

MEMÒRIA-INFORME TÈCNIC DE L'ÀREA DE JOVENTUT

Expedient de contractació relatiu al servei d'orientació juvenil de l'Estació Jove de Salt

Àrea	Joventut i Lleure
Núm. d'expedient	2025F035000030 (X2025019578)

1. Antecedents i necessitat i idoneïtat del contracte i objecte de la contractació

L'Estació Jove és un punt d'informació juvenil (PIJ) adscrit a l'àrea de joventut. És un servei amb àmplia trajectòria que es va crear l'any 1997. Forma part de la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil, de la Direcció General de Joventut de la Generalitat de Catalunya. L'objectiu del servei és facilitar l'accés a la informació i assessorar a les persones joves en tots els àmbits del seu interès per que puguin realitzar el seu projecte de vida atenent a la diversitat de formes i models de vida juvenils, amb la finalitat de promoure la seva emancipació.

El servei d'orientació i informació juvenil s'emmarca dins del Pla Local de Joventut de Salt 2024-2027 que és el document marc per implantar la política de joventut, l'eina que defineix, impulsa i coordina les polítiques de joventut del municipi, entenen que aquestes polítiques siguin concebudes des de criteris de transversalitat i integralitat, treballant des d'una perspectiva global que interrelacioni els diversos àmbits de la vida dels joves: l'habitatge, el treball, la formació, la salut, la participació democràtica, la cohesió social, entre d'altres. Les accions del PLJ relacionades amb aquest àmbit són: n°1 Punt d'informació juvenil Estació Jove, n°2 PICES instituts i Cicles de formació professional, n°3 Servei d'orientació acadèmica, n°7 Servei d'ordinadors de l'Estació Jove, n° 62 Estudi per generar espais de trobada per a joves majors de 18 anys en equipaments culturals municipals (Satèl·lit Jove, Biblioteca, Centre cívic...), n°85 Procés participatiu amb joves per identificar els elements juvenils d'oci i esportius que es troben a faltar a l'espai públic (parcs, places, terrenys...).

L'objecte del contracte és la gestió del servei d'orientació i informació juvenil de l'Estació Jove i segons la programació general prevista per l'Ajuntament de Salt. La prestació es realitzarà sota la supervisió de l'àrea de joventut i lleure i d'acord amb les condicions tècniques que figuren al plec de prescripcions tècniques particulars.

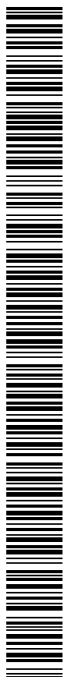
Pels motius exposats i atès que l'Ajuntament té la intenció de continuar prestant el servei d'orientació i informació juvenil, es considera necessari licitar el present contracte, essent idoni el seu objecte i contingut.

2. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada inicial de dos anys, amb possibilitat de prorroga per un any més.

L'inici del contracte serà a partir del dia 1 de març de 2026 o de la data de formalització del contracte, si aquesta és posterior.

La prorroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari sempre que el seu preavís es produeixi com a mínim amb una antelació de dos mesos a la finalització del termini de durada del contracte. En cap cas es podrà prorrogar el contracte pel consentiment tàcit de les parts.



Codificació de l'objecte del contracte (CPV)

85312310-8 Serveis d'assessorament

85312310-5 Serveis d'orientació

3. Termini execució del contracte

El termini d'execució del contracte és de dos anys a comptar des del dia 1 de març de 2026 o des de la data de perfeccionament del contracte, si aquesta és posterior, amb possibilitat de pròrroga per un any més.

En tot cas, el servei està obert tot l'any tret de la primera quinzena d'agost que roman tancat per vacances.

4. Divisió en lots de l'objecte del contracte

No es preveu la divisió en lots en aquest contracte. En aquest sentit i de conformitat amb l'article 99.3 de la LCSP, es justifica atès que per la naturalesa de les prestacions que conformen el contracte no és possible entendre aquestes com de realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. La necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions que se'n deriven, totes elles estretament vinculades a la gestió del servei d'orientació juvenil podria veure's impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents. És necessari que el servei es desenvolupi per un sol empresari, sota els mateixos criteris i que garanteixi una homogeneïtat en la prestació de la totalitat del servei, garantint una correcta execució dels objectius previstos, i, per tant, no es pot preveure la seva realització separada sense dificultar-ne la correcta execució. Per aquests motius, es pot concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

5. Procediment

En compliment del que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), el procediment seleccionat ha estat un procediment obert ordinari perquè es tracta d'un contracte administratiu de serveis el VEC del qual es inferior a 750.000 € tal i com especifica l'Annex IV de la LCSP i, per tant, no està subjecte a regulació harmonitzada. El contracte es tramitarà ordinàriament i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació.

6. Criteris d'adjudicació

El servei la gestió del servei d'orientació i informació juvenil de l'Estació Jove és un servei d'atenció al jovent del municipi, per aquest motiu per valorar la millor oferta i que el servei es desenvolupi de manera eficient és important donar rellevància a la proposta del projecte educatiu presentat pels licitadors. Per aquest motiu, per avaluar quina és la millor relació qualitat-preu es valoraran en un 45% criteris de judici de valor tenint en compte la proposta de projecte tècnic presentada pel licitador i en un 55% criteris automàtics. La valoració màxima que es pot obtenir en conjunt és de 100 punts, dels quals 45 s'assignen amb criteris amb judici de valor i 55 punts amb criteris automàtics. La ponderació dels criteris d'adjudicació s'ha realitzat tenint en compte que es tracta d'un servei

especial de l'annex IV, i, per tant, els criteris qualitats representen el 51% de la puntuació total, de conformitat amb l'article 145.4 de la LCSP.

6.1 Criteris amb judici de valor (45 punts):

El projecte educatiu, juntament amb les millores sense cost, tindran, conjuntament, una extensió màxima de 50 pàgines, sense tenir en compte la portada i l'índex. En el supòsit que l'extensió sigui superior a 50 pàgines, no es valorarà a partir de la pàgina 51.

En el supòsit que no es presenti un projecte educatiu o que aquest estigui totalment en blanc, l'oferta resultarà exclosa de la licitació, atès que és essencial poder conèixer i valorar el projecte educatiu que contingui les especificacions de com es prestarà el servei. En cas que es produeixi qualsevol altre defecte, la Mesa de Contractació decidirà el que sigui procedent.

