracte.

Insuficiència de mitjans

Addicionalment, la contractació d'aquest procediment es fonamenta també en la insuficiència de mitjans personals, la qual es justifica d'acord amb el següent:

1. Que el volum del treball i la tipologia d'aquest servei no es pot atendre pel personal municipal, atès que es tracta d'un projecte que requereix de coneixements especialitzats i específics de la solució que s'implanti.
2. Que les activitats i la freqüència de les prestacions a realitzar no poden ser

assumides pel personal municipal sense que les funcions pròpies d'aquests es vegin afectades.

Exposades les necessitats detectades es pot concloure que l'Ajuntament de Gavà, PRESEC, SA i GTI no disposen de mitjans ni recursos tècnics adients per dur a terme, amb recursos propis, la gestió, manteniment i desenvolupament d'una solució de telefonia corporativa que compleixi amb els requisits tècnics i operatius necessaris. Per aquestes raons, cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació pública externa, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

3. DIVISIÓ EN LOTS DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

D'acord amb les previsions contingudes en l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquest Servei considera que la naturalesa tècnica dels serveis requerits no diferencia unitats funcionals amb substantivitat pròpia i per tant innecessari a efectes de justificar la divisió en lots de l'objecte del contracte.

En aquest sentit, la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic i també implicaria un risc per a l'execució correcta del contracte en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents.

4. DURADA DEL CONTRACTE

La vigència del contracte s'inicia a partir de la seva formalització amb una durada de dos anys prorrogable fins a dos anys més. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari sempre que el seu preavís es produeixi amb almenys dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

En cap cas es podrà produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

5. MODIFICACIONS CONTRACTUALS

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

La modificació prevista del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a continuació:

El contracte es podrà modificar per tal d'adaptar-se a les necessitats de l'Ajuntament durant tota la seva vigència, atès el dinamisme tant de l'entorn com de les eines de col·laboració tecnològiques. Es preveu l'addició de llocs de treball així com la modificació del llicenciament associat per tal de proporcionar en cada moment les funcionalitats necessàries.

Les modificacions, sempre en base als costos d'ampliació proposats pels licitadors i que són objecte de valoració automàtica, es poden derivar de les següents necessitats:

- La necessitat d'incrementar el nombre d'equips requerits inicialment degut a nous requeriments sorgits durant la vigència del contracte.
- La necessitat de disposar d'equipament addicional no requerit inicialment però que suposa un element complementari a l'equipament requerit.
- La necessitat d'incrementar el nombre de llicències i programari software necessari.
- La necessitat d'incrementar el nombre de la bossa d'hores per a peticions especials.

L'import/límit: La modificació del contracte podrà afectar com a màxim al 20% del preu del contracte.

El contracte podrà ser objecte de modificació durant el contracte inicial així com, les prorrogues previstes, sempre respectant l'abast i límits expressats.

6. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

La determinació del preu del contracte s'ha realitzat a un tant alçat, tenint en compte el valor de mercat dels diferents components de la prestació objecte del contracte.

6.1 El pressupost base de licitació del present contracte pels dos anys d'execució del contracte, d'acord amb l'article 100 de la LCSP, és de **135.157,00 €** (21% IVA inclòs),

L'import del pressupost base de licitació es desglossa de la següent manera:

AJUNTAMENT DE GAVÀ							
Any	Mesos	Costos d'inversió	Despeses	Import net (€ sense IVA)	% IVA	Import IVA (€)	Import total (€ amb IVA)
		Cap VI	Cap II				
		(€ sense IVA)	(€ sense IVA)				
2026	12	30.507,35 €	37.496,65 €	68.004,00 €	21%	14.280,84 €	82.284,84 €
2027	12	- €	37.496,65 €	37.496,65 €	21%	7.874,30 €	45.370,95 €



	30.507,35 €	74.993,30 €	105.500,65 €		22.155,14 €	127.655,79 €
--	-------------	-------------	--------------	--	-------------	--------------

PRESEC							
Any	Mesos	Costos d'inversió	Despeses	Import net (€ sense IVA)	% IVA	Import IVA (€)	Import total (€ amb IVA)
		Cap VI	Cap II				
		(€ sense IVA)	(€ sense IVA)				
2026	12	358,53 €	440,67 €	799,20 €	21%	167,83 €	967,03 €
2027	12	- €	440,67 €	440,67 €	21%	92,54 €	533,21 €
		358,53 €	881,34 €	1.239,87 €		260,37 €	1.500,24 €

GTI							
Any	Mesos	Costos d'inversió	Despeses	Import net (€ sense IVA)	% IVA	Import IVA (€)	Import total (€ amb IVA)
		Cap VI	Cap II				
		(€ sense IVA)	(€ sense IVA)				
2026	12	1.434,12 €	1.762,68 €	3.196,80 €	21%	671,33 €	3.868,13 €
2027	12	- €	1.762,68 €	1.762,68 €	21%	370,16 €	2.132,84 €
		1.434,12 €	3.525,36 €	4.959,48 €		1.041,49 €	6.000,97 €

TOTAL ENTITATS (AJUNTAMENT, PRESEC I GTI)							
Any	Mesos	Costos d'inversió	Despeses	Import net (€ sense IVA)	% IVA	Import IVA (€)	Import total (€ amb IVA)
		Cap VI	Cap II				
		(€ sense IVA)	(€ sense IVA)				
2026	12	32.300,00 €	39.700,00 €	72.000,00 €	21%	15.120,00 €	87.120,00 €
2027	12	- €	39.700,00 €	39.700,00 €	21%	8.337,00 €	48.037,00 €
		32.300,00 €	79.400,00 €	111.700,00 €		23.457,00 €	135.157,00 €

D'acord amb l'article 100.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic el pressupost base de licitació s'entén el límit màxim de despesa que en virtut del contracte, i per la seva durada inicial, pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'impost sobre el valor afegit.

L'import del pressupost de licitació té caràcter de màxim i les ofertes presentades pels licitadors no podran superar aquests imports en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquests imports seran desestimades i excloses automàticament

L'import del pressupost base de les prestacions a executar en virtut del contracte projectat contempla el possible increment de costos que es pugui produir en exercicis futurs, respecte dels materials i serveis a executar.

