

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Expedient: X2025045270 / 21342025000013

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I ECONÒMIQUES
PARTICULARS PER A L'ATORGAMENT DE DIVERSES
AUTORITZACIONS ADMINISTRATIVES D'ÚS PRIVATIU, 10 EN ZONA
DOMINI PÚBLIC MARÍTIM- TERRESTRE I 4 FORA D'AQUEST ESPAI, PER
L'EXPLOTACIÓ DE DIFERENTS BÉNS DE DOMINI PÚBLIC DE
L'AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS PER A LES TEMPORADES
2026 - 2027- 2028 i 2029****1. OBJECTE DEL CONCURS**

L'objecte d'aquest concurs és l'atorgament de diverses autoritzacions administratives de diferents béns de domini públic per a l'explotació per tercers dels serveis que s'estableixen a les platges i a la zona del domini públic marítim terrestre d'aquest terme municipal, que no requereixen instal·lacions fixes i l'atorgament dels quals correspon a aquest Ajuntament per autorització de l'Administració titular de la competència en costes, conforme al que disposen els articles 53, 75 i 115.c) de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes.

Les autoritzacions demaniales corresponen a 14 ocupacions de l'espai públic del nostre municipi, estant deu d'elles incloses dins del Pla d'Usos de les Platges i Litoral de Sant Feliu de Guíxols, ja que es troben dins del domini públic marítim-terrestre, i les altres quatre situades fora d'aquest espai.

Els adjudicataris de les autoritzacions incloses dins del Pla d'Usos de les Platges i Litoral de Sant Feliu de Guíxols, explotaran la instal·lació de temporada d'acord amb l'establert als Plecs i amb els usos i serveis que es determinaran en el Pla de distribució d'usos i serveis de temporada per a les platges d'aquest terme municipal aprovat per la Direcció General de Polítiques de Muntanya i del Litoral del Departament de Territori i Sostenibilitat de Generalitat de Catalunya i s'ajustaran al que estableix aquest Pla, a les condicions administratives d'aquest plec, al plec de prescripcions tècniques i a la Llei de Costes.

L'adjudicatari haurà de subjectar-se, a més, a les condicions que s'imposin en la Resolució que part de l'administració competent en matèria de costes, d'autorització de l'ocupació de la zona de domini públic marítim terrestre. Aquesta resolució es dicta amb caràcter anual per a cada temporada.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

En el supòsit que una instal·lació no sigui objecte d'autorització per part de l'administració competent en matèria de costes, l'adjudicatari no tindrà dret a cap indemnització.

Els adjudicataris de les autoritzacions no incloses dins del domini públic marítime-terrestre, explotaran la instal·lació de temporada d'acord amb l'establert als Plecs.

1.1 Divisió en lots de l'objecte de l'autorització

Els serveis de temporada a les platges integrants de l'objecte de l'autorització es divideixen en 14 lots diferenciats, i cada lot està vinculat a un codi d'identificació d'acord amb el Pla de distribució d'usos i Serveis de Temporada de les platges de Sant Feliu de Guíxols.

El present concurs es divideix en els lots següents:

RELACIÓ D'AUTORITZACIONS I PREUS DE SORTIDA

<u>AUTORITZACIONS PLATJA DE SANT FELIU EN ZONA DOMINI PÚBLIC MARÍTIM-TERRESTRE</u>			
LOT	CODI D'IDENTIFICACIÓ	SERVEI	Cànon de sortida
LOT 1	GA-1	Lloguer de gandules i para-sols	4.800,00 €
LOT 2	GU-5	Quiosc/Foodtruck al costat lletres "Guíxols" i Jardins Juli Garreta/entrada zona portuària	3.596,40 €
LOT 3	LV-2	Lloguer de patins a Sant Feliu de Guíxols	4.600,00 €
<u>AUTORITZACIÓ PLATJA DE SANT FELIU FORA DE LA ZONA DE DOMINI PÚBLIC MARÍTIM-TERRESTRE</u>			
LOT 4	AC-6	Quiosc/Food truck (jardins Juli Garreta, prop a l'entrada de la zona portuària)	3.596,40 €



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

**AUTORITZACIONS PLATJA DE SANT POL ZONA DOMINI PÚBLIC
MARÍTIM-TERRESTRE**

LOT 5	GA-2	Lloguer de gandules i para-sols (A)	5.800,00 €
LOT 6	GA-3	Lloguer de gandules i para-sols (B)	6.150,00 €
LOT 7	GA-4	Lloguer de gandules i para-sols (C)	6.100,00 €
LOT 8	CB-1	Camp de boies d'amarratge i caseta del servei de transport (inclou caseta Parc de les Dunes M-2)	11.180,00 €
LOT 9	AC-2	Base nàutica (inclou caseta Parc de les Dunes M-5)	7.973,10 €
LOT 10	EN-1	Escola d'activitats nàutiques esportives: pàdel surf, caiac, vela lleugera, windsurf (inclou caseta Parc de les Dunes M-4)	15.161,16 €
LOT 11	LV-3	Lloguer de patins a Sant Pol	11.150,30 €

**AUTORITZACIÓ PLATJA DE SANT POL FORA DE LA ZONA DOMINI
PÚBLIC MARÍTIM-TERRESTRE**

LOT 12	GU-7	Quiosc al Parc de les Dunes de Sant Pol	5.994,00 €
LOT 13	M-1	Servei de turisme actiu i familiar. Cub M- 1	1.200,00 €
LOT 14	M-6	Servei de turisme actiu i familiar. Cub M-6	1.200,00 €

El codi CPV d'aquesta autorització és 92332000 (serveis de platges).

La ubicació de cada lot es pot consultar en el plànol que consta publicat al Perfil de contractant.

1.2 Limitació en la presentació/adjudicació

- a) Dins la tipologia d'usos de "quioscos" Lot 4 (AC-6), Lot 2 (GU-5), Lot 12 (GU-7), el licitador es podrà presentar en qualsevol dels lots indicats; però només podrà ser adjudicatari d'un d'aquests.
- b) Pel que fa a la resta de lots, que responen a les altres tipologies d'usos: Lot 1 (GA-1), Lot 3 (LV-2), Lot 5 (GA-2), Lot 6 (GA-3), Lot 7 (GA-4), Lot 8 (CB-1), Lot 9 (AC-2), Lot 10 (EN-1), Lot 11 (LV-3), Lot 13 (M-1) i Lot 14 (M-6), no hi haurà límit en quant a la presentació (el licitador podrà presentar-se a un o diversos lots,

Codi Segur de Verificació: 4c756f29-c5c1-4bf9-b588-8c2e4e5282da
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4552976
Data d'impressió: 12/12/2025 14:31:35
Pàgina 4 de 67

SIGNATURES
1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 12/12/2025 13:29



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

segons consideri). Tampoc hi haurà límit quan al nombre de lots que pugui resultar adjudicatari.

Aquells licitadors que es presentin dins la tipologia de “quioscos”, a què fa referència l'apartat (a) podran presentar igualment, sense limitació, pel lot de la tipologia d'usos a que fa referència l'apartat (b).

En el cas de la tipologia “quioscos”, cada licitador podrà obtenir només l'autorització d'un (1) lot, amb l'objectiu de facilitar la màxima concurrència, amb excepció, que algun dels lots quedi desert, en aquest cas, el licitador podrà obtenir més d'una autorització.

El licitador haurà d'indicar a la declaració de responsable (sobre A), l'ordre de preferència dels lots pels quals presenti oferta, que serà vinculant. En el cas que un licitador quedi classificat com millor oferta en més d'un lot de la tipologia “quioscos”, s'aplicarà l'ordre de preferència indicada per a l'adjudicació del lot.

Per a cada lot s'establirà una llista de reserva entre els licitadors que compleixin els requisits i no hagin estat adjudicatari de cap lot. La llista estarà ordenada per la puntuació obtinguda i serà vigent durant la vigència de les autoritzacions. En cas que es produeixi una baixa o renúncia d'un dels lots, aquest s'oferirà al licitador següent de la llista. En cas d'exhaurir-se la llista d'un lot, podrà utilitzar-se com a llistes de reserva les relatives a la resta de lots, començant pel lot immediatament següent.

La renúncia a l'adjudicació d'un lot comportarà l'exclusió definitiva de la llista relativa al lot concret.

S'exclouran les proposicions que no optin per la totalitat dels serveis previstos en el lot.

En el cas que entri com a autoritzat un licitador de la llista de reserva, ho farà pel preu del cànon indicat en la seva oferta. En tot cas li seran exigibles el dipòsit de la garantia definitiva i la documentació necessària per a l'adjudicació.

L'equipament objecte de l'autorització no podrà destinar-se a un ús diferent de l'autoritzat en aquest Plec.

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS**2. NATURESA I RÈGIM JURÍDIC**

Ens trobem davant d'unes autoritzacions administratives d'ús privatiu sobre un bé de domini públic regulat en termes generals al Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL), i en allò que sigui bàsic a la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les administracions públiques (LPAP).

Les presents autoritzacions es regiran per aquest Plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i per les disposicions legals vigents d'aplicació. En tot allò que no estigui previst en el mateix, es regirà per la següent normativa:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP), en aquells preceptes que siguin de caràcter general i/o bàsic.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMRLC).
- Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL).
- El Pla de distribució d'usos i serveis de temporada de les platges anual elaborat per aquest Ajuntament i aprovat per la Direcció General d'Ordenació del Territori i Urbanisme de la Generalitat de Catalunya.
- La Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes, modificada per la Llei 2/2013, de 29 de maig, de protecció i ús sostenible del litoral (LCO).
- La Llei 8/2020, del 30 de juliol, de protecció i ordenació del litoral (en el territori de Catalunya).
- Reial decret 876/2014, de 10 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de costes.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Text refós de la Llei d'hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLHL).

Codi Segur de Verificació: 4c756f29-c5c1-4bf9-b588-8c2e4e5282da
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4552976
Data d'impressió: 12/12/2025 14:31:35
Pàgina 6 de 67

SIGNATURES
1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 12/12/2025 13:29



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en últim terme, les de dret privat.

Quant al règim jurídic aplicable a aquesta autorització sobre el domini públic cal esmentar que la seva preparació i adjudicació es regirà per la Llei de Contractes, i efectes, modificació i extinció, per les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules de l'autorització en qualsevol dels seus termes, dels altres documents que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin de l'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'autoritzat de l'obligació de complir-les i la presentació d'oferta suposa l'acceptació incondicionada per la licitadora de les totes les seves clàusules, sense excepció o cap reserva.

3. FINANÇAMENT DE L'AUTORITZACIÓ

Atès el caràcter demanial de les autoritzacions, l'Ajuntament no participará en el finançament de la gestió i explotació de l'activitat de cap manera, ni assegura als autoritzats una recaptació o rendiments mínims. Per tant, l'autorització s'atorga a risc i ventura de l'autoritzat que assumeix tota la responsabilitat civil, fiscal i laboral que es derivi de l'activitat duta a terme al bé objecte de l'autorització.

Es per això que l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, no té, ni resta obligat a tenir crèdit pressupostari disponible de cap tipus per a aquestes finalitats i no assumeix cap obligació per a exercicis futurs.

L'autoritzat podrà recórrer al finançament privat per fer front a les seves obligacions en els termes i condicions que s'estableixen en la LCSP. Podrà obtenir finançament mitjançant la contractació de préstecs o crèdits amb entitats de crèdit d'acord amb l'ordenament jurídic vigent.

4. DURADA DE L'AUTORITZACIÓ DEMANIAL

- La durada de les autoritzacions del Lot 1 (GA-1), Lot 2 (GU-5), Lot 3 (LV-2), Lot 5 (GA-2) i Lot 6 (GA-3), Lot 7 (GA-4), Lot 8 (CB-1), Lot 9 (AC-2) Lot 10 (EN-1) i Lot 11 (LV-3) objecte del present plec serà de 4 anys no prorrogables (2026-2029), sempre durant la temporada d'estiu, des del primer diumenge de Rams o la data de resolució de l'aprovació anual del Pla de distribució d'usos i serveis de temporada anual, si fos posterior i fins el 31 d'octubre de cada any. En el cas de la temporada 2026, si l'adjudicació fos posterior a la data en què estigui aprovat el Pla d'Usos

Codi Segur de Verificació: 4c756f29-c5c1-4bf9-b588-8c2e4e5282da
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4552976
Data d'impressió: 12/12/2025 14:31:35
Pàgina 7 de 67

SIGNATURES
1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 12/12/2025 13:29



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

anual, des del moment de l'adjudicació fins al 31 d'octubre, amb el corresponent prorrateig proporcional del cànon.

L'ocupació de cada any s'ajustarà als termes, condicions i a l'espai que determini la resolució dictada per l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya per aprovar anualment el Pla de distribució d'usos i serveis de temporada a les platges i zona del litoral de Sant Feliu de Guíxols.

Condició suspensiva. L'eficàcia de les adjudicacions de serveis situats en zona marítim terrestre o aquells que es realitzen en el mar, resten condicionades suspensivament cada any, a l'aprovació del Pla de distribució d'usos i serveis corresponent a les consecutives temporades, que atorga la Direcció General de Polítiques de Muntanya i del Litoral de la Generalitat de Catalunya per a l'explotació dels serveis mitjançant terceres parts per part de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, atès que el Reial decret 1404/2007, de 29 d'octubre, de traspàs de funcions i serveis de l'Administració de l'Estat a la Generalitat de Catalunya en matèria d'ordenació i gestió del litoral, atribueix competència a la Generalitat per a la gestió i atorgament de les autoritzacions d'usos de temporada a les platges i al mar territorial.

L'ocupació només es podrà dur a terme des de la data que es dicti la resolució de l'aprovació anual del Pla de distribució d'usos i serveis de temporada a les platges i zona del litoral de Sant Feliu de Guíxols i les instal·lacions hauran de quedar desmuntades i retirades totalment, deixant lliure, buit i en bones condicions de neteja l'espai objecte d'autorització, l'últim dia del termini fixat per cada temporada. La persona adjudicatària de l'autorització reconeix la potestat de l'Ajuntament per poder acordar i executar el llançament si incomplís aquesta obligació.

Si la resolució anual del Pla d'Usos de les platges i zona litoral no permetés l'ocupació en els mateixos termes de l'autorització inicial per algun dels serveis de temporada i fos necessària la reducció de la superfície autoritzada i/o elements autoritzats, l'Ajuntament podrà modificar les condicions de l'autorització de forma unilateral per ajustar-la a la resolució de la Generalitat de Catalunya, reduint proporcionalment el cànon a liquidar.

Si les resolucions dimanants d'instàncies superiors no permetessin l'ocupació autoritzada per a algun dels serveis de temporada, qui en fos adjudicatari no tindrà dret a reclamació ni indemnització de cap mena atesa la condició suspensiva anteriorment referida.

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- La durada de les autoritzacions del Lot 4 (AC-6), Lot 12 (GU-7), Lot 13 (M-1) i Lot 14 (M-6) objecte del present plec serà de 4 anys no prorrogables (2026-2029), des del diumenge de Rams de Setmana Santa fins al 31 d'octubre de 2025. En el cas de l'any 2026, si l'adjudicació fos posterior al diumenge de Rams, des del moment de l'adjudicació fins al 31 d'octubre, amb el corresponent prorrateig proporcional del cànon.

5. CÀNON

Els licitadors oferiran, en concepte de cànon (que ve a retribuir l'ús privatiu del domini públic municipal i que satisfarà anualment els adjudicataris a l'Ajuntament), una quantitat anual. El mínim de cànon és l'assenyalat per cada lot a la clàusula 1.1 del PCAP.