En tot cas, el projecte educatiu caldrà que sigui conforme amb el que disposa el plec de prescripcions tècniques particulars. En el projecte educatiu (entès conjuntament amb les millores sense cost) no s'ha de fer referència ni a l'oferta econòmica de l'apartat 6.2.1, ni al compromís de portar a terme càpsules formatives de l'apartat 6.2.2.

Projecte educatiu	Fins a 45 punts
Metodologia per assolir els objectius proposats en el Plec de clàusules tècnic Es valorarà: <ul style="list-style-type: none"> - La fonamentació teòrica del projecte, que estigui adequada als objectius que es volen assolir - La descripció detallada de la metodologia a seguir per assolir els objectius proposats 	8 punts
Planificació, distribució horària i temporalització de les activitats Es valorarà: <ul style="list-style-type: none"> - La justificació del programa de treball - Que la planificació d'activitats segueixi els objectius generals i específics - La descripció de totes les activitats que es desenvoluparan (aquí NO s'ha de fer referència a les càpsules formatives de l'apartat 8.B.2) - El cronograma de les activitats setmanals i anuals - La varietat i originalitat de les activitats programades. - Que les activitats programades corresponguin al grup d'edat que van dirigides - Que les activitats planificades respectin el medi ambient 	7 punts
Organització dels recursos humans Es valorarà <ul style="list-style-type: none"> - La proposta d'organització interna del personal amb la descripció de l'organigrama, les funcions i els càrrecs dels seus integrants - La coordinació i el seguiment intern i amb els diferents agents del municipi - Els criteris de selecció del professional que durà a terme el servei d'orientació i informació juvenil prioritzant que el coneguin. - La gestió de la borsa de substitucions - La proposta de resolució d'incidències 	5 punts
Actuacions dirigides a vincular el municipi de Salt Es valorarà <ul style="list-style-type: none"> - Que el programa contingui activitats vinculades amb/en el municipi i el treball comunitari - Que el programa contempli propostes per donar a conèixer l'activitat a la ciutadania 	5 punts
Pla de comunicació amb les famílies	5 punts



Es valorarà: - La descripció de tots els canals de comunicació amb les famílies.	
Proposta d'un sistema d'avaluació Es valorarà: - Que el sistema d'avaluació estigui en consonància amb els objectius que es volen avaluar - Que s'estableixi un sistema d'indicadors quantitius i qualitius i els criteris a tenir en compte per avaluar. - Que els indicadors i criteris proposats siguin realistes i assolibles. - La utilització d'eines per avaluar	5 punts
Millores sense cost per l'ajuntament	Fins a 10 punts
Activitats sense cost addicional (aquí NO s'ha de fer referència a les càpsules formatives de l'apartat 8.B.2) Es valorarà: - La relació i quantificació econòmica de recursos i materials propis que porti el licitador en la producció i l'organització del servei d'orientació juvenil en l'elaboració de cartells i audiovisuals per promoure i donar a conèixer el servei al jovent del municipi. (fins a 4 punts) - La presentació de compromisos i aliances adquirits amb agents socials i educatius de la ciutat que afavoreixi un desenvolupament enriquidor i amb una visió de la ciutat educadora, de les activitats programades en el projecte tècnic. (fins a 2 punts) - La proposta de formació complementària del personal adscrit al servei amb indicació de continguts i calendari. (fins a 2 punts) - El desenvolupament d'una proposta d'activitat atractiva que complementi el projecte educatiu. (fins a 2 punts)	

6.2 Criteris avaluables automàticament mitjançant fórmula (55 punts):

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

6.2.1 Percentatge de baixa respecte del pressupost base de licitació del contracte. Fins a un màxim de 49 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el percentatge de baixa més elevat respecte el pressupost base de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$P = (OV/OMA) * MP$$

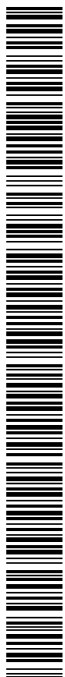
On

P= puntuació de l'oferta que es valora

OMA= oferta més avantatjosa.

OV = oferta a Valorar

MP = màxima puntuació.



La fórmula matemàtica utilitzada, de conformitat amb l'article 146.2 de la LCSP és la lineal de manera que obtindrà la major puntuació l'oferta que presenti la baixa més gran respecte el pressupost base de licitació.

L'empresa haurà d'indicar, si s'escau, el percentatge d'IVA a aplicar.

El percentatge de baixa ofert pel licitador s'aplicarà proporcionalment sobre el pressupost base de licitació per les dues anualitats previstes, així com, en el supòsit que es procedeixi a la pròrroga del contracte, també s'aplicarà el mateix percentatge de baixa sobre l'import de la pròrroga establert en el present PCAP.

En el supòsit de modificació contractual, també s'aplicarà el percentatge de baixa sobre els preus unitaris previstos.

6.2.2 Compromís de portar a terme càpsules formatives, per a joves, amb personal professional extern, relacionada amb l'orientació juvenil, amb una durada mínima de 1'5hores: 6 punts

- 1 formació anual: 3 punts
- 2 formacions anuals: 6 punts

S'ha escollit aquest criteri per tal que algunes formacions les realitzin especialistes amb la matèria, d'aquesta manera s'aconsegueix una millora qualitativa del servei.

Per acreditar que compleixen aquest criteri s'haurà de fer la proposta de la/es formació/ons taller/s i la temporalització.

Durant l'execució del contracte es comprovarà la realització de les càpsules formatives.

7. Pressupost base de licitació, estudi de costos, valor estimat del contracte i preu del contracte

El pressupost base de licitació anual, l'estudi de costos i el valor estimat del contracte s'han calculat tenint en compte l'increment dels costos de personal, tal com s'exposa al Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya 2011 a 2016 (codi de conveni núm. 79002295012003), amb les actualitzacions dels salaris pels anys 2025, 2026, 2027 i 2028. El conveni no preveu desagregació per raó de gènere, motiu pel qual no s'estableixen diferències retributives per aquest concepte.

Vist el text de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003), relativa a l'increment salarial per als anys 2025, 2026, 2027, 2028, i la modificació parcial del conveni col·lectiu, subscrit en data 17 de desembre de 2024, i d'acord amb el que disposen l'article 90.2 i 3 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors; l'article 2.1) del Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat; el Decret 56/2024, de 12 de març, de reestructuració del Departament d'Empresa i Treball i l'article 6 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, s'ha fet l'estudi de costos per parts, tenint en compte els increments corresponents i els canvis de categoria degut a l'extinció de la categoria corresponent [Taula A – Lleure Educatiu - Tècnic/a de gestió B (a extingir)]:

- El 2026, amb efectes d'1 de setembre, un increment del 4%. El 2027, amb efectes d'1 de setembre, un increment d'un 4'25%. I el 2028, amb efectes d'1 de setembre, un increment de l'1%.

