

1. Referència de l'expedient de contractació**CSE/AH01/1101454363/26/PO****2. Poder adjudicador - òrgan de contractació**

Institut Català de la Salut – Gerent Hospital Universitari Vall d'Hebron

3. Dades de contacte i enllaços

Unitat de contractacions HUVH

Perfil de contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ics

Consultes expedient: les consultes o aclariments en relació a l'expedient de referència s'han de realitzar a través de l'espai de licitació ubicat al perfil de contractant. Les respostes publicades al perfil de contractant seran vinculants.

Data màxima per a realitzar les consultes: La data es publicarà a la Plataforma de Contractació

L'Hospital Universitari Vall d'Hebron es reserva la facultat de resoldre consultes fetes fora de termini.

Altres consultes:

Consultes temes presentació electrònica sobre Digital: sau.tic@pautic.gencat.cat. Cal indicar a l'assumpte "31 sobre Digital"

Telèfon: 900924009**Horari:**

SAU.TIC: 24 hores x 7 dies per setmana

Nivell II de suport: de 8:00h a 18:00h, de dilluns a divendres

4. Àmbit subjectiu - centres destinataris vinculats a la contractacióVeure **annex 1**.**5. Règim jurídic****Tipologia contractual**☒ serveis**Conveni col·lectiu sectorial, si escau:****Codi CPV**

72267100-0 Manteniment de software de sistemes de la informació

6. Forma de tramitació, procediment d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix**Tramitació**

Urgent

☐ Sí☒ No

Ordinària

- ☒ Sí
☐ No

Procediment d'adjudicació

Procediment obert

Contracte reservat

- ☐ Sí
☒ No

Contracte amb accés a dades protegides

- ☒ Sí
☐ No

En cas afirmatiu, s'haurà de formalitzar el corresponent acord d'encarregat de tractament. Addicionalment, l'empresa proposada com a adjudicatària té l'obligació de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Els licitadors resten obligat a d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Identificació del plec (número del plec tipus)

SE-PO

7. Objecte de la contractació

Servei de manteniment correctiu i evolutiu del sistema informàtic integral de Farmàcia Onco-Hematològica Quimioprocess de HUVH

Divisió en lots:

- ☐ Sí
☒ No

A tots els efectes s'ha d'entendre per lot cadascun dels elements indivisibles que componen l'objecte del contracte i per agrupació de lots al conjunt de lots agrupats segons la configuració del l'annex 2 i del plec de prescripcions tècniques.

Admissió de variants:

- ☐ Sí
☒ No s'admeten variants

8. Finançament

Partida pressupostària: 62271200

9. Termini durada i pròrroga**Termini de durada****12 mesos**

La data de finalització del contracte es mantindrà inalterable malgrat que la formalització d'aquest es vegi alterada per la interposició de recurs especial en matèria de contractació.

Data de finalització prevista

31 de desembre de 2026

Pròrroga☒ Sí☐ No**Nre. de mesos de pròrroga:** 12 mesos (de 1 de gener de 2027 fins 31 de desembre de 2027)**10. Valor estimat****Sistema de determinació del preu****Preus màxims**☒ Màxims. El preu de licitació indicat és el preu màxim permès per a la proposta del licitador.☐ De referència.**Núm. de decimals admesos**

Dos (2)

Pressupost base de licitació

Import de licitació sense IVA: 133.605,10 euros

Import de licitació amb IVA: 161.662,17 euros

Tipus impositiu i partida IVA☐ 4%☐ 10%☒ 21%☐ Múltiple**Partida IVA:** 28.057,07 euros**Pressupost per a la possible pròrroga**

Import previst per a la pròrroga sense IVA: 133.605,10 euros

Import previst per a la pròrroga amb IVA: 161.662,17 euros

Pressupost estimat per a la modificació

No es preveuen modificacions del contracte

Valor estimat del contracte

267.210,20 euros sense IVA

Mètode de càlcul: Pressupost base de licitació sense IVA + Pressupost per a la possible pròrroga sense IVA

Conveni laboral aplicable, si escau

No s'escau

Contracte subjecte a regulació harmonitzada:

- ☒ Sí
☐ No

Tramitació pressupostària

- ☐ Ordinària de l'exercici vigent
☒ Anticipada

Òrgan/s a qui s'ha d'adreça la factura

Unitat de Comptabilitat de l'HUVH

Revisió de preus

- ☐ Sí
☒ No

11. Termini de presentació

El terminis es publicaran a la Plataforma de contractació

12. Mesa de contractació

- ☒ Sí
☐ No

Composició de la mesa de contractació:

President/a : Senyora Sonia Cortés Garcia

President /a suplent: Senyor Lluís de Dios i Pujol o persona en qui delegui.

Vocals: Senyora Marina Carrera Jiménez i un representant de la direcció de Sistemes de la Informació i de Suport a la Gestió o persones en qui deleguin.

Assessora jurídica: Senyora Roser Cobos Baqués o persona en qui delegui.

Assessor informàtic: Senyor Alberto Valdivielso Blanco o persona en qui delegui.

Tècnic de suport: Senyor Gerard Suarez Mojeda o persona en qui delegui.