El cànon definitiu de cada lot, serà aquell que resulti del proposat a l'alça per part del licitador que resulti de l'adjudicació, d'acord amb la seva proposició econòmica.

Amb caràcter general, en tractar-se d'una autorització administrativa sobre el domini públic municipal, l'autorització no suposarà despesa per l'Ajuntament, per la qual cosa aquest no té, ni està obligat a tenir, crèdit pressupostari disponible de cap classe per aquesta finalitat, ni contraure cap obligació per a futurs exercicis.

La contraprestació d'aquesta autorització serà únicament el dret a explotar i a obtenir els beneficis de la pròpia activitat per part de l'autoritzat.

La titularitat de l'autorització sobre el domini públic genera l'obligació essencial de l'autoritzat d'abonar a l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols els cànon mínims previstos en aquest plec, independentment si es fa o no un ús efectiu de l'ocupació, llevat del cas de força major o que raons sobrevingudes i justificades la impedeixin. La renúncia al títol d'ocupació del domini públic basant-se en aquestes raons s'haurà de fer per l'autoritzat abans del 31 de desembre de l'any anterior a la temporada que es vol renunciar. En aquest cas no es decretarà la confiscació de la garantia definitiva.

La meritació del cànon es produirà en el moment de la notificació de l'adjudicació de l'autorització, realitzant-se el pagament en el termini establert a continuació:

- els autoritzats ingressaran a la Tresoreria de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols l'import del cànon municipal que hagi ofert en la seva proposta, abans de l'1 d'agost de l'any en curs.

Codi Segur de Verificació: 4c756f29-c5c1-4bf9-b588-8c2e4e5282da
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4552976
Data d'impressió: 12/12/2025 14:31:35
Pàgina 9 de 67

SIGNATURES
1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 12/12/2025 13:29



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

El cànon es considera una taxa de conformitat amb el TRLHL. La falta de pagament del mateix en els terminis assenyalats comportarà que aquest es faci efectiu de conformitat amb el procediment de constrenyiment amb tots els interessos i recàrrecs que legalment sigui procedent aplicar, i a més, en el seu cas, l'extinció de l'autorització de conformitat amb el previst en aquest Plec.

El cànon de sortida del Lot 1 (GA-1), Lot 2 (GU-5), Lot 3 (LV-2), Lot 5 (GA-2) i Lot 6 (GA-3), Lot 7 (GA-4), Lot 8 (CB-1), Lot 9 (AC-2) Lot 10 (EN-1) i Lot 11 (LV-3) inclou el cànon de Costes, del *Ministerio de Agricultura y Pesca, Alimentación y Medio Ambiente*, com el cànon de l'Ajuntament.

En el cas que per causes majors alienes a l'Ajuntament (força major, pandèmia, etc.), aquest decidís fer una exempció en alguna temporada el pagament del mateix, l'adjudicatari haurà d'abonar la part del cànon de Costes si aquesta administració no eximeix el pagament del mateix.

La manca de pagament d'alguns dels terminis o quantitats és causa de resolució de l'autorització amb pèrdua de la fiança.

6. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La forma d'adjudicació de l'autorització administrativa d'ús privat del bé descrit a l'apartat 1 del present Plec serà mitjançant concurs públic, tal i com així ho determinen l'article 75 de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes, 158 del Reial decret 876/2014, de 10 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de Costes i l'article 92.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les Administracions Públiques. El concurs es regirà per les normes que regulen el procediment obert, en què tot empresari interessat podrà presentar una proposició, i quedarà exclosa tota negociació dels termes de l'autorització, en aplicació dels articles 156 i següents de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen, atenint-nos al major interès i utilitat pública o aprofitament del bé.

7. PERFIL DE CONTRACTANT

Per consultar tota la documentació relacionada amb la present autorització i en execució de la previsió establerta en l'art. 63 LCSP, s'ha d'accedir al «perfil de contractant» de l'Ajuntament a l'adreça web següent:

<https://ciutadania.guixols.cat/perfil-contractant>

Codi Segur de Verificació: 4c756f29-c5c1-4bf9-b588-8c2e4e5282da
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4552976
Data d'impressió: 12/12/2025 14:31:35
Pàgina 10 de 67

SIGNATURES
1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 12/12/2025 13:29



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

8. CONDICIONS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA

• *Capacitat*

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- Ser persona física o jurídica, espanyola o estrangera, la finalitat o l'activitat de la qual tingui relació directa amb l'objecte de l'autorització, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals o s'acrediti degudament i disposin d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució de l'explotació objecte d'autorització.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP; en concordança amb l'article 78 de la Llei de Costes i l'article 152.3 del Reglament general de la Llei de Costes.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte de l'autorització;
- No tenir deutes (vençuts, líquids i exigibles) amb la hisenda municipal per cap concepte. L'Ajuntament comprovarà d'ofici el compliment d'aquest requisit. En cas de no estar al corrent de pagament en el darrer dia de presentació de sol·licituds, el licitador quedarà exclòs del procediment.
- Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

La capacitat d'obrar dels licitadors espanyols persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest procediment han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

La capacitat d'obrar dels licitadors espanyols persones físiques s'acredita amb la presentació del DNI.

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

La capacitat d'obrar dels licitadors no espanyols d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte de l'autorització. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat l'autorització. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven d'aquests plecs fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del termini de les autoritzacions fins a la seva extinció.

D'acord amb el que preveu el present plec pel que fa a la limitació del nombre de lots, no podran resultar adjudicatàries les propostes presentades per unió temporal d'empreses si individualment o mitjançant la participació en una persona jurídica o per la via d'una altra unió temporal d'empreses ha resultat adjudicatari d'un altre lot prèviament. La possible infracció d'aquestes normes o en el cas de comprovar-se l'alteració o vulneració de les regles per a la participació a la licitació, donarà lloc a la no admissió de cap de les propostes subscrites pel licitador.

- ***Solvència econòmica i financera.***

1. Pel servei de lloguer de gandules i para-sols (GA) Lot 1, Lot 5, Lot 6, Lot 7 i servei de turisme actiu i familiar (M) Lot 13 i Lot 14

Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura d'almenys de 300.000 euros per sinistre i any, i un subsumit per víctima de 150.000 euros per víctima, per fer front a qualsevol fet del qual es derivi responsabilitat per part de l'empresa adjudicatària.

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Per aquesta activitat on un sol sinistre per fort vent i/o mal estat d'una gandula, poden fer molt mal a varis usuaris , cal demanar mínim com les altre activitats 600.000€ per sinistre i sub-límit per víctima 150.000€

Acreditació documental: La persona que resulti adjudicatària de l'autorització acreditarà disposar de les assegurances mitjançant còpia de la pòlissa i de l'últim rebut vigent, amb la documentació requerida prèvia a l'adjudicació.

2. Pels serveis de quioscos Lot 2 GU-5, Lot 4 AC-6 i Lot 12 GU-7.

Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura d'almenys de 600.000 euros per sinistre i any, i un sublímit per víctima de 150.000 euros per víctima.

Acreditació documental: La persona que resulti adjudicatària de l'autorització acreditarà disposar de les assegurances mitjançant còpia de la pòlissa i de l'últim rebut vigent, amb la documentació requerida prèvia a l'adjudicació.

3. Pel servei de lloguer de patins Lot 3 LV-2, Lot 11 LV-3, Camp de boies Lot 8 CB-1, i base nàutica Lot 9 AC-2

Per l'activitat i servei desenvolupats dins el mar caldrà tenir una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura d'almenys de 600.000 euros (1.000.000 antic) per sinistre i any i un sublímit per víctima de 300.000 €.

I disposar d'una assegurança d'accidents personals per a les persones usuàries dels serveis, que cobreixi les despeses de curació, rescat i trasllat de fins a 18.000,00 euros per víctima i un capital mínim per víctima de 6.000,00 en cas de mort i 18.000,00 en cas d'invalidesa.

Acreditació documental: La persona que resulti adjudicatària de l'autorització acreditarà disposar de les assegurances mitjançant còpia de la pòlissa i de l'últim rebut vigent, amb la documentació requerida prèvia a l'adjudicació.

4. Per l'escola d'activitats nàutico-esportives Lot 10 EN-1

Per l'activitat i servei desenvolupats dins el mar caldrà tenir una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura d'almenys de 600.000 euros (1.000.000 antic) per sinistre i any i un sublímit per víctima de 300.000 €.

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

I disposar d'una assegurança d'accidents personals per a les persones usuàries dels serveis, que cobreixi les despeses de curació, rescat i trasllat de fins a 18.000,00 euros per víctima i un capital mínim per víctima de 6.000,00 en cas de mort i 18.000,00 en cas d'invalidesa.

Acreditació documental: La persona que resulti adjudicatària de l'autorització acreditarà disposar de les assegurances mitjançant còpia de la pòlissa i de l'últim rebut vigent, amb la documentació requerida prèvia a l'adjudicació.

- ***Solvència tècnica o professional:***

Per a tots els Lots:

De conformitat amb l'article 160.2.d) del Reglament general de la Llei de Costes, les persones participants hauran de disposar dels següents requisits:

- Haver gestionat o explotat usos o serveis, com a mínim, una autorització de característiques iguals o similars a les del lot al qual es presenti, els cinc últims anys.

Acreditació documental: La persona que resulti adjudicatària haurà d'acreditar les dades declarades, mitjançant la presentació de certificats de bona execució expedits per l'Administració, que atorgués l'autorització i, en el cas d'haver prestat serveis similars als de l'objecte de l'autorització a un subjecte privat, certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest, una declaració de responsable de l'empresari acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de dels serveis.

Els certificats han d'indicar l'objecte dels usos o serveis, detallar les tasques realitzades, el nombre d'elements o superfície gestionats, la durada dels treballs i han de concretar si es van realitzar correctament.

Si l'acreditació s'efectua amb una declaració de responsable de l'empresari, acreditarà les dades declarades, mitjançant la presentació dels contractes de la/les persona/es identificada/es a la declaració de responsable, si és per compte aliè, o bé dels documents que acreditin la titularitat del negoci o autorització atorgada, si és per compte propi, en els que consti de forma detalla l'objecte dels serveis o tasques encarregades a les persones identificades i el nombre d'elements o superfície autoritzada per a l'explotació que hagi gestionat.

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Empreses de nova creació. Per tal de facilitar la màxima concurrència pública, en el cas d'empreses de nova creació, l'experiència professional es podrà acreditar mitjançant la presentació D'una declaració indicant la maquinària, material i l'equip tècnic del que es disposarà per a l'execució del lot, en virtut de la qual l'adjudicatari assumeix el compromís d'adscriure a l'execució dels serveis o usos, els mitjans indicats. L'esmentada declaració s'haurà d'adaptar als serveis i característiques de cada lot que es defineixen en els presents plecs de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques i al Pla de distribució d'usos i serveis de temporada 2022-2026.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de resoldre les autoritzacions.

9. TERMINI DE LICITACIÓ I PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

9.1 Tramitació electrònica: Sí

9.2 Termini i forma de presentació de la documentació

S'estableix un termini de presentació d'ofertes de 15 dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la publicació en el Perfil de Contractant, accessible des de l'anunci de licitació publicat al Perfil, a l'adreça electrònica següent:

<https://ciutadania.guixols.cat/perfil-contractant>

Les ofertes es presentaran en dos sobres (documentació general, i oferta econòmica), en el termini establert, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://ciutadania.guixols.cat/perfil-contractant>

Les adreces electròniques que els licitadors indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Codi Segur de Verificació: 4c756f29-c5c1-4bf9-b588-8c2e4e5282da
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4552976
Data d'impressió: 12/12/2025 14:31:35
Pàgina 15 de 67

SIGNATURES
1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 12/12/2025 13:29



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Els licitadors han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que conté el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà als licitadors que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar els licitadors. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà als licitadors, a través de l'eina web de Sobre Digital mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Els licitadors poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Es podrà demanar als licitadors que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes. Les empreses disposaran d'un mínim de 24 hores abans de l'obertura del sobre corresponent, per introduir les paraules clau sol·licitades i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre xifrat.

Quan els licitadors introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Codi Segur de Verificació: 4c756f29-c5c1-4bf9-b588-8c2e4e5282da
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4552976
Data d'impressió: 12/12/2025 14:31:35
Pàgina 16 de 67

SIGNATURES
1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 12/12/2025 13:29



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

En cas que algun licitador no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part dels licitadors de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació d'aquestes, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a tots els licitadors que haguessin activat oferta.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses licitadores passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat pels licitadors estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de valoració determinarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Codi Segur de Verificació: 4c756f29-c5c1-4bf9-b588-8c2e4e5282da
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4552976
Data d'impressió: 12/12/2025 14:31:35
Pàgina 17 de 67

SIGNATURES
1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 12/12/2025 13:29



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empres/index.xhtml

D'altra banda, el format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF i XLSX. En cas de ser necessària la compressió de documents, ja sigui degut al seu pes com per la necessitat d'aportar diferents documents en un sol fitxer, el format de presentació serà el format .rar o .zip, en tant que són formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori i garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària al correu patrimoni@guixols.cat, el qual la facilitarà en un termini de 3 dies, sempre que s'hagi presentat amb una antelació de cinc dies respecte a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació:

<https://ciutadania.guixols.cat/perfil-contractant>

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de la persona licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Codi Segur de Verificació: 4c756f29-c5c1-4bf9-b588-8c2e4e5282da
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4552976
Data d'impressió: 12/12/2025 14:31:35
Pàgina 18 de 67

SIGNATURES
1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 12/12/2025 13:29



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Cada persona licitadora no pot presentar més d'una proposició per a un mateix servei. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

A través de l'eina de Sobre Digital els licitadors hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals dels licitadors i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

9.3 Contingut dels sobres

L'oferta constarà de dos sobres, identificats amb les lletres A i B amb els següents continguts:

Contingut del Sobre A (Documentació administrativa)

a) **Declaració responsable**

Els licitadors han de presentar la declaració responsable, el qual consta com a plantilla en l'eina del sobre Digital.

En el cas que els licitadors que concorrin a la licitació vulguin constituir-se en una Unió Temporal d'Empreses, s'haurà de presentar una única declaració responsable, signada per totes les entitats que constitueixen la UTE. Així mateix, s'haurà d'aportar el compromís de constituir la unió temporal, d'acord amb l'article 69.3 LCSP i que haurà d'estar signat pels representants de cadascuna dels licitadors que componen la unió.

b) **Confidencialitat**

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre els licitadors del sector; o bé quan el seu tractament

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades de la declaració responsable que consten a registres públics.

Contingut del Sobre B (Oferta amb criteris avaluable de forma automàtica)

Els licitadors que es presentin a més d'un lot hauran de lliurar un sobre B per cada lot al que es presentin.

Les empreses licitadores han de presentar la proposició econòmica per cada lot que es presentin i amb criteris avaluable de forma automàtica conforme al model que consta com a plantilla en l'eina del sobre Digital.

En el cas dels Lot 2 (GU-5), Lot 4 (AC-6) i el Lot 12 (GU-7), amb l'oferta presentada s'haurà de presentar una relació dels productes que s'ofereixin amb el preu de venda de cada producte, en concret s'haurà d'ajustar dins del següent ventall: gelats artesans, gelats envasats, xurros, creps, gofres, entrepans, refrescos i begudes no alcohòliques, suc de fruita naturals i snacks envasats (patates, fruits secs i similar).

En el cas dels LOT 1 GA-1, LOT 5 GA-2, LOT 6 GA-3, LOT 7 GA-4, amb l'oferta presentada s'haurà de presentar informació de detall del tipus de material que es proposa, havent de tenir el mateix color i disseny els para-sols i les gandules.