- Amb data d'efectes d'1 de setembre de 2027, totes les persones treballadores integrades al lloc de treball tècnic/a de gestió nivell B, s'incorporaran al lloc de treball tècnic/a de gestió nivell A i passaran a rebre, com a mínim, la remuneració equivalent al nivell A.

Per altre costat, dintre de les hores calculades de servei, s'ha previst un increment de les hores per les vacances i substitucions a realitzar. En aquest sentit, tenint en compte que el servei romandrà tancat 15 dies a l'agost i que el conveni preveu 30 dies naturals de vacances, s'han previst unes hores addicionals per poder cobrir els 15 dies restants de vacances. Aquestes hores addicionals s'han repartit dintre de cada anualitat del contracte, proporcionalment al període que representa cada quadre de l'estudi econòmic.

Per tant, la determinació del preu del contracte, tenint en compte la totalitat dels costos directes i indirectes inclosos, s'ha realitzat a tant alçada, sens perjudici que per la modificació contractual s'han establert els corresponents preus unitaris. Ara bé, el pagament del preu es realitzarà en base el percentatge de baixa ofert, si s'escau, pel licitador respecte el pressupost base de licitació global.

De conformitat amb l'Informe 1/2021, de 18 de febrer, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Comunitat de Madrid, pel càlcul dels costos laborals s'ha tingut en compte el conveni col·lectiu anteriorment esmentat, essent el preu del contracte adequat al mercat i a les necessitats de l'òrgan de contractació per poder dur a terme el servei, tal com exigeix l'article 100.2 de la LCSP, sens perjudici que existeix l'obligació de subrogar personal, els costos del qual es troben desglossats en el corresponent annex del PCAP. Així doncs, atenent a les categories i grups professionals de l'equip de treball necessari per executar el contracte, el conveni que s'ha utilitzat de referència és el Conveni Col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, sens perjudici del conveni que resulti d'aplicació a l'empresa adjudicatària del contracte i el que pugui resultar d'aplicació al personal susceptible de subrogació..

8. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

Any de contracte	Pressupost de licitació anual sense IVA	Import IVA aplicable del 21 %	Pressupost de licitació anual IVA inclòs
1er any	36.910,62 €	7.751,23 €	44.661,85 €
2on any	39.730,14 €	8.343,33 €	48.073,47 €

El pressupost base de licitació anual sense IVA és el resultat de les hores del servei en la part de l'any en concret pel preu unitari amb costos directes i indirectes sense IVA. Les hores de servei s'han calculat tenint en compte el calendari anual.

El pressupost base de licitació varia en diverses ocasions a causa de l'increment dels costos de personal. El pressupost base de licitació és la despesa màxima que pot comprometre l'òrgan de contractació en relació al contracte. En aquest sentit, de conformitat amb l'Informe 38/2024 de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya, s'han establert diversos preus unitaris pels diferents períodes d'execució del contracte, per tal de tenir en compte les variacions dels costos salarials que ja estan previstes en el conveni col·lectiu d'aplicació.

L'estudi de costos que consta en els quadres següents, en base al qual s'ha determinat i fixat el pressupost base, contempla el desglossament dels costos directes i indirectes i altres eventuais despeses. L'estudi de costos s'ha fet segons exercici, ja que l'increment dels sous del conveni no és per any natural. I dintre de l'exercici s'han tingut en compte diversos períodes.

El pressupost base de licitació és la despesa màxima que pot comprometre l'òrgan de contractació en relació al contracte.

Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta el percentatge de baixa que ofereixen, si s'escau, respecte del pressupost base de licitació per cada any de contracte, indicant, si és el cas, el percentatge d'IVA a aplicar. El percentatge de baixa que el licitador hagi ofert respecte del pressupost base de licitació, que serà el mateix percentatge de baixa per totes les anualitats, s'aplicarà proporcionalment sobre el pressupost base de licitació per cadascuna de les anualitats previstes, així com, en el supòsit que es procedeixi a la pròrroga del contracte, també s'aplicarà el mateix percentatge de baixa sobre l'import de la pròrroga establert en el present PCAP – estudi de costos.

En el supòsit de modificació contractual, també s'aplicarà el percentatge de baixa sobre els preus unitaris previstos.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

Quadre 1. Càlcul preu del servei d'orientació i informació juvenil – 1.1 2026.1 - 1r any de contracte (primera part) (01/03/26 – 31/08/26)

CÀLCUL COST PREU UNITARI (HORA) DEL SERVEI	
2026.1 - 1r any de contracte (primera part)	
(01/03/26 – 31/08/26)	
Categoria professional	Personal de gestió i coordinació. Tècnic/a de gestió B (a extingir)
Retribucions sou brut anual	23.093,20 €
Hores anuals segons conveni	1.695
Hores anuals del servei (01/03/26 a 31/08/26)	756 + 30 (substitucions/vacances) = 786
Cost hora/personal	13,62 €
33% costos S. social	4,49 €
Cost total mà d'obra	18,11 €
Preu unitari material i activitats hora	1,34 €
Total preu unitari costos directes hora	19,45 €
13% despeses generals	2,53 €
6% beneficis empresa	1,17 €
Total preu unitari amb costos directes i indirectes	23,15 €
Pressupost base de licitació	18.195,90 €
IVA 21%	3.821,14 €
Pressupost base de licitació IVA inclòs	22.017,04 €

Quadre 2. Càlcul preu del servei d'orientació i informació juvenil – 1.2 2026.2 - 1er any de contracte (segona part) (01/09/26 – 31/12/26)

CÀLCUL COST PREU UNITARI (HORA) DEL SERVEI 2026.2 - 1er any de contracte (segona part) (01/09/26 – 31/12/26)	
Categoria professional	Personal de gestió i coordinació. Tècnic/a de gestió B (a extingir)
Retribucions sou brut anual	24.600 €
Hores anuals segons conveni	1.695
Hores anuals del servei (01/09/26 a 31/12/26)	498 + 20 (substitucions/vacances)= 518
Cost hora/personal	14,51 €
33% costos Ssocial	4,79 €
Cost total mà d'obra	19,30 €
Preu unitari material i activitats hora	1,34 €
Total preu unitari costos directes hora	20,64 €
13% despeses generals	2,68 €
6% beneficis empresa	1,24 €
Total preu unitari amb costos directes i indirectes	24,56 €
Pressupost base de licitació	12.722,08 €
IVA 21%	2.671,64 €
Pressupost base de licitació IVA inclòs	15.393,72 €

