

**DIRIGIT A LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ
DE LA UNITAT D'ESPORTS
DATA 15 de juliol de 2025**

**INFORME DE NECESSITAT I IDONEÏTAT DE LA CONTRACTACIÓ DEL
SUBMINISTRAMENT DE COPES ESPORTIVES, MEDALLES ESPORTIVES I
TROFEUS A L'AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA**

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la és la prestació de subministrament de copes esportives, medalles esportives i trofeus, per a la recompensa i reconeixement dels esportistes i els equips participants a les diferents competicions esportives que tenen lloc a la ciutat de Santa Perpètua de Mogoda.

En aquest sentit i als efectes de la nomenclatura de vocabulari comú de contractes (CPV) de la Comissió Europea, el codi que li correspon és el següent:

39.298.700-4 Trofeus.

**2. EXPOSICIÓ DE NECESSITATS I JUSTIFICACIÓ DE LA
CONTRACTACIÓ.**

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda (Unitat d'Esports) és qui gestiona els esdeveniments esportius municipals i dona suport als gestionats per les pròpies entitats d'aquest municipi.

Els diferents esdeveniments esportius que es duen a terme de Santa Perpètua de Mogoda són:

- La milla solidària.
- La festa de l'Esport.
- La cursa "els 10 de Santa"
- La cursa escolar
- La cursa de la festa major d'estiu
- Altres curses organitzades per les entitats esportives

3. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que disposa l'article 145 i 148 LCSP, els criteris d'adjudicació es basaran en la millor relació qualitat preu, del subministrament del trofeu esportiu en qüestió.

En tot cas, segons l'article 148.1, s'han d'establir aquestes fases pel càlcul del cicle de vida en obres, serveis i subministraments.

La investigació i el desenvolupament que s'hagi de dur a terme per a l'execució del subministrament.

Altres costos o criteris:

- 1) Transport dels diferents productes a subministrar
- 2) Captació de recursos humans, formació i capacitació en les diferents fases del cicle productiu.
- 3) L'aportació d'eines i maquinaria per portar a terme l'objecte de contracte.
- 4) Que el contractista tingui implantat un sistema per garantir la gestió eficaç dels processos de Qualitat, de Medi Ambient i de Seguretat i Salut Laboral.

La quantitat anual orientativa de subministrament dels diferents tipus de productes és la que s'exposa a la taula següent, tenint en compte que el subministrament real pot ser inferior als càlculs inicials i que en cap cas s'abonarà la diferència entre les quantitats previstes en aquesta taula i les quantitats reals subministrades en el cas que siguin inferiors:

Consums estimats anuals

Característiques		Quantitat	Preu unitari
Copes	24 a 27 cm	120	19,00 €
	20 a 23 cm	108	14,00 €
	16 a 19 cm	86	12,00 €
Trofeus fusta	24 a 27 cm	90	30,00 €
	20 a 23 cm	66	25,00 €
	16 a 19 cm	76	20,00 €
Pedres		24	40,00 €
Plaques		8	7,00 €
Medalles fusta		100	2,00 €

4. JUSTIFICACIÓ DE NO DIVISIÓ EN LOTS

L'article 99.3 de la LCSP, estableix que sempre que la naturalesa del contracte ho permet s'haurà de preveure la realització independent de cadascuna de les parts del contracte mitjançant la divisió en lots. No obstant lo anterior, es permet la no divisió en lots sempre que existeixin motius justificats.

Entre els motius vàlids a l'efecte de justificar la no divisió en lots de l'objecte del contracte, es defineix, entre d'altres el següent:

“ ...

b) El fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulti l'execució correcta des del punt de vista tècnic; o bé que el risc per a l'execució correcta del contracte procedeixi de la naturalesa del seu objecte, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents. Tots dos aspectes, si s'escau, s'han de justificar degudament en l'expedient.

39

Per la dinàmica del contracte de subministrament de trofeus esportius no és convenient dividir-lo en lots, ja que tots els trofeus són de la mateixa categoria (CPV:39.298.700-4 Trofeus) i el subministrament s'ha de dur a terme en una única instal·lació municipal. El fet de dur a terme el subministrament de manera independent per més d'un adjudicatari dificultaria la correcta execució del subministrament des de el punt de vista tècnic. Degut al volum econòmic de la contractació, dividir la prestació en lots, encarriria el preu a l'hora de posicionar els productes a la instal·lació per més d'un adjudicatari.