A continuació es determina el sistema de càlcul del pressupost base de licitació del present contracte per cadascun dels serveis/subministrament que compona l'objecte contractual:

COSTOS TOTALS	Import
Costos directes	93.865,55 €
Despeses generals (13%)	12.202,52 €
Benefici Industrial (6%)	5.631,93 €
Total Costos indirectes	17.834,45 €
TOTAL COST DEL CONTRACTE (IVA exclòs)	111.700,00 €
21% IVA	23.457,00 €
TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	135.157,00 €

Els costos directes es desglossen en subministraments i serveis de la següent manera:

Subministraments	Import (€ sense IVA)
Terminals i equipament	27.142,86 €
TOTAL	27.142,86 €

Serveis	Import (€ sense IVA)
Serveis de manteniment, atenció, resolució de consultes, incidències, generació d'informes i bossa d'hores (anual)	15.210,08 €
Llicenciament de la plataforma de telefonia (inclou softphones, ACD, etc.) (anual)	12.857,14 €
Servei d'instal·lació i desplegament de la centraleta virtual en els S.I. de l'Ajuntament i al Cloud	10.588,24 €
TOTAL (1r any)	38.655,46 €
TOTAL (2n any)	28.067,23 €
TOTAL CONTRACTE (2 ANUALITATS)	66.722,69 €

6.2 El valor estimat del contracte que podria ser retribuït al contractista a efectes del que disposa l'article 101 de la LCSP és de 213.440,00 € (Sense IVA).

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent:

Any	Mesos	Import net (€)	Modificacions 20% (€)	Net amb modificacions (€)
2026 (inversió)		32.300,00 €	6.460,00 €	38.760,00 €
2026 (serveis)	12	39.700,00 €	7.940,00 €	47.640,00 €
2027 (serveis)	12	39.700,00 €	7.940,00 €	47.640,00 €
2028 (pròrroga)	12	39.700,00 €	-	39.700,00 €
2029 (pròrroga)	12	39.700,00 €	-	39.700,00 €
		191.100,00 €	22.340,00 €	213.440,00 €

El desglossament per entitats es detalla a continuació:

AJUNTAMENT DE GAVÀ				
Any	Mesos	Import net (€)	Modificacions 20% (€)	Net amb modificacions (€)
2026 (inversió)		30.507,35 €	6.101,47 €	36.608,82 €
2026 (serveis)	12	37.496,65 €	7.499,33 €	44.995,98 €
2027 (serveis)	12	37.496,65 €	7.499,33 €	44.995,98 €
2028 (pròrroga)	12	37.496,65 €	-	37.496,65 €

2029 (pròrroga)	12	37.496,65 €	-	37.496,65 €
		180.493,95 €	21.100,13 €	201.594,08 €

PRESEC				
Any	Mesos	Import net (€)	Modificacions 20% (€)	Net amb modificacions (€)
2026 (inversió)		358,53 €	71,71 €	430,24 €
2026 (serveis)	12	440,67 €	88,13 €	528,80 €
2027 (serveis)	12	440,67 €	88,13 €	528,80 €
2028 (pròrroga)	12	440,67 €		440,67 €
2029 (pròrroga)	12	440,67 €		440,67 €
		2.121,21 €	247,97 €	2.369,18 €

GTI				
Any	Mesos	Import net (€)	Modificacions 20% (€)	Net amb modificacions (€)
2026 (inversió)		1.434,12 €	286,82 €	1.720,94 €
2026 (serveis)	12	1.762,68 €	352,54 €	2.115,22 €
2027 (serveis)	12	1.762,68 €	352,54 €	2.115,22 €
2028 (pròrroga)	12	1.762,68 €		1.762,68 €
2029 (pròrroga)	12	1.762,68 €		1.762,68 €
		8.484,84 €	991,90 €	9.476,74 €

6.3 El preu del contracte El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit.

En el preu del contracte queden inclosos encara que no estigui detallat de manera explícita, tots els treballs, medis auxiliars, materials i personals que siguin necessaris per a la correcta execució de l'objecte contractual, els desplaçaments, gestions i qualsevol despesa que pugui originar el treball objecte d'aquest contracte. Així mateix, inclou el benefici industrial i les despeses generals, essent a càrrec de l'empresa contractista totes les càrregues fiscals, laborals i altres que poguessin correspondre, i especialment les despeses, taxes, arbitris i impostos derivats del contracte i de la seva execució.

Disponibilitat pressupostària

El contracte es financia mitjançant els següents fons:

- Cap 2: finançament amb fons propis
- Cap 6: finançament amb préstec.

El contracte té una durada pluriennal, el qual comprèn els exercicis pressupostaris 2026 i 2027, i es tramita de manera anticipada, d'acord amb el que es disposa a l'article 117.2 i la

Disposició addicional 3^a de la LCSP, sobre les normes específiques de contractació pública en les entitats locals, en tant que l'execució material del contracte ha de començar l'exercici 2026.

L'execució del contracte resta sotmesa a l'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en els exercicis posteriors, adoptant el compromís de consignar en els pressupostos futurs crèdit suficient per fer front a les obligacions derivades del present contracte, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL).

La despesa plurianual derivada d'aquesta contractació anirà a càrrec del pressupost de l'Ajuntament de Gavà anirà a càrrec del pressupost de l'Ajuntament de Gavà de l'exercici 2026 i 2027 a les aplicacions pressupostàries i pels imports que tot seguit es detallen:

AJUNTAMENT DE GAVÀ		
Any	Aplicació pressupostària	Import (21% IVA inclòs)
2026	21000.9203A.626000022 Equips per a processos d'informació (cap 6)	36.913,89 €
2026	21000.9203A.222040026 Manteniment de xarxa i telefonia IP (cap 2)	45.370,95 €
2027	21000.9203A.222040027 Manteniment de xarxa i telefonia IP (cap 2)	45.370,95 €
TOTAL		127.655,79 €

PRÉSEC, SA		
Any	Aplicació pressupostària	Import (21% IVA inclòs)
2026	9206A 20.222.00	2.132,84 €
2027	9206A 20.222.00	2.132,84 €
TOTAL		6.000,97 €

GTI, SA		
Any	Aplicació pressupostària	Import (21% IVA inclòs)
2026	38000 / 9207A / 62300	1.735,29 €
2026	38000 / 9207A / 22200	2.132,84 €
2027	38000 / 9207A / 22200	2.132,84 €
TOTAL		6.000,97 €

7. REVISIÓ DE PREUS

No hi haurà revisió de preus, d'acord amb l'article 103 de la LCSP.

8. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES

8.1 Capacitat

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació són les següents:

- ☐ Tenir plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.
- ☐ Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

8.2 Condicions mínimes de solvència per participar

Per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

8.2.1 La solvència tècnica o professional del licitador s'ha d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, i en atenció a l'objecte del contracte s'ha d'acreditar pels següents mitjans, de conformitat amb l'article 90 LCSP, és:

a) Solvència tècnica – Treballs realitzats:

Es considera necessari establir com a requisit de solvència tècnica per les persones licitadores l'acreditació, haver executat com a mínim dos contractes d'igual o similars característiques al de l'objecte del contracte en els últims tres anys, l'import de cadascú d'ells sigui igual o superior a 39.095,00 euros, sobre la base dels següents motius:

L'objecte del contracte presenta unes característiques tècniques, funcionals i de volum que requereixen una experiència prèvia i específica verificable per part de les persones licitadores.