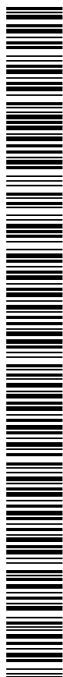
Quadre 3. Càlcul preu del servei d'orientació i informació juvenil – 1.3 2027.1 - 1er any de contracte (tercera part) (01/01/27 – 28/02/27)

CÀLCUL COST PREU UNITARI (HORA) DEL SERVEI 2027.1 - 1er any de contracte (tercera part) (01/01/27 – 28/02/27)	
Categoria professional	Personal de gestió i coordinació. Tècnic/a de gestió B (a extingir)
Retribucions sou brut anual	24.600 €
Hores anuals segons conveni	1.695
Hores anuals del servei (01/01/27 a 28/02/27)	234 + 10 (substitucions/vacances)= 244
Cost hora/personal	14,51 €
33% costos Ssocial	4,79 €
Cost total mà d'obra	19,30 €
Preu unitari material i activitats hora	1,34 €
Total preu unitari costos directes hora	20,64 €
13% despeses generals	2,68 €
6% beneficis empresa	1,24 €
Total preu unitari amb costos directes i indirectes	24,56 €
Pressupost base de licitació	5.992,64 €
IVA 21%	1.258,45 €
Pressupost base de licitació IVA inclòs	7.251,09 €

Així doncs, la primera anualitat del contracte abarcarà des del dia 1 de març de 2026 fins al 28/02/2027 (12 mesos), essent el **pressupost base de licitació de 36.910,62 € IVA exclòs, més el 21% d'IVA (7.751,23 €), que fan un total de 44.661,85 € IVA inclòs**. El pressupost base de licitació s'obté de la suma dels següents imports:

- Primera part (01/03/2026 a 31/08/2026): 18.195,90 € IVA exclòs.
- Segona part (01/09/2026 a 31/12/2026): 12.722,08 € IVA exclòs.
- Tercera part (01/01/2027 a 28/02/2027): 5.992,64 € IVA exclòs.

TOTAL: 36.910,62 € IVA exclòs



Quadre 4. Càlcul preu del servei d'orientació i informació juvenil – 2.1 2027.2 - 2n any de contracte (primera part) (01/03/27 – 31/08/27)

CÀLCUL COST PREU UNITARI (HORA) DEL SERVEI 2027.1 - 2n any de contracte (primera part) (01/03/27 – 31/08/27)	
Categoria professional	Personal de gestió i coordinació. Tècnic/a de gestió B (a extingir)
Retribucions sou brut anual	24.600 €
Hores anuals segons conveni	1.695
Hores anuals del servei (01/03/27 – 31/08/27)	768 + 30 (substitucions/vacances)= 798
Cost hora/personal	14,51 €
33% costos Ssocial	4,79 €
Cost total mà d'obra	19,30 €
Preu unitari material i activitats hora	1,32 €
Total preu unitari costos directes hora	20,62 €
13% despeses generals	2,68 €
6% beneficis empresa	1,24 €
Total preu unitari amb costos directes i indirectes	24,54 €
Pressupost base de licitació anual	19.582,92 €
IVA 21%	4.112,41 €
Pressupost base de licitació anual IVA inclòs	23.695,33 €

Quadre 5. Càlcul preu del servei d'orientació i informació juvenil – 2.2 2027.3 - 2n any de contracte (segona part) (01/09/27 – 31/12/27)

CÀLCUL COST PREU UNITARI (HORA) DEL SERVEI 2027.3 - 2n any de contracte (segona part) (01/09/27 – 31/12/27)	
Categoria professional	Coordinador/a projectes pedagògics i de lleure, tècnic/a de gestió A
Retribucions sou brut anual	26.207,42 €
Hores anuals segons conveni	1.695
Hores anuals del servei (01/09/27 – 31/12/27)	498 + 20 (substitucions/vacances): 518
Cost hora/personal	15,46 €
33% costos Ssocial	5,10€
Cost total mà d'obra	20,56 €
Preu unitari material i activitats hora	1,32 €
Total preu unitari costos directes hora	21,88 €
13% despeses generals	2,84€
6% beneficis empresa	1,31 €
Total preu unitari amb costos directes i indirectes	26,03 €
Pressupost base de licitació anual	13.483,54 €
IVA 21%	2.831,54€
Pressupost base de licitació anual IVA inclòs	16.315,08 €

Quadre 6. Càlcul preu del servei d'orientació i informació juvenil – 2.3 2028.1 - 2n any de contracte (tercera part) (01/01/28 – 29/02/28)

CÀLCUL COST PREU UNITARI (HORA) DEL SERVEI 2028.1 - 2n any de contracte (tercera part) (01/01/28 – 29/02/28)	
Categoria professional	Coordinador/a projectes pedagògics i de lleure, tècnic/a de gestió A
Retribucions sou brut anual	26.207,42 €
Hores anuals segons conveni	1.695
Hores anuals del servei (01/01/28 – 29/02/28)	246 + 10 (substitucions/vacances): 256
Cost hora/personal	15,46 €
33% costos Ssocial	5,10€
Cost total mà d'obra	20,56 €
Preu unitari material i activitats hora	1,32 €
Total preu unitari costos directes hora	21,88 €
13% despeses generals	2,84€
6% beneficis empresa	1,31 €
Total preu unitari amb costos directes i indirectes	26,03 €
Pressupost base de licitació anual	6.663,68 €
IVA 21%	1.399,37 €
Pressupost base de licitació anual IVA inclòs	8.063,05 €

Així doncs, la segona anualitat del contracte abarcarà des del dia 1 de març de 2027 fins al 29 de febrer de 2028 (12 mesos), essent el **pressupost base de licitació de 39.730,14 € IVA exclòs, més el 21% d'IVA (8.343,33€), que fan un total de 48.073,47 €**. El pressupost base de licitació s'obté de la suma dels següents imports