5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost de licitació s'ha obtingut en base als preus de mercat dels productes, els quals inclouen costos laborals establerts en el Conveni Col·lectiu del Sector, costos indirectes associats, despeses generals i benefici industrial, l'igual que les despeses de taxes, arbitris i impostos derivats del contracte i de la seva execució, així com les despeses de transport, d'assegurança fins al lloc de lliurament convingut i la gestió dels residus generals.

Els preus unitaris que han de servei de base per a l'esmentat procediment d'adjudicació són els següents:

Característiques		Quantitat	Preu unitari	Preu total IVA exclòs	Preu total IVA
Copes	24 a 27 cm	120	19,00 €	2.280,00 €	2.758,80 €
	20 a 23 cm	108	14,00 €	1.512,00 €	1.829,52 €
	16 a 19 cm	86	12,00 €	1.032,00 €	1.248,72 €
Trofeus fusta	24 a 27 cm	90	30,00 €	2.700,00 €	3.267,00 €
	20 a 23 cm	66	25,00 €	1.650,00 €	1.996,50 €
	16 a 19 cm	76	20,00 €	1.520,00 €	1.839,20 €
Pedres		24	40,00 €	960,00 €	1.161,60 €
Plaques		8	7,00 €	56,00 €	67,76 €
Medalles fusta		100	2,00 €	200,00 €	242,00 €
TOTAL				11.910,00 €	14.411,10 €

Despesa màxima anual estimada

Donat que és una contracte de tracte successiu, amb preus unitaris l'ajuntament no s'obliga a esgotar el pressupost sinó que la despesa efectuada dependrà de les necessitats de trofeus Aquest contracte es regeix per preus unitaris. L'oferta econòmica del licitador es realitzarà en base a preus unitaris, el màxim dels quals és:

- Estimació preu del subministrament per anualitat es de 11.910,00 €
- Tipus impositiu IVA: 21 % 2.501,10 €

Import total IVA inclòs	14.411,10 €
--------------------------------	--------------------

Aquests imports poden ser millorats a la baixa pels licitadors. En cap cas s'admetrà una oferta que superi el preu base de licitació, d'acord amb el que

preveu l'article 84 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques.

6. APLICACIÓ PRESSUPOSTARIA

La despesa corresponent a l'exercici 2026 a partir del 01/01/2026 per un import de 11.910,00 € més IVA (21%) que comporta un total de 14.411,10 € es farà amb càrrec a la següent partida pressupostària:

3301.3416.22609 Activitats culturals i esportives. Despeses diverses.

El contracte comporta que la despesa s'imputi a més d'un exercici pressupostari, detallat de la següent manera:

	Període	Partida	Definició	Import	IVA (21%)	Total
1r any	01/01/2026 al 31/12/2026	3301 3416 22609	Activitats culturals i esportives. Despeses diverses.	11.910,00 €	2.501,10 €	14.411,10 €

* O partida equivalent

7. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES

La durada de les prestacions serà de 1 any a comptar des de 1 de gener del 2026 o dia següent a la data de la signatura del contracte, i hi ha la possibilitat de realitzar 2 pròrroga d'un any cadascuna.

D'acord amb el que disposa l'article 29.4, el contracte de subministrament tindrà una durada màxima de 3 anys, incloses les possibles pròrroques.

Quan al venciment d'aquest contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüències d'incidències resultant d'esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, el contracte originari és prorrogarà fins un període màxim de 9 mesos, sense modificar les restant condicions del contracte, sempre i quan l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de 3 mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

8. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Considerant el pressupost base de licitació, així com les seves possibles modificacions i pròrroques, aquestes determinen el valor estimat del contracte sense incloure l'impost sobre el Valor Afegit. Aquest import total és necessari als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat. En el present expedient el valor estimat del contracte és el següent:

	PERÍODE	IMPORT
PRIMER ANY	01/01/2026 al 31/12/2026	11.910,00 €
PRIMERA PRÒRROGA	01/01/2027 al 31/12/2027	11.910,00 €
SEGONA PRÒRROGA	01/01/2028 al 31/12/2028	11.910,00 €
	Modificació (20%)	2.382,00 €
	TOTAL	38.112,00 €
Prorroga continuïtat principi	9 mesos (*)	8.932,50 €

TOTAL	47.044,50 €
--------------	--------------------

9. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

- Empreses o règim d'autònoms amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

1.- Solvència econòmica i financera

a) Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte o, si no, a l'establir-te per reglament, per import mínim IVA inclòs:

14.411,10 €

2.- Solvència tècnica i professional. S'ha d'acreditar per aquest dos mitjans.