***Forma d'acreditació:** L'acreditació d'haver executat com a mínim aquests dos contractes s'efectuarà mitjançant una relació en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació, els serveis efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una*

declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Per determinar que un servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'estarà al corresponent CPV i/o CNAE

També es podrà acreditar la solvència tècnica o professional mitjançant les dades que constin inscrites al RELI o al ROLECE.

Per a les empreses de nova creació, els serà d'aplicació el que estableix l'article 89 h) de la LCSP.

b) Adscripció de mitjans materials i humans adscrits a l'execució del contracte:

El licitador presentarà una declaració responsable amb el compromís d'adscriure a l'execució del contracte en cas de resultar adjudicatari, els mitjans tècnics, materials i humans suficients per executar aquest contracte, amb la formació i experiència requerida en el PPT.

El licitador en cas de resultar adjudicatari del contracte, haurà de proposar un perfil tècnic que assumeixi el rol de coordinació global de la implantació i que tingui un coneixement exhaustiu de les necessitats operatives de l'Ajuntament en els termes que es detallen a la clàusula 4.2 del PPT Aquest perfil haurà de disposar d'almenys 5 anys d'experiència en projectes similars en entorns d'administració pública o privats .

L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació de la següent documentació prèvia a l'adjudicació del contracte:

- Currículum vitae
- Document acreditatiu que la persona que s'adscriurà al servei té experiència mínima requerida en aquesta clàusula (contractes laborals, declaració/certificat d'empresa, etc.)

L'adscripció d'aquests mitjans s'integrarà al contracte i tindrà la consideració d'obligació essencial als efectes previstos a l'article 211 LCSP, de conformitat amb el previst a l'article 76.2 del mateix cos legal.

8.2.2 La solvència econòmica i financera mínima que es demana per participar en aquest contracte, de conformitat amb el previst a l'article 87 LCSP és:

Que el volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims anys acabats sigui, com a mínim de 83.775,00 € que correspon a una vegada i mitja l'anualitat mitjana del contracte.

L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que la xifra anual de negocis és un clar indicador del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat. El volum de negocis es pot associar al funcionament i a la capacitat productiva i, per tant, permet avaluar la possibilitat que l'empresa assumeixi la realització de les prestacions objecte d'aquest contracte. Pel que fa a la resta de criteris assenyalats a l'article 87.1 de la LCSP, es descarta el patrimoni net perquè es centra més aviat en la dimensió i la situació econòmica patrimonial i no en la producció, com també es descarta l'exigència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, perquè no és apropiat en atenció a l'objecte del contracte.

***Forma d'acreditació:** En cas d'empreses constituïdes com a societat, el volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant còpies dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit, acompanyat del justificant conforme s'han dipositat aquests comptes. En el cas d'empresaris que siguin persones físiques no inscrits en el Registre Mercantil, el volum anual de negoci, s'acreditarà mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. Per al cas de les unions temporals d'empreses cada membre de la UTE haurà de disposar de la solvència econòmica i tècnica proporcional al percentatge de participació en la UTE.*

També es podrà acreditar la solvència econòmica i financera mitjançant les dades que constin inscrites al RELI o al ROLECE.

9. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, el procediment d'adjudicació es obert, regulat per l'article 156 de la LCSP, no subjecte a regulació harmonitzada atès que el valor estimat del contracte és superior a 221.000 € establert en l'article 22.1.b) de la LCSP.

10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica, amb una ponderació total de fins a 100 punts.

10.1 Criteris de valoració que depenen de judici de valor: SOBRE B, fins a un màxim de **de 30 punts**, i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

1.1 Memòria tècnica, fins a un màxim de 30 punts:

Les licitadors hauran de presentar obligatòriament en el SOBRE B una memòria tècnica amb l'estructura i contingut mínim especificats en l'ANNEX I – Memòria tècnica d'aquesta memòria justificativa.

Aquesta memòria tècnica, a més de ser objecte de puntuació segons els criteris de valoració detallats, es requereix també a efectes de valorar l'acompliment de tots els requeriments establerts al plec de prescripcions tècniques particulars. Per tant, la informació proporcionada ha de permetre validar que les propostes tècniques dels licitadors compleixen amb les necessitats identificades per l'Ajuntament.

Atès que es tracta d'un servei en què és imprescindible garantir una elevada qualitat en la prestació i integració de totes les funcionalitats de comunicacions de veu i col·laboració corporativa, amb incidència directa en el funcionament ordinari dels serveis municipals i en la continuïtat de les comunicacions internes i externes de l'Ajuntament, caldrà obtenir una puntuació mínima del 50% de la puntuació màxima possible en la valoració de la memòria tècnica per poder continuar en el procediment.

Es valorarà la qualitat de la memòria tècnica presentada fins a un màxim de 30 punts de la següent manera:

Criteri 1: Solució tècnica proposada. (de 0 a 17 punts)

1.1 Descripció de la solució proposada (de 0 a 5 punts):

- ☐ Descripció de l'arquitectura, tecnologia i prestacions de la solució, incloent un esquema detallat. (de 0 a 5 punts).

1.2 Descripció i detall del sistema central ofert (de 0 a 4 punts):

- ☐ Descripció tècnica de les característiques, capacitats i funcionalitats del sistema central ofert. (de 0 a 4 punts).
- ☐ 1.3 Detall dels mecanismes de contingència i supervivència de la solució proposada (de 0 a 2 punts):
- ☐ Descripció tècnica de les característiques dels mecanismes de contingència i supervivència de la solució proposada (de 0 a 2 punts).

1.4 Característiques i prestacions de cadascuna de les gammes de terminals, softphones i auriculars (de 0 a 4 punts):

- ☐ Característiques i prestacions dels terminals de gamma estàndard. (de 0 a 1 punt).



- ☐ Característiques i prestacions dels terminals d'operadora. (de 0 a 1 punt).
- ☐ Característiques i prestacions del software per a la posició d'operadora (de 0 a 1 punt).
- ☐ Característiques i prestacions dels auriculars estàndard i avançat. (de 0 a 1 punt).
- ☐ Funcionalitats de call center/ACD (de 0 a 1 punt).

1.5 Interfícies d'administració (de 0 a 1 punt):

- ☐ Descripció de les interfícies que permeten la gestió de la plataforma i els diferents entorns que puguin haver-hi relacionats (de 0 a 1 punt).