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS**10. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació basant-se en la millor relació qualitat-preu d'acord amb l'article 145 LCSP.

En els lots en els quals es valori la contractació de col·lectius de difícil inserció laboral i de promoció de qualitat i estabilitat laboral, es consideraran com a principals col·lectius de risc d'exclusió laboral, els següents:

1. Persones majors de 45/50 anys.
2. Aturats de llarga durada (inscrites a l'oficina d'ocupació almenys 12 mesos en el 18 anteriors a la contractació).
3. Persones amb grau de discapacitat reconeguda per la Generalitat de Catalunya o altra administració competent.
4. Preceptors de l'Ingrés Mínim Vital. Renda Garantida de Ciutadania (o similar).
5. Persones perceptores de la Renda Garantida de Ciutadania (RGC) o altres prestacions socials mínimes.
6. Joves extutelats per la Direcció General de Prevenció i Protecció a la Infància i l'Adolescència de la Generalitat de Catalunya.
7. Persones amb acreditació o sentència de víctima de violència masclista.
8. Refugiats, apàtrides i beneficiaris de la protecció subsidiària acreditats pel Ministeri de l'Interior.
9. Víctimes de terrorisme acreditades pel Ministeri de l'Interior.

**CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA
APLICABLES A CADA LOT:****10.1 LOT 1 GA-1, LOT 5 – GA2, LOT 6 GA-3, LOT 7 GA-4
Lloguer de gandules i para-sols**

Criteris d'avaluació de forma automàtica, fins a 100 punts

a- Cànon:

La valoració d'aquests criteris es realitzarà de forma proporcional atenent a les ofertes presentades.

Millora del cànon fins a 50 punts

Codi Segur de Verificació: 4c756f29-c5c1-4bf9-b588-8c2e4e5282da
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4552976
Data d'impressió: 12/12/2025 14:31:35
Pàgina 21 de 67

SIGNATURES
1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 12/12/2025 13:29



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Valoració del cànon fix anual de l'oferta, amb un màxim de 50 punts.

S'atorgarà la puntuació màxima de (50 punts) a l'oferta que suposi un cànon més elevat, i per tant, a l'oferta amb major increment respecte al cànon de sortida. La puntuació per a la resta d'ofertes s'obté en cada cas aplicant la següent fórmula:

$$POi = \text{MaxP} \times \frac{(Oi - \text{PSL})}{(\text{MO} - \text{PSL})} = \text{MaxP} \times \frac{IOi}{\text{IMO}}$$

POi: Puntuació de l'oferta valorada

MaxP: Puntuació màxima

PSL: Preu de sortida de licitació

Oi: Oferta a valorar

MO: Millor oferta

IOi: Increment de l'oferta a valorar

IMO: Increment de la millor oferta

Les proposicions que igualin i no incrementin l'import del cànon mínim se'ls atorgarà una puntuació de 0 punts i les ofertes presentades amb proposicions econòmiques del cànon amb un import inferior al fixat seran excloses automàticament.

b- Compromís de reservar fins a 4 gandules per persones amb mobilitat reduïda o discapacitat fins a 30 punts

Amb l'objectiu garantir l'ús del servei a persones amb mobilitat diversa, s'atorgaran fins a un màxim de 30 punts el compromís de destinar un nombre de gandules a persones amb mobilitat reduïda o discapacitat. Aquestes gandules caldrà que estiguin identificades permanentment de manera diferenciada amb el text SERVEI INCLUSIU als laterals de l'estructura de les gandules, i ser totes de la mateixa gamma cromàtica. Aquestes s'hauran d'ubicar, el més proper a l'aigua i a les zones més properes als accessos, en el cas que aquestes existeixin.

L'adjudicatari presentarà, abans del dia 15 de juny, un informe gràfic on es detalli la ubicació de les gandules a la platja i fotografies on s'aprecii la identificació exigida.

Codi Segur de Verificació: 4c756f29-c5c1-4bf9-b588-8c2e4e5282da
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4552976
Data d'impressió: 12/12/2025 14:31:35
Pàgina 22 de 67

SIGNATURES
1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 12/12/2025 13:29



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Instal·lació de gandules adaptades

1 unitat.....	15 punts
2 unitats.....	20 punts
3 unitats.....	25 punts
4 unitats.....	30 punts

c- Antiguitat del parc de gandules i estat de conservaciófins a 20 punts

Amb l'objectiu de què s'ofereixi un servei de qualitat, es valorarà l'antiguitat del parc de gandules d'acord amb el següent barem:

Any/compra Puntuació Mínim, 10 gandules, adquirides noves posteriorment a l'1/01/2024 20 punts

Mínim, 10 gandules, adquirides noves del 01/01/2023 al 31/12/2023.....15 punts

Mínim, 10 gandules adquirides noves entre el 01/01/2021 i el 31/12/2022.....10 punts

Acreditació: Abans de l'inici de la temporada, presentació de la factura acreditativa de la data d'antiguitat de la compra.

10.2 LOT 2 GU-5 i LOT4 AC-6

Quioscos / Food truck a Sant Feliu, costat lletres “Guíxols” i Jardins Juli Garreta/entrada zona portuària.

Criteris d'avaluació de forma automàtica, fins a 100 punts

a- Cànon:

Millora del cànon..... fins a 40 punts

Valoració del cànon fix anual de l'oferta, amb un màxim de 40 punts.

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

S'atorgarà la puntuació màxima de (40 punts) a l'oferta que suposi un cànon més elevat, i per tant, a l'oferta amb major increment respecte al cànon de sortida. La puntuació per a la resta d'ofertes s'obtindrà en cada cas aplicant la següent fórmula:

$$POi = \text{MaxP} \times \frac{(Oi - \text{PSL})}{(\text{MO} - \text{PSL})} = \text{MaxP} \times \frac{IOi}{\text{IMO}}$$

POi: Puntuació de l'oferta valorada

MaxP: Puntuació màxima

PSL: Preu de sortida de licitació

Oi: Oferta a valorar

MO: Millor oferta

IOi: Increment de l'oferta a valorar

IMO: Increment de la millor oferta

Les proposicions que igualin i no incrementin l'import del cànon mínim se'ls atorgarà una puntuació de 0 punts i les ofertes presentades amb proposicions econòmiques del cànon amb un import inferior al fixat seran excloses automàticament.

b- Contractació de col·lectiu de difícil inserció laboral.....fins a 20 punts

Els licitadors detallaran a l'oferta si disposaran d'una persona contractada d'aquest col·lectiu.

Es valorarà la proposició amb 20 punts si és SI o amb 0 punts si és NO.

c- Instal·lació de sistemes d'estalvi d'energia elèctrica i d'estalvi d'aigua.....fins a 20 punts

Els licitadors detallaran a la seva oferta si disposaran dels següents elements:

c.1 Instal·lació d'un sistema de plaques solars de 2 m² de superfície per a produir energia elèctrica per a la il·luminació de l'establiment.....10 punts

c.2 Frigorífics i/o congeladors qualificats amb la nova etiqueta energètica B o superior (a partir 1 de març de 2021), o amb l'antiga etiqueta ecològica A+++ (abans 1 de març de 2021).....5 punts

c.3 Sistemes d'estalvi d'aigua en rentaplats i aixetes.....5 punts

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Els mecanismes presentats hauran d'estar inclosos a la guia de l'ACA, publicada al següent enllaç:

https://aca.gencat.cat/web/.content/10_ACA/J_Publicacions/03-guies/24-Mecanismes-estalviadors-aigua-Guia.pdf, pàgines 15 i 16.

S'hauran d'acreditar els elements oferts pel licitador abans d'iniciar la temporada.

d- Serveis d'alimentació a oferir.....fins a 20 punts

Es valorà el compromís d'incorporació de productes alimentaris:

- Vegans i/o vegetarians..... fins a 5 punts
- Sense gluten.....fins a 15 punts

10.3 LOT 3 LV-2, LOT 11 LV-3**Lloguer de patins a Sant Feliu i Sant Pol**

Criteris d'avaluació de forma automàtica, fins a 100 punts

a- Cànon:

La valoració d'aquests criteris es realitzarà de forma proporcional atenent a les ofertes presentades,

Millora del cànon fins a 40 punts

Valoració del cànon fix anual de l'oferta, amb un màxim de 40 punts.

S'atorgarà la puntuació màxima de (40 punts) a l'oferta que suposi un cànon més elevat, i per tant, a l'oferta amb major increment respecte al cànon de sortida. La puntuació per a la resta d'ofertes s'obtindrà en cada cas aplicant la següent fórmula:

Codi Segur de Verificació: 4c756f29-c5c1-4bf9-b588-8c2e4e5282da
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4552976
Data d'impressió: 12/12/2025 14:31:35
Pàgina 25 de 67

SIGNATURES
1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 12/12/2025 13:29



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

$$POi = \frac{MaxP \times (Oi - PSL)}{(MO - PSL)} = \frac{MaxP \times IOi}{IMO}$$

POi: Puntuació de l'oferta valorada

MaxP: Puntuació màxima

PSL: Preu de sortida de licitació

Oi: Oferta a valorar

MO: Millor oferta

IOi: Increment de l'oferta a valorar

IMO: Increment de la millor oferta

Les proposicions que igualin i no incrementin l'import del cànon mínim se'ls atorgarà una puntuació de 0 punts i les ofertes presentades amb proposicions econòmiques del cànon amb un import inferior al fixat seran excloses automàticament.

b- Adscripció al servei d'una embarcació de suport amb motorització de potència superior als 20 CV establerts com a obligatoris al plec tècnicfins a 30 punts

Motorització de 25 CV.....20 punts

Motorització igual o superior a 30 CV.....30 punts

c- Compromís de reservar almenys 1 patí adaptat per a persones amb mobilitat reduïda o discapacitat.....15 punts

Amb l'objectiu garantir l'ús del servei a persones amb mobilitat reduïda o discapacitat, s'atorgaran 15 punts pel compromís de destinar com a mínim un patí adaptat a persones amb mobilitat reduïda o discapacitat. Aquest patí caldrà que estigui identificat permanentment de manera diferenciada amb el text SERVEI INCLUSIU als laterals del patí. Aquest s'haurà d'ubicar, el més proper a l'aigua i les zones de passarel·la.

L'adjudicatari presentarà, abans del dia 15 de juny, un informe gràfic on es detalli la ubicació del patí a la platja i fotografies on s'apreciï la identificació exigida.

Patí adaptat Puntuació

1 unitat 15 punts

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS**d- Antiguitat del parc de patins i estat de conservació fins a 15 punts**

Amb l'objectiu de què s'ofereixi un servei de qualitat, es valorarà l'antiguitat del parc de patins d'acord amb el següent barem.

Any/compra com a material nou. Puntuació

Mínim, 5 patins, adquirits nous posteriorment a l'1/01/2024.....15 punts
Mínim, 5 patins, adquirits nous del 1/01/2022 al 31/12/2023.....10 punts
Mínim, 5 patins adquirits nous entre el 1/01/2020 i el 31/12/2021.....5 punts

Acreditació: Abans de l'inici de la temporada, presentació de la factura acreditativa de la data d'antiguitat de la compra.

10.4. LOT 8 CB-1**Camp de boies d'amarratge a la badia de Sant Pol**

Criteris d'avaluació de forma automàtica, fins a 100 punts

a- Cànon:

La valoració d'aquests criteris es realitzarà de forma proporcional atenent a les ofertes presentades

Millora del cànon.....fins a 40 punts

Valoració del cànon fix anual de l'oferta, amb un màxim de 40 punts.

S'atorgarà la puntuació màxima de (40 punts) a l'oferta que suposi un cànon més elevat, i per tant, a l'oferta amb major increment respecte al cànon de sortida. La puntuació per a la resta d'ofertes s'obindrà en cada cas aplicant la següent fórmula:

$$POi = \text{MaxP} \times \frac{(Oi - \text{PSL})}{(\text{MO} - \text{PSL})} = \text{MaxP} \times \frac{IOi}{IMO}$$

POi: Puntuació de l'oferta valorada

MaxP: Puntuació màxima

PSL: Preu de sortida de licitació

Oi: Oferta a valorar

MO: Millor oferta

IOi: Increment de l'oferta a valorar

IMO: Increment de la millor oferta



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Les proposicions que igualin i no incrementin l'import del cànon mínim se'ls atorgarà una puntuació de 0 punts i les ofertes presentades amb proposicions econòmiques del cànon amb un import inferior al fixat seran excloses automàticament.

b- Neteja del fons marí..... 30 punts

Amb l'objectiu de millorar i reduir l'impacte de les activitats en el medi marí, s'atorgaran 30 punts pel compromís de realitzar una jornada (de 4 h cada temporada) de neteja del fons marí, a l'àmbit de l'autorització i entorn immediat, destinant almenys, 2 submarinistes equipats (botelles, xarxes i/o material complementari necessari). Aquesta activitat s'haurà de realitzar durant la tercera setmana de setembre o alternativament la darrera de setembre, en cas de mal temps.

L'adjudicatari haurà de presentar informe amb el detall del resultat obtingut, acompanyat d'imatges o material gràfic de suport durant la primera setmana d'octubre de cada temporada.

c. Contractació de col·lectiu de difícil inserció laboral.....fins a 20 punts

Els licitadors detallaran a l'oferta si disposaran d'una persona contractada d'aquest col·lectiu.

Es valorarà la proposició amb 20 punts si és SI, i amb 0 punts si és NO.

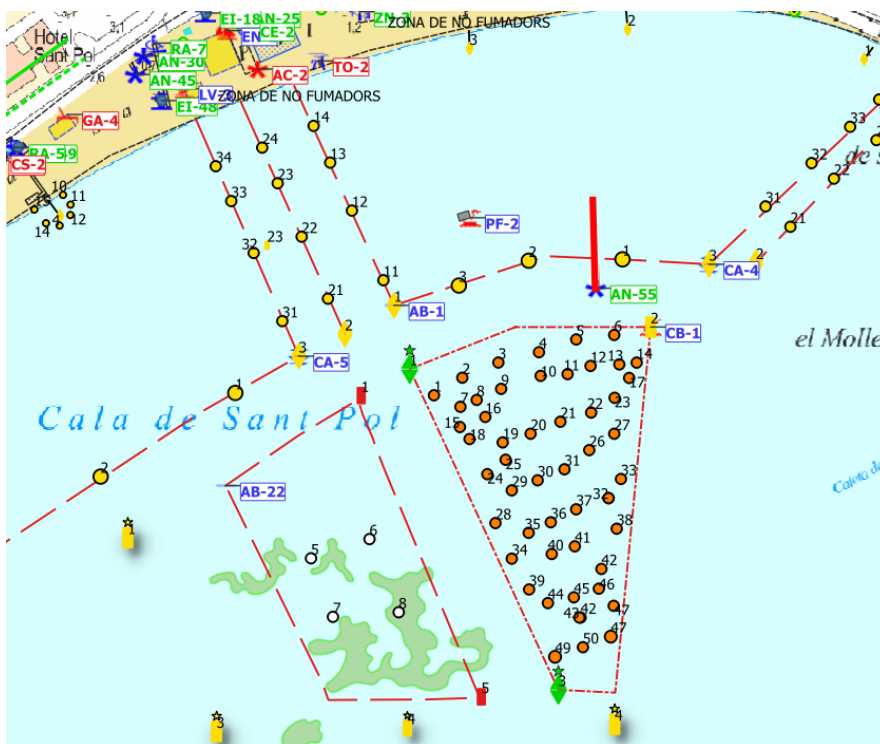
d- Instal·lació d'un sistema per afavorir els cavallets de mar.....10 punts

S'atorgaran 10 punts per la instal·lació d'un sistema de cordes, que es posarà entre els ancoratges ecològics de les maniobres de les boies del sistema d'abalisament municipal, per afavorir la protecció dels cavallets de mar. Les cordes seran de material natural (jute o equivalent), d'un diàmetre de 2 cm, en una longitud de 100 m. Al llarg de la corda es situarà plantes de llentiscle que proporcionarà l'Ajuntament, una planta cada 5 metres.