Una la relació dels principals serveis efectuats en els tres últims anys, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat del qual en l'any de major execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'anualitat mitjana del contracte. Amb un import total de 10.087,77 € IVA inclòs

En el supòsit d'empreses de nova creació (inferior a 5 anys), no s'haurà de presentar la relació de serveis realitzats.

10. PROPOSTA DE CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Criteris objectius o automàtics (100% sobre el total de puntuació).

- a) Preu: S'atorgarà un màxim de 65 punts, per a la millor oferta respecte subministrament de copes esportives, medalles esportives i trofeus, a la resta s'aplicarà la fórmula següent:

Mètode de càlcul:

$$POI = \text{Max P} * \frac{\text{PBL} - \text{OI}}{\text{PBL} - \text{CB}}$$

POI= Puntuació de la oferta a valorar.

Max P = Puntuació Màxima

PBL = Pressupost Base de Licitació

OI = Oferta a Valorar

CB= Quantia de la oferta situada en el llindar de la anormalitat segons l'art. 85.3 del RD 1098/2001.

Es consideraran baixes desproporcionades aquelles que:

- Si es presenta un licitador, sigui inferior al 25% del pressupost base de licitació.
- Si es presenten dos licitadors, la oferta que sigui inferior en més de 20% a l'altre oferta.
- Si es presenten tres licitadors, quan determinada o determinades ofertes siguin inferiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte la superior al 10% de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes de càlcul de la mitja. En qualsevol cas, en considerarà desproporcionada la baixa superior al 35%.
- Si es presenten quatre o més licitadors, quan determinada o determinades ofertes son inferiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte les superiors al 10% de la mitja, la qual restarà exclosa a efecte d'aquest càlcul.

Quan una proposició es pugui considerar desproporcionada o anormal, s'haurà de donar audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i concreti les condicions de la mateixa.

1. No es tindrà en compte cap oferta que el preu unitari de qualsevol referència superi el preu de sortida.
 2. No es tindran en compte ofertes amb les taules de preu incomplertes.
- b) Gravació/inscripció: S'atorgarà un màxim de 10 punts, al contractista que tingui implantat un sistema de gravació o inscripció Digital Full Color o DTF propi per fer les inscripcions pertinents als trofeus subministrats.
- SI
 - NO
- c) Prestació de Servei: S'atorgarà un màxim de 10 punts el contractista que presti el servei de subministrament en menys temps des de el moment de la comanda.
- Servei de subministrament en < 48h 10p
 - Servei de subministrament en < 60h 7p
 - Servei de subministrament en < 72h 3p
 - Servei de subministrament en > 72h i com a màxim en 96 h 0p

NOTA. No s'admetrà serveis de subministraments superiors al 96h.

- d) Es valorarà la existència d'un catàleg valorat amb trofeus esportius no contemplat en la estimació o dels trofeus esportius estimats de mesures diferents a les contemplades i el seu % de descompte.

Oferta % de baixa sobre catàleg valorat: Es valorarà fins a un màxim de 15 punts: Els licitadors hauran d'oferir un percentatge de descompte a aplicar sobre tots els productes del catàleg valorat que s'aporta. Si no s'aporta catàleg valorat la puntuació en aquest apartat serà de 0 punts.

L'oferta que disminueixi aquests preus aplicant el percentatge de descompte, no es puntuarà l'oferta que l'iguali.

El millor percentatge de descompte a aplicar sobre la totalitat dels preus rebrà un màxim de 15 punts i el que no ofereixi descompte obtindrà 0 punts. La resta es farà proporcionalment.