Criteri 2: Model d'implantació. (de 0 a 3 punts)

2.1 Proposta de pla de migració de la plataforma actual a la proposada pel licitador. (de 0 a 1 punt).

2.2. Detall de les proves a realitzar. (de 0 a 1 punt).

2.3 Pla de formació proposat. (de 0 a 1 punt).

Criteri 3: Model d'explotació. (de 0 a 3 punts)

3.1 Model d'atenció proposat, vies de contacte, facilitats, eines disponibles per a la gestió per part de l'Ajuntament. (de 0 a 1 punt).

3.2 Servei de manteniment preventiu, correctiu i evolutiu ofert pel licitador. (de 0 a 1 punts).

3.3 Model proposat per a la monitorització i gestió d'incidències i problemes. (de 0 a 1 punt).

Criteri 4: Informes d'operació i explotació del servei. (de 0 a 7 punts)

Es valorarà la qualitat, el nivell de detall i la capacitat d'interacció de la proposta tècnica presentada pels licitadors pel que fa a la generació i explotació d'informes d'activitat del servei de telefonia.

4.1 Contingut i detall dels informes proposats. (de 0 a 2 punts).

4.2 Capacitat d'interacció, personalització, segmentació i exportació dels informes. (de 0 a 3 punts).

4.3 Existència de panells de visualització i la seva capacitat d'interacció (dashboards). (de 0 a 2 punts).

Important: Cap informació inclosa en el SOBRE B pot contenir informació que permeti conèixer el contingut del SOBRE C. Qualsevol dada o informació que aparegui dins els documents presentats en el SOBRE B que permeti calcular algun dels criteris automàtics, provocarà l'exclusió automàtica del licitador.

Sistemàtica de valoració:

Les propostes es puntuaran considerant el compliment dels aspectes mínims exigibles requerits al PPT, així com el grau de compliment dels criteris de valoració. Per a la puntuació dels diferents apartats dels criteris avaluable per judici de valor, es valorarà cadascun fins a dos decimals, de la següent manera:

- Proposta exhaustiva i completa: 100 % de la puntuació

Propostes totalment adequades a la realitat de l'entorn on es desenvolupa el servei, amb continguts coherents, exhaustives, completes, treballades; plantejades de forma específica i planificades de forma viable; que detallen de forma ben clara i precisa els seus recursos i objectius proposats respecte l'assenyalat en el PPT, per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte; innovadores, que aporten valor afegit, o que inclouen aspectes substancials amb una incidència directa per una millor execució del contracte.

- Proposta correcta i coherent: 70 % de la puntuació

Propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallen de forma clara i precisa els seus recursos i objectius proposats respecte l'assenyalat en el PPT, per assolir la correcta execució del contracte; innovadores, que aporten valor afegit.

- Proposta bàsica: 40 % de la puntuació

Propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos i objectius proposats, o amb benefici limitat respecte l'assenyalat en el PPT, per assolir una correcta execució del contracte.

- Proposta poc rellevant: 10 % de la puntuació

Propostes amb continguts bàsics, però massa genèrics, poc precisos, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i beneficis limitats respecte l'assenyalat en el PPT, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.

- Proposta gens rellevant: 0 % de la puntuació

Propostes amb continguts inexistents, irrelevants, o deficients

10.2. Criteris de valoració automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules aritmètiques, SOBRE C, fins un màxim de **70 punts**, i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

D'acord amb l'art. 145 de la LCSP, es considera justificat emprar els criteris d'adjudicació detallats a continuació atès que garanteixen la qualitat de la solució proposada maximitzant les funcionalitats ofertes a l'Ajuntament tot garantint que l'import econòmic de la proposta representa un percentatge significatiu de la totalitat dels criteris a valorar.

Criteri 1: Oferta econòmica de la prestació del servei (fins a un màxim de 50 punts)

Correspon a la oferta econòmica proposada pel licitador i que garanteixi els requeriments del plec tècnic.

La puntuació màxima de 50 punts l'obtindrà l'oferta amb la baixa més elevada, en relació al PBL

Amb 0 punts es valorarà l'oferta base.

La resta d'ofertes es valorarà seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

OM = Oferta econòmica menor de les ofertes presentades.

O_v = Oferta a Valorar

IL = Pressupost base de licitació màxim (IVA Exclòs)

(Tots els imports sense IVA)

Serà rebutjada l'oferta que, sense IVA, excedeixi el pressupost base de licitació (sense IVA).

Es consideraran ofertes anormalment baixes:

- Quan el preu de la oferta sigui inferior al 75% del preu màxim de licitació (sense IVA)

Es tindran en compte els supòsits de baixes anormals o desproporcionades d'acord amb el que determina l'article 149 de la LCSP i l'article 85 del RGLCAP.

El licitador ha de presentar la proposició econòmica segons l'arxiu Excel que s'adjunta a la convocatòria i segons el model Annex I adjunt a aquesta memòria justificativa.

Criteri 2: Preus complementaris unitaris (fins a un màxim de 10 punts)

Les empreses licitadores oferiran obligatòriament els preus unitaris complementaris dels elements relacionats en la taula següent, on es detalla el pes per a cadascun d'ells amb el qual es calcularà l'Import Equivalent Complementari (IEC), segons la fórmula a continuació:

$$IEC = \sum C_i \times P_i$$

On:

IEC = Import Equivalent Complementari de la proposta que es valora.

Ci = Cost unitari de cadascun dels elements complementaris indicats.

Pi = Pes de cadascun dels elements complementaris segons la taula a continuació.

(Tots els imports sense IVA)

Element	Unitats	Ponderació valoració (Pi)	Preu màxim admès (€ sense IVA)	Preu ofert (€ sense IVA)
Ampliació de 10 hores addicionals per la bossa d'hores per a peticions especials per assistència tècnica i d'usuari (fora de manteniment i d'assistència)	1	10%	600 €	
Ampliació de 20 hores addicionals per la bossa d'hores per a peticions especials per assistència tècnica i d'usuari (fora de manteniment i d'assistència)	1	20%	1.200 €	
Ampliació de 100 hores addicionals per la bossa d'hores per a peticions especials per assistència tècnica i d'usuari (fora de manteniment i d'assistència)	1	70%	6.000 €	

TOTAL	-	100%	-	
-------	---	------	---	--

La puntuació es farà segons la fórmula a continuació:

$$V_i = \frac{V_m \times P_m}{P_e}$$

On:

Vi = Puntuació de l'oferta que es valora.

Vm = Valoració màxima del criteri.

Pm = Preu IEC menor de les ofertes presentades.

Pe = Preu IEC de l'oferta que es valora.

(Tots els imports sense IVA)

Aquests imports es prendran com a referència en cas que s'esgotin les 50 hores de la bossa per a peticions especials establerta com a mínim al punt 5.3 del PPT, i la bossa d'hores per a peticions especials sense cost previstes com a criteri 4 en cas d'oferir-ne.