El lloc d'instal·lació es situarà a la zona de la badia de Sant Pol, en el lloc indicat en el plànol del pla d'usos següent, amb una línia vermella:



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS



10.5 LOT 9 AC-2

Base nàutica a la platja de Sant Pol

Criteris d'avaluació de forma automàtica, fins a 100 punts

a- Cànon:

La valoració d'aquests criteris es realitzarà de forma proporcional atenent a les ofertes presentades

Millora del cànon

Valoració del cànon fix anual de l'oferta.....fins a 40 punts.

Codi Segur de Verificació: 4c756f29-c5c1-4bf9-b588-8c2e4e5282da
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4552976
Data d'impressió: 12/12/2025 14:31:35
Pàgina 29 de 67

SIGNATURES
1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 12/12/2025 13:29



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

S'atorgarà la puntuació màxima de (40 punts) a l'oferta que suposi un cànon més elevat, i per tant, a l'oferta amb major increment respecte al cànon de sortida. La puntuació per a la resta d'ofertes s'obtindrà en cada cas aplicant la següent fórmula:

$$POi = \text{MaxP} \times \frac{(Oi - \text{PSL})}{(\text{MO} - \text{PSL})} = \text{MaxP} \times \frac{IOi}{\text{IMO}}$$

POi: Puntuació de l'oferta valorada

MaxP: Puntuació màxima

PSL: Preu de sortida de licitació

Oi: Oferta a valorar

MO: Millor oferta

IOi: Increment de l'oferta a valorar

IMO: Increment de la millor oferta

Les proposicions que igualin i no incrementin l'import del cànon mínim se'ls atorgarà una puntuació de 0 punts i les ofertes presentades amb proposicions econòmiques del cànon amb un import inferior al fixat seran excloses automàticament.

b- Compromís d'organitzar activitat lúdica-cultural, diferent de l'activitat obligatòria establerta la plec tècnic, cada temporada, oberta al públic general i de caràcter gratuït, que versí sobre el coneixement del mar, les activitats marítimes, la sostenibilitat al medi litoral i/o similars.....fins a 20 punts

Es tractaria d'una activitat guiada, diferent de l'activitat obligatòria establerta al plec tècnic, de la qual s'hauria d'informar els serveis tècnics municipals, amb un mes mínim d'antelació, per a poder fer-ne la promoció.

Puntuació

Per una activitat per a mínim de 30 persones, al juliol o a l'agost.....10 punts

Per una activitat per a mínim de 31 a 40 persones, al juliol o a l'agost.....15 punts

Per una activitat per a mínim de 41 a 50 persones, al juliol o a l'agost.20 punts

Al final de temporada, l'adjudicatari haurà de presentar una memòria amb el recull fotogràfic i les principals dades de participació i organització de l'activitat o de les activitats que s'han portat a terme cada temporada.

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

L'objectiu és fomentar el coneixement del medi i la pràctica d'activitats respectuoses amb el medi litoral entre la població local i visitant, així com als propis usuaris de les autoritzacions.

c- Contractació de col·lectius de difícil inserció laboral i de promoció de qualitat i estabilitat laboral..... 20 punts

Els licitadors detallaran a l'oferta si disposaran d'una persona contractada d'aquest col·lectiu.

Es valorarà la proposició amb 20 punts si és SI, i amb 0 punts si és NO.

d- Compromís de disposar durant tota la temporada d'un desfibril·lador extern automàtic i d'adscriure al servei personal format per a l'ús de l'equip.....10 punts

Es valorarà que l'adjudicatari disposi d'un equip DEA homologat i d'una persona formada per a la seva utilització. Els adjudicataris hauran d'estar al corrent del manteniment i calibratge necessari per a l'equip.

L'adjudicatari haurà de presentar la factura acreditativa de compra o lloguer de l'equip com a màxim el 15 de juny així com presentació d'un certificat de formació realitzada com a mínim per 1 treballador de l'empresa.

e- Instal·lació de sistemes d'estalvi d'aigua en la neteja del material de neoprè, embarcacions i altres.....10 punts

Si es presenta la proposta d'instal·lació de limitadors de cabal o bé airejadors-reductors en els sistemes de què disposi l'empresa licitadora, per a la realització dels treballs de neteja. Els mecanismes presentats hauran d'estar inclosos a la guia de l'ACA, publicada al següent enllaç:

https://aca.gencat.cat/web/.content/10_ACA/J_Publicacions/03-guies/24-Mecanismes-estalviadors-aigua-Guia.pdf, pàgines 15 i 16.

S'hauran d'acreditar els elements oferts pel licitador abans d'iniciar la temporada.

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS**10.6. LOT 10 EN-1****Escola d'activitats nàutico-esportives a la platja de Sant Pol**

Criteris d'avaluació de forma automàtica, fins a 100 punts

a- Cànon:

La valoració d'aquests criteris es realitzarà de forma proporcional atenent a les ofertes presentades

Millora del cànon fins a 40 punts

Valoració del cànon fix anual de l'oferta, amb un màxim de 40 punts.

S'atorgarà la puntuació màxima de (40 punts) a l'oferta que suposi un cànon més elevat, i per tant, a l'oferta amb major increment respecte al cànon de sortida. La puntuació per a la resta d'ofertes s'obtindrà en cada cas aplicant la següent fórmula:

$$POi = \text{MaxP} \times \frac{(Oi - \text{PSL})}{(\text{MO} - \text{PSL})} = \text{MaxP} \times \frac{IOi}{\text{IMO}}$$

POi: Puntuació de l'oferta valorada

MaxP: Puntuació màxima

PSL: Preu de sortida de licitació

Oi: Oferta a valorar

MO: Millor oferta

IOi: Increment de l'oferta a valorar

IMO: Increment de la millor oferta

Les proposicions que igualin i no incrementin l'import del cànon mínim se'ls atorgarà una puntuació de 0 punts i les ofertes presentades amb proposicions econòmiques del cànon amb un import inferior al fixat seran excloses automàticament.

b- Adscripció al servei de dues embarcacions de suport amb motorització de potència superior als 20 CV establerts com a obligatoris al plec tècnic.....fins a 30 punts

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- 2 embarcacions de motorització de 25 CV.....20 punts
2 embarcacions de motorització igual o superior a 30 CV.....30 punts

Les embarcacions hauran de tenir les mateixes característiques, especialment de potència.

- c- Compromís de disposar durant tota la temporada de dos desfibril·ladors extern automàtic i d'adscriure al servei personal format per a l'ús de l'equip.....20 punts**

Es valorarà amb 20 punts que l'adjudicatari disposi de dos equips DEA homologats i de dues persones formades per a la seva utilització. Una persona formarà part de l'equip de patrons i l'altra estarà sempre a la zona del parc de les Dunes o de la platja ocupada per l'activitat. Els adjudicataris hauran d'estar al corrent del manteniment i calibratge necessari per a l'equip. Un es trobarà sempre situat a l'entorn de l'activitat al Parc de les Dunes o de la platja, i l'altre es transportarà dins d'una de les embarcacions de suport del servei.

L'adjudicatari haurà de presentar la factura acreditativa de compra o lloguer dels equips com a màxim el 15 de juny així com presentació d'un certificat de formació realitzada com a mínim per 2 treballadors de l'empresa.

- d- Oferiment gratuït d'activitats destinades als casals municipals d'estiu..... 5 punts**

Amb l'objectiu de fomentar la pràctica de l'esport per als joves, s'atorgaran 5 punts pel compromís de realitzar gratuïtament activitats guiades per a un mínim de 30 persones, com a mínim una al mes de juliol o al mes d'agost, destinades als casals municipals, relacionades amb els esports nàutics objecte del lot (lloguer de caiacs, paddle surf o altres), amb el suport tècnic necessari perquè els participants puguin desenvolupar l'activitat prevista.

Es tractaria d'una activitat guiada de la qual s'hauria d'informar els serveis tècnics municipals, amb un mes mínim d'antelació, per a poder fer-ne la promoció.

Al final de temporada, l'adjudicatari haurà de presentar una memòria amb el recull fotogràfic i les principals dades de participació i organització de l'activitat o de les activitats que s'han portat a terme.

Codi Segur de Verificació: 4c756f29-c5c1-4bf9-b588-8c2e4e5282da
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4552976
Data d'impressió: 12/12/2025 14:31:35
Pàgina 33 de 67

SIGNATURES
1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 12/12/2025 13:29



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

e- Instal·lació de sistemes d'estalvi d'aigua en la neteja del material de neoprè, embarcacions i altres.....5 punts

Els mecanismes presentats hauran d'estar inclosos a la guia de l'ACA, publicada al següent enllaç:

https://aca.gencat.cat/web/.content/10_ACA/J_Publicacions/03-guies/24-Mecanismes-estalviadors-aigua-Guia.pdf, pàgines 15 i 16.

S'hauran d'acreditar els elements oferts pel licitador abans d'iniciar la temporada.

10.7 LOT 12 GU-7

Quiosc situat al parc de les Dunes de Sant Pol

Criteris d'avaluació de forma automàtica, fins a 100 punts

a- Cànon:

La valoració d'aquests criteris es realitzarà de forma proporcional atenent a les ofertes presentades.

Millora del cànon fins a 40 punts

Valoració del cànon fix anual de l'oferta, amb un màxim de 40 punts.

S'atorgarà la puntuació màxima de (40 punts) a l'oferta que suposi un cànon més elevat, i per tant, a l'oferta amb major increment respecte al cànon de sortida. La puntuació per a la resta d'ofertes s'obtindrà en cada cas aplicant la següent fórmula:

$$POi = \text{MaxP} \times \frac{(Oi - \text{PSL})}{(\text{MO} - \text{PSL})} = \text{MaxP} \times \frac{IOi}{\text{IMO}}$$

POi: Puntuació de l'oferta valorada

MaxP: Puntuació màxima

PSL: Preu de sortida de licitació

Oi: Oferta a valorar

MO: Millor oferta

IOi: Increment de l'oferta a valorar

IMO: Increment de la millor oferta

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Les proposicions que igualin i no incrementin l'import del cànon mínim se'ls atorgarà una puntuació de 0 punts i les ofertes presentades amb proposicions econòmiques del cànon amb un import inferior al fixat seran excloses automàticament.

b- Contractació de col·lectius de difícil inserció laboral i de promoció de qualitat i estabilitat laboral..... fins a 20 punts

Els licitadors detallaran a l'oferta si disposaran d'una persona contractada d'aquest col·lectiu.

Es valorarà la proposició amb 20 punts si és SI, i amb 0 punts si és NO.

c- Instal·lació de sistemes d'estalvi d'energia elèctrica i d'estalvi d'aigua.....fins a 20 punts

Els licitadors detallaran a la seva oferta si disposaran dels següents elements:

- c.1 Frigorífics i/o congeladors qualificats amb la nova etiqueta energètica B o superior (a partir 1 de març de 2021), o amb l'antiga etiqueta ecològica A+++ (abans 1 de març de 2021).....5 punts
- c.2 Instal·lació d'un sistema de plaques solars de 2 m³ de superfície per a produir energia elèctrica per a la il·luminació de l'establiment.....10 punts
- c.3 Sistemes d'estalvi d'aigua en rentaplats i aixetes.....5 punts

Els mecanismes presentats hauran d'estar inclosos a la guia de l'ACA, publicada al següent enllaç:

https://aca.gencat.cat/web/.content/10_ACA/J_Publicacions/03-guies/24-Mecanismes-estalviadors-aigua-Guia.pdf, pàgines 15 i 16.

S'hauran d'acreditar els elements oferts pel licitador abans d'iniciar la temporada.

d- Serveis d'alimentació a oferir.....fins a 20 punts

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Es valorà el compromís d'incorporació de productes alimentaris:

- Vegans i/o vegetarians..... 5 punts
- Sense gluten..... 15 punts

10.8 LOT 13 M-1, LOT 14 M-6**Servei de Turisme Actiu i Familiar, cub M-1 i cub M-6**

Criteris d'avaluació de forma automàtica, fins a 100 punts

a- Cànon:

La valoració d'aquests criteris es realitzarà de forma proporcional atenent a les ofertes presentades.

Millora del cànon fins a 40 punts

Valoració del cànon fix anual de l'oferta, amb un màxim de 40 punts.

S'atorgarà la puntuació màxima de (40 punts) a l'oferta que suposi un cànon més elevat, i per tant, a l'oferta amb major increment respecte al cànon de sortida. La puntuació per a la resta d'ofertes s'obindrà en cada cas aplicant la següent fórmula:

$$POi = \text{MaxP} \times \frac{(Oi - \text{PSL})}{(\text{MO} - \text{PSL})} = \text{MaxP} \times \frac{IOi}{IMO}$$

POi: Puntuació de l'oferta valorada

MaxP: Puntuació màxima

PSL: Preu de sortida de licitació

Oi: Oferta a valorar

MO: Millor oferta

IOi: Increment de l'oferta a valorar

IMO: Increment de la millor oferta

Les proposicions que igualin i no incrementin l'import del cànon mínim se'ls atorgarà una puntuació de 0 punts i les ofertes presentades amb proposicions econòmiques del cànon amb un import inferior al fixat seran excloses automàticament.

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS**b- Contractació de col·lectius de difícil inserció laboral i de promoció de qualitat i estabilitat laboral..... fins a 20 punts**

Els licitadors detallaran a l'oferta si disposaran d'una persona contractada d'aquest col·lectiu.

Es valorarà la proposició amb 20 punts si és SI, i amb 0 punts si és NO.

c- Compromís de disposar durant tota la temporada d'un desfibril·lador extern automàtic i d'adscriure al servei personal format per a l'ús de l'equip.....fins 20 punts

Es valorarà amb 20 punts que l'adjudicatari disposi d'un DEA homologat i d'una persona formada per a la seva utilització. Aquesta persona formarà part de l'equip de guies que acompanyarà els grups de clients a les sortides guiades, i portarà l'aparell al llarg de tota la sortida.

d. Compromís d'organitzar activitat lúdica-cultural, diferent de l'activitat obligatòria mínima establerta al plec tècnic, oberta al públic general i de caràcter gratuït, cada temporada, que versí sobre el coneixement del mar, les activitats marítimes, la sostenibilitat al medi litoral i/o similars..... fins a 20 punts

Es tractaria d'una activitat guiada, diferent de l'activitat obligatòria establerta en el plec tècnic, de la qual s'hauria d'informar els serveis tècnics municipals, amb un mes mínim d'antelació, per a poder fer-ne la promoció.

Puntuació

Per una activitat per a mínim de 30 persones, al juliol o a l'agost.....10 punts

Per una activitat per a mínim de 31 a 40 persones, al juliol o a l'agost..... 15 punts

Per una activitat per a mínim de 41 a 50 persones, al juliol o a l'agost.....20 punts

Al final de temporada, l'adjudicatari haurà de presentar una memòria amb el recull fotogràfic i les principals dades de participació i organització de l'activitat o de les activitats que s'han portat a terme.

L'objectiu és fomentar el coneixement del medi i la pràctica d'activitats respectuoses amb el medi litoral entre la població local i visitant, així com als propis usuaris de les autoritzacions.