11. VARIANTS

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

12. GARANTIES

Ateses les característiques del contracte no s'exigeix una garantia provisional. A l'adjudicatari se li exigirà una garantia definitiva del 5%.del preu d'adjudicació.

13. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

13.1 Obligacions de l'adjudicatari

A) Obligacions generals adjudicatari

- a) Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altra índole envers els empleats i empleades que l'adjudicatari posi a disposició del servei. En cap cas la realització de les activitats no suposarà cap relació laboral entre l'Ajuntament i el col·lectiu de professionals contractats per l'empresa adjudicatària.
- b) Prestar de forma directa el subministrament, amb prohibició absoluta de cedir-lo salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà ser atorgada per causes extraordinàries justificades degudament.
- c) Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte del subministrament, dicti l'Ajuntament a través dels responsables tècnics.
- d) Comunicar per escrit als serveis municipals qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament del subministrament.
- e) Designar una coordinació adequada per canalitzar totes les relacions derivades d'aquest contracte.
- f) Els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en aquest plec de prescripcions tècniques, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment els vist-i-plau de l'Ajuntament.
- g) Complir amb allò que estableix el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.

- h) S'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura d'un import mínim 600.000€ per sinistre o de 300.000€ per víctima, què haurà d'acreditar abans de la formalització del contracte. Cada any presentarà a l'Ajuntament una còpia de la pòlissa de responsabilitat civil actualitzada. Respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasioni, sens perjudici dels drets o accions que, si s'escau, pugui exercir davant dels autors dels fets o de les companyies d'assegurances dels riscos.
- i) Serà responsable civil i administrativament, davant de l'Ajuntament per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats.
- j) Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa, aquesta haurà d'informar a l'ajuntament de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius. L'adjudicatari haurà de tenir un comportament èticament exemplar que eviti la corrupció, protegeixi els denunciants d'irregularitats, i garanteixi l'interès general.
- k) L'adjudicatari haurà de realitzar els treballs urgents, degudament justificats, que se li encomanin, tret que pugui acreditar la no disponibilitat en cada cas en concret.
- l) Té l'obligació de complir les disposicions legals vigents en matèria laboral, salarial, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.
- m) L'empresa contractista ha d'emprar, al menys, el català en les comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- n) Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent.

B) Obligacions específiques:

A més de les obligacions establertes en aquest plec de clàusules i en el plec de prescripcions tècniques, seran obligacions del contractista:

- a) Realitzar l'entrega dels béns objecte del subministrament en els terminis establerts i de conformitat amb l'oferta presentada i aprovada, i en la forma prevista en el plec de prescripcions tècniques i amb submissió a les instruccions que dictin els Serveis Tècnics de l'Ajuntament.
- b) Respondre de tota indemnització civil o administrativa de danys i perjudicis per accidents ocasionats pels seus operaris, treballadors i empleats, vehicles i instruments de treball utilitzats en el subministrament objecte del contracte, sense perjudici de les sancions contractuals que se'n poguessin derivar i dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels

riscos. Estarà obligat al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa del subministrament i dels serveis objecte del contracte per la negligència o per culpa, així com per actuar fraudulentament, tant si els danys són produïts a persones o béns, com instal·lacions particulars o públiques. L'adjudicatari assumirà la total responsabilitat essent considerat a aquests efectes l'únic responsable dels danys.

C) Obligacions essencials:

- a) En el supòsit que hi hagi cessió de dades, l'adjudicatari haurà de presentar declaració indicant on estan ubicats els servidors.
- b) L'adjudicatari haurà de comunicar qualsevol canvi que es produís en relació a la cessió de dades.
- c) En el supòsit que es subcontracti servidors pel tractament de les dades cedides, l'adjudicatari ho haurà de comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

D) Drets generals de l'adjudicatari

- a) Percebre de l'Ajuntament, dins els terminis legalment previstos, el cost dels serveis realitzats, prèvia presentació de les factures mensuals corresponents.
- b) Ser indemnitzat en el cas de resolució anticipada del contracte per causes no imputables al contractista.

