

Salt, 1 de gener de 2026

REUNITS

D'una part, **la Sra. Àngels Morales Lorenzo**, actuant en qualitat de Gerent de l'IAS, amb facultats adquirides en virtut d'Espectura pública notarial de data 15 de juny de 2023, amb núm. 1369 de protocol, atorgada pel Notari de Salt, Sr. Juan Alberto Beneyto de Haedo.

D'altra part, **la Sra. Maria Isern Canudas**, major d'edat, en representació de la mercantil **CUSTODIA DOCUMENTAL, SA amb CIF A63697478**, amb domicili, a efectes d'aquest contracte a [C/Antiga fàbrica Cal Pons de 08692 PUIG REIG \(BARCELONA\)](#) segons dades obrants al ROLECE/RELIC

ACTUEN

La primera, en representació de l'IAS, en virtut de poders atorgats.

El/la segon/a en nom i representació de l'entitat, persona jurídica CUSTODIA DOCUMENTAL, SA amb cèdula fiscal núm. A63697478 segons la documentació que obra a l'expedient administratiu.

MANIFESTEN

Primer.- Que l'IAS va aprovar la tramitació de l'expedient, plecs despesa per part d'Acord de Gerència de l'IAS, ratificat posteriorment en sessió ordinària per Consell d'Administració de l'IAS, en relació al procediment de licitació amb número d'expedient CONTR/2025/000000093 iniciat per l'IAS, de **SERVEI DE CUSTODIA I GESTIÓ DE LES HISTÒRIES CLÍNIQUES I FONS DOCUMENTAL DE L'ARXIU D'HISTÒRIES CLÍNIQUES DE L'IAS (INSTITUT D'ASSISTÈNCIA SANITÀRIA), per preus unitaris.**

Segon.- Que posterior a l'aprovació de l'expedient, plecs i despesa es va procedir a la publicació de la licitació i inici del procés d'adjudicació. Un cop efectuats els Informes valoratius corresponents a les ofertes presentades, en data 30 de desembre de 2025 es va procedir a l'adjudicació de la contractació administrativa pública, pels imports, contractista i terminis que es diran.

Tercer.- Que la durada del contracte es va estimar a partir de la data del contracte.

Quart.- Que ha calgut requerir de dipòsit de garantia definitiva, que consta aportada per la licitadora proposada adjudicatària, segons **opció de retenció en preu a facturació, signada a data 29.12.2025.**

CLÀUSULES DEL CONTRACTE

Primera.- Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és el **SERVEI DE CUSTÒDIA I GESTIÓ DE LES HISTÒRIES CLÍNIQUES I FONS DOCUMENTAL DE L'ARXIU D'HISTÒRIES CLÍNIQUES DE L'IAS, PER PREUS UNITARIS.**

Conformen part del contracte, el plec de clàusules administratives, el quadre de característiques, la totalitat dels annexes, el plec de prescripcions tècniques i aquest contracte, així com les disposicions del Pla pilot.

L'empresa adjudicatària manifesta conèixer el contingut dels documents als que es refereix el paràgraf anterior, i per tant, els accepta i s'obliga a complir-ho íntegrament.

Així mateix, conformen també part del contracte la documentació presentada per l'empresa adjudicatària, especialment la oferta tècnica i la oferta econòmica.

En cas de contradicció o discrepància entre el contingut dels documents contractuals, serà l'òrgan de contractació qui interpretarà i informarà, amb caràcter vinculant, la mateixa.

Segona.- Adjudicatari

CUSTODIA DOCUMENTAL, SA ha resultat adjudicatari del contracte tramitat CONTR/2025/000000093 en el corresponent servei més amunt indicat.

Tercera.- Durada

La durada del contracte s'estableix amb efectes **des de la seva dat 1 de gener de 2026 i fins a una durada de dues anualitats contractuals, fins al 31 de desembre de 2027, prorrogable.**

Quarta.- Preu, segons desglòs:

a.1) Preu:

OFERTA ECONÒMICA	IMPORT TOTAL IVA EXCLÒS
TOTAL anualitat 1 : 2025-2026	37.842,00
TOTAL anualitat 2 : 2026-2027	37.842,00
TOTAL (2 ANUALITATS)	75.684,00

a.2) Temps de resposta

Termini lliurament història clínica digitalitzada	Punts
Igual o menor 60 minuts	2,5
Entre 60 i 120 minuts	2

Termini lliurament presencial història clínica	Punts
Igual o menor 24 hores	2,5
Entre 24 i 48 hores	2

Cinquena.- Execució

CUSTODIA DOCUMENTAL, SA es compromet amb el servei de cobertura indicat. Així mateix, estarà obligada a comunicar qualsevol modificació a la baixa del mateix.