Codi Segur de Verificació: 4c756f29-c5c1-4bf9-b588-8c2e4e5282da
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4552976
Data d'impressió: 12/12/2025 14:31:35
Pàgina 37 de 67

SIGNATURES
1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 12/12/2025 13:29



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

11. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Les notificacions de tots els acords adoptats per part de l'òrgan de contractació es practicaran per mitjans electrònics quan l'interessat resulti obligat a rebre'ls per aquesta via de conformitat amb l'art. 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions per mitjans electrònics es practicaran mitjançant la compareixença en la seu electrònica notificacions e-NOTUM i altres comunicacions electròniques. A aquests efectes, l'empresa indicarà les persones autoritzades a rebre les notificacions electròniques amb plens efectes jurídics i indicant l'adreça de correu electrònic on rebre-les. En aquests casos, l'empresa rebrà un correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a disposició de la interessada en la seu electrònica.

S'entén per compareixença en la seu electrònica, l'accés per part de l'interessat al contingut de la notificació.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables hauran de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional setzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol de les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

12. MESA DE VALORACIÓ

Composició. La Mesa de valoració està integrada pels membres següents:

President: Núria Cherta Montoya, coordinadora de l'àrea d'Economia local.

President suplent: Xavier Simona Sucarracts, tècnic de l'àrea d'organització i RRHH.

Vocals: Carles Velasco Perarnau, secretari; Marina Rojas Molina, interventora accidental; Miquel Vila Reyner, TAG de l'àrea de Contractació i Patrimoni.

Vocals suplents: Marta Vila Gutarra, TAG de l'àrea d'Urbanisme; Raquel Rius Garcia tècnica d'Intervenció i Carles Balbin Biosca, TAG de l'àrea d'Urbanisme.

Secretària: Natalia Vega Larrosa, coordinadora de l'àrea de Contractació i Patrimoni.

Secretària suplent: Maria Garcia Rodríguez, tècnica de l'àrea de Contractació i Patrimoni.

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS**13. DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA****13.1 Criteris d'adjudicació de l'autorització**

La valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ajustarà als criteris d'adjudicació establerts en aquest plec.

13.2 Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en el perfil de contractant, tindrà lloc l'obertura dels sobres A presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de Valoració.

La Mesa de Valoració obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió. En cas d'observar defectes esmenables en la documentació del sobre A, la Mesa de Valoració podrà atorgar, a l'empresa licitadora, un termini màxim de 3 dies naturals, a comptar des de la data i hora en el perfil de contractant, per esmenar-lo, sens perjudici de la comunicació a les persones interessades.

En cas que no s'hagi atorgat el termini detallat en el paràgraf anterior i, seguidament a l'obertura del sobre A, la Mesa Permanent de Valoració procedirà, públicament, a l'obertura del sobre B, prèvia petició de les corresponents claus, segons s'estableix en aquest plec.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que ofereixin un cànon inferior al cànon mínim de sortida, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes en el procediment de licitació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Codi Segur de Verificació: 4c756f29-c5c1-4bf9-b588-8c2e4e5282da
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4552976
Data d'impressió: 12/12/2025 14:31:35
Pàgina 39 de 67

SIGNATURES
1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 12/12/2025 13:29



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També es podran sol·licitar aquests informes quan es consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin les esmentades prescripcions no seran objecte de valoració.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió. Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa seran susceptibles d'impugnació.

13.3 Resolució d'empat de les proposicions:

En casos d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes dels licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació de l'autorització:

- La proposició presentada per aquells licitadors que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa, de conformitat amb la declaració de responsable.

Si diversos licitadors dels quals haguessin empatat acreditin tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior tindran preferència en l'adjudicació el licitador que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la plantilla.

- La proposició que hagi obtingut una millor puntuació en Mesures de gestió ambiental.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat se sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix, els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades en finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Codi Segur de Verificació: 4c756f29-c5c1-4bf9-b588-8c2e4e5282da
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4552976
Data d'impressió: 12/12/2025 14:31:35
Pàgina 40 de 67

SIGNATURES
1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 12/12/2025 13:29



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

14. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ

- 14.1** La Mesa de valoració proposarà a l'òrgan de contractació l'adjudicació de l'autorització i que es requereixi al licitador que hagi presentat la millor oferta, perquè dins del termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir del dia següent en què es publiqui l'esmentat requeriment en el perfil de contractant, presenti la documentació justificativa que es detalla en aquest plec.

Tot i que la publicació en el perfil de contractant serà el que determinarà el còmput dels terminis establerts, aquest requeriment es trametarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

- 14.2** Un cop aportada pel licitador que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es publicarà en el perfil de contractant perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils des de l'esmentada publicació.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del licitador següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Retirar l'oferta comporta l'exigència de l'import del 3% del cànon, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar al licitador en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en la cosa declarada pels licitadors en la declaració pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic previst en l'article 71.1.e de la LCSP.

- 14.3** L'òrgan de contractació classificarà les ofertes en forma decreixent a la vista de la proposta formulada per la mesa, i requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa següent:

Codi Segur de Verificació: 4c756f29-c5c1-4bf9-b588-8c2e4e5282da
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4552976
Data d'impressió: 12/12/2025 14:31:35
Pàgina 41 de 67

SIGNATURES
1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 12/12/2025 13:29



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar, de la personalitat jurídica i de la representació, si és el cas.
- Acreditació de la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional
- Participació o no en grup empresarial.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Pòlissa d'assegurances d'acord amb el que estableix en aquest plec, acompanyat del rebut acreditatiu de l'abonament de la pòlissa.
- Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, o autorització a l'Ajuntament per consultar les esmentades dades.
- Pel Lot 3 i el Lot 11 hauran de presentar la informació facilitada pel fabricant dels patins, que inclourà les característiques tècniques dels patins que s'utilitzaran, especialment amb el nombre màxim de passatgers que poden transportar, l'altura de les onades i vent màxim que pot suportar sense bolcar i la seguretat de tots els elements que componen els patins, per a què no puguin produir en cap cas talls o cap altres tipus de lesions als seus usuaris. S'hauran d'adjuntar les certificacions d'homologació del material, així com de qualitat de què puguin disposar, en el cas que encara no es disposi d'aquesta informació es podrà presentar declaració de compromís que disposaran de la documentació abans de l'inici de l'activitat.
- Els adjudicataris del serveis LV-2 i LV-3 hauran de presentar declaració de compromís, acreditant que disposaran d'una embarcació de salvament i suport, les quals no podran transportar passatgers, excepte en casos d'emergència i d'acord amb les característiques de les badies de Sant Pol i de Sant Feliu, no podrà tenir un motor de potència inferior a 20 CV. Es valorarà una potència superior del motor.
- Qualsevol altra documentació necessària per donar compliment a les exigències del plec.

15. ADJUDICACIÓ

Un cop presentada la documentació, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació de l'autorització al licitador que presenta la millor oferta, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida.

L'adjudicació de l'autorització es notificarà a tots els licitadors i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament.

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades a l'expedient. Adjudicada l'autorització i transcorregut el termini per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats. Si els licitadors no exerceixen aquest dret, l'Ajuntament quedarà autoritzat per procedir a la destrucció total de la documentació, transcorregut un any des de la seva adjudicació.

16. DESPESES I IMPOSTOS

Són a càrrec de l'adjudicatari

1. El cànon.
2. Les despeses i els tributs (taxes i impostos) que graven la present autorització.
3. Les despeses imputables a la llicència o comunicació prèvia de l'activitat.
4. Totes aquelles despeses derivades dels consums i subministraments necessaris per al funcionament de l'activitat d'acord amb els aparells comptadors corresponents, així com les de conservació i manteniment ordinari.

17. GARANTIA

17.1 Garantia provisional: No s'exigeix garantia provisional.

17.2 Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107 de la LCSP, el licitador que hagués presentat l'oferta econòmica més avantatjosa de conformitat amb la proposta de la mesa haurà de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament l'import equivalent al 5% del resultat de multiplicar el cànon anual pels anys d'autorització, en concepte de garantia definitiva.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a l'Ajuntament.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de presentar a l'Ajuntament.

Codi Segur de Verificació: 4c756f29-c5c1-4bf9-b588-8c2e4e5282da
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4552976
Data d'impressió: 12/12/2025 14:31:35
Pàgina 43 de 67

SIGNATURES
1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 12/12/2025 13:29



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar a l'Ajuntament.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia respondrà dels següents conceptes:

1. De les penalitats imposades a l'autoritzat.
2. De la correcta execució de l'autorització.
3. De la confiscació que es pugui decretar en els casos de resolució anticipada de l'autorització per causa imputable a l'autoritzat.
4. De la confiscació que es pugui decretar en els casos de renúncia a l'autorització, excepte el cas previst a la clàusula 5 del PCAP.
5. De la restitució del domini públic en correcte estat de conservació.
6. De la indemnització dels danys ocasionats en el domini públic o a tercers persones quan aquestes reclamin la indemnització a l'ajuntament.

En cas que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'autoritzat, aquest l'ha de reposar o ampliar, en la quantitat que correspongui, en el termini de quinze (15) dies hàbils des de l'execució, i en cas contrari, incorre en causa de resolució de l'autorització.

La garantia no es retorna o cancel·la fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament, o fins que es declari la resolució de l'autorització sense culpa de l'autoritzat.

Finalitzada l'autorització, moment en què es procedirà a la reversió de les instal·lacions, s'aixecarà una acta sobre el seu estat i funcionament. A partir d'aquest moment començarà a transcórrer el termini de garantia que serà de 3 mesos. Un cop transcorregut aquest termini s'ha de dictar un acord de devolució o de cancel·lació de la garantia.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

18. CONDICIONS ESPECÍFIQUES DE L'AUTORITZACIÓ D'ÚS PRIVATIU

18.1 . OBRES I INSTAL·LACIONS

Amb l'acta de lliurament del bé de domini públic l'autoritzat accepta el bé i les instal·lacions, si existeixen, tal com estan, aixecant-se en la mateixa acta detall del bé demanial, l'equipament municipal, instal·lacions, mobiliari i altres béns mobles, que l'Ajuntament posa a disposició de l'autoritzat.

L'autoritzat haurà de realitzar, a càrrec seu, totes les obres d'adequació i d'instal·lació necessàries per deixar el bé demanial objecte d'aquesta autorització en perfecte estat de funcionament.

Igualment, seran a càrrec de l'autoritzat totes aquelles obres necessàries per adequar l'ús a l'activitat a la qual està destinat (d'acord amb les llicències i permisos necessaris per al desenvolupament de l'activitat), així com la modificació de les instal·lacions i escomeses que, si s'escau, siguin procedents, i dels aparells comptadors de subministraments que hi puguin haver.

Amb el termini màxim d'un (1) mes a comptar des de la data de notificació de l'autorització, l'autoritzat realitzarà, si s'escau, el canvi de nom dels diferents serveis i subministraments (aigua, llum, gas i telefonia) preexistent.

La realització de qualsevol tipus d'obra restarà condicionada a la seva prèvia autorització per part de l'Ajuntament amb la documentació tècnica necessària per a la seva avaluació.

18.2. NORMES DE FUNCIONAMENT I RÈGIM D'EXPLOTACIÓ

El bé, objecte d'aquesta autorització es destinarà exclusivament a l'activitat autoritzada.

L'autoritzat es responsabilitzarà de la gestió i explotació del bé.

L'activitat quedarà sotmesa a tota la normativa que regula aquest tipus d'establiments, tant la que respecta als béns de consum, l'activitat, l'emissió de sorolls, la instal·lació de maquinària, el mobiliari, etc.

Codi Segur de Verificació: 4c756f29-c5c1-4bf9-b588-8c2e4e5282da
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4552976
Data d'impressió: 12/12/2025 14:31:35
Pàgina 45 de 67

SIGNATURES
1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 12/12/2025 13:29



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

19. DRETS I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRI DE L'AUTORITZACIÓ

19.1 Drets genèrics:

1. Utilitzar i explotar el bé objecte de l'autorització assumint el risc econòmic de la seva gestió amb la continuïtat i en els termes establerts en el present plec o ordenats posteriorment per l'Ajuntament.
2. Percebre els ingressos derivats de l'activitat.
3. Utilitzar el bé per a les finalitats pròpies de l'autorització.

19.2 Obligacions genèriques:

- a. Protegir el domini públic que quedi vinculat a l'autorització.
- b. Prèviament a l'inici de cada temporada anual o durant la mateixa l'adjudicatari ha de presentar a l'Ajuntament la pòlissa d'assegurança formalitzada, acompanyat del justificant acreditatiu del pagament de la prima del període de la temporada.
- c. Pagar en el termini reglamentari el cànon i altres obligacions pecuniàries que així li correspongui satisfer d'acord amb l'establert en aquest plec de condicions i amb les condicions de l'oferta.
- d. No tenir deutes (vençudes, líquides i exigibles) amb la hisenda municipal.
L'Ajuntament comprovarà d'ofici el compliment d'aquest requisit. En cas de no estar al corrent del compliment de pagament, de la temporada vençuda, en el primer dia d'ocupació de la temporada l'autorització quedarà extingida.
- e. Satisfer tots els impostos i taxes que afectin el funcionament de les instal·lacions o serveis annexos, incloses les exaccions municipals, de les quals no n'estarà exempt, així com el pagament del consum dels subministraments dels diferents serveis que precisi per a l'exercici de l'activitat.
- f. Subscriure les assegurances detallades en el present Plec.
- g. No alienar o traspasar l'autorització.
- h. En el cas de serveis que requereixin subministrament d'energia elèctrica o aigua potable, les connexions hauran de ser soterrades i seran contractades per l'adjudicatari sota la supervisió de l'enginyer municipal. Seran a càrrec del concessionari les connexions i consum d'electricitat i d'aigua potable. L'Ajuntament vetllarà per a què es trobin properes a l'adjudicació, les connexions als serveis.
- i. Deixar lliure per al pas públic una franja de 6 m d'amplada, com a mínim, des de la ribera del mar, tal com indica la vigent legislació de Costes.
- j. Es deixaran passos lliures perpendiculars a la ribera del mar, amb una amplada mínima de 3 m, en la prolongació de cada accés públic a la ribera del mar, entenent la prolongació de l'espai d'escalas o passeres d'accés a l'aigua.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

k. El sistema de sanejament haurà de garantir una eficient eliminació d'aigües residuals, així com l'absència de males olors. Amb aquest objectiu les instal·lacions hauran de connectar-se a la xarxa de sanejament general, quedant en tot cas prohibits els sistemes de drenatge o absorció a la sorra de les platges o l'abocament a les aigües de bany. Seran permeses els dipòsits que actuen com a fosses sèptiques, i en aquest cas els adjudicataris hauran de contractar el servei de buidat a una empresa autoritzada, i hauran de tenir a l'activitat la documentació d'aquest, així com de tots els serveis de neteja que es realitzin. La documentació estarà disponible per als Serveis Tècnics Municipals i també per als serveis d'inspecció del Servei de Gestió del Litoral de la Generalitat de Catalunya.

l. Col·laborar amb l'Ajuntament, sempre que sigui requerit a l'efecte en la realització de qualsevol servei de salvament o altra activitat que aquell hagués de realitzar a la platja, en compliment de les competències que li assigna la normativa vigent.

m. Obtenir les llicències i autoritzacions que legalment corresponguin per tal de posar en funcionament les instal·lacions objecte de la present autorització i el desenvolupament de l'activitat econòmica, essent a càrrec de l'autoritzat totes les despeses que impliquin.

Així mateix, en cas que l'activitat disposi de llicència o comunicació prèvia vigent es posarà en coneixement de l'Ajuntament que transmet el corresponent títol que l'habilitava per exercir l'activitat.