E) Altres drets i obligacions

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- a) El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - Facilitar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

- Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
 - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- b) El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

13.2 DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

A) Drets de l'Ajuntament

L'Ajuntament te les potestats següents en relació a aquest contracte de serveis:

- a) Quan prevalgui l'interès públic, pot ordenar modificacions del servei prestat.
- b) Modificar si correspon els indicadors de seguiment acordats a l'inici de la prestació del servei.
- c) Interpretar els contractes per tal de resoldre els dubtes que s'ofereixi en el seu compliment.
- d) Exercir el control permanent de l'execució del servei.
- e) Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte mitjançant el tècnic/a responsable del contracte.
- f) Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes, documentació o resultats que consideri adients.
- g) Ordenar la correcció dels defectes observats i realitzar les accions precises per tal de comprovar que s'ha esmenat els defectes o mancances.
- h) Imposar penalitats pels incompliments de les obligacions contractuals, segons el previst en els plecs que regulen el contracte.
- i) Demanar la substitució del professional contractat per un altre professional del mateix perfil curricular en cas que hi hagi queixes reiterades i justificades per part de les persones assistents a l'activitat o del personal de l'ajuntament.

- j) Obtenir informació rellevant sobre les obligacions relatives a tributació, protecció del medi ambient i les disposicions existents en matèria de protecció del treball, igualtat de gènere, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i Inserció sociolaboral de persones amb discapacitat, i l'obligació de contractar un determinat nombre o percentatge de persones amb discapacitat que resultin d'aplicació al treball realitzat en el treball o als serveis prestats durant l'execució del contracte.
- k) Qualsevol altre dret que estableixi la legislació vigent.

B) L'Ajuntament s'obliga a:

- a) Aportar els espais i el material mobiliari i d'infraestructura necessaris per a dur a terme satisfactòriament les tasques de treball.
- b) Facilitar les coordinacions amb els i les professionals de l'Ajuntament o altres administracions sempre que es consideri oportú.
- c) Abonar al contractista el preu adjudicat establert quan s'acompleixi amb el servei contractat.

14. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Son condicions especials d'execució aquelles que es consideren necessàries i substancials per l'acompliment de l'objecte del contracte i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte.

En la present licitació es consideren condicions especials d'execució del contracte les següents:

- a. Pel que fa a les bones pràctiques en l'organització i realització del contracte de subministrament:
 - i. Promoure i consolidar les bones pràctiques ambientals durant l'execució del contracte, en termes de bona gestió de residus.
- b) En l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.
- c) L'empresa contractista ha de garantir la igualtat entre dones i homes en l'accés a l'ocupació, en la classificació professional, en el desenvolupament de la carrera professional i en les retribucions salarials.
- d) Des de la demanda del servei a la seva execució del servei, haurà de passar un termini màxim de 96h o compromís adquirit en el contracte.
- e) El contractista ha de complir els principis ètics i regles de conductes de l'Annex 6 del Plec de clàusules administratives
- f) Les millores proposades com a criteris d'adjudicació.
- g) L'adjudicatari resta sotmès a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les

quals tingui accés amb ocasió del contracte i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

- h) L'adjudicatari està obligat a disposar d'una **pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil** amb una cobertura d'un import mínim de 600.000,-€ per sinistre o de 300.000,-€ per víctima, què haurà d'acreditar abans de la formalització del contracte. Cada any presentarà a l'Ajuntament una còpia de la pòlissa de responsabilitat civil actualitzada. Respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasioni, sens perjudici dels drets o accions que, si s'escau, pugui exercir davant dels autors dels fets o de les companyies d'assegurances dels risc.

15. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017.

Es preveu que el pressupost destinat a la contractació del servei es podria arribar a incrementar fins a un 20% del pressupost inicial del contracte (IVA exclòs) en els següents supòsits

- Si per excés de demanda d'alguns dels productes subministrats ja proposats s'hagin d'oferir per sobre de les estimacions.

La modificació en cap cas no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

El procediment de modificació es realitzarà de conformitat amb els articles 191 i 207 de la LCSP.

Si la modificació per increment dels subministres és inferior al 10%, no es necessari iniciar cap expedient de modificació de contracte.

16. REVISIÓ DE PREUS

L'adjudicatari no té dret a la revisió de preus, ateses les característiques i durada del contracte.

17. RÈGIM DE PAGAMENT

Els pagaments es realitzaran mensualment, una vegada s'hagi realitzat el servei correctament i s'hagi emès i validat la factura corresponent.