Criteri 3: Inclusió del tarificador (fins a un màxim de 3 punts)

S'escull aquest criteri atès que un tarificador és una eina que gestionar i calcular els costos associats a serveis de telecomunicacions, telefonia fixa, mòbil. És especialment útil per controlar, i optimitzar la despesa en telecomunicacions; per tant, dona control sobre la despesa variable del contracte.

Les empreses licitadores podran oferir la inclusió d'un tarificador. La puntuació per la inclusió del tarificador es realitzarà mitjançant la següent formula binaria:

Inclou tarificador	Punts
No	0
Sí	3

Criteri 4: Bossa d'hores per a peticions especials (fins a un màxim de 7 punts)

S'escull aquest criteri atès que una bossa d'hores és una eina que ens permet afegir noves funcionalitats al sistema derivades sobretot d'implantació d'altres productes que puguin requerir integracions amb el sistema de Telefonia IP.

Les empreses licitadores podran oferir la millora de la bossa d'hores anual, sense cost addicional per la durada del contracte incloses les possibles pròrrogues, associada a

tasques de suport tècnic per a peticions especials i en els termes que s'indiquen en el Plec de Prescripcions Tècniques, fins a un màxim de 50 hores addicionals a les 50 hores requerides.

La puntuació per la millora de la bossa d'hores addicionals es realitzarà mitjançant el següent criteri:

Bossa d'hores addicionals	Punts
$0 h \leq x < 25 h$	0
$25 h \leq x < 50 h$	3,5
$x = 50 h$	7

La proposta econòmica i aspectes avaluables de manera automàtica haurà de presentar-se obligatòriament segons model que figura com Annex II: Model d'oferta pels criteris automàtics (SOBRE C) a aquest memòria justificativa.

11. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ ORDINÀRIA DEL CONTRACTE I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Segons preveu l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designa a la senyora Isabel Martínez Martín cap del Departament de Tecnologies de la Informació i Comunicació de l'Ajuntament de Gavà o la persona que durant l'execució del contracte ocupés aquest càrrec que, adoptarà les decisions i dictarà les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de les prestacions objecte del contracte, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que puguin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.



- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir al contractista en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions del contractista, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Ordenar les modificacions en la prestació del servei que aconselli l'interès públic, d'acord amb els criteris adoptats. Igualment, podrà ordenar la modificació dels indicadors de gestió establerts.
- Qualsevol altra funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

12. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que estableix l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, s'estableixen les següents:

a) Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa

L'article 71.1.d) LCSP estableix que, una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa amb les mesures concretes aplicades amb

aquesta finalitat. Aquesta condició d'execució contractual s'entén d'obligació contractual essencial, l'incompliment de la qual es considerarà incompliment d'una obligació principal del contracte, essent causa de resolució del mateix.

b) Condició especial de transparència fiscal

Els contractistes i, si s'escau, els subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributs d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

L'adjudicatari i, si escau, els subcontractistes estan obligats a presentar una declaració responsable en la qual es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

En cas que hagi personal adscrit al contracte, l'adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar-se a l'Ajuntament qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte ”.

c) Clàusula ètica: Els licitadors, els contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

5. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
6. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

d) Clàusula relativa a la protecció de dades:

El contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Aquesta obligació, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 202.1 de la LCSP, s'estableix com una condició especial d'execució del contracte, tenint així mateix el caràcter d'obligació contractual essencial, l'incompliment de la qual es considerarà incompliment d'una obligació principal del contracte, essent causa de resolució del mateix.

Les obligacions establertes en el present apartat seran igualment exigibles als subcontractistes autoritzats que hagin de tenir accés a les dades personals. Els subcontractistes quedaran sotmesos a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, resultant també una condició especial d'execució amb caràcter d'obligació contractual essencial, quin incompliment serà causa de resolució.

Igualment, i en aplicació del que s'estableix a l'article 28.4 del RGPD, el contractista imposarà a l'altre encarregat (sub-encarregat/subcontractista), mitjançant un contracte, les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el present Plec, en el contracte i en el contracte d'encàrrec del tractament i, en particular, la prestació de garanties suficients d'aplicació de mesures tècniques i organitzatives apropiades de manera que el tractament sigui conforme amb les disposicions del RGPD. El contractista serà plenament responsable davant de l'Ajuntament dels incompliments per part del sub-encarregat/subcontractista). Conseqüentment, el contractista assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Ajuntament.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n

podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Així mateix, respecte als tractaments de dades de caràcter personal pel contractista com a encarregat del tractament, es fa constar que la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament és el de l'objecte del contracte.

() En el cas que l'objecte del contracte suposi el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, el contractista està obligat a signar un Annex al contracte, específic que reculli els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent en matèria de protecció de dades, en el cas que no hagi dades de caràcter personal es signarà un annex de prestador de serveis sense accés a dades.*

*(**) Cas que el contractista subcontracti un servidor o serveis associats als servidors, aquests hauran d'estar ubicats dintre de l'Espai Econòmic Europeu o en un país, territori o un o varis sectors específics d'aquest país que hagi estat declarat de nivell de protecció adequat per la Comissió Europea.*

*(***) El responsable del tractament: Ajuntament de Gavà, podrà sol·licitar, en qualsevol moment al contractista, una certificació d'acompliment en matèria de protecció de dades).*

e) Confidencialitat de la informació

No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

Aquesta condició especial d'execució tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte, l'incompliment de la qual es considerarà incompliment d'una obligació principal del contracte, i podrà ser causa de resolució del mateix.

f) Clàusula ambiental

Atès el compromís adquirit per l'Ajuntament de Gavà pel que fa a la millora continua del comportament ambiental, els licitadors assumiran les seves pròpies mesures per aconseguir un estalvi de recursos i una millora del comportament ambiental durant l'elaboració dels treballs objecte del contracte.

A més, si el contracte exigeix mesures concretes de compliment d'obligacions aplicables en matèria mediambiental, haurà de presentar les certificacions o documents acreditatius del seu compliment.

g) Clàusula social Compliment i protecció dels convenis i disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

Qualsevol contractació o subcontractació dels serveis o treballs objecte del contracte haurà de respectar, com a mínim, i en tot moment, el nivell salarial i les condicions generals establertes en el conveni col·lectiu sectorial corresponent a l'àmbit d'activitat del treballador o treballadora adscrit al servei, sense perjudici que aquestes condicions puguin ésser millorades en el conveni col·lectiu d'empresa que pugui resultar d'aplicació, o les condicions ad personam que corresponguin individualment als treballadors i treballadores. No es podrà produir la inaplicació del conveni en virtut d'allò disposat als articles 82 i 41 de L'Estatut dels Treballadors, excepte en els casos d'acord entre la representació dels treballadors i treballadores i la representació de l'empresa.

Comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació en el personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte, en especial, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscriui a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social i el document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels RNT corresponents.

Facilitarà l'Ajuntament, amb la periodicitat que s'estableixi i sempre que aquest ho requereixi, els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament de totes les persones treballadores adscrites a la realització de l'objecte del contracte.

Donar compliment al RD Leg. 1/2013, Text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de Dones i Homes, en els supòsits que per nombres de personal els hi sigui exigible, i acreditar-ho a requeriment de l'Ajuntament.

Proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista. En aquest cas, l'Ajuntament de Gavà,

un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament d'aquest salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

h) De perspectiva de gènere:

L'empresa contractista haurà d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i la imatge en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes.

L'apartat 3 i 4 de l'article 202 de la LCSP determina que els plecs poden establir penalitats, de conformitat amb el que preveu l'apartat 1 de l'article 192, per al cas d'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució, o atribuir-los el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes que assenyala la lletra f) de l'article 211.

Quan l'incompliment d'aquestes condicions no es tipifiqui com a causa de resolució del contracte, aquest pot ser considerat en els plecs, en els termes que s'estableixin per reglament, com a infracció greu als efectes que estableix la lletra c) de l'apartat 2 de l'article 71.

Per aquest contracte s'estableix que el seu incompliment és una infracció molt greu i s'aplicarà les penalitats que es desprenguin en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

13. GARANTIES

13.1 Garantia provisional: no s'exigeix la constitució d'una garantia provisional.

13.2 Garantia definitiva: El licitador que hagi estat proposat com a adjudicatari ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del preu final ofert per aquell, exclòs l'impost sobre el valor afegit d'acord amb l'article 107 de la LCSP.

14. SUBCONTRACTACIÓ

14.1 La persona contractista haurà de prestar el servei de manera directa amb relació a totes les tasques vinculades directament amb l'objecte del contracte. Això no obstant, prèvia comunicació a l'Ajuntament de tots els extrems establerts a l'article 215.2 de la LCSP, es podrà subcontractar amb tercers, com poden ser persones o empreses externes qualificades, la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte sempre i quan

no es tracti de la prestació principal, les quals hauran de ser executades directament pel contractista.

14.2 La persona licitadora haurà d'informar en l'oferta les dades identificatives de l'empresa subcontractista, es podrà no presentar la informació relativa a l'empresa subcontractista en cas que no estigui definida atenent l'àmbit temporal de realització de la prestació.

En tot cas, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard abans de l'inici de les prestacions/treballs que tinguin intenció de subcontractar, l'empresa contractista comunicarà a l'òrgan de contractació per la seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà <https://eseu.gava.cat>, mitjançant la presentació d'una instància genèrica amb la indicació de la part de la prestació/treballs que es pretén subcontractar juntament amb la documentació que justifiqui la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, així com la justificació de l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i una declaració responsable del subcontractista seguint model que s'indicarà al Plec de clàusules administratives particulars de no incórrer en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

14.3 Els subcontractes que no s'ajustin al que indica l'oferta, perquè se subscriuen amb empresaris diferents dels que s'hi indiquen nominativament o perquè es refereixen a parts de la prestació diferents de les que s'hi assenyalen, no es poden subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix l'anterior apartat, llevat que amb anterioritat hagin estat autoritzats expressament, sempre que l'Administració no hi hagi notificat dins d'aquest termini la seva oposició. Aquest règim és aplicable igualment si els subcontractistes han estat identificats en l'oferta mitjançant la descripció del seu perfil professional.

L'òrgan de contractació, mesa de contractació i/o responsable del contracte podrà demanar tota la documentació necessària i complementària que consideri oportuna per tal d'acreditar l'aptitud del subcontractista.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP i en la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció, i la seva normativa de desplegament.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa

subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la conseqüència de la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte

14.4 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront a l'Administració, de conformitat amb els plecs i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix el Plec de Clàusules Administratives Particulars, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'òrgan de contractació tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

14.5 Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

14.6 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

14.7 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP, de manera que l'incompliment pot comportar la imposició de les penalitats establertes en el mateix cos legal, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

L'Ajuntament comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats previstes, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

15. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Ateses les característiques del contracte no està permesa la cessió del contracte.

16. LA SUBROGACIÓ DE TREBALLADORS

Atès l'objecte de la prestació del servei no s'aplica la subrogació de personal.

17. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

17.1 Prestacions del servei

En el cas que el personal assignat a l'execució del contracte causés danys, faci ús de dependències que no siguin les destinades als actes i/o esdeveniments sense autorització, faci ús dels mitjans materials adscrits amb finalitats pròpies o alienes a la prestació del servei, o realitzés fets que afectin el normal funcionament del servei, l'Ajuntament de Gavà tindrà dret a exigir que sigui rellevat, sens perjudici de les responsabilitats aplicables a l'empresa contractista.

Qualsevol actuació o treball que impliqui un canvi sobre l'acordat amb els responsables tècnics municipals, així com, qualsevol dubte d'interpretació o situació de discrepància amb algun dels aspectes sobre la prestació del seu servei, haurà de ser comunicat immediatament als responsables tècnics municipals, als efectes de prendre la decisió que sigui necessària o d'ajudar per la resolució del conflicte.

17.2 Esquema Nacional de Seguretat (ENS)

Disposar i mantenir el certificat ENS categoria **MITJA**, durant tota la vida del contracte.

Com a part de l'administració pública, l'Ajuntament de Gavà està comprès dins l'àmbit d'aplicació del que s'estableix al Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració electrònica, fet pel qual totes les activitats i serveis que es realitzin en aquest àmbit, hauran d'estar orientades a complir amb les mesures de seguretat d'aplicació de l'ENS.

Adicionalment, la Resolució de 13 d'octubre de 2016, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, per la que s'aprova la Instrucció Tècnica de Seguretat de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat, estableix que *"Quan els operadors del*

*sector privat prestin serveis o proveeixin solucions a les entitats públiques, als que resulti exigible el compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat, hauran d'estar en condicions d'exhibir la corresponent **Declaració de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat**, quan es tracti de sistemes de categoria **BÀSICA**, o la **Certificació de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat**, quan es tracti de sistemes de categoria **MITJA o ALTA**, utilitzant els mateixos procediments que els exigits en a que esta Instrucció Tècnica de Seguretat per a les entitats públiques”.*

Aquest Ajuntament està en procés d'obtenció de la seva certificació de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat amb una entitat certificadora acreditada, per a categoria **MITJA**, per als sistemes d'administració electrònica i les eines e infraestructures que hi donen suport.