Aquesta comunicació a l'Ajuntament serveix per acreditar la subrogació del nou titular en els drets i deures derivats de la llicència o comunicació prèvia.

En tot cas les despeses de transmissió de la llicència d'activitat aniran a càrrec del nou autoritzat que les haurà de pactar amb el sortint dins del termini establert en el present plec per iniciar l'activitat.

n. Abonar a càrrec seu les despeses derivades de l'adequació del bé demanial que qualsevol llei o disposició obligui a adoptar.

o. Subministrar a l'Ajuntament, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern. Així com a les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.

L'incompliment d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.

p. L'autorització només tindrà efecte entre l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i el titular d'aquesta, però no alterarà les situacions jurídiques privades entre l'autoritzat i tercers, ni podrà ser invocada per l'execució o disminució de la responsabilitat en què hagin estat inclosos els titulars de l'autorització.

q. Serà responsable del treball realitzat pels seus col·laboradors i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució de la present autorització.

Codi Segur de Verificació: 4c756f29-c5c1-4bf9-b588-8c2e4e5282da
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4552976
Data d'impressió: 12/12/2025 14:31:35
Pàgina 47 de 67

SIGNATURES
1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 12/12/2025 13:29



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

- r. Informar els serveis tècnics municipals, Policia Local o altre personal municipal, de la presència d'animals, o bé dels fets o elements que puguin comprometre la seguretat dels usuaris, situats en el sector de la platja on es troba el servei.
- s. L'Ajuntament no tindrà cap relació jurídica, laboral ni de qualsevol altra índole, amb el personal de l'adjudicatari de l'autorització, ni durant la vigència de l'autorització, ni a l'acabament d'aquesta, essent a compte de l'autoritzat la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivats d'aquella.
- t. No es pot realitzar cap obra sense autorització prèvia de l'Ajuntament.
- u. Deixar lliures i expedits, a disposició de l'Ajuntament, acabat el termini de durada, el lloc, els béns i les instal·lacions objecte de l'autorització, reconeixent la potestat municipal per acordar i executar el llançament.
- v. El compliment, durant tota la durada de l'autorització, dels criteris d'adjudicació oferts per l'adjudicatari.
- w. Els serveis no podran col·locar cartells ni altres elements publicitaris a la via pública, fora de l'entorn de l'ocupació del servei, per exemple, en els passejos marítims. Els elements de publicitat només es podran situar en l'horari de funcionament del servei.
- x. No es podran dur a terme altres serveis d'explotació econòmica no autoritzats expressament a la resolució, i aquest fet es considerarà una falta greu.
- y. Els autoritzats col·laboraran amb l'Ajuntament en la promoció turística de la destinació de Sant Feliu de Guíxols, tenint en l'activitat fulletons o altres elements que seran facilitats per l'Oficina de Turisme municipal.
- z. Es prohibeix la sobre ocupació de la platja o espai públic de la superfície autoritzada a cada servei. Una ocupació superior serà considerada com a falta greu. No es podrà realitzar cap tipus d'ocupació de l'espai públic sense comptar amb la preceptiva autorització de l'òrgan competent. L'adjudicatari no podrà instal·lar més material, no altre de diferent, que l'autoritzat, com tampoc canvia d'emplaçament assignat, ni amb l'ocupació excedir-se de la superfície màxima i/o delimitació fixada. L'adjudicatari és l'únic i exclusiu responsable per la contravenció d'aquestes prohibicions podent-se adoptar aquelles accions i mesures cautelars que escaiguin per ajustar-se a l'autoritzat.

El titular de la concessió respondrà dels excessos o l'incorrecte ocupació que es detectin respecte l'autoritzat i immediatament haurà de retirar els elements que impliquin l'excés d'ocupació i/o ajustar-se a l'autoritzat, fent-se càrrec del pagament de les liquidacions i sancions que l'Ajuntament imposi o a aquest se li reclamin pel referit motiu. Si en el termini de deu dies hàbils a comptar des del requeriment no s'efectués la retirada dels elements que suposin l'excés d'ocupació, els retirará l'Ajuntament per execució subsidiària i es farà càrrec del cost l'adjudicatari.

Codi Segur de Verificació: 4c756f29-c5c1-4bf9-b588-8c2e4e5282da
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4552976
Data d'impressió: 12/12/2025 14:31:35
Pàgina 48 de 67

SIGNATURES
1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 12/12/2025 13:29



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

aa. Clàusula ètica:

Els licitadors i les persones autoritzades assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte de les autoritzacions.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant la vigència de l'autorització.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de l'autorització, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- g) Totes les que s'exigeixin en el Plec de prescripcions tècniques.

Aquestes obligacions ètiques tenen la consideració de condicions especials de l'autorització.

19.3 Obligacions respecte a l'adequada conservació i manteniment de les instal·lacions:

- a- Respectar els límits de l'autorització i impedir que cap element sobrepassi aquests límits. En el cas que qualsevol element superi l'ocupació permesa, la Policia Municipal requerirà, verbalment a l'interessat que es respectin els límits concedits. En cas d'incompliment la Policia Municipal podrà recollir el material afectat, que s'emmagatzemarà als locals municipals i s'estendrà la corresponent acta per si procedís la possible resolució de l'autorització.
- b. Fer-se cura del bon estat del bé demanial, equipament, instal·lacions, maquinària, mobiliari i el parament.

SIGNATURES

1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 12/12/2025 13:29

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- c. Serà responsable de la neteja, desinfecció, desratització, manteniment, ordre, conservació de totes les instal·lacions i, si escau, adaptar-les a la legislació vigent en cada moment.

Les despeses ocasionades per les reparacions o adaptacions necessàries per al compliment d'aquesta obligació, bé realitzades a iniciativa de l'autoritzat o a requeriment de l'Ajuntament, seran a càrrec de l'autoritzat, únicament i exclusivament. Els titulars estan obligats a recollir els residus presents en aquest espai i dipositar en els contenidors municipals de recollida selectiva més propers a la instal·lació. Depenent del tipus d'establiment caldrà que estiguin donats d'alta del servei de recollida selectiva d'establiments municipal, la RECOM.

- d. Són a càrrec de l'autoritzat totes les obres necessàries de reforma, reparació, conservació i manteniment que s'hagin de realitzar en les instal·lacions.
- e. No es podran emmagatzemar a les instal·lacions substàncies perilloses, inflamables, verinoses o prohibides per la legislació vigent en aquesta matèria.
- f. Si per circumstàncies no previstes en el present Plec, fos necessari tancar les instal·lacions per atendre a reparacions no imputables a l'autoritzat, aquest no serà compensat ni indemnitzat, sols tindrà dret a la reducció de la part proporcional del cànon que li correspongui.

19.4. Obligacions respecte a l'explotació de l'activitat:

- a. Explotar l'activitat al seu propi risc i ventura.
- b. Realitzar el servei en les degudes condicions de seguretat, salubritat i bona imatge.
- c. Per les activitats previstes en tots els lots, del Lot 1 al Lot 14, caldrà presentar una comunicació prèvia amb certificat, segons previsions de la Llei 18/2020. S'adjunta enllaç al tràmit de la seu electrònica municipal:
https://ciutadania.guixols.cat/tramit/Comunicacio-dinici-dactivitat-economica-en-unestabliment-amb-certificat-tecnic_1406
- d. Presentar tot el personal en les degudes condicions de neteja i vestuari.
- e. Renovar els equips i instal·lacions usats en el desenvolupament de l'activitat, quan el seu nivell de desgast o d'utilització ho faci aconsellable i, en tot cas, quan sigui requerit a l'efecte per l'Ajuntament.
- f. Començar diàriament el servei a partir de les 9:00 del matí i finalitzar abans de les 23:00 hores, o en tot cas l'horari que s'especifiqui en el plec tècnic. En aquesta hora, s'hauran d'haver replegat tots els elements mobles afectes a l'autorització.
- g. Respondre, com a responsable únic, davant dels usuaris de les instal·lacions pels danys i perjudicis derivats directament o indirectament de l'explotació de l'activitat.
- h. Prestar el servei amb continuïtat i sense interrupcions, llevat de les que siguin expressament autoritzades per l'Ajuntament.

Codi Segur de Verificació: 4c756f29-c5c1-4bf9-b588-8c2e4e5282da
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4552976
Data d'impressió: 12/12/2025 14:31:35
Pàgina 50 de 67

SIGNATURES
1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 12/12/2025 13:29



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

- i. Els productes i servei que ofereixi seran de qualitat i estaran subjectes a la normativa legal vigent.
- j. Els adjudicatariis que la seva activitat generi residus, s'hauran d'adherir al sistema de recollida comercial (RECOM) de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.
- k. Serà a compte i càrrec dels adjudicatariis l'emmagatzematge i custòdia del seu material, en finalitzar cada jornada, sense tenir-ne l'Ajuntament cap responsabilitat en la seva custòdia.
- l. Exposar sempre, i en un lloc visible, el document que ha rebut de l'Ajuntament conforme gaudeix de l'autorització, i la llista de preus dels serveis. Les concessions han de complir tota la normativa de consum, tant general com la sectorial.
- m. Tractar amb la màxima correcció les persones usuàries del seu servei i en general a totes les usuàries de les platges i el litoral. Els adjudicatariis hauran de disposar en tot moment de fulls de reclamacions i hauran de disposar d'un cartell a la zona d'informació, que ho anunciï. El servei s'haurà de poder realitzar en català, castellà i anglès, així com disposar de tota la informació impresa i en la web i altres mitjans en aquestes llengües.
- n. El titular de l'autorització serà responsable de la retirada de totes les instal·lacions, un cop transcorregut el període d'autorització de la mateixa. En qualsevol cas, els elements i instal·lacions del servei hauran de ser retirats en la data màxima del 31 d'octubre de cada any. S'haurà de deixar en perfecte estat de neteja la part del domini públic ocupada, i havent reparat possibles danys que s'hagin produït a la via pública.

19.5 Altres obligacions laborals, socials, sanitàries i de qualsevol legislació sectorial aplicables a l'explotació de l'activitat econòmica:

L'autoritzat té el caràcter d'empresari i està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball, així d'altres específiques aplicables a l'activitat econòmica que es desenvoluparà a les instal·lacions (sanitàries, protecció del medi ambient, seguretat i d'altres). Sense que pugui repercutir contra l'Ajuntament cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents.

En general, l'autoritzat respondrà de totes les obligacions que li venen imposades en el seu caràcter d'ocupador, així com del compliment de les normes que regulen i desenvolupen la relació laboral o de qualsevol altre tipus, existent entre aquell, o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un o d'altre.

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

A l'extinció de l'autorització, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de personal de l'autoritzat.

Obligacions específiques per al LOT 1 GA-1, LOT 5 GA-2, LOT 6 GA-3, LOT 7 GA-4

- El temps d'obertura d'aquests serveis serà com a màxim, l'inici per Diumenge de Rams o la data en què estigui aprovat el Pla d'Usos anual, si fos posterior, i l'acabament el 31 d'octubre. El temps d'obertura obligatori serà del 15 de maig fins al 30 de setembre.
- Les gandules i para-sols d'aquests serveis s'hauran de situar totes a la sorra a l'inici de la jornada, ocupant totalment l'espai autoritzat. No es podran situar fora d'aquest espai.

Obligacions específiques per al Lot 2 GU-1 i Lot 4 AC-6

- El temps d'obertura del GU-5 serà com a màxim, l'inici per Diumenge de Rams o la data en què estigui aprovat el Pla d'Usos anual, si fos posterior, i l'acabament el 31 d'octubre. El temps d'obertura obligatori serà de l'1 de maig al 30 de setembre.
- El temps d'obertura de l'AC-6 serà com a màxim, l'inici per Diumenge de Rams, i l'acabament el 31 d'octubre. El temps d'obertura obligatori serà de l'1 de maig al 30 de setembre.
- El servei es podrà desenvolupar dins del període temporal definit en aquest plec, entre les 9 hores i les 23 hores.
- Ajustaran el seu funcionament a la normativa sanitària i de manipulació d'aliments vigent en cada moment, i hauran de tramitar l'activitat de la forma determinada en l'informe de l'enginyer tècnic municipal.
- Les conduccions del servei de les instal·lacions han de ser subterrànies. El sistema de sanejament ha de garantir una eficaç eliminació de les aigües residuals, així com garantir absència de males olors. A tal efecte, les instal·lacions s'han de connectar a la xarxa de sanejament general, si existeix, estant en tot cas, prohibits els sistemes de drenatge o absorció. S'admetrà la instal·lació de dipòsits estancs quan la connexió a la xarxa de sanejament no sigui possible, assegurant una gestió adequada dels residus i evitant qualsevol emissió o vessament.

D'acord amb les indicacions del Servei de Gestió del Litoral, si els serveis utilitzen dipòsit, caldrà presentar a l'Ajuntament, i disposar en l'establiment, del contracte amb l'empresa especialitzada que ha de fer el buidat periòdic, així com la documentació de cada servei efectuat.

Codi Segur de Verificació: 4c756f29-c5c1-4bf9-b588-8c2e4e5282da
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4552976
Data d'impressió: 12/12/2025 14:31:35
Pàgina 52 de 67

SIGNATURES
1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 12/12/2025 13:29



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

- Els titulars han de complir i tenir vigents tots els permisos i credencials que garanteixin la qualitat del seu producte i servei, així com tots els permisos sanitaris (declaració responsable d'establiment alimentari), de seguretat i d'activitat que siguin necessaris conforme a la legislació vigent.
- Els titulars han de respectar en tot moment les mesures d'higiene i manipulació d'aliments, així com seguir la normativa de seguretat alimentària. Cal prestar especial atenció a la manipulació amb higiene i no trencar la cadena del fred.
- Caldrà presentar una declaració responsable d'inici d'activitat en establiments alimentaris, segons model municipal:

https://ciutadania.guixols.cat/uploads/Declaracio-responsable-dinici-dactivitat-per-aestabliments-alimentaris_5184.pdf

Obligacions específiques per al Lot 3 LV-2 i Lot 11 LV-3

- El temps d'obertura d'aquests serveis serà com a màxim, l'inici per Diumenge de Rams o la data en què estigui aprovat el Pla d'Usos anual, si fos posterior, i l'acabament el 31 d'octubre. El temps d'obertura obligatori serà de l'1 de juny al 15 de setembre.
- És prohibit que els patins i tots els artefactes flotants entrin dins les zones reservades a banyistes, i si es produeix serà considerat com a falta greu.
- Els adjudicataris del serveis LV-2 i LV-3 hauran d'acreditar disposar d'una embarcació de salvament i suport, les quals no podran transportar passatgers, excepte en casos d'emergència i d'acord amb les característiques de les badies de Sant Pol i de Sant Feliu, no podrà tenir un motor de potència inferior a 20 CV.
- D'acord amb la Instrucció de servei 2/2015 emesa per la Direcció General de la Marina Mercante sobre activitats de platja de temporada i en compliment de l'article 113.9 del Reglament General de Costes, les empreses que es dediquin a activitats nàutiques hauran de presentar a la Capitania Marítima corresponent, una sol·licitud d'autorització de funcionament. Per la qual cosa, abans de l'inici de l'activitat, l'empresa adjudicatària haurà de presentar a l'Ajuntament la justificació d'aquesta sol·licitud que hagi efectuat.