- Primera part (01/03/2027 a 31/08/2027): 19.582,92 € IVA exclòs.
- Segona part (01/09/2027 a 31/12/2027): 13.483,54 € IVA exclòs.
- Tercera part (01/01/2028 a 29/02/2028): 6.663,68 € IVA exclòs

TOTAL: 39.730,14 € IVA exclòs

Per tant, el **pressupost base de licitació per la durada inicial del contracte (01/03/2026 a 29/02/2028 – 24 mesos) és de 76.640,76€ IVA exclòs, més el 21% d'IVA (16.094,56 €), que fan un total de 92.735,32 € IVA inclòs.**



Quadre 7. Càlcul preu del servei d'orientació i informació juvenil – 3.1 2028.2 – Pròrroga contractual (primera part) (01/03/28 – 31/08/28)

CALCUL COST PREU UNITARI (HORA) DEL SERVEI 2028.1 - Pròrroga (primera part) (01/03/28 – 31/08/28)	
Categoria professional	Coordinador/a projectes pedagògics i de lleure, tècnic/a de gestió A
Retribucions sou brut anual	26.207,42 €
Hores anuals segons conveni	1.695
Hores anuals del servei (01/03/28 – 31/08/28)	756 + 30 (substitucions/vacances) = 786
Cost hora/personal	15,46 €
33% costos Ssocial	5,10 €
Cost total mà d'obra	20,56 €
Preu unitari material i activitats hora	1,37 €
Total preu unitari costos directes hora	21,93 €
13% despeses generals	2,85 €
6% beneficis empresa	1,32 €
Total preu unitari amb costos directes i indirectes	26,10 €
Pressupost base de licitació anual	20.514,60 €
IVA 21%	4.308,07 €
Pressupost base de licitació anual IVA inclòs	24.822,67 €

Quadre 8. Càlcul preu del servei d'orientació i informació juvenil – 3.2 2028.3 – Pròrroga contractual (segona part) (01/09/28 – 31/12/28)

CALCUL COST PREU UNITARI (HORA) DEL SERVEI 2028.2 - Pròrroga (segona part) (01/09/28 – 31/12/28)	
Categoria professional	Coordinador/a projectes pedagògics i de lleure, tènic/a de gestió A
Retribucions sou brut anual	26.469,49 €
Hores anuals segons conveni	1.695
Hores anuals del servei (01/03/28 – 31/08/28)	474 + 20 (substitucions/vacances) = 494
Cost hora/personal	15,62 €
33% costos Ssocial	5,15 €
Cost total mà d'obra	20,77 €
Preu unitari material i activitats hora	1,37 €
Total preu unitari costos directes hora	22,14 €
13% despeses generals	2,88 €
6% beneficis empresa	1,33 €
Total preu unitari amb costos directes i indirectes	26,35 €
Pressupost base de licitació anual	13.016,90 €
IVA 21%	2.733,55 €
Pressupost base de licitació anual IVA inclòs	15.750,45 €

Quadre 9. Càlcul preu del servei d'orientació i informació juvenil – 3.3 2029 – Primera pròrroga contractual (tercera part) (01/01/29 – 28/02/29)

CALCUL COST PREU UNITARI (HORA) DEL SERVEI 2029 - Pròrroga (tercera part) (01/01/29 – 28/02/29)	
Categoria professional	Coordinador/a projectes pedagògics i de lleure, tècnic/a de gestió A
Retribucions sou brut anual	26.469,49 €
Hores anuals segons conveni	1695
Hores anuals del servei (01/03/28 – 31/12/28)	228 + 10 (substitucions/vacances) = 238
Cost hora/personal	15,62 €
33% costos Ssocial	5,15 €
Cost total mà d'obra	20,77 €
Preu unitari material i activitats hora	1,37 €
Total preu unitari costos directes hora	22,14 €
13% despeses generals	2,88 €
6% beneficis empresa	1,33 €
Total preu unitari amb costos directes i indirectes	26,35 €
Pressupost base de licitació anual	6.271,30 €
IVA 21%	1.316,97 €
Pressupost base de licitació anual IVA inclòs	7.588,27 €

Així doncs, **el període de pròrroga del contracte** abarcarà des del dia 01 de març de 2028 fins al 28 de febrer de 2029 (12 mesos), essent el **pressupost base de licitació de 39.802,80 € IVA exclòs, més el 21% d'IVA (8.358,59 €), que fan un total de 48.161,39 €**. El pressupost base de licitació s'obté de la suma dels següents imports

- Primera part (01/03/2028 a 31/08/2028): 20.514,60 € IVA exclòs.
- Segona part (01/09/2028 a 31/12/2028): 13.016,90 € IVA exclòs.
- Tercera part (01/01/2029 a 28/02/2029): 6.271,30 € IVA exclòs.

TOTAL: 39.802,80€ IVA exclòs



Valor estimat del contracte.-

El VEC (valor estimat del contracte), als efectes d'allò que disposa l'article 101 de la LCSP, s'estableix en **147.099,86 €**, IVA exclòs, pels dos anys de vigència del contracte, més les possibles pròrrogues fins a un màxim de 1 any més i les possibles modificacions del contracte fins a un 20%.

Concepte	Valor estimat
Primera anualitat contracte	36.910,62 €
Segona anualitat contracte	39.730,14 € + 20% modificació sobre preu inicial (15.328,15 €) = 55.058,29 €
1ra pròrroga	39.802,80 € + 15.328,15 € = 55.130,95 €
VALOR ESTIMAT	147.099,86 €

Vist que en el moment de redactar els plecs no es pot preveure en quin moment es modificarà el contracte, s'ha calculat tenint en compte l'import màxim, és a dir, que el 20% màxim de modificació sobre el preu inicial, és a dir, sobre la suma de la primera anualitat (36.910,62€) i la segona anualitat (39.730,14€), que correspon a un import de 15.328,15€ es produeixi durant la segona anualitat del contracte i es tracti de modificacions estructurals que quedaran incorporades a la possible pròrroga.

9. Preu del contracte

El preu del contracte serà el que resulti de l'oferta que realitzi l'empresa adjudicatària, en virtut de la qual l'adjudicatari s'obliga a prestar els serveis, de forma successiva i pel preu global assenyalat en la seva oferta (percentatge de baixa) i indicarà, com a partida independent, l'import de l'IVA.

Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta el percentatge de baixa que ofereixen, si s'escau, respecte del pressupost base de licitació per cada any de contracte, indicant, si és el cas, el percentatge d'IVA a aplicar. El percentatge de baixa que el licitador hagi ofert respecte del pressupost base de licitació, que serà el mateix percentatge de baixa per totes les anualitats, s'aplicarà proporcionalment sobre el pressupost base de licitació per cadascuna de les anualitats previstes, així com, en el supòsit que es procedeixi a la pròrroga del contracte, també s'aplicarà el mateix percentatge de baixa sobre l'import de la pròrroga establert en el present PCAP – estudi de costos.

S'entendrà, amb caràcter general, que en el preu proposat per l'adjudicatari s'hi inclouen totes les despeses que aquest hagi de dur a terme per a l'acompliment de les prestacions contractades, com són beneficis, assegurances, transports, taxes, tota mena de tributs i també el personal i material necessaris per portar a terme el servei i, en general, les que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec i el de prescripcions tècniques a les que s'ha de donar compliment durant el termini d'execució del contracte.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos en l'article 100 i concordants de la LCSP.

10. Aplicació pressupostària

L'aplicació pressupostària del pressupost municipal és 46.33706.22799 i amb el següent desglossament per cada un dels exercicis pressupostaris:

EXERCICI	APLICACIÓ	DENOMINACIÓ FUNCIONAL	DENOMINACIÓ ECONÒMICA	IMPORT (IVA INCLÒS)
2026	46,33706,22799	Dinamització juvenil	Tr. Realitzats per altres empreses	37.218,21 €
2027	46,33706,22799	Dinamització juvenil	Tr. Realitzats per altres empreses	47.504,86 €
2028	46,33706,22799	Dinamització juvenil	Tr. Realitzats per altres empreses	8.012,25 €
TOTAL:				92.735,32 €

Atès que per procedir al pagament es prendrà de referència l'import d'adjudicació del contracte de l'anualitat que correspongui dividit per 12 mesos, pel càlcul de la despesa per cada anualitat s'ha tingut en compte l'import de la primera i la segona anualitat, respectivament, dividit per 12 mesos i multiplicat pels mesos que corresponen. El 2027 abarca una part de la primera anualitat del contracte i una part de la segona.

De conformitat amb la disposició addicional tercera de la LCSP en relació amb l'article 117.2 de la LCSP, la present licitació es **tramitarà anticipadament**, atès que l'execució ha d'iniciar-se a l'exercici següent, de tal manera que l'adjudicació quedarà condicionada a l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el corresponent contracte.

11. Ofertes anormalment baixes

Es considerarà oferta desproporcionada l'oferta econòmica que es trobi en els supòsits següents, de conformitat amb l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de les Administracions Públiques:

- Quan hi concorri un licitador la que sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altre oferta.
- Quan hi concorrin tres o més licitadors, la que sigui inferior en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà per el còmput de la mitja l'oferta de quantitat més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada a la baixa superior a 25 unitats percentuals.

L'únic criteri que es tindrà en compte pel càlcul de les ofertes desproporcionades serà l'oferta econòmica, atès que es considera que la resta de criteris d'adjudicació no són adients per determinar si l'oferta es troba incursa en presumpció d'anormalitat.

Per aplicar els supòsits per determinar si l'oferta és anormalment baixa es tindrà en compte:

- El percentatge de descompte ofert s'aplicarà sobre el pressupost base de licitació per la primera anualitat i per la segona anualitat del contracte.
- Es sumarà la primera anualitat i la segona anualitat del contracte i sobre l'import resultant es calcularà l'oferta anormalment baixa.

12. Solvència

S'acreditarà mitjançant alguns dels següents documents:

12.1 Solvència econòmica i financera:

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, l'acreditació de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar per un dels següents mitjans:

El volum anual de negocis de les empreses licitadores, referit al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'anualitat mitjana del contracte, és a dir, l'import ha de ser igual o superior a 49.033,29€ IVA exclòs. Es considera que és el mitjà més idoni per tal de demostrar que el licitador disposa de la capacitat econòmica suficient per afrontar el contracte i minimitzar els riscos associats a una possible insolvència o inestabilitat financera durant l'execució.

Acreditació documental:

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, l'empresa que resulti adjudicatària acreditarà les dades declarades, mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Les empreses, que per la seva recent creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats el Registre Mercantil i els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any. En el cas de que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En el cas de que aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

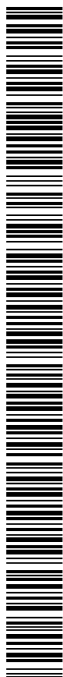
12.2 Solvència professional o tècnica:

Els requisits mínims de solvència tècnica o professional exigits en aquest contracte són els següents (s'han de complir tots):

Indicació del personal tècnic de què disposa per l'execució del contracte, de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques particulars, essent necessari que disposi d'una persona que realitzi les funcions d'orientador/a juvenil, que disposi de titulació mínima de cicle superior o equivalent en animació sociocultural, integració social o qualsevol altre de l'àmbit social (cicle superior o grau universitari), i una experiència mínima de tres anys en projectes similars. Es considera adequat i vinculat a l'objecte contractual exigir aquest criteri de solvència de conformitat amb l'article 90.3 de la LCSP, atès que el contracte requereix aptituds específiques en matèria social i la prestació d'un servei de proximitat als joves, el que exigeix disposar de certa experiència i coneixements en la matèria.

Acreditació documental

La indicació del personal tècnic s'acreditarà mitjançant una relació del contractista en què s'inclougui el nom i cognoms de l'orientador/a juvenil, el currículum vitae, la titulació acadèmica corresponent, així com la documentació acreditativa de l'experiència.



13. Exigència de la garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor proposició relació qualitat-preu serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà presentar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

14. Modificació del contracte

D'acord en el previst en els articles 203 a 207 de LCSP, el present contracte es podrà modificar per la necessitat d'incrementar les hores de dedicació del personal que treballa en l'execució del contracte. La modificació no podrà suposar un increment inferior o superior al 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen i d'acord amb el procediment que s'indica a continuació.

% màxim	Element a modificar	Condicció que s'ha de donar:
20%	Augment d'hores del servei	Augment de projectes vinculats al servei d'orientació juvenil
	Disminució d'hores del servei	Disminució de projectes vinculats al servei d'orientació juvenil

L'import de la modificació del contracte prevists té com a límit màxim el 20% del preu inicial del contracte.