Els lliuraments de les unitats de servei es realitzaran d'acord amb allò establert al plec de prescripcions tècniques, a necessitats de l'IAS, en concret:

- En el termini indicat en el plec de prescripcions tècniques.
- Respectant les unitats i les quantitats mínimes establertes en l'oferta adjudicada.
- En especial, d'acord amb el que disposa l'epígraf II i III del PPT –en relació als serveis a desenvolupar i obligacions generals del contractista.

L'òrgan de contractació es reserva el dret d'efectuar quantes comprovacions consideri convenient en les qualitats dels béns servits, i a fixar el procediment a seguir en el reconeixement del material en el moment de lliurament, podent- se aixecar una acta de recepció, en el seu cas que sigui necessari.

Sisena.- Obligacions

SI CUSTODIA DOCUMENTAL, SA, per causes imputables a ella, incorre en demora en el lliurament del servei, l'òrgan de contractació podrà optar per la resolució del contracte o per la corresponent imposició de penalitats, d'acord amb allò previst a la LCSP i en el plec de clàusules administratives particulars que regeix la contractació. L'import es farà efectiu mitjançant la deducció de les mateixes en la corresponent factura. El pagament de les penalitats no inclou la indemnització que, en el seu cas, pertorqui pagar a l'adjudicatari, en cas de la producció de danys i perjudicis a tercers derivada de l'execució del contracte.

Els drets i obligacions derivats d'aquest contracte són els previstos al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques que regeixen la contractació, i es sotmet, per a tot allò que no hi estigui previst, als preceptes de la LCSP i a la resta de normes que siguin d'aplicació.

Setena.- Pagament

L'import dels serveis efectuats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. L'adjudicatari haurà de consignar, en la factura corresponent, la següent denominació:

Exp CONTR/2025/93

La facturació s'haurà d'emetre en format electrònic i enviar-se a través de la plataforma e.Fact donant compliment a la Llei 25/2013 d'impuls de la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures al Sector Públic i Acord de Govern 151/2014 d'11 de novembre, sobre el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya.

Les factures hauran d'incloure necessàriament el número d'expedient de contractació en el camp FileReference, i hauran de mantenir exactament el mateix format del número indicat.

Informació de Codis DIR3:

Unitat Tramitadora: A09006571

Òrgan Gestor: A09006571

Oficina comptable: A09006571

Tots tres ubicats a C/Dr.Castany, s/n. Edifici Til.lers. Parc Hospitalari Martí i Julià de 17190 SALT.

Vuitena.- Modificació

El contracte podrà ser objecte de modificació d'acord amb les condicions establertes al plec de clàusules administratives i d'acord amb l'abast indicat al quadre de característiques.

Novena.- Resolució

El contracte podrà ser resolt d'acord amb els supòsits establerts al plec de clàusules administratives.

Desena.- Deure de confidencialitat i protecció de dades de caràcter personal (i l'Annex 1 – en document a part)

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Àngels Morales Lozano
Gerència de l'IAS

CUSTODIA DOCUMENTAL, SA

ANNEX 1. Compromís de Confidencialitat

L'Entitat CUSTODIA DOCUMENTAL, SA d'acord amb el que estableix el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), vol recordar-vos que la seva empresa en les tasques de **SERVEI** no podrà accedir a dades de caràcter personal per motiu del servei prestat. Ara bé, en el supòsit de que en el desenvolupament de la relació mercantil i/o de prestació de serveis, pel fet de prestar el servei dins les dependències en la nostra entitat, la seva empresa arribi a tenir accés a dades de caràcter personal, esteu obligats al més estricte secret professional respecte les mateixes. Aquesta obligació subsistirà inclòs en el cas que aquesta relació s'extingís.

En cas de qualsevol dubte o qüestió, podeu adreçar-vos a la Direcció de Sistemes de la Informació de l'IAS, amb adreça de correu electrònic daniel.garcia.ias@gencat.cat

Així doncs, li demanem que ens retorni la carta amb la seva signatura, com a mostra i evidència fefaent del seu compromís de confidencialitat.