El contractista presentarà factura electrònica, conforme a la Llei 25/2013, de 27 de desembre i al RD 1496/2003 i específicament amb indicació de número de comanda i codificació pressupostària i el seu pagament es realitzarà dins els terminis que fixa la Llei 15/2010 de mesures de lluita contra la morositat des de l'entrada de la corresponent factura al Registre de Factures de la Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, prèvia conformitat del responsable del servei.

RECEPCIÓ DE LA FACTURA

Mitjançant els portals electrònics e-fac del Consorci Administració Oberta de Catalunya i/o FACe-Punto General de Entrada de factures electròniques de la Administración General del Estado.

CONTINGUT DE LA FACTURA ELECTRÒNICA

Identificació clara del deutor, això és: d'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, NIF i adreça de l'Ajuntament.

Identificació del proveïdor: Nom, NIF i adreça

Número i data de la factura

Número d'operació comptable D (que serà comunicada per l'Ajuntament a l'adjudicatari)

Descripció del servei prestat amb indicació de:

- mes de realització
- durada del servei en hores

Compte bancari on realitzar el pagament

Import i detall facturat

Número d'expedient i codi del projecte: serà comunicat per l'Ajuntament a l'adjudicatari (*només per les factures del Servei de Desenvolupament Local*)

Al web municipal www.staperpetua.cat trobareu un link directe per a la presentació electrònica de les factures.

18. RÈGIM DE PENALITATS

18.1. Les penalitats en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

A). Incompliments molt greus:

- 1) L' incompliment de les condicions especials d'execució del contracte en aquest plec, les quals també poden comportar la resolució del contracte.
- 2) Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- 3) La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.
- 4) L' incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
- 5) La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessament de la prestació del servei sense que concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
- 6) La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- 7) La no utilització dels mitjans humans i/o tècnics oferts.
- 8) L' omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- 9) Reiteració en la comissió de faltes greus.

B) Incompliments greus:

- 1) Tractes incorrectes amb els usuaris.
- 2) L' incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- 3) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- 4) Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de condicions.
- 5) La sistemàtica prestació defectuosa o irregular del servei.
- 6) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- 7) L' incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- 8) Incompliment dels terminis previstos en el plec de condicions per a la realització del servei.
- 9) L'incompliment d'informació sobre les condicions de subrogació en els contractes de treball.
- 10) Facturació incorrecta.
- 11) Reiteració en la comissió de faltes lleus.

C). Tindran caràcter d' incompliments lleus tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

18.2. Penalitats.

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 50% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

Per demora en el compliment del servei per culpa del contractista, s'imposarà una multa diària proporcional de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs).

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

19. TERMINI DE GARANTIA

No es contempla

20. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Ateses les característiques del contracte no es permet la seva cessió.

21. SUBCONTRACTACIÓ

Es permet la subcontractació en el servei de subministrament dels productes únicament sempre i quan s'hagi donat compte a l'Ajuntament i compleixen amb tota la normativa d'aquest plec.

Si que es permet la subcontractació sempre i quan no sigui l'objecte principal del contracte. El contractista només podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 40% del import d'adjudicació, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP. L'empresa haurà d'especificar a l'annex 1 el percentatge subcontractat.

22.- PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL

Aportació d'una pòlissa o certificat d'assegurança per riscos professionals per import de 600.000 €

23.- LLOC DE PRESTACIÓ/LLIURAMENT DELS SERVEIS A LICITAR

El lloc fixat per a la prestació del objecte del contracte és el Pavelló Municipal Santa Perpètua de Mogoda. <https://goo.gl/maps/3cnWF4fgeTaVt71K7>

24. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es determina que el tècnic/a municipal responsable del contracte és el Cap de la Unitat d'Esports.

25. SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE

El preu del contracte s'ha determinat en base a una combinació entre els preus referits a components de la prestació, els preus referits a unitats de subministrament o de temps i l'aplicació d'honoraris professionals segons tarifa.

26.- TERMINI DE RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que sempre s'ha de formalitzar mitjançant document acreditatiu.

A la recepció de les prestacions del contracte hi haurà present un funcionari/a del Departament d'Intervenció que actuarà per delegació de l'Interventor Municipal.