Per tot l'exposat és requeriment per als licitadors estar en possessió de la certificació de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat per a categoria **MITJA** per als serveis objecte de la contractació i mantenir vigent aquest certificat categoria **MITJA** durant tota la vida del contracte.

Aquesta obligació té caràcter d'obligació essencial del contracte, l'incompliment de la qual es considerarà incompliment d'una obligació principal del contracte, i podrà ser causa de resolució del mateix.

17.3 Pòlissa de Responsabilitat Civil

Disposar durant tota la vigència del contracte d'una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil per un capital mínim de 100.000 euros per cada accident, dany o perjudici ocasionat durant la prestació de l'execució del contracte, llevat que les cobertures mínimes establertes per la normativa vigent establissin imports superiors que cobreixi la responsabilitat objectiva, en els termes avantdits.

17.4 Adscripció de mitjans personals i materials

Compromís adscriure els mitjans materials i humans necessaris per l'execució del servei.

El personal adscrit a la prestació del servei no tindrà cap relació jurídic-laboral i/o funcional amb l'Ajuntament de Gavà i en conseqüència serà responsabilitat de l'empresa contractista el compliment totes les obligacions que li siguin aplicables per al seu personal que executi les prestacions objectes del contracte. A l'extinció dels contractes, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com personal de l'Ajuntament.

17.5 Responsabilitat per l'execució del servei.

L'empresa contractista assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir i/o ocasionar, per qualsevol causa.

L'empresa contractista garantirà la defensa jurídica dels seus treballadors/es contra les denúncies que es produeixin per aquests fets, sense perjudici de les actuacions que puguin derivar-se, en cas de provar-se els fets denunciats.

18. RÈGIM DE PENALITATS

L'Ajuntament de Gavà podrà imposar penalitzacions al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

18.1. Incompliments establerts en el plec tècnic

S'aplicaran les sancions i penalitats associats a la clàusula 8. "Pla de qualitat" del Plec de Prescripcions Tècniques.

18.2. Incompliment de la resta de les condicions d'execució i de les obligacions.

En cas d'incompliments de les obligacions del contracte i que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats al contractista que s'especifiquen a continuació, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 192, 193 i 194 de la LCSP, independentment del rescabament per danys i perjudicis:

- a) Faltes molt greus: Fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció del preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.
- b) Faltes greus: Fins a un 6 per 100 del preu del contracte, quan el preu es determini en funció del preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.
- c) Faltes lleus: Fins a un 3 per 100 del preu del contracte, quan el preu es determini en funció del preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.

Per a la graduació de les penalitats es tindrà en compte la reincidència, la reiteració, la pertorbació en la bona marxa dels treballs/serveis, la dimensió de la zona afectada i el risc per la salubritat i integritat de les persones i el medi.

En cap cas l'import de la penalitat podrà ser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir amb la seva infracció.



Els imports de les penalitats o multes que es puguin imposar, segons l'esmentat en l'apartat anterior, es podran fer efectius mitjançant deducció dels mateixos en la factura que es produeixi, o sobre la garantia que s'hagi constituït, quan no es pugui deduir dels pagaments mencionats.

La imposició de penalitats no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

19. FORMA DE PAGAMENT

19.1. El preu se satisfarà presentant factures, amb periodicitat mensual, a mesura que es realitzen les comandes efectivament executades per les prestacions incloses en el PPT, expedides per l'entitat i conformades pel responsable del contracte.

Aquestes seran expedides per l'entitat i conformades pel responsable del contracte, després que es realitzi la prestació del període mensual.

19.2 La empresa contractista haurà de generar factures per a cadascun dels NIF de l'Ajuntament i Empreses Municipals, amb independència de què aquests comparteixin infraestructures.

19.3 La empresa contractista haurà de generar factures per a cadascun dels NIF de l'Ajuntament i Empreses Municipals, amb independència de què aquests comparteixin infraestructures.

- Ajuntament de Gavà La persona contractista esta obligada a presentar factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora és L01080898, l'òrgan gestor és L01080898, i l'oficina comptable és L01080898.

Les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació que serà facilitat per l'Ajuntament en el moment de la contractació i serà tramesa mitjançant la bústia electrònica accessible des de la seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà.

Bústia electrònica de presentació de factura electrònica

Caldrà omplir obligatòriament aquestes etiquetes als formularis XML:

- ReceiverTransactionReference: Número de document AD
- FileReference: Codi d'expedient myTAO



- Empresa municipal GTI S.A La persona contractista esta obligada a presentar factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora és LA0002446, l'òrgan gestor és LA0002446, i l'oficina comptable és LA0002446.

Les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació que serà facilitat per GTI S.A. en el moment de la contractació i serà tramesa mitjançant la bústia electrònica accessible des de la pàgina web [e-FACT - Inici \(aoc.cat\)](#) o a través del correu electrònic comptabilitat.gti@gava.cat

- Empresa municipal PRESEC S.A. l'empresa contractista farà arribar la factura mitjançant correu electrònic a les adreces: jcastro@gava.cat i jpuig@gava.cat.

La cap del Departament de Tecnologies
de la Informació i Comunicació

Vistiplau

El tinent d'alcalde de l'Àmbit de
Serveis Generals, Hisenda, Digitalització i
Transparència

ANNEX I . ESTRUCTURA I CONTINGUT DE LA MEMÒRIA TÈCNICA (Sobre B)

Les empreses licitadores hauran d'incloure obligatòriament en el sobre B de les seves respectives proposicions un arxiu PDF amb una memòria tècnica del servei que serà objecte de valoració segons criteris de judici de valor i que haurà de seguir la següent estructura:

- *Format DIN A4 amb una extensió màxima de contingut de 20 pàgines numerades (portada, índex i separadors a banda), amb tex amb interval entre línies 1,0 i font Arial 10*
- *No s'analitzarà aquella documentació de la memòria tècnica situada més enllà del límit anterior establert, a excepció de l'annex amb els dos models d'informes representatius requerits al punt 4.4 de la memòria tècnica (aquest annex no computarà a l'efecte de la limitació de pàgines).*

L'increment del número de fulls sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en els citats fulls establerts com a límit. Per tant, tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de fulls especificat no serà objecte de valoració ni puntuació.

- *La memòria tècnica, haurà de seguir l'estructura i contingut indicada en els criteris d'avaluació i ha d'estar correctament paginat i amb el corresponent índex.*

La informació ha de ser clara i entenedora i en el cas que hi hagi diagrames que permetin identificar de manera senzilla els diferents components.