Adjunt al present document, se li fa entrega d'un full informatiu relatiu a les diferents normatives i regulacions que afecten al deure de secret que l'afecta i sobre el que s'informa en el present acte.

Accepto i garanteixo el compromís de confidencialitat de la nostra entitat:

Signat.

INFORMACIÓ RELATIVA A LA INFRACCIÓ DEL DEURE DE SECRET

Des de tots els àmbits del nostre ordenament jurídic, la intimitat de les persones i la confidencialitat de les seves dades està protegida. Per aquest motiu, una vulneració del deure de sigil respecte a les dades relatives a la salut dels usuaris, pot tenir greus conseqüències per l'infractor en tots els ordres (penal, laboral, civil, administratiu i col·legial). Que van des de la privacitat de la llibertat, multa i inhabilitació per l'exercici professional, fins a l'acomiadament, la imposició de sancions administratives i/o col·legials i el pagament d'indemnitzacions al perjudicat.

Com s'acaba d'exposar, el dret a la confidencialitat de les dades de les persones i el correlatiu deure de secret de tota persona que pugui tenir coneixement d'aquestes dades, es troba regulat en diferents normes jurídiques de diversos àmbits. No obstant, les conseqüències més importants de la vulneració del deure de secret es poden classificar en els següents grups:

1. Les conseqüències penals

L'article 199 del Codi Penal tipifica entre els delictes de "descobriments i revelació de secrets", estableix concretament: "El que reveli secrets aliens, dels que tingui coneixement per raons d'ofici o de les seves relacions laborals, serà castigat amb de pena de presó de un a tres anys i multa de sis a dotze mesos..."

Cal mencionar que el sistema de multes del Codi Penal s'estableix per dies-multa, podent determinar el jutge la quantia de la multa per dia entre 2 € i 400 € de quota diària.

2. Les conseqüències administratives

Les diferents normatives que, d'una manera o altre incideixen en matèria de protecció de dades, estableix com infracció la revelació i/o difusió, variant en cada supòsit les sancions econòmiques que comporta cada infracció, poden causar des de la destitució del càrrec de comandament fins a la pèrdua de tres graus personals, passant per la pèrdua del nomenament interí, en el seu cas.

3. Les conseqüències civils.

La Llei Orgànica de protecció dels drets a l'honor, la intimitat personal i familiar i la pròpia imatge tenen, com a norma civil, varies accions contra les intromissions il·legítimes en els drets que regula. Aquestes accions són:

- 1) Acció de rescabament pels danys i perjudicis que la vulneració del dret (l'incompliment de la obligació de secret) hagi produït. En aquest sentit, l'article 9.3 presumeix en qualsevol cas l'existència de perjudici sempre que es provi la intromissió il·legítima.
- 2) Acció de cessament: si la divulgació de les dades persisteix, el jutge pot ordenar el cessament tant en la sentència final como en qualsevol fase del procediment, com a mesura cautelar.
- 3) Acció d'abstenció: íntimament lligada amb l'anterior, implica que no es reproduïx la revelació de dades en el futur.
- 4) A més, el jutge civil pot acordar la publicació de la sentència en un mitjà de comunicació per restablir l'honor de la persona afectada, si és el cas.

4. Les conseqüències laborals

La revelació de dades de les quals es té coneixement per raó del lloc de treball que s'ocupa, quan estant sotmesos al deure de confidencialitat, com els relatius a la salut, poden ser causa d'acomiadament disciplinari del treballador per considerar-incompliment contractual al tractar-se d'una transgressió de la bona fe i un "abús de confiança en l'exercici del treball" (art. 54.2.d de l'Estatut dels Treballadors).

5. Les conseqüències col·legials

Són habituals en els estatuts dels col·legis professionals les disposicions que consideren falta greu o molt greu la vulneració del secret professional, comportant sancions importants a la seva comissió.

Cal mencionar, per acabar, que si bé és doctrinalment i jurisprudencial controvertit que les conseqüències penals i les sancions administratives puguin ser acumulatives (non bis in idem), les accions civils són acumulables entre si i amb les accions penals i les sancions administratives, independentment, a més, del possible acomiadament.