Per calcular la modificació s'aplicarà el percentatge de baixa ofert per l'adjudicatari sobre el preu unitari previst. El preu unitari a tenir en compte serà el que consti en el quadre corresponent de l'apartat 8. segons el període contractual en què s'acordi la modificació.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

La modificació del contracte no podrà suposar en cap cas l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

El procediment que s'haurà de seguir per fer efectiva la modificació del contracte motivada en alguna de les circumstàncies esmentades a l'apartat primer d'aquesta clàusula tindrà els tràmits següents:

- Informe tècnic que motivi la modificació.
- Audiència del contractista per un termini de tres dies hàbils.
- Informe preceptiu de la Secretaria i de la Intervenció de l'Ajuntament.
- Aprovació de la modificació per part de l'òrgan de contractació.
- Reajustament de la garantia definitiva.

- Formalització escrita de la modificació

15. Termini de garantia del contracte

Sens perjudici de les responsabilitats que es puguin derivar d'acord amb les disposicions generals sobre responsabilitat, la del contractista quedarà extingida **tres mesos després** de que s'hagi finalitzat les prestacions d'aquest contracte previ informe favorable del responsable del contracte, en quin cas, s'aprovarà per l'òrgan de contractació la liquidació del contracte i s'acordarà la cancel·lació de la garantia definitiva d'acord amb el que disposa l'article 106 de la LCSP.

16. Subcontractació

Ateses les característiques de les prestacions que han estat objecte de valoració i consideració determinant per a l'adjudicació de la millor relació qualitat preu del contracte, no es permet la subcontractació del personal tècnic, atès la consideració de treball crític que ha de ser executat pel contractista (article 215.2.e LCSP). Per poder oferir a les persones joves del municipi, mitjançant aquest servei, un espai informatiu, d'escolta i d'orientació per tal que puguin construir el seu propi projecte vital, en relació amb les seves realitats, demandes i necessitats, així com donar una adequada intervenció social potenciant que el jovent conegui i participi a les activitats i projectes dutes a terme dins del marc de polítiques de joventut del municipi, és totalment necessària una figura professional estable en el temps per poder generar vincle amb les persones joves que ha d'atendre.

No obstant, el contractista podrà subcontractar, prèvia justificació, serveis tècnics per substitucions puntuals, així com els serveis no principals o substancials del contracte, com per exemple, tallers i formacions per especialistes en la matèria.

17. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

18. Condicions especials d'execució

18.1 Dels principis ètics

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.



f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

g) En qualsevol cas, l'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que li siguin d'aplicació del Codi d'ètica i Bon govern local de l'Ajuntament de Salt publicat al BOPG núm. 237 de 12 de desembre de 2014.

18.2 De protecció de dades de caràcter personal i tractament de dades personals

Atès que per l'execució del contracte potser que el contractista tracti dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat de prestar els serveis encarregats.

En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Vist que cal especificar si el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuarà en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, en compliment de l'article 122.2.e de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic en la presentació de l'oferta els licitadors informaran de si els servidors seran els de l'Ajuntament o seran propis i si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests servidors, d'acord amb el model que figura a l'Annex del PCAP. Així mateix, abans de la formalització del contracte, el proposat adjudicatari presentarà una declaració responsable en la qual informará de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors, així com el nom o el perfil empresarial, fent referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes, d'acord amb el model que figura a l'Annex del PCAP. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

18.3 En matèria social:

- L'empresa adjudicatària del servei afavorirà amb mesures concretes la conciliació de la vida personal, laboral i familiar que es compromet a aplicar per al personal a adscriure al contracte ja sigui mitjançant la flexibilització dels horaris laborals, ajust socials i altres mesures similars que responguin a aquest objectiu.

- L'empresa contractista, en tota la documentació, la publicitat, la imatge o els materials necessaris per a l'execució del contracte, així com en la relació amb els joves, ha de complir la Llei 19/2020 del 30 de desembre, aprovada pel Parlament de Catalunya. Ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, ha de fomentar amb

valors d'igualtat la presència equilibrada de dones i homes, la diversitat, la corresponsabilitat, la pluralitat de rols i d'identitats de gènere i haurà de promoure com a valor la igualtat de tracte i no discriminació per raó d'orientació sexual, de sexe o gènere, d'identitat sexual i l'expressió de gènere, l'origen, les conviccions religioses, la ideologia, la condició econòmica o les capacitats.

18.4 En matèria mediambiental:

Utilitzar material reciclat en els documents de treball i/o difusió que s'elaborin en relació a l'execució del contracte.

Les condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Aquestes condicions caldrà que es complimentin durant tota l'execució del contracte i se n'haurà d'acreditar el compliment en fase de recepció del contracte.

Obligacions essencials:

- a) De conformitat amb l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de Protecció Integral a la Infància i l'Adolescència davant la violència, és un requisit per poder accedir i exercir qualsevol professió, ofici i activitat que impliqui contacte habitual amb persones menors d'edat, el no haver estat condemnat per sentència ferma per qualsevol delictes contra la llibertat i indemnitat sexual tipificats en el títol VIII de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, així com qualsevol delictes de tràfic d'éssers humans tipificat en el títol VII bis del Codi Penal. D'aquesta manera, serà necessari acreditar aquesta circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals.

A tal efecte, en el moment de presentar l'oferta, el licitador haurà de presentar la declaració responsable que consta com Annex del PCAP i s'estableix com a obligació essencial del contracte que, una vegada formalitzat el contracte, l'empresa adjudicatària haurà de presentar els certificats negatius del Registre Central de delinqüents sexuals del personal que executarà al servei en el termini màxim de 7 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte.

En el supòsit que es produeixi un canvi de personal que prestarà el servei, caldrà aportar el corresponent certificat negatiu abans de la seva incorporació efectiva al servei.

- b) Les condicions especials d'execució tenen la consideració d'obligacions essencials del contracte i el seu incompliment podrà comportar l'aplicació de penalitats en els termes previstos en el PCAP. Així mateix, el seu incompliment podrà donar lloc a la rescissió del contracte.

19. Penalitats per incompliment del termini total o parcial

Es consideren incompliments les infraccions en què pot incórrer el contractista en la prestació del servei. Aquestes es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla en aquest apartat.