Codi Segur de Verificació: 4c756f29-c5c1-4bf9-b588-8c2e4e5282da
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4552976
Data d'impressió: 12/12/2025 14:31:35
Pàgina 53 de 67

SIGNATURES
1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 12/12/2025 13:29



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Obligacions específiques per al Lot 8 CB-1

- El temps d'obertura d'aquests serveis serà com a màxim, l'inici per Diumenge de Rams o la data en què estigui aprovat el Pla d'Usos anual, si fos posterior, i l'acabament el 31 d'octubre. El temps d'obertura obligatori serà del 15 de maig fins al 30 de setembre.
- L'empresa adjudicatària haurà de comptar amb l'autorització de la Capitania Marítima de Palamós per a la realització dels treballs de submarinisme professionals d'instal·lació del camp, o bé la de l'empresa que contracti per aquesta finalitat. Haurà de presentar també la sol·licitud que haurà realitzat davant la Capitania Marítima per a l'explotació de l'activitat de camp de boies d'amarratge objecte d'aquesta licitació.
- Atès que està prevista l'execució d'obres als cubs M1, M2, M3, M4, M5 i M6 durant la primera meitat de l'any 2026, als autoritzats adjudicataris d'aquests espais que, com a conseqüència de les obres, no puguin fer-ne ús temporalment, se'ls facilitarà un espai alternatiu —contenidor tipus magatzem o oficina— durant el termini d'execució de les obres corresponents al cub que tinguin autoritzat. Aquest fet no generarà, en cap cas, dret a cap indemnització a favor de l'autoritzat per la durada de les obres ni per l'ús de l'esmentat contenidor. Igualment, no donarà lloc a cap reclamació ni comportarà cap minoració de l'import del cànon que ha de satisfer l'autoritzat, d'acord amb allò establert als plecs i a la seva oferta.

Obligacions específiques per al Lot 9 AC-2

- El temps d'obertura d'aquests serveis serà com a màxim, l'inici per Diumenge de Rams o la data en què estigui aprovat el Plat d'Usos anual, si fos posterior, i l'acabament el 31 d'octubre. El temps d'obertura obligatori serà del 15 de maig fins al 15 d'octubre.
- La Base nàutica haurà de disposar de vigilància permanent, les 24 h al dia.
- El personal de diferents serveis, com a monitors esportius o directors d'aquests tipus de centres, a banda de la titulació exigida, també haurien d'estar inscrits al ROPEG, o bé col·legiats segons la seva titulació. Un cop disposin d'aquesta titulació estan obligats a fer la inscripció. Després de l'adjudicació i abans de l'inici de l'activitat ho acreditarà a l'Ajuntament.
- Atès que està prevista l'execució d'obres als cubs M1, M2, M3, M4, M5 i M6 durant la primera meitat de l'any 2026, als autoritzats adjudicataris d'aquests espais que, com a conseqüència de les obres, no puguin fer-ne ús temporalment, se'ls facilitarà un espai alternatiu —contenidor tipus magatzem o oficina— durant el termini d'execució de les obres corresponents al cub que tinguin autoritzat. Aquest fet no generarà, en cap

Codi Segur de Verificació: 4c756f29-c5c1-4bf9-b588-8c2e4e5282da
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4552976
Data d'impressió: 12/12/2025 14:31:35
Pàgina 54 de 67

SIGNATURES
1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 12/12/2025 13:29



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

cas, dret a cap indemnització a favor de l'autoritzat per la durada de les obres ni per l'ús de l'esmentat contenidor. Igualment, no donarà lloc a cap reclamació ni comportarà cap minoració de l'import del cànon que ha de satisfer l'autoritzat, d'acord amb allò establert als plecs i a la seva oferta.

Obligacions específiques per al Lot 10 EN-1

- El temps d'obertura d'aquests serveis serà com a màxim, l'inici per Diumenge de Rams o la data en què estigui aprovat el Plat d'Usos anual, si fos posterior, i l'acabament el 31 d'octubre. El temps d'obertura obligatori serà del 15 de maig fins a 15 d'octubre.
- El seu horari de funcionament estarà entre una hora després de la sortida del sol i una hora abans de la posta de sol.
- Atès que està prevista l'execució d'obres als cubs M1, M2, M3, M4, M5 i M6 durant la primera meitat de l'any 2026, als autoritzats adjudicataris d'aquests espais que, com a conseqüència de les obres, no puguin fer-ne ús temporalment, se'ls facilitarà un espai alternatiu —contenidor tipus magatzem o oficina— durant el termini d'execució de les obres corresponents al cub que tinguin autoritzat. Aquest fet no generarà, en cap cas, dret a cap indemnització a favor de l'autoritzat per la durada de les obres ni per l'ús de l'esmentat contenidor. Igualment, no donarà lloc a cap reclamació ni comportarà cap minoració de l'import del cànon que ha de satisfer l'autoritzat, d'acord amb allò establert als plecs i a la seva oferta.
- D'acord amb el Reial decret 901/1995, de 2 de juny, els centres destinats a l'ensenyament de pràctiques esportives nàutiques hauran de disposar de les autoritzacions corresponents que atorga la Generalitat de Catalunya, en concret la Direcció General de Pesca i afers Marítims, del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural.
- D'acord amb la Instrucció de servei 2/2015 emesa per la Direcció General de la Marina Mercante sobre activitats de platja de temporada i en compliment de l'article 113.9 del Reglament General de Costes, les empreses que es dediquin a activitats nàutiques hauran de presentar a la Capitania Marítima corresponent, una sol·licitud d'autorització de funcionament. Per la qual cosa, abans de l'inici de l'activitat, l'empresa adjudicatària haurà de presentar a l'Ajuntament la justificació d'aquesta sol·licitud que hagi efectuat.

Codi Segur de Verificació: 4c756f29-c5c1-4bf9-b588-8c2e4e5282da
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4552976
Data d'impressió: 12/12/2025 14:31:35
Pàgina 55 de 67

SIGNATURES
1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 12/12/2025 13:29



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- Haurà de tenir l'autorització de la Generalitat com a centre nàutic, de la DG de Política marítima, ho haurà d'acreditar a l'Ajuntament abans de l'inici de l'activitat.
- L'adjudicatari d'aquest servei haurà de complir amb totes les disposicions de la Resolució de la Capitania Marítima de Palamós-Girona, de 22 de març del 2015, per la que s'aproven les Instruccions de Navegació per les aigües marítimes de la província de Girona. BOP de Girona núm. 76 – 21 d'abril de 2005, especialment en relació amb les embarcacions de suport amb què han de comptar, i les condicions de vent i d'onades amb el mar en què es permet realitzar les activitats.
- Les embarcacions de salvament i suport, hauran de ser un mínim de 2 unitats de les mateixes característiques, i d'acord amb les característiques de les badies de Sant Pol i Sant Feliu, no podran tenir un motor de potència inferior a 20 CV.
- Els instructors hauran de comptar amb la titulació necessària, d'acord amb el que disposa el RD 935/2010, de 23 de juliol, pel que s'estableixen els títols de tècnic esportiu en vela amb aparell fixe i tècnic esportiu en vela amb aparell lliure, i el RD 936/2010, de 23 de juliol, pel que estableixen els títols de tècnic esportiu superior en vela amb aparell fix i aparell lliure, o bé les normatives que estiguin vigents en el moment d'adjudicació del servei.
- El personal de diferents serveis, com a monitors esportius o directors d'aquests tipus de centres, a banda de la titulació exigida, també haurien d'estar inscrits al ROPEG, o bé col·legiats segons la seva titulació. Un cop disposin d'aquesta titulació estan obligats a fer la inscripció. Després de l'adjudicació i abans de l'inici de l'activitat ho acreditarà a l'Ajuntament.
- Els instructors de caiac hauran de comptar amb la titulació que demana el RD 1363/2007, de 24 d'octubre, que estableix l'ordenació general de les ordenances esportives de règim especial, i l'Ordre ECD/158/2014, de 5 de febrer, que regula els aspectes curriculars, els requisits generals i els efectes de les activitats de formació esportiva, als que es refereix a Disposició Transitòria Primera del RD 1363/2007, o bé les normatives que estiguin vigents en el moment d'adjudicació del servei.

Codi Segur de Verificació: 4c756f29-c5c1-4bf9-b588-8c2e4e5282da
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4552976
Data d'impressió: 12/12/2025 14:31:35
Pàgina 56 de 67

SIGNATURES
1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 12/12/2025 13:29



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

- En relació al paddle surf, les titulacions exigides tindran a veure amb la Resolució de 26 de octubre de 2011, de la Presidencia del Consejo Superior de Deportes, por la que se publica el plan formativo de la modalidad deportiva de pádel, o bé les normatives que estiguin vigents en el moment d'adjudicació del servei.

Obligacions específiques per al Lot 12 GU-7

- El temps d'obertura serà com a màxim, l'inici per Diumenge de Rams, i l'acabament el 31 d'octubre. El temps d'obertura obligatori serà de l'1 de maig fins al 30 de setembre.
- Ajustaran el seu funcionament a la normativa sanitària i de manipulació d'aliments vigent en cada moment.
- Les conduccions del servei de les instal·lacions han de ser subterrànies. El sistema de sanejament ha de garantir una eficaç eliminació de les aigües residuals, així com garantir absència de males olors. A tal efecte, les instal·lacions s'han de connectar a la xarxa de sanejament general, si existeix, estant en tot cas, prohibits els sistemes de drenatge o absorció. S'admetrà la instal·lació de dipòsits estancs quan la connexió a la xarxa de sanejament no sigui possible, assegurant una gestió adequada dels residus i evitant qualsevol emissió o vessament.
Si no es pogués connectar al sanejament municipal, disposarà d'un dipòsit de recollida dels residus líquids produïts per l'activitat del quiosc, instal·lat d'acord amb les indicacions de l'enginyer municipal. El servei presentarà abans de l'inici de l'activitat el contracte de buidat del dipòsit, i conservarà a l'establiment la documentació de cada buidat que s'efectuï.
- Caldrà presentar una declaració responsable d'inici d'activitat en establiments alimentaris, segons model municipal:

https://ciudadania.guixols.cat/uploads/Declaracio-responsable-dinici-dactivitat-per-aestabliments-alimentaris_5184.pdf

Codi Segur de Verificació: 4c756f29-c5c1-4bf9-b588-8c2e4e5282da
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4552976
Data d'impressió: 12/12/2025 14:31:35
Pàgina 57 de 67

SIGNATURES
1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 12/12/2025 13:29



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Obligacions específiques per al Lot 13 M-1 i Lot 14 M-6

- El temps d'obertura serà com a màxim, l'inici per Diumenge de Rams, i l'acabament el 31 d'octubre.
Els serveis hauran d'oferir una obertura mínima dels caps de setmana des de Setmana Santa fins al dia 31 de maig. De l'1 de juny a l'13 de setembre hauran d'oferir un servei diari. Del dia 14 al 30 de setembre hauran d'obrir una obertura mínima dels caps de setmana. Els dies d'obertura, l'horari ha de ser de matí i tarda.
- Els serveis s'han de poder oferir en un mínim de 4 llengües: català, castellà, francès i anglès.
- El personal de diferents serveis, com a monitors esportius o directors d'aquests tipus de centres, a banda de la titulació exigida, també haurien d'estar inscrits al ROPEG, o bé col·legiats segons la seva titulació. Un cop disposin d'aquesta titulació estan obligats a fer la inscripció. Després de l'adjudicació i abans de l'inici de l'activitat ho acreditarà a l'Ajuntament.
- Atès que està prevista l'execució d'obres als cubs M1, M2, M3, M4, M5 i M6 durant la primera meitat de l'any 2026, als autoritzats adjudicatariis d'aquests espais que, com a conseqüència de les obres, no puguin fer-ne ús temporalment, se'ls facilitarà un espai alternatiu —contenidor tipus magatzem o oficina— durant el termini d'execució de les obres corresponents al cub que tinguin autoritzat. Aquest fet no generarà, en cap cas, dret a cap indemnització a favor de l'autoritzat per la durada de les obres ni per l'ús de l'esmentat contenidor. Igualment, no donarà lloc a cap reclamació ni comportarà cap minoració de l'import del cànon que ha de satisfer l'autoritzat, d'acord amb allò establert als plecs i a la seva oferta.

20. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

- a. Posar a disposició de l'autoritzat el bé demanial.
- b. Interpretar els plecs i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment.
- c. Modificar l'autorització per raons d'interès públic degudament justificades.
- d. Ordenar, controlar i dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment de l'autorització, així com imposar les correccions i sancions pertinents.
- e. Inspeccionar les instal·lacions i dictar les ordres necessàries per mantenir i conservar les instal·lacions en bon estat de conservació, higiene i salubritat.
- f. Imposar a l'autoritzat multes coercitives quan persisteixi en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat.



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

- g. Recuperar la possessió de totes les instal·lacions que configuren l'objecte de l'autorització a l'acabament d'aquesta, sigui quin sigui el seu motiu, així com fer-ne el llançament per via administrativa.
- h. Percebre el cànon i altres despeses imputables a l'autoritzat de conformitat a l'establert en el present Plec.
- i. Suspendre l'autorització quan per causes de força major sigui impossible l'explotació de l'establiment. A tots els efectes, s'entendrà per causes de força major les previstes en l'art. 239 del LCSP.
- j. Igualment quan concorrin circumstàncies d'interès públic que impedeixen l'efectiva utilització de les instal·lacions per destí autoritzat, sempre que la mateixa no tingui per objecte causa imputable a l'autoritzat.
- k. Acordar la resolució de l'autorització i determinar-ne els efectes.
- l. En el cas que durant de la durada de l'autorització o autorització l'Ajuntament o una altra Administració hagués d'executar obres a l'espai públic incompatibles amb l'ocupació privativa, l'Ajuntament intentarà oferir una ubicació alternativa el més similar possible a l'inicial. Si això no fos possible se suspendran els efectes de l'autorització durant la temporada o temporades d'execució de les obres. Durant el període de suspensió l'adjudicatari no haurà de satisfer els cànons, i no tindrà dret a reclamar danys i perjudicis a l'Ajuntament per la suspensió. Una vegada finalitzades les obres, l'adjudicatari podrà dur a terme l'ocupació pels anys pendents que no hagués pogut ocupar.
- m. Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.

21. CONDICIONS ESPECIALS DE L'AUTORITZACIÓ

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 202 LCSP, s'estableix com a condició especial d'execució d'aquesta autorització les següents:

- Promoció del reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables, prenent mesures per la reducció dels no reutilitzables i, per tant, afavorint mesures de tipus mediambientals d'acord amb la legislació vigent.
- Durant tota la durada de l'autorització, l'autoritzat complirà, com a mínim, el disposat en els convenis col·lectius sectorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors.

22. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'autoritzat i l'Ajuntament durant l'autorització, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions establertes, es tramitaran mitjançant expedient

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització de l'autorització.

23. CESSIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

Ateses les característiques de les autoritzacions i els criteris de valoració relatius a la qualitat tècnica, no es permet la cessió.

24. SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa adjudicatària de l'autorització haurà de prestar el servei amb els seus propis mitjans personals i materials i per les seves característiques no procedeix la subcontractació.

25. RÈGIM SANCIONADOR

Els incompliments de l'autoritzat, a efectes de règim de penalitats, es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Les faltes i sancions a aplicar a l'autoritzat, prèvia instrucció de l'expedient administratiu contradictori corresponent, seran les que es preveuen en les disposicions legals, administratives i reglamentàries d'aplicació als béns de domini públic, Títol IX de la LPAP, així com les previstes en el present plec.

Es consideren incompliments molt greus:

- a. La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució de l'autorització.
- b. Els incompliments d'horaris fixats en els plecs.
- c. L'emmagatzematge de taules i cadires quan l'activitat estigui en rendiment.
- d. El falsejament de la informació facilitada per l'autoritzat.
- e. No sol·licitar o obtenir les llicències i/o autoritzacions necessàries per a l'explotació de l'autorització.
- f. La dedicació de l'establiment a un ús diferent de l'específicament assenyalat en aquest Plec, sense perjudici de la possibilitat de resoldre l'autorització per incompliment de les condicions d'aquesta.
- g. El cessament de l'activitat sense autorització prèvia.