En aquesta memòria no es pot fer referència a cap característica dels mitjans materials o personals que s'adscriuran al contracte que pugui ser objecte de valoració en el sobre C.

El contingut de l'oferta tècnica (Memòria tècnica) haurà d'incloure els apartats següents:

1. Solució tècnica proposada:
 - 1.1. Descripció de la solució proposada.
 - 1.2. Descripció i detall del sistema central ofert.
 - 1.3. Detall dels mecanismes de contingència i supervivència de la solució proposada.
 - 1.4. Característiques i prestacions de cadascuna de les gammes de terminals, softphones i auriculars.
 - 1.5. Funcionalitats de call center/ACD.
 - 1.6. Descripció de les interfícies d'administració

2. Model d'implantació:

- 2.1. Proposta de pla de migració de la plataforma actual a la proposada pel licitador.
- 2.2. Perfils, experiència i recursos associats a cada una de les fases.
- 2.3. Detall de les proves a realitzar.
- 2.4. Pla de formació proposat.

3. Model d'explotació:

- 3.1. Model d'atenció proposat, vies de contacte, facilitats, eines disponibles per a la gestió per part de l'Ajuntament.
- 3.2. Servei de manteniment preventiu, correctiu i evolutiu ofert pel licitador.
- 3.3. Model proposat per a la monitorització i gestió d'incidències i problemes.

4. Informes d'operació i explotació del servei.

- 4.1. Contingut i detall dels informes proposats.
- 4.2. Capacitat d'interacció, personalització, segmentació i exportació dels informes.
- 4.3. Existència de panells de visualització i la seva capacitat d'interacció (dashboards).
- 4.4. Exemples de models d'informes:

Per tal de facilitar la comprensió i disposar d'exemples pràctics, s'inclourà un annex a la memòria tècnica (aquest annex no computarà a l'efecte de la limitació de pàgines) amb dos models d'informes representatius. Aquests informes serviran de referència per a futures consultes i per establir l'estructura de presentació de la informació:

1. Informe de mostra de trucades perdudes des d'una cua a un grup d'extensions:

Aquest informe té com a finalitat analitzar i quantificar el volum de trucades que no han estat ateses dins d'una cua associada a un grup d'extensions o agents. Es recolliran dades bàsiques com ara el total de trucades entrants, el nombre de trucades ateses i el nombre de trucades perdudes, indicant el percentatge que representen sobre el total, així com el detall trucada per trucada. També s'haurà d'incorporar paràmetres relacionats amb la qualitat del servei, com el temps mig d'atenció, els temps mínims i màxims d'espera i la distribució horària de les trucades perdudes. Així mateix, es podran incloure altres camps complementaris, com ara el servei o cua corresponent, l'extensió inicial assignada i, si el sistema ho permet, el motiu de l'abandonament de la trucada.

2. Informe del desenvolupament de l'ACD (Automàtic Call Distribution):



Aquest informe es centra en el rendiment del sistema de distribució automàtica de trucades, amb l'objectiu d'avaluar l'eficiència i la càrrega de treball dels agents. Inclourà el nombre total de trucades gestionades pel sistema ACD i reflecteix indicadors essencials com el temps mig d'espera abans de l'atenció, el temps mig d'atenció de cada agent i el nombre de trucades ateses individualment. També incorporarà el percentatge de trucades transferides a altres extensions de l'Ajuntament, així com les dades relatives a trucades abandonades. En quan a trucades transferides a altres extensions per part dels agents d'una cua, s'ha de poder extreure les que s'han atès en transferència, o les que no han estat ateses, per a un subconjunt d'extensions seleccionable. A més, s'afegeixen indicadors complementaris per facilitar l'anàlisi comparativa, com ara el temps d'ocupació mitjà per agent, la distribució de trucades per franges horàries i el percentatge de compliment dels acords de nivell de servei (SLA).

ANNEX II. MODEL D'OFERTA PELS CRITERIS AUTOMÀTICS (Sobre C)**Criteri 1: Oferta econòmica****a) Cost d'inversió**

El total associat als costos d'inversió indicats pel licitador (A) en cap cas podrà superar els 32.300,00 € de Cap. VI indicats a l'apartat 6 d'aquesta memòria justificativa de càlcul del PBL.

Element	Import unitari (€ sense IVA)	Unitats	Import TOTAL (€ sense IVA)
Instal·lació i desplegament de la centraleta virtual en els S.I. de l'Ajuntament i al Cloud		1	
Terminal estàndard		69	
Terminal per posició d'operador		10	
Conversor ATA		8	
Sistema d'enregistrament		1	
Auriculars estàndard		357	
Auriculars de gamma alta		20	
TOTAL INVERSIÓ (A)			

b) Despesa anual

El total associat a la despesa recurrent indicada pel licitador (B) en cap cas podrà superar els 39.700,00 € anuals de Cap. II indicats a l'apartat 6 d'aquesta memòria justificativa de càlcul del PBL.

Element	Import unitari (€ sense IVA)	Unitats	Import TOTAL (€ sense IVA)
Serveis de manteniment, atenció, resolució de consultes, incidències i generació d'informes		1	
Bossa d'hores per assistència tècnica i d'usuari (fora de manteniment i d'assistència)		50	
Llicenciament de la plataforma de telefonia		1	
Softphone estàndard		522	
Softphone d'operador		10	
Agent ACD		20	
Supervisor ACD		7	
TOTAL DESPESA ANUAL (B)			

Element	Import TOTAL (*) (€ sense IVA)
Oferta econòmica de la prestació del servei (A+2*B)	

(*) L'oferta econòmica no podrà excedir el preu de sortida establert de **111.700,00 €** (sense IVA).

Criteri 2: Preus complementaris unitaris

Element	Unitats	Ponderació valoració (Pi)	Preu màxim admès (€ sense IVA)	Preu ofert (€ sense IVA) (*)
Ampliació de 10 hores addicionals per la bossa d'hores per a peticions especials per assistència tècnica i d'usuari (fora de manteniment i d'assistència)	1	10%	600 €	
Ampliació de 20 hores addicionals per la bossa d'hores per a peticions especials per assistència tècnica i d'usuari (fora de manteniment i d'assistència)	1	20%	1.200 €	
Ampliació de 100 hores addicionals per la bossa d'hores per a peticions especials per assistència tècnica i d'usuari (fora de manteniment i d'assistència)	1	70%	6.000 €	
TOTAL	-	100%	-	

(*) L'oferta econòmica no podrà excedir el del preu màxim admès (sense IVA).

Criteri 3: Inclusió del tarificador

Element	SÍ / NO
Tarificador	

Criteri 4: Bossa d'hores addicionals per a peticions especials

Element	Nombre total d'hores addicionals de la bossa d'hores per a peticions especials
Bossa d'hores addicionals	