19.1 Son infraccions lleus:



- Manca de puntualitat de manera reiterativa. S'entén desviar-se més de 10 minuts de l'horari establert en obrir el servei, sense causa justificada.
- La lleugera incorrecció del contractista o del seu personal envers els usuaris, els seus familiars, els companys de treball, els agents de l'autoritat, l'Ajuntament de Salt o els seus representants.
- No tenir cura en la conservació i el manteniment dels mitjans adscrits al servei, inclosos el mal estat de neteja i la presència d'indicacions, anagrames o símbols no autoritzats, si no causa perjudicis greus.
- No comunicar situacions contràries al bon estat de conservació dels mitjans adscrits al servei.
- Les discussions, durant la prestació del servei, entre el personal que l'empresa contractista tingui adscrit.
- Demorar per més de quatre setmanes el lliurament de la documentació requerida per l'Ajuntament de Salt.
- Els retards en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- En general, incomplir els deures i les obligacions per negligència o per descuit inexcusables, i també tota infracció no recollida en les dues clàusules següents, sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a lleu.

19.2 Són infraccions greus:

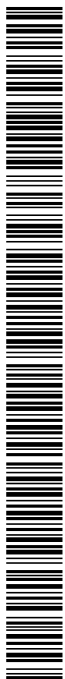
- Prestar el servei sense complir les condicions reglamentàries en matèria dels elements de seguretat, higiene i salubritat necessaris per a cada prestació.
- La manca de la consideració o del respecte deguts del contractista o del seu personal envers els usuaris, els companys de treball, els agents de l'autoritat, l'Ajuntament de Salt o els seus representants.
- Causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment dels mitjans o del material del servei.
- Modificar el servei sense causa justificada i sense notificació prèvia a l'Ajuntament de Salt.
- L'incompliment reiteratiu injustificat de l'horari del servei.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'impagament de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social, laborals i de Seguretat Social, i, en especial, l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius, quan no sigui greu i dolosa.
- En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de l'Ajuntament de Salt relatives als deures i les obligacions pròpies del contractista, i també tota

infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a greu.

19.3 Són infraccions molt greus:

- Prestar el servei mitjançant un tercer no autoritzat.
- El retard en l'inici de la prestació del servei, després d'haver estat adjudicat definitivament, si no hi ha una causa de força major.
- Cedir, subrogar, traspassar, arrendar o establir qualsevol gravamen que afecti totalment o parcialment el servei, sense obtenir abans el consentiment de l'Ajuntament de Salt en la forma prevista en aquest plec.
- Ocupar o dedicar els mitjans o materials afectes al servei de forma exclusiva en usos o tasques diferents dels propis del servei objecte del contracte, acceptant qualsevol mena de contraprestació o remuneració.
- Prestar el servei en condicions que poden afectar la seguretat de les persones, amb perill greu i directe.
- Incomplir les obligacions socials o fiscals.
- L'abandonament del servei, les paralitzacions i les interrupcions en la prestació del servei d'un dia o més, si no hi ha una causa de força major.
- Incomplir l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga.
- Obstruir la inspecció del servei o d'algun dels seus elements.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral i els retards reiterats en els pagaments dels salaris, quan sigui greu i dolosa.
- L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'aplicació greu i dolosa, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- En general, incomplir amb negligència, culpa o dol les ordres procedents de l'Ajuntament de Salt relatives als deures i les obligacions pròpies del contractista, i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a molt greu.

Les penalitzacions que s'imposaran per la comissió dels incompliments indicades anteriorment seran les següents:



- Els incompliments lleus poden ser sancionades amb penalitzacions de fins a un 3% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació, IVA exclòs.
- Els incompliments greus poden ser sancionades amb penalitzacions de fins a un 6% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació, IVA exclòs.
- Els incompliments molt greus poden ser sancionades amb penalitzacions de fins a un 10% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació, IVA exclòs.

20. Informació sobre subrogació del personal en l'adjudicació del contracte

El servei a prestar es regula a partir del Conveni col·lectiu del sector del Lleure educatiu i sociocultural de Catalunya vigent i inclou al seu article 38 el Dret de subrogació en els següents termes: "El canvi de titularitat en el contracte de prestació de serveis subscrit entre les empreses afectades pel present conveni i els seus clients comporta que la nova empresa adjudicatària del servei o continuadora de l'activitat, ja sigui pública o privada, se subrogi en els drets i obligacions que l'anterior tenia respecte als seus treballadors i socis cooperatius, en el centre de treball que es vegi afectat."

Per aquesta raó es proposa informar a les empreses que vulguin concórrer aquesta licitació per a l'adjudicació del servei d'orientació juvenil, de la circumstància que el conveni que regula la prestació d'aquest servei inclou el dret de subrogació del personal que presta aquest servei.

Per aquest motiu cal que en el Plec de clàusules administratives particulars, i als efectes informatius tal i com preveu l'article 130 de la LCSP, s'adjunti la llista de les condicions dels contractes dels treballadors que es vegin afectats per la subrogació.

21. Règim de pagament

El contractista presentarà les factures relatives a la gestió del servei d'orientació i informació juvenil a finals de cada mes. Es prendrà de referència l'import d'adjudicació del contracte de l'annualitat que correspongui dividit per 12 mesos.

El seu pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Salt, en els terminis establerts en l'article 198.4 de la LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar al registre de factures de l'Ajuntament de Salt situat a l'àrea de Serveis Econòmics, identificant el contracte administratiu **relatiu a la Gestió del servei d'orientació i informació juvenil de l'Ajuntament de Salt, expedient: 2025F035000030 (X2025019578)**

En el cas que l'adjudicatari es trobi incurs en l'obligatorietat d'emetre factura electrònica en els termes de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, la factura haurà de reunir els requisits tècnics establerts en aquesta norma, i s'haurà de presentar al Registre de factures electròniques de l'Ajuntament de Salt: <https://efact.eocat.cat/bustia/?emisord=27>

En totes les factures electròniques la identificació del centre gestor destinatari es farà mitjançant els codis DIR3 següents:



- Oficina comptable:.. L 01 17 1557
- Òrgan gestor:..... L 01 17 1557
- Unitat de tramitació :. L 01 17 1557

L'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels 30 dies següents a la data d'aprovació de la factura, segons l'art. 198.4 de la LCSP.

22. Responsable del contracte

Es designa com a responsable del contracte per portar a terme el seguiment i control de la seva execució a Cristina Busso Puig, cap d'àrea de Joventut i Lleure de l'Ajuntament de Salt.

L'Àrea responsable de dur a terme el seguiment i execució ordinària del contracte és l'Àrea de Joventut i Lleure de l'Ajuntament de Salt.