Codi Segur de Verificació: 4c756f29-c5c1-4bf9-b588-8c2e4e5282da
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4552976
Data d'impressió: 12/12/2025 14:31:35
Pàgina 60 de 67

SIGNATURES
1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 12/12/2025 13:29



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- h.** La no execució en els terminis proposats per l'Ajuntament de quantes reparacions, correccions o substitucions siguin requerides per aquest de conformitat amb el Plec.
- i.** La reincidència en la seva obligació de compatibilitat de l'autorització per l'ús privatiu dels espais lliures amb el seu ús públic i gratuït.
- j.** L'incompliment dels nivells sonors establerts en l'Ordenança municipal de qualitat sonora.
- k.** La venda o ingesta de begudes alcohòliques en els serveis que impliquin activitats aquàtiques, de natació o d'snorkel.
- l.** L'incompliment d'informar els usuaris sobre les precaucions de seguretat a mantenir, especialment la prohibició d'entrada en les zones de banyistes, els límits de la badia que no es poden traspasar.
- m.** Superar el nombre de tripulants màxims que l'artefacte pot transportar.
- n.** La manca d'instal·lació anual, del material exigint en els serveis.
- o.** La reincidència en la comissió d'incompliments greus.
- p.** L'impagament dels cànon prevists en aquest plec dins els terminis atorgats.
- q.** L'incompliment de les millores compromeses pel concessionari en la seva oferta.
- r.** La sobre ocupació de la platja o espai públic de la superfície autoritzada a cada servei.
- s.** No disposar de llibre de reclamacions.

Es consideren incompliments greus:

- a.** Obstaculitzar les funcions d'inspecció i fiscalització de l'Ajuntament en relació amb l'objecte de l'autorització.
- b.** La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.
- c.** Sobrepassar els límits de l'autorització amb qualsevol element.
- d.** Incomplir les obligacions relatives a l'ús i conservació de les instal·lacions, així com les relatives al seu manteniment, sempre que afectin la seguretat dels usuaris o de tercers la seva inobservança.
- e.** La realització, sense prèvia autorització de l'Ajuntament, de qualsevol acte que de conformitat amb aquest Plec o la legislació patrimonial i altra normativa aplicable, requereixen la prèvia autorització.
- f.** L'incompliment en la seva obligació de compatibilitzar l'autorització per l'ús comú especial dels espais lliures amb el seu ús públic i gratuït.
- g.** La resistència en els requeriments d'informació, control i inspecció de les instal·lacions per part de l'Ajuntament.
- h.** En el supòsit que es tractés d'una autorització que té l'obligació d'estar oberta en un període concret de l'any, es considera un incompliment greu el tancament de les instal·lacions entre un i dos mesos, sense causa justificada.
- i.** No exposar en un lloc visible i accessible la llista de preus.

Codi Segur de Verificació: 4c756f29-c5c1-4bf9-b588-8c2e4e5282da
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4552976
Data d'impressió: 12/12/2025 14:31:35
Pàgina 61 de 67

SIGNATURES
1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 12/12/2025 13:29



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

j. La reincidència en la comissió d'incompliments lleus.

Es consideren incompliments lleus:

- a. La falta de conservació i manteniment de les instal·lacions.
- b. En el supòsit que es tractés d'una autorització que té l'obligació d'estar oberta al públic en un període concret de l'any, es considera un incompliment lleu, el tancament de les instal·lacions durant un mes.

El règim de penalitats per incompliment és el següent:

- a. Per incompliments lleus se sancionarà amb multa de fins a un 3 per 100 de l'import d'adjudicació.
- b. Per incompliments greus se sancionarà amb multa de fins a un 5 per 100 de l'import d'adjudicació
- c. Per incompliments molt greus se sancionarà amb multa de fins a un 10 per 100 de l'import d'adjudicació.

Així mateix, les infraccions molt greus podran donar lloc a la resolució de l'autorització sense dret a indemnització.

Per a la graduació de les sancions es tindran en compte els següents criteris:

- a. L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- b. La naturalesa dels perjudicis causats.
- c. La reincidència per comissió en el termini d'1 any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa declarada per resolució ferma.

Les penalitats que preveuen s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable municipal del seguiment de l'autorització si s'ha designat, que és immediatament executiu.

Amb independència de les sancions que puguin interposar-se, l'autoritzat estarà obligat a la restitució i reposició dels béns al seu estat anterior, amb la indemnització dels danys i perjudicis causats, en el termini que en cada cas es determini en la resolució corresponent. L'import d'aquestes indemnitzacions es fixarà executòriament per l'òrgan competent per imposar la sanció.

Codi Segur de Verificació: 4c756f29-c5c1-4bf9-b588-8c2e4e5282da
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4552976
Data d'impressió: 12/12/2025 14:31:35
Pàgina 62 de 67

SIGNATURES
1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 12/12/2025 13:29



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

26. MODIFICACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

L'autorització estarà subjecta a les modificacions, conforme als articles 77 de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes i l'article 162 del Reglament General de la Llei de Costes, així com altres disposicions, instruccions i autoritzacions que pugui emetre de la Capitania Marítima de Palamós.

L'emplaçament podrà ser modificat segons determini l'Ajuntament, abans o durant la temporada, per causa justificada d'interès públic, sense que l'adjudicatari tingui dret a cap tipus d'indemnització o compensació per danys emergents o lucre cessant. Els costos i els treballs d'emplaçament, transport, retirada i trasllat de les instal·lacions aniran a càrrec de l'adjudicatari.

L'Ajuntament podrà modificar l'autorització en els supòsit detallats l'article 162 del RGC i específicament pels següents motius:

1. Mesures excepcionals en situacions de força major

Les autoritzacions poden ésser modificades per l'Ajuntament en situacions de força major sense que la part perjudicada tingui dret a indemnització. Es consideren situacions de força major, casuístiques com ara la regressió no prevista de la costa, els moviments sísmics o els sismes submarins, els temporals imprevisibles, els incendis no provocats, les emergències sanitàries i qualsevol altra causa excepcional similar.

En casos de força major, com ara restriccions establertes pels organismes sanitaris i altres administracions i organismes competents en el marc de la pandèmia per la Covid-19, que impedeixin o alterin la realització de l'exercici de les activitats autoritzades, l'Ajuntament podrà suspendre o modificar l'autorització municipal durant el període corresponent. En cas de suspensió de l'activitat, l'adjudicatari no haurà d'abonar el cànon municipal pel període en què no pugui exercir el seu ús autoritzat.

En cas de modificació de l'autorització, l'Ajuntament recalcularà el cànon anual municipal proporcionalment a la mesura presa. L'import del cànon que l'adjudicatari no haurà d'ingressar o del qual podrà demanar la devolució es calcularà proporcionalment al període d'inactivitat o a les mesures preses.

En cap dels dos casos, suspensió o modificació de l'autorització municipal, l'adjudicatari podrà reclamar a les Administracions competents danys i perjudicis per aquest fet d'interès general.

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS2. Modificació del calendari fixat pels diferents serveis

En el moment d'atorgar l'autorització inicial, l'Ajuntament podrà modificar el calendari d'usos i serveis previst al PPT.

3. Reducció del nombre d'elements o superfície autoritzada

Si en el moment d'atorgar l'autorització inicial es produeix una reducció del nombre d'elements o la superfície autoritzada per part del Pla d'usos que aprovi definitivament l'organisme competent, l'Ajuntament podrà modificar les condicions de l'autorització unilateralment per tal d'ajustar-les a les condicions aprovades en el Pla d'usos.

Així mateix, també es podrà procedir a la reducció unilateral del nombre d'elements o de la superfície ocupada quan existeixin raons d'interès públic que ho fonamentin.

En el cas de reducció d'elements o superfície s'equilibrarà el cànon de forma proporcional. No obstant, en ambdós casos, l'autoritzat no tindrà cap dret a indemnització pel lucre cessant, si bé l'adjudicatari tindrà dret a renunciar a l'adjudicació sense cap penalització.

4. Modificació dels usos o incorporació de nous usos

Per raons d'interès públic o de l'aparició de noves demandes en el mercat l'Ajuntament podrà incorporar nous usos als elements autoritzats, sense que comporti una alteració en l'import del cànon.

27. EXTINCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

L'autorització administrativa s'extingirà per les següents causes:

- a. El venciment del termini de l'autorització que determina la caducitat d'aquesta.
- b. Mort o incapacitat sobrevinguda de l'autoritzat o extinció de la personalitat jurídica.
- c. Falta d'autorització prèvia en els supòsits de transmissió o modificació, per fusió, absorció o escissió, de la personalitat jurídica de l'autoritzat.
- d. Revocació de l'autorització.
- e. Mutu acord entre l'Ajuntament i la persona adjudicatària.
- f. Desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada.
- g. Desafectació del bé.
- h. La renúncia de l'autoritzat.

Codi Segur de Verificació: 4c756f29-c5c1-4bf9-b588-8c2e4e5282da
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4552976
Data d'impressió: 12/12/2025 14:31:35
Pàgina 64 de 67

SIGNATURES
1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 12/12/2025 13:29



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- i. La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Administració, per incórrer l'autoritzat en algun dels supòsits de prohibició per contractar.
- j. Per resolució judicial.
- k. La suspensió de l'autorització per més de 6 mesos.
- l. Són igualment causes de resolució de l'autorització:
 - i. Falta de pagament del cànon o qualsevol despesa derivada de la present autorització.
 - ii. No subscriure les pòlisses d'assegurances corresponents i establertes en aquest plec de clàusules.
 - iii. No reposar la garantia de l'autorització.
 - iv. Hipotecar l'autorització administrativa sense autorització del consistori.
 - v. No haver obtingut les autoritzacions corresponents.
 - vi. Realitzar obres sense la prèvia autorització o destinar les instal·lacions a altres usos no permesos per l'Ajuntament.
 - vii. En el supòsit que es tractés d'una autorització que té l'obligació d'estar oberta al públic en un període concret de l'any, es considera causa d'extinció la no explotació de l'autorització durant un termini de 3 mesos.
 - viii. Arrendar o cedir l'autorització a un tercer.
 - ix. Els impagaments a proveïdors, treballadors o incompliments en les obligacions fiscals i/o laborals, així com tributs municipals.

L'exercici de la facultat de l'Ajuntament de cessar l'ús privatiu del bé de domini públic, sigui quina sigui la causa, requereix la incoació de l'expedient administratiu contradictori dirigit a determinar els efectes d'aquestes de conformitat amb la legislació patrimonial i l'aprovació de la resolució de l'autorització per part de l'òrgan de contractació, llevat de la resolució de l'autorització pel venciment del termini de l'autorització que serà automàtica.

Quan l'autorització es resolgui per mutu acord, els drets de les parts s'acomodaran al fet vàlidament estipulat entre elles.

L'autorització podrà ser revocada per l'Ajuntament en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan resulti incompatible amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixi danys al domini públic, impedeixin la seva utilització per activitats de major interès públic o menyscabin l'ús general.

En els casos de resolució de l'autorització per causes imputables a l'autoritzat li serà confiscada la garantia i haurà, a més a més, d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis ocasionats.

SIGNATURES

1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 12/12/2025 13:29

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Quan s'extingeixi l'autorització, les obres, construccions i instal·lacions fixes existents sobre el bé demanial han de ser demolides pel titular de l'autorització o, per execució subsidiària, per l'Administració a costa de l'autoritzat, llevat que el seu manteniment hagi estat previst expressament en l'autorització o que l'autoritat competent per atorgar l'autorització ho decideixi.

L'autoritzat s'obliga a deixar lliure i a disposició de l'Ajuntament el domini públic objecte de la present autorització, dins del termini de 30 dies naturals a comptar de la data de finalització de l'autorització, sense necessitat de requeriment.

En cas de continuar-se amb l'ús privatiu per un tercer autoritzat es facilitarà el canvi de titularitat de la Llicència d'activitat per tal de perjudicar almenys possible la continuïtat de l'activitat.

28. REVERSIÓ

Les obres i instal·lacions efectuades per l'autoritzat, revertiran en favor de l'Ajuntament al termini de l'autorització en perfecte estat de conservació i funcionament sense que tingui dret a cap indemnització.

Amb una antelació de 2 mesos a la finalització de l'autorització, qualsevol que sigui el motiu, l'Ajuntament adoptarà les mesures oportunes per verificar l'estat de conservació de la construcció, instal·lacions, maquinària i altres per verificar l'estat i corroborar que el seu lliurament es produeix en les degudes condicions d'ús.

A aquest efecte es formalitzarà una acta de recepció, entre ambdues parts. Si les obres, construccions, instal·lacions, maquinària i equipament objecte de reversió es troben en bon estat l'Ajuntament les donarà per rebudes, en cas contrari s'assenyalarà un termini per esmenar els defectes observats, transcorregut aquest es procedirà a aixecar novament l'acta de recepció.

- En el cas de resolució de l'autorització pel venciment del termini de vigència, L'autoritzat haurà de realitzar-les, dins dels 30 dies naturals anteriors a la finalització de l'autorització.
- En la resta de supòsits de resolució, les correccions, reparacions i substitucions que li siguin requerides per l'Ajuntament hauran de realitzar-se dins dels 30 dies naturals següents a la notificació de l'extinció de l'autorització.

Si no ho fa, les realitzarà la Corporació rescabulant-se amb càrrec a la garantia definitiva de l'adjudicatari i, en la part que excedeixi d'aquesta, utilitzant la via de constrenyiment, contra el patrimoni de l'adjudicatari.

Codi Segur de Verificació: 4c756f29-c5c1-4bf9-b588-8c2e4e5282da
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4552976
Data d'impressió: 12/12/2025 14:31:35
Pàgina 66 de 67

SIGNATURES
1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 12/12/2025 13:29



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

En cap cas podran retirar-se els béns mobles i la resta d'elements posats a disposició de l'autoritzat per part de l'Ajuntament en el moment d'iniciar-se l'autorització i que es recolliran en la corresponent acta d'inici de l'autorització.

Un cop restituïts els béns i, en el seu cas, efectuades les reparacions, s'iniciarà el còmput del termini de garantia.

29. RÈGIM DE RECURSOS

Aquesta autorització està sotmesa al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Les qüestions que sorgeixin sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquesta autorització es resolen per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

Els anuncis de licitació, els plecs que estableixin les condicions que han de regir la l'autorització; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquesta autorització; tots els actes esmentats són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des de l'endemà al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al qual s'hagi produït la desestimació tàcita.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació amb els efectes, compliment i extinció d'aquesta autorització procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició que correspongui d'acord amb la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

DOCUMENT DOCUMENT ELECTRÒNIC	ÒRGAN Patrimoni, contractació i via pública	REFERÈNCIA 21342025000013
Codi Segur de Verificació: 4c756f29-c5c1-4bf9-b588-8c2e4e5282da Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171609_2025_4552976 Data d'impressió: 12/12/2025 14:31:35 Pàgina 67 de 67		SIGNATURES 1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 12/12/2025 13:29



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

30. JURISDICCIO COMPETENT

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en qualsevol de les fases de preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció d'aquesta autorització se sotmetran als jutjats de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de Girona, en atenció a la seva naturalesa d'autorització demanial.

31. RESOLUCIÓ DE DISCREPÀNCIES

En el supòsit que existeixin discrepàncies entre la documentació tècnica i el plec administratiu, prevaldrà el redactat del present plec.

(Document signat electrònicament)