Secretari/a: Senyora Silvia Padilla Ontiveros o persona en qui delegui

Òrgan de control Intern Econòmic Financer: Senyora Maria Isabel Montero Bernal o persona en qui delegui

Per a adreçar-se a la mesa de contractació: cal enviar un escrit a través de la petició genèrica: contractacio@vallhebron.cat

13. Solvències**Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera:**

La solvència econòmica i financera que s'exigeix per a aquest contracte consisteix en la declaració sobre el volum global de negocis en l'àmbit d'activitat corresponent a l'objecte del contracte, referit als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari.

L'acreditació del compliment d'aquest criteri es farà amb l'aportació d'una declaració de l'empresari del volum de negocis dels tres últims exercicis o mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Es considerarà acreditada la solvència per aquelles empreses que presentin una xifra global de negocis per un import mitjà igual o superior al del pressupost total de licitació dels lots i/o articles als que licitin.

Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional:

Relació dels principals serveis efectuats durant els tres últims exercicis, indicant-ne l'import, les dates i el destinatari públic o privat d'aquests.

Només es tindran en compte per acreditar la solvència tècnica els serveis efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte, i que estiguin acreditats mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, si manca aquest últim certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Es considerarà acreditada la solvència tècnica per aquelles empreses que acreditin ser prestadors de serveis durant els tres últims exercicis, per un import mitjà que correspongui com a mínim a la meitat del pressupost total dels lots i/o articles als que licitin, en l'àmbit de l'activitat corresponent a l'objecte del contracte.

Per determinar que un servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte es tindran en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV.

Per a les empreses de nova creació (entenent aquestes a les que tinguin una vigència igual o inferior a 5 anys):

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o més dels mitjans següents:

- Indicació del personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, de què es disposa per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.
- Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.
- Mostres, descripcions i fotografies dels productes que s'han de subministrar, l'autenticitat dels quals es pugui certificar a petició de l'entitat contractant.

Classificació

L'article 77.1 b) de la LCSP indica que per als contractes de serveis no serà exigible la classificació de l'empresari.

Així doncs, els licitadors podran acreditar la seva solvència acreditant disposar de la classificació empresarial corresponent, d'acord al volum de negoci del contracte.

14. Contingut del/s sobre/s

Sobre 1- documentació administrativa

- ☒ Annex 10 DEUC
- ☒ Annex 12 Declaració responsable compromís UTE, si escau
- ☒ Annex 13 Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols
- ☒ Annex 14 Adscripció de mitjans, si escau
- ☒ Annex 15 Declaració responsable subcontractació, si escau
- ☒ Annex 18 Declaració confidencialitat
- ☒ Annex 20 Garanties en el tractament de dades de caràcter personal

Sobre 2 - Documentació relacionada amb els criteris d'avaluació automàtica no preu i/o tècnica

- ☒ Annex 16 model oferta tècnica o documentació relacionada amb els criteris automàtics no preu i/o oferta tècnica
 - Increment del nombre d'hores incloses a la borsa.
 - Increment del nombre de visites presencials a les instal·lacions del centre

Sobre 3 – Oferta econòmica

- ☒ Annex 17 model oferta econòmica

15. Demostracions i/o altres

- ☐ Sí
- ☒ No

Veure **annex 5**.

16. Garanties exigides

Garantia provisional

- ☐ Sí
- ☒ No

Garantia definitiva

- ☒ Sí
- ☐ No

Import: 5% de l'import adjudicat

Forma de constitució: La constitució de la garantia mitjançant el pagament del 5% de l'import adjudicat prèviament a la signatura del contracte. Es pot fer mitjançant aval bancari o mitjançant retenció de part del preu en la primera factura

17. Ofertes amb valors anormals

Vegeu **annex 6**

18. Criteris d'adjudicació

Vegeu **annex 4**Criteris de valoració automàtica – preu (sobre 3): ☒ Sí ☐ NoCriteris de valoració automàtica – no preu (sobre 2): ☒ Sí ☐ No**19. Modificació previstes**

No es preveuen modificacions

En qualsevol supòsit, per a modificacions que sol·licitin les empreses adjudicatàries s'haurà de tramitar a través del responsable del contracte.

Les modificacions que iniciï l'òrgan de contractació s'ajustarà al procediment normalitzat.

La tramitació d'una modificació contractual s'haurà d'ajustar a allò establert als articles 63, 153, 191 i 207 de la LCSP.

20. Modificació no prevista

Les recollides al PCAP i les normatives.

21. Règim de recursos

Recurs especial en matèria de contractació ☒ Sí ☐ No**22. Règim de penalitats**

Veure **annex 8****23. Subrogació**

☐ Sí☒ No**24. Règim de pagament**

Pagament únic ☐**Altres (especifiqueu-los):** Es preveuen pagaments mensuals durant la vigència del contracte

Dades de facturació: veure clàusula del PCAP

25. Responsable del contracte

☒ Sí☐ No

En serveis: unitat encarregada del seguiment i execució ordinària:

Directora de Sistemes de la Informació i Suport a la Gestió, Susanna Aussó Trias

26. Termini de garantia

Termini mínim establert de garantia:

3 mesos des de la finalització de la contractació

27. Visita obligatòria

- ☐ Sí
☒ No
-

28. Condicions especials d'execució

Veure annex 7

29. Règim de penalitats

Veure annex 8

30. Altres observacions sobre l'expedient de referència
